

Az Ybl Miklós Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Technikum SZAKMAI PROGRAMJA

Készítette:



igazgató

Ellenjegyezte, jóváhagyta:

Stúdió Fehérvár Oktatási Nonprofit KFT.
8000 Székesfehérvár, Móri u. 16.
Számlaszám: Budapest Bank Rt.
10102952-59382300-01001000
Adószám: 14188505-2-07

fenntartó képviselője

Hatálybalépés dátuma: 2023.

május 31.

Módosítás, felülvizsgálat:

2022. május 26.

Cél: A Szakképzési törvény értelmében az iskolában az oktatói munka szakmai program szerint folyik. E program határozza meg az intézményben a nevelési és az oktatási elveket, a tanítandó tananyagot, az értékelési elveket, valamint minden olyan tevékenységet, amelyet a szakképzési törvény ebben a dokumentumban ír elő szabályozni.

Az iskola Szakmai Programja olyan alapidokumentum, amely a szakmai oktatással kapcsolatos valamennyi tevékenységre kiterjed.

Érvényességi kör: Jelen dokumentum érvényes az iskola valamennyi oktatójára és tanulója.

Módosítás: Kérheti a fenntartó, a tanulók, illetve a tanárok nagyobb csoportja, az igazgatóhoz benyújtott írásos kérelemben, aki a következő nevelőtestületi értekezleten beterjeszti a módosítási javaslatot a testületnek, egyidejűleg javaslatot tesz a módosítást elvégző személyére vagy a módosítást elvégző csoport tagjaira.

Tanulók, oktatók nagyobb csoportján a létszámuk 30%-át értjük.

Legitimáció: A dokumentumot és módosításait a oktatói testület fogadja el, az iskola vezetője és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Elfogadása előtt ki kell kérni a Diákönkormányzat véleményét.

Nyilvánosság:

A Szakmai Programot a következő helyeken kell nyilvánosan hozzáférhetővé tenni:

- Igazgatói szobában
- Oktatói testületi szobában
- Az iskola könyvtárában
- Az iskola honlapján www.yszi.hu

A Szakmai Program Érvényességi ideje:

Jelen program a 2023/2024-es tanévtől érvényes a visszavonásig. Az iskola igazgatója 2023. május 31-ig köteles a program felülvizsgálatára az oktatói testülettel közösen és javaslatot tenni az esetleges módosításokra.

**A Szakmai Program hatályba lépése: 2023.
május 31.**

TARTALOM

Jogsabályi háttér	4
1. Bevezetés	5
2. Nevelési Program.....	7
2.1. Pedagógiai alapelvek.....	7
2.2. A szakmai oktató munka célja	8
2.3. A szakmai oktatói munka feladatai	8
2.4. A személyiségfejlesztéssel és egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	10
2.5. A képességbontakoztatással kapcsolatos feladatok	12
2.5.1. Gazdasági helyzetből adódó hátrányok helyi kezelése:	13
2.5.2. A tehetséggondozásról.....	14
2.6. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	15
2.7. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	17
2.8. Tanulókkal kapcsolatos általános szabályok	19
2.8.1. Tanulók döntési folyamatokban való részvételi joga, kapcsolattartás formái	23
3. Egészségfejlesztési program	25
3.1. Az egészségfejlesztési program területei és módszerei.....	25
3.2. Elsősegély-nyújtási alapismeretek	26
4. Oktatási program	27
4.1. Kötelező foglalkozások és tananyagtartalmuk	27
4.2. Kötelezően választható vagy szabadon választható foglalkozások	27
4.3. Közismereti kerettanterv szerinti pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	27
4.4. Mindennapos testnevelés	27
4.5. A tanulók tanulmányi munkájával kapcsolatos alapelvek, módszerek és értékelési módok.....	27
4.6. Az oktatói munkát érintő egyéb tényezők.....	29
4.7. Tananyagtartalmak	31
5. Képzési Program	32
5.1. Az ágazati alapvizsgára vonatkozó általános szabályok.....	33
5.2. Képzések listája.....	35
5.3. Az iskola szakképző iskolai, technikumi és szakgimnáziumi képzései	36
5.4. A technikumi és szakképző iskolai szakmai képzések képzési és kimeneti követelményei	728
5.5. A szakgimnáziumi képzések kerettantervei.....	1275

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről;
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről;
- Képzési és kimeneti követelmények, programtervek (<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>).

1. Bevezetés

Hazánkban a közeljövőben az oktatásnak és a szakképzésnek a társadalmi-gazdasági fejlődéshez folyamatosan alkalmazkodó programja valósul meg, amely az igények jelenleginél lényegesen rugalmasabb és hatékonyabb követését biztosítja.

A Szakképzési törvény, a Szakmajegyzék, a képzések programtantervei a hozzá kapcsolódó képzési és kimeneti követelményrendszerek valamint a szakmai vizsgáztatás szabályai pedig tartalmazzák, időrendileg is rendezik a megoldandó feladatokat.

Az iskola kiemelt céljának tekinti, hogy tanulóit tudásuknak megfelelő területen a lehetőség szerinti legmagasabb szintre juttassa el. A gazdasági és társadalmi-politikai átalakulás egyértelművé tette az oktatás és benne a szakképzés tartalmi és módszertani megújulását.

A társadalmi jövőmodellekből több megoldást is lehetségesnek tartanak a kutatók, de abban a vélemények megegyeznek, hogy minden modellben megerősödik az oktatás társadalmi funkciója, mely:

- a tanulást folyamatos igénnyé fejleszti,
- az embereket alkalmassá teszi a folyamatos ismeretszerzésre,
- magas szinten válik általánossá az írni, olvasni, számolni, kommunikálni és az információval való bábni tudás,
- az új iránti fogékonyság,
- a problémamegoldás és a kreativitás általánossá válik az ismerettermelésben és az elsajátításban,
- a nevelés, tanítás-tanulás folyamata egyénre szabottá válik,
- lehetővé válik az adott szituációban szükséges ismeretek, értékek és készségek gyors kialakulása,
- megvalósul az általános és szakképzés összekapcsolt fejlődése,
- kialakul a szakképzés különböző szintű intézményekből álló rendszere, amelyre az összehangolt működés lesz a jellemző,
- általánossá válnak a korszerű oktatási-, szakképzési-, nevelési eljárások és technikák, - az átalakuló oktatási, szakképzési rendszer harmonikusan illeszkedik a felsőfokú oktatáshoz.

Az iskola státusza (az alapító okirat alapján)

Az intézmény típusa:	többcélú szakképző intézmény (szakképző iskola és technikum)
Neve:	Ybl Miklós Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Technikum
Alaptevékenysége:	13. és 14. évfolyamon való szakoktatás
Feladatai:	érettségi utáni szakképzés, technikumi, szakgimnáziumi és szakképző iskolai szakmai oktatás
Az évfolyamok száma:	2
A feladatellátást szolgáló vagyon:	Megyei Művelődési Központtal és iskolákkal kötött szerződés alapján a tulajdonában lévő oktatóbázisok
Az iskola címe:	8000 Székesfehérvár Rákóczi utca 25.

Képzési területek (alapító okirat és a működési engedély alapján)

- Egészségügyi ágazati képzések
- Szociális ágazati képzések
- Informatika és távközlés ágazati képzések
- Közlekedés és szállítmányozás ágazati képzések
- Gazdálkodás és menedzsment ágazati képzések
- Kereskedelem ágazati képzések
- Sport ágazati képzések
- Kreatív ágazati képzések
- Művészet tanulmányi területi képzések
- Közművelődés tanulmányi területi képzések
- Pedagógia tanulmányi területi képzések

Az iskola dolgozói

Oktatói álláshelyek száma:	15 főállású illetve szerződéses oktató 1 fő igazgató, 1 fő gazdasági vezető, 1 fő rendszergazda
Adminisztratív dolgozók:	1 fő iskolatitkár, 1 fő könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs

2. Nevelési Program

Az iskolában folyó oktató - nevelő munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

2.1. Pedagógiai alapelvek

A tudományos-, technikai-, gazdasági-, társadalmi fejlődés követelményei ma már jól érzékelhetők, az oktatással, a középfokú általános jellegű és szakmai orientációjú szakképző iskolai képzéssel kapcsolatos célok megfogalmazódtak. Az iskola feladata, hogy az ország fejlődési tendenciáit és a megfogalmazott célokat figyelembe véve olyan szakképzést végezzen, amely az évezred Európai Uniójába tartozó magyar szakembernek lehetőséget adjon az európai színvonalú szakmai élethez.

Kiemelten fontosnak tartjuk a szakmai ismeretanyag megértésének, alkalmazásának, valamint az önálló ismeretszerzés igényének kialakítását. Mindezekkel együtt jár a különféle kommunikációs csatornákon nyert információk (verbális, vizuális, audiovizuális, informatikus) értelmezése és elemző feldolgozása. A XXI. század szakképzésében iskolánk számára elengedhetetlen a logikus, összefüggésekben, folyamatokban, rendszerekben történő gondolkodás kialakítása, a problémák iránti érzékenység, nyitottság, problémamegoldó-, alkotóképesség fejlesztése, eligazodás a különböző információ forrásokban, a tudásra épülő, önálló vélemény, álláspont kialakításának elősegítése és azok érvelő megvédése a tanuló szóbeli és írásbeli kommunikációs képességeinek fejlesztése révén.

Az iskola szakmai munkájának fontos szervező alapelve az országos és helyi munkaerő-piaci, továbbá a tanulói korosztály sajátosságainak és igényeinek figyelembe vétele. A vállalkozói kompetenciafejlesztés és a szakmai kezdeményezőkészség fejlesztése szerves része a tanulók szakmai képzésének, nem csupán kiegészíti azt de elősegíti a tanulók jövőbeni szakmai életének pozitív alakulását is.

A szakmai ismeretanyag átadása és a hatékony szakképzés megvalósítása mellett iskolánk fontosnak tartja a szociális képességek fejlesztését a tanuló személyes és szakmai életében egyaránt:

- cselekvő hazaszeretet, egészséges magyarságtudat kialakítása,
- nyitottság más népek, országok hagyományai, szokásai, fejlődése, gondjai iránt;
- a tanuló felelősségérzetének kialakítása önmaga, társai szűkebb és tágabb környezete iránt;
- felelősség a társválasztásban, a barátságban, emberi kapcsolatokban;
- felkészülés a mindennapi életben történő eligazodásra, a társadalmi felelősségvállalással járó társadalmi életben való aktív részvételre, megfontolt döntéshozatalra;
- az ember és a természeti környezet sokrétű, érzékeny kapcsolatának belátása, aktív környezetvédelem folytatása;
- egészséges életvitel, megalapozott pálya- és szakmaválasztás, képesség és igény az önművelésre, önfejlesztésre, az élethosszig tartó tanulási szemléletmód kialakítása;
- erkölcsös magatartás;
- felelősségtudat, fegyelmezett munkavégzés; a szabadidő tartalmas eltöltése.

A fentiek megvalósítása érdekében – az oktató-nevelő munkában – végzett tevékenységeket, azok módját a központi programtantervekre épülő szakmai programok tartalmazzák.

A szakmai képességfejlesztés főképpen a tanulással kapcsolatos és a tudás megszerzéséhez szükséges képességek alakítását célozza, de az oktatói munka során tanulók egyéni és kollektív értékefejlesztésére is hangsúlyt fektetünk.

A kollektív értékek közül azokat kívánjuk erősíteni, amelyek a demokrácia tanulását és az aktív demokratikus életet teszik lehetővé. Az individuális fejlesztésben nemcsak a törvényeket betartó, de az erkölcsi normákhoz is igazodó, a többi individuum szabadságát tiszteletben tartó önérvényesítés technikáinak elsajátíttatását látjuk szükségesnek.

A tanulóknak képesnek kell lenniük elkötelezettségek vállalására, hagyományok, csoportértékek (családi, iskolai nemzeti ünnepek, szokások stb.), más népek, más személyek számára fontos értékek elfogadására vagy tolerálására, amennyiben azok nem mondanak ellent a humanizmus kritériumainak.

Különösen fontosnak tartjuk a szakmai kreativitás fejlesztését, ennek programjainkban, a napi munkánk során alkalmazott oktatási módszerekben tükröződnie kell.

2.2. A szakmai oktató munka célja

Az iskola oktatói testülete által elfogadott szakmai program célja, hogy a fenntartó és az oktatásban részt vevők elvárásainak megfelelő színvonalas szakképzés valósuljon meg, amely lehetőséget biztosít a munkaerőpiacon való sikeres szakmai érvényesülésre és/vagy felsőoktatási intézményekben történő szakirányú továbbtanulásra. Ennek érdekében iskolánkban olyan szakmai oktatás működik, amely a gazdaság igényeinek megfelelő, korszerű, konvertálható és szakmai mobilitást megalapozó ismereteket nyújt.

Célunkat akkor valósítottuk meg sikeresen, ha a nálunk végzett tanulók alkalmasak lesznek arra, hogy a megszerzett szakmai ismeretekkel gond nélkül érvényesüljenek a munkaerőpiacon, illetve ha egyéni igényeik és célkitűzéseik alapján felsőoktatási intézményben tovább tanulnak.

2.3.A szakmai oktatói munka feladatai

Az iskola elsődleges feladata-célkitűzéseinkkel összhangban- a tanulók szakmai fejlesztése, az általuk választott szakmák ismeretanyagának gyakorlatorientált átadása szakterületükön jártas és szakmai tudásukat átadni tudó szakemberek és oktatók közreműködésével. Az oktatói munka biztosítása mellett az iskola további feladata a szakmák elsajátítását segítő fizikai környezet megteremtése, a szakmai szemléltető és gyakorlati eszközök hozzáférhetővé tétele, szakmai gyakorlatok tantermi, demonstrációs szervezése, a külső gyakorlati helyekkel való kapcsolattartás, a velük való egyeztetés, a tanulók tanulmányi előmenetelének nyomon követése és a szakmai vizsgáztatás megszervezése.

Szintén az iskola feladata - és ezáltal az oktatói munka fejlődéséhez való hozzájárulás - az oktatók szakmai továbbképzésének támogatása és módszertani fejlesztése, az oktatói munka ellenőrzése és minőségbiztosítása.

További feladataink közé tartozik a tanulók folyamatos tájékoztatása az iskola életéről, az iskolát és a szakmai munkát érintő főbb eseményekről, változó szakmai követelményekről. Mindezeket az iskola adminisztratív háttére biztosítja.

Feladatunk az iskola demokratikus életének biztosítása, a demokratikus tanulói környezet megteremtése és igény esetén a diákönkormányzat működési feltételeinek megteremtése. Mindemellett az iskola szakmai és oktatói munkáját végigkíséri az egészséges életmódra való nevelés és egészségfejlesztés, ezért feladatunk ezek elméleti háttérének átadása és gyakorlatban történő megvalósítása.

Eszközök, eljárások:

Iskolánk a középiskolai oktatás és a felsőoktatás között foglal helyet, érettségi utáni szakképzést folytat, tehát 13. illetve 14. évfolyamon folyik oktatás. A képzésünk kettős alapfilozófiája, hogy egyrészt a nálunk tanuló és a későbbiekben felsőoktatásban tanulmányaikat folytató tanulók beletanuljanak, hozzászokjanak ahhoz a szellemhez, amely majd a felsőoktatásban éri őket. A tanórák általában másfélórások, és a gyakorlati alapú elméleti oktatást elméleti előadásszerű tanórák egészítik ki. Elvárjuk a jegyzetelést, könyvtárazást és az egyéni, szakmai ismeretekre irányuló kutatást. Esetenként tömbösítve oktatunk.

Másrészről elősegítjük azon tanulóink szakmai előmenetelét, akik a munkaerőpiacon szeretnének érvényesülni, ezért a kötelező munkaerő-piaci ismeretek oktatása mellett tanácsadással is segítjük tanulóinkat, az általuk választott szakterület képviselőivel egyeztetünk és tájékoztató előadásokat is szervezünk.

A szakmai oktatáshoz szükséges fizikai eszközöket az iskola épülete, az oktatáshoz berendezett, informatikai, digitális eszközökkel és részben az iskola által oktatott szakmák gyakorlati demonstrációs eszközeivel ellátott tantermek szolgáltatják, a szakmai gyakorlatok részben tantermi környezetben, részben pedig a szakmákhoz kapcsolódó szakmai intézményekben zajlanak. Külső gyakorlat esetén folyamatos a kapcsolattartás az iskola és a gyakorlati hely között, a gyakorlatvezető(k) minden fontos eseményről tájékoztatják az iskolát.

A tanulók tanulmányi munkájának és szakmai tudásuk fejlődésének mérése szóbeli, írásbeli és gyakorlati felmérésekkel történik a programtervek által meghatározott tartalmak alapján az oktatók által meghatározott - de legalább havi egyszeri - gyakorisággal.

2.4. A személyiségfejlesztéssel és egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az általánosan megfogalmazott személyiségfejlesztési célok és az alapjukat képező értékek az általános emberi normákból és a fejlődő társadalom elvárásaiból lettek levezetve. Az egészségfejlesztési célok valamint azok megvalósítása az általános egészségi állapot alapján, az egészséges fizikai és szellemi állapot elérése céljából lettek megfogalmazva. Az általános célkitűzéseket az alábbi érték-cél-feladat rendszerben kívánjuk megvalósítani.

Érték	Cél	Feladat	Eszköz/Eljárás
Erkölcsei alapok	Fogadják el a tanulók, hogy van az emberi együttélésnek általános követelmény- és szabályrendszere. Ez az erkölcs. A szakember személyiségének legfontosabb alkotóeleme. Erre, mint alapra támaszkodik az általános műveltség. Csak ezek birtokában rendelkezhet a szakember teljesítő képes szaktudással. Meg kell tanítanunk a lelkiismeret és a szakmai lelkiismeret szerepét.	Az oktatók minősítési- és követelmény-rendszerét is erkölcsi és szakmai alapon állítottuk össze. Figyelembe vettük, hogy a szakmaiság nem valósul meg erkölcsi alapok nélkül. A tanulókkal szemben támasztott követelményeket, a belső szabályokat ugyanilyen alapon határoztuk meg.	Alapvetőnek és elsődlegesnek tekintjük a személyes példamutatást. A tanulók világnézeti és információs szabadságának megtartásával mérsékeljük az információs nyomást, és szűrjük a felhívásokat. Rá kell mutatnunk a társadalmi szolidaritás és együttműködés nélkülözhetetlenségére.

Pályaválasztási érettség	A tanulók döntő többsége itt tanulja meg, hogy a munkával és az élettel való elégedettség attól függ, hogy milyen mértékben talált rá az egyén érdeklődési körének, képességeinek, személyiség jellemzőinek és értékítéleteinek hasznosítására.	A multipotenciális pályaalakulásokból feltárjuk a személyes alkalmasságot.	A szükséges mértékben és esetekben tanácsadással és ügyintézési támogatással segítjük az előzetes választás tudatos és megalapozott módosítását.
---------------------------------	---	--	--

Pályaérettség	A 14. évfolyam végéig tegyék magukévá a tanulók azt az elvet, hogy a pályaválasztás nem egyszeri esemény volt. Azt a pályán való fejlődés fogalmával és tevékenységi körével kell helyettesíteni. Ismerjék fel, hogy csak az önképzésre, továbbképzésre és szükség esetén átképzésre kész szakember érvényesül a munka világában. A pályaérettségen belül részcelnek tekintjük a pályatervezési készség, az aktivitás, az információs készség, a döntési képesség és a realitás orientáció elérését a 14. év végéig.	A szakórákon felkészítjük a tanulókat a munkaerőpiacon való helytállásra.	Alapos pályaismeret nyújtása mellett munkaerő-piaci ismeretek és technikák tanításával biztosítjuk a pályaérettség megszerzését. Ezt részben szakoktatói munkával, részben szükség esetén- pedig a szakmai szolgáltatók segítségével igénybevételel segítjük.
----------------------	--	---	---

Testi - lelki egészség	Tegyük magukévá és életelvvé a tanulók, hogy a jó egyéni és társas közérzet alapja a személyiség működésének alapfeltétele, a testi és lelki egészség. Ismerjék fel, hogy ez az egyéni fejlődés alapja is. Fogadják el az életmód tudatos meghatározásának fontosságát. Legyenek fogékonyak a szépség és a művészet iránt.	A mindennapos testmozgásra történő ösztönzés tervezési és napi munkafeladat. Az egészséges életmód eléréséhez szükséges elméleti tudás átadása oktatás révén.	Támogatjuk a sportegyesületekben való szereplést. Támogatjuk az iskolai versenyek öntevékeny szervezését és a kirándulásokat.
-------------------------------	---	--	--

Karriertervek kialakítása	Annak tudatosítása, hogy az életpálya során többször kell pályamódosítást tervezni. Átfogó kép nyújtása a munka világról. A rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelése. Társadalmi, állampolgári kompetenciák felismertetése.	Az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése. Megfelelően képzett humán erőforrás biztosítása.	Olyan feltételek, tevékenységek biztosítása, amely elősegíti, hogy a tanulók különböző helyzetekben kipróbálhassák magukat Szociális motívumrendszer kialakítása a tanulóknál.
Egészségfejlesztés	Az egészség, mint érték elfogadása, egészségvédelem megelőzéssel, ezen igény kialakítása.	Az egészségvédelmi program megvalósítása.	Az egészségvédelmi program iskolánk esetében az egészséges életmódra való nevelés és elméleti oktatás mellett főleg tanórán kívüli tevékenységet feltételez.

2.5.A képességbontakoztatással kapcsolatos feladatok

A képességbontakozás és az integrációs felkészítés szabályait a 20/2012.EMMI rendelet határozza meg. A képességbontakoztató és/vagy integrációs felkészítés célja nem pusztán adminisztrációs folyamat, hanem egy pedagógiai rendszer, melynek legfontosabb alapelve a

hatékony oktatás elősegítése és az oktatás méltányosságának biztosítása. Az oktatási intézmények mindezt úgy teszik, hogy részben bevonják és támogatják a családot, a társadalmi és gazdasági helyzetből adódó hátrányokat csökkentik és tanulói előrehaladást korszerű módszerekkel segítik elő.

Mindezek értelmében a pedagógiai rendszer magában foglalja az elvárt célok intézményi szintű meghatározását, a tanulási motivációt erősítő tevékenységeket, a tanulás-szervezést és a rendszeres értékelés menetét.

Iskolánkban érettségi utáni szakképzés folyik 13. és 14. évfolyamon, tanulóink körét nagyban meghatározza szakmaválasztásuk és az általuk választott szakma személyi követelményrendszere. Amennyiben a jelentkező tanuló nem felel meg a programtanterv által előírt bemeneti követelményeknek SNI vagy BTMN miatt, úgy iskolánknak nem kell külön eljárást alkalmaznia. Ha a fent említett okok nem kizáró okok úgy a használt oktatási módszerek igazodnak a tanuló(k) hiányosságaihoz.

Az iskola elismeri és igyekszik fejleszteni a tanulók tehetségét. A munka során felszínre kerülő tehetségekkel - anyagi lehetőségeink határáig - szervezetten is foglalkozunk. Az oktatók ösztönzik a tanulókat tehetségük kibontakoztatására és minden esetben támogatják a tehetség fejlődésének és gondozásának folyamatát.

1. A képességkibontakoztatás formái:

- az érintett szakmai terület kibővítése az oktatási anyagon túlmutató szakirodalmi ajánlással
- differenciált tanórai munka
- tanórán kívüli konzultáció és/vagy tanácsadás
- tanórán kívüli, a kiemelt területet érintő foglalkozások, szakkörök, fakultációk
- tanulmányi versenyekre való felkészítés, a tanulói tehetség kibontakozását szolgáló programok nyilvános meghirdetése
- kapcsolattartás más, a kiemelt területet érintő oktatási és szakmai intézménnyel
- a szakmai ismeretanyag bővítését célzó tematikus projektnapok, terepgyakorlatok szervezése
- az intézmény szakmai programja által meghatározott, szakmánként eltérő projekt munka, amely elősegíti a gyakorlati módon történő tanulást és a tanuló egyes szakágakra, szakterületekre való szakosodását
- a tanulói szakmai érdeklődésének elmélyítése céljából interaktív informatikai eszközök biztosítása, esetenként nemcsak iskolai, de otthoni használatra is

2.5.1. Gazdasági helyzetből adódó hátrányok helyi kezelése:

A tanuló írásbeli kérelmére az iskola igazgatója / tagintézményvezetője az iskola részére fizetendő térítési díjból kedvezményt adhat:

- 10%-os mértékben, ha a tanuló családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a minimálbér 1,5-szeresét.
- 20%-os mértékben, ha a tanuló családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a minimálbért.

- 30%-os mértékben, ha a tanuló családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a minimálbér 75 %-át.
- egyedi elbírálással a tanuló helyzetére való tekintettel ennél magasabb kedvezmény is adható

Ezek alapján a köznevelési intézmény vezetője és a fenntartó közösen dönt a térítési díj mértékéről, az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

2.5.2. A tehetséggondozásról

Az iskola elismeri és igyekszik fejleszteni a tanulók tehetségét. A munka során felszínre kerülő tehetségekkel - anyagi lehetőségeink határáig - szervesen is foglalkozunk. Az oktatók ösztönzik a tanulókat tehetségük kibontakoztatására és minden esetben támogatják a tehetség fejlődésének és gondozásának folyamatát.

A tehetséggondozás formái:

- az érintett szakmai terület kibővítése az oktatási anyagon túlmutató szakirodalmi ajánlással
- differenciált tanórai munka
- tanórán kívüli konzultáció és/vagy tanácsadás
- tanórán kívüli, a kiemelt területet érintő foglalkozások, szakkörök, fakultációk
- tanulmányi versenyekre való felkészítés
- kapcsolattartás más, a kiemelt területet érintő oktatási és szakmai intézménnyel

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli problémával küzdő tanulók:

Iskolánkban érettségi utáni szakképzés folyik 13. és 14. évfolyamon, tanulóink körét nagyban meghatározza szakmaválasztásuk és az általuk választott szakma személyi követelményrendszere. Amennyiben a jelentkező tanuló nem felel meg a programterv által előírt bemeneti követelményeknek SNI vagy BTMN miatt, úgy iskolánknak nem kell külön eljárást alkalmaznia. Ha a fent említett okok nem kizáró okok úgy a használt oktatási módszerek igazodnak a tanuló(k) hiányosságaihoz, fogyatékoságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazott módszernek megfelelően folyik.

2.6.A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Fejlesztendő területek	Cél	Feladat	Eszköz/eljárás
Környezeti nevelés	A környezetvédelem segítse elő a környezettel való harmonikus kapcsolat kialakítását.	A környezettudatos életre nevelés.	Csoportos és/vagy önkéntes környezetvédelmi munka. A környezettudatos magatartás kialakítását célzó előadások szervezése.
Információ és kommunikációs kultúra	A kommunikációs kultúra és az önálló véleménynyilvánítás képességének fejlesztése. Az információ szelektálási képesség kialakítása	Képességfejlesztés, a tanulók aktív bevonása az őket érintő döntések előkészítésébe. Internet használati képzés.	Önálló kutatómunkát igénylő feladatok kitűzése, ezek megoldásának segítése. Lényegkiemelés tanítása előadás jegyzeteltetésével.
Testi-lelki egészség	Empátia készség fokozása.	Beteg, sérült, fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás kialakítása.	Drog és AIDS prevenció. Iskolán kívüli akciókon való részvétel támogatása, jótékonyági rendezvények szervezése.
Európai azonosságtudat egyetemes kultúra	A tanulók tudjanak élni az EU adta lehetőségekkel, ismerjék azokat. Ugyanakkor nemzeti öntudatuk, hovatartozásuk érzése kialakuljon. Az Európán kívüli kultúrák elfogadása.	Az egyetemes emberi civilizáció eredményeinek, továbbá az Európai Unió polgári jogok megismertetése a tanulókkal.	Versenyeken való részvétel, esetleg külföldi tanulmányutak szervezése, iskolai cserekapcsolatok ápolása.

Erőszakmentes konfliktuskezelés technikája	Konfliktushelyzetek felismerése. Önismeret fejlesztése. Konfliktuskezelési technikák elsajátítása. Az emberi méltóság tisztelete.	Szemléletformálás, erőszak ellenes magatartás értéként való elfogadása, különbség tétel az egyes magatartások megítélése között, a jogszerűség követése, jogszerű utak megtalálásának módjai. Az asszertív kommunikációra való ösztönzés.	Szakmai órákon az önismeret fejlesztése. Mesterséges konfliktushelyzetek szimulációs megoldása.
Bűnmegelőzés	Öntudatos, jogszabályokat ismerő, tisztelő és betartó állampolgárok nevelése.	Prevenció keretében a bűnös magatartás fogalmának tisztázása. Jogszabályok ismertetése, értelmezése. Bűnüldözés szerepének tisztázása, büntető eljárások és azok következményeinek ismertetése.	SZMSZ, Házi rend betartatása, hivatalos iskolai iratokon jogszabályi hivatkozások feltüntetése. Szakmai órákon a deviancia fogalmának és elkerülési módjainak megismertetése.

2.7. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatai:

Az iskola alapelveinek és célkitűzéseinek megfelelően az oktatók személye a sikeres szakmai oktatás egyik legfontosabb alapfeltétele, éppen ezért az oktatói és szakmai felkészítő feladatokat iskolánkban a programtantervek által előírt személyi feltételeknek megfelelően szakmailag felkészült, hivatásukban dolgozó és elismert gyakorlati oktatók és pedagógus diplomával rendelkező oktatók látják el.

Elsődleges feladataik:

- az elméleti és gyakorlati ismeretek oktatása,
- a tanulók szakmai vizsgára történő felkészítése,
- teljesítményük szóbeli, írásbeli és gyakorlati módon történő mérése és értékelése
- szakmai tudásuk mellett viselkedésükkel és személyiségükkel való példamutatás

További feladataik:

- megismerik az általuk oktatott szakmák és szakmai tárgyak programterv által meghatározott tartalmát és követelményeit
- az iskola vezetésével együttműködve kidolgozzák azok projektszemléletű, gyakorlatközpontú oktatását
- ellátják az oktatói munkával járó adminisztratív feladatokat (eKréta)
- folyamatos visszacsatolást adnak az iskolának és a tanulóknak a tanulói teljesítményről és az esetleges tanulói hiányzásokról
- önkéntesen részt vesznek az iskola közösségfejlesztő, egészséges életre nevelő és környezettudatos tevékenységében (iskolai közösségi események, jótékonyági programok stb.)
- felkérés alapján vizsgál események alkalmával segítik az iskola munkáját
- felkérés alapján ellátják az osztályfőnöki feladatokat

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai:

Iskolánkban 13. és 14. évfolyamú szakképzés folyik, tanulóink mindannyian felnőtt korúak, ezért az osztályfőnöki feladatok részben eltérnek a közismereti oktatásból ismertektől. Munkája elsősorban koordinációs és kapcsolattartó jellegű melyet az iskolával közösen lát el.

Az osztályfőnök feladatai:

- segíti a tanulók és az iskola közötti kapcsolattartást
- részt vesz az igény szerint megrendezésre kerülő közösségi események szervezésében
- figyelemmel kíséri az osztályába járó tanulók tanulmányi előmenetelét, egyeztet a többi oktatóval

- figyelemmel kíséri az osztályába járó tanulók hiányzásait
- figyelemmel kíséri az osztályába járó tanulók külső gyakorlati helyen történő gyakorlati képzését és az iskolával együtt kapcsolatot tart a gyakorlatvezetővel
- tájékoztatja a tanulókat az őket és az oktatást érintő változásokról
- az iskola felé közvetíti az oktatást érintő egyéni tanulói igényeket
- kiemelkedő tanulmányi teljesítmény esetén javaslatot tesz tanulói dicséretre
- részt vesz az osztályát érintő adminisztratív munkában

2.8. Tanulókkal kapcsolatos általános szabályok

Az iskolába tanulóként való belépés feltételei

Iskolánk tanulója lehet bárki, aki érettségi vizsgával rendelkezik, az életkora alapján nappali iskolarendszerű oktatásban rész vehet, továbbá megfelel az adott szakma bemeneti feltételeinek. Nyelvi szintfelmérést tartunk minden olyan szakmára jelentkezőnél, ahol a bemeneti követelmény és/vagy a szakmai vizsga feltétele az idegennyelv tudása.

Be lehet lépni az iskola 14. évfolyamába közvetlenül, ha a diáknak a 13. évfolyam anyagával megegyező iskolai vagy tanfolyami végzettsége van. Erről az oktatói testület véleményének kikérésével az intézmény vezetője dönt.

A jelentkezés továbbra is személyesen, az iskola titkárságán, illetve az iskola honlapján (www.yszi.hu) keresztül történik.

Azokra a szakokra, melyekre keretszámok határozzák meg a felvehető tanulók létszámát, ahol államilag finanszírozott rendszerben történik a szakképzés, az iskolába való felvétel a jelentkezés tényleges sorrendjében történik.

A jelentkezés feltétele: A jelentkezési lap pontos kitöltése és leadása. A leadáskor, de legkésőbb a beiratkozás napján a meglévő érettségi bizonyítvány vagy másolatának bemutatása (kötelező), illetve egyéb, a választott szakmához köthető, előképzettséget igazoló hivatalos dokumentum vagy végzettség bemutatása (nem kötelező).

A jelentkező érettségi bizonyítvány hiányában is megkezdheti a tanulmányait azzal a feltétellel, ha az októberi-novemberi vizsgaidőszak alkalmával sikeres érettségi vizsgát tesz és arról a bizonyítványt bemutatja.

A személyes okmányokról a beiratkozás napján készül másolat abban az esetben, ha a beiratkozó tanuló nem hoz magával másolatot.

A jelentkezés határideje: minden év augusztus 20.

A kezdődő tanévre való beiratkozás augusztus 25-én történik.

Amennyiben a keretszámoknak megfelelő tanuló az államilag finanszírozott helyekre nem iratkozik be, az esetlegesen betölthető helyekre a pótfelvételi időszak indul, mely minden év szeptember 30-án zárul. A beiratkozás ekkor az azt követő hónap első munkanapja abban az esetben, ha a fenntartó által jóváhagyott létszám a pótfelvételi utolsó napjáig nem kerül betöltésre.

Azokon a szakokon, amelyeken nem érvényesül az állami finanszírozás, tehát a tanulók térítési díjat kötelesek fizetni, a jelentkezési határidő minden év augusztus 31-e, a beiratkozás időpontja a tanév első munkanapja.

Esti tagozaton a jelentkezési határidő és a beiratkozási határidő 2 héttel eltolódhat, a nappali tagozaton történő kezdéshez képest.

Amennyiben a választott szakma követelményrendszere bemeneti követelményeket határoz meg, úgy azok mérését és igazolását az iskola a beiratkozást megelőzően felvételi eljárás keretében szervezi meg. A bemeneti követelmények szakmánként eltérőek és egyediek, így a felvételi módját (felvételi elbeszélgetés, kompetenciamérés stb.) az adott szakma követelményrendszere alapján határozza meg az iskola, általánosan kidolgozott eljárása erre az iskolának nincs.

Amennyiben az iskolába jelentkező tanuló előzetesen más intézmény tanulója volt és iskolaváltás miatt jelentkezik hozzánk az iskola a jelentkezőt átveszi, amennyiben megfelel az iskola által előírt jelentkezési feltételeknek és a képzés által előírt bemeneti követelményeknek. A tanuló által más intézményből hozott előzetes tudást az intézményvezető a szakmai oktatókkal egyeztetve elfogadhatja és felmentést adhat az érintett tantárgyakból. Amennyiben a szakmai oktató úgy látja a becsatlakozó tanulóval különbözeti vizsgát irathat.

Továbbhaladás feltételei

Az iskolán belüli továbbhaladás feltétele az előző osztály tantárgyi követelményeinek teljesítése, továbbá az ágazati alapvizsga (ahol előírt) valamint az iskolán belüli együttélés normáinak (Szakmai Program elvei, értékválasztásai, Házi rend) való megfelelés.

Magasabb évfolyamba lépésnél a tantervi minimum teljesítése a feltétel (minden tárgyból legalább elégséges (2) osztályzat). Az iskola lehetővé teszi javítóvizsga letételét Elégtelen osztályzat esetén az adott évben augusztus 15. napjáig. (a SZKtv. végrehajtási rendeletének 180.& (8) pontja értelmében) tehetnek a kijelölt napon javítóvizsgát.

Amennyiben a tanuló egy tárgy tanulását félévkor fejezi be és elégtelen osztályzatot kap, köteles az osztályzatot legalább elégséges osztályzatra javítani, ellenkező esetben tanulmányait nem folytathatja. Abban az esetben, ha a tantárgy az ágazati alapképzés része és teljesítése feltétele az ágazati alapvizsgára bocsátásnak, a tanuló a tanulmányait akkor folytathatja és tehet alapvizsgát, amennyiben az adott tantárgyból legalább elégséges érdemjeggyel rendelkezik. Az ágazati alapvizsga teljesítése feltétele a szakmai oktatás és a szakmai gyakorlati képzés megkezdésének. Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanuló a tanév végén javítóvizsgát tehet, mindaddig tanulmányait folytathatja, azonban a szakmai gyakorlatát nem kezdheti meg.

Amennyiben a tanuló a választott szakmát illetően már rendelkezik előképzettséggel és azt az előképzettségről szóló dokumentummal (iskolai bizonyítvány, tanúsítvány stb.) vagy az iskola oktatói által összeállított előzetes tudásméréssel igazolni tudja, úgy az érintett tárgyakból a tanuló felmentésben részesül és a képzési ideje lerövidül.

Tanulmányok alatti vizsga szabályai, az ismeretek számonkérésének rendszere

A beszámoltatás alapvető célja a tanuló által elért eredmények, az általa nyújtott teljesítmény értékelése abból a célból, hogy a tanuló előmeneteléről a tanulót tájékoztatni lehessen, illetve az iskolai folyamat eredményességét a szakoktató felmérhesse.

A tanulók beszámoltatásának formái a következők:

- összefüggő szóbeli felelet, feladatmegoldás,
- több kérdésre adott néhány mondatos felelet,
- rövid írásbeli felelet, feladatmegoldás,
- témaköri felmérők,
- témazáró dolgozatok,
- feladatlapok,
- különböző célú (pl. év végi) felmérések,
- beszámolók, beszámoló referátumok, kiselőadások,
- önálló megfigyelések, kísérletek leírása, illetve végrehajtása,
- házi feladatok és írásbeli munkák,
- pályázati dolgozatok, (pályázati munkák)
- versenyeken nyújtott teljesítmény
- projektek bemutatása, stb.

A fenti tevékenységeket, teljesítményeket érdemjegyekkel is értékelhetjük.

Írásbeli beszámoltatások formái és módja:

- 1-4 óra anyagát számon kérő írásbeli felelet (röpdolgozat)
Előzetes bejelentés nélkül bármikor megengedettek.
- 1-2 téma lezárását követő írásbeli felelet (tanmenetben tervezett) (témazáró dolgozat)
Legalább három nappal előre be kell jelentetni.
- szakmai gyakorlati tantárgyból mérési jegyzőkönyv, gyakorlati napló
- a szakmai oktatásban megvalósítandó projekt munka megvalósítása, elkészítése

A tanulói tudásméréssel kapcsolatos alapelv

Diákjainkat nem terheljük túl, hogy ne vegyük el kedvüket elvégezhetetlen mennyiségű házi feladattal, rövid határidőkkel és nagy mennyiségű elméleti tananyaggal. Célszerű, hogy az egy osztályban tanító oktatók egyeztessenek a kiadott házi feladatokról, év elején ismertessék a képzés tematikáját és a határidőket előre szabják meg.

A tanuló teljesítménye értékelésének, minősítésének formái

Az értékelésben az osztályozásnak kritériumorientáltnak kell lennie, a többi értékelési szituációban azonban - minden esetben, amikor erre lehetőség van - a fejlesztő értékelést alkalmazzuk (nyilvánvalónak tekintjük, hogy a fejlesztő értékelésnek is teljesítményalapúnak kell lennie). Az érdemjegyekkel történő értékelésnek nem szánhatunk más funkciót, mint a tanuló tájékoztatását a tananyagban elért előrehaladásról. Az oktatói munka folyamatában azonban az értékelési szituációkban rejlő motiváló erőt is ki kell használnunk.

Feladatunk annak megállapítása, hogy a tanulók a tanulmányi kötelezettségeiknek eleget tettek-e, és ha igen, milyen szinten tettek eleget. Az értékelés komplex folyamat. Valamennyi rendelkezésre álló eszközt alkalmaznunk kell a munkánk során, de itt csak a dokumentált értékelésről, az ötfokozatú osztályozásról beszélünk. A tanulók munkáját tehát érdemjegyekkel (is) minősítjük, tanulmányi munkájuk eredményét az évközi, a félévi és a tanév végi osztályzatokkal fejezzük ki. Alkalmazzuk a diagnosztikus, a fejlesztő és a szummatív értékeléseket egyaránt. Ahhoz, hogy a tanuló lezárható legyen, félévenként minimum két-három érdemjegyet kell kapnia a heti egy vagy két órás tantárgyakból, legalább hármat az ennél magasabb órában tanult tantárgyból időarányos megoszlásban.

A tantárgyi értékelésre vonatkozó konkrét elvek

A szaktanári értékelés a szakmai program által meghatározott keretek között, a oktatói testület által elfogadott értékelési elvek alapján történik, melyben a szakoktató az iskola által megfogalmazott, illetve az osztályban követendő nevelési célokat is érvényesíti.

Az értékelésben a tanuló szóbeli és írásbeli megnyilvánulásainak arányát a tantárgy sajátossága határozza meg. Ennek kívánatos értékét és a határokat a szakoktató a tanév, illetve a félév elején hozza a tanulók tudomására.

A szaktanár szintén a tanév, illetve a félév elején közli, hogy a különféle tanulói megnyilvánulások milyen súllyal szerepelnek a félév végi értékelésben, minősítésben, illetve azt, hogy az elmaradt vagy sikertelen írásbeli munka miként pótolható, illetve javítható.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Amennyiben a tanuló teljesítménye százalékos módon kerül kiértékelésre, az oktatók a következő értékelési szempontokat alkalmazzák:

- a) nyolcvanöt százalék és afölött jeles (5),
- b) hetvenkettő és nyolcvannégy százalék között jó (4),
- c) hatvanegy és hetvenegy százalék között közepes (3),
- d) ötvenegy és hatvan százalék között elégséges (2),

e) ötven százalék és az alatt elégtelen (1).

Az oktatói testület döntése értelmében 0,6-tól az elért eredményt felfelé kell kerekíteni. A tanulói teljesítmény értékelése során elsősorban a mérhető teljesítményt kell figyelembe, egyéb tényezők-órasi aktivitás, egyéni teljesítmény fejlődése stb.-figyelembe vételéhez az oktatónak lehetősége szerint ki kell kérnie oktató kollégái, különös esetekben pedig az oktatói testület véleményét is.

Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységével összefüggésben teljesítményét a gyakorlati képzés szervezője értékeli. A tanuló félévi és év végi osztályzatát - a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése alapján - a oktatói testület határozza meg, és dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

Az értékelés során az iskola oktatói a tanulmányi munka mellett figyelembe veszik a tanuló egyéni körülményeit is és megvizsgálják, hogy a tanuló előmenetelét, tanulmányi munkáját hátrányosan érintő társadalmi és gazdasági tényezőket milyen mértékben sikerült elhárítani. Ezt az iskola oktatói egyénileg és a többi oktatóval közösen konzultálva is megteszik, vitás esetekben pedig kikérlik az osztályfőnök és az intézményvezető véleményét is. Mivel az iskolában érettségi utáni szakképzés zajlik 13.és 14. évfolyamon, ezért a képességkibontakoztatás során említett családi bevonás csak abban az esetben szükséges, ha az iskolába járó nagykorú tanuló és az iskola közösen nem tudják elhárítani az akadályozó tényezőket.

A magasabb osztályba lépés feltétele valamennyi tárgy esetében az éves tananyag legalább elégséges szintű elsajátítása.

A közbülső osztályzatokat a szakoktató a kialakult tanítási gyakorlat és Szakmai Program alapján állapítja meg, az iskola törekszik az elégséges és a jeles szint között az érdemjegyek lineáris megállapítására

Az osztályozás feltétele: a tanulmányi kötelezettségek folyamatos teljesítése. Az osztályozhatóság megítélésénél a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.

(VIII.31.) EMMI rendelet, az iskolai SZMSZ és az iskolai házirend a mérvadó.

2.8.1. Tanulók döntési folyamatokban való részvételi joga, kapcsolattartás formái

Az iskola és a tanulók közötti kapcsolat folyamatos és állandó, minden, az iskola és a tanulók életét érintő eseményről és döntésről az iskola időben tájékoztatja a tanulóit. Minden hivatalos jellegű tájékoztatás írásban történik, térítési díj hátralékára való felszólítás és kiiratkozások elbírálása, tanulói jogviszony megszűnése hivatalos postai levél formájában, egyéb hivatalos tájékoztatók az iskola hivatalos email címéről kerülnek kiküldésre. Amennyiben szükséges, a tájékoztatást az iskola és az oktatók személyesen a tanórák megkezdése előtt is megtehetik a személyiségi és adatvédelmi jogok szem előtt tartásával.

A folyamatos kapcsolattartás érdekében az iskola munkaidőben emailben és telefonon is kereshető és az intézmény hivatalos Facebook oldalán is kapunk és várunk megkereséseket.

Az iskolának egyéni döntési jogköre van a jelentkezésekkel, az órarenddel, a képzés ütemezésével, a beszámoltatásokkal, az értékeléssel, fenntartóval való egyeztetés után a térítési díjakkal kapcsolatban. A szakmai vizsgáztatás módját és tartalmát a szakmák képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, melyeknek az iskola eleget tesz és a központilag meghatározott vizsgaidőszakban lebonyolít.

Mindezek mellett a tanulók is rendelkeznek bizonyos szintű részvételi hatáskörrel az őket érintő ügyekben:

- Az oktatók az elszámoltatás rendjének megfelelően és a tanulói túlterheltség elkerülése végett az iskolai beszámoltatásról egyeztetnek a tanulókkal, a tanulók kérhetik az esetleges elszámoltatások átütemezését.
- A tanulók javaslatot tehetnek a tanórákon kívüli közösségépítő foglalkozásokra.
- A tanulók részt vesznek az iskola minőségbiztosítási eljárásaiban (kérdőívek, elégedettségmérő felmérések stb.)
- A tanulók diákönkormányzatot alakíthatnak és annak közvetítésével is képviseltethetik érdekeiket.
- A tanulók indoklással kérhetik a térítési díj fizetésének átütemezését.
- A tanulók indoklással írásban kérhetik tanulói jogviszonyuk megszüntetését.
- A tanulók kérhetik felmentésüket adott tantárgyak alól, amennyiben a tantárgyra vonatkozó tudásukat igazolni tudják (bizonyítvány bemutatása, tudásmérés, különbözeti vizsga).
- A tanulók a tananyag tartalmát és annak leadási módját nem határozhatják meg, azonban építő jellegű észrevételeket tehetnek a módszereket illetően.

A tanulók észrevételeiket szóban és írásban is megtehetik az oktatók, az iskolatitkár vagy az intézmény vezetője felé. A térítési díjjal, tanulói jogviszonnyal és felmentéssel kapcsolatos igényeket minden esetben írásban kell megtenni az iskolatitkár és az intézmény vezetője felé.

A térítési díj fizetésével kapcsolatos kedvezményeket, a kedvezmény mértékét továbbá a térítési díj fizetése alóli mentesség szabályait és ezek jogszabályi háttérét az iskola térítési díjfizetésről szóló szabályzata tartalmazza. A tanulói jogviszony megszüntetéséről- amennyiben az a tanuló saját kérésére történik és nem órai hiányzás vagy elégtelen szakmai vizsga eredménye-az intézmény vezetője írásbeli határozat formájában hoz döntést, mely határozatot a kérvényező tanuló számára személyesen vagy hivatalos levél formájában postai úton átad.

A tantárgyi felmentés elbírálása az oktatói testület és az intézmény vezetőjének hatásköre. A felmentésről az intézmény vezetője írásbeli határozat formájában hoz döntést, mely határozatot a kérvényező tanuló számára személyesen vagy hivatalos levél formájában postai úton átad.

3. Egészségfejlesztési program

Iskolánk a tanulók szakmai fejlődése mellett nagy hangsúlyt fektet az egészségfejlesztésre és az egészséges életmódra nevelésre. Fontos számunkra az intézményünkben tanulók megismerjék az egészséget befolyásoló tényezőket, a testi és lelki egészség kialakításának és fenntartásának módjait annak érdekében, hogy egészségi állapotuk kedvező változásokon menjen át.

3.1. Az egészségfejlesztési program területei és módszerei

- az egészséges táplálkozás

Iskolánkban az oktatói munka része az egészséges táplálkozásra nevelés. Ennek érdekében a tanév során kiselőadásokat szervezünk, melynek során a tanulók megismerkednek a különféle élelmiszerek tápanyagtartalmával, azok egészségre gyakorolt hatásával, étkezési szokásokkal stb. Az iskola által oktatott szociális és egészségügyi szakmák programtanterve előírja népegészségügyi és egészségtan ismeretek oktatását, ezért az ezen szakmán tanulók tanórai keretek között is részesülnek ilyen jellegű oktatásban.

- a mindennapos testnevelés és testmozgás

Tanulóinkat motiváljuk a mindennapos testmozgásra, szorgalmazzuk és segítjük a különböző sportklubok és sportkörök alakítását. Tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervezünk és támogatjuk tanulóink sporttevékenységeit.

- balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás

Minden tanév első tanítási napján tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatásban részesülnek a tanulók. Ezt követően elsősegély-nyújtási ismereteket oktatunk melynek fő célja az iskolai életben előforduló, egészségre kockázatot jelentő tényezők felmérése, ismertetése és az egészségügyi veszélyhelyzetek elhárítási módjainak megismerése, azok gyakorlása. Az iskola által oktatott szociális és egészségügyi szakmák programtanterve előírja elsősegély-nyújtási ismeretek oktatását, ezért az ezen szakmán tanulók tanórai keretek között is részesülnek ilyen jellegű oktatásban.

- a testi és lelki egészség megőrzése, fejlesztése

Elsősorban gondoskodunk diákjaink számára az egészséges és biztonságos környezet megteremtéséről. Ügyelünk arra, hogy a tantermekben használt székek és asztalok mérete a tanulók testmagasságának megfelelő legyen. Biztosítjuk a megfelelő világítást. Az egészséges személyi higiéné feltételeit megteremtjük és biztosítjuk tanulóink számára. Szorgalmazzuk a mindennapos testmozgást, tanulóink figyelmét felhívjuk esetleges rossz, egészségtelen szokásaikra. A lelki egészség megőrzése érdekében biztosítjuk a stresszmentes tanulási környezetet. Lehetőségeinkhez mérten felmérjük a személyes lelki krízishelyzeteket és a szakmai ismeretek oktatása során igazodunk azokhoz. A szociális és egészségügyi ágazathoz tartozó szakmai oktatás során megismertetjük tanulóinkat a szenvedélybetegségek kialakulásának okaival, fajtáival és azok kezelési módjaival. Szakértő bevonásával prevenció előadásokat szervezünk. Kérdőívek és

személyes elbeszélgetések során felmérjük tanulóink lelki egészségét, és ha szükséges szakértő bevonásával javaslatot teszünk az esetleges problémák megoldására.

- bántalmazás, iskolai erőszak

Iskolánk elítél mindenféle erőszakos, a személy fizikai és lelki egészségét veszélyeztető és károsító megnyilvánulást. Szakértő bevonásával prevenciós előadásokat és kiscsoportos beszélgetéseket tartunk az iskolai zaklatás és bántalmazás témakörökben.

A tanulói részvétel

A különböző sportkörök, sportklubok és más, az egészséges életmódra való ösztönzés céljából szervezett csoportok alakítása önkéntes, az azokba történő belépés a tanuló egyéni döntése. Iskolánk lehetőségeihez mértén támogat minden olyan kezdeményezést, amely a tanulók testi és lelki egészségét szolgálja.

Az iskola által szervezett, az egészséges életmód kialakítását és azok fejlesztését célzó előadásokon, kiscsoportos foglalkozásokon, prevenciós és tájékoztató programokon a tanuló részvétel kötelező. Az iskola ezeket oktatási napokra szervezi úgy, hogy illeszkedjen a tanulók képzési és napirendjébe is, ezért a megjelenés nem jelent plusz terhet a tanulóknak. A programtantervek által előírt, a szakmai oktatás részét képező elsősegély-nyújtási és egészségfejlesztő órákon a részvétel szintén kötelező, mivel ezek az ismeretek tanórai keretek között történnek átadásra.

A fent említetteken kívül az iskola minden tanulója kötelezően részt vesz egy általános egészségügyi szűrővizsgálaton (látásvizsgálat, vérnyomásmérés stb.) évi egyszeri alkalommal. A vizsgálatot az iskola orvosa végzi, célja a tanulók általános egészségügyi állapotának felmérése és a képzésen való egészségügyi alkalmasság megállapítása. Az a tanuló, aki nem vesz részt a kötelező szűrővizsgálaton nem vehet részt az iskola képzésein.

3.2. Elsősegély-nyújtási alapismeretek

Iskolánk számára alapvető fontossággal bír, hogy tanulói rendelkezzenek alapfokú elsősegély-nyújtási ismeretekkel. A tanév első tanítási napján minden tanuló részesül a szükséges tűzvédelmi oktatásban, ezt követően pedig tömbösített elsősegély-nyújtási ismereteket oktatunk melynek fő célja az iskolai életben előforduló, egészségre kockázatot jelentő tényezők felmérése, ismertetése és az egészségügyi veszélyhelyzetek elhárítási módjainak megismerése, azok gyakorlása.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek foglalkozás alól felmentést kaphat a tanuló, ha rendelkezik érvényes vezetői engedéllyel vagy a választott képzés programtanterve tartalmazza az elsősegély oktatását.

4. Oktatási program

Iskolánkban érettségi utáni szakképzés folyik 13. és 14. évfolyamon, az oktatás során az oktatott szakmák programtantervei alapján meghatározott kötelező szakmai tananyagra koncentrálnak. Minden tanórán és órarenden kívüli foglalkozás önkéntes, beleértve a tehetséggondozást és mindennapos testnevelést is.

4.1.Kötelező foglalkozások és tananyagtartalmuk

Az iskola által oktatott szakmák tananyagtartalma szakonként eltérő, azokat kötelező jelleggel a központi programtantervek határozzák meg.

4.2.Kötelezően választható vagy szabadon választható foglalkozások

Nincs ilyen foglalkozás.

4.3.Közismereti kerettanterv szerinti pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az iskolában nem zajlik közismereti oktatás.

4.4.Mindennapos testnevelés

Az iskolában nincs mindennapos testnevelés, minden ilyen jellegű foglalkozás önkéntes.

4.5.A tanulók tanulmányi munkájával kapcsolatos alapelvek, módszerek és értékelési módok

Az iskola és oktatói az elméleti, szakmai és gyakorlati oktatás, továbbá az ágazati alapvizsgára és a szakmai vizsgára történő felkészítés során a következő alapelveket vallják magukénak és követik munkájuk során:

- az oktató ismeri az általa oktatott szak központi programtervét valamint a képzési és kimeneti követelményeket
- az oktató ismeri az általa oktatott tantárgy tartalmi követelményeit
- az oktatói munkát előzetes felkészülés előzi meg, a felkészülés során az oktató kiemeli a hangsúlyos részeket
- az oktatás gyakorlatorientált módon történik, az elméleti oktatás során a hangsúly a gyakorlati példákon keresztül történő elméleti tudás-amennyire lehetséges deduktív módon-történő átadásán van
- az oktató rendszeresen ellenőrzi a tanulók tanulmányi fejlődését, arról rendszeres visszajelzést ad
- a tanulmányi fejlődés értékelése minden esetben tárgyilagos
- az oktató oktatási munkájának célja a tanulók tanulmányi fejlődésének biztosítása és előmozdítása, melynek érdekében további, a kötelező tananyagon túlmutató szakmai anyagokat ajánl a tanulók számára
- az iskola megteremti az oktatás tárgyi és szakmai feltételeit, az oktatás szervezése során szem előtt tartja a központi programtantervek és a képzési és kimeneti követelmények által meghatározott szempontrendszereket

- az iskola a hatékony oktatás biztosítása érdekében állandó kapcsolatot tart oktatóival és tanulóival, folyamatosan tájékoztat, közvetít a tanulók és az oktatók, továbbá a tanulók, oktatók és a hivatalos, az oktatásban részt vevő szervek között

A beszámoltatás alapvető célja a tanuló által elért eredmények, az általa nyújtott teljesítmény értékelése abból a célból, hogy a tanuló előmeneteléről a tanulót tájékoztatni lehessen, illetve az iskolai folyamat eredményességét a szaktanár felmérhesse.

Amennyiben a tanuló iskolai munkája, tanulmányai során kiemelkedően teljesít, azaz érdemjegyeinek átlaga legalább 4,9 tized, akkor tanári javaslatra dicséretben részesül. Szintén tantárgyi dicséretben részesül a tanuló valamely, az általa választott szakhoz kapcsolódó tanulmányi versenyen elért kimagasló eredményéért. A tanulmányi dicséretéről a javaslatot tévő tanár az intézmény vezetőjével és a tantestülettel együtt dönt.

A tanulók tanulmányi értékelésének elsődleges célja annak megállapítása, hogy a képzésben részt vevő tanuló milyen mértékben tesz eleget a képzés által előírt követelményeknek és milyen mértékben képes elsajátítani az előírt szakmai elméleti és gyakorlati tananyagot. Az értékelés a már korábban említett módokon érdemjegy vagy százalékos értékelés formájában történik. A mérés módját elsősorban az előírt tananyag és az oktató határozzák meg. Ennek megfelelően az iskola tanulói tudásukról a következő módokon adhatnak számot:

- szóbeli felelet az előző tanóra anyagából

Előzetes bejelentés nélkül bármikor megengedett.

- 1-4 óra anyagát számon kérő írásbeli felelet (röpdolgozat)

Előzetes bejelentés nélkül bármikor megengedett.

- 1-2 téma lezárását követő írásbeli felelet (tanmenetben tervezett) (témazáró dolgozat)

Legalább három nappal előre be kell jelentetni.

- szakmai gyakorlati tantárgyból mérési jegyzőkönyv, gyakorlati napló
- a szakmai oktatásban megvalósítandó projektmunka megvalósítása, elkészítése.

A fent említett munkaformák nemcsak mérési, de ellenőrző és fejlesztő szerepet is betöltenek. A tanuló a tárgyilagos értékelés során tiszta képet kap erősségeiről és gyengeségeiről, azokról a pontokról és területekről ahol még fejlődnie kell. Ahogy azt már említettük, az iskola diagnosztikus, szummatív és fejlesztő értékelési formákat is alkalmaz.

A diagnosztikus értékelés célja a tanuló előzetes tudásának feltárása, éppen ezért ennek alkalmazása elsősorban a képzés megkezdése előtt lefolytatott előzetes tudásmérés során történik. Ebben az esetben a tanuló százalékos értékelést kap, előzetes tudása abban az esetben bizonyul beszámíthatónak, amennyiben legalább 79 százalékos eredményt ér el. A tanév során a

diagnosztikus értékelés elsősorban ellenőrző funkciót tölt be, az oktatók ismételtek, ismétlődő dolgozatok során alkalmazzák, értékelése százalékos formában és érdemjeggyel is történhet.

A fejlesztő értékelés során az oktatók elsősorban a tanulási hibákat és nehézségeket tárják fel elsősorban ösztönző céllal. A tanuló értékelése történhet érdemjegy vagy százalékos értékelés formájában a fent említett módokon.

A szummatív értékelést oktatóink egy adott tanulási szakasz végén alkalmazzák és általa képesek visszajelzést adni a tanulók számára az adott szakasz végéig elsajátított tudásáról és arról, hogy a tanuló milyen eredménnyel léphet tovább a következő szakaszba. Az iskolánkban folyó szakképzés során ez elsősorban vizsga formájában történik, melyek közül kiemelendő az ágazati alapoktatást lezáró ágazati alapvizsga. Az alapvizsga tartalmát, feladatait és beszámoltatási módját nem az oktató, hanem az adott szak képzési és kimeneti követelményrendszere határozza meg. A tanulók képzését tanulmányai végén lezáró szakmai vizsga módja és követelményrendszere szakonként szintén eltérő és azok összeállításában az oktató nem vesz részt. Minden egyéb, a tanév során az oktatók által alkalmazott szummatív értékelési mód, beleértve a próbavizsgákat is az oktatók döntési jogköre, azok tartalmát és időpontját az oktató határozhatja meg.

4.6. Az oktatói munkát érintő egyéb tényezők

Iskolánkban a szakmai oktatás osztálybontásban zajlik. Az átlagos osztálylétszám 20 fő, az osztályok tanulói létszámát meghatározza az iskola osztálytermeinek befogadóképessége is. Ennek következtében iskolánkban a maximális osztálylétszám 35 fő.

A szakmai elméleti oktatás osztálybontásban zajlik. Az osztályok a tantermi demonstrációs gyakorlati oktatás során-amennyiben az osztálylétszám indokolja-csoportbontásban vesznek részt az oktatásban. Csoportbontás esetén a csoport létszáma 10-12 fő, a csoport kialakításának alapja az osztálynévsor. A csoportbontásban történő oktatást nem csupán az osztálylétszám, hanem a szakmai gyakorlati oktatás hatékonyságának növelése is indokolja.

A hatékony szakmai oktatás biztosítása mellett az esélyegyenlőség megteremtése is az iskola és oktatói feladatkörébe tartozik, éppen ezért az intézményben folyó oktatásban való részvétel feltétele kizárólag jogszabályi és a választott szak képzési és kimeneti követelményei által meghatározott feltételrendszer. Nemi, nemzetiségi, faji hovatartozás és vallási vagy politikai nézet miatt egyetlen jelenlegi és jövőbeli tanulónk sem részesül hátrányos megkülönböztetésben. A szakértői véleménnyel igazolt SNI és/vagy BTMN meglétét az iskola oktatói figyelembe veszik és amennyiben a választott szak képzési és kimeneti követelményrendszere nem határozza meg arról, hogy ezek megléte kizáró ok lenne, az oktatók által alkalmazott képzési módszerek a lehetőségekhez mérten alkalmazkodnak a tanuló ebből fakadó igényeihez.

Szintén az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az iskola korlátozott számban képes a tanulást segítő szakmai eszközöket-prezentációs eszközök tantermi használata szabadidőben, iskolai könyvtár használata-, valamint digitális eszközöket, internethasználatot, laptopokat a tanulói rendelkezésére bocsájtani. Az oktatás során lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat, szakköröket szervezünk és a tanórák, foglalkozások időpontjának

meghatározásakor figyelembe vesszük a tömegközlekedés és a bejárás helyi sajátosságait is annak érdekében, hogy minden tanuló időben érkezhessen és részt tudjon venni az oktatáson.

4.7.Tananyagtartalmak

A képzések szakmai tananyagtartalma, a szakmai programban szereplő tantárgyak részletes ismertetése a Szakmai Program 1.mellékletét képezi.

5. Képzési Program

Iskolánkban érettségire épülő szakképzés zajlik 13. és 14. évfolyamon egészségügyi, szociális és kreatív ágazati területen. Az intézmény elsődleges célja olyan szakemberek képzése, akik magabiztos szakmai tudás birtokában hatékonyan érvényesülnek a munkaerőpiacon. Másodlagos célunk a tanulók esetleges önképzéséhez és továbbképzéséhez megfelelő mennyiségű és minőségű képzés nyújtása, melyek során további szakmai ismeretekre tehetnek szert. Ezen célokat az iskola a központi programtervek valamint a képzési és kimeneti követelmények által meghatározott, ágazatonként és szakmánként eltérő szakmai célokat figyelembe véve határozta meg. Az iskola szakmai képzésének tartalma szintén a központi programtervek által kerül meghatározásra.

5.1. Az ágazati alapvizsgára vonatkozó általános szabályok

2019. évi LXXX. törvény értelmében a szakképző intézményekben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás zajlik, melynek végén a tanuló ágazati alapvizsgát tesz. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, annak tananyagtartalmát és a számonkérés módját az adott szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulóknak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága a szakképző intézmény oktatóiból valamint a területileg illetékes gazdasági kamara által delegált vizsgabizottság elnökéből áll. A vizsgabizottság elnöke a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet értelmében a vizsga elnöke az alábbi díjazásra jogosult:

a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,

b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,

c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött

van. A vizsgabizottság elnöke a meghatározott díjazáson felül további költségterítésre nem jogosult.

Az ágazati alapvizsga részét képező írásbeli vizsgarészt a vizsga letétele után a vizsgabizottság tagjai javítják az írásbeli vizsgarész megoldókulcsa alapján. A megoldókulcstól eltérő megoldások helyesnek minősülnek, amennyiben a javítást végző vizsgabizottsági tag/tagok helyesnek ítélik meg azokat. Az értékelés százalékos formában történik, a vizsgarész 51%-s vagy afeletti teljesítése sikeresnek minősül.

Az ágazati alapvizsga további vizsgarészeit (portfólió bemutatása, gyakorlati vizsgatevékenység stb.) a vizsgabizottság tagjai szintén közösen értékelik és az eredményt a mellékelt értékelőlapon rögzítik. Az értékelés során figyelembe veendő szempontokat és súlyarányokat szintén az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményei tartalmazzák.

Az ágazati alapvizsga végén a vizsgarészek eredményeit a vizsgabizottság tagjai összesítik és meghatározzák a vizsga érdemjegyt.

Az ágazati alapvizsga letételét a szakképző intézmény az eKréta felületen rögzíti, a vizsga eredménye pedig az év végén kiadott bizonyítványban kerül rögzítésre. Az ágazati alapvizsga

bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

5.2.Képzések listája

Rehabilitációs terapeuta-Gyógymasszőr

Kisgyermekgondozó-nevelő

Gyermekek-és ifjúsági felügyelő

Szociális ápoló és gondozó

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

Szociális és rehabilitációs szakgondozó

Pedagógiai munkatárs-Gyógypedagógiai asszisztens

Pedagógiai munkatárs-Pedagógiai asszisztens

Képző-és iparművészeti munkatárs-Mozgóképfés animációtervező szakirány

Közművelődési munkatárs

Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető

Logisztikai technikus-Logisztika és szállítmányozás szakirány

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Postai üzleti ügyintéző

Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus

Kereskedelmi értékesítő

Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező

Fotográfus-Kreatív fotográfus, Művészeti fotográfus szakmairány

5.3. Az iskola szakképző iskolai, technikumi és szakgimnáziumi képzései

Szociális ágazat

Gyermek- és ifjúsági felügyelő

A SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: Szociális

A szakma megnevezése: Gyermek- és ifjúsági felügyelő

A szakma azonosító száma: 4 0922 22 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Háztartásvezető

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és

minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		1144	1004	2148
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	36		36
	Viselkedéskultúra	36		36
	A reális énkép ismerete	36		36
	Konfliktuskezelés	36		36

Szociális ágazati alapképzés	Pszichológia	72	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18		18
	Fejlődéslélektani alapok	18		18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18		18
	Családi mentálhigiéné	18		18
	Egészségügyi ismeretek	72	0	72
	Az emberi test felépítése	26		26
	Népegészségtani alapismeretek	12		12
	Gyógyszertani alapok	10		10
	Egészségkultúra	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10		10
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10		10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6		6
	Eszméletlen sérült	6		6
	Baleseti sérülések	6		6
	Mérgezések	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10		10
	Társadalomismeret	72	0	72
	A mai magyar társadalom	18		18
	Demográfia és népesedés	18		18
	Család és háztartás	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18		18

	Szociális ismeretek	144	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	24		24
	A szociális segítség etikája	24		24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24		24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14		14
	Függőség - szenvedély	14		14



	Humán szolgáltatások	24		24
	Szociális gondoskodás	20		20
	Tanulási terület összórászáma	558	0	558
Szakmai készségfejlesztés	Főzési és konyhatechnika alapismeretek	60	30	90
	Táplálkozás egészségtan	8		8
	Élelmiszer ismeret	12		12
	Ételkészítési ismeretek	15		15
	Étrend, étlaptervezés	10		10
	Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban	15	30	45
	Háztartásvezetési alapok	90	27	117
	Háztartásvezetés elmélete	18		18
	Házimunkák tervezése – szervezése	18		18
	Háztartásgazdálkodás	18		18
	Háztartásvezetés gyakorlata	36	27	63

	Általános műveltség viselkedéskultúra	32	0	32
	Viselkedéskultúra elmélete	16		16
	Helyzetgyakorlat	16		16
	Gyermekcsoportok működése	0	16	16
	Csoportdinamikai alapok		4	4
	Szabadidőszervezés		4	4
	Gyermekcsoportok működése az intézményekben		8	8
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben	42	48	90
	Segítő beszélgetés	24	36	60
	Kérdezéstechnikák	6		6

	Asszertív kommunikáció a gyermekvédelemben	6		6
	Konfliktuskezelés	6		6
	Szakmai kommunikáció		12	12
	Tanulási terület összórászáma	224	121	345
Gyermekvédelmi ismeretek	Gyermekvédelem története	9	0	9
	Gyermekekép, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői	3		3
	A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése	3		3
	A gyermekvédelem kialakulása Magyarországon	3		3

	Gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei	27	0	27
	Csecsemőkor	3		3
	Az óvodáskor életkori sajátossága (3-6 éves)	3		3
	Az óvodás gondolkodása, akarata	3		3
	Kisiskoláskor, prepubertás (6-12 éves)	4		4
	Pszichés szabályozó folyamatok kisiskolás korban	4		4
	Serdülőkor, pubertás (12-21 éves)	5		5
	A serdülőkori problémák, nehézségek	5		5
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	20	7	27
	Érett felnőtt személyiség	3		3
	Gyermek a diszfunkcionális családi kapcsolatban	3		3
	Gyermekek bántalmazás, veszélyeztetés, elhanyagolás	4		4
	A családon belüli traumák	4		4
	A családból történő kiemelés	3		3
	A családból való kiküldetés traumája	3		3
	A megváltozott környezet elfoglalása, beilleszkedés		7	7
	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása	0	48	48
	Különleges ellátási szükségletű gyermek		6	6
	Gyermeki viselkedés		4	4
	A speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek		6	6
	Traumát átélt gyermek		8	8

A segítő beállítódásával kapcsolatos szakmai elvárások		4	4
A konfliktus, a problémamegoldó stratégia		8	8
Értő figyelem és a motiváció lehetőségei		4	4
Versengés vagy együttműködés, büntetés vagy természetes következmények		8	8
Gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása	30	16	46
Gyermekvédelem jogi szabályozása	10	6	16
Gyermekvédelem rendszere	20	10	30
A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciók lehetőségei	0	24	24
A bántalmazási formák		10	10
Gyermekbántalmazás		6	6
Prevenciók programok és lehetőségei		4	4
Segítési formák, lehetőségek, beavatkozás		4	4
Tanulási terület összórárszáma	86	95	181

Gyógynevelés mint tudomány	9	27	36
Gyógynevelési alapismeretek	9	9	18
Differenciált nevelés		18	18
Fejlődési rendellenességek, fogyatékosok, fejlesztés, rehabilitáció	96	0	96
Fogantatás, várandósság, magzati ártalmak	6		6

Pedagógiai - Gyógypedagógiai ismeretek	Az újszülöttkori rendellenességek	12		12
	A kisgyermekkorú rendellenességek	14		14
	Az óvodáskori rendellenességek	14		14
	A kisiskoláskori rendellenességek	14		14
	A serdülőkorú rendellenességek	18		18
	Fejlesztés, rehabilitáció	18		18
	Pedagógiai ismeretek	27	18	45
	A pedagógia kialakulása, fogalma, tudományterületei	9		9
	A neveléstudomány értelmezése, rész tudományai	9		9
	A gyermeknevelés általános kérdései	9		9
	Játék szerepe a gyermekek életében		18	18
	Tanulási terület összórárszáma	132	45	177
Gyermekegondozási, -ápolási ismeretek	Ismeretek a gyermekgondozásról	36	0	36
	Gyermekegondozás alapjai	12		12
	A gyermek szükségletei	14		14
	Gyermekegondozás	10		10
	Gyermekegondozási ismeretek	36	0	36
	A beteg gyermek felismerése	6		6
	Gyermekegondozás alapjai	12		12
	Gyermekegondozás	18		18
	Gyermekegondozási, gyermekbalesetek	0	90	90
	Gyermekegondozás alapjai		18	18
	Gyermekegondozás osztályozása		18	18

Gyermekebetegségek megelőzésének lehetőségei		18	18
Veszélyforrások, gyermekbalesetek csoportosítása, megelőzés lehetőségei		9	9
Gyermekebalesetek ellátása		18	18
Munkavégzéssel összefüggő balesetvédelem, balesetmegelőzés gyakorlata		9	9
Gyermekegondozási, ápolási feladatok	0	102	102
Gondozási, ápolási feladatok		12	12
Betegségből adódó gondozási, ápolási feladatok		27	27
Szülőkkel való együttműködés a gyakorlatban		18	18
A kultúrhigiénés szokások kialakítása		18	18
Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése		27	27
Gyermekevédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai	0	62	62
Ismerkedés a gyermekotthonnal, nevelőszülői ellátással		10	10
Dokumentumok, feljegyzések készítése		13	13
Feladatok a természetes és mesterséges környezet rendben tartása terén		13	13
A szabadidős és fejlesztő programok tervezése, szervezése		13	13
A ruházat állapotának folyamatos figyelemmel kísérése		13	13

	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban	0	31	31
	Gyermekfoglalkozások az intézményekben		16	16
	Terepfeldolgozó szeminárium és szupervízió		15	15
	Tanulási terület összórárszáma	72	285	357
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben	0	18	18
	A szervezeti és működési szabályzat		3	3
	A gyermekvédelmi intézmények szakmai programja		4	4
	Az intézmények általános adminisztrációs rendszerének megismerése		4	4
	Házi- és napirend		3	3
	Csoportgazdálkodási szabályzat		4	4
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	0	9	9
	A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentumok		3	3
	A munka teljesítésének dokumentumai		3	3
	A háztartás vezetésével kapcsolatos adminisztráció		3	3
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása	0	27	27
	A napi eseményekre vonatkozó dokumentáció vezetése		7	7
	Rendkívüli események és gyermekbántalmazási esetek jelzése, dokumentálása		5	5
	A kapcsolattartás dokumentációja		5	5

	Pénzkezelési dokumentáció		5	5
	A jogszabályban előírt dokumentációs rendszerek használata		5	5

	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	16	16
	A gyermeki fejlődés dokumentálása		2	2
	A jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszerek		8	8
	Egészségügyi dokumentáció		6	6
	Élettörténeti munka	0	36	36
	Az élettörténeti munka jelentősége		4	4
	Az élettörténeti munka pszichológiai aspektusai		5	5
	Az élettörténeti munka gyakorlata		27	27
	Tanulási terület összórárszáma	0	106	106
Gyermekvédelmi intézményekben végzett szakmai munka	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai	36	0	36
	A gyermekotthon, javítóintézet működése	5		5
	A gyermekotthon, javítóintézet tárgyi környezete	5		5
	Csoportvezetési, gazdálkodási, ügyeleti feladatok	5		5
	A házi- és napirend kialakítása	4		4
	Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata	9		9
	Szabadidő szervezése, egészséges életmódra nevelés	8		8
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai	18	0	18
	Az átmeneti gondozás intézményei és feladatai	7		7

	Gondozói feladatok az átmeneti gondozásban	7		7
	Intézményen belüli és kívüli együttműködések	4		4
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban	0	62	62
	Új gyermek, fiatal felnőtt, család az intézményben		46	46
	Közösségi programok lehetőségei és céljai		16	16
	Terepgyakorlat	0	228	228
	Átmeneti gondozásban gyermekekkel, szülőkkel végzett feladatok		18	18
	Átmeneti gondozás komplex feladatai		18	18
	Új gyermek, fiatal felnőtt érkezésével, befogadásával kapcsolatos teendők		24	24
	Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek ellátásának dilemmái		24	24
	Kapcsolattartási feladatok. Kultúrák egymás mellett élésének dilemmái		24	24
	Feladatok gyermekbántalmazás észlelése esetén. A gyermek kriminalizálódásának dilemmái		24	24
	Csoportszerveződési, csoportdinamikai kérdések, kontra személyes élettér		24	24
	Ünnepek, kirándulások szervezése a gyermek/lakásotthonokban, javítóintézetben, átmeneti gondozásban		24	24
	Utógondozói ellátás feladatai. Ténykedés rendkívüli esemény kapcsán		24	24
	A gondozott gyermek, fiatal felnőtt egészségvédelme. A saját lelki egészség megőrzése		24	24

	Tanulási terület összórárszáma	54	290	344
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		240		

3A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

3.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

3.1.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.1.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes,	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos	

Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan	foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.
--	--	-------------------	---	--

3.1.1.6 A tantárgy témakörei

3.1.1.6.1 Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

3.1.1.6.2 Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

3.1.1.6.3 Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

3.1.1.6.4 Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknél (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

3.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során megfelelő idegen nyelvű kommunikáció.

3.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

3.2.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskereső lépéseit, s nyelvi szintjüknek megfelelően hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet megfogalmazni a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, nyelvi panelek és gyakori kifejezések segítségével.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, a személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett

kérdéseket egyszerű mondatokkal meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket egyszerűbb mondatok, nyelvi szerkezetek segítségével. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan fel tudjanak tenni munkájukat érintő egyszerűbb kérdéseket.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteire, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

3.2.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő.	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.

A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményeit, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan	Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, és céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincscsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincisével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		

3.2.1.6 A tantárgy témakörei

3.2.1.6.1 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás készség).

3.2.1.6.2 Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

3.2.1.6.3 „Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

3.2.1.6.4 Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

3.3 Szociális ágazati alapoktatás megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A szociális ágazat a gyermekjóléti alapellátáshoz- beleértve a bölcsődei ellátást is-, a gyermekvédelmi szakellátáshoz, a javítóintézeti ellátáshoz és a szociális ellátáshoz tartozó szolgáltatásokat foglalja magába. Cél, az embert szerető és jogait tisztelő a szükségletekhez igazodó szolgáltatási tevékenységek elsajátítása, a testi, szellemi, szociális jólét elősegítése. Az alapképzés alatt fejlődik a tanulók önismerete, önmagukkal és másokkal szembeni felelősségérzete, kommunikációja. A képzés alatt megismerik az ágazatra jellemző értékeket, a humánus, a másik ember irányába tanúsított tisztelet és elfogadás képviselését, továbbá a szakmaterület tanításának megalapozásához szükséges készségeket, ismereteket.

3.3.1 Szakmai személyiségfejlesztés tantárgy

3.3.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók pályaszocializációjának, szakmai identitásának elősegítése. A tantárgy tanításának célja, a verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátítása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklására és érvelésre. A tanulók önbizalmának, kompetenciáinak, készségeinek fejlesztése, melyek segítenek a képzésben résztvevők számára, hogy önmagukat és társaikat jobban megismerjék, az itt elsajátított gyakorlati ismereteket és készségeket a saját életükben és a segítség területén is hasznosítani tudják. A személyiségfejlesztő foglalkozások célkitűzése, hogy olyan ingereket adjon, és oly módon hasson az egyénre, aminek következtében változások induljanak el az egyénben az önreflexió fejlesztésével.

3.3.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Pszichológus, viselkedéselemző, mentálhigiénés szakember, aki legalább 5 éves igazolt csoportvezetői tapasztalattal rendelkezik

3.3.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Osztályfőnöki órák tematikus tananyagai - önismeret, társismeret. A tanulóknak a családjukban, intézményekben, kortárscsoportokban, társadalmi közegekben szerzett eddigi élettapasztalataira, önismeretére és személyiségének jellemzőire alapozva folynak a tréningszerű foglalkozások, ahol a kölcsönös interakciók során felmérhetik saját és mások hatását a társas helyzetekben, társas kapcsolatokban.

3.3.1.4 A képzés órakeretének legalább 90%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti és alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció módjait	A kommunikáció fogalma, jelentősége, csatornái	Teljesen önállóan		Digitális kommunikációs eszközök használata
Ismerteti és alkalmazza az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait	A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők.	Teljesen önállóan	Vállalja az önprezentációt, mások jelenlétében. Kész a családi identitás, szerepek megismerésére, önkifejezés gyakorlására.	Online felületek ismerete, használata.
Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét.	Non-verbális kommunikáció, metakommunikáció, proxémika	Teljesen önállóan	Alkalmazza az önismeretfejlesztés, és a szakmai	
Kommunikációja során bizalmi légkört alakít ki.	A kapcsolattartás szabályai, elvárásai.	Teljesen önállóan	hitelesség megőrzésének technikáit.	
Alkalmazza az önismeretfejlesztés, a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit.	A személyiségfejlesztés eszközei, technikái, kongruencia helyzeti megjelenései.	Teljesen önállóan	Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait.	Digitális eszközök - visszacsatolás saját kommunikációja fejlesztésére
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit	Konfliktuselméletek.	Teljesen önállóan		

Ismerteti a szakmai titoktartás szabályait.	Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, az intézmények etikai kódexei, a szociális szakemberek kompetencia határai.	Teljesen önállóan	
Ismerteti az önelemzést, az önreflektivitás szerepét, valamint a reflektálás módszereit.	A személyiség, énkép összetevői, elemei. Reflexió fogalma, módjai, hatása a személyiségre.	Instrukció alapján részben önállóan	Videofilmek, kisfilmek - saját viselkedési repertoár fejlesztésére.

3.3.1.6 A tantárgy témakörei

3.3.1.6.1 Kommunikációs készségfejlesztés

A kommunikáció fogalma, célja, csatornái

A verbális kommunikáció

A nem verbális kommunikáció

Metakommunikációs jelek

Kongruencia a kommunikációban

Mások kommunikációjának megfigyelése, elemzése

Saját kommunikáció reális észlelése

Saját szükségletekről és érzésekről szóló üzenetek közlése

Társak visszajelzéseinek fogadása

Kapcsolatteremtő készség fejlesztése a pozitív énkép függvényében

3.3.1.6.2 Viselkedéskultúra

Az etikett és protokoll szabályai a mindennapi életben

A mindennapi viselkedéskultúra alapszabályainak elsajátítása

Az udvarias és asszertív viselkedés szabályai

Bizalmi légkör kialakítása

Kapcsolatteremtés szabályai

Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai

Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége

Köszönési formák

Telefonálás illemtana

Írásbeli, szóbeli közlések illemtana

A társas kapcsolatok területén való bánásmód irányelveinek alkalmazása szituációs gyakorlatok keretében

A szakmai együttműködés összefüggései, etikai szabályai és dilemmái

A kompetenciahatárok és a titoktartási kötelezettség helyes értelmezése

A szakmai partnerkapcsolatok ápolásának módjai

3.3.1.6.3 A reális énkép ismerete

A saját én tartalmi, tudatos identitás, a személyiség belső mozgásai, dinamizmusai

Az érett, felnőtt személyiség fogalma és aspektusai

A szerzett viselkedésminták, értékek és belső késztetések összehangolása

A személyen belüli érzelmi-indulati ellentmondások

A másik emberre adott reakcióinak sokszínű élményhátttere

Agresszió fogalma és kezelése

A személyes kompetencia hatása a környezetre

A mentálhigiénés jóllét állapotának jellemzői

Rekreációs lehetőségek

3.3.1.6.4 Konfliktuskezelés

A konfliktus fogalma, felismerése

Konfliktuskezelési stratégiák

Kommunikáció konfliktushelyzetekben

Konfliktuskezelő stratégiák felmérése és a stratégiák összefüggései

A hatékony konfliktuskezelés gyakorlata

A konfliktuskezelés a családi kapcsolatokba

A konfliktuskezelés a baráti kapcsolatokban

A szakmai kommunikáció, a kulturált vitakészség és a konfliktuskezelés fejlesztése A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazás

3.3.2 Pszichológia tantárgy

3.3.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A saját-, illetve mások lelki folyamatainak ismerete, értelmezése és kezelése. A fejlődéslélektan törvényszerűségeinek, sajátosságainak megismerése és a társas kapcsolatok hatásmechanizmusának ismerete és alkalmazása.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Érzelmeket felismer, értelmez és kezel	A pszichológia fogalma, területei és vizsgálómódszerei. A lelki folyamatok rendszere és összefüggései. Az érzelmek jelentősége az emberek életében, az érzelmi intelligencia.	Teljesen önállóan	Elfogadó, a máságot tisztelő segítségnyújtás. Rugalmas alkalmazkodás a környezetéhez, és a változtatás képessége. Türelmes önmagával és másokkal szemben is.	Digitális felvételek készítése, visszacsatolás, érzelmi intelligencia fejlesztése

Szituációhoz illő cselekvést végez.	Motívumok rendszere, a motiváció folyamata, motivumtanulás, motivált viselkedés, elsődleges és másodlagos motívumok, a személyiség fogalma és összetevői	Teljesen önállóan	Problémaérzékeny, következetes, felelősség-teljes a feladatok kivitelezésében. Együttműködő, képes hatékony és eredményes lenni egy csoport tagjaként.	Videófilmek készítése, azok elemzése.
Érzelmi "életút-térképet" készít.	A fejlődéslélek-tan szabályai, törvényszerűségei, befolyásoló tényezői. Életkori periodizáció és a szakaszok fejlődési sajátosságai, jellemzői. A korai anya-gyermek kapcsolat jelentősége.	Instrukció alapján részben önállóan		Excel: grafikonok, diagramok, digitális térképek készítése
Adott kritériumoknak megfelelő játékot készít, állít össze.	A játék fogalma, funkciója, jellemzői. A játékok szerepe az emberek életében. A játékok típusai.	Teljesen önállóan		Infógrafika
Felmérést készít- csoport belső viszonyainak elemzése, szociometria.	A csoport fogalma, típusai. A csoport belső szerkezete, a csoport elemzése, az egyén társas kapcsolatainak rendszere, a csoportnorma.	Instrukció alapján részben önállóan		Google űrlapok, excel ismerete és alkalmazása
Egyszerű pszichológiai jelenségeket értelmez, elemz és ábrázol.	A szociálpszichológia fogalma, területei, vizsgálómódszerei. Személyészlelés. Társas befolyásolás egymásra hatások.	Instrukció alapján részben önállóan		diagramok, ábrák - infógrafika

Családi kapcsolatokat ábrázol.	A család fejlődési ciklusai, családi szerepek, a családtagok helye és szerepe a családi rendszerben.	Instrukció alapján részben önállóan	ábrák, kapcsolati hálók digitális ábrázolása
--------------------------------	--	-------------------------------------	--

3.3.2.6 A tantárgy témakörei

3.3.2.6.1 Általános és személyiséglélektani ismeretek

A témakör betekintést nyújt a lelki jelenségek világába, és a személyiséglélektan alapvető ismereteivel a személyiség megértéséhez nyújt értelmezési keretet.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

A pszichológia fogalma, tárgya, feladata és vizsgáló módszerei

A megismerési (kognitív) folyamatok rendszere

Az érzelmek világa

A cselekvés lélektana

A személyiség fogalma, összetevői, befolyásoló tényezői

Személyiségelméletek

3.3.2.6.2 Fejlődéslélektani alapok

A témakör az életkori szakaszok mentén a fejlődési sajátosságokkal, a fejlődést befolyásoló tényezőkkel és a korai anya-gyermek kapcsolat jelentőségével foglalkozik. Alapvető ismereteket nyújt a játékpedagógia-, játékpszichológia témaköréből.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

A fejlődés fogalma, befolyásoló tényezői.

A fejlődés zavarai.

Fejlődési sajátosságok, életkori jellemzők.

A korai anya-gyermek kapcsolat jelentősége, - nyereségek és veszteségek.

A kötődés és szeparáció.

Kötődéelméletek, kötődési mintázatok. Hospitalizmus

A játék pedagógiája és pszichológiája

3.3.2.6.3 Szociálpszichológiai alapismeretek

A témakör a társas kapcsolatok pszichológiájával, a csoportlélektannal, és a társadalomban zajló pszichológiai jelenségekkel foglalkozik.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

A szociálpszichológia fogalma, tárgya, területei és funkciója

Személyészlelés

Társas kapcsolatokat befolyásoló jelenségek.

Csoportlélektan

A szerep, szereptanulás, szocializáció, nevelési stílusok Konformitás, norma, deviancia.

3.3.2.6.4 Családi mentálhigiéné A témakör a család szerepével, jelentőségével, fejlődési életciklusaival foglalkozik. Ismeretet nyújt a család lelki egészséget védő, illetve lelki egészséget veszélyeztető tényezőiről.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

A család fejlődési életciklusai

Családi szerepek, családi konfliktusok

A családtagok helye és szerepe a családi rendszerben A család lelki egészségének összetevői
Krizishelyzetek a családban.

A család elégtelen, hibás működése

Prevenációs eszközök és technikák

3.3.3 Egészségügyi ismeretek tantárgy 72/72 óra

3.3.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az egészségkultúrának és a betegség-profilaktikus gondolkodásmódnak a kialakítása. Az emberi test holisztikus megismerése, a társadalomban leggyakrabban előforduló betegségek, illetve a társadalom mindenkori működésével való összefüggésük ismerete.

3.3.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Okleveles egyetemi ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, egészségügyi tanár

3.3.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismeret: Biológia 8. osztály, Az ember szervezete és egészsége

3.3.3.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános szakmához kötődő digitális kompetenciák és
Modellezi az emberi testet.	Az emberi test felépítése és működése: síkok és irányok, sejtek, szövetek, a szervek, szervrendszerek működése és élettani szerepe	Teljesen önállóan	Együttműködő és figyelmes legyen. Figyelme koncentrált, bizonyos helyzetekben megosztásra legyen képes. Következetes, rendszerszemléletű.	3D atlasz értelmezése
Összefüggő diagramok készítésével elemző munkát végez, kiszűri a rizikószemélyeket	Az életmód, a népbetegség fogalma, kialakulásának tényezői, az életmód és a betegségek kapcsolatainak	Instrukció alapján részben önállóan	Összefüggések, hasonlóságok és különbségek felismerése. Helyzetfelismerő-, helyzetelemző-, problémamegoldó	excel, táblázatkezelés

	ismerete, betegségek tünettana		képességével tudjon egészségtudatosan élni és környezetében változást előidézni. Környezettudatos magatartás.	
Ismerteti az alapgyógyszercsoportokat, - felvilágosít, tanácsot ad a házipatika összeállításában.	Gyógyszertani alapfogalmak, a gyógyszerek hatásmechanizmusa, adagolása, gyógyszerformák és gyógyszer-csoportok.	Instrukció alapján részben önállóan		ppt. ismerete használata, prezentáció készítése.
Prevenációs programot készít.	Egészségkultúra fogalmi rendszere, egészség- betegség kapcsolatrendszere, lelki, egészségvédelem eszközei, technikái	Teljesen önállóan		Infografika készítése.
Környezetét védi, környezettudatosan él.	Környezetvédelem alapismeretei, alapelvei, ökolábnyom fogalma, mérése	Teljesen önállóan		internetes keresőprogramokat és böngészőket alkalmaz, digitális térben tájékozódik

3.3.3.6 A tantárgy témakörei

3.3.3.6.1 Az emberi test felépítése

A témakör az emberi szervezet és a szervrendszerek felépítésével és működésével foglalkozik. Az alábbi témákat dolgozza fel:

Síkok és irányok

Sejtek és szövetek

Szervek, szervrendszerek működése és élettani szerepe.

Mozgás szervrendszer, keringés-, emésztés-, kiválasztás-, szaporító szervrendszer.

Érzékszervek és az idegrendszer.

3.3.3.6.2 Népegészségtani alapismeretek

A témakör a mai magyar társadalomban leggyakrabban előforduló betegségekkel, az életmód és a betegségek összefüggésével foglalkozik.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

Életmód és betegség.

Népbetegségek – nem fertőző betegségek

Járványtani alapismeretek

Fertőző betegségek

3.3.3.6.3 Gyógyszertani alapok

A témakör a gyógyszeres alapfogalmakkal, a gyógyszerek alkalmazásának legfontosabb ismereteivel foglalkozik.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

A gyógyszerek fogalma, hatásmechanizmusa

A gyógyszerek adagolása

Gyógyszerformák

Gyógyszercsoportok

3.3.3.6.4 Egészségkultúra

A témakör a holisztikus egészségszemlélet és a betegség-profilaktikus gondolkodásmód kérdéseivel foglalkozik. Az alábbi témákat dolgozza fel:

Egészségkultúra fogalmi rendszere, összetevői Az egészség megőrzését szolgáló területek

Lelki egészségvédelem: technikák és eszközök

A szenvedélyek világa

Tudatos, biztonságos, felelős szexuális és családi élet

Prevenció témakör részletes kifejtése

3.3.3.6.5 Környezetvédelem és fenntarthatóság

Környezetvédelem

Fenntartható fejlődés

A környezet legfontosabb elemei: föld, víz, levegő, élővilág, épített környezet

A környezetvédelem feladata, alapelvei Természetvédelem törvényi háttere Globális környezeti problémák:

Légszennyezés, légszennyező anyagok káros hatásai

Légkörhöz kapcsolódó globális problémák

Vízszennyezés, talajszennyezés

Hulladékgazdálkodás alapelvei

Hulladék csoportosítása (keletkezés jellege, eredete, halmazállapota, környezeti hatása szerint)

Hulladékok környezetkárosító hatásai

Hulladékhierarchia / hulladékpiramis/

Hulladékhasznosítás, hulladékártalmatlanítás

3.3.4 Elsősegélynyújtás alapismeretei tantárgy

3.3.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A segélynyújtó segítőkész, empatikus attitűdjének kialakítása. Gyakorlati képzésen keresztül ismeretet adni a váratlanul bekövetkező sérülések, egészségkárosodások felismerésére, alapszintű ellátás biztosítására, az állapot további romlásának lehetőség szerinti megakadályozására az orvosi segítség megérkezéséig.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri a hirtelen bekövetkező egészségkárosodást.	Az emberi test működésének élettani folyamatai	Teljesen önállóan	Nyugodtan, határozottan áll hozzá a sérült vizsgálatához. A	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés,

			tanult szakmai elveket elfogadva, azok pontos betartásával, bátorító kommunikációval végzi az állapotfelmérést. Megállapítja és döntést hoz helyszínen megoldható sérülés ellátásáról, illetve súlyos sérülés/állapot további szakellátási szükségességéről. Haladéktalanul segítséget kér a segélyhívószámon, a mentési folyamatban együttműködik. Elkötelezett a be-	tanulás, prezentációs technikák.
A közvetlen életveszély elhárítását megkezdi. Légitatót biztosít, életfunkciókat ellenőriz. Késedelem nélkül megkezdi az eszköz nélküli lélegeztetést. Eszközök esetén, helyesen alkalmazza a rendelkezésre álló eszközöket.	Ismeri az elsősegélynyújtás alapfogalmait, alapelveit. Tudja az ellátási kötelezettséget, az általános szabályokat és az elsősegélynyújtó feladatait. Ismeri az újraélesztés szabályait, érti kivitelezésének felelősségét és lépéseit.	Teljesen önállóan		
Készenléti szolgálatot szakszerűen értesít.	A helyszíni ellátás menetének, a készségszintű beavatkozásoknak ismerete, a szakszerű segélyhívás folyamata.	Teljesen önállóan		Mobil eszközök felhasználó szintű ismerete. Applikációk használata.
Vérzéseket típusuknak megfelelően csillapít.	Tudja a vérzések típusait és jellegeit, a sebek fajtáit. Felismeri a rándulást, a ficamot, a törést, az égést, a fagyást, a maródást azok jellemzőit. Tudja a sérülések ellátásának módjait.	Teljesen önállóan	teg/sérült életének megmentése iránt. Ismereteit mérlegelve avatkozik be. Felelősen végzi az elsősegélynyújtás folyamatát, megnyugtatta ezzel a beteget/sérültet, a segítőtársakat és a környezetben lévő minden más személyt.	
Sebeket, csontsérüléseket vizuális tapintásos vizsgálattal felismer, rögzítésüket, ellátásukat az	A sérülések adekvát ellátásának protokollja. Az elsősegélynyújtó felszerelés tartalma.	Instrukció alapján részben önállóan		

elsősegélynyújtó felszerelés eszközeivel elvégzi.			
Mérgezésre utaló jeleket felismeri. Megakadályozza a mérgeg további bejutását és elkezd közömbösíteni a hatását.	Ismeri a toxikus anyagokat és hatásukat.	Instrukció alapján részben önállóan	Információgyűjtés, méreginformációs adatbázis, kémiai adatlapok digitális forráskutatása, használata.
Belgyógyászati betegségek beavatkozást igénylő szövődményeit felismeri, adekvát segítséget nyújt. Felismeri és elemzi a rovarcsípések, a harapások, az izomgörcsökkel járó állapotok jellegzetes tüneteit és alkalmazza az ellátási lehetőségeket.	Egészségügyi ismeretek. Az emberi test működése.	Instrukció alapján részben önállóan	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés, tanulás, prezentációs technikák

3.3.4.6 A tantárgy témakörei

3.3.4.6.1 Az elsősegélynyújtás alapjai

A témakör az elsősegélynyújtás alapfogalmaival, szabályaival a segítség elveivel foglalkozik.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

Az elsősegélynyújtás fogalma, jogszabályi környezete

Motiváló és gátló tényezők

Az elsősegélynyújtó kompetenciahatárai, feladata, a mentési lánc

Az elsősegélynyújtás általános szabályai, az elsősegély felszerelés tartalma

3.3.4.6.2 Elsődleges teendők vészhelyzetben

A témakör az elsősegélynyújtás első szintjével: a helyzetfelismerés, és a beavatkozás szükségességének felmérésevel foglalkozik. A téma elméleti és gyakorlati képzésben kerül feldolgozásra. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel: Észlelés, a segítség szükségességének felismerése

A helyszínen való tájékozódás a veszélyforrásokról, a sérültek számának és állapotuknak elsődleges felmérése

Éberség megítélése. Életfunkciók vizsgálata (légzés, szív működés, testhőmérséklet) Sérülések felkutatásának tapintásos technikája, állapotfelmérés.

3.3.4.6.3 A segélyhívás folyamata, újraélesztés

A témakörben gyakorlati képzés során a tanuló elsajátítja a szakszerű segélyhívás technikáját. Előzetes ismereteire alapozva megtanulja az eszköz nélküli és az eszközzel történő újraélesztést. Szituációs feldolgozás történik oktatástechnikai eszköz segítségével. Téma felosztása:

A szakszerű segítségkérés

Mentők hívásának folyamata az információ tartalma, helyszín előkészítése Újraélesztés menete (felnőtt/ gyerek), defibrillátor használata

3.3.4.6.4 Eszméletlen sérült

A témakör az eszméletlen állapot felismerésével, a légutakat veszélyeztető problémák azonosításával és ellátásával foglalkozik. A téma elméleti és gyakorlati képzésben kerül feldolgozásra. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

Az eszméletlenség okai

Ájulás, tartós eszméletvesztéssel járó állapotok és ellátásuk

Megfelelő fektetési módok, légútbiztosító módszerek

Légúti idegentest okozta oxigénhiány tünetei, teendők felnőtt és gyermek esetében témakör részletes kifejtése

3.3.4.6.5 Baleseti sérülések

A témakör a mechanikai sérülések formáival és ellátásukkal foglalkozik. Az elsősegélynyújtó felszerelés eszközeivel az elsősegélynyújtás gyakorlása történik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel: A sérülések csoportosítása

Sebzés fogalma, típusai

Vérzések típusai

Sebellátás, vérzéscsillapítás, kivérzézéses sokk, sokktalanítás

Törés, ficam, rándulás definiálása, ellátásának formái

Égési, fagyási sérülések ellátása

Gyakori gyermekkori balesetek okai és következményei

3.3.4.6.6 Mérgezések

A témakör a mérgezések tüneteit, toxikus hatásukat és az elsősegélynyújtás lehetőségeit tárgyalja. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

A leggyakoribb mérgezéseket okozó toxikus anyagok ismerete

Mérgezésre utaló jellegzetes tünetek

ABCDE algoritmus alkalmazása

Specifikus ellátás

3.3.4.6.7 Belgyógyászati állapotok és ellátásuk

A témakör az elsősegélynyújtó beavatkozását igénylő belgyógyászati állapotokat tárgyalja. A téma elméleti és gyakorlati képzésben kerül feldolgozásra. Ezen belül az alábbi témaköröket tárgyalja:

Agyi vérellátási zavarok

Mellkasi panaszok

Nehézlégzés: Pseudokrupp, asztma tünetei, elsődleges ellátása

Rovar-, kullancscsípés ellátása

Allergiás reakciók tünetei, elsősegélynyújtása

Cukorbetegség jellemzői, típusai, diabeteses kóma ellátása

3.3.5 Társadalomismeret tantárgy 72/72 óra

3.3.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A társadalomban érvényesülő társadalmi szabályok felismerésének segítése, a társadalmi folyamatok értelmezése. Ismeretek nyújtása a mai magyar társadalom szerkezetéről, a családok működéséről, jelentőségéről. A népesedés társadalomra gyakorolt hatásának, és a társadalomban végbemenő változások összefüggéseinek értelmezése. Az emberi szükségletek rendszeréről szóló ismeretek segítő munkában történő alkalmazása.

3.3.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, társadalomismeret tanár, legalább 3 évvel rendelkező a gyermekvédelem területén dolgozó felsőfokú végzettségű szociális szakember

3.3.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, társadalomföldrajzi információk, valamint demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái. Pszichológia: humanisztikus irányzat. Történelem 8. osztály, Magyarország 1945 től

3.3.5.4 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értelmezi a társadalomismeret alapfogalmait, alapvető összefüggéseit.	A mai magyar társadalom szerkezete, térbeli elrendeződése.	Instrukció alapján részben önállóan	A társadalmi jellegű problémák azonosítása közben törekszik azokat objektíven	Internet böngésző, digitális könyvek használata

Adatokat gyűjt, az adatokat összehasonlítja és következtetéseket von le.	A társadalom összetételének mutatói. Adatok gyűjtésének módszerei, eszközei.	Instrukció alapján részben önállóan	meghatározni. A problémák elemzése közben felismeri, és kritikusan szemléli azok keletkezésének okát. Rendszerszemlélettel szemléli a társadalomban zajló folyamatokat. Saját élményein	Excel táblázat kezelése.
Korfatípusokat megkülönböztet, az adott társadalomra vonatkoztatva értelmez.	A társadalom népesedési folyamatainak ismerete, korfatípusok, ábrázolási technikák.	Teljesen önállóan		Interaktív korfa ismerete, keresőprogramok, böngészők alkalmazása
A népesedésessel kapcsolatos statisztikai adatokat gyűjt.	Demográfiai mutatók, természetes szaporodás, születés és halálozási ráta	Teljesen önállóan	keresztül más személyek életminőségét is a megfelelő eszköz segítségével értékeli. Emberi kapcsolataiban nyitott és előítéletektől mentes.	KSH oldalak kezelése
Több generációs családkapcsolatokat minőségileg és mennyiségileg ábrázol.	A család szerepe, szerkezete, a család és a tagok funkciói. Ábrázolás technikái.	Teljesen önállóan		Grafikonok, ábrák, - excel alkalmazása, rajzoló programok
Felméri a háztartások gazdálkodását, a nyert adatokból statisztikát készít.	Háztartás statisztikák fogalma, módjai, eszközei és jelentősége.	Teljesen önállóan		Excel táblázatszerkesztő segítségével statisztikát készít
Ábrázolja a szükségletek egymásra épülő rendszerét.	Szükségletek rendszere, egymásra épülése, fajtái és hatásuk a társadalmat alkotó egyénre.	Teljesen önállóan		ppt. grafikonokat, ábrákat készítő programok ismerete

3.3.5.6.1 A mai magyar társadalom

A témakör a mai magyar társadalommal, annak változásaival és jellemzőivel foglalkozik, az alábbi tartalmi elemekkel: A társadalom fogalmi meghatározása

A mai magyar társadalom felépítése - társadalom szerkezeti képek

A mai magyar társadalom szerkezete (összehasonlító elemzés 1945-től napjainkig)

A mai magyar társadalom térbeli jellemzői

A mai magyar társadalom összehasonlító elemzése más társadalmakkal

Az egyén társadalmi meghatározottsága

A társadalmi egyenlőtlenségek, újra termelődésének okai, mechanizmusai.

A szegénység és depriváció értelmezése és jellemzői

A szegénység kultúrája

A társadalom, a család és az iskola szerepe az egyenlőtlenségek, a szegénység mérséklésében és újra termelődésében.

3.3.5.6.2 Demográfia és népesedés

A témakör a társadalom összetételével, a népesedéssel és annak főbb jellemzőivel foglalkozik, az alábbi tartalmi elemekkel: A társadalom összetételét mutató adatok

Demográfia, korfa értelmezése

A népesedés változásának hatásai a társadalomra, a gazdaságra, az egyes szektorokra

Demográfiai mutatók: természetes szaporodás, születés és halálozási ráta Népesedés - népmozgalom - értelmezése Népszámlálás, mikrocenzus.

3.3.5.6.3 Család és háztartás

A témakör a család rendszerével, a társadalomban betöltött szerepével és funkcióival foglalkozik az alábbi tartalmi elemekkel:

A család fogalmi meghatározásai

A család funkciói

A család szerepe, jelentősége a társadalomban

Család szerkezete, ábrázolása

Háztartás fogalmi meghatározása

Háztartás-statisztikák témakör részletes kifejtése

3.3.5.6.4 Az emberi szükségletek rendszere

A témakör az emberi szükségletek lényeges elemeivel foglalkozik, az alábbi tartalmi elemekkel:

A szükségletek értelmezése

Hiány-, és növekedésalapú szükségletek

Szükségletek egymásra épülésének elve

A rendszer komplexitása

Maslowi szükségletek érvényesülése a mai magyar társadalomban.

3.3.6 Szociális ismeretek tantárgy

3.3.6.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók megismerjék az emberekkel való foglalkozás szakmai alapjait, értékrendszerét, a szociális segítség egyetemes alapelveit, a szociális ellátórendszerek felépítését. A képzésben, a tanulók felnőtté válása során fejlődik önismeretük, felelősségtudatuk, a másik embert tisztelő, elfogadó értékrendjük

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri az alapvető szociális problémákat és elhelyezi azt a szociális ellátórendszeren belül	Ismeri a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszert	Teljesen önállóan	Az emberi méltóságot tiszteletben tartó, empatikus, humánus magatartást mutat. Érzékeny a társa-	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés,

Felismeri a különböző szociális munkaformákat, meglátja annak szerepét a saját munkájában	Ismeri a szociális segítség eszköztárát és munkaformáit	Instrukció alapján részben önállóan	dalmi problémák iránt. Csoportmunkában a közösség érdekeit fontosnak tartja. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására. Nyitott arra, hogy felelősséget vállaljon döntéseiért.	Információszerzés digitális, "okos" eszközökről.
Előítélet mentesen látja el a hozzá forduló ügyfeleket.	Ismeri a speciális igényű csoportok fogyatékkal élők, szenvedélybetegek, idősek jogait	Teljesen önállóan		
Komplexen rendszerszemléletben lát rá egy adott esetre a munkája során	Rendszerelmélet, esettanulmány feldolgozása.	Instrukció alapján részben önállóan		
Segítséget nyújt	Kommunikáció elmélete és gyakorlata.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri etikai és erkölcsi dilemmákat	Szociális munka etikai kódexének és az adekvát jogszabályoknak az ismerete.	Teljesen önállóan		Digitális jogtár használata. Felhasználói szintű számítógép ismeret.
Ismerteti a szociális intézményekben lévő szakmai munkaköröket.	Ismeri a szociális intézményrendszert	Teljesen önállóan		Prezentáció készítése.

3.3.6.6 A tantárgy témakörei

3.3.6.6.1 Szociális ellátórendszer ismerete Alkotmányos garanciák, állampolgári jogok és kötelezettségek

A jogi szabályozás alapelvei

A szociális jólét tartalma,

A szociális háló fogalma

3.3.6.6.2 A szociális segítség etikája

A téma elméleti és gyakorlati szituációs szerepjátékon keresztül kerül feldolgozásra.

Az emberi értékek, méltóság és autonómia tisztelete a szociális ellátás gyakorlatában

A szociális szakember szerepei, felelőssége

Együttműködés a szakmai kompetenciahatárok mentén Az előítéletek hatása a szociális segítségben

Kommunikációs "sorompók". Akadályok az együttműködésben.

3.3.6.6.3 Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel

Tematikus hospitálás a szociális és gyermekvédelmi intézményekben

Pályaorientációs szakmabemutató filmek elemzése

Reflexiók készítése prezentációs formában

3.3.6.6.4 Krízis - kitől kérhetek segítséget

A Krízis fogalma, típusai

A bántalmazás folyamata

A segítő, támogató hozzáállás

Rendszerabuzús

Kríziskezelő intézményrendszer Aktivizáló szituációs esetfeldolgozások

3.3.6.6.5 Függőség - szenvedély

A szenvedélybetegség fogalma, típusa

A függőség felismerése, hatása az egyénre

A szenvedélybetegség kezelésének lehetőségei

Prevenációs lehetőségek

Aktivizáló szituációs esetfeldolgozások

3.3.6.6.6 Humán szolgáltatások

Mi a humán szolgáltatás?

Intézményesült humán szolgáltatások

Szocializációs és korrekciós rendszerek

3.3.6.6.7 Szociális gondoskodás

Az ember szociális szükségletei

Szabadidőszervezés-foglalkoztatás alapjai

Család és gyermekkép a mai magyar társadalomban

A család idősgondozó funkciója és felelőssége

Ápolás-gondozás alapfogalmai

A társadalom viszonya az idős emberhez, az időskori problémákhoz

A tanulásban akadályozottak társadalmi pozíciójának sajátosságai

Aktivizáló szituációs esetfeldolgozások

3.4 Szakmai készségfejlesztés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület a gyermekjóléti alapellátásban, valamint a gyermekvédelmi szakellátásban és a javítóintézeti ellátásban gyermek- és ifjúsági felügyelő szakképestevel betölthető munkakörökhöz szükséges készségfejlesztését foglalja magába. A képzési blokk hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók megfelelő kapcsolatot tudjanak teremteni a gyermekkel és fiatal felnőttekkel, szülőkkel, rálassanak a gyermekcsoportok működési sajátosságaira, a gyermekek életkorából adódó szükségletekre. A tanulási terület segíti, hogy a tanulók elsajátítsák azokat a készségeket mely a gyermekek körüli háztartási teendők ellátásához, szabadidő szervezéséhez és alapvető gondozási folyamatokhoz szükségesek.

3.4.1 Főzési és konyhatechnika alapismeretek tantárgy

3.4.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A képzésben résztvevők megismerik a főzési és konyhatechnikai alapvető ismereteket, az étkeztetéssel kapcsolatos alapvető higiéniai szabályokat, valamint a konyhatechnikában használatos alap és segédanyagokat, tudja ezek élettani hatásait, valamint higiénikus tárolási, tartósítási, előkészítési, elkészítési módjait. Begyakorolják az egyszerű és alkalmi étrend összeállítását, megismerik az étkezési szokásokat, valamint a korszerű, egészséges táplálkozás alapkövetelményeit.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti az étkeztetéssel kapcsolatos alapvető higiéniai szabályokat	Az egészséges táplálkozás alapjai	Teljesen önállóan	Szervezőtervezőkészség, Felelősségtudat, Körültekintés, elővigyázatosság Önállóság Gyakorlatias feladatértelmezés Nyitott hozzáállás Példamutatás	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés
Ismerteti a konyhatechnikában használatos segéd- és alapanyagokat, bemutatja ezek élettani hatásait	Élelmiszerismeret Táplálkozás-élettani alapismeretek Az élelmiszerek energiatartalma	Teljesen önállóan		Információszerzés digitális, "okos" eszközökről.
Ismerteti az ételkészítéssel, étkeztetéssel kapcsolatos kiegészítő, befejező tevékenységeket	Ételkészítési alapfogalmak Étkeztetéssel kapcsolatos tudnivalók - tálalás, adagolás	Teljesen önállóan	Információgyűjtés Szaglás Ízérzékelés	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés
Elkészít, illetve előkészít alapvető ételeket, jellemzi azokat, felsorolja az alapvető ételek elkészítésének menetét, csoportosítja az alapvető élelmiszereket. ismerteti a higiénikus tárolási, tartósítási, előkészítési, elkészítési módjait	Ételkészítési eljárások és csoportosításuk Élelmiszer higiéné	Teljesen önállóan		Információszerzés digitális, "okos" eszközökről.
Csoportosítja az élelmiszereket, a táplálkozási szokásokat, jellemzi a korszerű táplálkozás alapkövetelményeit	Étrendtervezés formái, jelentősége, alapelvei Az egészséges táplálkozás és a diétás étrend	Teljesen önállóan		Információszerzés digitális, "okos" eszközökről.

3.4.1.6 A tantárgy témakörei

3.4.1.6.1 Táplálkozás egészségtan

A táplálkozás élettani jelentősége

Az egészséges, korszerű táplálkozás jellemzői, alapelvei

Az egészséges táplálkozás életkoronkénti jelentősége, jellemzői

Táplálkozási szokások, táplálkozási hibák

Diétás élelmezés, a diétás étrend ismérvei

3.4.1.6.2 Élelmiszer ismeret

Alapvető élelmiszerek, jellemzői

Tápanyagforrások

Alaptápanyagok csoportosítása, jellemzői

Védőtápanyagok csoportosítása jellemzői

Energia és tápanyagszükséglet

Táplálékpiramis

3.4.1.6.3 Ételkészítési ismeretek

Ételkészítési alapfogalmak

Általános higiéniai követelmények

Ételkészítési eljárások, csoportosításuk

Konyhatechnikai eszközök, rendeltetésszerű használatukkal kapcsolatos alapvető elvárások Ételek tárolása, adagolása

Hőközlő műveletek

Élelmiszerromlás, élelmiszerfertőzés, élelmiszermérgezés

3.4.1.6.4 Étrend, étlaptervezés

Étlaptervezés fogalma, formái

Étrendtervezés jelentősége, készítésének alapelvei

Étrend megtervezése, napi, heti étrend tervezés

Helyes táplálkozás követelményei, tápanyagszámítás

Étlap-étrendtervezés különböző korcsoportúak részére

3.4.1.6.5 Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban

Gyermekvédelmi intézményben az étkeztetéssel kapcsolatos infrastruktúra megismerése

Konyhatechnikai gépek megismerése, használata

A gyermekek - életkor specifikus - megismertetése a háztartási eszközökkel, használatuk gyakorlása

Családi étrend megtervezése, elkészítése, abban való segítségnyújtás

Étlaptervezés a gyakorlatban

Étel főcsoportok tállása és felszolgálása a gyakorlatban

Heti étrend elkészítése

Étel elkészítése a gyakorlatban a szükséges eszközök használata mellett

Segítségnyújtás az étel elkészítésében

Terítés, rendrakás kialakításának segítése gyermekeknél

3.4.2 Háztartásvezetési alapok tantárgy

3.4.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A képzésben résztvevők a tantárgy keretén belül megismerik a háztartásvezetés és háztartásgazdálkodással összefüggő alapvető ismereteket, a háztartás lehetséges berendezési tárgyait, az alapvető háztartási eszközöket háztartási gépeket és azok rendeltetésszerű használatát. Megismerik, és begyakorolják az egészséges szűkebb tágabb környezet kialakításának feltételeit, tisztántartásának módjait. Képessé válnak a házimunkák hatékony szervezésére, tervezésére. A háztartásgazdálkodás ismeretinek elsajátítása pedig képessé teszi a tudatos háztartásvezetés kialakítására, és abban való hatékony segítségnyújtásra.

3.4.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Csoportosítja egy család alapvető kiadásait és bevételeit. Jellemzi a különböző gazdálkodási problémákat, nehézségeket. Ismerteti a háztartási mérleget és a háztartási naplót, azok tartalmi részeit. Ismerteti annak elkészítésének folyamatát, a főbb nehézségeket a hátrányos helyzetű családok tekintetében. Ismerteti az adósságkezelés gyakorlatát annak lehetőségeit.	Háztartásgazdálkodás alapismeretek Emberi szükségletek rendszere Költségvetés készítés ismérvei, adósságkezelés	Teljesen önállóan	Felelősségtudat Kitartás Önállóság Példamutatás Áttekintő képesség Problémaelemzés, -feltárás Problémamegoldás, hibaelhárítás Tervezési, szervezési képesség Helyzetfelismerés Rendszerben való gondolkodás Gyakorlatias feladatértelmezés Körültekintés, elővigyázatosság Nyitott hozzáállás Információgyűjtés	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés

Ismerteti a háztartás berendezési tárgyait, alapvető háztartási eszközeit, háztartási gépeket, és azok rendeltetésszerű használatát. Csoportosítja és jellemzi a háztartásban használt textíliákat, jellemzőiket, kezelésüket.	Háztartási gépek kezelése, eszközrendszer	Teljesen önállóan	Információszerzés digitális, "okos" eszközökről.
Meghatározza az egészséges környezet fogalmát, ismerteti a kialakításához szükséges feltételeket és együttműködési lehetőségeket a célcsoporttal.	Egészséget nem veszélyeztető, biztonságos környezet alapfeltétele	Teljesen önállóan	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés
Csoportosítja a házi munkák veszélyforrásait, valamint ismerteti azok megelőzésére megtehető lépéseket.	Balesetvédelmi, baleset elhárítási ismeretek	Teljesen önállóan	Információszerzés digitális, "okos" eszközökről.

3.4.2.6 A tantárgy témakörei

3.4.2.6.1 Háztartásvezetés elmélete

Háztartás, háztartásvezetés meghatározása, értelmezése

A háztartás berendezése, alapvető háztartási eszközök, háztartási gépek

Háztartási eszközök, háztartási gépek karbantartása, rendeltetésszerű használata

A háztartásban használt textíliák és jellemzőik, kezelésük

Egészséges környezet kialakítása

Élelmiszerek tárolása

3.4.2.6.2 Házimunkák tervezése – szervezése

Rendszeres és időszakos takarítás értelmezése

Napi, heti, havi, szezonális háztartási teendők

A házi munkák veszélyforrásai

A háztartási balesetvédelmi feladatok

Tűzvédelem

3.4.2.6.3 Háztartásgazdálkodás

A családi költségvetés főbb csoportjai, jellemzői

Kiadások, bevételek összetétele

A szükségleteket, igényeket befolyásoló tényezők

Háztartási mérleg készítése

Háztartási napló vezetése

Költségvetés készítésének lépései

A vásárlás fajtái

Adósságcsapda

Az adósság kezelésének lehetőségei

3.4.2.6.4 Háztartásvezetés gyakorlata

A gyermekek egész napi gondozása, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtése, kialakítása

A gyermekek - életkor specifikus - megismertetése a háztartási eszközökkel, használatuk gyakorlása

Gyermekek zsebpénzének beosztásának tervezése

Segítségnyújtás a család bevételeinek, kiadásainak értelmezéséhez, újragondolásához
Segítségnyújtás az egyén, család háztartásvezetésének megtervezéséhez.

3.4.3 Általános műveltség viselkedéskultúra tantárgy

3.4.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A viselkedéskultúrának jelentős szerepe van a társadalmi életben, a társas interakciókban, mely az általános műveltség körébe tartozik. A képzésben résztvevők a tantárgy keretein belül a kiemelten a viselkedéskultúrának elemeivel foglalkozva értelmezik az alapvető illemszabályokat. A térközsabályozás, a köszönés, a megszólítás, kézfogás, beengedés, előreengedés, megjelenés alapvető szabályainak megismerésén keresztül fejlődik általános műveltségük. A tanulók a tantárgy kapcsán helyzetgyakorlatok alkalmával mélyítik a viselkedéskultúra elemeit, így képessé válnak magabiztosan alkalmazni társas kapcsolataikban.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja a társadalmilag elfogadott illemtudó alapvető magatartásformákat, valamint ismerteti azok gyakorlatban történő használatát.	Kommunikáció alapjainak ismerete Verbális és nonverbális kommunikáció	Teljesen önállóan	Kapcsolatteremtő készség Határozottság Segítőkészség Tolerancia Fogalmazókészség Udvariasság Figyelmesség Közérthetőség	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés
Bemutatja az öltözködéssel, megjelenéssel kapcsolatos társadalmi elvárásokat,	Önismeret, higiénés alapismeretek	Teljesen önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés

higiénés szabályokat.			
Bemutatja a térközsabályozást az emberi kapcsolataiban, valamint gyakorlati példákon bemutatja annak használatát	Non-verbális kommunikáció	Teljesen önállóan	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés

3.4.3.6 A tantárgy témakörei

3.4.3.6.1 Viselkedéskultúra elmélete

Viselkedéstechnika elemeinek értelmezése

Aktívák (Bemutatás, bemutatkozás, kézfogás, kézcsók, köszönés, meghajlás, megszólítás)
 Passzívák (Előzékenység, fellépés, figyelmesség, illedelmesség, jómodor, udvariasság, tapintat, empátia, jellem, lelkiismeret, megjelenés, pontosság)

Kiegészítő elemek (névjegy, ajándékozás, telefonhasználat, dohányzás, borraivaló)

3.4.3.6.2 Helyzetgyakorlat

Köszönés, megszólítás, bemutatás, bemutatkozás, kézfogás, társalgás szerepe a mindennapokban, begyakoroltatása, elmélyítése a kulturált viselkedésben.

3.4.4 Gyermekcsoportok működése tantárgy

3.4.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók megismerjék a gyermekekkel, fiatal felnőttekkel, a gyermekcsoportokkal való foglalkozás szakmai alapjait, megismerjék a csoportok működésének rendszerét, a csoportban kialakuló szerepeket, hárításokat, azok kezelési lehetőségeit. A képzésben, a tanulók felnőtté válása során fejlődik önismeretük, felelősségtudatuk, értékrendjük.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja a gyermekcsoportok működésének főbb szabályait. Bemutatja a csoportfejlődés szakaszait, gyakorlati példákon keresztül. Jellemzi a jól és rosszul működő csoportokat és meghatározza a szükséges beavatkozási módokat.	Csoportok működése, csoportdinamika	Teljesen önállóan	Az emberi méltóságot tiszteletben tartó, empátikus, humánus magatartást mutat. Érzékeny a társadalmi problémák iránt. Csoportmunkában a közösség érdekeit fontosnak tartja. Törekszik saját	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés.
Bemutatja a gyermekcsoporton belüli szerepeket az ezzel kapcsolatos konfliktusokat és meghatározza ezek funkcióját és kezelésének lehetőségeit.	Csoportdinamika, konfliktuskezelési alapok, csoportszerepek	Teljesen önállóan	tanulási céljainak megfogalmazásáról. Nyitott arra, hogy felelősséget vállaljon döntéseiért.	Információszerzés digitális, "okos" eszközökről.
Jellemzi a jól működő szabadidős tevékenységek ismérveit, meghatározza annak céljait, megszervezésének lépéseit, különös tekintettel a különböző életkorú gyermekekre, fiatal felnőttekre.	Rendszerszemlélet, motivációs ismeretek, csoportfoglalkozás/órávázlat készítés alapjai, csoportvezetői készségek	Irányítással		Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés

Leírja a jeles ünnepekhez kapcsolódó kisebb rendezvény, ünnepek tematikáját, ismerteti főbb tartami elemeit. Meghatározza a játékok szerepét és célját ezen programok tekintetében.	Játék szerepe és fogalma, ünnepnapokhoz tartozó hagyományok ismerete	Irányítás al	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés
---	--	--------------	---

3.4.4.6 A tantárgy témakörei

3.4.4.6.1 Csoportdinamikai alapok

Csoportszerveződés folyamata, csoportdinamika, ellenállás szerepe a csoportokban, csoportszerepek és funkciójuk a csoportban, csoporton belüli konfliktusok, tagok bevonása a csoportmunkába, tervezés, lezárás, értékelés folyamata, nyílt és zárt csoportok működése, csoportfajták és funkciójuk

3.4.4.6.2 Szabadidőszervezés

Játék fogalma és szerepe a gyermekek fejlesztésében, szabadidős foglalkozások tervezése, foglalkozás/órávázlat készítés, szükségletfelmérés Hagyományok, ünnepkörök a csoportban

3.4.4.6.3 Gyermekcsoportok működése az intézményekben

Gyermekcsoportok működésének a megfigyelése, elemzése, szükségletfelmérés, részvétel a gyermekcsoportban, terepfeldolgozó szeminárium

3.4.5 Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben tantárgy

3.4.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók képesek legyenek segítő kapcsolatot kialakítani, fenntartani és lezárni az ellátott gyermekekkel, fiatal felnőttekkel és szülőkkel, valamint képesek legyenek hatékony kommunikációt folytatni az ellátásban résztvevő munkatársakkal. A képzés során elsajátítják azokat a kommunikációs technikákat, mely segíti a munkakörhöz szükséges információk megszerzését, rendszerezését, valamint segíti a hatékony konfliktuskezelést. A képzésben, a tanulók felnőtté válása során fejlődik önismeretük, felelősségtudatuk, értékrendjük, képessé válnak önreflexiót adni saját érzéseikről.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja a hatékony segítő beszélgetés jellemzőit, a különböző kérdések típusait és bemutatja azok adekvát használatát példákon keresztül.	Kérdezéstechnikák, segítő beszélgetés, előítélet, empátia	Teljesen önállóan	Az emberi méltóságot tiszteletben tartó, empatikus, humánus, támogató magatartást mutat. Érzékeny a társadalmi problémák iránt. Önreflektív, előítéletmentesen kommunikál. Fontosnak tartja a	
Bemutatja a konfliktus fogalmát és ismerteti annak folyamatát, főbb jellemzőit, megoldási lehetőségeket, beavatkozási módokat.	Asszertív kommunikáció, konfliktus elmélet, mediáció	Teljesen önállóan	ellátott gyermekek, felnőttek érdekeit. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására. Nyitott arra, hogy felelősséget vállaljon döntéseiért	
Bemutatja az esetszembeszézés szerepét, helyét célját a segítő folyamatban. Jellemzi a segítő személyiség tulajdonságait, megnyilvánulási módjait, feladatait egy esetszembeszézésen. Felsorolja milyen szakmai problémák	Esetszembeszézés fogalmi háttere, önreflexivitás, előítéletmentes, asszertív kommunikáció	Irányítással		Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés, szakmai szövegelemzés

kerülhetnek be egy esetmegbeszélésre.				
Bemutatja a laikus és a professzionális segítség különbségeit. Bemutatja a család működésének főbb jellemzőit és ismerteti a főbb beavatkozási dilemmákat, konfliktushelyzeteket a gyermekgondozásban és a családgondozás során.	Rendszerszemlélet, humánökorendszer, család, mint rendszer	Instrukció alapján részben önállóan		

3.4.5.6 A tantárgy témakörei

3.4.5.6.1 Segítő beszélgetés

A Segítő beszélgetés elmélete, a segítő beszélgetés támogató és gátló tényezők

A segítő beszélgetés gyakorlata, első interjú szerepe a gondozási folyamatban, rendszerszemlélet és a humánökorendszer szerepe a segítő beszélgetésben

Aktív odafigyelés, hallgatás művészete, gyermekkel való beszélgetés főbb szabályai, etikai megfontolások

3.4.5.6.2 Kérdezéstechnikák

Kérdések csoportosítása és használatuk a gyakorlatban, kérdezés célja, kérdezés folyamata a jó és rossz kérdés jellemzői

3.4.5.6.3 Asszertív kommunikáció a gyermekvédelemben

A viselkedés meghatározása

Az emberi viselkedés sémái (agresszív, asszertív, manipulatív, passzív)

Az asszertív személyiség ismérvei

Az asszertív kommunikáció célja, eredménye az gyermekvédelemben

3.4.5.6.4 Konfliktuskezelés

Konfliktus elmélete, konfliktuskezelés, mediáció szerepe és lehetősége a gyermekvédelemben

Konfliktusos helyzetek és azok kezelési lehetőségei az átmeneti gondozásban, a gyermekvédelmi szakellátásban és a javítóintézeti nevelésben.

3.4.5.6.5 Szakmai kommunikáció

Szókincs, szóhasználat, szakmai összegzés, érvelések, minősítés, beszámolás

3.5 Gyermekvédelmi ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület a gyermekjóléti alapellátáshoz, a gyermekvédelmi szakellátáshoz, javítóintézeti neveléshez tartozó alapismereteket (jogi, pszichológiai, történeti) foglalja magába, helyezi el egy keretrendszerben. A képzés során a hallgatók megismerkednek a gyermekek életkorát jellemző szükségletekkel, a gyermekbántalmazás típusaival és formáival, illetve a szükséges intézkedésekkel a gyermekbántalmazás, a veszélyeztetettség észlelése esetén. A képzés segíti a tanulókat az ellátórendszer átlátásában és az egyéb segítő rendszerek, szolgáltatások megismerésében. A képzés hozzájárul, hogy a tanulók a munkájuk során minél korábban felismerjék a gyermekbántalmazásra, veszélyeztetettségre utaló jeleket, közreműködjenek a gyermekbántalmazás, veszélyeztetettség megelőzésében.

3.5.1 A gyermekvédelem története tantárgy

3.5.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A képzésben résztvevők ismerjék meg a gyermekvédelem történetét, a gyermekekről való gondoskodást meghatározó tényezőket. Ismerjék meg a gyermekvédelem mai rendszerét, működését.

3.5.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti egy szakmai szöveg rövid tartalmát.	A szocializáció folyamata és szinterei	Teljesen önállóan	Segítő szereppel való azonosulás, empátia, társas felelősségtudat, érzelmi érettség, fejlett kommunikáció	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Ismerteti a gyermekvédelem korszakait és jellemzi azokat összefüggéseit.	A gyermekvédelem fogalma, célja korszakai	Teljesen önállóan		Információszerzés digitális, "okos" eszközökről.
Csoportosítja az egyes korszakok gyermekképpé váló változásait, és felsorolja azokat pozitív hatásait a mai gyermekvédelemre.	A gyermekvédelem fogalma, célja korszakai	Teljesen önállóan		

3.5.1.6 A tantárgy témakörei

3.5.1.6.1 Gyermekképpé, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői Gyermekképpé változások a nevelés történetében. A gyermekek társadalmi és családi helyzete, gondozás, nevelés, oktatás és a család nélküli gyermekek ellátása az ókortól a XVIII. századig. Fordulat a XVIII. században, a felvilágosodás gyermekképe és nevelési elmélete, a gyermekgondozási és nevelési szokások változása a XIII-XIX. század Európájában. A segítő szerep megjelenése a XX. század közepén, a gyermek szükségleteinek figyelembevétele. A XX. századi gyermekképpé, és annak változásai. A tudatos szülőség, a gyermek családon belüli helyzete a XXI. század elején.

3.5.1.6.2 A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése

Az intézményesült gyermekvédelem története. Az árvaházaktól és lelenceháztól a gyermekvárosokon át a lakásotthonokig.

A nevelőszülői ellátás története.

A gyámság, árvaszék, intézeti gyámság, gondozói gyámság, gyermekvédelmi gyámság.

A gyermekekhez kapcsolódó pénzügyi és természetbeni ellátások története. A gyermeki jogok megjelenése.

3.5.1.6.3 A gyermekvédelem kialakulása Magyarországon

A középkori Magyarország gyermekvédelemmel kapcsolatos próbálkozásai. Problémakezelő gyermekvédelem 1901-194-ig. A szocializmus gyermekvédelmi megoldásai 1954-1990. Átmeneti időszak 1990-1997 között. A gyermekvédelem hatályos szabályozása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.),

3.5.2 Gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei tantárgy

3.5.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A képzésben résztvevők a gyermekfejlődés szakaszai és szükségleteinek megismerése által képessé válnak annak a mindennapokban való felismerésére, az azokból adódó problémák, nehézségek adekvát kezelésére.

3.5.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a gyermekfejlődés szakaszait, és csoportosítja a hozzá kapcsolódó jellemző sajátosságokat.	A gyermeki fejlődés szakaszainak ismerete	Teljesen önállóan	Mások megbecsülése, empátia, következetesség, problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés

Ismerteti a gyermekek szükségleteit a gyermekre jellemző fejlődési szakaszok csoportosításával és tartalmi meghatározásával.	Fejlődéslélektan gyermeki szükségletek	Teljesen önállóan	képesség indulataink kezelésének képesége	saját	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Ismerteti a gyermekfejlődésből adódó helyzeteket, konfliktusokat és meghatározza azok tartalmát.	Konfliktus kezelés, kommunikációs stratégiák	Teljesen önállóan			Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés

3.5.2.6 A tantárgy témakörei

3.5.2.6.1 Csecsemőkor

Az élet első kilenc hónapja, a várandósság időszaka. A születés utáni első év: mire kell különösen figyelni. Motoros, finommotoros mozgások, a figyelem, a beszéd fejlődése havi bontásban. A mozgásigény kielégítése, játékok egyéves kortól.

3.5.2.6.2 Az óvodáskor életkori sajátossága (3-6 éves)

Testi fejlődés. A megismerő tevékenység fejlődése, az óvodás gyermek érzékeléseészlelése (látás, hallás, forma, tér és idő észlelés). Az óvodás emlékezeti sajátosságai. A képzelet, a mese a játék szerepe, fejlődése.

3.5.2.6.3 Az óvodás gondolkodása, akarata

Az óvodás gondolkodásának fő jellemző, személyhez kötöttség, egocentrikus gondolkodás, szinkretizmus, a gondolkozás műveletei, a gondolkozás és a beszéd kapcsolata. Szókincs, szövegalkotás az óvodás korban. Az óvodás érzelmeinek általános jellemzői, formái. Az óvodás akarata és személyiségének önállósulása (dackorszak)

3.5.2.6.4 Kisiskoláskor, prepubertás (6-12 éves)

A kisiskolás növekedésének és fejlődésének jellemzői, valamint ezek hatása a pszichés fejlődésre. Első alakváltozás befejezése, agy térfogatának változása, feltételes reflexek kialakulásában bekövetkezett változások.

3.5.2.6.5 Pszichés szabályozó folyamatok kisiskolás korban

A figyelem sajátosságai, önkéntelen és szándékos figyelem, a figyelem koncentrációja, a figyelem átvitele, a figyelem terjedelme, a figyelem megosztása. Az érdeklődés tartalmának változása kisiskolás korban. Az érzelmek fejlődése kisiskolás korban.

3.5.2.6.6 Serdülőkor, pubertás (12-21 éves)

Három szakasza: kiskamasz, kamasz és fiatal felnőtt kor. Kapcsolatrendszerének átalakulása – kortárs szocializáció, szexuális fejlődésének fokváltása, felelősségvállalás megjelenése, pályaválasztás, életfenntartó tevékenység, önálló életvitel, maga és mások sorsáért való felelősség átérezése.

3.5.2.6.7 A serdülőkori problémák, nehézségek

A serdülőkor legfontosabb feladatai: szülőkről való leválás, szexuális szerep beépítése a személyiségbe és a társadalmi szerep beépítése (szocializáció). A problémák területei: viselkedés, veszélykeresés, testi elhanyagoltság, meglepetéskeltető küllem, szélsőséges csoportokhoz való csatlakozás. Serdülőkori nehézségek: identitáskrizis, teljesítménykrízis, szociális gátlás (drogfogyasztás, szorongásos-depresszív tünetek, evészavar, alvászavar, szuicid fantáziák).

3.5.3 A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai tantárgy

3.5.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásainak ismeretével a tanulók képessé válnak ok-okozati összefüggések tükrében szemlélni a gyermekvédelem komplexitását. Segítséget tudnak nyújtani az átélt traumák feldolgozásában. Kitalált szituációk segítségével megtanulnak gyermeket, fiatal felnőttet beilleszteni egy már működő közösségbe, illetve bekapcsolódnak eszmecserecsoport munkájába, aminek gyermekbántalmazás kivizsgálása a feladata.

3.5.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti az alapvető szakmai etikai szabályokat.	Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuknak ismerete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén	Teljesen önállóan	Segítő szakmai szereppel való azonosulás, Én tudatosság, saját érzéseinek adekvát kifejezési készsége, Empátia,	
Meghatározza a különböző élethelyzetben élő emberek szükségleteit az empátia és a tolerancia szemszögéből	A vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői	Teljesen önállóan	Társas felelősségtudat, fejlett kommunikáció, együttműködés képessége, realitásérzék, problémamegoldó készségérzelmi érettség	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Ismerteti milyen motivációs eszközöket ismer a gyermekek, fiatal felnőttek tekintetében, jellemzi a velük való kommunikáció sajátosságait.	Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése	Instrukció alapján részben önállóan		
Bemutatja milyen fontos tényezőkből áll a segítőkész kapcsolatteremtés és jellemzi azokat.	A segítség pszichológiai összefüggései	Instrukció alapján részben önállóan		
Bemutatja a hatékony kommunikáció jellemzőit, ismerteti a konfliktushelyzetek lelki oldalait és folyamatát.	A konfliktusok fajtái, és a konfliktuskezelés módszerei	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés

Bemutatja milyen erőforrásokra lehet építeni egy gyermek, fiatal felnőtt és szülei tekintetében a gyermekvédelmi ellátásokban.	A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei	Irányítással		
--	--	--------------	--	--

3.5.3.6 A tantárgy témakörei

3.5.3.6.1 Érett felnőtt személyiség

Az érett felnőtt személyiség fogalma, és aspektusai. Házasság, és az azon belőli konfliktusok. Közös gondolkodás, döntések, felelősségvállalás. Összetartozás, szeretet, biztonság a családban. Gyermekvállalás. Családi kommunikáció, szabályok. Család nélkül nevelkedő szülők családja.

3.5.3.6.2 Gyermek a diszfunkcionális családi kapcsolatban

Nem várt, nem kívánt gyermek. Családi konfliktusok, veszekedések. A család széthullása. Teljes család, egyszülős család, leányanyák. A válás, az új házasság, új gyermekek, új testvérek, mozaik család.

3.5.3.6.3 Gyermekbántalmazás, veszélyeztetés, elhanyagolás

A veszélyeztetettség lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai. Veszélyeztetettség utaló gyanújelek, következményei a gyermek fejlődésére. A veszélyeztetés fokozatai: alacsony fokú, mérsékelten súlyos, nagyon súlyos és életveszélyes veszélyeztetettség. Az elhanyagolás fajtái, lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai.

3.5.3.6.4 A családon belüli traumák

A családon belüli traumák elemzése, következményeinek felismerése. A normális élethelyzet traumái, azok feldolgozása a gyermekekkel. Gyermekbántalmazás a családokban, ezek formái, gyakorisága, felismerésének nehézségei, bántalmazásra utaló gyanújelek. A bántalmazó szülők jellemzői. A transzgenerációs bántalmazás, azaz a bántalmazás öröklése.

3.5.3.6.5 A családból történő kiemelés

A családból történő kiemeléshez vezető okok. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer felépítése, működése, feladatai. A családból történő kiemelés folyamata, a szakemberek szerepe a kiemelés folyamatában. Az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel (két típusa), az általános védelmi intézkedés.

3.5.3.6.6 A családból való kikerülés traumája

A családból való kikerülés traumája, megnyilvánulási formái. A megrázkódtatás enyhítésének lehetőségei. A régi környezet és kapcsolat elvesztése, a segítségnyújtás módjai a veszteség, gyász feldolgozásában.

3.5.3.6.7 A megváltozott környezet elfoglalása, beilleszkedés

Az új gyermek, fiatal felnőtt befogadásának fázisai: A már működő csoport jellemzőinek feltérképezése, belső kapcsolatrendszere, felkészítése az új gyermek, fiatal felnőtt befogadására. Az új csoporttag, mint problémaforrás, a gyermek, fiatal felnőtt megismerésének lehetőségei. A befogadás előkészítése, és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok. Egyéni élettér kialakításának szempontjai. A beilleszkedés segítésének módjai: közös programok, csoportbeszélgetések. A nevelőszülői befogadás sajátosságai. A javítóintézeti befogadás folyamata. Szituációs feladatok.

3.5.4 Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása tantárgy

3.5.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A különleges, speciális és a kettős ellátási szükséglet megismerése, a gondozásukkal, nevelésükkel kapcsolatos problémákba való beletekintés, lehetőségek és módszerek ajánlása azok megfelelő kezeléséhez

3.5.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság felelősség mértéke és	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Meghatározza a különbséget különleges, a speciális és a kettős ellátási szükségletű gyermek szükségletei között	Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek gondozása, nevelése	Teljesen önállóan		
Bemutatja az eltérő viselkedésből adódó problémákat, nehézségeket és azok megoldás lehetőségeit	Konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei	Instrukció alapján részben önállóan	Segítő szakmai szereppel való azonosulás, önismeret, erősségek reális felismerése, én tudatosság, saját	
Bemutatja a traumát átélt gyermekek, fiatal felnőttek főbb viselkedési jellemzőit, azok pszichés hátterét, problémáikat, valamint meghatározza a lehetséges beavatkozási módokat.	A segítség pszichológiai összefüggései	Instrukció alapján részben önállóan	érzéseinek adekvát kifejezési készsége, Másság elfogadása, Empátia, Társas felelősségtudat, fejlett kommunikáció, együttműködés képessége, realitásérzék, problémamegoldó	
Bemutatja a kommunikáció jellemzőit, mint pedagógiai eszközt, valamint meghatározza az együttműködési formákat a gyermekekkel, fiatal felnőttekkel, családokkal	Az átlagtól eltérő szükségletű gyermek nevelése	Instrukció alapján részben önállóan	készség, érzelmi érettség, türelmesség	

3.5.4.6 A tantárgy témakörei

3.5.4.6.1 Különleges ellátási szükségletű gyermek

A különleges ellátási szükséglet fogalma, területei a Gyvt. alapján. A fogyatékoság fogalma, területei. A tartós betegség fogalma. Az életkoruk miatt különleges ellátási szükségletű gyermekek. Különleges ellátási szükségletű gyermekek nevelése, gondozása gyermekotthoni körülmények között (pl. akadálymentesítés). Tanulmányaiban elmaradt gyermek nevelése, gondozása.

3.5.4.6.2 Gyermeki viselkedés

Normál, vagy eltérő viselkedés szempontjai: társadalmi normák szerint, magatartás gyakorisága alapján, betegségtudat szerint, hiányos alkalmazkodás alapján. Ütköző gyermekvédelmi alapelvek. Bekerülés a gyermekvédelmi szakellátásba

3.5.4.6.3 A speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek

A speciális és a kettős ellátási szükséglet Gyvt. szerinti meghatározása, a speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek ellátásának lehetőségei. A viselkedés alakulását befolyásoló tényezők: a társadalom hatásai, a család szerepe a gyermek viselkedésének alakulásában, külső rizikótényezők, a gyermek saját rizikó faktorai. A súlyos disszociális tüneteket mutató gyermek, ennek megnyilvánulási tünetei. Súlyos pszichés tüneteket mutató gyermek szorongásos zavarainak megjelenési formái. A pszichoaktív szerekkel küzdő gyermek felismerése, testi és magatartásbeli tünetek alapján. A speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek reszocializációjának, reintegrációjának, rehabilitációjának módszerei, lehetőségei.

3.5.4.6.4 Traumát átélt gyermek

A trauma fogalma, jellemzői. A korai sérülések szerepe a személyiség kialakulásában. A tárgyvesztés, a gyászfeldolgozás szakaszai. A bántalmazott gyermek traumája, ennek testi és pszichés tünetei. Önészlelés és önértékelés. Viselkedésmódok területi eloszlása: óvoda- iskola, család, társas kapcsolatok. A trauma feldolgozása: biztonság megteremtése, emlékezés, gyász, visszakapcsolódás a mindennapi életbe. Bántalmazásra utaló gyanújelek megtalálása kitalált történetekben, az eset elemzése a tanultak alapján.

3.5.4.6.5 A segítő beállítódásával kapcsolatos szakmai elvárások

A szakmai személyiség, identitás formálása, képességek fejlesztése. A jó segítő tulajdonságai. A szindrómás segítő. A kiégés tünetei, felismerése, megelőzése.

3.5.4.6.6 A konfliktus, a problémamegoldó stratégia

Konfliktus helyzetek kialakulása, értelmezése, lezajlása. Folyamatának lépései: lehetséges akadályok és összeférhetlenségek, észlelés, szándékok, viselkedés, kimenet. A törekvések típusai (versengő, konszenzusos, elkerülő, alkalmazkodó, kompromisszumos), jellemzői. A problémamegoldó stratégia célja, jellemzői, folyamata, eszközei. Konfliktusos helyzet elemzése, kitalált szituáció alapján, problémamegoldó stratégia kidolgozása.

3.5.4.6.7 Értő figyelem és a motiváció lehetőségei

A leggyakrabban használt pedagógiai eszköz, a kommunikáció működése, befolyásoló tényezői, hatékonyságának növelése. Az én-üzenetek tartalma, fajtái, elemei. A kommunikációs gétek, közléssorompók. Az értő figyelem lényege (az odafordulás, a saját szempont átmeneti kikapcsolása. A motiváció típusai, eszközjellegű (külső) és önjutalmazó (belső) motiváció. Sikerorientáltság és kudarckerülés, a belső motiváció szükségletei. A motiváció hiánya

3.5.4.6.8 Versengés vagy együttműködés, büntetés vagy természetes következmények

A versengő viselkedés, és annak következményei. Az együttműködés, mint alternatíva. Kialakításához szükséges tényezők: intenzív kapcsolattartás, pozitív hangvétel, önkéntes felelősségvállalás, többlet erőfeszítés. Választás a két lehetőség között. Együttműködés a gyermekek, fiatal felnőttek részéről. A természetes következmények módszere, használatának lépései. A fegyelmezés során alkalmazható eszközök, módszerek. Szituációs feladatoknál eszközök kiválasztása, alkalmazása, a hatékonyság közös értékelése.

3.5.5 Gyermekvédelem rendszere és jogi szabályozása tantárgy

3.5.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A képzésben résztvevők ismerjék meg a gyermekvédelem hatályos jogi szabályozását, alapelveit, mai rendszerét, felépítését, szereplőit, melynek birtokában képessé válnak eligazodni a gyermekvédelmi rendszerben, és megfelelően tudják értelmezni a gyermekvédelmi intézmények működését. A területhez kapcsolódó jogszabályi háttér ismerete alapján legyenek képesek arra, hogy a megismert ellátási formákkal adekvát segítséget nyújtsanak.

3.5.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a gyermekvédelem jog-szabályi hátterét, a gyermekek jogainak szabályozását.	1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról az 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről	Teljesen önállóan	Segítő szakmai szereppel való azonosulás, Társas felelősségvállalás, Hatékony kommunikáció, Együttműködés képessége,	Internetes lehetőségek alkalmazása, jogforrások elérése, információgyűjtés
Ismerteti a gyermekvédelem ellátási formáit, bemutatja milyen különbségek vannak az ellátások és intézmények között.	1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról	Teljesen önállóan	Realitásérzék, Problémamegoldó készség Értelmező képesség Tájékozódási képesség Rendszerszemléletű gondolkodás Magabiztosság	Internetes lehetőségek alkalmazása, jogforrások elérése, információgyűjtés
Csoportosítja a különböző ellátási formákat és az azon problémákat melyek az adott ellátásokkal megoldhatók	1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról	Teljesen önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása, jogforrások elérése, információgyűjtés

3.5.5.6 A tantárgy témakörei

3.5.5.6.1 Gyermekvédelem jogi szabályozása

A gyermekvédelem jogi szabályozása, alapelvei, rendszere és szereplői. A javítóintézeti nevelés jogi szabályozása.

A gyermekek jogainak hazai és nemzetközi értelmezése.

Szülői jogok és kötelezettségek, a szülői felügyeleti jog és a gyámság.

Az adat- és információkezelés jogi és etikai szabályai.

A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége. A gyermek és fiatalkorúak büntetésének irány elvei, a velük szemben alkalmazható szankciók és büntetési tételek.

3.5.5.6.2 Gyermekvédelem rendszere

A gyermekvédelem fogalma. A gyermekvédelmi ellátó rendszer célja. A gyermekvédelmi ellátórendszer szolgáltatásai, ellátásai és intézményei.

A gyermekjóléti alap- és a gyermekvédelmi szakellátás fogalma, meghatározó tényezői, eszközei.

Pénzbeli és természetbeni ellátások.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások. A védelembe vételt megelőző családsegítési módszerek, lehetőségek.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések.

A javítóintézeti ellátás, nevelés.

A gyermekvédelem dilemmái.

A gyermekek és a gyermekes családok támogatására szolgáló intézmények, ellátások rendszere. A gyermekvédelmi észlelő- jelzőrendszer működése, tagjai.

Érdekérvényesítés a gyermekvédelemben, a gyermekjogi képviselő feladata, hatásköre. A gyermekvédelmi gyám feladatai.

3.5.6 A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek tantárgy

3.5.6.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy fő célja, hogy a tanulók megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek a bántalmazás különböző formáiról és típusairól, úgymint a kortársbántalmazás, bullying, cyberbullying, kapcsolati erőszak, emberkereskedelem, rendszerbántalmazás. A képzésben a tanulók felismerik a különböző bántalmazások gyanújeleit, a bántalmazási formáit, típusait, a bántalmazottra gyakorolt hatását, következményeit, illetve a szükséges beavatkozási és kezelési módokat. A hallgatók ismereteket szereznek a prevenciós lehetőségekről, az áldozattá válás megelőzésének lehetőségeiről, az áldozathibáztatás elkerülésének fontosságáról, az áldozatazonosítás jogszabályi előírásairól. A képzésben, a tanulók megismerik viszonyulásukat a gyermekbántalmazáshoz, fejlődik önismeretük, felelősségtudatuk, a másik embert tisztelő, elfogadó értékrendjük.

3.5.6.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja milyen intézkedést kell kezdeményezni, amikor bántalmazással, bántalmazás gyanújával találkozunk a gondozási folyamatban	Veszélyeztetettségfogalom, gyermekek jogai, észlelő és jelző rendszer, a gyermekbántalmazás észlelésére, jelzésére, kezelésére és kivizsgálására vonatkozó módszertani ajánlások és szabályozók a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, javítóintézeti ellátásban	Teljesen önállóan	Áldozathibáztatás kerülése, empatikus, támogató, kezdeményező attitűd	
Bemutatja az ellátórendszerben megjelenő áldozathibáztatás előfordulásait	Rendszerabúzus, áldozathibáztatás	Teljesen önállóan		
Jellemzi a különböző bántalmazási formák gyanújeleit, tüneteit, rizikófaktorokat	Kapcsolati erőszak fogalma, formái	Teljesen önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés és
Bemutatja az áldozatokkal való beszélgetés főbb aspektusait, jellemzőit.	Krízisintervenció fogalma, segítő beszélgetés,	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés és
Bemutatja milyen prevenciós programok alkalmazhatóak a gyermekvédelemben, bemutatja azok céljait.	Prevenció fogalma, áldozattá válás rizikótényezői, devianciák	Irányítással		

3.5.6.6 A tantárgy témakörei

3.5.6.6.1 A bántalmazási formák Felnőttek esetében

Mikor beszélünk bántalmazásról?

Családon belüli erőszak – hatása a családban élő gyermekekre

Kapcsolati erőszak (de ez megvalósulhat kiskorú esetében is)

Emberkereskedelem (prostitúció, szexuális kizsákmányolás, munka típusú kizsákmányolás stb.)

Gyermekek esetében

Vérszerinti szülő által

Más felnőtt által (köznevelésben, szabadidős vagy sport tevékenység közben, stb.)

Gyermekevédelmi szakember által

Kortárs bántalmazás (ennek jellegzetes, de nem kizárólagos formája a bullying és a cyberbullying, de cyberbullyingot elkövethet felnőtt is)

Gyermekek az emberkereskedelemben

Az áldozatok és a bántalmazók főbb jellemzői, az áldozattá válás folyamata.

3.5.6.6.2 Gyermekbántalmazás

Gyermekbántalmazás fogalma, gyanújelei, áldozatra gyakorolt hatása, következményei, a gyermekbántalmazás típusai: fizikai, érzelmi, szexuális, elhanyagolás. Teendők a gyermekbántalmazással kapcsolatban, veszélyeztetettség, segítő szolgáltatások, terápiás lehetőségek.

A gyermekbántalmazás észlelésére, jelzésére, kezelésére és kivizsgálására vonatkozó módszertani ajánlások és szabályozók a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban.

3.5.6.6.3 Prevenciós programok és lehetőségek

A prevenciós programok felépítése, a prevenciós programok célja, tematikák. Közösségi média veszélyei, deviáns társadalmi csoportok szerepe a gyermekek életében. Játékos feladatok a prevenció területén, áldozattá válás megelőzése, emberkereskedelem és prostitúció áldozatává válásának megelőzése, gyermekek biztonságának a megteremtése

3.5.6.6.4 Segítési formák, lehetőségek, beavatkozás

Post -traumás stressz szindróma, gyógyulási lehetőségek, terápiás lehetőségek, játék és élmény, mint a gyógyulás fontos eszközei.

3.6 Pedagógiai - Gyógypedagógiai ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület képessé a tanulókat arra, hogy megismerjék az ellátások pedagógiai, gyógypedagógiai céljait, képessé váljanak felismerni az adekvát pedagógiai módszereket és tudják használni azokat a gyakorlatban. A tanuló képessé válnak arra, hogy felismerjék a különböző rendellenességek tüneteit és jelezni tudják a munkatársi team felé azokat. Képessé válnak együttműködni az intézményben dolgozó gyógypedagógusokkal, pedagógusokkal, megértik az általuk használt szakmai nyelvezetet.

3.6.1 Gyógypedagógia mint tudomány tantárgy

3.6.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A képzésben résztvevők a tantárgy témakörei által megismerik a fejlődési rendellenességeket, zavarokat, sérüléseket, valamint a differenciált nevelés területeit, jellemzőit, valamint az eltérő fejlődésből eredő hátrányokat, speciális szükségleteket.

3.6.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a gyógypedagógiával kapcsolatos alapfogalmakat	Gyógypedagógia meghatározása, tárgya, célja, területei	Teljesen önállóan	Másság elfogadása, Előítéletmentes beállítódás,	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Bemutatja a fejlődési zavarokat, sérüléseket, fogyatékoságokat	Fogyatékoságtan	Teljesen önállóan	Segítő szereppel való azonosulás, Én tudatosság, saját érzéseinek adekvát kifejezési	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Bemutatja a differenciált nevelés jelentőségét a sajátos nevelési igényű gyermekek tekintetében	Differenciált nevelést igénylők csoportjai	Teljesen önállóan	készsége, Empátia, Társas felelősségtudat, Fejlett kommunikáció, együttműködési képesség,	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés

3.6.1.6 A tantárgy témakörei

3.6.1.6.1 Gyógypedagógiai alapismeretek A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, területei.

Fejlődési zavarok, retardáció és regresszió, reverzibilitás, irreverzibilitás fogalma. A késleltetett ütemű fejlődés megnyilvánulási fajtái és jelei a mozgás, beszédfejlődésben, a szociális kapcsolatok és az önállósodás, kultúrhigiénés szokások kialakulásában.

Organikus okokra visszavezethető sérülések: látás-, hallás-, beszéd-, mozgás-, értelmi és érzelmi, akaratú sérülések. Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: a sérült gyermek önbecsülése, önértékelése, lehetőségei az önálló életvitelre.

A különleges és speciális szükségletű gyermekek jellemzői, ellátási területei.

A sérült speciális helyzetéből adódó egyéni szükségletek feltárása és kielégítése

3.6.1.6.2 Differenciált nevelés

Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés fogalma, lehetőségei

Szurtopedagógia (hallássérültek: siketek és nagyothallók pedagógiája)

Tiflopedagógia (látássérültek: vakok és gyengénlátók pedagógiája)

Logopédia (beszédhibások pedagógiája)

Pszichopedagógia

Szomatopedagógia (mozgáskorlátozottak pedagógiája)

Tanulásban akadályozottak pedagógiája

Értelmileg akadályozottak pedagógiája

A sajátos nevelési igényű gyermekek jellemzői, fejlesztésük lehetőségei.

Beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli zavarral rendelkező gyermek jellemzői.

3.6.2 Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció tantárgy

3.6.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók az anyag elméleti részének elsajátítása után képesek lesznek felismerni a fejlődési rendellenességeket, fogyatékosságokat, valamint birtokában lesznek annak az ismeretanyagának, aminek a segítségével a fejlesztésben és a rehabilitációban segítségére lesznek a szakembereknek.

3.6.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja a szakmai etikai szabályokat	Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és a működésének jellemzői	Teljesen önállóan	Segítő szakmai szereppel való azonosulás, ön-ismeret, önbecsülés, mások megbecsülése, erősségek reális felismerése, éntudatosság, saját érzéseinek adekvát kifejezési készsége, másság elfogadása, empátia, társas felelősségtudat, fejlett kommunikáció, együttműködés képessége, realitásérzék,	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Ismerteti a rendellenességeket és azok tüneteit	Fejlődési rendellenességek fogyatékosságok az életszakaszokban	Irányítással		
Bemutatja milyen fejlesztési lehetőségek vannak fejlődésben elmaradt gyermekek részére	A segítség pszichológiai összefüggései	Instrukció alapján részben önállóan	problémamegoldó készség, érzelmi érettség, türelmesség	
Ismerteti a rehabilitáció fogalmát	A segítség pszichológiai összefüggései	Irányítással		

3.6.2.6 A tantárgy témakörei

3.6.2.6.1 Fogantatás, várandósság, magzati ártalmak

A családtervezés, és a magzat fejlődéséhez szükséges feltételek. Anya tápláltsági állapota, egészsége, életmódja. Vírusok, veszélyes vegyületek. Az anya érzelmei, élményei, betegsége társadalmi körülményei. "Nem kívánt terhesség". Leggyakoribb magzati károsító tényezők: gyógyszer, dohányzás, alkohol, kábítószer hatásai a magzati fejlődésre. Fertőzések (rubeola, varicella, CMV, Hepatitis B, toxoplazma, lues, herpeszvírus). Sugárzás, szennyezés. Az értelmi fejlődés elmaradását vagy organikus eredetű idegrendszeri károsodást előidéző tényezők: kromoszóma rendellenességek, méhen belüli károsodások, szülés közbeni károsodások, fejlődési rendellenességek, közvetlenül a szülés után a csecsemőt érő károsító tényezők, pszichoszociális környezeti hatások.

3.6.2.6.2 Az újszülöttkori rendellenességek

Az újszülött általános fizikai állapotának értékelése, a megfigyelt életjelek pontozása, az alacsony pontszám lehetséges okai. Koraszülés okai. Kis születési súly lehetséges okai. A szüléskor jelen lévő reflexek értékelése. Fejlődési iránymutató az első évre, mik érdemelnek figyelmet ebben a szakaszban. A halláscsökkenés jelei, okai. A korai fejlesztés legfontosabb területei. Csecsemőkori problémák háttere: elhanyagoló ingerszegény környezet, anya- apa közötti kapcsolatzavar, apa hiánya, az anya és a csecsemő közötti kötődés bizonytalan volta, korai anyavesztés. Problémás csecsemő gondozásából adódó feladatok. Az anyaotthoni (lányanyás) nevelés problematikája.

3.6.2.6.3 A kisgyermekkori rendellenességek

Új képességek az első három év során, helyzetváltoztatás, járás, finom kézmozgások összehangolása, a beszéd. a beszédfejlődés főbb állomásai. A problémajelzések jelentős része az életkori feladatokhoz kapcsolódik. Beszédfejlődés zavara: fonológiai szinten, a beszélt nyelv gyengesége, beszéd megértésének fejlődési zavara. A beszédfejlődés késleltetése esetén jelentkező feladatok. A tónusos, és klónusos dadogás kiváltó okai: elfojtás, elővételezett félelem, frusztrált megkapaszkodás, genetikai tényezők, organikus biológiai okok és az élettani dadogás. Az elektív mutizmus. Feladatok beszédzavar esetén. A motoros készség zavarai. a mozgásfejlődés zavara. Feladatok a mozgásfejlődés zavara esetén.

3.6.2.6.4 Az óvodáskori rendellenességek

A gyermekkori félelmek és kórossá váló formái. Idegenektől való félelem, szeparációs szorongás, állatoktól való félelem, valós veszélyektől való félelem, sötétségtől, rossz álmoktól való félelem, elalvás, alvás körüli félelmek, szimbolikus félelem. A szeparációs szorongás megjelenési formái, feladatok a normális szinten tartása érdekében. A főbiák fajtái, háttere, kezelése. A szorongás eredete, fajtái (általános szorongás, teljesítményszorongás, szorongásroham, vagy pánikbetegség. Kényszeresség. Leggyakoribb kényszerszorongások, leggyakoribb kényszerszorongások. Feladat kórossá vált szorongások és félelmek esetén. Testvérkapcsolatok, testvérféltékenység, a féltékenység arcai. Feladat a testvérek közötti harc során. A kiválasztás zavarai (enuresis,

encopresis) típusai, okai. Feladatok a kiválasztás zavarai esetén. alvászavarok (alvajárás, álmatlanság, éjszakai felriadás, lidérces álmok. Feladatok alvási nehézségek tapasztalása esetén. Iskolaéretlenség. Tanulási képességek, rész-képesség zavarok előjelei. Feladatok a rész-képességek fejlesztésében.

3.6.2.6.5 A kisiskoláskori rendellenességek

Tanulási problémák megjelenési formái: fogyatékoság, tanulási nehézség, tanulási zavar, teljesítményzavar. Feladatok tanulási problémák észlelése esetén. Beilleszkedési és magatartási problémákat okozó tényezők: karaktervonásokból adódó nehézségek, szociális izoláció, alulszocializáltság, trauma- érzelmi zavar, figyelemzavar- hiperaktivitás- impulzivitás, tehetség, magatartászavar. Feladatok szocializációs zavarból adódó problémák esetén. A tehetségek felismerésével és a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok. A továbbra is jelen levő már az óvodáskorban megismert problémák rendellenességek (szorongások, fóbiák, kényszerek, a kiválasztás zavarai, alvászavarok) és az azokhoz kapcsolódó feladatok. Pszichoszomatikus betegségek (különböző fájdalmak jellemezhetik ebben a korban): hasfájás, fejfájás, tachikardia (szívtáji fájdalom és ájulás), növekedési zavar. Feladatok pszichoszomatikus tünetek esetén.

3.6.2.6.6 A serdülőkori rendellenességek

A deviancia fogalma. Deviánsviselkedési formák. Az öngyilkosság (sziucidum), önsértés (falcolás) lehetséges magyarázatai, a késztetés felismerése, jelei (szakaszai), okai. Feladatok autoagresszív megnyilvánulások esetén. Kriminalitás, mint antiszociális viselkedészavar jellemzői, altípusai, kialakulásában szerepet kapó tényezők. Morális fogyatékoság. Feladatok kriminalitás esetén. Szenvedélybetegségek: kémiai anyaghoz, viselkedési formához kötöttek. Kémiai addikció folyamatának szakaszai. Pszichológiai függőség, biológiai függőség (drog és alkoholfogyasztás serdülő korban). A kezelés lehetőségei módjai, feladatok kémiai addikcióval való találkozás esetén. Viselkedési addikciók, kóros szokások, impulzuskontroll- zavarok. Szexuális szélsőségek. Feladatok viselkedési addikció esetén. Problémajelzések, rendellenességek serdülőkorban: teljesítménygátlás, beilleszkedési zavarok, szexuális problémák, pszichoszomatikus zavarok, depresszió- öngyilkosság, határesetek, pszichotikus zavar- skizofrénia, A vészjelek és rendellenességek felismerése és megfelelő segítség biztosítása. Evészavarok: anorexia nervosa, bulimia nervosa, obesitas tünetei, eredete, háttere, veszélyei, kezelése.

3.6.2.6.7 Fejlesztés, rehabilitáció

A habilitáció, rehabilitáció meghatározása, területei. A fogyatékosok rehabilitációjának komplexitása. Segítő és akadályozó tényezők (averzió, előítélet, izoláció, viktimizáció). A gyermek biológiai és szerzett sérülései, az ezekből adódó hátrányok. A szociokulturális különbségekből eredő hátrányok fajtái, megnyilvánulási formái, csökkentésének, korrekciójának módjai, lehetőségei a gyermekeket ellátó intézményekben. Családon belüli erőszak,

elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetés fogalma, típusai. Az eltérő fejlődésből eredő hiányosságok felismerése, enyhítésének lehetőségei. Személyközi és intézményközi együttműködések fontossága. Az inklúzió, integráció és differenciált nevelés fogalma, lehetőségei.

3.6.3 Pedagógiai ismeretek tantárgy

3.6.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A pedagógia és a neveléstudomány, mint tudomány helyének megtalálása a társadalomtudományok között. A nevelési modellek segítségével tervezni annak várható hatásait és a játékokon keresztül a megismerés útjára lépni

3.6.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a pedagógia és a neveléstudomány elhelyezkedését a társadalomtudomány palettáján	A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök	Teljesen önállóan	Önállóság, empátia, társas felelősségtudat, Jó kapcsolat kiépítő készség, fejlett kommunikáció, együttműködés	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Bemutatja a főbb nevelési modelleket és jellemzi azok alkalmazását a gyakorlatban	A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben	Teljesen önállóan	képessége, következetesség, rugalmasság, realitás érzék, probléma megoldó készség,	
Ismerteti a szabadidős tevékenység szervezésének folyamatát és jellegzetességeit	A játék, mint a megismerés királyi útja	Instrukció alapján részben önállóan	türelmesség, konfliktus kezelésének képessége, érzelmi érettség, kreativitás, az öröm átélésének képessége, az örülni tudás	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés

3.6.3.6 A tantárgy témakörei

3.6.3.6.1 A pedagógia kialakulása, fogalma, tudományterületei

A pedagógia jelentése. Hangsúly, tartalmi változásai a különböző történelmi korszakokban. A pedagógia önálló tudománnyá válása, azaz a tudományos pedagógia kialakulása. Fogalma. A pedagógia, mint komplex tudomány: a nevelés elméletének és gyakorlatának vizsgálata, az ember céltudatos alakításában. A gyakorlati nevelés formái, valamint a nevelési valóság kutatása (azaz a gyakorlat és az elmélet megjelenése a diszciplínában). Tudományterületei: általános pedagógia, neveléstudomány, didaktika, tantárgypedagógia vagy szakmódszertan, neveléstörténet, összehasonlító pedagógia, gyógypedagógia, iskolaszervezet, életkorok pedagógiája, nevelési színterek pedagógiája.

3.6.3.6.2 A neveléstudomány értelmezése, résztudományai

Fogalma. Értelmezése. Az ember céltudatos alakítása tevékenységének tanulmányozása. A személyiség vizsgálata, alakíthatóságnak, fejleszthetőségének összefüggései, ok-okozati tényezők, törvényszerűségei, a nevelés folyamatában érvényesülő tényezők, azok rendszere, hatásmechanizmusai. Résztudományai: neveléstörténet, neveléstudomány, nevelésszociológia, nevelésfilozófia, összehasonlító neveléstudomány. Határtudományok: filozófia, biológia, pszichológia, szociológia, statisztika, közgazdaságtan.

3.6.3.6.3 A gyermeknevelés általános kérdései

A nevelés fogalma, módszerei, célja. A jutalmazás és büntetés. A jutalom formái (személyes, tárgyi). A büntetés formái: tárgymegvonásos, fizikai, énmegvonásos. Az erős büntetés következményei. Gyermeknevelési módok és hatásaik. Becker modellje. Baumrind modellje. Maccoby és Martin komplex modellje. Kozéki Béla nevelői modelljei. Ranschburg Jenő nevelési stílus csoportosítása. A dackorszak és az agresszív viselkedés, mint kihívás a gyermeknevelésben. Az agresszió fogalma, eredete, kifejezése- és a katarzis, első megjelenése, különbség a nemek között. A korai gondozás minősége és az agresszió. Az agresszív viselkedés kezelése, büntetés.

3.6.3.6.4 Játék szerepe a gyermekek életében

A játék, mint az élményen keresztüli kapcsolódás. A játék célja. A játéktevékenység fejlődése. Típusai: funkciójáték, szerepjáték, alkotó játék, szabályjáték, csoporton belüli játék (magányos játék, bábmozgató játék, párhuzamos játék, asszociatív játék, kooperatív játék). Mit tanulnak a gyermekek a játék során. A játékelmélet és a problémás viselkedés kapcsolata. A gyermek játéka megfigyelése. Mivel játszik a gyermek? Életkori sajátosságok. A gyermekek számára biztosítandó legfontosabb játékszerek: vestibuláris ingerlést biztosító játékok, konstrukciós játékok, mozgást segítő játékok, szerepjáték eszközei, logikai játékok, szabályjátékok. A világ

megismerésének "királyi útja" a játék és a játék során megszerzett élmény, és annak közös feldolgozása.

3.7 Gyermekgondozási, -ápolási ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület segíti, hogy a képzésben résztvevők elméleti és gyakorlati ismereteket tapasztalatokat szerezzenek gyermekgondozás, gyermekápolás szakmai tevékenységről. A gyakorlat segíti megláttatni és elsajátítani a gyermekek napi gondozásából adódó, szükség szerinti ápolásából eredő feladatokat, valamint részvételi lehetőséget biztosít az egyes gondozási - ápolási feladatokban. A gyermekbetegségek alapjainak, valamint a leggyakoribb gyermekbalesetek megismerése, megelőzése hozzásegíti a képzésben résztvevőt ahhoz, hogy felismerje azokat, és az ismeretek birtokában, a gyakorlati munka során helyesen cselekedjen. A tanulási terület segíti, hogy a gyermekvédelem intézményeiben gyakorlat során személyes tapasztalatokat szerezhessenek a tanulók. A gyakorlat segíti megláttatni és elsajátítani a gyermekek napi gondozásából adódó feladatokat, valamint részvételi lehetőséget biztosít az egyes gondozási feladatokban. A gyakorlat során értelmezhetővé válik milyen feladatok várnak a tanulókra egy olyan ellátásban, ahol a szülők is jelen vannak az ellátás során

3.7.1 Ismeretek a gyermekgondozásról tantárgy

3.7.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A képzésben résztvevők a tantárgy témakörei által megismerik a gyermekgondozás legfontosabb területeit, és azok jellemzőit. A gyermek szükségleteinek, egészséges környezetének és fő tevékenységének ismerete által képessé válnak a gyermekek gondozásában, a velük való tevékenységekben kellő magabiztossággal részt venni.

3.7.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános szakmához kötődő digitális kompetenciák és
Ismerteti a gondozás célját, feladatát, területeit.	Gyermekgondozás-tannal kapcsolatos alapfogalmak, cél, terület ismerte.	Teljesen önállóan	Gondozói szereppel való azonosulás, Én tudatosság,	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Megfogalmazza a gyermek szükségleteit,	Gyermekek szükségletpiramisa, azok jellemzőinek ismerete.	Teljesen önállóan	Figyelmesség, Körültekintő magatartás,	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés

azok életkori sajátosságait.			Logikus gondolkodás,	
Meghatározza gyermekek különböző életszakaszaiban a szokáskialakítás jelentőségét, valamint ismerteti az életkoroknak megfelelő szokások kialakítására vonatkozó alapvető ismereteket.	Szokáskialakítás jelentősége gyermekkorban	Instrukció alapján részben önállóan	Empátia, Társas felelősségtudat, Segítőkészség, Jó helyzet és problémafelismerő képesség, Fejlett kommunikáció, együttműködési képesség, Példamutató magatartás Kreatív gondolkodás, Rugalmasság, Türelem, Megértés Nyitott hozzáállás	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés szokáskialakítással kapcsolatos módokról
Megfogalmazza a játék jelentőségét gyermekkorban, továbbá meghatározza az életkornak megfelelő játéktevékenység kialakítására vonatkozó szempontokat.	A játék, mint a gyermek tevékenysége	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés a gyermekekkel kapcsolatos játékos feladatokról életkoroknak megfelelően.
Gondozási terv alapján bemutatja a gyermek napi gondozási feladatait.	Gyermekgondozási feladatok, Háztartásvezetés	Teljesen önállóan		Információszerzés digitális, "okos" eszközökről

3.7.1.6 A tantárgy témakörei

3.7.1.6.1 Gyermekgondozás alapjai

A gondozás célja, feladatai, területei.

A gondozás és nevelés egysége.

A rendszeresség, az állandóság szerepe a gyermek gondozásában.

Egyéni napi- és heti rend fontossága, életritmus a gyermekek életében. Szokáskialakítás jelentősége gyermekkorban.

3.7.1.6.2 A gyermek szükségletei

A gyermek alvásigénye az egyes életkori szakaszokban.

A korszerű és egészséges táplálkozás alapelvei, feltételei.

Az életkornak és egészségi állapotnak megfelelő étrend összeállítása.

A gondozás, mint az esztétikai, érzelmi, értelmi nevelés egyik színtere, a bizalom és biztonság kialakításának lehetősége, az önértékelés, énkép kialakításának eszköze. Az önellátás, önállóság kialakítása.

3.7.1.6.3 Gyermekgondozás

Szervezni a gyermekek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit.

Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonni a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíteni a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását.

Segítségnyújtás a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelő ingergazdag környezetének kialakításában, rendezésében, a közvetlen környezet higiénéje, berendezési tárgyai, a gyermek életkornak megfelelő játékaik a tisztántartás jelentősége a gyakorlatban. A gyermekek ruházatával, étkeztetésével szükséges feladatok a gyakorlatban, gyermekgondozási szükséglet megállapítása és dokumentálása a gyakorlatban. Figyelemmel kísérni és szükség szerint, az életkortól függően segíteni a gyermek játékát. Segíteni a gyermek képességeinek kibontakozását. Észlelni a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végezni.

A gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozás lehetőségei, eszközei a gyakorlatban.

3.7.2 Gyermekápolási ismeretek tantárgy

3.7.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A képzésben résztvevők a tantárgy témakörei által megismerik a gyermekápolás legfontosabb területeit, és azok jellemzőit. A beteg gyermek jellemzőinek, szükségleteinek felismerése, valamint

az ápolási tevékenységek megismerése által képessé válnak a gyermekek ápolásában kellő magabiztossággal részt venni

3.7.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a gyermekápolás célját, feladatát, területeit	Gyermekápolástannal kapcsolatos alapfogalmak, cél, terület meghatározása	Teljesen önállóan	Segítő szereppel való azonosulás, Emberi méltóság	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Felismeri a beteg gyermeket, képes értelmezni a tüneteket.	Gyermekbetegségek	Teljesen önállóan	tiszteletben tartása, Figyelmesség, Körültekintő	Információszerzés digitális, "okos" eszközökről
Megfogalmazza a beteg gyermek ápolásával, valamint a lehetséges segítségnyújtással kapcsolatos teendőket.	Egészségügyi alapismeretek, Gyermekápolás alapjai	Teljesen önállóan	maga- tartás, Empatikus magatar- tás Társas felelősség- tudat, Segítőkézség,	Információszerzés digitális, "okos" eszközökről
Részt vesz a beteg gyermek ellátásában	Gyermekgondozási és ápolási feladatok, gyermekbetegségek	Teljesen önállóan	Jó helyzet és problémafelismerő ké- pesség, Fejlett kommuniká- ció, Együttműködési képesség, Türelem, Megértés Nyitott hozzáállás	

3.7.2.6 A tantárgy témakörei

3.7.2.6.1 A beteg gyermek felismerése

A beteg gyermek megfigyelésének szempontjai, a tünetek értelmezése (öntudat, viselkedés, sírás, turgor, fájdalom, váladékok, kardinális tünetek stb.) enyhítésének technikái, módszerei.

3.7.2.6.2 Gyermekápolás alapjai

A beteg gyermek ápolása légúti betegség, hányás, hasmenés, székrekedés, fertőző betegség, láz esetén, a diéták felosztása.

Fizikális gyógymódok ismerete: nedves belélegeztetés, hűtőfürdő, priznic, a száraz meleg és hideg alkalmazása, borogatások.

Gyógyszerformák, a gyógyszerek alkalmazásának módjai gyermekkorban. A gyógyszerértékelés és gyógyszerelés szabályai, a házi patika szereit; fertőtlenítő eljárások és a fertőtlenítőszeresek ismerete. A gyógyászati segédeszközök fajtáinak, használatának és karbantartásának ismerete.

3.7.2.6.3 Gyermekápolás

Felismerni a gyermek betegségét a gyakorlatban. A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek a gyakorlatban. Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás, kímélő, diétás étrend alkalmazása a gyakorlatban.

Ápolási feladatok felmérése a beteg gyermek vonatkozásában.

Szülő kompetenciák a gyermekápolásban, feladatok kijelölése és ellenőrzése.

3.7.3 Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek tantárgy

3.7.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A képzésben résztvevő megismeri a leggyakoribb gyermekbetegségek fajtáit, okait, hajlamosító tényezőket, valamint a megelőzésükhöz kapcsolódó szűrővizsgálatok és védőoltások jelentőségét. Ezen ismeretek birtokában képes lesz a gyermekbetegségek kialakulásának visszaszorítása érdekében informatív segítséget nyújtani a gyermekek hozzátartozóinak. A képzésben résztvevő megismeri a leggyakoribb gyermekbaleseteket, valamint a balesetek megelőzésének jelentőségét, megnyilvánulási formáit a gyakorlatban. Képessé válik a gyermekbalesetek ellátásában részt venni, mérlegelni, és segítséget kérni a szakszerű ellátás biztosítása érdekében. Az ismeretek birtokában képes lesz a gyermekbalesetek kialakulásának visszaszorítása érdekében helyesen cselekedni

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Csoportosítja a gyermekbetegségeket	Gyermekbetegségek főbb csoportjai	Teljesen önállóan	Társas felelősségtudat, Empatikus hozzáállás, Segítőkészség, Jó helyzet és problémafelismerő képesség, Fejlett kommunikáció, Együttműködési képesség, Példamutató magatartás, Türelem, Megértés Nyitott hozzáállás	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Ismerteti a szűrővizsgálatok jelentőségét a gyermekbetegségek korai felismerésében	Prevenció szintjei, a szűrővizsgálatok csoportosítása, célja	Teljesen önállóan		Információszerzés digitális, "okos" eszközökről
Meghatározza a védőoltások célját, szükségességét, idejét gyermekkorban	Gyermekkori védőoltások célja, ideje, jelentősége	Teljesen önállóan		Információszerzés digitális, "okos" eszközökről
Felismeri a környezetből eredő veszélyforrásokat. Ismerteti a gyermekeket veszélyeztető helyzeteket, veszélyforrásokat	Gyermekeket veszélyeztető tényezők	Teljesen önállóan		Információszerzés digitális, "okos" eszközökről
Ismerteti a gyermekbaleseteket, és a megelőzés lehetőségeit, megfogalmazza az elhárítás lehetőségeit, valamint a körütekintő eljárás ismérveit	Balesetvédelem jelentősége, elhárítás eszközei	Teljesen önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Meghatározza a gyermekbalesetek ellátására vonatkozó alapvető szempontokat, és ismerteti a segítségkérés jelentőségét	Elsősegélynyújtás alapjai	Teljesen önállóan		Információszerzés digitális, "okos" eszközökről

Jellemzi a gyermekvédelmi tevékenységgel összefüggő munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat, előírásokat	Munka-, tűz-, balesetvédelmi előírások	Teljesen önállóan	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
---	--	-------------------	---

3.7.3.6 A tantárgy témakörei

3.7.3.6.1 Gyermekbetegségek alapjai

A leggyakoribb gyermekbetegségek fajtái, okai, hajlamosító tényezői. A beteg gyermek objektív és szubjektív tünetei, a megfigyelésének szempontjai, terápiája, életmódra vonatkozó ismeretek, diéta jelentősége.

3.7.3.6.2 Gyermekbetegségek osztályozása

A légutak betegségei (felső légúti hurutok, idegen test a légútban, krupp, hörghurut, asztma, tüdőgyulladás).

Emésztőrendszeri betegségek (hányással járó kórképek, hasi fájdalommal-, hasmenéssel járó megbetegedések, székrekedés, étvágytalanság, csecsemőkori sorvadás).

Anyagcsere betegségek (cukorbetegség, kóros soványság, elhízás).

Idegrendszeri betegségek (agyhártya-gyulladás, idegrendszeri görcsbetegségek) Gyermekkori fertőző betegségek.

3.7.3.6.3 Gyermekbetegségek megelőzésének lehetőségei

Szűrővizsgálatok és védőoltások csecsemő és gyermekkorban. Védőoltások és szűrővizsgálatok fajtái, szükségessége, időpontjai. A védőoltások kísérő tüneteinek enyhítése esetleges szövődményei. A szükséges beavatkozásokra való felkészítés módjai.

3.7.3.6.4 Veszélyforrások, gyermekbalesetek csoportosítása, megelőzés lehetőségei

gei

A veszélyforrások csoportosítása: háztartási, munkahelyi, közlekedési veszélyek, különböző tevékenységi formák veszélyei.

Csecsemő és gyermekkorban leggyakrabban előforduló balesetek, sérülések és ellátásuk technikái.

Gyermekbalesetek megelőzésének jelentősége.

A vészhelyzet jelzésének szempontjai, gyakorlati alkalmazása, indokoltsága. Balesetvédelmi dokumentáció jelentősége, gyakorlati alkalmazása.

3.7.3.6.5 Gyermekbalesetek ellátása

Ájulás, fulladás, idegen test a testnyílásokban.

A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái.

Teendő égési sérülés esetén.

Teendő orrvérzés esetén.

Teendő gyógyszermérgezés, mérgezések esetén.

Teendő törések, ficam, rándulás esetén.

Teendő fejsérülés esetén.

Teendő áramütés esetén.

Teendő harapott sérülés esetén.

Vérzéscsillapítás, sebellátás alapjai, gyakorlata

3.7.3.6.6 Munkavégzéssel összefüggő balesetvédelem, balesetmegelőzés gyakorla-

ta

A munkavégzéssel összefüggő általános baleseti és egyéb veszélyforrások, a munkahelyre vonatkozó biztonsági szabályok és előírások ismerete.

A gyermekintézményekre vonatkozó munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok ismerete.

A játékszerekre vonatkozó balesetvédelmi szabályok.

A veszélyhelyzet elhárításának lehetőségei, módszerei, eszközei: mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások, a menekülési útvonalak kijelölésének feltételei, egyéni védőeszközök használata.

A gyógyszerértékelés és gyógyszerelés szabályai, a házi patika szereit; fertőtlenítő eljárások és a fertőtlenítőszer ismertetése. Különböző anyagok (vegyszerek, mérgek, gyógyszerek) biztonságos tárolása, mozgatása, nyilvántartása. A veszélyes hulladékok tárolásának szabá-

lyai

3.7.4 Gyermekgondozási, ápolási feladatok tantárgy

3.7.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy hozzájárul, hogy a képzésben résztvevők végre tudják hajtani a gyermekek napi ellátásából adódó feladatokat. A tantárgy képessé teszi a hallgatókat, hogy gyakorlat során elsajátítsák a napi rutin feladatokat az öltözködés, étkeztetés, házirendből adódó feladatok

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a gyermekek napi ellátásából adódó feladatokat és ellátja azokat	Gyermekgondozási és ápolási feladatok, gyermekbetegségek, háztartás vezetés	Teljesen önállóan	Társas felelősség tudat, Empatikus hozzáállás,	Információszerzés digitális, "okos" eszközökről
Felismeri a gyermekek életkörülményei biztosításában való feladatokat és meghatározza az egészséges környezetet számukra	Gyermekek életkori szükségletei, háztartásvezetés	Teljesen önállóan	Segítőkészség, Jó helyzet és problémafelismerő képesség, Jó problémamegoldó képesség Fejlett kommunikáció,	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés veszélyforrásokról
Ismerteti az egyéni gondozási, nevelési tervet és munkájában használja azt a gyermekek tekintetében	Gyermekeink védelmében dokumentációs rendszer, gondozási feladatok	Instrukció alapján részben önállóan	Együttműködési képesség, Azonnaliság Önállóság Türelem,	

Meghatározza az együttműködés kereteit a szülőkkel való munkában, leírja az ezzel kapcsolatos feladatokat	Első interjú, segítő beszélgetés	Teljesen önállóan	Megértés Nyitott hozzáállás	
Meghatározza a nem megfelelő gondozási körülményeket, megfelelően leírja azok jeleit, vészhelyzetet kezel	Gondozási ápolási ismeretek, veszélyeztetettség	Teljesen önállóan		
Meghatározza az időjárásnak és évszaknak megfelelő ruházatot, ismerteti a beszerzésükkel, javításukkal kapcsolatos ismereteket	Háztartási ismeretek, gondozási ismeretek	Teljesen önállóan		Információszerzés digitális, "okos" eszközökről.

3.7.4.6 A tantárgy témakörei

3.7.4.6.1 Gondozási, ápolási feladatok

Gyakorlat megfigyelési szempontok, gyermekek ruházatával, étkeztetésével szükséges feladatok a gyakorlatban, kultúrhygiénés szokások megfigyelése és kialakítása, gondozási szükséglet megállapítása és dokumentálása a gyakorlatban

3.7.4.6.2 Betegségből adódó gondozási, ápolási feladatok

Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás, kímélő, diétás étrend, a leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek, testsúly, testmagasság mérés

3.7.4.6.3 Szülőkkel való együttműködés a gyakorlatban

Ápolási, gondozási feladatok felmérése, szülő kompetenciák, feladatok kijelölése és ellenőrzése

3.7.4.6.4 A kultúrhigiénés szokások kialakítása

Résztétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatok ellátásában. Segítségnyújtás a környezetének kialakításában, rendezésében. Résztétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában a napi gondozási feladatok részfeladataként.

3.7.4.6.5 Éttrend készítése, élelmiszerek beszerzése

Heti étrend elkészítése, a változtatás módja, lehetőségei. Résztétel az élelmiszerek havi megrendelésének összeírásában, napi élelmiszerek beszerzése. Ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása. Résztétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.

3.7.5 Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés

3.7.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy hozzájárul, hogy a diákok megértsék az intézményi ellátás küldetését, az abból adódó feladatok komplex rendszerét. Rendszerszemléletben lássák a különböző szakemberek munkájának összehangolását. Integrálni tudják a gyermekek jogainak és kötelezettségeink biztosításából adódó feladatokat

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Csoportosítja a feladatait az adott intézmény típusának, céljának, küldetésének megfelelően és ezek alapján	Intézmények jogszabályi háttere, szociális munkások etikai kódexe	Instrukció alapján részben önállóan	Társas felelősségtudat, Empatikus hozzáállás, Segítőkészség,	

végzi munkáját.	a			Jó helyzet és problémafelismerő képesség, Jó problémamegoldó	
Csoportosítja a végzettségének megfelelő feladatokat, meghatározza az ezzel kapcsolatos kompetenciáit.	a	Ápolási, gondozási feladatok, gyermekbetegségek, háztartásvezetés ismeretek	Teljesen önállóan	képesség Fejlett kommunikáció, Együttműködési képesség, Azonnaliság Önállóság	
Bemutatja mesterséges környezet rendben tartásának folyamatát	a	Mesterséges és természetes környezet fogalma	Teljesen önállóan	Türelem, Megértés Nyitott hozzáállás	
Ismerteti szabadidős programok szervezésének lépéseit	a	szabadidő szervezés, csoportdinamika	Irányítással		Információszerzés digitális, "okos" eszközökről
Felsorolja gyermekek ruházkodásával kapcsolatos feladatokat, jellemzi megfelelő ruházkodás feltételeit	a	Gyermekgondozási ismeretek, gyermekek fizikai ellátása	Teljesen önállóan		

3.7.5.6 A tantárgy témakörei

3.7.5.6.1 Ismerkedés a gyermekotthonnal, nevelőszülői ellátással

A gyermekotthon rendjének, dokumentumainak, házirendjének megfelelő munkavégzés. Feladatok a nevelőszülői ellátásban. Beilleszkedés a gyermek/lakásotthon/átmeneti gondozás/nevelőszülői hálózat/javítóintézet szakmai kollektívájába. A többi munkatárstól eltérő feladatok tisztázása, a képességnek megfelelő szintű beiktatása a gyermek és ifjúságfelügyelői napi feladatok közé.

3.7.5.6.2 Dokumentumok, feljegyzések készítése

A gondozó saját tevékenységével és a gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentumok, feljegyzések készítése. Átmeneti gondozás esetében ezek elkészítése a szülők bevonásával. A gondozási-nevelési feladatokkal és a gyermek testi működésével, viselkedésével kapcsolatos észrevételek, tapasztalatok feldolgozása, kommunikációja. A gondozási feladatokhoz és a mindennapi tevékenységekhez kapcsolódó, tervezési, szervezési feladatok, nevelési tevékenységek dokumentálása.

3.7.5.6.3 Feladatok a természetes és mesterséges környezet rendben tartása terén A gyermek csoport a gyermekek megismerése. A napi gondozási és nevelés feladatok ellátása a gyermekek bevonásával, átmeneti gondozás esetében a szülőkkel együttműködve. A gyermek/lakásotthon, javítóintézet, illetve az átmeneti gondozást nyújtó intézmény természetes és mesterséges környezetének rendben tartása a gyermekek, fiatal felnőttek – átmeneti gondozás esetén a szülők – bevonásával. Bekapcsolódás a háztartás vezetési feladatok elvégzésébe.

3.7.5.6.4 A szabadidős és fejlesztő programok tervezése, szervezése

Kulturális és egészségmegőrző szabadidős programok tervezése a gyermek életkorához, egészségi állapotához, képességeihez és érdeklődéséhez igazodóan. A gyermekek, szülők bevonása a programok szervezésébe. Részvétel a szabadidős programok lebonyolításában, különböző szintű feladatokban. A gyermekek fejlesztését célzó programok tervezése, szervezése, részvétel a program végrehajtásában.

3.7.5.6.5 A ruházat állapotának folyamatos figyelemmel kísérése

A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén annak pótlása, ezek szükségességének jelzése. Részvétel a ruházat beszerzésében. A gyermek/fiatal felnőtt/szülő bevonása a kisebb javítási feladatokba. Az évszaknak megfelelő szükségletek felmérése, átbeszélése a gyermekkel, fiatal felnőttel, egyéb kívánságának figyelembevétele a vásárlás során.

A szülői képességek fejlesztése a gyermekek megfelelő ruházatának biztosítása érdekében.

3.7.6 Gyermekfoglalkozás kiscsoportban tantárgy

3.7.6.1 A tantárgy tanításának fő célja

A képzés segíti a tanulókat, hogy a gyermekvédelmi szakellátásban, javítóintézeti nevelésben, illetve a gyermekek átmeneti gondozásában csoportos és kiscsoportos foglalkozásokat tudjon megszervezni és lebonyolítani. A tanulók a gyakorlatban megfigyelhetik, elemezhetik a kiscsoportok működését, közreműködőként részt vehetnek a foglalkozások megtartásában.

Megismerhetik a kiscsoportra való készülés menetét az ezzel kapcsolatos szervezési tevékenységeket, illetve a dokumentációs hátteret.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Meghatározza a kiscsoportos foglalkozások tematikáját, szükséges feladatokat csoportosítja az ehhez szükséges eszközöket és előkészíti azokat.	csoportdinamika, csoportokkal végzett szociális munka	Instrukció alapján részben önállóan	Társas felelősség tudat, Empatikus hozzáállás, Segítőkészség, Jó helyzet és problémafelismerő képesség, Jó problémamegoldó képesség	
Megtervezi a kiscsoportos foglalkozásokat, meghatározza a szükséges eszközöket, levezeti a foglalkozást, és elkészíti a hozzá tartozó dokumentációt. Beavatkozik vészhelyzetekben.	csoportdinamika, konfliktus elmélet, szociális adminisztráció	Instrukció alapján részben önállóan	Fejlett kommunikáció, Együttműködési képesség, Azonnaliság, Önállóság, Türelem, Megértés, Nyitott hozzáállás	

3.7.6.6 A tantárgy témakörei

3.7.6.6.1 Gyermekfoglalkozások az intézményekben

Gyermekvédelmi szakellátási intézményben, javítóintézetben, átmeneti gondozást nyújtó intézményben kiscsoportos foglalkozások, fejlesztések megtekintése és elemzése, tematikák készítése, szervezési és dokumentálási feladatok

3.7.6.6.2 Terepfeldolgozó szeminárium és szupervízió

Felkészülés az intézménylátogatásra, terepen szerzett élmények átbeszélése, feldolgozása

3.8 Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület elsajátítása után a tanulók képessé válnak a gyermekekkel, fiatal felnőttekkel kapcsolatos gondozási folyamatok, mindennapi történések, a gyermekek, fiatal felnőttek problémájával, fejlődésével összefüggésbe hozható folyamatok változások megfelelő dokumentálására. A diákok megismerik a jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszert, ki tudják választani az adott ellátáshoz kapcsolódó dokumentumokat és kompetenciájukat betartva képessé válnak azok elkészítésére, illetve adatok szolgáltatására. A tanulók megismerik az intézmények működésével kapcsolatos szabályzatokat, amelyek alapját adják egy - egy intézmény mindennapi működésének.

3.8.1 Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben tantárgy

3.8.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A dokumentumokon keresztül nyerjenek betekintést az intézményi szervezeti és feladatstruktúrába. Ismerjék meg a célok és feladatok közötti összefüggéseket a nevelési folyamatban.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Ismerteti jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszer szerepét, főbb részeit, funkcióját a gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás, a javítóintézeti ellátás vonatkozásában, valamint ki tudja választania a szükséges dokumentumokat. Felsorolja a különböző szakmai tevékenységeket és az ehhez szükséges dokumentációkat.	A gyermekjóléti alapellátás, a gyermekvédelmi szakellátás és a javítóintézeti ellátás fogalma, részei, jogszabályi előírások	Instrukció alapján részben önállóan	Önismeret, segítő szakmai szereppel való azonosulás, önállóság, lelkiismeretesség, együttműködés képessége, empátia, rugalmasság, realitásérzék, probléma megoldó képesség.	Okos internetes eszközök segítségével információszerzés
Felsorolja a kompetenciájához kapcsolható főbb szakmai tevékenységeket, csoportosítani tudja azokat a gyermek, fiatal felnőtt bekerülésétől a kikerüléséig.	A gyermeket ellátó intézmény működési rendje	Instrukció alapján részben önállóan		
Felsorolja feladatait a csoportgazdálkodás tekintetében, ismerteti a főbb tartalmi elemeit.	Gazdálkodási ismeretek	Instrukció alapján részben önállóan		

Ismerteti a feladatait az új gyermek, fiatal felnőtt érkezésével kapcsolatban. Meghatározza és csoportosítja azokat a feladatokat, amiket a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek, szülőknek kell elvégezniük az intézmények házirendjei alapján. Ismerteti a házirend felépítésének rendszerét, főbb pontjait, jellemzőit.	Kötődés elmélet, család funkciói, kríziselmélet	Instrukció alapján részben önállóan		
Bemutatja a feladatköréhez tartozó főbb adminisztrációs rendszereket, különös tekintettel az átadott eszközökre, tárgyakra, és az adományok kezelésével kapcsolatban.	Gyermekevédelmi jogszabály, szakmai programok a gyermekevédelemben	Instrukció alapján részben önállóan		

3.8.1.6 A tantárgy témakörei

3.8.1.6.1 A szervezeti és működési szabályzat

Az intézményi SZMSZ célja, időbeli hatálya. Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok, jogszabályok. Bélyegzők, és azok használatának rendje. Gazdálkodási rend. Humánerőforrás gazdálkodás. Az intézményi vezetés összetétele, a vezetők feladatköre, hatásköre, felelőssége. Működési rend. Szolgálati rend. Ellenőrzési jogkörök felosztása. Az intézmény közösségi fórumai. Az intézményi szintű kapcsolattartás rendje. Az intézmény által vezetett dokumentumok. Az SZMSZ kiegészítő szabályzatai.

3.8.1.6.2 A gyermekvédelmi intézmények szakmai programja

Az intézmények felépítése, jogszabályi háttere. Építészeti, tárgyi személyi feltételei. Az intézmények alapelvei, céljai. A szakmai munka: gondozás-nevelés. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület. A felvételi eljárás menete. Gondozási, nevelési alapelvek. A gondozás nevelés elemei. Nevelési-fejlesztési szolgáltatások. Rekreációs szolgáltatások. Egészségügyi szolgáltatások. Napi életgyakorlat. Jutalmazás és lehetséges szankciók. Családokkal való kapcsolattartás. Kriminálitással összefüggő feladatok. Engedély nélküli távozás. Elbocsátás az intézményből. Utógondozói ellátás- utógondozás. A gyermekcsoport kapcsolatrendszere. Elvárt magatartásformák.

3.8.1.6.3 Az intézmények általános adminisztrációs rendszerének megismerése Jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszer, a gondozási-nevelési folyamat adminisztrációs teendői, leltározás, eszközök, adományok kezelése, beköltözéssel, kiköltözéssel kapcsolatos adminisztrációs teendők, szerződések, megállapodások rendszere

3.8.1.6.4 Házi- és napirend

A házirend célja, hatálya. A gyermekek, fiatal felnőttek jogai és kötelességei. A gyermekek, fiatal felnőttek befogadása. Ellátásuk: étkezés, ruházkodás, egészségügyi ellátás, oktatás. A jutalmazás és szankcionálási lehetőségek. Vallásgyakorlás, nemzeti etnikai nevelés. Kimenő, zsebpénz, értékmegőrzés. Kapcsolattartás (folyamatos, időszakos). Az érdekképviselői fórum feladata, működése. A gyermekjogi képviselő feladata, elérhetősége biztosításának szabályai.

3.8.1.6.5 Csoportgazdálkodási szabályzat

A csoportgazdálkodási szabályzat célja, hatálya, jogszabályi háttere. A csoport gazdálkodási keretösszege. Étkezés. Gyermekruházat. Zsebpénz. Oktatási, utaztatási kiadások. Tisztító és tisztálkodási szerek. Textília. Rezsi és egyéb kiadások. Karbantartási feladatok. Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltározás, selejtezés előkészítése. Munkaügyi kimutatások.

3.8.2 A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei tantárgy

3.8.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A diákok képessé válnak arra, hogy eligazodjanak az alapvető munkavállalói és munkáltatói adminisztrációban, rálátnak melyek a szükséges, kötelező dokumentumok ezen a területen. Felkészülten tudnak bekapcsolódni a munka világába, kompetensek lesznek a szükséges dokumentációk vezetésében.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a munkavállaláshoz szükséges dokumentumokat	Munkavállalással kapcsolatos dokumentumok ismerete	Teljesen önállóan	Önismeret, Erősségeink reális felismerése, gyengeségeink vállalása, erős akaraterő tettekkészség, önállóság, fejlett kommunikáció, következetesség, realitásérzék, problémamegoldó készség, intenzív munkavégzés képessége	Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Ismerteti a munka kezdésének, folyamatának és végének dokumentációját	Munkajogi ismeretek	Teljesen önállóan		
Ismerteti a heti étrendkészítés, változtatás folyamatát, adminisztrációs háttért. Ismerteti az étrendkészítés főbb szabályait	Háztartásvezetési ismeretek	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása, információgyűjtés
Bemutatja az élelmezési kartonok vezetésével kapcsolatos ismereteit, csoportosítja a főbb nyersanyagokat	Nyersanyagismeret	Teljesen önállóan		
Ismerteti a ruhakartonokkal való munkavállalói feladatokat	Ruházati ismeretek	Teljesen önállóan		

3.8.2.6.1 A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentumok

Személyes okmányok megléte, érvényessége. A munkakör betöltésével kapcsolatos végzettségeket igazoló dokumentumok. Nyilatkozat Gyvt. szerinti kizáró okokra vonatkozóan. Erkölcsi bizonyítvány. Eddigi közalkalmazotti és egyéb munkaviszonyok igazolása. Kedvezményekkel kapcsolatos nyilatkozatok. A bankkal és bankszámlaszámmal kapcsolatos nyilatkozat. Igazolás tűz és balesetvédelmi oktatáson való részvételről. Társadalombiztosítási igazolvány, benne munka alkalmassági igazolás. A dokumentumok összegyűjtése, rendezése, kiértékelése.

3.8.2.6.2 A munka teljesítésének dokumentumai

Jelenléti ív vezetésének szabályai. Jelenléti modul, három havi munkaidőkeret gazdálkodás értelmezése. A munkából való távolmaradás esetei, jelzésének szabályai, igazolásának dokumentumai. Túlmunka elrendelésének szabályai, kivételének, kifizetésének lehetőségei. Szabadságok ütemezése, éves szabadságos tervek készítése, a szabadságok kiadásának törvényi szabályozása. A munka teljesítésének dokumentálása az esemény naplóban.

3.8.2.6.3 A háztartás vezetésével kapcsolatos adminisztráció

Heti étrend. Az étrendkészítés szabályai. Eltérés a heti étrendtől, annak dokumentálása. Az élelmezési nyersanyag kiszabot vezetésének szabályai. Az élelmezési kartonok szerepe a háztartás vezetésében, a ki- illetve bekönyvelés szabályai. Az ellátási napon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása. A raktárkészlet nyilvántartó lapba való könyvelés szabályai. A ruházati nyilvántartás vezetésének szabályai vásárlások bekönyvelése, elhasználódás, eladás, vagy eltulajdonítás rögzítése.

3.8.3 A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása tantárgy

3.8.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A diákok képessé válnak napi munka során elvégzett feladatok szakszerű szabályszerű dokumentálása, a napi történések, fontos szituációk rögzítésére, dokumentálására.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Ismerteti az napi események rögzítésére szolgáló dokumentum funkcióját, vezetésének gyakorlatát, példákon keresztül, valamint ismerteti annak kapcsolódását más adminisztrációs rendszerekhez.	Jogszámban meghatározott dokumentációs rendszer ismerete, gyakorlaton szerzett ismeretek a napi események rögzítésére vonatkozóan, módszertani kézikönyv	Teljesen önállóan	Segítő szakmai szereppel való azonosulás, önállóság, lelkiismeretesség, együttműködés képessége, következetesség, rugalmasság, realitásérzék, problémamegoldó készség	
Ismerteti, hogy milyen szakmai kifejezéseket kell használni a dokumentációs rendszerek vezetésekor. Felsorolja és csoportosítja azokat a veszélyhelyzeteket, krízishelyzeteket, amik rögzítése kiemelten fontos a gyermekvédelemben.	A testi és lelki bántalmazás tünetei, típusai,	Teljesen önállóan		
Ismerteti a kapcsolattartásra vonatkozó feladatokat és adminisztrációs teendőket. Meghatározza annak folyamatát.	Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család mit támogató rendszer és mint problémaforrás. A kapcsolattartási naplóra és más kapcsolattartási dokumentációra vonatkozó ismeretek.	Teljesen önállóan		Telefonos kapcsolattartás segítése
Ismerteti a rábízott pénzeszközök, egyéb eszközök szakszerű kezelését	Intézményi és idegen pénzeszközök, leltározási ismeretek	Instrukció alapján részben önállóan		

3.8.3.6 A tantárgy témakörei

3.8.3.6.1 A napi eseményekre vonatkozó dokumentáció vezetése

Az események rögzítésére szolgáló dokumentum fontosabb területei. Jelen lévő gyermekek, abból a nap folyamán érkezett/távozott. Postai küldemények érkezése. Gyógyszerek kiadása. A nap folyamán történt események (külön a nappalos, külön az éjszakás). Szakmai segítők (pl. gyermekotthon vezető, fejlesztő pedagógus, pszichológus) bejegyzései. Rendkívüli események.

3.8.3.6.2 Rendkívüli események és gyermekbántalmazási esetek jelzése, dokumen-

tálása

Rendkívüli események jelentésének szabályai. Mit jelent a rendkívüli esemény fogalma? A munkahelyi hierarchia szabályai. Gyermekbántalmazási esetek jelzése, kezelése. Engedély nélküli eltávazások jelentése, a körözés kiadásának kezdeményezése, körözések nyilvántartása. Tennivalók engedély nélkül távozott gyermek visszaérkezése, visszaszállítása esetén és annak dokumentálása. A körözés visszavonásának szabályai. Feladatok baleset, haláleset, tüzeset stb. bekövetkeztakor, az értesítés szabályai, az esemény bekövetkeztének a dokumentálása.

3.8.3.6.3 A kapcsolattartás dokumentációja

A kapcsolattartás szabályai. A kapcsolattartás tárgyi feltételei (kapcsolattartó helyiség és annak berendezése). Folyamatos, időszakos és felügyelt kapcsolattartás értelmezése. Az időszakos kapcsolattartás engedélyezésének szabályai (gyámhivatal, gyermekvédelmi gyám). A kapcsolattartás formái: személyes, csomag küldése, telefonon megkeresés, levelezés (postai, online). A kapcsolattartások rögzítésének szabályai a kapcsolattartási naplóban.

3.8.3.6.4 Pénzkezelési dokumentáció

A pénzkezelés szabályai. Készpénz átadás átvételének szabályai, dokumentálása. Számlák kitöltésének szabályai (előforduló számlai hiányosságok). Iskolai befizetések dokumentálásának szabályai. Napi vásárlás lebonyolítása, szabályai. Zsebpénz kiadásának kezelésének szabályai, a zsebpénz kiadás nyomtatványai. Idegen pénzeszközök (gyermek, fiatal felnőtt vagy hozzátartozója által megőrzésre átadott) kezelésének szabályai.

3.8.3.6.5 A jogszabályban előírt dokumentációs rendszerek használata A jogszabályban előírt dokumentációs rendszerek használata

3.8.4 A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció tantárgy

3.8.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A hallgatók megismerik a gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentációkat, és az azokban való munkálkodást.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Csoportosítja és felsorolja azokat az adatforrásokat, dokumentumokat melyekből információkat tud nyerni a munkájához.	Szakmai etikai szabályok, gyermekvédelmi protokoll	Teljesen önállóan	Lelkiismeretesség, társas felelősségtudat, empátia, máság elfogadása, fejlett kommunikáció, együttműködés képessége, következetesség, realitásérzék, problémamegoldó készség, intenzív munkavégzés képessége	Internetes lehetőségek alkalmazása, információ-gyűjtés
Meghatározza és csoportosítja a jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszer részeit	Vonatkozó jogszabályok ismerete	Irányítással		Adathordozó, rögzítő digitális eszközök használata az adatlapok feltöltése során
Felsorolja a gyermekek, fiatal felnőttek egészségügyi dokumentációját és csoportosítja azokat.	A gyermekek egészségügyi ellátása	Irányítással		Internetes lehetőségek alkalmazása, információ-gyűjtés

3.8.4.6 A tantárgy témakörei

3.8.4.6.1 A gyermeki fejlődés dokumentálása

A gyermeki fejlődés dokumentálása, és ennek fontossága. Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéből. A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése.

3.8.4.6.2 A jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszerek

A jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszerek átfogó megismerése, összetevői. A gyermek, fiatal felnőtt ellátása során elvégzendő és elvégzett feladatok tervezése, értékelése, dokumentációja. Elemzési feladatok: a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok megismerése, azok végrehajtásának támogatása. Az elkészítés szabályai, résztvevői.

3.8.4.6.3 Egészségügyi dokumentáció

A gyermekek, fiatal felnőttek egészségügyi állapotáról való információszerzés módjai, a hiányzó adatok pótlásának lehetőségei, dokumentálása. Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága. Az egészségügyi alapellátás és szakellátás résztvevői. Az egészségügyi iratok: fejlődési lap, TAJ- kártya, közgyógyellátási igazolvány, gyógyszernyilvántartás, egészségügyi törzslap (házi orvosnál), gyermek- egészségügyi kiskönyv, zárójelentések, orvosi szakértői vélemények. Szűrővizsgálatok, azok szükségessége. Korcsoportonkénti védőoltások, azok esetleges szövődményei. Az egészségügyi dokumentáció rendezése hagyományos, és elektronikus formában.

3.8.5 Élettörténeti munka tantárgy

3.8.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az élettörténeti technikák alkalmazásával, a felnőtt és gyermek közötti nyílt kommunikáció segítségével az élettörténeti könyv készítésében rejlő lehetőségek kiaknázása

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti az élettörténeti munka jelentőségét és annak helyét a gyermekvédelem rendszerében	A gyermekek személyes adatainak védelméről rendelkező jogszabályok	Teljesen önállóan	Segítő szakmai szereppel való azonosulás, önállóság, lelkiismeretesség, mások megbecsülése,	

Ismerteti milyen adatok kerülnek gyűjtésre az élettörténeti munka során	A gyermekek személyes adatainak védelméről rendelkező jogszabályok	Irányítással	empátia, jó kapcsolat kiépítő készség, fejlett kommunikáció, együttműködés képessége, türelmesség, kreativitás	
Ismerteti az élettörténeti könyv készítésének menetét, meghatározza azok tartalmi elemeit.	Az önismeret forrásai és jelentősége, az énvédő mechanizmusok, technikák	Instrukció alapján részben önállóan		Képek, információk gyűjtése az internetről

3.8.5.6 A tantárgy témakörei

3.8.5.6.1 Az élettörténeti munka jelentősége

Az élettörténeti munka jelentőségének felismerése. A gyermekek személyes adatainak védelméről rendelkező jogszabályok. Az élettörténet feldolgozásának lépései. Az élettörténeti könyv formája, a vele szemben támasztott általános követelmény. Az élettörténeti könyv tartalma. Módszerek a gyermeki életút megjelenítésére.

3.8.5.6.2 Az élettörténeti munka pszichológiai aspektusai

A korai környezeti tényezők hatása a személyiségfejlődésre, a fejlődést akadályozó élettörténetek fontossága. Az élettörténeti munka terápiás lehetőségeinek ismerete. Az élettörténeti munka, mint a felnőtt és a gyermek közötti nyílt kommunikáció, mint a múlt megismerésének lehetősége

3.8.5.6.3 Az élettörténeti munka gyakorlata

Az élettörténet feldolgozásának technikái, tartalmi és formai lehetőségei. Élettörténeti munka gyakorlása tanulópairban. Terepmunka: A gyermek bevonása az élettörténeti könyv készítésébe (élettérkép készítése, kapcsolati térkép készítése, idővonal, időskála készítése, „családfa” készítése, rajzok készíttetése a gyermekkel, fényképek gyűjtése). Az élettörténeti könyv készítésében rejlő lehetőségek: a gyermek múltjának felkutatására, a gyermek által nem ismert életszakaszok megismerésére, az önazonosság, helyes önértékelés kialakulásának segítésére, a gyermek önbecsülésének erősítésére, az esetleges gyermeki büntudat enyhítésére, feloldására, a

jelen megértésére, a vérszerinti család tagjaihoz fűződő érzelmek megértésére, szorongások, idealizált fantáziák megszüntetésére, indulatok csökkentésére, veszteségek feldolgozására.

3.9 Gyermekvédelmi intézményben végzett szakmai munka megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület segíti, hogy a diákok megfelelő szakmai hozzáállással végezhesék a mindennapi munkájukat. A diákok elsajátítják a gyermekek, fiatal felnőttek fogadásának, ápolásának módját, melyet szakmai támogatás mellett a gyakorlatban is elsajátíthatja. A tanuló rálát a gyermekvédelmi szakellátás, javítóintézeti nevelés és az átmeneti gondozás különbségeire a gondozásban, így képes lesz a különböző gondozási igények megállapítására és végzésére.

3.9.1 Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai tantárgy

3.9.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A gyermekotthoni, javítóintézeti működésben elfoglalt helyének és szerepének megismerése által a gyermekotthon (lakásotthon), javítóintézet napi életének, szabadidős tevékenységének tervezése, szervezése.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Meghatározza szerepét, kompetenciáját a gyermekotthon, javítóintézet szervezetében.	A gyermeket ellátó intézmény működési rendje, sztenderdje, gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabály	Teljesen önállóan	Önismeret, éntudatosság, önállóság, lelkiismeretesség, együttműködés képessége, következetesség, rugalmasság, realitásérzék, probléma megoldó készség, intenzív munkavégzés képessége, kreativitás	
Csoportosítja a környezet formálásával kapcsolatos feladatokat, jellemző a megfelelő környezetet, és elvégzi az ezzel kapcsolatos feladatokat.	Intézmények működtetése és szabályai, házirendek felépítése és tartalma, magántulajdon védelme	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása, információ-gyűjtés

Heti étvond elkészítése, részvétel gazdálkodási feladatokban	Háztartásvezetési ismeretek	Instrukció alapján részben önállóan		
Csoportosítja a gyermekkel, fiatal felnőttekkel kapcsolatos feladatokat, leírja a gondozási szükségleteket, valamint meghatározza a gyermek, fiatal felnőtt bevonásának lépéseit a gyermekotthoni, javítóintézeti feladatokba és megvalósítja azokat.	Autonómia fogalma, a gondozás az önálló életre való felkészítés lépései,	Teljesen önállóan		
Meghatározza a szabadidős tevékenység szervezésével kapcsolatos feladatokat, leírja azok szükségességét és rendszerességét, és megvalósítja azokat.	A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei	Teljesen önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása, információ-gyűjtés

3.9.1.6 A tantárgy témakörei

3.9.1.6.1 A gyermekotthon, javítóintézet működése

A gyermekotthon, javítóintézet működési rendje, dokumentumai és kapcsolatrendszere. A gyermekotthon, javítóintézet szakmai programjának tartalma, fontosabb területei. A gyermek- és ifjúsági felügyelő helye és szerepe a gyermekotthoni, javítóintézeti struktúrában,

munkamegosztásában. A gyermekotthon, javítóintézet éves programtervének megismerése, a részvétel minőségének meghatározása.

3.9.1.6.2 A gyermekotthon, javítóintézet tárgyi környezete

Részvétel a gyermekotthoni, javítóintézeti feladatok ellátásában, munkaköri feladatok. a gyermekotthon, javítóintézet tárgyi környezete, életkori sajátosságok megjelenése. A gyermek- és ifjúságfelügyelő feladata a környezet kialakításában. A kialakítás kritériumai, jogszabályi előírásai. Feladatok a környezet rendben tartásában, balesetveszély elhárításában. A gyermekotthon, javítóintézet baleset-, tűz-, és munkavédelmi szabályzatai. Közösségi és egyéni élettér kialakítása. Közös és saját tulajdon kialakítása és védelme. A saját tulajdon védelmének fontossága, tárgyi feltételei, a közös programok és az elvonulás lehetőségének megteremtése. A gyermeki, fiatal felnőtti kapcsolatrendszer működésének támogatása. A kapcsolattartásra alkalmas, kulturált feltételek biztosítása.

3.9.1.6.3 Csoportvezetési, gazdálkodási, ügyeleti feladatok

A gyermek, fiatal felnőtt személyes tárgyainak, tanszereinek biztosítása, figyelemmel kísérése, karbantartása, szükség szerinti pótlása. Egyéni igények figyelembevétele. A zsebpénz felhasználása. Háztartásvezetési, gazdálkodási feladatok a gyermekotthonban, javítóintézetben. Háztartási gépek és eszközök biztonságos használata, teendők meghibásodás esetén. A gyermekotthoni (lakásotthoni), javítóintézeti gazdálkodás keretei, lehetőségei, szabályai. A pénzfelhasználással kapcsolatos feladatok. Ügyeleti feladatok. A krízishelyzetek, rendkívüli események megfelelő kezelése. Intézkedési és értesítési kötelezettség a veszély elhárítására a problémamegoldás érdekében és azt követően.

3.9.1.6.4 A házi- és napirend kialakítása

A gyermeket ellátó intézmény házi- és szokásrendjének elfogadása. A napirend, heti rend tervezésének szempontjai. A gyermekek, fiatal felnőttek életkorának, egészségi állapotának megfelelő életritmus kialakítása, a rekreáció biztosítása. A folyamatos és egyéni napirend kialakításának szempontjai.

3.9.1.6.5 Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata

A gyermek, fiatal felnőtt bevonása a gyermekotthon (lakásotthon), javítóintézet természetes és mesterséges környezetének alakításába, rendbetételébe. Dekorálás a gyermekek, fiatal felnőttek bevonásával. Textíliák, ruhaneműk, háztartási eszközök és kéziszerszámok, berendezési tárgyak karbantartása, javítása. A gyermekek, fiatal felnőttek bevonása életkoruknak, képességeiknek és állapotuknak megfelelő mértékben a napi feladatok ellátásába, a háztartási gépek és eszközök biztonságos használatába.

3.9.1.6.6 Szabadidő szervezése, egészséges életmódra nevelés

Szellemi, fizikai aktivitást igénylő szabadidős tevékenységek szervezésének szempontjai és lehetőségei a különböző életkorokban. Egészségnevelési lehetőségek, szűrővizsgálatok, védőoltások. Életmódszervezéssel kapcsolatos tanácsadási lehetőségek. Az alkotás örömeinek megismertetése. Szokások és hagyományok fontossága a gyermekotthoni, javítóintézeti életben, kialakulásuk. Az egyéni szokások és hagyományok beillesztése a közös életbe.

3.9.2 Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai tantárgy**3.9.2.1 A tantárgy tanításának fő célja**

A képzés segíti a tanulókat, hogy megértsék az átmeneti gondozás céljait, alapelveit, megértsék helyét a gyermekvédelem rendszerében és rálásson az átmeneti gondozás folyamataira, a gondozói, szakgondozói feladatokra, a kompetenciahatárokat és a munkatársakkal való együttműködésre. A diákok a képzés során megismerik az átmeneti gondozás intézményeit a gyermekekkel, szülőkkel való gondozás feladatait, nehézségeit, kereteit.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Meghatározza a napirendekebből adódó feladatokat csoportosítja azokat a napszaknak megfelelően és ellátja azokat.	intézmények jogszabályi háttere,	Teljesen önállóan	emberi méltóságot tiszteletben tartó, empatikus humánus magatartást mutat. Érzékenységgel a gyermek problémái, érdeklődési körei iránt.	
Meghatározza a gyermekek gondozásában lévő feladatait, megtervezi azok elvégzését, jellemzi, felsorolja a gyermekek szükségleteit és	ápolási, gondozási feladatok, gyermekbetegségek	Teljesen önállóan	Csoportmunkában a közösség érdekeit fontosnak tartja. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására. Nyitott arra, hogy	

ápolást gondozást végez.			felelősséget vállaljon döntéseiért.	
Egyeztet a szülőkkel a gyermekgondozási, ápolási feladatokban, írásba foglalja a szülőkkel való megállapodást, ellenőrzi a feladatok végrehajtását a gyermekek mindennapi ellátásában.		gondozási ismeretek,	Instrukció alapján részben önállóan	
Szakmai kommunikációt folytat az intézményen belül és az intézményen kívüli szakemberekkel, leírja a munkája során tudomására jutott információkat, egyeztetések eredményeit.	Gyermekjóléti intézményrendszer, hatósági intézkedések		Instrukció alapján részben önállóan	

3.9.2.6 A tantárgy témakörei

3.9.2.6.1 Az átmeneti gondozás intézményei és feladatai

Gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, helyettes szülői hálózat. Az átmeneti gondozás célja. Gondozás, napi struktúra biztosítása, stabilizáció és biztonság. Munkatársi team és feladatai, intézményen belüli és kívüli együttműködések

3.9.2.6.2 Gondozói feladatok az átmeneti gondozásban

Gyermekekkel végzett gondozói feladatok, szabadidő szervezés, gyermekek napközbeli felügyelete, szülői készségek fejlesztése a gyermekek gondozása során, várandós anyák gondozásának feladatai, háztartás vezetés, napi rutin kialakítása

3.9.2.6.3 Intézményen belüli és kívüli együttműködések

A szakmai munkát segítő megbeszélések team munka, esetmegbeszélés, egyéni nevelési gondozási tervek, feladatmegosztás, kompetenciahatárok, intézményen belüli és kívüli kommunikáció, esetfelelős, esetgazda feladatai, védelembe vétel és az ehhez kapcsolódó gondozói feladatok együttműködési nehézségek

3.9.3 Gyermeccsoportok működése a gyakorlatban tantárgy

3.9.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy elsajátítása során a tanulók képessé válnak, hogy segítsék a gyermekek intézményi életét, a megkezdésétől egészen annak megszűnéséig. Képessé válnak arra, hogy segítsék a gyermekek, családok beilleszkedését, a közös élmények, hagyományok, szabályok kialakítását, az ünnepek intézményi megünneplését. Képessé válnak a szokásostól eltérő viselkedések észlelésére, az átlagostól eltérő nevelési igényű gyermek kiemelt támogatására. Segíteni tudják a gyermekek hozott értékeinek, szokásainak, hagyományainak a kibontakoztatását.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
------------------------------	------------------	--	--	---

Felméri, leírja az új gyermek, fiatal felnőtt szükségleteit, feltérképezi és leírja hagyományait, értékeit, meghatározza az ezzel kapcsolatos feladatokat, szakmai támogatást nyújt a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek, gondozást és ápolást végez.	csoportdinamika, fejlődéslelektan	Instrukció alapján részben önállóan	emberi méltóságot tiszteletben tartó, empatikus humánus magatartást mutat. Érzékenység a gyermek, fiatal felnőtt problémái, érdeklődési körei iránt. Csoportmunkában a közösség érdekeit fontosnak tartja. Törekszik saját tanulási céljainak	
Feltérképezi, csoportosítja és megfelelően dokumentálja a gyermekek, fiatal felnőttek hozott értékeit és hagyományait, valamint napi gondozási tevékenységébe beépíti ezek ápolását.	Értékek és dilemmák kultúra, ünnepek és hagyományok	Instrukció alapján részben önállóan	megfogalmazására. Nyitott arra, hogy felelősséget vállaljon döntéseiért.	információszerzés digitális, "okos" eszközökről.
Meghatározza az átlagostól eltérő nevelést igénylő gyermekek, fiatal felnőttek speciális igényeit és elvégzi a szükséges gondozási, ápolási feladatokat.	gyógypedagógiai ismeretek	Instrukció alapján részben önállóan		

Jellemzi a gyermekek, fiatal felnőttek csoporton belüli dinamikáit, konfliktusokkal kapcsolatokban meghatározza a szükséges feladatait és elvégzi azokat, valamint csoportosítja a főbb problémákat és jelzi a szakmai stáb számára.	csoportdinamika, konfliktuskezelés, csoportszerepek	Irányítással		
--	---	--------------	--	--

3.9.3.6 A tantárgy témakörei

3.9.3.6.1 Új gyermek, fiatal felnőtt, család az intézményben

Gyermekek, fiatal felnőttek, családok fogadása, házirend ismertetése, közösségbe való beilleszkedés lehetőségei, nehézségei, gyermekcsoportok működésének sajátosságai, beilleszkedési nehézségek, szülők hatása a gyermekcsoportok működésére a családok átmeneti otthonában

3.9.3.6.2 Közösségi programok lehetőségei és céljai

Gyermekek, fiatal felnőttek, családok hagyományainak, értékeinek megismerésének fontossága, hagyományörzés, normák kialakítása intézményi keretek között. Szociális készségfejlesztés a gyermekcsoportokban

3.9.4 Terepgyakorlat tantárgy

3.9.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók valós környezetben, a megszerzett elméleti tudásukra építve, szituációs feladatok segítségével jártasság, készség szintre emeljék a gyermekvédelemben végzett ápolási, gondozási feladatok ellátását.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A gyakorlat során figyeli az átmeneti gondozásban, a gyermekotthoni ellátásban és a javítóintézeti ellátásban lévő gondozási feladatokat. Csoportosítja azokat, leírja a feladatkörébe tartozó gondozási tevékenységet. Meghatározza a különféle a gondozási folyamatokat (előkészítése, ellenőrzés, támogatás, szabadidő szervezés, háztartásvezetés) és bemutatja azokat.	Gondozási feladatok	Teljesen önállóan	Segítő szakmai szereppel való azonosulás, önismeret, Önállóság, lelkiismeretesség, önbecsülés, mások megbecsülése, társas felelősségtudat, empátia, másság elfogadása, fejlett kommunikáció, együttműködési képesség, következetesség, rugalmasság, realitásérzék, problémamegoldó képesség, konfliktuskezelési képesség, érzelmi érettség, kreativitás, humor készsége, örülni tudás	

Meghatározza a szülők kompetenciájába tartozó gondozási feladatokat, szükség esetén bemutatja azokat, leírja a gondozási szükségleteket és terveket. Konfliktus helyzeteket kompetenciáját betartva hárít, illetve bevonja a megfelelő intézményi munkatársakat.	kommunikáció, segítő beszélgetés, szociális adminisztráció	Instrukció alapján részben önállóan		
--	--	-------------------------------------	--	--

Szakszerűen megoldja az új gyermekek, fiatal felnőttek, családok érkezésével kapcsolatos feladatokat.	Gyermekek, fiatal felnőttek szükségletei, házirend, kötődés elmélet, intézmények működési sztenderdjei	Instrukció alapján részben önállóan		
Meghatározza és csoportosítja a különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek nevelésével kapcsolatos dilemmákat. Meghatározza és elvégzi az ezzel kapcsolatos feladatokat.	Pedagógiai, gyermekek pszichés betegségei, részképességek és azok fejlesztése, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek nevelése	Instrukció alapján részben önállóan		
A különböző kultúrák egymásmelletti létét értékként kezeli	Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai	Teljesen önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása, információ-gyűjtés

Feladatainak végzése közben gyermekvédelmi szakellátásban a gyermekbántalmazás jelzésére és kezelésére vonatkozó módszertanban, átmeneti gondozásban a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges módszertanban előírtaknak megfelelően végzi a munkáját. Meghatározza a hozzátartozók közötti erőszak, gyermekbántalmazás típusait és gyanú jeleit, az ezzel kapcsolatos szükséges lépéseket.	A segítség pszichológiai összefüggései, a gyermekbántalmazás észlelésére, jelzésére, kezelésére és kivizsgálására vonatkozó módszertani ajánlások és szabályozók a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szak-ellátásában, javítóintézeti ellátásban	Instrukció alapján részben önállóan		
Meghatározza feladatát a csoportszervezésben. Leírja és jellemzi az adott csoport dinamikáját és a benne található szerepeket, konfliktusokat. Adekvát megoldási javaslatokat fogalmaz meg azok kezelésére.	A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői	Instrukció alapján részben önállóan		

Leírja és meghatározza az ünnepekhez, kirándulásokhoz kapcsolódó feladatokat, bemutatja szerepét a feladatok elvégzésében. Jellemzi a szabadidős tevékenységek céljait, szerepét az ellátásban.	A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei	Instrukció alapján részben önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása, információ-gyűjtés
Leírja, milyen rendkívüli események következhetnek be egy intézményi ellátásban, meghatározza a feladatait, szakmai irányelvek szerint leírja azokat. A vészhelyzetekben és konfliktusos helyzetekben felismeri azok okait, összefüggéseit és megoldási lehetőségeket javasol.	Konfliktusok fajtái, és a konfliktuskezelés módszerei	Teljesen önállóan		
Folyamatosan figyeli és dokumentálja a gyermekek, fiatal felnőttek egészségét érintő feladatokat. Gondozási folyamatban végrehajtja az alapvető ápolási feladatokat.	A gyermek egészségügyi ellátása, gyermekbetegségek	Teljesen önállóan		Internetes lehetőségek alkalmazása, információ-gyűjtés

3.9.4.6.1 Átmeneti gondozásban gyermekekkel, szülőkkel végzett feladatok Átmeneti gondozási intézmények megismerése, programok, szolgáltatások megfigyelése, segítségnyújtás étkeztetésben, házkörűli teendőkben, Gondozási szükséglet, Empowerment, segítségnyújtás a köznevelésben történő részvételhez.

3.9.4.6.2 Átmeneti gondozás komplex feladatai

Előkészítő tevékenységek (szobák előkészítése, teljes körű ellátás, szükség szerinti teljeskörű ellátás biztosítása, adományozási protokoll és ebből adódó feladatok, családok megerősítése, háztartásvezetésben lévő segítségnyújtás, napi rutin feladatokban való segítségnyújtás, kontrollfunkció ellátása a gyakorlatban.

3.9.4.6.3 Új gyermek, fiatal felnőtt érkezésével, befogadásával kapcsolatos teendők

Értelmezze a gyermekek, fiatal felnőttek elhelyezésének, az egyéni és közös élettér kialakításának jelentőségét a gyermek/lakásotthonokban, javítóintézetekben. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: A gyermekotthon, javítóintézet kialakításának jogszabályi keretei. Az életkori sajátosságok értelmezése. Közösségi élettér kialakításának szempontjai. Lehetőségek a közös tulajdon védelmének kialakítására. Egyéni életterek kialakításának szempontjai. Saját tulajdon védelmének fontossága, tárgyi feltételei. Dekorálás, a gyermek, fiatal felnőtt bevonása a környezet kialakításába. Háztartásvezetési feladatok.

Készítse elő az új gyermek, fiatal felnőtt érkezését, befogadását a csoportba. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: A gyermekközösség belső kapcsolatrendszere. Pozitív és negatív hatású csoportdinamikák. A csoport felkészítése a befogadásra. Új csoporttag, mint problémaforrás. A gyermek, fiatal felnőtt megismerésének lehetőségei. Az érkező beilleszkedésének segítése. A csoport eddigi, és megváltozott napirendje.

3.9.4.6.4 Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek ellátásának dilemmái

A különleges ellátási szükségletű gyermek beillesztése a közösségbe. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: Az ideiglenes hatályú elhelyezés elrendelésének, az azonnal nevelésbe vétel okai, lehetőségei. A családból kikerülés traumája. A régi kapcsolatok elvesztése, a veszteség feldolgozása. A különleges szükséglet jellemzői, megjelenési formái, ellátási területei. A fogyatékkal élő személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései. Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés fogalma, lehetőségei. A gyermek megtanítása a gyógyászati segédeszközök használatára, karbantartására.

A speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek beillesztése a közösségbe. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: A család, mint szocializációs színtér, mint támogató közeg és mint problémaforrás. Énkép, az indentitás kialakulásának feltételei. A kamaszkor lélektani jellemzői, konfliktusai, és azok okai. A speciális és a kettős ellátási szükséglet fogalma jogszabályi

értelemben. Magatartási, viselkedési zavaros gyermek nevelésének kérdései. A gyermekfelügyelő feladatai speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek ellátása során.

3.9.4.6.5 Kapcsolattartási feladatok. Kultúrák egymás mellett élésének dilemmái Kapcsolattartás lebonyolítása a gyermek/lakásotthoni, javítóintézeti körülmények között. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: Nevelésbe vétel meghatározása. Szülői felügyeleti jog, és a gyámság kérdései. Javítóintézetbe kerülés lehetséges okai. A gyermeki jogok. A kapcsolattartás lehetőségei, szabályozása, korlátozása. Szülői jogok és kötelességek. A vérszerinti család meghatározó szerepe. A kötődés jelentősége, alakulását befolyásoló tényezők. A családi kapcsolat ápolásának jelentősége. A segítő szakember szerepe, a beavatkozás és a tanácsadás mértéke.

Etikai és jogi dilemmák értékelése a gyermek családból való kiemelése kapcsán. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: a szegénységi kultúra értelmezése. A szülői felelősség jogi értelmezése. A szakmai, és személyes alapú dilemmák a szociális munkában. A beavatkozás dilemmái. A szakember és a gondozott gyermek/fiatal felnőtt közti bizalmi kapcsolat értelmezése. Emberi- és személyiségjogok. A gyermeki jogok értelmezése.

3.9.4.6.6 Feladatok gyermekbántalmazás észlelése esetén. A gyermek kriminalizálódásának dilemmái

Feladatellátás gyermekbántalmazási eset észlelésekor. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: A gyermekbántalmazás típusai, fajtái, különleges esetei. A bántalmazók és az áldozatok főbb jellemzői. A gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények szerepe és felelőssége a gyermekbántalmazás megelőzésében és kezelésében. A bántalmazás testi és lelki tünetei Információszerzés lehetséges formái. A gyermekbántalmazással kapcsolatos módszertani szabályozók alkalmazása.

Feladatok a gyermek kriminalizálódásának tapasztalása esetén. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: A dilemma fogalma. Szakmai és személyes alapú dilemmák a szociális munkában. Az információszerzés- és kezelés dilemmái. Az objektivitás és szubjektivitás dilemmája a szociális munka gyakorlatában. Az előítélet fogalma, megnyilvánulási formái, mérséklésének lehetséges módjai. A devianciák fogalma, kialakulásának okai. A gyermekek és fiatalok büntethetőségének kérdései.

3.9.4.6.7 Csoportszerveződési, csoportdinamikai kérdések, kontra személyes élet-

tér

Csoportszerveződési, dinamikai kérdésekben való részvétel a gyermek/lakásotthonok, javítóintézetek és gyermekek átmeneti otthonai életében. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: A csoport szerveződése, típusai, dinamikája, csoportszabályok. A csoporttulajdon és a személyi tulajdon viszonya a gyermek/lakásotthonokban, javítóintézetekben,

gyermekek átmeneti otthonaiban. Tagok a csoportban, kirekesztés, kirekesztődés problematikája. A kirekesztett támogatásának lehetőségei. A konfliktusok megoldási lehetőségei. A differenciált foglalkozás lehetősége a csoportban.

A személyes élettér kialakítása a gyermek/lakásotthonban, javítóintézetben, gyermekek átmeneti otthonában. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: A gyermekotthon, javítóintézet, gyermekek átmeneti otthona működésének jogszabályi előírásai. A személyes élettér kialakításának lehetőségei. A saját tulajdon védelmének fontossága, biztosítása intézményi keretek között. A gyermek, fiatal felnőtt megfigyelése, fejlődésének életkori sajátosságai. A különböző korú testvérek elhelyezésének jelentősége, a személyes szükségletek biztosításának lehetősége.

3.9.4.6.8 Ünnepek, kirándulások szervezése a gyermek/lakásotthonokban, javítóintézetben, átmeneti gondozásban

Ünnep lebonyolításának megszervezése a intézményi keretek között. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: Az ünnepek típusai. Az eltérő hagyományok, azok sajátosságainak jelentősége. A szokások, a hagyományok szerepe az egyén, és a közösség életében, a társadalmi integráció erősítésében. Ünnepi élmények felidézése. A gyermek, fiatal felnőttek bevonása az ünnepi készülődésbe. A kiadások tervezése, ünnepi menü összeállítása.

Segítségnyújtás üdülés, kirándulás megszervezésében. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: Az üdülés szervezésének, a program összeállításának szempontjai. Információgyűjtés a programok megtervezéséhez. A kirándulás tárgyi, pénzügyi feltételeinek, eszközigényének megtervezése. A gyermekek bevonása az előkészületekbe. Előtakarékosság, zsebpénz felhasználás. Adminisztráció előkészítése az átvett és felhasznált pénzeszközök elszámolásához.

3.9.4.6.9 Utógondozói ellátás feladatai. Ténykedés rendkívüli esemény kapcsán Az utógondozói ellátott segítése, illetve a kiköltözésének szervezésében. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: Az utógondozás és az utógondozói ellátás fogalma, feltételei. Az emberi szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei, erőforráslista készítése. Az önálló életkezdéshez szükséges feltételek. Az önálló háztartás mérlegkészítése. Az önálló életkezdés támogatásának szakmai és jogi lehetőségei.

Gyermek- és ifjúságfelügyelő ténykedése rendkívüli esemény alkalmával. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: Veszély elhárítása. Intézkedési, jelentési kötelezettség. Krízishelyzet kezelése. Gyermek, fiatal felnőtt bevonása a problémamegoldásba. A veszélyforrások csoportosítása. A leggyakoribb gyermekbalesetek, az elsősegélynyújtás szabályai. A gyermekintézményekre vonatkozó tűz- és balesetvédelmi szabályok.

3.9.4.6.10 A gondozott gyermek, fiatal felnőtt egészségvédelme. A saját lelki egészség megőrzése

Egészségügyi iratok rendezése. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: Egészségügyi alapellátás résztvevői. Egészségügyi iratanyag és tartalma. A leggyakoribb gyermekbetegségek fajtái, okai. Szűrővizsgálatok, védőoltások. A szükséges beavatkozásokra való felkészítés módjai. A gyógyszer tárolásának és kezelésének szabályai. Egészségügyi dokumentációs feladatok a mindennapokban, rendezésének hagyományos és elektronikus lehetőségei.

A gyermek- és ifjúságfelügyelő lehetőségei a saját lelki egészsége megőrzésére. A tanuló ténykedése során alkalmazza az alábbi ismereteit: A segítő foglalkozás pszichés hatásai. A kiégés jelei. A segítő szakember felelőssége kompetenciái. A szakmai titoktartás szabályai. A hatékony segítség akadályai. Az önismeret fejlesztés lehetőségei. A szakmai önvédelem technikái. A szakmai megújulás lehetőségei, formái.

SZOCIÁLIS ágazathoz

Szociális ápoló és gondozó

A SZAKMA ALAPADATAI

Az ágazat megnevezése: Szociális

A szakma megnevezése: Szociális ápoló és gondozó

A szakma azonosító száma: 4 0923 22 03

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Segédgondozó

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az

órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		1062	944	2006
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	36		36
	Viselkedéskultúra	36		36
	A reális énkép ismerete	36		36
	Konfliktuskezelés	36		36

Szociális ágazati alapképzés	Pszichológia	72	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18		18
	Fejlődéslélektani alapok	18		18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18		18
	Családi mentálhigiéné	18		18
	Egészségügyi ismeretek	72	0	72
	Az emberi test felépítése	26		26
	Népegészségtani alapismeretek	12		12
	Gyógyszertani alapok	10		10
	Egészségkultúra	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10		10
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10		10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6		6
	Eszméletlen sérült	6		6
	Baleseti sérülések	6		6
	Mérgezések	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10		10
	Társadalomismeret	72	0	72
	A mai magyar társadalom	18		18
	Demográfia és népesedés	18		18
	Család és háztartás	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18		18

	Szociális ismeretek	144	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	24		24
	A szociális segítség etikája	24		24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24		24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14		14
	Függőség - szenvedély	14		14
	Humán szolgáltatások	24		24
	Szociális gondoskodás	20		20
	Tanulási terület összórárszáma	558	0	558
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	54	0	54
	Mentálhigiéné alapismeretei	12		12
	Életkorok mentálhigiénéje	8		8
	Közösségi mentálhigiéné alapjai	8		8
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük	8		8
	Krízis, krízisintervenció	6		6
	Veszteségek, gyász, gyászolás	6		6
	Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma	6		6
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	34	74	108
	Énkép, önismeret, társismeret	12	12	24
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció	10	8	18
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		18	18
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		24	24
	Szakmai identitás, pályatükör	12	12	24

	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	36	36
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában		18	18
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában		18	18
	Tanulási terület összórárszáma	88	110	198

Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika	0	72	72
	Szociálpolitikai alapismeretek		18	18
	A jóléti rendszerek		10	10
	Közigazgatási ismeretek		10	10
	A szociálpolitika intézményrendszere		22	22
	A társadalmi helyzet és az egészség		12	12
	Jogi ismeretek	36	0	36
	Általános jog	12		12
	Az állam	12		12
	Jogok, jogszabályok	12		12
	Társadalomismeret	36	20	56
	Mai magyar társadalom	20		20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban	16		16
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		20	20

	Szociális munka	0	70	70
	Általános szociális munka		12	12
	Alkalmazott módszerek a szociális munkában		12	12
	Családokkal végzett szociális munka		12	12
	Szociális munka csoportokkal		12	12
	Közösségi szociális munka		12	12
	Szociális adminisztráció		10	10
	Tanulási terület összórárszáma	72	162	234

Gondozás	Gondozási alapismeretek	48	0	48
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői	12		12
	Komplex gondozás	12		12
	Sajátos gondozási szükségletek	12		12
	A gondozás tervezése	12		12
	Gondozási szükségletek felmérése	36	0	36
	Szükségletek	12		12
	Szükségletek felmérése és módszerei	12		12
	Szükségletek és erőforrások	12		12
	Gondozás az alapellátásban	24	48	72
	Az alapellátás intézményrendszere	24		24
	Gondozási feladatok az alapellátásban		32	32
	Háztartási ismeretek		16	16

	Gondozás a szakosított ellátásban	24	48	72
	A szakosított ellátás intézményrendszere	24		24
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		48	48
	Szociális gondozás adminisztrációja	0	54	54
	Dokumentációs alapismeretek		10	10
	Intézményi adminisztráció		12	12
	Minőségbiztosítás		8	8
	Adminisztráció az alapellátásban		12	12
	Adminisztráció a szakellátásban		12	12

	Akadályozottság és a segédeszközök	0	54	54
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái		12	12
	Segédeszközök		14	14
	Rehabilitáció		16	16
	Segédeszközök és a gondozói munka		12	12
	Tanulási terület összórászáma	132	204	336
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	108	108
	Foglalkoztatásterápia		36	36
	Rekreációs foglalkozások		36	36
	Programszervezés		18	18
	Munkaterápia		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	108	108

Ápolástan	Ápolási alapismeretek	70	0	70
	Általános ápolási ismeretek	14		14
	Aktivitás, pihenés	12		12
	Személyi higiéne biztosítása	12		12
	Tápanyag biztosítás	12		12
	Speciális ápolási igények	12		12
	Az ápoló személyisége	8		8
	Betegmegfigyelés	40	0	40
	A megfigyelés alapismeretei	8		8
	Általános tünettan	8		8
	A beteg általános megtekintése	8		8
	A beteg testtájankénti megtekintése	8		8
	Élettani funkciók megfigyelése	8		8

	Szakápolási ismeretek	0	62	62
	Sebgondozás		16	16
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás		18	18
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladékkezelés		18	18
	Egészségnevelés, felvilágosítás		10	10
	Ápolási adminisztráció	0	36	36
	Az ápolói munka általános dokumentálása		9	9

Klinikumi ismeretek	Anaemnézis és terápia adminisztrációja		9	9
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása		9	9
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció		9	9
	Tanulási terület összórászáma	110	98	208
	Belgyógyászati ismeretek	36	72	108
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései	36		36
	Légzőszervek megbetegedései		24	24
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		24	24
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei		12	12
	Reumatológiai és daganatos betegségek		12	12
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	72	72
	Neurológiai betegségek		36	36
	Pszichiátriai betegségek		36	36
	Kisklinikumi ismeretek	0	32	32
	Szemészeti betegségek		8	8
	Fül-, orr-, gégeészeti megbetegedések		8	8
	Bőrgyógyászati betegségek		8	8
	Fertőző betegségek, járványok		8	8
	Gerontológia, geriátria	48	24	72
	Időskorral járó változások	24		24

	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás	24		24
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24	24
	Tanulási terület összórászáma	84	200	284
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		320		

3 A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

3.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 18/18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy 18/18 óra

3.1.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

3.1.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.1.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.1.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.1.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

3.1.1.6 A tantárgy témakörei

3.1.1.6.1 Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

3.1.1.6.2 Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

3.1.1.6.3 Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

3.1.1.6.4 Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskeresői számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazási költség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresői (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

3.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 62/62 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során megfelelő idegen nyelvű kommunikáció.

3.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 62/62 óra

3.2.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, s nyelvi szintjüknek megfelelően hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet megfogalmazni a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, nyelvi panelek és gyakori kifejezések segítségével.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, a személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket egyszerű mondatokkal meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket egyszerűbb mondatok, nyelvi szerkezetek segítségével. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan fel tudjanak tenni munkájukat érintő egyszerűbb kérdéseket.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteire, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

3.2.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

3.2.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Idegen nyelvek

3.2.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.2.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értelése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményeit, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.

	adott idegen nyelven.			
Kitölti és munkaadóhoz eljuttatja szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, és céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincscsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetések során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		

3.2.1.6.1 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

3.2.1.6.2 Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

3.2.1.6.3 „Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

3.2.1.6.4 Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

3.3 Szociális ágazati alapoktatás megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 558/558 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A szociális ágazat a gyermekjóléti alapellátáshoz- beleértve a bölcsődei ellátást is-, a gyermekvédelmi szakellátáshoz, a javítóintézeti ellátáshoz és a szociális ellátáshoz tartozó szolgáltatásokat foglalja magába. Cél, az embert szerető és jogait tisztelő a szükségletekhez igazodó szolgáltatási tevékenységek elsajátítása, a testi, szellemi, szociális jólét elősegítése. Az alapképzés alatt fejlődik a tanulók önismerete, önmagukkal és másokkal szembeni felelősségérzete, kommunikációja. A képzés alatt megismerik az ágazatra jellemző értékeket, a humánus, a másik ember irányába tanúsított tisztelet és elfogadás képviselését, továbbá a szakmaterület tanításának megalapozásához szükséges készségeket, ismereteket.

3.3.1 Szakmai személyiségfejlesztés tantárgy 144/144 óra

3.3.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók pályaszocializációjának, szakmai identitásának elősegítése. A tantárgy tanításának célja, a verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátítása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklására és érvelésre. A tanulók önbizalmának, kompetenciáinak, készségeinek fejlesztése, melyek segítenek a képzésben résztvevők számára, hogy önmagukat és társaikat jobban megismerjék, az itt elsajátított gyakorlati ismereteket és készségeket a saját életükben és a segítség területén is hasznosítani tudják. A személyiségfejlesztő foglalkozások célkitűzése, hogy olyan ingereket adjon, és oly módon hasson az egyénre, aminek következtében változások induljanak el az egyénben az önreflexió fejlesztésével.

3.3.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Pszichológus, viselkedéselemző, mentálhigiénés szakember, aki legalább 5 éves igazolt csoportvezetői tapasztalattal rendelkezik

3.3.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Osztályfőnöki órák tematikus tananyagai - énismeret, társismeret. A tanulóknak a családjukban, intézményekben, kortárscsoportokban, társadalmi közegekben szerzett eddigi élettapasztalataira, önismeretére és személyiségének jellemzőire alapozva folynak a tréningyszerű foglalkozások, ahol a kölcsönös interakciók során felmérhetik saját és mások hatását a társas helyzetekben, társas kapcsolatokban.

3.3.1.4 A képzés órakeretének legalább 90%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti és alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció módjait	A kommunikáció fogalma, jelentősége, csatornái	Teljesen önállóan	Vállalja az önprezentációt, mások jelenlétében. Kész a családi identitás, szerepek megismerésére, önkifejezés gyakorlására. Alkalmazza az önis-	Digitális kommunikációs eszközök használata
Ismerteti és alkalmazza az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait	A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők.	Teljesen önállóan	meretfejlesztés, és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit. Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait.	Online felületek ismerete, használata.
Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét.	Non-verbális kommunikáció, metakommunikáció, proxémika	Teljesen önállóan		
Kommunikációja során bizalmi légkört alakít ki.	A kapcsolattartás szabályai, elvárásai.	Teljesen önállóan		
Alkalmazza az önismeretfejlesztés, a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit.	A személyiségfejlesztés eszközei, technikái, kongruencia helyzeti megjelenései.	Teljesen önállóan		Digitális eszközök - visszacsatolás saját kommunikációja fejlesztésére

Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit		Konfliktuselméletek.	Teljesen önállóan	
Ismerteti a szakmai titoktartás szabályait.		Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, az intézmények etikai kódexei, a szociális szakemberek kompetencia határai.	Teljesen önállóan	
Ismerteti az önelemzést, az önreflektivitás szerepét, valamint a reflektálás módszereit.		A személyiség, énkép összetevői, elemei. Reflexió fogalma, módjai, hatása a személyiségre.	Instrukció alapján részben önállóan	Videofilmek, kisfilmek - saját viselkedési repertoár fejlesztésére.

3.3.1.6 A tantárgy témakörei

3.3.1.6.1 Kommunikációs készségfejlesztés

A kommunikáció fogalma, célja, csatornái

A verbális kommunikáció

A nem verbális kommunikáció

Metakommunikációs jelek

Kongruencia a kommunikációban

Mások kommunikációjának megfigyelése, elemzése

Saját kommunikáció reális észlelése

Saját szükségletekről és érzésekről szóló üzenetek közlése

Társak visszajelzéseinek fogadása

Kapcsolatteremtő készség fejlesztése a pozitív énkép függvényében

3.3.1.6.2 Viselkedéskultúra

Az etikett és protokoll szabályai a mindennapi életben

A mindennapi viselkedéskultúra alapnormáinak elsajátítása

Az udvarias és asszertív viselkedés szabályai

Bizalmi légkör kialakítása

Kapcsolatteremtés szabályai

Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai

Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége

Köszönési formák

Telefonálás illemtana

Írásbeli, szóbeli közlések illemtana

A társas kapcsolatok területén való bánásmód irányelveinek alkalmazása szituációs gyakorlatok keretében

A szakmai együttműködés összefüggései, etikai szabályai és dilemmái

A kompetenciahatárok és a titoktartási kötelezettség helyes értelmezése

A szakmai partnerkapcsolatok ápolásának módjai

3.3.1.6.3 A reális énkép ismerete

A saját én tartalmi, tudatos identitás, a személyiség belső mozgásai, dinamizmusai

Az érett, felnőtt személyiség fogalma és aspektusai

A szerzett viselkedésminták, értékek és belső késztetések összehangolása

A személyén belüli érzelmi-indulati ellentmondások

A másik emberre adott reakcióinak sokszínű élményhátttere

Agresszió fogalma és kezelése

A személyes kompetencia hatása a környezetre

A mentálhigiénés jóllét állapotának jellemzői

Rekreációs lehetőségek

3.3.1.6.4 Konfliktuskezelés

A konfliktus fogalma, felismerése

Konfliktuskezelési stratégiák

Kommunikáció konfliktushelyzetekben

Konfliktuskezelő stratégiák felmérése és a stratégiák összefüggései

A hatékony konfliktuskezelés gyakorlata

A konfliktuskezelés a családi kapcsolatokba

A konfliktuskezelés a baráti kapcsolatokban

A szakmai kommunikáció, a kulturált vitakészség és a konfliktuskezelés fejlesztése

A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazás

3.3.2 Pszichológia tantárgy 72/72 óra

3.3.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A saját-, illetve mások lelki folyamatainak ismerete, értelmezése és kezelése. A fejlődéslélektan törvényszerűségeinek, sajátosságainak megismerése és a társas kapcsolatok hatásmechanizmusának ismerete és alkalmazása.

3.3.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Viselkedéselemző, pszichológus, mentálhigiénés szakember, pszichopedagógus, pedagógia szakos tanár

3.3.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai tartalmak: Készség és személyiségfejlesztés: énkép, önismeret-, társismeret. Társadalomismeret: a család és a csoport alapvető fogalmi rendszere

3.3.2.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Érzelmeket felismer, értelmez és kezel	A pszichológia fogalma, területei és vizsgálómódszerei. A lelki folyamatok rendszere és összefüggései. Az érzelmek jelentősége az emberek életében, az érzelmi intelligencia.	Teljesen önállóan	Elfogadó, a máságot tisztelő segítségnyújtás. Rugalmas alkalmazkodás a környezetéhez, és a változtatás képessége.	Digitális felvételek készítése, visszacsatolás, érzelmi intelligencia fejlesztése
Szituációhoz illő cselekvést végez.	Motívumok rendszere, a motiváció folyamata, motívumtanulás, motivált viselkedés, elsődleges és másodlagos motívumok, a személyiség fogalma és összetevői	Teljesen önállóan	Türelmes önmagával és másokkal szemben is. Problémaérzékeny, következetes, felelősség-teljes a feladatok kivitelezésében. Együttműködő, képes hatékony és eredményes lenni egy csoport tagjaként.	Videófilmek készítése, azok elemzése.
Érzelmi "életút-térképet" készít.	A fejlődéslélek-tan szabályai, törvényszerűségei, befolyásoló tényezői. Életkori periodizáció és a szakaszok fejlődési sajátosságai, jellemzői. A korai	Instrukció alapján részben önállóan		Excel: grafikonok, diagramok, digitális térképek készítése

	anya-gyermek kapcsolat jelentősége.			
Adott kritériumoknak megfelelő játékot készít, állít össze.	A játék fogalma, funkciója, jellemzői. A játékok szerepe az emberek életében. A játékok típusai.	Teljesen önállóan		Infógrafika
Felmérést készít- csoport belső viszonyainak elemzése, szociometria.	A csoport fogalma, típusai. A csoport belső szerkezete, a csoport elemzése, az egyén társas kapcsolatainak rendszere, a csoportnorma.	Instrukció alapján részben önállóan		Google űrlapok, excel ismerete és alkalmazása
Egyszerű pszichológiai jelenségeket értelmez, elemez és ábrázol.	A szociálpszichológia fogalma, területei, vizsgálómódszerei. Személyészelelés. Társas befolyásolás egymásra hatások.	Instrukció alapján részben önállóan		diagramok, ábrák - infógrafika
Családi kapcsolatokat ábrázol.	A család fejlődési ciklusai, családi szerepek, a családtagok helye és szerepe a családi rendszerben.	Instrukció alapján részben önállóan		ábrák, kapcsolati hálók digitális ábrázolása

3.3.2.6 A tantárgy témakörei

3.3.2.6.1 Általános és személyiséglélektani ismeretek

A témakör betekintést nyújt a lelki jelenségek világába, és a személyiséglélektan alapvető ismereteivel a személyiség megértéséhez nyújt értelmezési keretet.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

A pszichológia fogalma, tárgya, feladata és vizsgáló módszerei

A megismerési (kognitív) folyamatok rendszere

Az érzelmek világa

A cselekvés lélektana

A személyiség fogalma, összetevői, befolyásoló tényezői

Személyiségelméletek

3.3.2.6.2 Fejlődéslélektani alapok

A témakör az életkori szakaszok mentén a fejlődési sajátosságokkal, a fejlődést befolyásoló tényezőkkel és a korai anya-gyermek kapcsolat jelentőségével foglalkozik. Alapvető ismereteket nyújt a játékpedagógia-, játépszichológia témaköréből.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

A fejlődés fogalma, befolyásoló tényezői. A fejlődés zavarai.

Fejlődési sajátosságok, életkori jellemzők.

A korai anya-gyermek kapcsolat jelentősége, - nyereségek és veszteségek.

A kötődés és szeparáció.

Kötődésméletek, kötődési mintázatok. Hospitalizmus

A játék pedagógiája és pszichológiája

3.3.2.6.3 Szociálpszichológiai alapismeretek

A témakör a társas kapcsolatok pszichológiájával, a csoportlélektannal, és a társadalomban zajló pszichológiai jelenségekkel foglalkozik.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

A szociálpszichológia fogalma, tárgya, területei és funkciója

Személyészlelés

Társas kapcsolatokat befolyásoló jelenségek.

Csoportlélektan

A szerep, szereptanulás, szocializáció, nevelési stílusok Konformitás, norma, deviancia.

3.3.2.6.4 Családi mentálhigiéné

A témakör a család szerepével, jelentőségével, fejlődési életciklusaival foglalkozik. Ismeretet nyújt a család lelki egészségét védő, illetve lelki egészséget veszélyeztető tényezőiről.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

A család fejlődési életciklusai

Családi szerepek, családi konfliktusok

A családtagok helye és szerepe a családi rendszerben A család lelki egészségének összetevői
Krizishelyzetek a családban.

A család elégtelen, hibás működése

Prevenációs eszközök és technikák

3.3.3 Egészségügyi ismeretek tantárgy 72/72 óra

3.3.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az egészségkultúrának és a betegség-profilaktikus gondolkodásmódnak a kialakítása. Az emberi test holisztikus megismerése, a társadalomban leggyakrabban előforduló betegségek, illetve a társadalom mindenkori működésével való összefüggésük ismerete.

3.3.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Okleveles orvosdoktor, okleveles egyetemi ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, egészségügyi tanár

3.3.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismeret: Biológia 8. osztály, Az ember szervezete és egészsége

3.3.3.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.3.5

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános szakmához kötődő digitális kompetenciák
Modellezi az emberi testet.	Az emberi test felépítése és működése: síkok és irányok, sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek működése és élettani szerepe	Teljesen önállóan	Együttműködő és figyelmes legyen. Figyelme koncentrált, bizonyos helyzetekben megosztásra legyen képes. Következetes, rendszerszemléletű. Összefüggések, hasonlóságok és különbségek felismerése. Helyzetfelismerő-, helyzetelemző-, problémamegoldó képességével tudjon egészségtudatosan élni és környezetében változást előidézni. Környezettudatos magatartás.	3D atlasz értelmezése
Összefüggő diagramok készítésével elemző munkát végez, kiszűri a rizikószemélyeket	Az életmód, a népbetegség fogalma, kialakulásának tényezői, az életmód és a betegségek kapcsolatainak ismerete, betegségek tünettana	Instrukció alapján részben önállóan		excel, táblázatkezelés
Ismerteti az alap gyógyszercsoportokat, - felvilágosít, tanácsot ad a házipatika összeállításában.	Gyógyszertani alapfogalmak, a gyógyszerek hatás mechanizmusa, adagolása, gyógyszerformák és gyógyszer-csoportok.	Instrukció alapján részben önállóan		ppt. ismerete használata, prezentáció készítése.
Prevenációs programot készít.	Egészségkultúra fogalmi rendszere, egészség- betegség kapcsolatrendszere, lelki egészségvédelem eszközei, technikái	Teljesen önállóan		Infografika készítése.
Környezetét védi, környezettudatosan él.	Környezetvédelem alapismeretei, alapelvei, ökolábnyom fogalma, mérése	Teljesen önállóan		internetes keresőprogramokat és böngészőket alkalmaz, digitális térben tájékozódik

3.3.3.6 A tantárgy témakörei

3.3.3.6.1 Az emberi test felépítése

A témakör az emberi szervezet és a szervrendszerek felépítésével és működésével foglalkozik. Az alábbi témákat dolgozza fel:

Síkok és irányok

Sejtek és szövetek

Szervek, szervrendszerek működése és élettani szerepe.

Mozgás szervrendszer, keringés-, emésztés-, kiválasztás-, szaporító szervrendszer.

Érzékszervek és az idegrendszer.

3.3.3.6.2 Népegészségügyi alapismeretek A témakör a mai magyar társadalomban leggyakrabban előforduló betegségekkel, az életmód és a betegségek összefüggésével foglalkozik.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

Életmód és betegség.

Népbetegségek – nem fertőző betegségek

Járványtani alapismeretek

Fertőző betegségek

3.3.3.6.3 Gyógyszertani alapok

A témakör a gyógyszeres alapismeretekkel, a gyógyszerek alkalmazásának legfontosabb ismereteivel foglalkozik.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

A gyógyszerek fogalma, hatásmechanizmusa

A gyógyszerek adagolása

Gyógyszerformák

Gyógyszercsoportok

3.3.3.6.4 Egészségkultúra

A témakör a holisztikus egészségszemlélet és a betegség-profilaktikus gondolkodásmód kérdéseivel foglalkozik. Az alábbi témákat dolgozza fel:

Egészségkultúra fogalmi rendszere, összetevői

Az egészség megőrzését szolgáló területek

Lelki egészségvédelem: technikák és eszközök

A szenvedélyek világa

Tudatos, biztonságos, felelős szexuális és családi élet

Prevenció témakör részletes kifejtése

3.3.3.6.5 Környezetvédelem és fenntarthatóság

Környezetvédelem

Fenntartható fejlődés

A környezet legfontosabb elemei: föld, víz, levegő, élővilág, épített környezet

A környezetvédelem feladata, alapelvei Természetvédelem törvényi háttere Globális környezeti problémák:

Légszennyezés, légszennyező anyagok káros hatásai

Légkörhöz kapcsolódó globális problémák

Vízszennyezés, talajszennyezés

Hulladékgazdálkodás alapelvei

Hulladék csoportosítása (keletkezés jellege, eredete, halmazállapota, környezeti hatása szerint)

Hulladékok környezetkárosító hatásai

Hulladékhierarchia / hulladékpiramis/

Hulladékhasznosítás, hulladékártalmatlanítás

3.3.4 Elsősegélynyújtás alapismeretei tantárgy 54/54 óra

3.3.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A segélynyújtó segítőkész, empátikus attitűdjének kialakítása. Gyakorlati képzésen keresztül ismeretet adni a váratlanul bekövetkező sérülések, egészségkárosodások felismerésére, alapszintű ellátás biztosítására, az állapot további romlásának lehetőség szerinti megakadályozására az orvosi segítség megérkezéséig.

3.3.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Okleveles orvosdoktor, diplomás ápoló, okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt

3.3.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Biológia 8. osztály Az ember létfenntartó szervei, az életműködések szabályozása témakör

Egészségügyi alapismeretek: Az emberi test felépítése, élettani működése, egészségkultúra

3.3.4.4 A képzés órakeretének legalább 90%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri a hirtelen bekövetkező egészségkárosodást.	Az emberi test működésének élettani folyamatai	Teljesen önállóan	Nyugodtan, határozottan áll hozzá a sérült vizsgálatához. A tanult szakmai elveket elfogadva,	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés, tanulás, prezentációs technikák.

A közvetlen életveszély elhárítását önállóan megkezdi. Légutat biztosít, életfunkciókat ellenőriz. Késedelem nélkül megkezdi az eszköz nélküli lélegeztetést. Eszközök esetén, helyesen alkalmazza a rendelkezésre álló eszközöket.	Ismeri az elsősegélynyújtás alapfogalmait, alapelveit. Tudja az ellátási kötelezettséget, az általános szabályokat és az elsősegélynyújtó feladatait. Ismeri az újraélesztés szabályait, érti kivitelezésének felelősségét és lépéseit.	Teljesen önállóan	azok pontos betartásával, bátorító kommunikációval végzi az állapotfelmérést. Megállapítja és döntést hoz helyszínen megoldható sérülés ellátásáról, illetve súlyos sérülés/állapot további szakellátási szükségességéről. Haladéktalanul segítséget kér a segélyhívószámon, a mentési folyamatban együttműködik. Elkötelezett a be-	
Készenléti szolgálatot szakszerűen értesít.	A helyszíni ellátás menetének, a készség szintű beavatkozásoknak ismerete, a szakszerű segélyhívás folyamata.	Teljesen önállóan	teg/sérült életének megmentése iránt. Ismereteit mérlegelve avatkozik be. Felelősen végzi az elsősegélynyújtás folyamatát, megnyugtatta ezzel a beteget/sérültet, a segítő társakat és a környezetben lévő minden más személyt.	Mobil eszközök felhasználó szintű ismerete. Applikációk használata.
Vérzéseket típusuknak megfelelően csillapít.	Tudja a vérzések típusait és jellegeit, a sebek fajtáit. Felismeri a rándulást, a ficamot, a törést, az égést, a fagyást, a maródást azok jellemzőit. Tudja a sérülések ellátásának módjait.	Teljesen önállóan		
Sebeket, csontsérüléseket vizuális és tapintásos vizsgálattal felismer, rögzítésüket, ellátásukat az elsősegélynyújtó felszerelés eszközeivel elvégzi.	A sérülések adekvát ellátásának protokollja. Az elsősegélynyújtó felszerelés tartalma.	Instrukció alapján részben önállóan		

Mérgezésre utaló jeleket felismeri. Megakadályozza a mérgeg további bejutását és elkezd közömbösíteni a hatását.	Ismeri a toxikus anyagokat és hatásukat.	Instrukció alapján részben önállóan	Információgyűjtés, méreginformációs adatbázis, kémiai adatlapok digitális forráskutatása, használata.
Belgyógyászati betegségek beavatkozást igénylő szövődményeit felismeri, adekvát segítséget nyújt. Felismeri és elemzi a rovarcsípések, a harapások, az izomgörcsökkel járó állapotok jellegzetes tüneteit és alkalmazza az ellátási lehetőségeket.	Egészségügyi ismeretek. Az emberi test működése.	Instrukció alapján részben önállóan	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés, tanulás, prezentációs technikák

3.3.4.6 A tantárgy témakörei

3.3.4.6.1 Az elsősegélynyújtás alapjai

A témakör az elsősegélynyújtás alapfogalmaival, szabályaival a segítség elveivel foglalkozik.

Az alábbi témákat dolgozza fel:

Az elsősegélynyújtás fogalma, jogszabályi környezete

Motiváló és gátló tényezők

Az elsősegélynyújtó kompetenciahatárai, feladata, a mentési lánc

Az elsősegélynyújtás általános szabályai, az elsősegély felszerelés tartalma

3.3.4.6.2 Elsődleges teendők vészhelyzetben

A témakör az elsősegélynyújtás első szintjével: a helyzetfelismerés, és a beavatkozás szükségességének felmérésével foglalkozik. A téma elméleti és gyakorlati képzésben kerül

feldolgozásra. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel: Észlelés, a segítség szükségességének felismerése

A helyszínen való tájékozódás a veszélyforrásokról, a sérültek számának és állapotuknak elsődleges felmérése

Éberség megítélése. Életfunkciók vizsgálata (légzés, szív működés, testhőmérséklet) Sérülések felkutatásának tapintásos technikája, állapotfelmérés.

3.3.4.6.3 A segélyhívás folyamata, újraélesztés

A témakörben gyakorlati képzés során a tanuló elsajátítja a szakszerű segélyhívás technikáját. Előzetes ismereteire alapozva megtanulja az eszköz nélküli és az eszközzel történő újraélesztést. Szituációs feldolgozás történik oktatástechnikai eszköz segítségével. Téma felosztása:

A szakszerű segítségkérés

Mentők hívásának folyamata az információ tartalma, helyszín előkészítése Újraélesztés menete (felnőtt/gyerek), defibrillátor használata

3.3.4.6.4 Eszméletlen sérült

A témakör az eszméletlen állapot felismerésével, a légutakat veszélyeztető problémák azonosításával és ellátásával foglalkozik. A téma elméleti és gyakorlati képzésben kerül feldolgozásra. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

Az eszméletlenség okai

Ájulás, tartós eszméletvesztéssel járó állapotok és ellátásuk

Megfelelő fektetési módok, légútbiztosító módszerek

Légúti idegentest okozta oxigénhiány tünetei, teendők felnőtt és gyermek esetében témakör részletes kifejtése

3.3.4.6.5 Baleseti sérülések

A témakör a mechanikai sérülések formáival és ellátásukkal foglalkozik. Az elsősegélynyújtó felszerelés eszközeivel az elsősegélynyújtás gyakorlása történik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel: A sérülések csoportosítása

Sebzés fogalma, típusai

Vérzések típusai

Sebellátás, vérzéscsillapítás, kivérzéses sokk, sokktalanítás

Törés, ficam, rándulás definiálása, ellátásának formái

Égési, fagyási sérülések ellátása

Gyakori gyermekkori balesetek okai és következményei

3.3.4.6.6 Mérgezések

A témakör a mérgezések tüneteit, toxikus hatásukat és az elsősegélynyújtás lehetőségeit tárgyalja. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel:

A leggyakoribb mérgezéseket okozó toxikus anyagok ismerete

Mérgezésre utaló jellegzetes tünetek

ABCDE algoritmus alkalmazása

Specifikus ellátás

3.3.4.6.7 Belgyógyászati állapotok és ellátásuk

A témakör az elsősegélynyújtó beavatkozását igénylő belgyógyászati állapotokat tárgyalja. A téma elméleti és gyakorlati képzésben kerül feldolgozásra. Ezen belül az alábbi témaköröket tárgyalja:

Agyi vérellátási zavarok

Mellkasi panaszok

Nehézlégzés: Pszeudokrupp, asztma tünetei, elsődleges ellátása

Rovar-, kullancscsípés ellátása

Allergiás reakciók tünetei, elsősegélynyújtása

Cukorbetegség jellemzői, típusai, diabeteses kóma ellátása

3.3.5 Társadalomismeret tantárgy 72/72 óra

3.3.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A társadalomban érvényesülő társadalmi szabályok felismerésének segítése, a társadalmi folyamatok értelmezése. Ismeretek nyújtása a mai magyar társadalom szerkezetéről, a családok működéséről, jelentőségéről. A népesedés társadalomra gyakorolt hatásának, és a társadalomban végbemenő változások összefüggéseinek értelmezése. Az emberi szükségletek rendszeréről szóló ismeretek segítő munkában történő alkalmazása.

3.3.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, társadalomismeret tanár, legalább 3 évvel rendelkező a szociális és/vagy a gyermekvédelem területén dolgozó felsőfokú (Bsc, Msc) végzettségű szociális szakember

3.3.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, társadalomföldrajzi információk, valamint demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái. Pszichológia: humanisztikus irányzat. Történelem 8. osztály, Magyarország 1945-től

3.3.5.4 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értelmezi a társadalomismeret alapfogalmait, alapvető összefüggéseit.	A mai magyar társadalom szerkezete, térbeli elrendeződése.	Instrukció alapján részben önállóan	A társadalmi jellegű problémák azonosítása közben törekszik azokat objektíven meghatározni.	Internet böngésző, digitális könyvek használata
Adatokat gyűjt, az adatokat összehasonlítja és következtetéseket von le.	A társadalom összetételének mutatói. Adatok gyűjtésének	Instrukció alapján részben önállóan	A problémák elemzése közben felismeri, és kritikusan szemléli azok keletkezésének	Excel táblázat kezelése.

	módszerei, eszközei.		okát. Rendszerszemlélettel szemléli a társadalomban zajló folyamatokat. Saját élményein	
Korfatípusokat megkülönböztet, az adott társadalomra vonatkoztatva értelmez.	A társadalom népesedési folyamatainak ismerete, korfatípusok, ábrázolási technikák.	Teljesen önállóan		Interaktív korfa ismerete, keresőprogramok, böngészők alkalmazása
A népesedéssel kapcsolatos statisztikai adatokat gyűjt.	Demográfiai muta- tók, természetes szaporodás, születés és halálozási ráta	Teljesen önállóan	keresztül más személyek életminőségét is a megfelelő eszköz segítségével értékeli. Emberi kapcsolataiban nyitott és előítéletektől mentes.	KSH oldalak kezelése
Több generációs családkapcsolatokat minőségileg és mennyiségileg ábrázol.	A család szerepe, szerkezete, a család és a tagok funkciói. Ábrázolás technikái.	Teljesen önállóan		Grafikonok, ábrák, - excel alkalmazása, rajzoló programok
Felméri a háztartások gazdálkodását, a nyert adatokból statisztikát készít.	Háztartás statisztikák fogalma, módjai, eszközei és jelentősége.	Teljesen önállóan		Excel táblázatszerkesztő segítségével statisztikát készít
Ábrázolja a szükségletek egymásra épülő rendszerét.	Szükségletek rendszere, egy- másra épülése, fajtái és hatásuk a társadalmat alkotó egyénre.	Teljesen önállóan		ppt. grafikonokat, ábrákat készítő programok ismerete

3.3.5.6 A tantárgy témakörei

3.3.5.6.1 A mai magyar társadalom

A témakör a mai magyar társadalommal, annak változásaival és jellemzőivel foglalkozik, az alábbi tartalmi elemekkel: A társadalom fogalmi meghatározása

A mai magyar társadalom felépítése - társadalom szerkezeti képek

A mai magyar társadalom szerkezete (összehasonlító elemzés 1945-től napjainkig)

A mai magyar társadalom térbeli jellemzői

A mai magyar társadalom összehasonlító elemzése más társadalmakkal

Az egyén társadalmi meghatározottsága

A társadalmi egyenlőtlenségek, újra termelődésének okai, mechanizmusai.

A szegénység és depriváció értelmezése és jellemzői

A szegénység szubkultúrája

A társadalom, a család és az iskola szerepe az egyenlőtlenségek, a szegénység mérséklésében és újra termelődésében.

3.3.5.6.2 Demográfia és népesedés

A témakör a társadalom összetételével, a népesedéssel és annak főbb jellemzőivel foglalkozik, az alábbi tartalmi elemekkel:

A társadalom összetételét mutató adatok

Demográfia, korfa értelmezése

A népesedés változásának hatásai a társadalomra, a gazdaságra, az egyes szektorokra

Demográfiai mutatók: természetes szaporodás, születés és halálozási ráta Népesedés - népmozgalom - értelmezése Népszámlálás, mikrocenzus.

3.3.5.6.3 Család és háztartás

A témakör a család rendszerével, a társadalomban betöltött szerepével és funkcióival foglalkozik az alábbi tartalmi elemekkel:

A család fogalmi meghatározásai

A család funkciói

A család szerepe, jelentősége a társadalomban

Család szerkezete, ábrázolása

Háztartás fogalmi meghatározása

Háztartás-statisztikák témakör részletes kifejtése

3.3.5.6.4 Az emberi szükségletek rendszere

A témakör az emberi szükségletek lényeges elemeivel foglalkozik, az alábbi tartalmi elemekkel:

A szükségletek értelmezése

Hiány-, és növekedésalapú szükségletek

Szükségletek egymásra épülésének elve

A rendszer komplexitása

Maslowi szükségletek érvényesülése a mai magyar társadalomban.

3.3.6 Szociális ismeretek tantárgy 144/144 óra

3.3.6.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók megismerjék az emberekkel való foglalkozás szakmai alapjait, értékrendszerét, a szociális segítség egyetemes alapelveit, a szociális ellátórendszerek felépítését. A képzésben, a tanulók felnőtté válása során fejlődik önismeretük, felelősségtudatuk, a másik embert tisztelő, elfogadó értékrendjük

3.3.6.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, szociális intézményben legalább 3 év gyakorlattal rendelkező szociális szakember

3.3.6.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Pszichológia - személyiséglélektan

3.3.6.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.6.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri az alapvető szociális problémákat és elhelyezi azt a szociális ellátórendszeren belül	Ismeri a szociális és gyermekvédelmi intézményrendszert	Teljesen önállóan	Az emberi méltóságot tiszteletben tartó, empátikus, humánus magatartást mutat. Érzékeny a társadalmi problémák iránt. Csoportmunkában a közösség érdekeit fontosnak tartja. Törekszik saját tanulási céljainak megfogalmazására. Nyitott arra, hogy felelősséget vállaljon döntéseieért.	Internetes lehetőségek alkalmazása: információgyűjtés,
Felismeri a különböző szociális munkaformákat, meglátja annak szerepét a saját munkájában	Ismeri a szociális segítség eszköztárát és munkaformáit	Instrukció alapján részben önállóan		Információszerzés digitális, "okos" eszközökről.
Előítélet mentesen látja el a hozzá forduló ügyfeleket.	Ismeri a speciális igényű csoportok fogyatékkal élők, szenvedélybetegek, idősek jogait	Teljesen önállóan		
Komplexen rendszerszemléletben lát rá egy adott esetre a munkája során	Rendszerelmélet, esettanulmány feldolgozása.	Instrukció alapján részben önállóan		
Segítséget nyújt	Kommunikáció elmélete és gyakorlata.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri etikai és erkölcsi dilemmákat	Szociális munka etikai kódexének és az adekvát jogszabályoknak az ismerete.	Teljesen önállóan		Digitális jogtár használata. Felhasználói szintű számítógép ismeret.
Ismerteti a szociális intézményekben lévő szakmai munkaköröket.	Ismeri a szociális intézményrendszert	Teljesen önállóan		Prezentáció készítése.

3.3.6.6 A tantárgy témakörei

3.3.6.6.1 Szociális ellátórendszer ismerete

Alkotmányos garanciák, állampolgári jogok és kötelezettségek

A jogi szabályozás alapelvei

A szociális jólét tartalma,

A szociális háló fogalma

3.3.6.6.2 A szociális segítség etikája

A téma elméleti és gyakorlati szituációs szerepjátékon keresztül kerül feldolgozásra.

Az emberi értékek, méltóság és autonómia tisztelete a szociális ellátás gyakorlatában

A szociális szakember szerepei, felelőssége

Együttműködés a szakmai kompetenciahatárok mentén Az előítéletek hatása a szociális segítségben
Kommunikációs "sorompók". Akadályok az együttműködésben.

3.3.6.6.3 Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel

Tematikus hospitálás a szociális és gyermekvédelmi intézményekben

Pályaorientációs szakmabemutató filmek elemzése

Reflexiók készítése prezentációs formában

3.3.6.6.4 Krízis - kitől kérhetek segítséget

A Krízis fogalma, típusai

A bántalmazás folyamata

A segítő, támogató hozzáállás

Rendszerabuzús

Kríziskezelő intézményrendszer

Aktivizáló szituációs esetfeldolgozások

3.3.6.6.5 Függhőség - szenvedély

A szenvedélybetegség fogalma, típusa

A függőség felismerése, hatása az egyénre

A szenvedélybetegség kezelésének lehetőségei

Prevenációs lehetőségek

Aktivizáló szituációs esetfeldolgozások

3.3.6.6.6 Humán szolgáltatások Mi a humán szolgáltatás?

Intézményesült humán szolgáltatások

Szocializációs és korrekciós rendszerek

3.3.6.6.7 Szociális gondoskodás

Az ember szociális szükségletei

Szabadidőszervezés-foglalkoztatás alapjai

Család és gyermekkép a mai magyar társadalomban

A család idősgondozó funkciója és felelőssége

Ápolás-gondozás alapfogalmai

A társadalom viszonya az idős emberhez, az időskori problémákhoz

A tanulásban akadályozottak társadalmi pozíciójának sajátosságai

Aktivizáló szituációs esetfeldolgozások

3.4 Lelki egészségvédelem megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 198/198 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A lelki egészségvédelem tanulási terület elsődleges feladata a szemléletformálás, a pozitív életszemlélet és a nehézségek legyűrése a személyiség védelme mellett. Az életkorok mentálhigiénés jellemzőinek és az egyéni élethelyzetek megismerésével, a mindennapi életben keletkező problémák hatékony kezelését sajátítja el. Az elsajátított kommunikációs technikákkal képessé válik a segítő kapcsolat kialakítására és a kliensek érzelmi igényeinek, szükségleteinek észlelésére, azok kielégítésére. Felismeri a mentálhigiénés támaszokat, feltárja a belső erőforrásokat és azok mozgósításának lehetőségeit. Szakmai munkája során felmerülő problémák esetén esetszbeszélő csoport-, egyéni elakadásainak esetén szupervízori segítséget kér.

3.4.1 Mentálhigiéné tantárgy 54/54 óra

3.4.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az egyéni és közösségi mentálhigiéné alapvető ismereteinek elsajátítása, a lelki egészségvédelem kialakításának és megtartásának eszközrendszereinek birtokában a lelki harmónia kialakítása. Félelem és szorongásoldó technikák ismerete és alkalmazása. Krízishelyzeteket felismerése, kezelése, pszichés válsághelyzetben azonnali segítségnyújtás. Énvédő-, rekreációs technikák alkalmazásával, rendszeres önvizsgálattal lelki egyensúlyának megtartása.

3.4.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

mentálhigiénikus, mentálhigiénés szakember, szupervízor, szociális munkás mentálhigiénés szakiránnyal

3.4.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Társadalomismeret: család és közösség témakör, fejlődépszichológia: életkori szakaszok jellemzői, informatika, digitális kommunikáció, közösségi terek.

3.4.1.4 A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Mentálhigiénés eszközrendszerét folyamatosan fejleszti, önfejlesztést, önképzést végez.	A mentálhigiéné fogalmi rendszere, alapvető ismeretei. Ismeret-készség, jártasság. Mentálhigiéné eszközrendszere.	Teljesen önállóan	Érzelmi intelligencia. Kapcsolatteremtő képesség, figyelmes, tapintatos. Érzelmi igényekre érzékeny. Türelmes magával	word ismerete, levelező programok kezelése
Segítő tevékenységét a pszichológiai kultúráltság eszközeivel végzi.	A pszichológiai kultúráltság fogalma, elemei: rezonancia, empátia, szakmai tudás, humanizmus.	Teljesen önállóan	és másokkal szemben. Problémaérzékeny, a problémákra azonnal reagál, segítséget nyújt. Képes egy csoport tagjaként hatékonyan dolgoznia a cél elérése érdekében.	
Az egyéni életkorok mentálhigiénés jellemzőit ismeri, a változásokat észleli.	Életkorok pszichés és mentális jellemzői, életszakaszok: csecsemő-, kisdéd-, óvodás-, kisiskolás, serdülő-, fiatal felnőtt-, felnőtt és időskor.	Teljesen önállóan		digitális térben tájékozódik, filmeket ismer és elemez
Társas környezetéhez a helyzetnek megfelelően alkalmazkodik.	Közösségi mentálhigiéné alapismeretei, a közösség egyénre gyakorolt hatásai.	Teljesen önállóan		

Félelmeit és szorongásait ismeri, azokat megfelelően kezeli.	Félelem és szorongás fogalma, fajtái, személyiségre gyakorolt hatásai. Testi-, lelki és viselkedésbeli jellemzői. Félelem és szorongásoldó technikák.	Teljesen önállóan	digitális térben tájékozódik, zenei darabokat keres, ismer és alkalmaz érzelmeinek kezelésére
Krízisben lévő egyéneknek, családoknak saját kompetenciáján belül segítséget nyújt.	Krízis fogalma, fajtái, okai. A krízis folyamat szakaszai, kimeneteli lehetőségei. A segítség útjai. Krízisintervenció.	Teljesen önállóan	word ismerete és használata, digitális kommunikációs eszközöket alkalmaz
A gyászolás folyamatában pszichés vezetést nyújt, segítő beszélgetést folytat.	A veszteség, a gyász, gyászolás alapfogalmai, alapismeretei. A segítség technikái, módszerei, eszközei.	Teljesen önállóan	Filmek elemzése, feldolgozása, digitális eszközöket alkalmaz.

3.4.1.6 A tantárgy témakörei

3.4.1.6.1 A mentálhigiéné alapismeretei

A témakör a mentálhigiéné fogalomrendszerével, jellemzőivel foglalkozik.

A mentálhigiéné fogalma, jellemzői, paradigmák

Magyarország mentálhigiénés jellemzői

A mentálhigiéné feladatköre: promóció, prevenció, rehabilitáció

A mentálhigiéné eszközszerrendszere: coping, énvédő technikák, érzelmi intelligencia, pszichológiai kulturáltság.

3.4.1.6.2 Életkorok mentálhigiénéje

A témakör az egyéni életkorok mentálhigiénés jellemzőivel, azokat befolyásoló hatásokkal foglalkozik.

A mentálhigiéné aranykora: a csecsemő és kisdéd kor

Óvodás- és kisiskoláskor

Serdülőkor

Ifjúkor, fiatal felnőttkor

Felnőttkor

Időskor mentálhigiénéje

3.4.1.6.3 Közösségi mentálhigiéné alapjai

A témakör a társas együttélés-, a másodlagos szocializációs színterek egyénre gyakorolt hatásával foglalkozik.

A közösségi mentálhigiéné fogalma, szemlélete

Iskolai mentálhigiéné

Munkahelyi mentálhigiéné

Az önsegítés fogalomköre

Szociális munka és a mentálhigiéné kapcsolata

3.4.1.6.4 Félelem, szorongás, stressz és kezelésük

A témakör az egyén életében keletkező feszült, érzelmi állapotokkal és azok kezelésével, eszközeivel foglalkozik.

A félelem fogalma, szerepe a mindennapi életben, személyiségre gyakorolt hatásai

A félelem formái, alaptípusai, félelemoldás

A szorongás fogalma, szerepe és a személyiségre gyakorolt hatása

A szorongás csoportosítása, F. Riemann szorongástípusai, szorongásoldó technikák A stressz fogalma, típusai, hatása az emberi szervezetre Stresszkezelés.

3.4.1.6.5 Krízis, krízisintervenció

A témakör a lélektanilag kritikus helyzetekkel és azok oldásával foglalkozik.

A krízis fogalma, a lélektanilag kritikus állapot jellemzői

A krízisek fajtái: normatív, paranormatív krízisek

A krízisre adott reakciók, a személyiségre gyakorolt hatásai

A krízis szakaszai, kimeneteli lehetőségei

Krízishelyzetek, társadalmi-, és egyéni élethelyzetek

Krízisintervenció

3.4.1.6.6 Veszteségek, gyász, gyászolás

A témakör az egyéni és társas veszteségélményekkel és a veszteségek feldolgozásának módszereivel foglalkozik.

Veszteségek fogalma, típusai, lélektani jellemzői

Egyéni és társadalmi veszteségek, elsődleges- másodlagos veszteségek

Gyász, gyászolás, a gyászfolyamat és szakaszai

A veszteség és gyász személyiségre gyakorolt hatása, társadalmi jellemzői, kulturális meghatározottságuk.

A normális és a kóros gyászfolyamat.

Támogató attitűd gyász esetén, a hozzátartozók vezetése.

3.4.1.6.7 Kiegészítés, Burnout és a Helfer szindróma

A témakör a segítő hivatásban megjelenő veszélyeztető tényezőkkel, jelenségekkel foglalkozik.

Kiegészítés fogalma, a kiegészítés szindróma, kialakulásának okai, rizikófaktorai Kiegészítés folyamata, szakaszai,

Kiegészítés prevenció, kiegészítés teszt, öndiagnózis, a kiegészítés kezelése

Altruizmus, Helfer szindróma fogalma, jellemzői, kialakulásuk okai, megoldási lehetőségek

3.4.2 Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés tantárgy 108/108 óra

3.4.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A saját személyiségének, belső erőinek és gyengeségeinek ismerete, a megismert énerősítő technikák alkalmazásával szakmai és személyes önfejlesztésre. A tanuló képessé válik az erőszak- és akadálymentes kommunikációval, hatékony és eredményes munkavégzésre, segítő kapcsolat kialakítására. Szakmai pályautjának kísérése és fejlődésének elősegítése mellet hivatásának elérésére.

3.4.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

mentálhigiénikus, mentálhigiénés szakember, szupervízor, szociális munkás mentálhigiénés szakiránnyal, csoportvezetői tapasztalattal

3.4.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Etika: tisztelet témakör, személyiségpszichológia, alapvető emberi jogok, személyes szabadság témakör

3.4.2.4 A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Reális énképpel rendelkezik.	Én-, énkép fogalma, dimenziói, szintjei. Információs csatornák az én megismerésére. Az önfejlődés.	Teljesen önállóan	Elfogadó, türelmes és empatikus. Képes véleményének és javaslatainak világos megfogalmazására.	google űrlapok ismerete, önismereti tesztek
Hiteles, kongruens viselkedést tanúsít.	A személyiség összetevői, a kommunikáció fajtái, az elvárt	Teljesen önállóan	Ismeri képességeit: erősségeit és gyengeségeit, és azok folyamatos	digitális eszközök, filmek elemzése

	viselkedés, hitelesség kérdései,		fejlesztésére képes. Igényesség jellemzi munkáját és saját	
Azonosítja a kommunikációs akadályokat, munkája során kivédi azokat.	A kommunikáció akadályai, kommunikációs zavarok, azok hatása az információ átadásra.	Teljesen önállóan	személyiségét. Felelősségteljes. Képes segítségnyújtásra és annak elfogadására. Szakmai fejlődésében tudatos és következetes.	kisfilmek készítése és elemzése, digitális közösségi tér
Szakmai közegben folyamatos interakciót végez, tudatos tárgyalástechnikát alkalmaz.	Kapcsolatok, fogalma, fajtái, fejlődése. Az interakció. Tárgyalástechnika alapjai, elvei, módszerei.	Teljesen önállóan		digitális kommunikációs felületek ismerete, a digitális közösségi tér
Szakmai fejlődéséhez folyamatos visszajelzést kér.	Pályaszocializáció, pályatükör fogalma, elemei. A segítő-, támogató szakmai közeg. Szakmai identitás, identifikáció kérdései.	Teljesen önállóan		digitális kommunikációs eszközök alkalmazása,
Portfóliájának elkészítéséhez adatokat, dokumentumokat gyűjt.	A portfólió fogalma, fajtái, szerepe. A szakmai portfólió készítésének menete. Az adatgyűjtés és a dokumentációk gyűjtésének módszerei, elvei.	Teljesen önállóan		excel, word, ppt, ismerete, fényképek kezelése, adatok tárolása

3.4.2.6 A tantárgy témakörei

3.4.2.6.1 Énkép, önismeret, társismeret

A témakör saját belső világunk megismerésével, az önismereti tükörrel foglalkozik, az alábbi területek segítségével.

Az én, az énképfogalma, dimenziói és síkjai.

Önmagunkra vonatkozó információk csatornái. Érzelmi kongruencia.

Önismeret fogalma, szintjei, a JoHari ablak. Az önismeret elsajátításának folyamata. Az önismereti kerék.

Az éneklődés és szakaszai. Loevinger és Eric Erikson.

Személyes adottságaink és képességeink.

Önértékelés, önelfogadás, önbizalom.

Társas észlelés, társismeret, szociális tükör, visszajelzések, reflektivitás. Alkalmazkodás és elfogadás.

3.4.2.6.2 Erőszak- és akadálymentes kommunikáció

A témakör a segítő-, bántás nélküli kommunikáció témájával foglalkozik.

Az erőszakmentes kommunikáció fogalma, szerepe, elemei és jelentősége mindennapi életünkben és a segítő szakma világban.

Az érzelmek azonosítása és szabad kifejezése a kommunikációban.

Az érzelmek elfojtása a kommunikáció folyamatában.

Kérés és követelés a kommunikációban. A kérések kifejezése, a cél és a folyamat kapcsolata.

Közlési sorompók és akadályok. Jelzések fogadása, értelmezése.

Empátia szerepe a kommunikációban, empátiás kapcsolódás.

Hallgatás, meghallgatás, beszélés és beszélgetés.

Kölcsönös kapcsolatok, partneri viszonyok a kommunikációban.

3.4.2.6.3 Kapcsolatok és tárgyalástechnika

A témakör a kapcsolatok és a tárgyalási hatékonyság növelése, a tárgyalástechnikai módszerválasztás tudatossá tételével foglalkozik.

A kapcsolatok fogalma, létrejöttének indítékai. A társas mező. Csereelméletek.

A kapcsolatok fajtái, fejlődése.

Interakció és kommunikáció.

Társas készségek, interakciós függőségek.

A tárgyalási helyzetek, a tárgyalás különböző típusai

Az eredményes tárgyalás külső-belső feltételei

A tárgyalás előkészítése

A tárgyalás különböző fázisai

A tárgyalási stratégia, tárgyalási taktikák

Nehéz tárgyalási szituációk megoldása

3.4.2.6.4 Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés

A témakör a kliensek érzelmi problémáinak megoldásához nyújt elméleti és gyakorlati ismereteket.
A segítő kapcsolat fogalma, a segítés szintjei és formái.

A szükségletek megjelenési formái.

A konzultáció, mint a segítő kapcsolat egyik formája. A konzultáció formái.

A segítő beszélgetés fogalma és feltételei. Kongruencia.

A rogersi terápia elvei.

A tanácsadás fogalma, módszere, kulcselemei.

A tanácsadóval szembeni elvárások.

A pszichoterápia meghatározása, technikái.

3.4.2.6.5 Szakmai identitás, pályatükör

A témakör a szakmai pálya kezdeti lépéseire, a hivatáshoz vezető út eléréséhez nyújt elméleti és gyakorlati ismereteket.

A szakmai identitás fogalma, kialakulásának lépései.

Identitáskérdések a szociális munkában.

A szociális munkások identifikációjának jellemzői. Identitás bizonytalanságok.

Profilok és segítők. Tipológiák.

Pályaszocializáció, pályatükör fogalma, szerepe, jelentősége.

Portfólió fogalma, szükségessége, helye a szakmai életpályában.

A portfólió típusai.

Szakma portfólió elemei, készítésének lépései. A portfólió készítésének gyakorlata.

3.4.3 Esetmegbeszélés és szupervízió tantárgy 36/36 óra

3.4.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló képes legyen a szakmai munkája során az esetmegbeszélést, mint segítő módszert alkalmazni, eseteket ismertetni, a szakmai team csapatában aktívan részt venni. Tudja jelezni elakadásait és megfelelő időben segítséget kérni munkájához.

3.4.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

mentálhigiénikus, mentálhigiénés szakember, szupervízor, szociális munkás mentálhigiénés szakiránnyal, csoportvezetői tapasztalattal

3.4.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.4.3.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri és azonosítja a szakmai munkája során felmerülő problémákat.	A probléma meghatározása, észlelésének formái.	Teljesen önállóan	Önmagát elfogadó attitűd. Képességeinek, erősségeinek és gyengeségeinek ismerete. Együttműködő	nem releváns

A problémák megoldása érdekében szakmai segítséget kér.	A segítségkérés formái, időbelisége. A segítségkérés kommunikációs szabályai.	Teljesen önállóan	team tagjaként hatékony munkavégzésre képes. Problémaérzékenység, problémamegoldó konfliktuskezelés. Hiteles, őszinte kommunikáció. Érzelmi intelligencia. Kompromisszumkészség a csapatmunkában. Felelősségvállalás, célorientáltság.	nem releváns
Esetmegbeszélő csoportokon vesz részt, esetismertetést végez.	Esetmegbeszélés, ismertetés fogalma, szerepe, jelentősége. Az esetmegbeszélés keretei, elvei és lépései.	Teljesen önállóan		nem releváns
Problémaközpontú, hiteles kommunikációt végez.	Kommunikációs alapismeretek, a közlés technikái.	Teljesen önállóan		nem releváns

3.4.3.6 A tantárgy témakörei

3.4.3.6.1 Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában A témakör a szakmai munka során felmerülő problémák többszemponú megközelítésével foglalkozik.

Az esetmegbeszélés fogalma, formái

Az esetmegbeszélés keretei, elvei, lépései

Esetismertetés, esetvezetés, esetkezelés a mindennapi gyakorlatban

3.4.3.6.2 A szupervízió helye, szerepe a szociális munkában

A témakör a szakmai pályán történő elakadásokhoz nyújt segítséget, elősegítve a kiégés megelőzését.

A szupervízió definíciója, alapfogalmai, kialakulása, nemzetközi kitekintés

A szupervízió módszertana: egyéni-, csoportos-, teamszupervízió

A szupervízor személyisége, kompetenciája

3.5 A szociális munkavégzés ismeretei és eszközei megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 234/234 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Alapismeretek nyújtása a szociálpolitika, társadalomismeret, szociális munka, jog, etika tudományának témaköréből. Általános tájékozottság megszerzése a közigazgatás működéséről, a szociálpolitika intézményrendszeréről, hogy hatékonyan tudják hozzásegíteni a szociális problémákkal küzdő egyéneket, családokat, csoportokat az ellátórendszer által nyújtott szolgáltatásokhoz. A társadalomban zajló folyamatok, törvényszerűségek megértése, azok értelmezése. A gondozói feladatok ellátásának segítése a szociális munka módszereinek ismereteivel. Módszerek, eszközök, megismertetése elméleti és gyakorlati szinten a szociális segítség, érdekvédelem feladatkörében. A szociális tevékenység adminisztrációjának elsajátítása a digitális eszközök segítségével.

3.5.1 Szociálpolitika tantárgy 72/72 óra

3.5.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék meg a magyarországi jóléti nagyrendszerek, illetve a közigazgatási rendszer működését, a társadalom hátrányos helyzetű csoportjai rendelkezésére álló intézményrendszereket a támogatások formáit, az ezekhez való hozzájutás elveit, eszközrendszeit.

3.5.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, minimum 3 éves szakmai tapasztalattal a szociális ellátórendszer területén

3.5.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem 8. osztály, államformák, pszichológia: Maslow szükségletrendszere, etika, - emberi jogok

3.5.1.4 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szociálpolitika alapelveinek figyelembevételével végzi munkáját.	A szociálpolitika fogalma, feladata, alapelvei, értékei.	Teljesen önállóan	Tisztelettudó, elfogadó, türelmes társas környezetéhez.	
Szükségleteket mér fel egyén és csoport szintjén.	Az emberi szükségletek rendszere, felmérésének módszerei, eszközei.	Teljesen önállóan	Megkülönböztetés nélkül végzi szakmai munkáját. Problémaérzékeny, a problémák meg-	ppt, keresőprogramok ismerete
Azonosítja a társadalmi egyenlőtlenségeket.	Az egyenlőtlenség fogalma, formái, kialakulásának okai, az egyénre és a társadalomra gyakorolt hatása.	Teljesen önállóan	oldására törekszik. Együttműködő, hasznos tagja a szakmai teamnek. Segítséget nyújt minden	
Szakmai segítő munkáját megkülönböztetés nélkül végzi.	Szociálpolitika alapfogalmai, annak értelmezései és a szakmai munkában való alkalmazásuk.	Teljesen önállóan	rászorulóknak. Önmagát folyamatosan fejleszti, tájékoztatást nyújt, tanácsot ad.	
Tájékoztatást nyújt a nagyrendszerek szolgáltatásainak feltételeiről	Jóléti nagyrendszerek: szociális-, egészségügyi-, gyermekjóléti-, gyermekvédelem rendszerek által nyújtott szolgáltatások és azokhoz való hozzáfutás feltételei.	Teljesen önállóan		ppt, word ismerete és alkalmazása

Eligazodik az önkormányzatok rendszerében, támogatási kérelmet fogalmaz meg és juttat el az illetékes irodákhoz.	Az önkormányzatok feladata és határai. Szolgáltatásaihoz való hozzájárulás feltételei.	Teljesen önállóan	word ismerete és használata, digitális kommunikációs eszközöket-, levelező programokat ismer és kezel, internetes felületeket kezel, digitális űrlapok kitöltése, űrlapokat kezel
Személyes gondoskodást nyújtó intézményi elhelyezést kezdeményez, abban segít az ellátottnak.	A szociális ellátás intézményrendszere, szolgáltatásukhoz való hozzáférés lehetőségei.	Teljesen önállóan	internetes felületeket kezel, digitális űrlapok kitöltése, kérelem benyújtása
Adatokat elemez és következtetéseket von le az egészséget veszélyeztető életmódbeli szokások függvényében	Társadalom, életmód, életvitel, társadalmi mozgások és az egészség kapcsolata, egymásra hatása.	Teljesen önállóan	Excel ismerete és alkalmazása, adatok feldolgozása, elemzése, diagramok, ábrák

3.5.1.6 A tantárgy témakörei

3.5.1.6.1 Szociálpolitikai alapismeretek

Társadalompolitika, jóléti politika, szegénypolitika fogalma.

A szociálpolitika feladata, intézményrendszere. A szociálpolitika célja, technikái - alapelvei.

Társadalmi integrációt veszélyeztető folyamatok. Szociálpolitika értékei. Az állami újraelosztás és az állami beavatkozás eszközei.

A szükségletek rendszere és a szükséglet kielégítés módja.

Szociálpolitikai alapfogalmak: diszkrimináció, egyenlőtlenség, hátrányos helyzet, depriváció, szegénység, érdemes-érdemtelen kategóriák.

3.5.1.6.2 A jóléti rendszerek

A szociális ellátás átfogó rendszerei, a jóléti védelem formái.

Családtámogatások.

Foglalkoztatással kapcsolatos ellátások.

Szociális, egészségügyi, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások. A nyugdíjrendszer működése.

3.5.1.6.3 Közigazgatási ismeretek

Az állam és az önkormányzatok felépítése.

Önkormányzati feladatok és hatáskörök rendszere.

A magyar közigazgatási rendszer struktúrája: kormány, kormányhivatalok feladata és hatásköre.

3.5.1.6.4 A szociálpolitika intézményrendszere

Az állami, önkormányzati, egyházi-, magán és civil szféra intézményei, működésük sajátosságai.

Önkormányzati szociális ellátások, támogatások formái, a jogosultság megszerzésének feltételei.

A segítő szakember szerepe a rendszer működésében, az ellátáshoz való hozzájárulás elősegítésében.

3.5.1.6.5 A társadalmi helyzet és az egészség

Az ártó-védő társadalom

A társadalmi helyzet és az életmód összefüggése az egészséggel és betegséggel.

A szegénység és a betegség összefüggései.

Az egészséget veszélyeztető szenvedélyek és szokások és ezek társadalmi vetületei. Adatok tanulmányozása, nemzetközi összehasonlító elemzése a népesség egészségi állapotáról, a legfontosabb helyi, országos és nemzetközi népegészségügyi adatok alapján.

3.5.2 Jogi ismeretek tantárgy 36/36 óra

3.5.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A jogi alapismeretek, alapfogalmak megismerése segítséget nyújt a jogszabályok értelmezésében, a munkája során alkalmazza ismereteit az ellátottak, kliensek érdekeinek érvényesülése érdekében. Tudást szerez a munkavállalói, ellátotti-, és gyermek jogokról., azok érvényesülésének módjáról, lehetőségeiről.

3.5.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

jogász, szociálpolitikus, szociális munkás

3.5.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem - emberi jogok

3.5.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szakmai munkáját az emberi jogok mentén végzi.	Alapvető emberi és állampolgári jogok.	Teljesen önállóan	Felelősségteljes, következetes, munkájában körültekintő. Az emberi jogok	elektronikus jogforrások, kezelése
Azonosítja a cselekvőképesség megváltozását és kezdeményezi a cselekvőképesség korlátozását.	Jogképesség, cselekvőképesség.	Instrukció alapján részben önállóan	maximális tisztelete övezi munkáját. Pontos, precíz, határidőre elkészíti a	
Különbséget tesz a különböző szintű jogszabályok között.	Jogforrások hierarchiája	Teljesen önállóan	szükséges iratokat, nyilvántartásokat. Segítőkész, szakmai kommunikációt	

Segítséget nyújt jogorvoslat igénybevétele esetén.	Jogorvoslati lehetőségek. Alapvető jogok biztosa és hatásköre, Alkotmánybíróság feladata és hatásköre.	Teljesen önállóan	folytat. Rendszerszemlélet, helyzeteket jól értelmez és kezel.	elektronikus űrlapok kitöltése, továbbítása, internetes felületek kezelése
Ismerteti az adatvédelem szabályait, munkája során kötelezően alkalmazza.	Adatvédelem, adatvédelmi törvény	Teljesen önállóan		elektronikus jogforrások kezelése
Tájékoztatja az ellátottakat az általános és speciális jogokról.	Szociális törvény, általános és speciális jogok	Teljesen önállóan		word, internetes kommunikációs felületek alkalmazása

3.5.2.6 A tantárgy témakörei

3.5.2.6.1 Általános jog

Jog, jogforrás fogalma.

Alapvető emberi-, és állampolgári jogok.

Alapvető állampolgári kötelezettségek.

Jogképesség, cselekvőképesség

3.5.2.6.2 Az állam

Az állam fogalma és funkciói, szervezeti felépítése.

A hatalmi ágak megoszlása, a jogszabályok hierarchiája.

Az emberi és polgári jogok védelme, nemzetközi és hazai szabályozása, nemzetközi egyezmények.

A jogszabályok hierarchiája.

Az Alkotmánybíróság feladata és hatásköre.

Az alapvető jogok biztosa feladata és hatásköre. Jogorvoslati lehetőség rendszere.

3.5.2.6.3 Jogok, jogszabályok

Alaptörvény szerepe a jogok érvényesítésében.

Szociális jogok és szociális minimumok szabályozása.

A személyiségi jogok védelmének szabályozása, adatvédelem.

Munkavállaláshoz kapcsolódó jogok. Mt.

Ellátottjogi és gyermekjogi képviselők feladatai és jogosultságuk.

3.5.3 Társadalomismeret tantárgy 56/56 óra

3.5.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A társadalmi törvényszerűségek megismerése, az egyenlőtlenségek és előítéletek társadalmi okainak felismerése. Az elsajátított ismeretek birtokában, az egyenlőtlenségek és diszkrimináció csökkentéséhez való tudatos hozzájárulás. A társadalmi és népesedési folyamatok ismerete, az ezzel kapcsolatos adatok gyűjtése és elemzése. Hátrányos helyzetű társadalmi csoportokat - a deviáns viselkedéseket, azonosítja és képes tanácsot adni, eligazítani és szakmai segítséget nyújtani.

3.5.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, társadalomismeret tanár

3.5.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem 8. osztály, Magyarország 1945 után, társadalomföldrajz - kultúrák elhelyezkedése, rétegek helyzete,

3.5.3.4 A képzés órakeretének legalább 25%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Népesedési adatok gyűjt és elemez.	Demográfiai ismeretek, KSH feladata, munkája, adatok elemzése	Teljesen önállóan	Toleráns, elfogadó, megkülönböztetés nélkül végzi munkáját. A másságot tisztelő, segítőkész. Precíz, pontos munkavégzés.	internetes felületeket használ, excel kezel, adatokat gyűjt és tárol
Feltárja az egyenlőtlenségek összefüggéseit és csökkentéséhez tudatosan hozzájárul.	Területi, jövedelmi, vagyoni, iskolázottsági-, etnikai-, munkához való hozzájárulás- egyenlőtlenségek ismerete.	Teljesen önállóan	Szakmai kommunikációt folytat. Konfliktusaiban törekszik a kompromisszumra.	excel, adatgyűjtés, adatkezelés, ppt használata
Munkáját előítéletmentesen végzi, munkája során az integráció alapelvét alkalmazza.	Társadalom működésének, struktúrájának ismerete.	Teljesen önállóan	Saját kompetenciáján belül önálló munkavégzésre képes. Segít minden rászorulóknak tanácsot ad, ügyeket kezel.	
Gondozói munkájával hozzájárul a komplex szegénység csökkentéséhez.	Szegénység fogalma, fajtái, kialakulásának lehetséges okai. (anyagi-, erkölcsi-, pszichésérzelmi-, fizikai szegénység.	Teljesen önállóan		

Felméri az adott településen élők szükségleteit, javaslatot tesz új szolgáltatás bevezetésére, vagy a meglévő szolgáltatások bővítésére.	Helyi erőforrások és hiányok felmérésének technikai, szolgáltatások ismerete.	Teljesen önállóan	excel - felmérések, kérdőívek, adatok kezelése, feldolgozása, projekt készítés
Interjút készít, családi kapcsolatrendszer ábrázol, elemez.	Az interjú készítésének módszerei, technikai. Családi szerepek, kapcsolatok.	Teljesen önállóan	kérdőívek készítése, a kapott eredmények feldolgozása és értékelése internetes programok segítségével
Statisztikai adatokat tanulmányoz, következtetéseit felhasználja munkája során.	Statisztikák szerepe, funkciói a szociális munkában.	Teljesen önállóan	excel táblázat kezelés

3.5.3.6 A tantárgy témakörei

3.5.3.6.1 Mai magyar társadalom

A mai magyar társadalom szerkezete, osztályok, réteg, demográfiai mutatók, jövedelem viszonyok, iskolázottság, etnikai adatok. Területi egyenlőtlenségek okai és következményei.

Társadalmi integráció helyzete Magyarországon, dezintegráció okai.

Egyházi, civil, állami szerepvállalás az integrációs törekvésekben.

Nemzetközi folyamatok hatása a mai magyar társadalomra.

Társadalmi mobilitás Magyarországon.

Szegregáció és deviancia okai a társadalomban.

Előítéletek a mai magyar társadalomban és következményei a társadalmi integrációra

3.5.3.6.2 Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban A cigányság helyzete és megítélése a magyar társadalomban.

Hajléktalanság, társadalmi, jogi, erkölcs szociálpolitikai megítélése.

Pszichiátriai és mentális betegséggel élők társadalmi helyzete.

Fogyatékkal élők társadalmi helyzete.

Szegénység társadalmi megítélése és kezelése Magyarországon.

Szegénység, devianciák, bűnözés összefüggései.

Öröklött szegénység.

Idősek helyzete a mai magyar társadalomban.

3.5.3.6.3 A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe

Társadalom struktúra, társadalmi státusz, társadalmi mobilitás, migráció, szegénység, anómia, norma, érték, kultúra, szubkultúra

Társadalmi és egyéni szükségletek. Társadalmi csoportok különböző szükségletei.

A szociológiai adatfelvétel módszerei, megfigyelés, dokumentum elemzés, adatgyűjtés és elemzés, interjú.

A társadalom összetételének és a társadalmi folyamatok elemzése, az adatok értelmezésének módszere és ábrázolása.

Statisztikák készítése és célja.

A helyi erőforrások és hiányok felmérésének technikái.

A szociológiai adatok, tanulmányok felhasználása a társadalompolitika alakításában, hatásuk a szociálpolitikára, a szociális munkára, képzésre, a jogalkotásra, a gazdaságra.

3.5.4 Szociális munka tantárgy 70/70 óra

3.5.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

Gyakorlati szakmai munka végzésének elméleti megalapozása, a szociális munka alapvető ismeretinek elsajátításával. A segítségnyújtás alapját képező gyakorlat vezérelt értékek és az egyén természetes támaszainak az igénybe vevő erőforrásainak a megismerése Ismereteket szerez az

egyéni esetkezelés, a családokkal és csoportokkal végzett való szociális munka eszközrendszeréről, a problémák megoldásának lehetőségeiről.

3.5.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

szociális munkás, szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális menedzser végzettség minimum 3 éves szakmai tapasztalattal a szociális ellátórendszeren belül.

3.5.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Társadalomismeret, Szociális ismeretek

3.5.4.4 A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A szociális munka gyakorlati értékei mentén végzi munkáját.	A társadalompolitika, szociálpolitikai értékei (egyenlőség, szabadság, tolerancia, igazságosság)	Teljesen önállóan	Tisztelettudó, elfogadó, előítéletmentes attitűd, Kompetenciáján belül önálló munkavégzés.	
Azonosítja a döntéshelyzeteket és szakmai kompetenciájában hozza meg a döntését.	Szociális munka dilemmáinak ismerete	Teljesen önállóan	Pontos, precíz, szakszerű kivitelezés, Döntésképeség, helyzetfelismerés, Helyzethez illő viselkedés,	
Feltárja az egyén természetes erőforrásait és ennek irányában motiválttá teszi.	Humánökorendszer.	Teljesen önállóan	adekvát, szakszerű kommunikáció, szervezői képesség,	

Szerepeit letisztultan alkalmazza.	Szociális szakember szerepkészlete.	Teljesen önállóan	kapcsolattartás a szakemberekkel, titoktartás	
Azonosítja az egyéni problémákat, közvetít és tanácsot ad.	Problémamegoldó folyamatok ismerete, egyéni esetkezelés	Teljesen önállóan	mellett végzi munkáját.	
Kliense kapcsán komplex módon megsegíti annak családját.	Családokkal végzett szociális munkaforma: családsegítés, családgondozás, családvédelem, családterápia	Instrukció alapján részben önállóan		
Kompetenciájába tartozó csoportmunkát végez (igényfelmérés, szervezés, kivitelezés)	Szociális csoportmunka technikái, ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		programszervezés, tájékoztatók készítése, - internetes felületek kezelése
Ismerteti a munkavégzéshez szükséges dokumentumokat és azokat előírás szerűen vezeti.	Munkavégzéséhez kapcsolódó adminisztrációs alapismeretek,	Teljesen önállóan		elektronikus dokumentációk ismerete, kezelésük, továbbításuk és tárolásuk
Szakmai beszámolót készít a fenntartó részére.	Adatgyűjtés, adatelemzés, saját munkaterületén	Instrukció alapján részben önállóan		word, excel használata, levelező program ismerete

3.5.4.6 A tantárgy témakörei

3.5.4.6.1 Általános szociális munka

A szociális munka elhelyezése a társadalomtudományokban.

A szociális munka jellemzői, célja.

A szociális munka értékei.

Etikai dilemmák a szociális munkában, dilemmák kezelése és feloldása.

A szociális munkás tevékenységi területei.

A szociális munka szinterei, humán ökörendszer.

Szakmai kompetenciahatárok a szociális munkában. A szociális munkás szerepei, készségei.

3.5.4.6.2 Alkalmazott módszerek a szociális munkában

Esetkezelés - kapcsolatfelvétel a klienssel. Interjú típusai, készítésének szabályai.

Megfigyelés, családlátogatás.

Gondozás, családgondozás.

Személyi segítség.

Tanácsadás, intervenció, krízisintervenció.

Tárgyalás, közvetítés. Közreműködés, szervezés. Team munka.

3.5.4.6.3 Családokkal végzett szociális munka

Családstruktúra, családi alrendszerek, hierarchia.

Családi életciklusok és a hozzájuk kapcsolódó krízisek.

Szociális munka családokkal: Családsegítés, családgondozás, családvédelem, családterápia családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások intézményi háttere. Iskolai és óvodai szociális munka jelentősége.

3.5.4.6.4 Szociális munka csoportokkal

A csoport fogalma, a csoportokkal végzett szociális munka jelentősége a szociális munkában.

Csoportok formái, típusai, létrejöttének okai. Csoport identitás.

A szociális csoportmunka folyamata.

A csoport fejlődésének szakaszai. Szerepek és a szerepek változása a csoportban.

Csoport kultúra, csoportnorma, csoportkohézió kialakulása. Kommunikációs és interakciós minták a csoportban.

Szociális csoportmunka modellek.

3.5.4.6.5 Közösségi szociális munka

A közösségfejlesztés meghatározása, szemlélete. A közösségfejlesztés célja.

A közösségi szociális munka társadalmi jelentősége.

A közösségi szociális munka formái, folyamatai.

Közösségszervezés, közösségfejlesztés, szociális fejlesztés a szociális munka módszereivel.

A közösségszervező szerepei.

Innováció a közösségi szociális munkában.

3.5.4.6.6 Szociális adminisztráció

A szociális adminisztráció célja szerepe a szociális segítő tevékenységében.

A szociális adminisztráció jogszabályi háttere.

Dokumentációk fajtái.

Esettanulmány, gondozási tervek, munkatervek, beszámolók, esetnapló, forgalmi napló, látogatási és eseménynapló, igénybevételi napló, feljegyzések, megállapodások, jelentések. Hivatalos levelezés, jelzés.

3.6 Gondozás megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 336/336 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanuló alkalmassá válik a gondozás alapismereteinek elsajátítása mellett, az ellátotti igényekhez igazodó szükségletfelmérés lépéseinek, eszközrendszerének, technikájának alkalmazásával a teljeskörű, komplex ellátás kivitelezésére mind a szociális alapellátás, mind pedig a szakosított ellátásokat nyújtó intézményekben.

3.6.1 Gondozási alapismeretek tantárgy 48/48 óra

3.6.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A gondozás folyamatának, komplexitásának, rendszerszemléletének elsajátítása. Az egyénre szabott bánásmód mellett a gondozás elemeinek gyakorlatban történő alkalmazása, és az igényekhez igazított segítségnyújtás a mindennapokban.

3.6.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanári képesítés és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a szociális ellátás területén

3.6.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Biológia: Egészséges ember gondozása

3.6.1.4 A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A holisztikus szemléletű gondozást végez.	A gondozás történeti áttekintése és jelene. Gondoskodás, gondozás, egészség, betegség, ápolás fogalma.	Teljesen önállóan	Az emberi méltóságot tiszteletben tartó empátikus humánus magatartás. Munkájában pontos, következetes.	Információ gyűjtés, internet és számítógépes programok segítségével, böngésző programok alkalmazása
Az egyedi igényekhez igazodó segítséget nyújt.	A gondozás jellemzői, alul-, túlgondozás, időbelisége, terjedelme.	Teljesen önállóan	Döntéseiért, tevékenységéért felelősséget vállal. Toleráns és elfogadó a	

Alapvető szükségleteket elégít ki.	A gondozás elemei: fizikai-, egészségügyi-, psziché-, foglalkoztatás, előgondozás, érdekvédelem)	Teljesen önállóan	mással szemben. Kreatív, figyelme megosztható.	
Foglalkoztatásokat- programokat szervez és kivitelez.	Mentálhigiénés ellátás	Instrukció alapján részben önállóan		ppt. alkalmazása, infografika, Word alkalmazása
Alapvető érdekeket képvisel és segít érvényre juttatni.	Érdekvédelem.	Instrukció alapján részben önállóan		
Gondozási tervet készít	A gondozás folyamata, szakaszai. Gondozási tervek típusai, elemei.	Teljesen önállóan		Excell, Word ismerete, alkalmazása

3.6.1.6 A tantárgy témakörei

3.6.1.6.1 Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői A gondoskodás-, gondozás-, és ápolás fogalmi értelmezése.

A gondozás története.

A gondozás jellemzői, színterei, célcsoportjai.

A gondozó kompetenciái, szerepei.

Szociális ápoló gondozó helye és szerepe a szociális munkában. A gondozói munka etikai szabályai, dilemmák.

3.6.1.6.2 A komplex gondozás

Előgondozás feladatai.

Fizikai gondozás, környezeti és személyi higiéné.

Egészségügyi gondozás.

Mentálhigiénés gondozás: pszichés gondozás és foglalkoztatás. Érdekvédelem a szociális intézményekben.

3.6.1.6.3 Sajátos gondozási szükségletek

Csecsemők és kisgyermek gondozása.

Időskorúak gondozása.

Fogyatékkal élők gondozása.

Pszichiátriai betegek gondozása. Szenvedélybetegek gondozása. Demenciával élők gondozása. Gyógyíthatatlan betegek gondozása. Haldoklók gondozása.

3.6.1.6.4 A gondozás tervezése

Szükségleteken alapuló gondozás tervezése.

Gondozási terv készítésére vonatkozó szabályok.

Gondozási tervek fajtái, tartalmi elemei.

Szociális ápoló gondozó szerepe a gondozási tervek készítésében.

Szolgáltatást igénybe vevők bevonása a gondozási tervek megvalósításában.

A gondozási terv megvalósításában résztvevő team tagjai és szerepük. Gondozási tervek megvalósítása, felülvizsgálatuk.

3.6.2 Gondozási szükségletek felmérése tantárgy 36/36 óra

3.6.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szükségletfelmérés módszereinek, eszközeinek a megismerése és tudatos alkalmazása a gondozói munka során.

3.6.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanári képesítés és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a szociális ellátás területén

3.6.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Pszichológia: Maslow piramis, kognitív folyamatok

3.6.2.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adatokat gyűjt és rendszerez.	A szükségletfelmérés fogalma, szerepe, jelentősége a gondozási folyamatban.	Instrukció alapján részben önállóan	Támogató, motiváló magatartás. Empatikus, másságot elfogad, tisztelettudó, problémamegoldó hozzáállás. A bizalom elnyerésének képessége, megbízhatóság. Feladat és problémaorientáltság. Együttműködő, kommunikációja hiteles, akadály-, és erőszakmentes. Munkájában precíz, pontos.	Excel táblázat
Dokumentumokat elemez	Állapotfelmérés, egészségi állapot,	Instrukció alapján részben önállóan		digitális anyagok, dokumentációk elemzése, értelmezése
Vizsgálatokat végez	Betegmegfigyelés szempontjai, elemei, lépései, A megtekintés és a vizsgálat menete	Teljesen önállóan		
Felméréseket készít, a kapott eredményeire rögzíti és értékeli.	Fizikai, pszichés-, mentális állapotfelmérés eszközei, technikái.	Teljesen önállóan		kérdőívek, tesztek online készítése, excell táblázatban kiértékelést végez
Megváltozott helyzeteket felismer, problémát észlel	Az emberi szervezet működése, normál és kóros állapotok, elváltozások	Teljesen önállóan		

Genogramot-, ecomapot készít és értelmez	Szociális állapot felmérésének módszerei, eszközei.	Instrukció alapján részben önállóan	grafikai programok használata
Erőforrásokat felismeri és mozgósít- ja	Külső és belső erőforrások, természetes támaszok	Teljesen önállóan	ábrák, diagramok készítése

3.6.2.6 A tantárgy témakörei

3.6.2.6.1 Szükségletek

A szükségletek fogalma, hierarchiája, rendszere.

A szükségletek kielégítésének szerepe az életminőségben.

Az emberi szükségletek és jelentősége a gondozás szempontjából.

A szükségletek változása a különböző életkorban.

A társadalmi, kulturális, szociális helyzet hatása a szükségletekre.

3.6.2.6.2 Szükségletek felmérése és módszerei

Fizikai-, egészségi-, pszichés-mentális-, szociális állapotok felmérése.

Felmérő tesztek, kérdőívek, skálák ismerete és alkalmazása.

Információszerzés, adatgyűjtés módszerei: megfigyelés, vizsgálat, tesztek, kérdőívek kitöltése, gyakorlása, egyéni beszélgetés, környezettanulmány, előgondozás, szükségletlista, dokumentum elemzés.

Adatgyűjtés eszközei. Az adatok feldolgozásának módszerei és értékelése. Team munka a szükségletek felmérésében.

3.6.2.6.3 Szükségletek és erőforrások

Társadalmi erőforrások.

Intézményi erőforrások a szociális gondozásban.

Az egyén erőforrásainak feltérképezésének módszerei, genogram, ecomap alkalmazása, interjú készítése.

Szociális ápoló gondozó erőforrásai.

Az erőforrások bevonása a kliens szükségleteinek kielégítésébe. Az erőforrások felhasználása a gondozási munka támogatására.

3.6.3 Gondozás az alapellátásban tantárgy 72/72 óra

3.6.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szociális alapellátást igénybe vevő kliensek megismerése, szükségleteinek felmérése és az igényeknek megfelelő gondozási feladatok egyénre szabott, szakszerű ellátása. Szakmai ismeretei birtokában a mindennapi önálló életvitel fenntartásában nyújt segítséget.

3.6.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanári képesítés és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a szociális ellátás területén

3.6.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szociálpolitika: humán intézményrendszerek, igénybevétel módja

3.6.3.4 A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a szociális alapellátások rendszerét.	Szociális alapellátás intézményei, szolgáltatásai	Instrukció alapján részben önállóan	Segítőképz, elfogadó, toleráns és empatikus. Probléma	internetes keresőprogramokat használ,

Tájékoztatót ad, segítséget nyújt a szolgáltatások igénybevételéhez.	Szociális szolgáltatások jogosultsága, elérhetőségük módjai	Instrukció alapján részben önállóan	érzékeny, konfliktusait igyekszik problémamegoldó móddal kezelni.	Word használata, levelezőprogramok ismerete
Nyomtatványokat tölt ki, illetve segít kliensének a kitöltésben.	Az ellátáshoz szükséges dokumentációk, nyomtatványok. Az ellátás igénybevételének adminisztrációs feltételei	Teljesen önállóan	Felelősséggel dolgozik, felméri az adott problémákat és kompetenciájának megfelelően megoldást nyújt. Kapcsolatteremtő- és megtartó	online felületeket használ, dokumentumok letöltése, illetve kitöltése
Igényeket, képességeket felmér és megtervezi a gondozási munkát.	Szükségletfelmérés, egyénre szabott gondozás, gondozási munka folyamata	Teljesen önállóan	képességgel rendelkezik. Hiteles, őszinte kommunikációt folytat. Információkat bizalmasan kezel.	word, excell
Önálló-, részben önálló segítő tevékenységet végez a kliens igényeinek kielégítése érdekében.	Gondozás fogalma, elemeinek ismerete, rendszerszemlélet, komplexitás	Teljesen önállóan		
Gondozói tevékenységét szakszerűen dokumentálja.	Alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó dokumentációk, nyomtatványok kezelési szabályai, szakmai protokollok	Teljesen önállóan		online felületeket kezel, le- illetve feltöltéseket alkalmaz
Háztartási- és háztartásvezetési feladatokat végez.	A háztartás fogalma, háztartási feladatok, biztonságos munkavégzés, veszélyforrások és azok megelőzése, családi gazdálkodás, költségvetés	Teljesen önállóan		google kereső programokat és böngésző oldalakat használ

3.6.3.6 A tantárgy témakörei

3.6.3.6.1 Az alapellátás intézményrendszere

A szolgáltatások megszervezése, tartalma, jogszabályi háttere, az ellátás feladata, nyújtott szolgáltatások:

Falu és tanyagondnoki ellátás

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Családsegítés, gyermekvédelem

Közösségi ellátások

Támogató szolgálat

Utcai szociális munka

Nappali ellátás

3.6.3.6.2 Gondozási feladatok az alapellátásban Szociális ápoló gondozó feladatai a szociális étkeztetésben.

Szociális ápoló gondozó feladatai a házi segítségnyújtásban.

Szociális ápoló gondozó feladatai a jelzőrendszeres házi segítség-nyújtásban.

Szociális ápoló gondozó feladatai a nappali ellátásban. Szociális ápoló gondozó feladatai a támogató szolgáltatásnál és a közösségi ellátásoknál.

3.6.3.6.3 Háztartási ismeretek

Háztartás fogalma.

Háztartás vezetés tervezése, szervezése, irányítása, rendszerezése, a speciális igények figyelembevételével.

A háztartási feladatok ellátása során jelentkező veszélyforrások kiszűrése, azok elhárítása.

A háztartásban alkalmazott gépek berendezések, használata, tisztítása.

A biztonságos környezet megteremtése, alapvető munka és balesetvédelemi szempontok a háztartásban.

Háztartásgazdálkodás: családi költségvetés tervezése, adósságkezelés

3.6.4 Gondozás a szakosított ellátásban tantárgy 72/72 óra

3.6.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

Ismeretszerzés a szociális szakosított ellátások formáiról, szakmai munkájáról. A komplex, teljeskörű gondozás ismereteinek birtokában, egyénre szabott bánásmód elveinek alkalmazásával, mindennapi segítő tevékenység kivitelezése, ápoló-gondozó team tagjaként. Szociális ellátórendszer célcsoportjainak megismerése, fejlesztésük és rehabilitációjuk cél- és eszközrendszerének ismerete és alkalmazása.

3.6.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanári képesítés és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a szociális ellátás területén

3.6.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szociálpolitika: humán ellátórendszer intézményei, szocio-, foglalkoztatóterápiák, rehabilitáció

3.6.4.4 A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tájékoztatást nyújt a szakosított ellátásokról, szolgáltatásokról	A szakosított intézmények formái, szolgáltatásai, az igénybevétel feltételei	Instrukció alapján részben önállóan	Tiszteletteljes, elfogadó magatartást tanúsít. Képes az együttműködésre,	böngésző és keresőprogramokat használ

Szükségleteket mér fel, megtervezi gondozási munkáját.	Szociális ellátás célcsoportjai: idősek, fogyatékos személyek, pszichiátriai- és szenvedélybetegek, hajléktalanok	Instrukció alapján részben önállóan	team tagjaként eredményesen dolgozni. Munkájával szemben felelősségteljes, következetes.	word, excel használata
Ápoló-gondozó team tagjaként egyénre szabott gondozást nyújt.	A gondozás folyamata, a komplex gondozás, egyéni bánásmód, a gondozói team	Teljesen önállóan	Hitelesen és őszintén kommunikál. Nem erőszakos, indulatait, érzelmeit kezelni tudja. Felismeri mások érzelmi igényeit. Titoktartási kötelezettséggel dolgozik. Megbízható, igénye van a folyamatos szakmai fejlődésre	
Ápoló-gondozó munkája során rehabilitációs- és prevenció tevékenységet végez.	Ápolás-gondozás -nevelés- rehabilitáció és a prevenció egysége, egymás mellettsége, egymásra épülése.	Teljesen önállóan		infografika, ppt. ismerete és alkalmazása
Szakmai munkáját rendszeresen értékeli és fejleszti.	Ellenőrzés, értékelés fogalma, célja, módjai és eszközei. A fejlesztés-, a fejlődés lehetőségei és szükségessége.	Teljesen önállóan		adatok elemzése, értékelése, excel, táblázatok és diagramok ismerete
Munkáját, tevékenységét határidőre, pontosan dokumentálja.	Munkája során kötelezően használt dokumentációk, adminisztrációs feladatok ismerete.	Teljesen önállóan		

3.6.4.6 A tantárgy témakörei

3.6.4.6.1 A szakosított ellátás intézményrendszere

A szolgáltatások megszervezése, tartalma, jogszabályi háttere: Ápolást gondozást nyújtó intézmények Rehabilitációs intézmények.

Lakóotthonok.

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények. Támogatott lakhatás.

3.6.4.6.2 Gondozási feladatok a szakosított ellátásokban A szociális ellátás célcsoportjai.

Szociális ápoló gondozó feladatai az idősek otthonában.

Szociális ápoló gondozó feladatai a fogyatékos személyek otthonában.

Szociális ápoló gondozó feladatai pszichiátriai-, szenvedélybetegek otthonában.

Szociális ápoló gondozó feladatai a hajléktalanok otthonában.

Szociális ápoló gondozó feladatai a rehabilitációs otthonokban.

3.6.5 Szociális gondozás adminisztrációja tantárgy 54/54 óra

3.6.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények működését meghatározó külső és belső szabályozókat, az intézmények adminisztrációs rendszerét, a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó adminisztrációt. Alkalmazni tudja a gondozói munka különböző formájához kapcsolódó kötelező adminisztrációt. Rendelkezzen egyfajta digitális kultúrával a munkájához kapcsolódóan.

3.6.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanári képesítés és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a szociális ellátás területén

3.6.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Informatika tantárgy: word, excel, szociálpolitika: intézmények működésének feltételei

3.6.5.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános szakmához kötődő digitális kompetenciák
Dokumentumokat értelmez	Intézményi dokumentumok ismerete: SZMSZ, Szakmai program, a nyilvántartás és működésdokumentációi,	Instrukció alapján részben önállóan	Információk szabályszerű kezelése, titoktartási kötelezettség.	word, szkennelés, digitális fényképek kezelése
Nyilvántartásokat, iratokat és adatokat kezel	Iratok, okiratok, dokumentumok fogalma, típusai, kitöltésük szabályai. Adatvédelem, titoktartás.	Instrukció alapján részben önállóan	Precíz, pontos munkavégzés. Hatékony kommunikáció. Digitális kulturáltság.	Excell táblázatkezelés, word és levelezőprogram
Kommunikációs eszközöket használ	Az információ átadás formái, módjai, szerepe a gondozás folyamatában.	Teljesen önállóan	Minőségi munkavégzés. Változások folyamatos észlelése, követése és jelzése.	közösségi oldalak ismerete, kapcsolattartás digitális formái
Javaslatokat tesz a protokollok módosítására	Protokoll, minőség fogalma, formái, lépései. A protokoll szerepe a minőségbiztosításban	Teljesen önállóan		
Organogramot készít.	A szervezet felépítése, struktúrája. Kapcsolatok rendszere, alá és fölérendeltségi viszonyok.	Instrukció alapján részben önállóan		excel-, word ismerete,
Statisztikák készítéséhez adatokat szolgáltat.	Intézmény adatszolgáltatási kötelezettségei. Statisztikák, felmérések, beszámolók.	Teljesen önállóan		excel kezelése, levelezőprogramok ismerete

3.6.5.6 A tantárgy témakörei

3.6.5.6.1 Dokumentációs alapismeretek

Szociális adminisztráció fogalma, célja.

- Irat, okirat, dokumentum fogalma, jellemzői, fajtái.
- Iratok kezelése, nyilvántartása, iktatása tárolása, selejtezése.
- Formai, tartalmi követelmények.
- Hivatalos irat létrehozásának szabályai.
- Az intézményi adminisztrációval foglalkozó munkacsoportok.
- Adatvédelem az adminisztrációs tevékenységben.
- Az intézmény adminisztrációs tevékenységéhez használt eszközök.
- Számítógépes programok az adminisztrációban.

3.6.5.6.2 Intézményi adminisztráció

Szervezeti Működési Szabályzat célja és kötelező tartalma – Szakmai program célja kötelező tartalma, mellékletei.

- Házi rend kötelező tartalmi elemei,
- Kötelező szabályzatok
- Utasítások
- Organogram

3.6.5.6.3 Minőségbiztosítás Minőségbiztosítás lehetőségei a szociális intézményekben.

- Adminisztráció szerepe a minőségbiztosításban.
- Felmérések, statisztikák, kérdőívek készítése, szerepük a gondozási tevékenységben.
- Szakmai protokoll, mint a minőségbiztosítás eszköze.
- A szakmai protokoll szerepe az ápolásban, gondozásban.
- Protokollok készítése, fejlesztése. .

3.6.5.6.4 Adminisztráció az alapellátásban

Az igénybevétel feltételei.

A jogosultság megállapításának adminisztrációs eszközei.

A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adminisztrációs feladatok.

A szociális ápolás gondozás kötelező és sajátos dokumentumai az alapellátás szolgáltatásainál

3.6.5.6.5 Adminisztráció a szakellátásban

Az igénybevétel feltételei.

A jogosultság megállapításának eszközei.

A szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adminisztrációs feladatok.

A szociális ápolás gondozás kötelező és sajátos dokumentumai a szakellátás szolgáltatásainál.

3.6.6 Akadályozottság és a segédeszközök tantárgy 54/54 óra

3.6.6.1 A tantárgy tanításának fő célja

Ismerje fel a társadalmi különbözöséget, azonosítsa a másságot és rendelkezzen megfelelő mennyiségű információval az életvitelükben akadályozott emberekről, a segítségnyújtás formáiról, módjairól. Ismereteit a mindennapi munkája során alkalmazza, mely által enyhíteni tudja az ellátottak akadályozottságából eredő hátrányait.

3.6.6.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

szociális munkás, szociális menedzser, szociális szervező, szociálpedagógus tereptanári képesítés, rehabilitációs szakember (Bsc, Msc) és legalább 3 éves szakmai gyakorlattal a szociális ellátás területén

3.6.6.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Ápolás: prevenció, rehabilitáció tananyag, kommunikáció: speciális kommunikáció, kommunikáció formái

3.6.6.4 A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.6.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megkülönböztetés nélkül végzi gondozói munkáját.	Károsodás, fogyatékoság, rokkantság fogalma. A másság értelmezése. Fogyatékosági típusok.	Teljesen önállóan	Másságot elfogadó magatartás, tisztelet mássággal szemben.	fényképnézegető programok
Tájékoztatót nyújt a társadalmi segítség formáiról.	A rehabilitáció színterei, intézményei, a segítségnyújtás lehetőségei, szakemberei.	Instrukció alapján részben önállóan	Előítéletmentes munkavégzés. Fokozott érzékenység segítséggel szemben.	ppt, infografika ismerete és használata
Speciális igényeket észlel, értelmez és ennek megfelelő gondozói munkát végez.	A sérült emberek személyiségjegyei, speciális gondozási igényei, annak észlelése és kielégítése.	Teljesen önállóan	Hatékonyan kommunikál. Együttműködő. Problémaérzékeny.	
Akadálymentesen kommunikál.	Életvitelükben akadályozottak kommunikációja, a kapcsolatteremtés és fenntartás módjai és lehetőségei. A speciális kommunikációs eszközök.	Teljesen önállóan		digitális kommunikációs eszközöket ismer és használ
Megtanítja az ellátottakat a segédeszközök használatára.	Segédeszközök fogalma, típusai, szerepük a mindennapi életvitelben. Biztonságos környezet.	Teljesen önállóan		
Felügyeli a segédeszközök biztonságos használatát és	A segédeszközökkel szembeni elvárások, a	Teljesen önállóan		

gondoskodik tisztántartásukról.	biztonságos környezeti-, és személyi feltételek			
---------------------------------	---	--	--	--

3.6.6.6 A tantárgy témakörei

3.6.6.6.1 Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái Károsodás, fogyatékosság, rokkantság, meghatározása.

A sérülések okai, a sérült személyiség jegyei.

Az életvitelükben akadályozottak szinterei.

Érzékszervi akadályozottak.

Értelmileg akadályozottak.

Mozgásukban akadályozottak.

Érzelmi-, akaratí sérültek.

Kommunikációs képességükben akadályozottak. Tanulásukban akadályozottak.

3.6.6.6.2 Segédeszközök

A segédeszközök fogalma, osztályozása.

A segédeszközökkel szembeni elvárások.

Gyógyászati segédeszközök fogalma, típusai.

Rehabilitációs-, technikai eszközök fogalma, típusai. Segédeszközök-ellátási rendszerek.

3.6.6.6.3 Rehabilitáció

Rehabilitáció értelmezése, a komplex rehabilitáció.

A rehabilitációt igénylők köre.

A rehabilitáció szinterei.

A rehabilitáció módszerei.

A rehabilitáció sajátos területei.

Prevenció fogalma, fajtái és eszközrendszere

3.6.6.6.4 Segédeszközök és a gondozói munka Segédeszközök a mindennapokban.

Segédeszközök helye és szerepe a gondozói munkában.

Szociális ápoló és gondozó feladata a segédeszközöket használó ellátottnál.

3.7 Fejlesztő foglalkozások megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 108/108 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Ismeretszerzés a szocio-, és foglalkoztatásterápiák alapjairól, jelentőségéről, fajtáiról, módszereiről és eszközrendszeréről. A tanuló az elsajátított ismeretek birtokában képessé válik a kliensek, ellátottak mindennapjait élményekkel, tartalommal és értékkel megtölteni, önértékelésüket, önbecsülésüket, hasznosságtudatukat, képességeiket fenntartani és motiválttá tenni őket a lelki harmónia megtartására, visszaállítására, ezáltal a közösség fejlesztésére.

3.7.1 Szocioterápia- és foglalkoztatásterápia tantárgy 108/108 óra

3.7.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló a gyakorlatok során képes legyen az egyéni és közösségi foglalkoztatási igények felmérésére, az ellátottak, kliensek -, team munkában történő programok szervezésére, a mindennapok foglalkozások általi strukturálására. Lehetőséget biztosít az érzelmek szabad kifejezésére, a képességek fejlesztésére, szinten tartására.

3.7.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

mentálhigiénés szakember, játékpédagógus, szabadidőszervező, egészségfejlesztő- rekreációs szakember, szociális munkás, népművelő humán szakos diplomával

3.7.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Ének-zene: hangszerismeret, zenei műfajok, Vizuális nevelés: rajzolás, festés, ábrarajzolás, Testnevelés: gimnasztika, technika - kézműves foglalkozások

3.7.1.4 A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános szakmához és kötődő digitális kompetenciák
Egyéni és közösségi igényfelmérést végez	Egyéni és közösségi igények felmérésének módszerei és eszközei, motívumok rendszere	Teljesen önállóan	Önállóság, szervezési készség, kezűgyesség, együttműködés, körültekintő, felelősségteljes, bizalom elérésére és megtartására	google űrlapok - kérdőívek készítése, az eredmények feldolgozása, excel
Az igényfelmérésnek megfelelően csoportokat alakít ki	Csoport fogalma, csoportfolyamatok, csoportdinamika, csoportkohézió, csoportalkotás ismérvei	Teljesen önállóan		
Foglalkoztatásokhoz előkészíti a szükséges eszközöket és anyagokat	A különböző foglalkozások eszköz-, és anyagiigénye, szükséglete. Az eszközök fajtái, működésük alapelvei	Teljesen önállóan	törekszik, meggyőzőképesség, kreativitás, innovatív gondolkodás, önképzés, folyamatos önfejlesztés, példamutatás, motiválás, ismeretek átadásának képessége, a folyamatok nyomon	
Ismerteti és bemutatja a gyakorlatokat, alapvető foglalkozási műveleteket	A foglalkozások formáinak, elemeinek ismerete	Teljesen önállóan		ppt. ismerete és használata, bemutató kisfilmek alkalmazása

Segítséget nyújt a feladatok kivitelezésében, azt folyamatosan támogatja a sikerek elérése érdekében	A különböző foglalkozások folyamata, annak szakaszai, a kivitelezéshez szükséges segítés formái	Teljesen önállóan	követése, kapcsolatteremtési és fenntartási képesség	digitális eszközöket használ, internetes felületeken tájékozódik,
Ünnepekre felkészíti az ellátottakat, segít a feladatok megtanulásában, a gyakoroltatásban	Ünnepélyek, megemlékezések, kulturális értékek, hagyományok, népszokások	Teljesen önállóan		digitális eszközöket használ az ünnepélyek megszervezéséhez
A foglalkoztató team tagjaként kompetenciájának megfelelően szabadidős programokat szervez	szabadidő fogalma, formái, a programszervezés lépései, menete, szervezési ismeretek,	Teljesen önállóan		word, levelezőprogramok ismerete és használata
A foglalkozásokon részt vesz, annak menetét követi	Foglalkozások lebonyolításának, feladatainak ismerete, a foglalkozások segítő és gátló tényezői,	Teljesen önállóan		
Az ellátottak részére terápiás munkát szervez.	A munkaterápia fogalma, jelentősége, fokozatai és szerepe a mindennapokban	Teljesen önállóan		digitális térben tájékozódik, keresőprogramokat ismer

3.7.1.6 A tantárgy témakörei

3.7.1.6.1 Foglalkoztatásterápia

Szocioterápia fogalma, célja, fajtái, színterei

Szocioterápia, mint közösségfejlesztő

Foglalkoztatásterápia fogalma, módszerei, hatása , a terápiába bevonás kritériumai

Kognitív terápiák: a kognitív képességek rendszere, kognitív fejlesztő foglalkozások

Zeneterápia: érzelembefeldolgozás, intra-, és interperszonális integráció

Biblioterápia: az irodalom gyógyító hatása

Színjátszás terápia, önkifejezés formája, komplex művészetterápia

Kreatív és művészetterápiák: az alkotás művészete és szabadsága

3.7.1.6.2 Rekreációs foglalkozások

Rekreáció fogalma és jelentősége

Sportjellegű foglalkozások

Mozgásterápia, mint kifejezőterápia, a mozgás és érzelmek kapcsolata, test és lélek harmóniája

Táncterápia, mint az élményalkotás, érzelembefeldolgozás eszköze, az egyénre és a közösségre gyakorolt hatása

Játékterápia, a játék "öngyógyító" szerepe, a személyiségre és a közösségre gyakorolt hatásai

3.7.1.6.3 Programszervezés

Ünnepélyek, megemlékezések

Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink

Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a szociális intézményekkel

Kulturális programok a szociális intézményekben

Kirándulások, szabadidős programok szervezése

3.7.1.6.4 Munkaterápia A munkaterápia fogalma, jelentősége

A munkaterápia fokozatai, fajtái, szerepe a szociális intézményekben

A munka és a személyiségfejlődés,

Terápiák helye a rehabilitációban

3.8 Ápolástan megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 208/208 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A szociális ellátórendszerben megjelenő ápolási, szakápolási ismeretek elsajátítása, munkájában való alkalmazása. Az ápoló, a gyógyító team tagjaként, együttműködik a többi szakemberrel. Hatékonyan és szakszerűen kommunikál. Tevékenységével az ellátottak, betegek életminőségéhez járul hozzá.

3.8.1 Ápolási alapismeretek tantárgy 70/70 óra

3.8.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az ápolás alapismereteinek elsajátítása mellett az ápolási igények felmérése, az ápolás prevenció-rehabilitáció szemléletű kivitelezése, a betegek testi-lelki komfortjának biztosítása. Az ápolói team tagjaként a gyógyulás érdekében együttműködő és önálló feladatok szakszerű elvégzése. Alázat-, és szolgálatkész ápolói munkavégzés.

3.8.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Okleveles ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt

3.8.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

anatómia, 8. osztály az emberi test felépítése és működése, etikai ismeretek, embertan, emberismeret, ált. isk. 7-8 o, gyógyszer-tani alapok-ágazati alapképzés, digitális kompetencia: szövegszerkesztők, táblázatkezelők, prezentációs eszközök ismerete

3.8.1.4 A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.8.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felméri a beteg ápolási szükségleteit és saját kompetenciáján belül elvégzi az ápolási feladatokat	Az ápolás fogalma, célja, ápolói tevékenységek, az ápolás folyamata és szakaszai. V. Henderson 14. alapvető szükséglete	Teljesen önállóan	Hiteles, erős- és akadálymentes kommunikáció. A betegek igényeire épülő ápolói tevékenység. Speciális szükségletek felismerése, és segítése a	folyamatára tervezése, adatok gyűjtéséhez excel ismeret
A beteg komfortérzetét biztosítja, a szükséges kényelmi eszközöket alkalmazza.	A kényelemérzet, a fájdalom természete, élettana. A fájdalom legyűrésének módja. A jó körézet elősegítése. A kényelmi eszközök fogalma típusai, használatuknak elvei.	Teljesen önállóan	gyógyulás érdekében. Empatikus, tisztelettudó. Saját kompetenciáján belül önálló munkavégzésre képes. Hatékonyan segíti elő,- ápolói team tagjaként, - a	google űrlapok, felmérések, tesztek, skálák készítése, böngészők

Gondoskodik a beteg biztonságos tárgyi feltételeiről, akadálymentes környezetet alakít ki.	Biztonság, védelem, környezet fogalma. Veszélyforrások, tisztaság fogalma, formái. Az egyén biztonságát veszélyeztető tényezők.	Teljesen önállóan	gyógyulást.	digitalis tervezőprogramok
--	---	-------------------	-------------	----------------------------

Rendszeres betegmozgatást végez a prevenció érdekében.	Hely-, helyzetváltoztatás. Mobilitás, aktivitás. Járás. A mozgás, torna jelentősége, élettani hatásai. ROM gyakorlatok fogalma, formái. Prevenció fogalma, formái, eszközei.	Teljesen önállóan	videofilmek készítése, szerkesztése
Előírásoknak megfelelő fizikális és természeti gyógy módokat alkalmaz	Gyógyító eljárások fogalma, típusa. Természetes gyógymódok. fizikális technikák (masszázsok, manuális kezelések, hő és hideg terápiák, víz, föld, levegő kezelések, természetes eszközökkel végzett eljárások	Teljesen önállóan	ppt, oktatófilmek keresése, letöltése
Állapotoknak, betegségeknek megfelelő speciális ápolói feladatokat lát el.	Sebgyógyulás folyamata, sebgyógyulás szövődményei, sebellátás formái, eszközei, előírásai. Légzés és ápolás. Ápolási folyamat és az oxigénellátás. Pulus-oximetria. Leszívás, Infúzió. Sztómakezelések.	Jelöljön ki egy elemet.	oktató modellek, bemutató kisfilmek letöltése

Segítséget nyújt a beteg személyi higiéniájában, a tisztálkodási eszközöket tisztán tartja.	A higiénés ápolás fogalma, típusai. Bőrápolás, bőr épségének zavarát elősegítő kockázati tényezők. Gyakori bőrproblémák. A fürdetés célja, terápiás fürdetések. Szájhigiéné. Haj és szőrzet ápolása. Szem-, fül-, orr ápolása. Körmök tisztántartása.	Teljesen önállóan		oktató modellek, bemutató kisfilmek letöltése
Előkészít az ágyazáshoz és szakszerűen kivitelez. Állapotoknak megfelelő fektetési módokat alkalmaz.	Betegszoba rendben tartása, a kórtermi környezet. Speciális szobaberendezési tárgyak. Gyakori ágyhelyzetek, az ágy rendben tartása, az ágynemű. Az ágyazás szabályai.	Teljesen önállóan		keresőprogramok, oktató kisfilmek letöltése
Folyamatosan figyelemmel kíséri a folyadék-, és táplálék felvételt, ürítési szükségletek kielégítésében nyújt segítséget.	A táplálás elvei, a tápanyagok fogalma, formái, jellegzetességei. Vitaminok, ásványi anyagok. A megfelelő étrend megtervezése. A táplálás változása a fejlődés folyamán. A táplálás és ápolás. Vizeletkiválasztást befolyásoló tényezők. Gyakori vizeletürítési problémák.	Teljesen önállóan		ppt, fénykép nézegető programok

Előítéletmentes, szaknyelvi kommunikációt folytat.	Kommunikáció fogalma, fajtái, típusai. A kommunikációs akadályok, kommunikációs zavarok. Szaknyelvi kommunikáció.	Teljesen önállóan	levelezés,
--	---	-------------------	------------

3.8.1.6 A tantárgy témakörei

3.8.1.6.1 Általános ápolási ismeretek

A témakör az ápolás folyamatával, az ápolói tevékenységekkel foglalkozik az alábbi tananyagegységekkel:

Az ápolás meghatározása, célja, az ápoló funkciói, Az ápolás folyamata, az ápolói tevékenységek.

A beteg szükségleteinek kielégítése az ápolás eszközeivel.

- A beteg élettere, személyi és tárgyi környezete.
- A betegszoba felszerelése, elkülönítő betegszoba funkciója, felszerelése.
- Betegágyak és típusa, felszerelése.
- Kényelmi eszközök típusai, használatuk.
- Az ápolási munkát és betegmozgatást könnyítő eszközök. – Fizikális és természetes gyógy módok ismerete, alkalmazása – Betegjogi képviselő hatásköre és jogosultságai.
- Együttműködés az ápoló teamben
- Az ápolás etikai szabályai, a betegek jogai.

3.8.1.6.2 Aktivitás, pihenés

A témakör a beteg komfortérzetének biztosításával foglalkozik:

A pihenés fogalma, a pihenési igény változása életkoronként.

- Az egyén komfortjának biztosítása különböző életszakaszokban, élethelyzetekben

- Biztonság szükségletének kielégítése – Az ágyazás szabályai és formái. – Ágyazás előkészítése, eszközei. – Fektetési módok és kivitelezése
- A pihenés, mozgás, aktivitás szerepe a gyógyulásban.
- Aktív, passzív mozgás, és helyzetváltoztatás
- A beteg mobilizálásának szabályai
- Torna, gyógytorna feladata, szerepe a gyógyulásban
- A tartós fekvés szövődményei
- Felfekvés megelőzése

3.8.1.6.3 Személyi higiéne biztosítása

A témakör a beteg személyi higiéne témakörébe tartozó ápolói tevékenységet öleli fel.

A személyi higiéne fogalma, szerepe a gyógyulásban

- Az ápoló személyi higiéneje az ápolás során
- Az ellátott testének tisztántartása
- Szájhigiéne
- A menstruáció higiéneje
- Az inkontinens beteg higiéneje
- Inkontinencia termékek és használatuk
- A tisztálkodás eszközei
- Mosdatás, fürdetés előkészítése, kivitelezése
- Gyermek mosdatása, fürdetése

3.8.1.6.4 Tápanyag-biztosítás

A témakör az táplálkozás és ürítési szükségletek ápolói feladatait tartalmazza.

Táplálkozás-élettani alapfogalmak – A táplálék és folyadékellátás módjai.

- A táplálkozás és tápanyagszükséglet a különböző életkorokban és egészségi állapotban
- Az egészséges táplálkozás alapelvei

- A diéta fogalma, fajtái, jelentőségük a gyógyulásban
- A folyadékszükséglet, és folyadékpótlás módjai
- Az étkezés és étkeztetés tárgyi feltételei
- Az étkeztetés személyi feltételei HACCP alapismeretek
- Előkészítés étkeztetéshez
- Az ürítés szükségletének biztosítása
- Az ürítéssel kapcsolatos ápolási teendők, és eszközök
- Az ürítés életkorral, betegséggel együtt járó problémái

3.8.1.6.5 Speciális ápolási igények

A témakör a speciális igényű betegek szakápolási ismereteit tartalmazza.

Cukorbeteg ápolása, vércukorszint mérése

- Magasvérnyomásos beteg gondozása, vérnyomás mérés
- Demenciával élő idősök ápolása
- Fogyatékkal élő emberek ápolása
- Pszichiátriai betegek ápolása
- Gyermekek ápolása
- Addiktológiai betegek ápolása
- Krónikus, gyógyíthatatlan betegek ápolása
- Haldokló betegek ápolása
- Fertőző betegek ápolása

3.8.1.6.6 Az ápoló személyisége

A témakör az ápolás folyamatában, és az ápolási folyamatban résztvevők közötti kommunikáció formáival, elemeivel, szabályszerűségével foglalkozik.

Ápoló és beteg közötti kommunikáció

- Hiteles és szaknyelven való kommunikáció

– Kommunikációs képesség a látás, hallás-, beszédsérült emberrel – Konfliktuskezelés, önségítő technikák alkalmazása

– Kulturális különbségből adódó szokások tiszteletben tartása

– Titoktartási kötelezettség

– Az ápoló személyi higiéniája

Ápoló kommunikációja a beteg hozzátartozóival

– Személyiségi jogok és adatvédelem az ápolási munka során

– Az ápolás etikai szabályai

– Ápolói kompetenciák

– Biztonság, és bizalom szerepe a beteg és az ápoló kapcsolatában

– Az emberi kapcsolatok szerepe a gyógyulásban

– Az esztétikai szükséglet az ápolási munkában

– Az önmegvalósítás, az alkotás szükséglete az ápolói munkában

– Az ápolási folyamat lélektani összefüggései

3.8.2 Betegmegfigyelés tantárgy 40/40 óra

3.8.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló a betegmegfigyelés elméleti ismereteinek birtokában képes legyen a beteg megtekintésére, megfigyelésére, a betegvizsgálatok előkészítésére, kivitelezésére, az elváltozások észlelésére és jelzésére. Az elváltozások pontos és szakszerű dokumentálására.

3.8.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Okleveles ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt

3.8.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

anatómia, 8. osztály az emberi test felépítése és működése, digitális kompetencia: szövegszerkesztők, táblázatkezelők, prezentációs eszközök ismerete

3.8.2.4 A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.8.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A megadott szempontoknak megfelelően betegmegfigyelést végez.	A tünetekről általában, tünetcsoport fogalma, ismérvei. Objektív, szubjektív tünetek, Általános, helyi-, és speciális tünetek.	Teljesen önállóan	Önálló munkavégzésre képes. Ismeri a normális élettani funkciókat, felismeri a változásokat. Problémaérzékeny, könnyen alkalmazkodik a megváltozott helyzetekhez. Gyors döntéshozási képességgel rendelkezik. Szakszerűen kommunikál, segítségkérés,	
A betegmegfigyelés során észlelt elváltozásokat az észlelés pillanatában jelzi.	A jelzés fontossága, időfaktorok, a jelzés módja, az információk pontossága, szakszerűsége	Teljesen önállóan		digitális kommunikációs eszközök használata
A betegvizsgálathoz szükséges eszközöket, dokumentációkat előkészíti.	A méréshez szükséges eszközök ismerete, a hőmérők, vérnyomásmérők típusai, formái. Az előkészítés menete.	Teljesen önállóan		
Vitális paramétereket mér,- pulzus, vérnyomás, légzés, hőmérséklet- és dokumentál.	A vérnyomás, a pulzus, a hőmérséklet és légzés fogalma, mérésének módjai. A vitális paraméterek normális értéke,	Teljesen önállóan		digitális diagnosztikus eszközök használata, értékek elemzése

Testváladékokat megfigyel, a higiénés előírásoknak megfelelően tárolja, kezeli és vizsgálatra küldi.	Vizelet, a hányadék, a széklet, a köpet és egyéb váladékok megfigyelésének szempontjai: mennyisége, minősége, kóros elváltozásai. A váladékfelfogó edények ismerete, alkalmazása.	Teljesen önállóan	
Egyszerű allergiás próbát - bőrpróba-végez, annak eredményét dokumentálja.	A gyógyszerek beadásának elvei, a gyógyszerérzékenység fogalma, típusai, megelőző tevékenységek, a bőrpróba menete, ismerete, allergiás reakciók,	Instrukció alapján részben önállóan	digitalizált oktató kisfilmek letöltése

3.8.2.6 A tantárgy témakörei

3.8.2.6.1 A megfigyelés alapismeretei

A témakör a beteg megfigyelésével és annak szempontjaival, eszközeivel és módszereivel foglalkozik, az alábbi tananyag elemekkel:

A betegmegfigyelés szerepe az ápolásban

- A betegmegfigyelés szempontjai, eszközei
- Az ápoló szerepe, tevékenysége a betegmegfigyelésben
- A megfigyelési tapasztalatok összegzése és a kompetens szakember felé való közvetítése
- A betegmegfigyelés dokumentálása, megfigyelőlapok fajtái, vezetésének szabályai

3.8.2.6.2 Általános tünettan

A témakör a tünetek alapismeretivel foglalkozik, az alábbi tananyag elemekkel:

Figyelemfelhívó panaszok/tünetek ismerete

- A beteg általános megfigyelése
- Objektív-, szubjektív tünetek
- Általános-, és helyi-, speciális tünetek,
- A tünetcsoport - szimptómák

3.8.2.6.3 A beteg általános megtekintése

A témakör az általános megfigyelés elemeivel foglalkozik.

A bőr és elváltozásainak megfigyelése

- A testtartás, járás, mozgás megfigyelése
- A beszéd, hallás megfigyelése
- A viselkedés, pszichés állapot megfigyelése

3.8.2.6.4 A beteg testtájankénti megtekintése A témakör az emberi felépítés és testrészeinek a megfigyelésével foglalkozik.

Fej, arc, arckifejezés megtekintése, elváltozások észlelése és jelzése

- Szem, nyak, mellkas megtekintése, elváltozások észlelése és jelzése
- Gerincoszlop, has, végtagok megtekintése, elváltozások észlelése és jelentése

3.8.2.6.5 Élettani funkciók megfigyelése

A témakör az életfontosságú funkciók megfigyelésével, és az elváltozások időbeni jelzésével foglalkozik.

Vitális paraméterek: légzés, pulzus, vérnyomás, hőmérséklet

A beteg tudatállapota

- Alvás megfigyelése
- Testvázadékok megfigyelése
- Allergiás reakciók megfigyelése

3.8.3 Szakápolási ismeretek tantárgy

62/62 óra

3.8.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szociális ellátórendszeren belül, az ápoló-gondozó intézményekben megjelenő szakápolási feladatok ismerete, ápolói team tagjaként egyes részfeladatok önálló kivitelezése. A gyógyszerelés, sebkezelés, folyadékpótlás, parenterális táplálás, ürítési zavarok, a haldokló beteg ápolói tevékenységének szakmai ismerete és gyakorlatban történő alkalmazása.

3.8.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

okleveles ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt

3.8.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

anatómia, 8. osztály az emberi test felépítése és működése, etikai ismeretek, embertan, emberismeret, ált. isk. 7-8 o, gyógyszeres kezelési alapok-ágazati alapképzés, digitális kompetencia: szövegszerkesztők, táblázatkezelők, prezentációs eszközök ismerete

3.8.3.4 A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.8.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság felelősség mértéke és	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Utasításoknak megfelelően sebet kezel.	A sebkezelés felosztása, a sebgyógyulás folyamata, szövődményei. A kötések típusai, a sebtisztító szerek.	Instrukció alapján részben önállóan	Orvosi utasításoknak, előírásoknak megfelelő ápolói tevékenységet végez. Munkáját alázattal, felelősségteljesen és következetesen	

A veszélyes hulladékokat szakszerűen tárol.	A veszélyes hulladék fogalma, fajtái, típusai. Tárolásuk előírásai.	Teljesen önállóan	végzi. Vizsgálatok előkészítésében körültekintő. Méltóságteljes, empatikus minden beteggel szemben.	
Orvosi utasításoknak megfelelően - saját kompetenciáján belül - injekciót ad be.	Fecskendők, tűk, eldobható injekciós egységek ismerete. Injekció felszívás ampullából. Az injekció beadása. (sc.im.)	Instrukció alapján részben önállóan	Tapintatos, betegcentrikus hozzáállás jellemzi munkáját.	
Vérvételhez előkészít, vizeletmintát vesz.	A vérvétel célja, funkciója, a vérvételhez szükséges eszközök, a kivitelezés lépései. A vizelet laboratóriumi vizsgálata, mintagyűjtés. Általános vizeletpróbák.	Instrukció alapján részben önállóan		
Katéterezéshez előkészít, segít a kivitelezésben.	A katéterek fajtái és részei. A katéterezés általános szabályai. A nő-, és a férfi katéterezés. A katéterezés kivitelezésének menete. Veszélyei, állandó katéter.	Instrukció alapján részben önállóan		
Haldokló beteget kísér, testi -lelki komfortérzetét biztosítja.	A haldoklás szakaszai, ápolói tevékenységek a szakaszok tükrében. A haldokló beteg testilelki ápolása.	Teljesen önállóan		

3.8.3.6 A tantárgy témakörei

3.8.3.6.1 Sebgyógyítás

A témakör sebgyógyítás, sebgyógyítás speciális ápolói tevékenységeivel foglalkozik.

Sebek fajtái, jellemzői.

- Decubitus tünetei, fokozatai, megelőzése, sebgyógyítás.
- Krónikus sebek gyógyítása, megfigyelése, előkészítés sebkezeléshez.
- Veszélyes hulladékok kezelése, tárolása

3.8.3.6.2 Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás A témakör az invazív beavatkozások ápolói tevékenységével foglalkozik.

Subcután injekció beadásának előkészítése, beadása.

- Intramusculáris injekciózás előkészítése, injekció beadása – Infúziós folyadékbevitelnél beteg felügyelete, megfigyelése.
- Vérvétel előkészítése, beteg előkészítése vérvételhez, éhgyomor biztosítása, vizeletminta vétele. Kar rögzítése, beteg megfigyelése.
- Oxigén kezelés orrszondával, vagy oxigénmaszkkal

3.8.3.6.3 Mesterséges táplálás, ürítés és váladék kezelés

A témakör megváltozott táplálkozási és ürítési szükséglettel rendelkező beteg ápolói tevékenységét foglalja magában.

Katéteres beteg gondozása, előkészítés katéterezéshez, segédkezés katéterezésnél, katéteres beteg megfigyelése, katéter ellenőrzése, tisztántartása

- Stoma ellátása, bőr gondozása, stoma tisztántartása, stomaszák cseréje, stomaszák cseréjének betanítása
- Gasztrostomán történő táplálás és folyadékbevitel. Tápszer adagolása, szonda átmosása, szerelék tisztántartása, szájjápolás.
- Tracheális kanül tisztítása, betét cseréje, bőrvédelem, szövődmények felismerése
- Beöntés formái, előkészítés beöntéshez, segédkezés beöntés kivitelezésénél
- Mintavétel vizeletből, székletből, köpetből, seb és egyéb váladékokból, minták tá-

rolása.

3.8.3.6.4 Egészségnevelés, felvilágosítás

A témakör az ápolói tevékenység során megjelenő egészségnevelő feladatokat foglalja magában.

Részvétel az elsődleges prevenciós tevékenységben – Tájékoztatást ad az egészséges életmódról.

– Közreműködés a rehabilitációs team munkájában

3.8.4 Ápolási adminisztráció tantárgy 36/36 óra

3.8.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az ápolásban alkalmazott dokumentumok, programok megismerése és gyakorlati használatának elsajátítása. Az ápolási munka szakszerű, hiteles adminisztrálása. Az eredményes ápolás támogatása az adminisztráció eszközeivel. Az adminisztráció különböző formáinak alkalmazása, az ápolást végző szakemberek közötti kommunikációban.

3.8.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

okleveles ápoló, diplomás ápoló, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató

3.8.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

szakmai kommunikációs ismeretek, szövegértés, digitális kompetencia: szövegszerkesztők, táblázatkezelők, prezentációs eszközök ismerete

3.8.4.4 A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.8.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ápolási tevékenységét szakszerűen dokumentálja	Az ápolási dokumentációk fogalma, típusai, előírásai,	Instrukció alapján részben önállóan	Pontos, precíz, felelősségteljes munkát végez. Tudomására jutott adatokat a titoktartás mellett szakszerűen kommunikálja. Az ápolási folyamat kötelezően előírt dokumentációit szakszerűen vezeti. A gyógyító team tagjaival folyamatosan kommunikál. Együttműködő. Önálló munkavégzésre képes, betartva kompetenciahatárát.	elektronikus adattárolás
Munkája során folyamatos kommunikációt végez.	Az információátadás szerepe, jelentősége, annak módjai.	Teljesen önállóan		digitális kommunikációs eszközök ismerete
Alkalmazza a gyógyító munka során elvárt szaknyelvezetet.	Az orvosi latin nyelv ismerete, alkalmazása.	Teljesen önállóan		
Adatokat vesz fel és azokat a gyógyítás érdekében kezeli.	Adatok fogalma, típusai, azok kezelésének szabályai.	Teljesen önállóan		excel - táblázatkezelés
Vizsgálatra küldött anyagokhoz kísérőlapokat tölt ki. Munkája során kezelőlapokat használ, értelmez.	Az adatlapok, kezelőlapok formái, tartalmi elemei, kitöltésének előírásai.	Instrukció alapján részben önállóan		táblázatok, űrlapok kezelése, továbbítása, levelezés
Leltárt készít.	A leltár fogalma, szerepe, típusai. A leltárkészítésének elvárásai, szabályai. A leltár tárolásának módja.	Teljesen önállóan		excel táblázatkezelés és adatok tárolása

3.8.4.6 A tantárgy témakörei

3.8.4.6.1 Az ápolói munka általános dokumentálása

A témakör az ápolási folyamat során megjelenő kötelező dokumentációk formáival és szabályszerűségével foglalkozik.

Az ápolási folyamat dokumentálása, az ápolási adminisztráció vezetése papír alapon és számítógépen.

- Ápolási lap vezetése.
- Szakmai nyelv használata a dokumentációban.
- Betegadatok felvétele, adatkezelés
- Vizsgálati anyagok, dokumentációk tárolása és kezelése számítógépen.

3.8.4.6.2 Anamnézis és terápia adminisztrációja

A témakör a betegek állapotfelmérésénél és a terápiás feladatok kivitelezésében megjelenő dokumentációkkal foglalkozik.

Ápolási anamnézis felvételének dokumentumai, típusai, vezetésük, szerepük az ápolásban.

- Az ápolási anamnézist alátámasztó dokumentumok, források.
- Kezelőlapok fajtái, vezetésükre vonatkozó szabályok, kompetenciák.
- Gyógyszerelési lap, gyógyszernyilvántartás vezetése.
- Mérgek, kábító-fájdalomcsillapító szerek adminisztrációja.

3.8.4.6.3 Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása

A témakör a vitális paraméterek rögzítésére szolgáló nyomtatványokkal, dokumentációkkal, azok szakszerű kitöltésével és vezetésével foglalkozik.

Vérnyomás, pulzus megfigyelő lap vezetése, az értékek helyes rögzítése.

- Légzés, hőmérséklet – lázlapok - megfigyelő lap vezetése, a megfigyelés helyes rögzítése.
- Vizelet, széklet, váladékürítésére szolgáló megfigyelő lapok vezetése, megfigyelések helyes rögzítése.
- Tudatállapotot felmérő lapok vezetése, eredmények rögzítése.

3.8.4.6.4 Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció

A témakör az ápolói tevékenység megelőző és követő dokumentációk típusait, és kitöltési szabályait foglalja magában.

Leltár felvétele a személyes tárgyakról, értékmegőrzés.

- Az elhunyttal kapcsolatos értesítési és dokumentációs kötelezettségek.
- Veszélyes hulladék

3.9 Klinikumi ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 284/284 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A klinikumi ismeretek az egyes betegségek okainak, kórmechanizmusának, tünettanának, diagnosztikájának és terápiájának ismeretanyagát tartalmazza. A tanuló az elsajátított ismeretek birtokában, - saját kompetenciáján belül - képessé válik a szakápolási feladatok elvégzésére, a holisztikus ápolás szemléletével a betegek kísérése, gyógyulásukban való részvételére, segítésére.

3.9.1 Belgyógyászati ismeretek tantárgy

108/108 óra

3.9.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A belgyógyászat körébe tartozó betegségek ismerete, a betegségekhez kapcsolódó ápológondozó tevékenységek elsajátítása, gyakorlatba történő alkalmazása. A tanuló a betegségek megjelenésétől a gyógyulásig tartó folyamatban segít a betegeknek, és együttműködik a szakmai team többi tagjával a gyógyulás érdekében.

3.9.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Okleveles orvosdoktor, egyetemi okleveles ápoló-, diplomás ápoló-, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató minimum 5 éves betegágy melletti gyakorlattal

3.9.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

anatómia, 8. osztály az emberi test felépítése és működése, etikai ismeretek, embertan, emberismeret, ált. isk. 7-8 o, gyógyszerügyi alapképzés, digitális kompetencia: szövegszerkesztők, táblázatkezelők, prezentációs eszközök ismerete

3.9.1.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.9.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Azonosítja a betegségre jellemző tüneteket.	Panaszok és tünetek keringési-, légzőrendszeri-, emésztőrendszeri-, vizeletkiválasztó-, reumatológiai-, és daganatos betegségeknél.	Teljesen önállóan	Hatékony és eredményes munkavégzés. Pontos észlelés. Tüneteket hamar felismer, jól és könnyen differenciál. Rendszerszemléletben képes gondolkodni és munkát végezni.	fotók, oktatófilmek keresése, ismerete
Diagnosztikus vizsgálatokhoz előkészít, a vizsgálatok kivitelezésében segít.	Fizikális és eszközös vizsgálatok keringési-, légzőrendszeri-, emésztőrendszeri-, vizeletkiválasztó-, reumatológiai-, és daganatos betegségeknél	Instrukció alapján részben önállóan	Kommunikációja tiszteletteljes, nyílt és őszinte. Önálló munkavégzésre képes, munkájára igényes és felelősségteljes.	diagnosztikus gépeket, eszközöket kezel, digitális adatfelvételt végez
A kóros elváltozásokat észleli és azonnal jelzi azt szakmai felelősségére.	A betegségek kórleletana, pathomechanizmusa. A normálistól eltérő változások, tünetek, jelek. Az információátadás ideje, módja, formája, szakszerűsége.	Teljesen önállóan		digitális kommunikációs eszközöket alkalmaz

Orvosi utasításnak megfelelően gyógyszerel, injekciót ad be.	A keringési-, légzőrendszeri-, emésztőrendszeri-, vizeletkiválasztó-, reumatológiai-, és daganatos betegségek terápiája, a terápia részei. A gyógyszeres kezelés.	Instrukció alapján részben önállóan	kisfilmeket, oktatófilmeket keres és használ
Betegségeknek megfelelő speciális ápolói-gondozói tevékenységet végez.	Gondozási és ápolási alap-, és speciális feladatok, a keringési-, légzőrendszeri-, emésztőrendszeri-, vizeletkiválasztó-, reumatológiai-, és daganatos betegeknel.	Teljesen önállóan	

3.9.1.6 A tantárgy témakörei

3.9.1.6.1 A keringés és vérképző rendszer megbetegedései

Panaszok és tünetek a vérkeringési szervek betegségeiben

Vizsgálatok a vérkeringés szervek betegségeiben (Fizikális-, és eszközös)

Keringési elégtelenség (okok, hajlamosító tényezők, kórélettan, tünettan, diagnosztika, terápia)

A szív gyulladásos szívbetegségei. (okok, hajlamosító tényezők, kórélettan, tünettan, diagnosztika, terápia)

A szív vérellátási zavarai. Az ingerképzés és ingervezetés zavarai.

Az érrendszer betegségei. Anaemiák, vérzékenység. Gondozási és alapápolási feladatok.

3.9.1.6.2 Légzőszervek megbetegedései

Panaszok és tünetek légzőszervi betegségekből

Vizsgálatok légzőszervi betegségekből

A felsőlégtak gyulladásos betegségei (kórélettan, tünettan, diagnosztika, terápia)

A tüdő betegségei (kórélettan, tünettan, diagnosztika, terápia) A mellhártya betegségei (kórélettan, tünettan, diagnosztika, terápia) A légutak allergiás megbetegedése, asthma. Gondozási és alapápolási feladatok.

3.9.1.6.3 Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei

Panaszok és tünetek

Vizsgálatok az emésztőszervi betegségekben

A szájüreg, a nyelőcső, a gyomor és a belek betegségei (okok, hajlamosító tényezők, kórélettan, tünettan, diagnosztika, terápia), obstipáció.

A máj és epeutak betegségei. (okok, hajlamosító tényezők, kórélettan, tünettan, diagnosztika, terápia)

A hasnyálmirigy betegségei. (okok, hajlamosító tényezők, kórélettan, tünettan, diagnosztika, terápia)

Emésztőrendszer fertőző betegségei.

Gondozási és alapápolási feladatok.

Diabetes, elhízás, kóros soványság, hiánybetegségek.

A betegségek szövődményei.

Az anyagcsere betegségek okai, hajlamosító tényezői, öröklés, életmód, táplálkozás.

A betegség tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai, terápia. Gondozási és alapápolási feladatok.

3.9.1.6.4 Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei

Panaszok és tünetek vesebetegségekben

Vizsgálatok vesebetegségekben

A vese betegségei, a vese fertőzőes megbetegedései, a vese érrendszeri zavarai, vesekövesség, vesedaganatok, veseelégtelenség (okok, hajlamosító tényezők, kórélettan, tünettan, diagnosztika, terápia)

Gondozási és ápolási feladatok.

3.9.1.6.5 Reumatológiai és daganatos betegségek

Az ízületek gyulladásos betegségei (okok, hajlamosító tényezők, kórleletan, tünettan, diagnosztika, terápia)

Az ízületek degeneratív betegségei (okok, hajlamosító tényezők, kórleletan, tünettan, diagnosztika, terápia)

Gondozási és alapápolási feladatok.

A daganatos megbetegedések rizikófaktorok, öröklés, életmód.

Daganatos betegségek diagnosztikai lehetőségei, rák megelőző állapotok felismerése.

A betegség tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai, terápia. Gondozási és alapápolási feladatok.

Hospice és palliatív szemléletű ápolás, gondozás

3.9.2 Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések tantárgy 72/72 óra

3.9.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A neurológia és a pszichiátria körébe tartozó betegségek ismerete, a betegségekhez kapcsolódó ápoló-gondozó tevékenységek elsajátítása, gyakorlatba történő alkalmazása. A tanuló a betegségek megjelenésétől a gyógyulásig tartó folyamatban segít a betegeknek, és együttműködik a szakmai team többi tagjával a gyógyulás érdekében.

3.9.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Okleveles orvosdoktor, egyetemi okleveles ápoló-, diplomás ápoló-, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató minimum 5 éves szakmai gyakorlat, a pszichiátria, a neurológia területén

3.9.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

anatómia, 8. osztály az emberi test felépítése és működése, etikai ismeretek, embertan, emberismeret, ált. isk. 7-8 o, gyógyszeres tan alapok-ágazati alapképzés, digitális kompetencia: szövegszerkesztők, táblázatkezelők, prezentációs eszközök ismerete

3.9.2.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.9.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri, észleli a betegségek tüneteit.	Neurológia és a pszichiátriai betegségek tünettana. Panaszok, kóros elváltozások.	Teljesen önállóan	Gyors döntésképeség, határozott fellépés, azonnali cselekvés	képek, kisfilmek készítése, használata, kezelése
Életet veszélyeztető helyzetekben azonnal cselekszik, mentőt-, segítséget hív.	Az agy vérellátási zavarai: Stroke, vérzéses jellegű kórképek. Idegrendszer gyulladásos betegségei. Agydaganatok. Traumás sérülések. Epilepszia.	Teljesen önállóan	képessége, a változás felismerésének képessége, együttműködés a szakmai teammel. Hatékony, eredményes, kapcsolatteremtés és kapcsolattartás.	digitális kommunikációs eszközöket használ,
Diagnosztikus eszközös vizsgálathoz előkészít, segít a kivitelezésben.	Diagnosztikus eszközök fogalma, fajtái, funkciói, működésük alapelvei. Vizsgálatelőkészítés ismeretek. CT, MRI, RTG, EEG, ENG, EMG, LP	Instrukció alapján részben önállóan	Környezet ártalmainak kiküszöbölése, megértő, elfogadó, empátikus, nyugodt és higgadt hozzáállás a betegekhez.	diagnosztikus eszközök ismerte, használata,
Ápoló-gondozó feladatát a prevenció rehabilitáció elveinek figyelembevételével végzi.	A neurológiai-, és pszichiátria betegeknél megjelenő ápoló-gondozói feladatok, tevékenységek. Prevenció és rehabilitáció jelentősége és szükségessége a neurológiában és a pszichiátriában.	Teljesen önállóan		oktató-kisfilmek, képek, fényképek, szkennelés, fotókészítés

Pszichés-mentális vezetést végez, terápiás miliót biztosít, támogatást nyújt.	A neurológiai és pszichiátriai betegségek személyiségre gyakorolt hatása. Betegségélmény, betegségfeldolgozás.	Teljesen önállóan	
A családtagok és a környezet felvilágosítása, betegségedukáció - kompetenciájának megfelelően.	A családdal való kommunikáció szintjei, formái, tartalmi elemei, ideje. Elérhetőség biztosítása,	Teljesen önállóan	levelezőprogramok , digitális tájékoztató készítése, felvilágosítás, információ átadás digitalizált térben

3.9.2.6 A tantárgy témakörei

3.9.2.6.1 Neurológiai betegségek

Az agy vérrellátási zavarai: Stroke, vérzéses jellegű CVB

Gyulladásos betegségek: Encephalitis, Meningitis, Myelitis, Lyme kór, Guillain –Barré szindróma

Sclerosis multiplex, Myasthenia gravis

Parkinson-kór, Epilepszia

Agydaganatok, traumás idegrendszeri sérülések

A betegségek okai, kórétettana, tünettana, diagnosztikája, terápiája Betegmegfigyelés szempontjai, terápia, rehabilitáció. Gondozási és alapápolási feladatok.

3.9.2.6.2 Pszichiátriai betegségek A pszichiátriai betegségek közé tartozó kórképek.

A betegségek okai, hajlamosító tényezők.

„4 D” Deviancia, Distressz, Diszfunkcionális, Veszélyes (Dangerous) Előítéletek a pszichiátriai betegekkel szemben.

Pszichiátriai betegek gyógykezelése Magyarországon.

Szorongásos zavarok - neurózis

Pszichózisok

Hangulatzavarok Személyiségzavarok

Demenciák

A betegségek okai, kórélettana, tünettana, diagnosztikája, terápiája Betegmegfigyelés szempontjai, terápia, rehabilitáció. Gondozási és alapápolási feladatok.

3.9.3 Kisklinikumi ismeretek tantárgy 32/32 óra

3.9.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szemészet, a bőrgyógyászat, a fül-orr-gége és a fertőző betegségek körébe tartozó szakmai ismeretek, valamint a betegségekhez kapcsolódó ápoló-gondozó tevékenységek elsajátítása, gyakorlatban történő alkalmazása. A tanuló a betegségek megjelenésétől a gyógyulásig tartó folyamatban segít a betegeknek, és együttműködik a szakmai team többi tagjával a gyógyulás érdekében

3.9.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Okleveles orvosdoktor, egyetemi okleveles ápoló-, diplomás ápoló-, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató minimum 5 éves betegágy melletti gyakorlat

3.9.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

anatómia, 8. osztály az emberi test felépítése és működése, etikai ismeretek, embertan, emberismeret, ált. isk. 7-8 o, gyógyszeresztani alapok-ágazati alapképzés, digitális kompetencia: szövegszerkesztők, táblázatkezelők, prezentációs eszközök ismerete

3.9.3.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.9.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tüneteket, elváltozásokat észlel, melyeket jelez szakmai felettesének.	A szemészet, a fülorr-gége, a bőrgyógyászat tárgykörébe tartozó betegségek, tünetei, kórmechanizmusai.	Teljesen önállóan	Hatékony és felelősségteljes munkát végez. Vigyázz saját maga és a betegek testi épségére.	digitális kommunikációs eszközöket használ
Vizsgálatokhoz előkészít, a vizsgálatok kivitelezésében együttműködő funkciót lát el.	Szemészeti vizsgálatok, visus, térlátás, szemfenék-, szemnyomás vizsgálatok, hallásvizsgálatok és azok lépései, menete, eszközei bőrgyógyászati vizsgálatok és eszközei.	Instrukció alapján részben önállóan	Szakszerű tudásával megakadályozza a fertőzések kialakulásukat és tovaterjedésüket. Eredményes problémamegoldás, változások azonnali észlelése.	digitális-, diagnosztikus eszközök ismerete és használata
A kisklinikum tárgyköréhez tartozó betegségek esetén a betegségeknek megfelelő ápológondozó tevékenységet végez.	Szemészeti, fül-, orrgégei, bőrgyógyászati betegségek terápiája, sajátos ápológondozói tevékenységei,	Teljesen önállóan	Szakszerű információátadás. Preventív szemléletű feladatvégzés. Együttműködő, jó helyzetfelismerés jellemzi.	
Fertőző betegségeket felismer, terjedésüket saját kompetenciáján belül megakadályozza.	A fertőző betegségek fogalma, terjedésük módja, a fertőző forrás meghatározása, a fertőzés terjedésének útja és módja.	Teljesen önállóan		keresőprogramok használata: fertőző betegségekről szóló kisfilmek
Védőeszközöket használ	A védőeszközök fogalma, fajtái, használatuk jelentősége, előírásai.	Teljesen önállóan		kisfilmek keresése, tájékozódás a digitális térben

Fertőtlenítő eljárásokat végez	A fertőtlenítés fogalma, fajtái, kivitelezésük módjai. A fertőtlenítő eszközök, anyagok ismerete. A fertőtlenítőszer hatását ideje, az időszakos és a rendszeres fertőtlenítés.	Teljesen önállóan	Digitális felületen veszélyes anyagok jelzésének keresése, tájékoztatók készítése, ismerete, digitális térben való tájékozódás.
--------------------------------	---	-------------------	---

3.9.3.6 A tantárgy témakörei

3.9.3.6.1 Szemészeti betegségek

Szemészeti megbetegedésekre hajlamosító tényezők.

Látás és fénytörési hibák, tünetei, diagnosztikája és kezelés.

Szürkehályog tünetei, előfordulási gyakoriság, diagnosztikája, szövődménye és terápia.

Zöldhályog tünetei, előfordulási gyakoriság, diagnosztikája, szövődménye és terápia.

A szem gyulladásos és daganatos betegségei, okai, tünetei és terápia.

Gondozási és alapápolási feladatok szembetegségek esetén

3.9.3.6.2 Fül-, orr-, gégeészeti megbetegedések A fül betegségei: gyulladások, sérülések, idegen test.

Halláskárosodások és a hallássérülés mértéke, a károsodás okai, terápia. Öregkori nagyothallás.

Az orrbetegségek: csonttörések, gyulladások, fejlődési rendellenességek, alaki elváltozások, az orr melléküregeinek betegsége

Nyelv, szájüreg, szájfenék betegségei.

A torok, a mandula, a gége és a garat betegségei.

A betegségek okai, kórélettana, tünettana, diagnosztikája, terápiája Betegmegfigyelés szempontjai, terápia, rehabilitáció. Gondozási és alapápolási feladatok.

3.9.3.6.3 Bőrgyógyászati betegségek

A bőr elváltozásainak elsődleges és másodlagos elemi jelenségei. Az elváltozás fajtái, jellemzői, terápia.

A bőr gyulladásos megbetegedései: furunculus, carbunculus, ótvar, orbánc, okai, tünetei, terápia.

Gombák által okozott betegségek, bőr és körömgomba okai, tünetei, terápia.

Állati élősködők által okozott bőrbetegségek: rühösség, fejtetű, lapostetű, ruhatetű, ágyipoloska tünetei, terápia.

Pikkelysömör és a bőr allergiás megbetegedéseinek okai, tünetei, terápia.

Bőrbetegek vizsgálatának speciális ápolói szempontjai.

Gondozási és alapápolási feladatok a bőr betegségei esetén.

3.9.3.6.4 Fertőző betegségek, járványok

Fertőző betegségek lefolyása, fázisai.

Járvány fogalmi meghatározása,

Fertőző forrás fogalma, a fertőzés terjedésének módjai.

A védőoltások szerepe a járványok megfékezésében.

Jelentésköteles fertőző betegségek.

Influenza és influenza szerű megbetegedések okai, tünetei, terápia.

Enterális fertőzések: Salmonella, Hepatitis A, fertőzés tünetei, oka, terápiája.

Aerogén fertőzések: TBC, Influenza és influenza szerű megbetegedések okai, tünetei, terápia.

Haematogén fertőzések: Hepatitis B, Ételfertőzések okai, tünetei, terápia.

3.9.4 Gerontológia-geriátria tantárgy 72/72 óra

3.9.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az időskorral járó változások megismerése, az időskor problémáinak kezelése és támogatása, a geriátria tárgykörébe tartozó betegségek ismerete, ápoló-gondozó munka hatékony végzése. Az időskori rehabilitáció folyamatának, színtereinek, lépéseinek ismerete.

3.9.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Okleveles orvosdoktor, egyetemi okleveles ápoló-, diplomás ápoló-, egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató minimum 5 éves idősellátásban eltöltött szakmai gyakorlat

3.9.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

anatómia, 8. osztály az emberi test felépítése és működése, etikai ismeretek, embertan, emberismeret, ált. isk. 7-8 o, gyógyszer-tani alapok-ágazati alapképzés, digitális kompetencia: szövegszerkesztők, táblázatkezelők, prezentációs eszközök ismerete

3.9.4.4 A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.9.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános szakmához és kötődő digitális kompetenciák
Az időskor testilelki változásait felismeri, azonosítja.	Az időskor jellemzői. Érzékszervi, testiszer- vi változásai. Az időskor lelki, és mentális változásai. Multimorbiditás-, polymorbiditás, az időskor leggyakrabban előforduló betegségei.	Teljesen önállóan	Az időseket elfogadó, tisztelő magatartást. Türelmes, nyugodt munkavégzés. Hangos, érthető-, helyzethez illő kommunikáció. Kreatív, innovatív-, jó szervezőkészséggel rendelkezik.	ppt. ismerete, alkalmazása
Pszichés támogatást nyújt a veszteségekkel küzdő idős embereknek.	Gerontopszichológia alapismeretei, az időskor lelki válságai, a veszteségek és azok feldolgozásának	Teljesen önállóan	Együttműködő, könnyen és jól alkalmazkodik a megváltozott helyzetekhez.	word ismerete, filmek keresése, közös filmnézés és feldolgozás

	eszközei. A támogatás formái.		Figyelmes, empatikus.	
A segítséget igénylő idős személy megváltozott igényeinek, szükségleteinek kielégítésében segítséget nyújt.	Az időskor jellegzetes változása, az 5 "I" ismerete. A megváltozott szükségletek listája, azok ismerete és alkalmazása munkája során. Személyi és tárgyi környezete, azok szerepe és funkciói.	Teljesen önállóan		
Fokozott figyelemmel kíséri és végzi az idősök gyógyszerelését.	Az időskorban leggyakrabban használt gyógyszerek, gyógyszercsoportok, azok hatásai, mechanizmusai, ápolói feladatok a gyógyszerekkel való ellátás során	Teljesen önállóan		word, levelezőprogramok ismerete, digitális kommunikációs eszközök
Demens betegeket életvitelében segítséget nyújt, foglalkozásokat szervez	Az aktivitás, a napi ritmus. Motiválás és sikerek szerepe az idősök életében. Demens betegek foglalkoztatásának formái, lehetőségei, eszközei.	Teljesen önállóan		digitális játékok, képkeresők, memóriafejlesztő, kognitív képességeket fejlesztő játékok, programok
A segédeszközök használatát, azok higiénés tisztántartásukat megtanítja az idős embereknek.	A segédeszközök fogalma, fajtái, típusai. A segédeszközökkel szembeni elvárások, higiénés követelményei. Beszerzésük, tárolásuk.	Teljesen önállóan		keresőprogramok használata, képek, oktató kisfilmek, word használata

3.9.4.6 A tantárgy témakörei

3.9.4.6.1 Időskorral járó változások

Geriátria és gerontológia fogalma.

Kronológiai kor és biológiai kor.

Jellegzetes testi változások idős korban.

A bőr jellegzetes változásai, a testtartás, járás változásai idős korban Az érzékszervek állapot változásai. Hallás látás szaglás. ízlelés változása A belső szervek állapotváltozásai. A keringés betegségei időskorban Légzés és emésztés jellegzetes zavarai idős korban.

Kiválasztási rendszer működésének problémái idős korban. Lelki változások időskorban. Az időskor súlyos lelki problémái

3.9.4.6.2 Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás

„5 i” immobilitás, inkontinencia, instabilitás, intellektuális hanyatlás, iatrogenia.

Alvásproblémák, átalvási problémák, álmatlanság, aluszékonyság

Kedélyállapot változásai

Jellegzetes viselkedésváltozások,

Diagnosztikai nehézségek időskorban.

Leggyakrabban használt gyógyszerek idős korban, gyógyszereszedési szokások.

Gyógyszerek felszívódásának zavarai időskorban

Idős ember segítése gyógyszereszedéskor

Szocio-pszichológiai kezelések lehetőségei demenciával élőknel:

Kognitív stimuláció realitás-orientációs terápia, viselkedési intervenció

3.9.4.6.3 Időskori rehabilitáció folyamata, feladata Az elsődleges problémák stabilizálása.

A másodlagos komplikációk megelőzése.

Az elvesztett működések helyreállítása (látás, hallás, mozgás). Az egyén környezetéhez való alkalmazkodásának elősegítése.

A tárgyi környezet kialakítása, az idős/demens egyénhez igazítása.

Az idős/demenciával élő ember családban maradásának elősegítése.

Az idős/demens betegek gyógyszerellátás és speciális orvosi szolgáltatások.

A biztonságos közlekedés lehetőségének megteremtése idős/demens beteg esetén, balesetmegelőzés.

Gyógyulást és rehabilitációt nehezítő tényezők idős/demens betegnél.

Kórházi elbocsátások problémái.

Fájdalom megfigyelése és a szenvedés csökkentésének lehetőségei demens betegnél.

Az intézményes és szociális szolgáltatások és az otthon változtatás kérdései, tanácsadás.

KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS POSTAI ÜZLETI ÜGYINTÉZŐ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás
- 1.2 A szakma megnevezése: Postai üzleti ügyintéző
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1041 15 07
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		1027	935	1962
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
	Gazdasági ismeretek	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	12		12
	A háztartás gazdálkodása	12		12
	A vállalat termelői magatartása	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	10		10
	Jogi alapfogalmak	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás	10		10

Gazdálkodási tevékenység ellátása	Marketing alapfogalmak	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	25		25

	Vállalkozások működtetése	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27		27
	Statisztikai alapfogalmak	36		36
	Tanulási terület összórása	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	8		8
	Munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18		18
	Kommunikációs folyamat	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése	24		24
	Digitális alkalmazások	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4		4
	Tízujjas vakírás	104		104
	Digitális alkalmazások	54		54
	Tanulási terület összórása	234	0	234

Marketing	Marketing alapismeretek	100	0	100
	Marketing alapok	15		15
	Piaci környezet	25		25
	Vásárlói magatartás	15		15
	Termékpolitika	10		10
	Árpolitika	10		10
	Értékesítéspolitika	10		10
	Szolgáltatásmarketing	15		15
	Marketingkommunikáció	75	0	75
	Marketingkommunikációs alapok	15		15
	Reklám	15		15
	Közönségkapcsolatok	15		15

Általános szolgáltatási ismeretek	Eladásösztönzés	10		10
	Személyes eladás	10		10
	Imázs és arculat	10		10
	Tanulási terület összórárszáma	175	0	175
	A postai tevékenység története	30	0	30
	Postatörténeti mérföldkövek	5		5
	A postai ágazat jelene, szereplői	10		10
	A postai szektor átalakulása, lehetséges jövőbeli irányok	15		15
	Ügyfélként a postai szolgáltatónál	30	0	30
	Küldemények fajtái, súly- és mérethatárok	5		5

	Tartalom, csomagolás	5		5
	Címzés	5		5
	Többlétszolgáltatások	5		5
	Pénzküldési módok	5		5
	Tömeges feladás vállalkozóknál, intézményeknél	5		5
	Biztonsági ismeretek	30	0	30
	Létesítmények fizikai és mechanikai védelme	4		4
	Pénzek, pénztári értékek kezelése, őrzésének módjai	4		4
	Rendkívüli események kezelése	4		4
	Munkavédelem	3		3
	Tűzvédelem	3		3
	Polgári védelem és katasztrófavédelem	2		2
	Levélbomba és veszélyes anyagot tartalmazó gyanús küldemény kezelése	2		2
	Adat- és titokvédelem	4		4
	Informatikai biztonság	4		4

	Környezetvédelem és minőség	30	0	30
	Környezetvédelem főbb területei	10		10
	Környezetvédelem a mindennapokban	10		10
	Minőség	10		10
	Tanulási terület összórása	120	0	120
	Postai, pénzforgalmi küldemények és szolgáltatások	185	0	185

Postai ügyintézés	A szolgáltatás igénybevételének feltételei, szolgáltatási szerződés	30		30
	Egyetemes és nem egyetemes postai szolgáltatások köre	25		25
	Kötelezően nyújtandó és igénybe vehető többletszolgáltatások	20		20
	Kiegészítő szolgáltatások	15		15
	Hírlap, távirat, egyéb szolgáltatások	5		5
	Pénzkezelési ismeretek	20		20
	Pénzforgalmi szolgáltatások, pénzküldési lehetőségek	25		25
	Bankszámlához kapcsolódó pénzforgalom, banki közvetítő jellegű tevékenységek	25		25
	Megtakarítási lehetőségek a postán	10		10
	Biztosítások	10		10
	Felvételi tevékenység postai szolgáltatónál	115	115	230
	A felvételi munkahely működésének általános szabályai	20		20
	A szolgáltatás díjai, kiegyenlítésének módjai	30		30
	Küldemények felvétele	35	15	50
	Befizetések elfogadása és kifizetések teljesítése	30	20	50
	Megtakarítások kezelése		45	45
	Biztosítás közvetítése		20	20
	A felvételi tevékenységgel összefüggő kezelői leszámolási feladatok		15	15

		Háttértevékenység postai szolgáltatónál	0	230	230
		Leszámolás alapjai		35	35
		Felvételi tevékenység leszámolása		35	35
		Kézbesítési tevékenység leszámolása		35	35
		Napi zárás, elszámolás		35	35
		Egyéb főpénztárosi feladatok		30	30
		Rovatolás		25	25
		Kézbesítendő küldemények kiosztása		35	35
		Postahelyi kézbesítés	0	70	70
		Postahelyi kézbesítés általános ismeretek		30	30
		Postahelyi kézbesítés		40	40
		Kispostavezetői szakmai ismeretek	0	50	50
		Vezetői biztonsági feladatok		8	8
		Humánerőforrás menedzsment a kispostán		12	12
		Postavezetői ellenőrzés		10	10
		Gazdálkodási feladatok		10	10
		Irat- és panaszkezelés		5	5
		Postahelyek átadása		5	5
		Tanulási terület összórászáma	300	465	765
Logisztika		Általános logisztikai ismeretek	0	150	150
		Logisztika alapok		30	30
		Logisztikai rendszer		25	25
		Logisztikai folyamatok tervezése és optimalizálása		30	30

	Minőségmenedzsment		15	15
	Információmenedzsment és alkalmazott technológia		20	0
	Globalizáció és a korszerű logisztika jelenségei, kihívásai		20	20
	Citylogisztika, urbánlogisztika		10	10
	Postai logisztika specialitásai	0	128	128
	Posta logisztika rendszere		30	30
	Szállítási rendszerek		25	25
	Küldeményirányítási feladatok a feldolgozó hálózatban		35	0
	Kezelési rendellenességek, szabálytalanságok		18	18
	Informatikai rendszerek		20	20
	Tanulási terület összórárszáma	0	278	278
Ügyfélkezelés és vezetési ismeretek	Ügyfélkezelés	0	80	80
	Ügyfélközpontú szolgáltatás		15	15
	Üzleti etikett		10	10
	Ügyféltipológia, ügyfélszegmentálás		15	15
	Ügyfélkapcsolatok kezelése		15	0
	Stresszkezelés		10	10
	Értékesítési ismeretek		15	15
	Vezetési ismeretek	0	50	50
	Vezetési ismeretek alapjai		15	15
	Vezetői kommunikáció		15	15
	Vezetői feladatok		10	0
	Csapatvezetés		10	10

	Tanulási terület összórása	0	130	130
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160		

3 A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

3.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszama: 18/18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy 18/18 óra

3.1.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

3.1.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.1.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.1.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem

stb.) kell lebonyolítani.

3.1.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes,	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett.	
Felismeri, megnevezi és az leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan	Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

3.1.1.6 A tantárgy témakörei

3.1.1.6.1 Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

3.1.1.6.2 Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

3.1.1.6.3 Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Probaidő A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

3.1.1.6.4 Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskereső számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazási költség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőnek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

3.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák esetén)

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 62/62 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

3.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 62/62 óra

3.2.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

3.2.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

3.2.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Idegen nyelvek

3.2.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.2.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.

A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan	törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincsrel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetése során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		

A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		
---	--	-------------------	--	--

3.2.1.6 A tantárgy témakörei

3.2.1.6.1 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincsét idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

3.2.1.6.2 Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

3.2.1.6.3 „Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania. A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

3.2.1.6.4 Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

3.3 Gazdálkodási tevékenység ellátása megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 288/180 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulók az alapvető gazdasági ismeretek elsajátítása után ismerjék és értsék a gazdasági élettel kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, összefüggéseket. A tanulási terület kiemelt célja, hogy lehetőséget biztosítson a gazdálkodási tevékenységek ellátásához kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

3.3.1 Gazdasági ismeretek tantárgy 216/108 óra

3.3.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

Fejlessze a tanulók ismereteit a gazdasági élet alapvető területeiről (szükségletek, javak, gazdasági körforgás, termelés, termelési tényezők, munkamegosztás, gazdálkodás, piac), megismertesse a gazdasági élet szereplőit és kapcsolataikat.

A tanulók ismerjék a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását. Példákon keresztül mutassák be a háztartás bevételei és kiadásai szerkezetét.

Tudják jellemezni a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetni az egyes vállalkozási formákat.

A tanulók tudják bemutatni az állam feladatait, felsorolni az állami költségvetés legfontosabb bevételeit és kiadásait.

Megszerzett ismereteik alapján értsék meg a jogi fogalmakat és példákon keresztül mutassák be az alapvető fogyasztói jogokat. Ismerjék a nemzetközi gazdasági kapcsolatok alapvető formáit.

3.3.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.3.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.3.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja az egyes alapfogalom csoportok jellegzetességeit.	Ismeri a gazdasági legfontosabb alapfogalmak jellemzőit, fajtáit.	Teljesen önállóan	Belátja a gazdaság működési szabályainak fontosságát.	Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.
Példákon keresztül bemutatja a háztartások legfontosabb bevételeit, kiadásait és értelmezi a költségvetés egyenlegét.	Ismeri a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, a háztartás pénzgazdálkodását	Instrukció alapján részben önállóan		
Azonosítja az egyes vállalkozási formákat és elemzi azok előnyeit és hátrányait.	Tisztában van az egyes vállalkozási formák jellemzőivel.	Teljesen önállóan		
Példákon keresztül bemutatja az állami	Ismeri az állam feladatait, az államháztartás rendszerét	Instrukció alapján részben önállóan		

költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait.			
Példákon keresztül bemutatja az alapvető fogyasztói jogokat.	Ismeri a jogi alapfogalmakat.	Instrukció alapján részben önállóan	
Azonosítja a marketing-eszközöket.	Ismeri a marketing fogalmát és eszközrendszerét.	Instrukció alapján részben önállóan	
Bemutatja a nemzetközi kereskedelemről származó előnyöket.	Ismeri a nemzetközi kereskedelem alapvető formáit.	Teljesen önállóan	

3.3.1.6 A tantárgy témakörei

3.3.1.6.1 Gazdasági alapfogalmak

A szükséglet és a javak fogalma, főbb csoportjai és kapcsolatai, a gazdasági körforgás, termelés, a munkamegosztás szerepe.

Termelési tényezők típusai, jellemzői.

A gazdaság szereplői. Gazdasági rendszerek, a piacgazdaság kialakulása.

Piaci alapfogalmak: a piac fogalma, fajtái, szereplői, elemei. Piac és pénz. Pénz fejlődése, funkciói.

3.3.1.6.2 A háztartás gazdálkodása

Család fogalma és funkciói.

Munkamegosztás a háztartásokban. Időgazdálkodás.

Háztartások bevételei és kiadásai. A háztartások költségvetése.

A háztartások pénzgazdálkodása, a megtakarítások és hitelek szerepe. A háztartások vagyona.

3.3.1.6.3 A vállalat termelői magatartása

Háztartás és vállalat. Vállalat és vállalkozás. A vállalat környezete, piaci kapcsolatai, célrendszere, csoportjai.

Vállalkozási formák.

Az egyéni vállalkozások jellemzői, alapítása, szüneteltetése, megszűnése.

A társas vállalkozások alapításának, működésének közös vonásai. A társas vállalkozások megszűnése. A társas vállalkozások formái, sajátosságai.

3.3.1.6.4 Az állam gazdasági szerepe, feladatai Az állam feladatai. Az állami szerepvállalás változása.

Az állam gazdasági szerepe, a gazdasági beavatkozás alapvető területei. Az állam gazdálkodása, az államháztartás rendszere. A központi költségvetés.

3.3.1.6.5 Jogi alapfogalmak

A jog lényege, fogalma, funkciói. A jogforrás és jogforrási hierarchiája. A jogviszony.

A jogalkotás, a jogszabályok. A jogszabályok érvényesség és hatályossága. A jogrendszer felépítés.

3.3.1.6.6 Tudatos fogyasztói magatartás

Fogyasztóvédelmi alapismeretek A fogyasztók alapvető jogai.

Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók.

Fogyasztóvédelmi szervezetek, fogyasztóvédelmi rendelkezések, fogyasztói jogok gyakorlása.

Fenntartható fejlődés, fenntartható fogyasztás.

3.3.1.6.7 Marketing alapfogalmak

A marketing szerepe a vállalkozásban.

Marketingstratégia.

Marketingmix és elemei.

3.3.1.6.8 Nemzetközi gazdasági kapcsolatok

A nemzetközi gazdasági kapcsolatok szükségessége, a nemzetközi munkamegosztás.

Kereskedelempolitikai irányzatok.

A külkereskedelem alapvető formái.

Nemzetközi elszámolások eszközei.

A gazdasági integrációk szerepe és típusai. Az Európai Unió fejlődése és működése.

3.3.2 Vállalkozások működtetése tantárgy 72/72 óra

3.3.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

Tudatosítsa, hogy a vállalkozások piaci viszonyok között tevékenykednek, a javak előállítását profitszerzés érdekében végzik, és valamennyi döntésük kockázattal jár.

A tanulók megismerik az alapvető gazdálkodási folyamatokat a vállalkozáson belül, és be tudják mutatni, hogy a zavartalan működés milyen tevékenységek összehangolását követeli meg.

A tanulók tudják bemutatni, hogy mikor tekinthető nyereségesnek egy vállalkozás. Ismerjék a költségek csoportosítását, és az alapvető gazdasági, statisztikai számításokat.

3.3.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.3.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Gazdasági ismeretekben elsajátított vállalkozási formák ismerete.

3.3.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Prezentálja a beszerzés, termelés, értékesítés jellegzetességeit.	Ismeri a gazdálkodási folyamat legfontosabb elemeit, jellemzőit.	Teljesen önállóan	Törekszik pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy interneten, az eredmények kiválasztása és feldolgozása útmutató alapján.
Meghatározza a vállalkozás gazdálkodásának eredményét.	Ismeri a költségek fajtáit és érti az árbevétel és költségek kapcsolatát.	Instrukció alapján részben önállóan		
Meghatározza és értelmezi a középértékeket (számtani és mértani átlag) és viszonyszámokat (megoszlási és dinamikus viszonyszám).	Ismeri a statisztikai adatok megbízhatóságának jelentőségét.	Teljesen önállóan		

3.3.2.6 A tantárgy témakörei

3.3.2.6.1 A vállalkozások gazdálkodása

A gazdálkodási folyamat elemei.

Beszerzési folyamat.

Termelési folyamat.

Értékesítési folyamat.

3.3.2.6.2 A gazdálkodási folyamatok elszámolása

Árbevétel, kiadás, költség fogalma.

Költségek csoportosítása, fajtái.

A kalkuláció, az önköltség.

A vállalkozás eredménye, a nyereségre ható tényezők. Az árak szerepe a gazdasági döntésekben.

3.3.2.6.3 Statisztikai alapfogalmak

A statisztika fogalma, ágai.

A statisztikai sokaság fogalma, fajtái, jellemzői.

A statisztikai ismerv és fajtái.

Az információk forrásai, az információszerzés eszközei.

A statisztikai sor fogalma, fajtái, készítésének szabályai.

A statisztikai tábla fogalma, statisztikai táblák típusai.

A statisztikai adatok ábrázolása.

A statisztikai adatok összehasonlítása: viszonyszámok és alkalmazásuk. A viszonyszámok csoportosítása.

A dinamikus viszonyszámok és összefüggéseik.

A megoszlási viszonyszám és összefüggései.

Középértékek és alkalmazásuk.

Számított középértékek (számtani átlag, súlyozott számtani átlag, mértani átlag) Helyzeti középértékek: módusz, medián.

3.4 Üzleti kultúra és információkezelés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 270/234 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Bemutatja a hétköznapi viselkedési formákat, elemezi az alapvető és a szolgáltató szakmákban különösen fontos magatartási, illetve viselkedésformák szerepét, jelentőségét. A tanulók elsajátítják és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint az írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése. Biztosítson lehetőséget a tanulók számára az üzleti kultúra és információkezelés feladataihoz kapcsolódó önálló projektfeladatok, produktumok elkészítésre, kommunikációs és prezentációs képességeik fejlesztésére.

3.4.1 Kommunikáció tantárgy 108/72 óra

3.4.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

Megismerteti a tanulókkal az ön- és emberismeret jelentőségét, az alapvető viselkedési formákat. Fejleszti az empátikus készségeket. Legyenek tisztában az emberi érintkezés kultúrájának fontosságával. Ismerjék meg önmagukat, és sajátítsák el a közvetlen és tágabb értelemben vett környezetükhöz való alkalmazkodás képességét. Legyenek képesek a konfliktusok elkerülésére vagy helyes kezelésére, a családi, baráti és későbbi munkakapcsolatok helyes alakítására.

3.4.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.4.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan helyesírási szabályainak ismerete, alkalmazása, szövegalkotás.

3.4.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Teljesen önállóan	Törekszik az üzleti partnerekkel és munkatársakkal való udvarias kommunikációra írásban és szóban egyaránt.	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával.
Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a munkahelyi kapcsolatokat meghatározó szabályokat.	Tisztában van a munkahelyi kapcsolatokat meghatározó szabályokkal.	Instrukció alapján részben önállóan		Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelően levelet készít, használja a helyes beszédtechnikai módokat.	Ismeri az írásbeli és szóbeli kommunikáció legelterjedtebb formáit.	Teljesen önállóan		Digitális tartalmak létrehozása, átalakítása, formázása, szerkesztése a szerzői jogok figyelembevételével.
Megadott kommunikációs helyzet elemzésével megfogalmazza a kommunikációs probléma okát, megoldására javaslatot tesz: kifejezi egyetértését vagy egyet nem értését, érvel, indokol, magyaráz, tanácsol.	Ismeri a legfontosabb kommunikációs technikákat, és a kommunikációs zavarok okait.	Instrukció alapján részben önállóan		Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával.

3.4.1.6 A tantárgy témakörei

3.4.1.6.1 Kapcsolatok a mindennapokban

A viselkedéskultúra alapjai, illem, etikett, protokoll értelmezése. A köszönés, megszólítás, bemutatkozás, bemutatás, társalgás, vita, konfliktusmegoldás foglmainak bemutatása és gyakorlati alkalmazása, elmélyítése a kulturált viselkedésben. A mindennapi, a hivatali és az alkalmi öltözködés megismerése. Gasztronómiai alapismeretek, alapelvárások megismerése.

3.4.1.6.2 Munkahelyi kapcsolattartás szabályai

Pontos munkavégzés, csoportközi viszonyok, a vezető és beosztott viszonya, generációs problémák a munkahelyen, azok kezelése. A társasági élet speciális lehetőségei (névjegy és névjegyhasználat, telefonhasználat, dohányzás, ajándékozás) és gyakorlati alkalmazási lehetőségük, lehetőleg élet közeli helyzetekben.

3.4.1.6.3 Kommunikációs folyamat

A kommunikáció alapfogalmai. A verbális jelek, nem verbális jelek, a kommunikációs kapcsolatok, az írásbeli és szóbeli kommunikáció fajtái. A kommunikációs zavarok, kommunikációs technikák gyakorlása.

3.4.1.6.4 Ön-és társismeret fejlesztése

Önelemzés, önkifejezés, érzések, érzelmek, gondolatok kifejezése, a kommunikációs stílusok használata, a hatékony, sikeres kommunikáció akadályai, konfliktuskezelés.

3.4.2 Digitális alkalmazások tantárgy 162/163 óra

3.4.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók biztosan használják a digitális eszközöket, a számítógép billentyűzetét, legyenek képesek dokumentumok megnyitására, mentésére, nyomtatására, tabulálására, betűtípus megválasztására. Ismerjék a levelek formai kialakításának szokásait, a kiemelési módokat.

Képesek legyenek ügyiratok kitöltésére, és készítésére, hivatalos levelek formai és tartalmi megfogalmazására, az irodatechnikai eszközök használatára. Alkalmazzák a tízujjas vakíráson

alapuló helyes írástechnikát. képesek legyenek szakmai szöveg másolására, a szövegszerkesztővel történő adatbevitelre, a táblázatkezelő használatára.

Ismerjék az online kommunikációt biztosító szolgáltatásokat. Képzés javasolt helyszíne: számítógépterem.

3.4.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.4.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan helyesírási szabályainak ismerete, alkalmazása, szövegalkotás. A Gazdasági ismeretek tantárgy keretében elsajátított alapfogalmak felhasználása az üzleti levél elkészítése során. Az informatikai készségek és tevékenységi formák használata felhasználói szinten.

3.4.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Számítógépes dokumentumokat megnyit, ment, nyomtat.	Számítógépes felhasználói ismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő kezelése.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos, áttekinthető munkavégzésre.	Biztonságos jelszavak megválasztása, előre megfelelően beállított szoftverek, eszközök használata az IKT biztonság növelése céljából.

Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz.	Ismeri a szövegformázás alapvető szabályait.	Instrukció alapján részben önállóan	Digitális eszköz be-, kikapcsolása, alapvető funkciók beállítása, módosítása, gyakran előforduló, legegyszerűbb probléma-helyzetek megoldása.
Megadott szempontok szerint táblázatkezelő szoftverrel táblázatokat, diagramokat készít.	Ismeri a táblázatkezelő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Információk megosztása, kommunikáció kezdeményezése és fogadása, a netikett egyszerű szabályainak betartásával.
Megadott szempontok szerint prezentációt készít.	Ismeri a prezentáció készítő program alapvető felhasználási lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Egyszerű digitális tartalmak létrehozása és módosítása a szellemi tulajdon védelme érdekében hozott legalapvetőbb szabályok (szerzői jogok) figyelembevételével.
Megadott szempontok szerint információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza.	Ismeri a biztonságos internet használat szabályait, és a digitális, online kommunikáció eszközeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Adatok, információk keresése a digitális eszközön vagy az interneten, az eredmények közül a megfelelő(k) kiválasztása és feldolgozása útmutatás alapján.
Tíz perc alatt legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveget másol.	Ismeri a tízujjas vakírás technikáját.	Teljesen önállóan	Egyszerű digitális tartalmak létrehozása és módosítása a szellemi tulajdon védelme érdekében hozott legalapvetőbb szabályok (szerzői

			jogok) figyelembevételével.
--	--	--	--------------------------------

3.4.2.6 A tantárgy témakörei

3.4.2.6.1 Munkavédelmi ismeretek A munkavédelem lényeg és területei. A munkahelyek kialakításának általános szabályai. A munkahelyek kialakítása az ügyintézői, ügyviteli munkakörökben. Alapvető feladatok a tűz megelőzése érdekében.

3.4.2.6.2 Tízujjas vakírás

Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével

Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással. A jelek szabályai

A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismérvei alapján.

A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai

Tízperc alatt legalább 900 leütés terjedelmű, összefüggő szöveg másolása.

3.4.2.6.3 Digitális alkalmazások

A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai. Szövegformázás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, előfej, élőláb stb.

Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat stb.

Prezentációkészítés.

Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása. Az online kommunikációt biztosító szolgáltatások használata (email, azonnali üzenetküldés, hang-és videoalapú kommunikáció).

3.5 Marketing megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 175/175 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Marketing tanulási terület bemutatja a marketing fogalmát, feladatait, eszközeit, helyét és szerepét egy vállalkozás piaci működtetésében. A tanulók megismerik a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a marketing alapelemeit és legfontosabb eszközeit. A tanulók részletesen foglalkoznak a marketingkommunikáció fogalmával, jelentőségével, a marketingen belül elfoglalt helyével, a marketingkommunikációs mix elemeivel és jellemzőivel. A tanulók megismerik az imázs fogalmát, fajtáit, szükségességét, a vállalati arculat lényegét, kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemeit.

3.5.1 Marketing alapismeretek tantárgy 100/100 óra

3.5.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A Marketing alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a marketing fogalmát, felhasználási területeit és hatását. Megismerjék a marketing múltban és napjainkban betöltött szerepét. Képet kapjanak a marketingmix elemeiről, azok jellemzőiről, elsősorban szolgáltatásmarketingről. Megismerjék a piackutatás, piacszegmentálás, termék-, ár- és értékesítéspolitikák lényegét, valamint a vásárlói típusokat és a vásárlási döntés folyamatát.

3.5.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.5.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.5.1.4 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Feltérképezi a piaci szereplőket.	A piac fogalma, típusai, szereplői.	Teljesen önállóan	A megtanult ismeretek hatékony és felelősségteljes alkalmazásával törekszik a magas színvonalú és kreatív megoldásokra.	Irodai alkalmazások felhasználó szintű ismerete
Megtervez és lebonyolít egyszerűbb piackutatási folyamatot.	A piackutatás célja, módszerei, folyamata. Szekunder és primer piackutatás.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználó szintű ismerete
Elvégzi a piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat.	A piacszegmentálás lényege, ismérvei, célcsoport-képzés.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználó szintű ismerete
Felméri a fogyasztói szokásokat.	Vásárlói magatartás, vásárlói típusok jellemzői, szervezeti vásárlói magatartás ismerete.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználó szintű ismerete
Figyelemmel kíséri a termék életgörbéjét.	A termék fogalma, csoportosítása és jellemzői. A termék életútja. Az egyes szakaszok jellemzői.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználó szintű ismerete
Alkalmazza az árpolitikaiban ismert eszközöket.	Árpolitikai, árstratégiai és ártaktikai módszerek és eszközök.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználó szintű ismerete

Kiválasztja az optimális értékesítési csatornákat.	Értékesítési csatornák jelentősége és szereplői, értékesítési módok.	Teljesen önállóan	Irodai alkalmazások felhasználó szintű ismerete
--	--	-------------------	---

3.5.1.6 A tantárgy témakörei

3.5.1.6.1 Marketing alapok

A marketing fogalma

A marketing kialakulása, története, fejlődési szakaszai

A marketing alkalmazási területei

A marketing jellemző tendenciái napjainkban

A marketingmix elemei

A marketing sajátosságai a kereskedelemben és a szolgáltatásban

3.5.1.6.2 Piaci környezet A piac fogalma, kategóriái

A piac szerkezete és piaci formák

A piaci szereplők és piactípusok fajtái, jellemzői

A piacszegmentálás lényege, ismérvei

Célcsoportképzés, célpiac választás

Piackutatás fogalma, felhasználási területei, folyamata, fajtái

Kutatási minta kiválasztása

Szekunder piackutatás

Primer piackutatás

Kérdéstípusok, kérdőívszerkesztés

3.5.1.6.3 Vásárlói magatartás

A vásárlói magatartás befolyásoló tényezői

A vásárlási döntés folyamata

A vásárlói magatartás megfigyelése

Vásárlói típusok jellemzői és azok megfigyelése

Szervezeti vásárlói magatartás

3.5.1.6.4 Termékpolitika

A termék fogalma, csoportosítása és jellemzői

A termék életútja, az egyes szakaszok jellemzői

Termékpolitika, BCG-mátrix

A termékfejlesztés folyamata

3.5.1.6.5 Árpolitika

Ár, árpolitika, az ártaktika fogalma

Az áralkálítás tényezői

Árképzési stratégiák, rendszerek

Árdifferenciálás, árendmények, promóciós árképzés

3.5.1.6.6 Értékesítéspolitik

A kereskedelem helye, szerepe

Nagykereskedelem, kiskereskedelem

Értékesítési csatornák kiválasztása

Értékesítési módok

3.5.1.6.7 Szolgáltatásmarketing

Szolgáltatások jellemzői, fajtái

Marketingstratégiák a szolgáltatóvállalatok számára

Termékekhez kapcsolódó szolgáltatások

3.5.2 Marketingkommunikáció tantárgy 75/75 óra

3.5.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A Marketingkommunikáció tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a marketingkommunikáció jelentőségét, fejlődését, a marketingkommunikációs mix elemeit és jellemzőit. A tanulók ismerjék meg a reklámok és reklámeszközök csoportosítását, jellemzőit, a belső és külső PR-eszközöket és a különböző SP-módszereket. Képet kapjanak a személyes eladás lehetőségeiről, az eladóval szemben támasztott követelményekről, valamint megismerjék az imázs és vállalati arculat lényegét, az arculattervezés folyamatát.

3.5.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.5.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.5.2.4 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Beazonosítja a kommunikációs folyamat elemeit.	A kommunikáció fogalma, folyamata	Teljesen önállóan	A megtanult ismeretek	Irodai alkalmazások

			hatékony és felelősségteljes	felhasználó szintű ismerete
Kiválasztja az adott helyzetnek megfelelő reklámeszközöket és reklámtípusokat.	A reklám fogalma, reklámok és reklámeszközök csoportosítása, jellemzői, reklámhatás vizsgálata.	Teljesen önállóan	alkalmazásával törekszik a magas színvonalú és kreatív megoldásokra.	Irodai alkalmazások felhasználó szintű ismerete
Meghatározza a vállalkozás szempontjából hatékony külső és belső PR-eszközöket	A közönségkapcsolatok fogalma, a külső és belső PR alanyai, eszközei és területei.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználó szintű ismerete
Meghatározza a vállalkozás szempontjából releváns SP-módszereket	Az eladásösztönzés fogalma, SP-módszerek és azok jellemzői.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználó szintű ismerete
Felismeri a személyes eladás lehetőségeit, előnyeit, és képes megfogalmazni az eladókkal szemben támasztott több típusú elvárásokat.	A személyes eladás fogalma, a személyes eladás alkalmazási területei, előnyei, eladóval szembeni követelmények.	Teljesen önállóan		
Arculati elemeket tervez.	Az imázs és arculat fogalma, az arculat formai és tartalmi elemei, az arculattervezés folyamata.	Instrukció alapján részben önállóan		Irodai alkalmazások felhasználó szintű ismerete

3.5.2.6 A tantárgy témakörei

3.5.2.6.1 Marketingkommunikációs alapok

A kommunikáció fogalma, fajtái

A kommunikációs folyamat

A marketingkommunikáció fogalma, lényege, jellemzői

A kommunikációs mix elemei

3.5.2.6.2 *Reklám*

A reklám fogalma, jelentősége és szerepe

A reklám története és fejlődése

A reklámok csoportosítása, jellemzői

Reklámeszközök fajtái, csoportosítása, jellemzőik

A reklámhatás vizsgálata

3.5.2.6.3 *Közönségkapcsolatok*

A közönségkapcsolatok (PR) fogalma, folyamata, feladatai

A belső PR fogalma, alanyai, feladata, eszközei és területei

A külső PR fogalma, alanyai, feladata, eszközei és területei

A PR és a reklám összehasonlítása

Szponzorálás

3.5.2.6.4 *Eladásösztönzés* Az eladásösztönzés fogalma, funkciói

SP-módszerek csoportosítása

SP-módszerek jellemzői

3.5.2.6.5 *Személyes eladás*

A személyes eladás fogalma, jellemzői

A személyes eladás előnyei

A személyes eladás területei

Az ideális eladó, eladóval szemben támasztott követelmények (külső megjelenés, magatartás, készségek)

3.5.2.6.6 Imázs és arculat

Az imázs fogalma, fajtái

Az arculat fogalma, arculatot befolyásoló tényezők

Az arculat formai és tartalmi elemei

Az arculattervezés folyamata

Logó és szlogen

3.6 Általános szolgáltatói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 120/120 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Az Általános szolgáltatói ismeretek tanulási terület oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek átlátni a postai szolgáltatók és szolgáltatások szerepét, jelenlegi helyzetét. A tanulók ismerjék meg a postai tevékenység múltját, jelenét és jövőbeli fejlődési lehetőségeit. Részletesen foglalkozzanak a postai piacra lépés és a piac elhagyásának szabályaival, az egyetemes postai szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogokkal és kötelezettségekkel. A tanulók ismerjék meg a küldemények fajtáit, a küldemény tartalmára és a megfelelő csomagolásra vonatkozó előírásokat. Ismerjék meg az általános feladási feltételeket, azaz a címzés szabályait, illetve tanulják meg rendszerezni a többletszolgáltatásokra vonatkozó jellemzőket. Legyenek tisztában a postai ügyfelek elvárásaival. A tanulók ismerjék meg a postai szolgáltató napi működése során felmerülő alapvető biztonsági, tűz-, munka- és polgári védelmi feladatokat, valamint a postai szolgáltatás nyújtására vonatkozó adat- és titokvédelmi előírásokat. Tudatosítsa a tanulóknak azokat a főbb környezetvédelmi feladatokat és minőségi követelményeket, amelyek az ágazatot érintik.

3.6.1 A postai tevékenység története tantárgy 30/30 óra

3.6.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a postai tevékenység múltját, jelenét és a jövőbeli fejlődési lehetőségeit. A közvetített és rendszerezett ismeretek segítségével a tanulók képesek legyenek átlátni a postai szolgáltató történetét, szerepét és a gazdasági életben betöltött helyzetét, valamint képet kapjanak a postai szektor átalakulásáról.

3.6.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.6.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.6.1.4 A képzés órakeretének 0%-át kell gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) lebonyolítani.

3.6.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megismeri a postai szolgáltató történetét.	Postai szolgáltatás a honfoglalástól. A delizsánsz postakocsi, a telefónia és a rádió megjelenése. Az első postatörvény. A II. világháborút követő időszak.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
Feltérképezi a postai szolgáltató jelenét, a szolgáltatási terület szereplőit.	Magyarországi sajátosságok. A pénz és a küldemények útja a rendszerben. Postai szolgáltatóhelyek, logisztikai hálózat.	Teljesen önállóan	A megtanult ismeretek alapján törekszik a felelősségteljes munkavégzésre.	Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
Megvizsgálja a postai szolgáltató jövőbeli lehetőségeit.	Postai szolgáltatás nyújtására jogosultak köre. Egyetemes postai szolgáltatás. Postai szolgáltatás nyújtásának általános szabályai. A postai ágazat átalakulása, a jövő irányai.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete

3.6.1.6 A tantárgy témakörei

3.6.1.6.1 A postatörténet mérföldkövei

A posta története a honfoglalástól kezdődően

A delizsánsz postakocsi megjelenése

A telefónia megjelenése

A posta-takarékpénztár megnyitása A posta átalakulása a trianoni határok között

A rádió megjelenése

Az első postatörvény

A II. világháborút követő időszak

Postapiaci liberalizáció

3.6.1.6.2 A postai ágazat jelene, szereplői

Magyarországi sajátosságok

A pénz útja a rendszerben

A küldemények útja a rendszerben

Postai szolgáltatóhelyek, logisztikai hálózat

3.6.1.6.3 A postai szektor átalakulása, lehetséges jövőbeli irányok Postai szolgáltatás nyújtására jogosultak

Postai szolgáltatás bejelentése, engedélyezése, megszüntetése, megszűnése

Az egyetemes postai szolgáltatás

Az egyetemes postai szolgáltatás alapvető minőségi követelményei

Az egyetemes postai szolgáltatás korlátozása, szünetelése

A Magyar Posta Zrt. különleges jogai és kötelezettségei

A postai szolgáltatás nyújtásának általános szabályai

A postai szolgáltatás jövője

3.6.2 Ügyfélként a postai szolgáltatónál tantárgy 30/30 óra

3.6.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a küldemény tartalma, csomagolása és címezése közti kapcsolatot, az általános feladási feltételeket, illetve a küldemények fajtáit és a többlétszolgáltatásokat. Megismerik a küldemények méret- és súlyhatárait, megtanulják kitölteni a postai nyomtatványokat és megismerik a postai díjszabásokat.

3.6.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.6.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.6.2.4 A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
--------------------------	-----------	--	---	--

Tisztában van a küldemények fajtaival, a méret- és súlyhatárokkal.	Levél- és csomag küldemények belföldre és külföldre. Levél- és csomag küldemények méret- és súlyhatárai belföldre és külföldre.	Teljesen önállóan	Esztétikus, áttekinthető munkára törekszik. Alkalmazza az újonnan elsajátított ismereteket. Együttműködőkészség.	
Kiválasztja a tartalomnak megfelelő küldeménytípust és csomagolást.	A küldemény tartalmára vonatkozó előírások. Belső, külső és különleges csomagolás. Postai forgalomból kizárt tárgyak ismerete.	Instrukció alapján részben önállóan		Irodai szoftverek, digitális mérlegek és rendelkezésre álló postai segédprogramok használata
Megismeri és alkalmazza postai küldemények címezését.	A címezés előírt követelményei közönséges és könyvelt küldemények esetében bel- és külföldi forgalomban.	Teljesen önállóan		Digitális címirat kitöltés, postai weboldal ismerete
Többlétszolgáltatást választ a feladandó küldeményhez.	A többlétszolgáltatások jellemzői, szükséges nyomtatványok kitöltése.	Instrukció alapján részben önállóan		Postai díjkalkulátor használata
Pénzküldési módokat választ, kitölti a hozzá tartozó bizonylatot.	Készpénz befizetési módok belföldi és nemzetközi forgalomban, készpénzátutalási megbízás, befizetés bankszámlára belföldi postautalvánnyal.	Teljesen önállóan		QR-kódos csekkbefizetés, Magyar Posta applikáció használata
Intézmények, gazdálkodó szervezetek postai küldeményeit előkészíti feladásra	Küldemények felszerelése, feladójegyzék vagy efeladójegyzék kiállítása, a díjazás alapvető szabályai.	Instrukció alapján részben önállóan		E-feladójegyzék, díjkalkulátor, irodai szoftverek alkalmazása

3.6.2.6 A tantárgy témakörei

3.6.2.6.1 Küldemények fajtái, súly- és mérethatárok

Levélküldemények belföldre és külföldre

Csomagok belföldre és külföldre

A levél méret- és súlyhatárai belföldre és külföldre

A csomagok méret-és súlyhatárai belföldre és külföldre

3.6.2.6.2 Tartalom, csomagolás A küldemény tartalmára vonatkozó előírások

Nemzetközi tartalmi megkötések

Postai szállításból kizárt és feltételesen szállítható tárgyak

Postakész boríték használata

Belső, külső csomagolás és különleges esetek

Postai csomagolódobozok használata

Csomagolás nélkül feladható küldemények

3.6.2.6.3 *Címzés*

Az irányítószám jelentősége

Levélküldemény címzése belföldre és külföldre

Csomag címzése

Csomag címirat készítése

Nemzetközi csomag címirat készítése

Értékküldemények címzése

3.6.2.6.4 Többlatszolgáltatások

Ajánlott

Tértivevény

Elsőbbségi

Értéknyilvánítás

„Címzett kezébe”

„Címzett fizet”

„Saját kezébe”

Árufizetés

Fizetést követő kézbesítés

Egyéb többletszolgáltatások

3.6.2.6.5 Pénzküldési módok

Pénzküldés belföldi forgalomban

Csekkbefizetés a postán

A csekkbefizetés további alternatívái

Egyéb pénzküldési módok belföldre

Nemzetközi postautalvány Nemzetközi gyorsutalvány

Western Union pénzáttutalás

3.6.2.6.6 Tömeges feladás vállalkozóknál, intézményeknél

A tömeges feladás jellemzői

Feladójegyzék

Elektronikus feladójegyzék készítése

Hivatalos irat Válaszküldemények

Egyéb szolgáltatások nagyfeladóknak, üzleti partnereknek

3.6.3 Biztonsági ismeretek tantárgy 30/30 óra

3.6.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a leendő szakemberek megismerjék a postai szolgáltatás nyújtásának biztonsági feltételeit, szabályait. Képet kapjanak a pénzek és értéktárgyak kezeléséről, őrzésének módjáról. Megismerjék a rendkívüli események kezelési módszereit, a vészhelyzet esetére javasolt kommunikációt, magatartási formákat. Sajátítsák el a munka-, tűz-, katasztrófa-és polgári védelem szabályait, a kapcsolódó intézkedések rendszerét, a rendkívüli események során alkalmazandó megoldásokat. Ismerjék meg a levélbomba vagy veszélyes anyagot tartalmazó gyanús küldemények kezelését, a postai szolgáltatáshoz kapcsolódó adatés titokvédelem szabályait. A tanulók sajátítsák el az informatikai biztonság, felhasználókra vonatkozó alapvető szabályait, az IT-rendszerek használatának biztonságos feltételeit.

3.6.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.6.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.6.3.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
------------------------------	------------------	--	--	---

Bemutatja a létesítmények fizikai és mechanikai védelmét.	Riasztóberendezések fajtái. Élőerős védelem. Beléptetési rend. Kulcsok kezelése, őrzése. Létesítmények, ügyfélterek nyitása és zárása.	Teljesen önállóan	A megtanult ismeretek, módszerek hatékony és felelősségteljes alkalmazásával mindig törekszik a helyzethez igazított megoldásokra.	
Bemutatja a pénzek, értéktárgyak biztonságos őrzésének módját.	Pénztáros feladatai, tilalmai. A pénz őrzése. Zár-ellenzár. Bizalmi munkahelyek.	Teljesen önállóan		
Bemutatja a rendkívüli események kezelésének módját.	Elkövetési módszerek jellemzői. Vészhelyzeti magatartás és kommunikáció. Teendők rendkívüli események közben és után.	Teljesen önállóan		
Betartja a munkavédelemre vonatkozó előírásokat.	Munkáltató és munkavállaló munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei. Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei. Védőruhák, védőeszközök. Munkavégzésre alkalmas állapot. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések. Képernyős munkahellyel kapcsolatos munkavédelmi előírások.	Teljesen önállóan		

Betartja a tűzvédelemre vonatkozó szabályokat.	Tűzjelző, tűzoltó berendezések. Jelzések. Dohányzás. Raktározás, tárolás. Elektromos berendezések használatának feltételei. Tüzelő- és fűtőberendezések biztonságos használata.	Teljesen önállóan		
Az előírásoknak megfelelően kezeli a levélbombát vagy veszélyes anyagot tartalmazó gyanús küldeményeket.	A gyanús küldemény ismérvei. Levélbomba és gyanús küldemények kezelése.	Teljesen önállóan		
Alkalmazza az adat- és titokvédelmi, valamint az informatikai biztonsági szabályokat.	Adatkezelési elvek. Személyes adatok védelme. Titokvédelmi kötelezettség. Felhasználókra, adathordozókra vonatkozó szabályok. Biztonságos bejelentkezés. „Tiszta asztal” politika.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazás felhasználói szintű ismerete

3.6.3.6 A tantárgy témakörei

3.6.3.6.1 Létesítmények fizikai és mechanikai védelme

A riasztóberendezések fajtái

Élőerős védelem

Beléptetési rend

Kulcsok kezelése, őrzése

Épületek, ügyfélterek nyitása, zárása

3.6.3.6.2 Pénzek, pénztári értékek kezelése, őrzésének módjai

Pénztáros feladatai, tilalmai

Pénzek őrzése

Zár-ellenzár

Bizalmi munkahelyek

3.6.3.6.3 Rendkívüli események kezelése

Elkövetési módszerek jellemzői

Felkészülés vészhelyzetre

Vészhelyzeti magatartás, kommunikáció

Teendők rendkívüli események idején és utánuk

3.6.3.6.4 Munkavédelem

A munkáltató és a munkavállaló munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei A

A munkavégzés személyi és tárgyi feltételei

Védőruhák, védőeszközök

Munkavégzésre alkalmas állapot

Munkahelyi balesetek, foglalkozási megbetegedések

Munkabaleset jelzése, bejelentése

Képernyős munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi előírások

Munkavédelmi oktatások

3.6.3.6.5 Tűzvédelem

Tűzveszélyességi osztályok

Tűzjelző, tűzoltó eszközök

Jelzések

Dohányzás

Járművek használatára vonatkozó tűzvédelmi szabályok

Raktározás, tárolás

Elektromos berendezések használatának feltételei

Tűzelő- és fűtőberendezések biztonságos használata

3.6.3.6.6 Polgári védelem és katasztrófavédelem

Polgári védelmi ismeretek, eszközök

A katasztrófa fogalma, osztályozása

A katasztrófavédelem módjai és lehetőségei

Rendkívüli esemény idején tanúsítandó magatartás, teendők

3.6.3.6.7 Levélbomba és veszélyes anyagot tartalmazó gyanús küldemény kezelése

A gyanús küldemény ismérvei

Azonosíthatatlan anyagot tartalmazó küldemény kezelése

Levélbomba-gyanús küldemény kezelése

3.6.3.6.8 Adat- és titokvédelem

Az adatkezelés elvei

Az adatkezelés jogalapjai

Adattovábbítás

Személyes adatok védelme

Titokvédelmi kötelezettség

3.6.3.6.9 Informatikai biztonság Felhasználókra vonatkozó alapvető szabályok

Adathordozókra vonatkozó tudnivalók

Felhasználói hozzáférések, jelszó kezelése

Biztonságos bejelentkezés

Postai programok és a levelezőrendszer használata

„Tiszta asztal politika”

3.6.4 Környezetvédelem és minőség tantárgy

30/30 óra

3.6.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék a környezetvédelem főbb területeit és alapelveit. Megtanulják, hogy miként tudnak hozzájárulni környezetünk megóvásához. Ismerjék meg a minőség fogalmát, célját, a kapcsolódó szabványokat, az audit és a tanúsítványok rendszerét.

3.6.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.6.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.6.4.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
--------------------------	-----------	--	---	--

Tisztában van a környezetvédelemre vonatkozó alapelvekkel, kapcsolódó tudnivalókkal.	A környezetvédelem főbb alapelvei. A föld védelme. A levegőtisztaság védelme. Üvegházhatás	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
Betartja a környezetvédelemre vonatkozó előírásokat.	Környezetünk védelme a munkahelyen és a magánéletben. Tudatos vásárlás. Energiafelhasználás. Hulladékgazdálkodás	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
Figyeli a postai szolgáltatás minőségi követelményeit.	Minőségi követelmények a postai szolgáltatónál. A minőség ügyfélszempontú értékelése. Minőségmérési módszerek. Ügyfélelégedettség. Az audit fogalma, célja. A tanúsítás folyamata, csoportosítása.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete

3.6.4.6 A tantárgy témakörei

3.6.4.6.1 Környezetvédelem főbb területei

A környezetvédelem főbb alapelvei

A Föld védelme

Vízminőség-védelem, vízgazdálkodás

Föld- és talajvédelem

A levegő tisztaságának védelme

Üvegházhatás

3.6.4.6.2 Környezetvédelem a mindennapokban

Mit tehetünk környezetünkért a magánéletünkben és a munkahelyen?

Tudatos vásárlás

Energiafelhasználás

Hulladékgazdálkodás

3.6.4.6.3 *Minőség*

A minőségről általában

Minőségi követelmények a postai szolgáltatónál

A minőség ügyfélszempon t u értékelése

Minőségmérési módszerek

Ügyfél-elégedettség

ISO-szabványok

Az audit fogalma, célja Az auditok csoportosítása

A tanúsítás folyamata, csoportosítása

3.7 Postai ügyintézés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 765/765 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Postai ügyintézés tanulási terület a posta által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos ismereteket foglalja magában. A tanulók megismerik a postai és pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó törvényi előírásokat, tudnivalókat. Megismerkednek a küldeményfelvétel technológiai folyamatával. Részletesen megismerkednek a pénzforgalmi és pénzügyi termékekkel, szolgáltatásokkal, a pénzügyi fogalmakkal, a pénzforgalomhoz kapcsolódó kezelési feladatokkal és az egyéb postai ügyfélszolgálati tevékenységekkel. Megismerik a háttértevékenységeket, az elszámolás jelentőségét, összefüggéseit, a különböző folyamatokhoz való kapcsolódását, illetve részletesen foglalkoznak a rovatolási és kiosztási tevékenységekkel, feladatokkal. A tanulók megismerik a postahelyi kézbesítés szabályait és megszerzik a kispostavezetői feladatok ellátásához szükséges kompetenciákat.

3.7.1 Postai, pénzforgalmi küldemények és szolgáltatások tantárgy 185/185 óra

3.7.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanulása során a tanulók megismerik a postai küldeményeket, a pénzforgalmi szolgáltatásokat, az ezekhez kapcsolódó jogszabályokat és a többlétszolgáltatásokat. Megismerik a küldemények általános feladási feltételeit, megtanulnak szakszerű tanácsot adni az ügyfeleknek, és gyakorlatot szereznek a felmerülő problémák kezelésében. A pénzforgalmi ismeretek keretében a tanulók megismerik és alkalmazni tudják a pénzforgalmi, pénzügyi és nemzetközi szolgáltatásokra vonatkozó jogi szabályozások rendelkezéseit, képet kapnak a kapcsolódó intézményrendszeréről. Megismerik a szükséges pénzforgalmi és pénzügyi fogalmakat. Részletesen foglalkoznak a pénzforgalmi és pénzügyi termékek csoportosításával, az egyes termékek, szolgáltatások tulajdonságaival, jellemzőivel. Megtanulják szakszerűen tájékoztatni az ügyfeleket és megtanulnak pénzforgalmi, pénzügyi és nemzetközi szolgáltatásokat ajánlani.

3.7.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.7.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, alpműveletek, százalékszámítás, egyszerű és kamatos kamat, egy ismeretlenes egyenletek, hatványozás

3.7.1.4 A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Információt, tanácsot és segítséget ad a küldemények feladásának előkészítése során.	Csomagolás, lezárás, címezés, tartalom.	Teljesen önállóan	A megtanult ismeretek hatékony és felelősségteljes alkalmazásával törekszik szabályos megoldásra. Érthetően elmagyarázza az ügyfeleknek a feladói feladatokat, szükség esetén gyakorlati segítséget nyújt.	Digitális címrát kitöltése, postai weboldal ismerete
Felismeri a küldeménytípusokat felismeri, beazonosítja, többlétszolgáltatást ajánl.	Egyetemes szolgáltatás, egyetemes szolgáltatást helyettesítő és nem helyettesítő szolgáltatás.	Teljesen önállóan		Irodai szoftverek, digitális mérlegek és a postai segédprogramok használata
A küldeményhez kérhető többlétszolgáltatásokat ajánl.	Többlétszolgáltatások alkalmazásának lehetőségei.	Teljesen önállóan		Postai díjkalkulátor használata
Készpénzt és pénz helyettesítőket kezel.	Pénzkezeléshez kapcsoló jogszabályi környezet, általános pénzkezelési ismeretek.	Teljesen önállóan		Szakmai hardver és szoftver, POS terminál használata
Pénzforgalmi termékeket ajánl.	Pénzforgalmi szolgáltatások ismeretei, pénzküldési módok.	Teljesen önállóan		Szakmai hardver és szoftver, POS terminál használata
Bankszámlához kapcsolódó szolgáltatásokat mutat be.	Bankszámlához kapcsolódó be- és kifizetések, hitelek, egyéb megbízások.	Instrukció alapján részben önállóan		Szakmai hardver és szoftver,

			POSterminál használata
Biztosítási termékeket mutat be.	Biztosításközvetítés	Instrukció alapján részben önállóan	Szakmai szoftver használata

3.7.1.6 A tantárgy témakörei

3.7.1.6.1 A szolgáltatás igénybevételének feltételei, szolgáltatási szerződés

A postai tevékenységre vonatkozó alapvető szabályok rendelkezések

A Polgári törvénykönyv postai szolgáltatáshoz kapcsolódó szabályai (szerződés alanyai, típusai, tartalmi elemei)

A Munka törvénykönyvének postai szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó szabályai

A Postatörvény

Az ágazat szereplőinek kapcsolatát szabályozó, értelmező rendelkezések

Személyes adatok védelme és a titokvédelem szabályai

A minőségbiztosításra és a panaszkezelésre vonatkozó szabályok

A küldemény tartalmára vonatkozó szabályok

A küldemények csomagolása

A küldemények lezárása

Értéknyilvánítás többletszolgáltatással

Belföldi, nemzetközi viszonylatba feladásra szánt postai küldemények lezárására vonatkozó speciális szabályok

A küldemények címzése

Nemzetközi viszonylatba feladásra szánt küldemények címzésére vonatkozó szabályok Egyéb általános szabályok

Feladást igazoló okiratok, címiratok, kísérő okiratok

Tudnivalók nemzetközi viszonylatba történő küldemény feladásához

A postai szolgáltatási szerződés, szerződő felek, a szerződés tárgya

Egyetemes postai szolgáltatások

Egyetemes postai szolgáltatást helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladható küldemények

Egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatás keretében feladható küldemények

A postai szolgáltatási szerződés létrejötte, módosítása (utólagos rendelkezés), megtagadása, megszűnése

3.7.1.6.2 Egyetemes és nem egyetemes postai szolgáltatások köre

Elsőbbségi és nem elsőbbségi levél (levelezőlap, képes levelezőlap)

Elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél (levelezőlap, képes levelezőlap)

Belföldi válaszküldemény szolgáltatás

Szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (k-dm)

Szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (k-dm) Hivatalos irat

Vakok írását tartalmazó küldemény

Nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény

"M" zsák

MPL postacsomag

Elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi csomag

Fizetést követő kézbesítéses levél

"Címzett kezébe" levél

Belföldi EMS gyorsposta

MPL Üzleti csomag

Nemzetközi EMS gyorsposta

Európa+ csomag

MPL Europe Standard

3.7.1.6.3 Kötelezően nyújtandó és igénybe vehető többletszolgáltatások

Ajánlott

Értéknyilvántartás

Tértivevény

E-tértivevény

Postai kezeléssel kapcsolatos információk (postatechnológiai életút-követés)

Nyomon követhető kezelés

Értéknyilvántartás (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

Tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

E-tértivevény (nem egyetemes postai szolgáltatás igénybevételekor)

Utánvétel

Árufizetés

Saját kézbe

Címzett fizet

Háznál történő felvétel

Terjedelmes

Törékeny

Karácsonyi posta

Háznál történő felvétel

1 munkanapos időgarancia

Délutáni kézbesítés

Szombati kézbesítés

Kétszeri kézbesítési kísérlet

Választható őrzési idő

Meghatározott napi kézbesítés

Szállítmánykézbesítés Riportrendszer

Telefonos egyeztetés

Áruházi átadás

Dokumentummenedzsment

Tételes áruátadás Egyedi kezelés

Extra kezelés

Cserecsomag

3.7.1.6.4 Kiegészítő szolgáltatások

Postafiók bérlet Csomagtárolás

Ki- és beszállítás

Utánküldés

Küldeményőrzés

Ismételt kézbesítés egyeztetett napon vagy egyeztetett időpontban

Ismételt kézbesítés az átvételi határidő lejártát követően

Ismételt kézbesítés új címre

Kétszeri sikertelen kézbesítést követő egyeztetett időpontú kézbesítés

Első kézbesítési kísérletet megelőző címzetti rendelkezés

Postai lezárás

Postai vámügynöki szolgáltatás

Adatszolgáltatás

Kézbesítési riport Raklapcsere

Címirat megszemélyesítés

Lehívásos megrendelés

Zártrendszerű rakodás

3.7.1.6.5 Hírlap, távirat, egyéb szolgáltatások

Hírlapok fajtái

Hírlapterjesztés fajtái

Előfizetési formák

A távirat fogalma, fajtái

Táviratoknál kérhető külön- és különleges szolgáltatások

Posta-világfax

Postai, pénzügyi értékcikkek, áruk

Személyes bélyeg

3.7.1.6.6 Pénzkezelési ismeretek

A pénz kialakulása a történelemben

A pénz funkciója napjainkban

Bankjegyek és érmék érvényességi kellei

Forgalomképes és forgalomképtelen fizetőeszközök

Hamisgyanús fizetőeszközök kezelése

Valódiságvizsgálatra alkalmas eszközök használata

Csonka, sérült bankjegy, érme

A pénzrendezés szabályai, érmetekercs, érmetétel, bankjegycsomag, bankjegyköteg

A pénzátvétel és kifizetés szabályai, ellenőrzési feladatok

Pénzek biztonsági kezelése, őrzése

Kötelező nyilatkozat

Összefoglaló jegyzék

3.7.1.6.7 Pénzforgalmi szolgáltatások, pénzküldési lehetőségek

Kapcsolódó pénzforgalmi jogszabályi környezet bemutatása

A pénzforgalom intézményrendszere

Pénzforgalmi alapfogalmak, alapismeretek

Pénzküldési lehetőség

Belföldi postautalvány fajtái, jellemzői, elfogadási feltételei, igénybe vehető különszolgáltatások

Western Union pénzáttalás belföldi és nemzetközi forgalomban

Nemzetközi postautalvány

Nemzetközi gyorsutalvány

Pénzforgalmi információ- és adatszolgáltatás

3.7.1.6.8 Bankszámlához kapcsolódó pénzforgalom, banki közvetítő jellegű tevékenységek

Bankszámlához tartozó jogszabályi környezet bemutatása

Pénzügyi alapfogalmak, alapismeretek

Bankszámlákhoz kapcsolódó tudnivalók

Bankszámlák jellemzői, igénylési feltételeik, kapcsolódó szolgáltatások, bankkártyák

Befizetések bankszámlára

Készpénzáttalási megbízás "sárga csekk" rendeltetése, leírása, előállítása, elfogadási feltételei

Posta számlabefizetési megbízás "fehér csekk" rendeltetése, leírása, előállítása, elfogadási feltételei

POS-terminál működése

Bankkártyával történő készpénz-befizetés, készpénzfelvétel

Kifizetések bankszámlák terhére

Kifizetési és nyugellátási utalványok rendeltetése, leírása

Hitelek, kapcsolódó jogszabályi környezet bemutatása

Hitelezési alapfogalmak

3.7.1.6.9 Megtakarítási lehetőségek a postán

Jogszabályi háttér, pénzügyi alapismeretek

Betétek fajtái, jellemzői

Befektetési alapismeretek, jogszabályi háttér

Értékpapírok és állampapírok fajtái, jellemzőik

3.7.1.6.10 Biztosítások

Kapcsolódó jogszabályi környezet bemutatása

Biztosítási alapfogalmak, alapismeretek

Életbiztosítások típusai, jellemzői

A nem életbiztosítás típusú biztosítások jellemzői

3.7.2 Felvételi tevékenység postai szolgáltatónál tantárgy 230/230 óra

3.7.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló a tantárgy keretein belül megtanulja a postai és pénzforgalmi küldemények felvételének menetét, technológiai folyamatát. Megismeri a felvételhez és a leszámolóhoz használt dokumentumokat, és megtanulja a dokumentumok szabályos kitöltését. Megtanul önállóan pénzt kezelni, s a korábban megszerzett elméleti ismereteit a gyakorlatban is kipróbálja, amikor bankkártyát és egyéb készpénzkímélő fizetési eszközöket fogad el. Megismeri és önállóan kezeli a speciális postai informatikai programokat, amelyek segítik a munkáját. Megtanul az ügyfelekkel folyamatosan és magabiztosan kommunikálni, megtakarításokat, biztosítási formákat ajánlani, értékesíteni.

3.7.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.7.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.7.2.4 A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felkészül a felvevő munkahely nyitására.	Kezelési okiratok, bélyegzők, postai szolgáltatónál használt informatikai rendszerek	Teljesen önállóan	Pontos, biztonságos, gyors pénzkezelés. Szakszerű, de közérthető kommunikáció. Szakmai elhivatottság, bizalomkeltő megjelenés és üzleti titoktartás. A technológiai folyamatok, utasításoknak megfelelő pontosan végrehajtása.	Irodai szoftverek, digitális mérlegek és postai segédprogramok használata
Megállapítja a küldemények bérmentesítési díját.	Postai szolgáltatások díjai, díjlerovási módok.	Teljesen önállóan		Postai szolgáltató informatikai rendszere, digitális mérleg
Felveszi a küldeményeket.	A küldemény felvételének technológiai folyamata, számla/nyugtaadás szabályai.	Teljesen önállóan		Irodai szoftverek, digitális mérlegek és postai segédprogramok használata
Pénzt, bankkártyát kezel, ki- és befizetéseket teljesít.	A teljes anyagi felelősség, a pénzkezelés és a biztonsági előírások ismerete.	Teljesen önállóan		UV-lámpa, POS-terminál és egyéb hardverek használata
Megtakarítási szolgáltatásokat értékesít és visszavált.	Megtakarítások jellemzői, nyilvántartás, szakszerű ajánlás és ügyfél felvilágosítása.	Teljesen önállóan		Szakmai szoftverek és hardverek használata
Utalványokat (belföldi és nemzetközi utalványokat) felvesz és kifizet.	Technológia folyamat ismerete, elszámolási, díjazási ismeretek.	Teljesen önállóan		Postai szolgáltató informatikai rendszere
Biztosításokat közvetít.	Biztosítási alapfogalmak, jellemzők, díjfizetési módok kártérítési eljárások.	Instrukció alapján részben önállóan		Biztosító informatikai rendszere, kalkulátorok használata

Elkészíti a felvevő munkahely lezárolását.	A lezárolás menete, küldemények, készpénz átadása, munkahely lezárása.	Teljesen önállóan	Irodai szoftverek, digitális mérlegek és postai segédprogramok használata
--	--	-------------------	---

3.7.2.6 A tantárgy témakörei

3.7.2.6.1 A felvételi munkahely működésének általános szabályai

A felvevő feladatai

A felvevő munkahely eszközei, berendezései

Kezelési okiratok, bélyegző használatának szabályai

Küldeményazonosítók, feladóvevények fajtái, alkalmazásának feltételei, szabályai

Adatkezelési és pénzmossási szabályok, ügyfélazonosítási feladatok elvégzése

A munkahely nyitásának feladatai

3.7.2.6.2 A szolgáltatás díjai, kiegyenlítésének módjai

A szolgáltatások díjának megállapítása, kiegyenlítése

Bérmentesítési módok

Postabélyeggel történő bérmentesítés

Értékjelzés nélküli postabélyeggel történő bérmentesítés

Postakész borítékok és levelezőlap

Válaszdíjszelvénnel történő díjkiegyenlítés

Díjhitelezés

Bérmentesítő gép igénybevételel történő bérmentesítés

"Készpénzzel bérmentesítve" jelzés

Keletbélyegzővel történő bérmentesítési jelzés

Címiratba foglalt bérmentesítés

Csomagautomata által nyomtatott feladási bizonylat

Bérmentesítési jegy és nyomat (bérmentesítési etikett)

3.7.2.6.3 Küldemények felvétele

Feladási módok: levélszekrény útján, postahelyen

A küldeményfelvétel általános technológiai folyamata

Közönséges és könyvelt küldemények felvételének folyamata

Különszolgáltatással feladott küldemények felvétele

Nemzetközi küldemények felvétele

A tömeges felvétel folyamata, díjhitelezett feladás

Feladó utólagos rendelkezései

Hírlap-előfizetések felvétele

Távirat, Posta-világfax felvétele

Számla- és nyugtaadás

Értékcikkek és áruk kezelése, értékesítése

3.7.2.6.4 Befizetések elfogadása és kifizetések teljesítése

Belföldi postautalványok, kifizetési utalványok felvételének teljes folyamata

Többletszolgáltatások ajánlása, kezelése

Nemzetközi utalvány, nemzetközi gyorsutalvány felvétele, árfolyam alapján az összeg meghatározása

Western Union utalvány felvétele

Befizetések bankszámlára

Készpénzáttutalási megbízás "sárga csekk" felvételének folyamata

Postai számlabefizetési megbízás "fehér csekk" felvételének folyamata

Feladóvevény-másodpéldány készítése

POS-terminál működése és kezelése

A bankkártyával történő készpénzbefizetés szabályai és folyamata

Egyéb POS-szolgáltatások kezelése

Kifizetések bankszámlák terhére

Bankkártyával történő készpénzfelvétel szabályai és folyamata

Utalványok (belföldi és nemzetközi) kifizetési folyamata, különleges kifizetések (elhunyt címére érkező utalvány, utánküldés, meghatalmazás) szabályai és folyamata

3.7.2.6.5 Megtakarítások kezelése

Kamat, hozam, diverzifikáció, portfólió, kamatozási módok

Számítási feladatok különböző kamatozások mellett

Ügyfelek kockázatvállalási hajlandóságának felmérése

Bankszámlatípusok jellemzői, azonosságok és különbségek

Bankszámlák nyitása, megbízások kezelése Bankszámlához kapcsolható hitelek

Megtakarítások elhelyezése számlanyitás nélkül

Értékpapírok nyilvántartási rendje, rontott papírok kezelése

Materializált és dematerializált állampapírok értékesítési technológiája

Meghatalmazások, letiltások, különleges eljárások

Értékpapírok visszafizetése, cseréje

Nyeremények átvételi lehetősége

Bankszámlán lévő megtakarítások kezelése

3.7.2.6.6 Biztosítás közvetítése

Életbiztosítások és nem életbiztosítás jellegű biztosítások közvetítése, a szerződés szereplői A szerződéskötés feltételei

Díjfizetési módok

Káresemények, kárigény bejelentése

A szerződés érvényessége

3.7.2.6.7 A felvételi tevékenységgel összefüggő kezelői leszámolási feladatok

Előkészületek a leszámoláshoz, munkahely zárása

Leszámolás a felvett küldeményekről, beszedett bérmentesítési díjakról

Leszámolás a kezelt pénzforgalmi bizonylatokról, összegekről

Leszámolási okirat elkészítése

Küldemények, pénzek őrzése, továbbadása más személy részére

3.7.3 Háttértevékenység postai szolgáltatónál tantárgy 230/230 óra

3.7.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A Háttértevékenység postai szolgáltatónál tantárgy keretén belül a tanulók olyan postai tevékenységeket ismernek meg, amelyek a szolgáltatás magas színvonalú ellátását a háttérben szolgálják. A terület három, egymástól elkülöníthető részre oszlik. A legösszetettebb feladat a leszámolási feladat. A tanulók megismerik a leszámolás jelentőségét és helyét a postai szolgáltatási folyamatban. Megtanulják elvégezni a leszámoláshoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat. Munkájukat szakmai szoftverek és speciális hardverek segítik, amelyek használatát szintén a tantárgy keretén belül sajátítják el. A másik háttértevékenység a rovatolás. Ennek során történik a felvett küldemények csoportosítása, egységekbe csomagolása és átadása a logisztikai területnek. A diákok megtanulják önállóan irányítani a szállítás előkészítési munkálatait és a postai kísérőokiratok, dokumentumok kitöltését, valamint a szállítóeszközök és programok használatát. A harmadik terület az érkezett küldemények kiosztása. A tanulók megismerik a küldemények átvételi szabályait, figyelembe veszik a PSZÁSZF-ben kihirdetett speciális, illetve különleges kézbesítési feltételeket. Megtanulják kezelni a nem kézbesíthető küldeményeket.

3.7.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.7.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.7.3.4 A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Küldeménnyel, utalvánnyal, egyéb bizonylattal leszámoltatja a munkahelyet, kézbesítőket.	Általános leszámoltatási szabályok. Felvételi és kézbesítési tevékenységgel összefüggő leszámolási feladatok.	Teljesen önállóan	Logikus, gyors és racionális gondolkodás. Folyamatos együttműködés, digitális és személyes kom-	Szakmai szoftverek és hardverek, POS terminál, PDA használata
Beszédett és kifizetett összegek alapján mérlegeket készít	Munkahelyek leszámoltatásának ismerete.	Teljesen önállóan	munkatársakkal. a Összetett feladatok megoldása.	Szakmai szoftver és hardver eszközök használata
Megállapított pénztári eltéréseket keres, rendez.	Leszámolások összesítése. Eltérések (hiány/többlet) kezelése.	Teljesen önállóan		Szakmai szoftverek használata
Kiállítja a leszámolóhoz kapcsolható okiratokat.	Felvételi tevékenységhez kapcsolódó leszámoltatás ismerete.	Teljesen önállóan		Szakmai szoftver és hardver eszközök használata
Készpénz beszolgáltatást készít.	Napi zárás ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Szakmai szoftver használata
Ellátmányt igényel.	Napi zárás ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		Szakmai szoftver használata

Összeállítja a postahely napi elszámolását.	Napi zárás és leszámolás ismerete.	Instrukció alapján részben önállóan	Szakmai szoftver használata
Zárlatokat készít, a felvett küldeményeket fajtánként, irányonként csoportosítja.	Zárlatkészítés ismerete	Teljesen önállóan	Szakmai szoftver és hardver eszközök használata
Elvégzi a küldemények kiosztását házhoz és postahelyi kézbesítésre.	Könyvelt és nem könyvelt küldemények, utalványok, csomagküldemények, tételes küldemények kiosztása házhoz és postahelyi kézbesítésre.	Instrukció alapján részben önállóan	Szakmai szoftver és hardver eszközök használata

3.7.3.6 A tantárgy témakörei

3.7.3.6.1 Leszámolás alapjai

Leszámolási alapfogalmak és alapfolyamatok

Az elszámolásra vonatkozó törvényi szabályozások

A leszámolásról általában

Postahelyen belüli ellátmányok és beszolgáltatások kezelése

A leszámolások időpontja

A leszámolás általános struktúrája

Az önleszámolás lehetősége

A leszámoláshoz kapcsolódó okiratok

A leszámolások összesítése

Az eltérések kezelése (hiány/többlet)

3.7.3.6.2 Felvételi tevékenység leszámolása Felvételi tevékenységgel összefüggő leszámolási feladatok

Előkészületek a leszámoláshoz

Leszámolás a felvett küldeményekről

Leszámolás a beszedett bérmentesítési díjakról

Leszámolás a felvett, kezelt bizonylatokról

Leszámolás okirati elkészítése

Okiratok, pénzösszegek, küldemények átadása/átvétele

3.7.3.6.3 Kézbesítési tevékenység leszámolása

Kézbesítési tevékenységgel összefüggő leszámolási feladatok

Előkészületek a leszámoláshoz

Leszámolás a kézbesített küldeményekről

Leszámolás a nem kézbesített küldeményekről

Leszámolás a kézbesítéskor beszedett díjakról

Leszámolás okirati elkészítése

Okiratok, pénzösszegek, küldemények átadása/átvétele

Nem kézbesített küldemények további kezelése

3.7.3.6.4 Napi zárás, elszámolás

Szolgáltatóhely napi zárásával/összesítésével kapcsolatos teendők

Ügyfélszolgálati munkahelyek napi összesítésének készítése

Beszolgáltatás összeállítása

Szolgáltatóhely napi összesítésének készítése

Eltérések típusai és kezelésük

NER analitikák

Pénzforgalmi számadások összeállítása és továbbítása

Ellátmány igénylése és átvétele

Szolgáltatóhely havi zárásával/összesítésével kapcsolatos teendők

3.7.3.6.5 Egyéb főpénztárosi feladatok

Árukezelés alapjai

Kezelőnek történő kiosztás és elszámolás

Viszonteladói értékesítés feladatai

Rontott postai és pénzügyi értékcikk kezelése

Sorsjegynyерemények kifizetése

Készpénzváltás a főpénztárban

3.7.3.6.6 Rovatolás

Felvételi területtől átvett küldemények, okiratok kezelése

Rovatolási kimutatás

Küldemények csoportosítása

Küldemények feldolgozási folyamata

Küldemények egységekbe foglalása, előkészítésre továbbítása

Zárlat készítése

3.7.3.6.7 Kézbesítendő küldemények kiosztása

A kiosztó szolgálat általános szabályai

Házhoz kézbesítés terjedelme bel- és külterületen

Postán kézbesítendő küldemények

Nem könyvelt küldemények kiosztása házhoz és postahelyi kézbesítésre Portózás

Válaszküldemények kiosztása

Többletszolgáltatással feladott levélküldemények kiosztása házhoz és postahelyi kézbesítésre

Utalványok kiosztása házhoz és postahelyi kézbesítésre

Csomagküldemények kiosztása házhoz és postahelyi kézbesítésre

Tételes küldemények kiosztása házhoz és postahelyi kézbesítésre

Táviratok kiosztása

Kézbesítők átvételi feladatai

3.7.4 Postahelyi kézbesítés tantárgy 70/70 óra

3.7.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A Postahelyi kézbesítés tantárgy oktatásának célja, hogy a diákok megtanulják a szakmai szoftverek és hardverek segítségével a küldeményeket szabályosan kézbesíteni. Megismerik az átvételi jogosultak körét, az azonosítás módját, az átvételi elismerés technikai menetét. Megtanulják a kézbesíthetetlen küldeményeket kezelni és további útjukat behatárolni. A tantárgy foglalkozik a jogi személyek, gazdálkodó szervezetek részére érkező küldemények átvételi jogosultjaival, meghatalmazottnak történő kézbesítéssel, illetve a közvetett kézbesítéssel.

3.7.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.7.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.7.4.4 A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Postai szolgáltatóhelyen magánszemélynek vagy szervezetnek	Átvételi jogosultak, igazoltatási okiratok,	Teljesen önállóan	Pontos, körültekintő adatellenőrzés, szabályzat	Szakmai szoftver, vonalkódolvasó, PDA kezelése

küldeményeket kézbesít.	dokumentumok kezelése.		előírásainak precíz betartása. Átvevőkkel szemben előzékeny, udvarias, problémamegoldó, együttműködő magatartás tanúsítása.	
Postahelyi kézbesítő munkahelyet kezel postai szolgáltató informatikai rendszerében.	Munkahely nyitása, zárása, küldemények rögzítése rendszerben.	Teljesen önállóan		Szakmai szoftver, vonalkódolvasó, PDA kezelése
Fiókbérlők küldeményeit rendezi és kézbesíti.	Kézbesítés fiókbérlőknek	Teljesen önállóan		Szakmai szoftver és hardver használata
Címzettekkel, átvételi jogosultakkal kommunikál, adatokat egyeztet.	Átvételi jogosultak köre, azonosítási okiratok, igazoltatás..	Teljesen önállóan		PDA kezelése, nyomtató, szakmai szoftver használata
Sérült küldeményeket kezel.	Letéti küldemények kezelése	Instrukció alapján részben önállóan		Digitális mérlegek, irodai és szakmai szoftver használata

3.7.4.6 A tantárgy témakörei

3.7.4.6.1 Postahelyi kézbesítés általános ismeretek

Postahelyi kézbesítő feladatai

Postahelyi kézbesítés dokumentumai

Átvételre jogosultak magánszemélyek esetén

Átvételre jogosultak szervezetek esetén

Átvétel igazolására alkalmas igazolványok, dokumentumok

Meghatalmazás

Postahelyi kézbesítő munkahelyének nyitása/zárása a postai szolgáltató informatikai rendszerében

3.7.4.6.2 Postahelyi kézbesítés

Érkezett postai küldemények kezelése, átvétele kézbesítésre

A küldeménykézbesítés technológiai folyamata

Értesített küldemények kézbesítése

Postán maradóra címzett küldemények kézbesítése

Fiókra, raktárakra címzett küldemények kézbesítése

Közvetett kézbesítés

Kézbesíthetetlen postai küldemények kezelése

Kézbesített küldemény visszavétele, kezelése

Sérült küldemény kezelése

Előkészület a leszámoláshoz

3.7.5 Kispostavezetői szakmai ismeretek tantárgy 50/50 óra

3.7.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok megismerjék a biztonsággal kapcsolatos vezetői feladatokat, felelősségeket, a postai szolgáltatóhely belső rendjét, a kulcsok kezelését, valamint az adatvédelemre és az informatikai biztonságra vonatkozó vezetői kötelezettségeket. Megismerjék a kispostára vonatkozó humánerőforrás-menedzsmentet, az ügyfélközpontú üzemeltetést, a hatékony munkaszervezést, a postai szolgáltatás biztosításának feltételeit. Megismerik a vezetői ellenőrzési és gazdálkodási feladatokat, a kapcsolódó előírásokat és folyamatokat. Elsajátítják az irat- és panaszkezelés szabályait, valamint a postahelyek átadására vonatkozó tudnivalókat.

3.7.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.7.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.7.5.4 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Vezetőként elvégzi a biztonsággal kapcsolatos feladatokat, és az előírásoknak megfelelően, felelősséggel kezeli a beléptetést, a szolgáltatóhely kulcsait és az adatok védelmét.	Beléptetés, szolgáltatóhely belső rendje, kulcsok kezelése, adat- védelemmel és informatikai biztonsággal kapcsolatos vezetői feladatok. Felelősség a biztonságért.	Teljesen önállóan		
Alkalmazza a munkaviszony létesítésének szabályait, kapcsolódó munkaügyi folyamatokat. Elvégzi a kapcsolódó feladatokat.	Munkaviszony létesítése, munkaerő-felvétel, munkavégzéssel összefüggő fogalmak, kapcsolódó nyilvántartások, dokumentumok. Szabadságok kezelése	Teljesen önállóan	A megtanult ismeretek, módszerek hatékony és felelősségteljes alkalmazásával törekszik mindig a helyzethez igazított megoldásokra.	
Postavezetői ellenőrzési feladatokat tervez, végrehajt és dokumentál.	Ismeri a vezetői ellenőrzés célját, feladatait, alapelveit, valamint az ellenőrzést végző felelősségét, jogait és kötelességét. A vezetői ellenőrzés tervezése, szervezése. Az ellenőrzés végrehajtása, dokumentálása.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete

Alkalmazza a gazdálkodási feladatokat, az elvárt költséggazdálkodás figyelembevételével megrendeli a szolgáltatás ellátásához szükséges anyagokat, értékcikket, kereskedelmi árukat, eszközöket.	Költséggazdálkodás, gazdálkodási elvárások, anyagigénylés (üzemviteli, számítástechnikai), értékcikk és kereskedelmi áru igénylése.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
Alkalmazza az ügyiratkezelés általános szabályait, a megszerzett ismeretek alapján iktatást végez.	Ügyiratkezelés általános szabályai, iktatás.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
Figyelembe veszi a postahelyek átadására vonatkozó irányelveket, postahely átadását készíti elő.	Irányelvek a postahely átadásához. Az átadás előkészítése.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete

3.7.5.6 A tantárgy témakörei

3.7.5.6.1 Vezetői biztonsági feladatok

Felelősség a biztonságért

Beléptetés

A szolgáltatóhely belső rendje

Kulcsok kezelése

Biztonsági felkészítés, oktatás

Biztonsági ellenőrzések, vizsgálatok

Adatvédelemmel és az informatikai biztonsággal kapcsolatos vezetői feladatok A vezető munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

A vezető tűz-, katasztrófa- és környezetvédelemmel kapcsolatos felelőssége

3.7.5.6.2 Humánerőforrás-menedzsment a kispostán

Munkaviszony létesítése, munkaerő-felvétel

Munkavégzéssel összefüggő fogalmak, kapcsolódó nyilvántartások, dokumentumok

Szabadságok kezelése

Bér-és létszámgazdálkodás

Postai juttatások, ösztönzési rendszer

Munkába járáshoz kapcsolódó költségterítés

Munkaügyi hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

Képzési igények kezelése, jelzése

Munkaköri felkészítés, munkahelyi oktatások

Ügyfélközpontú üzemeltetés, hatékony munkaszervezés

Postai szolgáltatás biztosítása, kapcsolódó szervezési feladatok

3.7.5.6.3 Postavezetői ellenőrzés

A vezetői ellenőrzés célja, feladatai, alapelvei

Az ellenőrzést végző felelőssége, joga és kötelessége

A vezetői ellenőrzés tervezése, szervezése

Kézbesítést végzők ellenőrzése

Az ellenőrzés végrehajtása, dokumentálása

3.7.5.6.4 Gazdálkodási feladatok Költséggazdálkodás, gazdálkodási elvárások

Anyagigénylés (üzemviteli, számítástechnikai)

Értékcikk és kereskedelmi áru igénylése

Kerékpár igénylése, karbantartása

Postai eszközök leltározása, selejtezése

3.7.5.6.5 Irat- és panaszkezelés

Az ügyiratkezelés általános szabályai

Iktatás

Irattározás és selejtezés

Ügyfélbejelentések, alapfogalmak

Panaszkezelési eljárás

Küldeménnyel kapcsolatos kárigény kezelése

3.7.5.6.6 Postahelyek átadása

Irányelvek a postahely átadásához

Az átadás formái

Az átadás előkészítése

Postavezetői tevékenység átadása

A főpénztár és a postahelyi készletek, eszközök átadása

Küldemények átadása

3.8 Logisztika megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 278/278 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Logisztika tanulási terület keretében a leendő munkavállalók megismerik a logisztika fogalmát, feladatait, eszközeit, valamint a vállalkozások tevékenységét segítő logisztika szolgáltatások helyét és szerepét. Megismerkednek a logisztika jelentőségével, történeti kialakulásával, szemléletmódjával, rendszerével, folyamatával, eszközeivel és gyakorlati alkalmazásával. A tanulók részletesen foglalkoznak a logisztikai rendszer fogalmával, vállalati és makrogazdasági szintű értelmezésével, a logisztikai szemléletet meghatározó elvekkel, azok jelentőségével, valamint az ellátási lánc fogalmával, felépítésével és menedzselési lehetőségeivel. Az anyagáramlási folyamatok részletes áttekintésén és az információáramlás jelentőségének megértésén túl a digitális adatkezelés korszerű alkalmazási területeivel is megismerkednek. A tanulási területen belül az általános logisztikai ismeretek mellett a 13. évfolyamon külön foglalkoznak a postai logisztikával.

3.8.1 Általános logisztikai ismeretek tantárgy 150/150 óra

3.8.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az Általános logisztikai ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy a diákok megismerjék a logisztika fogalmát, felhasználási területeit, hatását és jelentőségét a múltban és napjainkban. Tanulnak a vállalatban belüli logisztikai tevékenységekről és elsajátítják a logisztikai megközelítéshez szükséges rendszerszemléletet, illetve a vállalati folyamatokban megjelenő operatív tevékenységek optimalizálásához szükséges logikus gondolkodást. A tantárgy foglalkozik a technológiai hatékonyságot, illetve létszámgazdálkodást segítő alapvető számítási módszerekkel, amelyek elsajátítása után a tanulók önállóan is képesek lesznek kalkulációkat végezni. Az áru- és információáramlás összefüggéseinek megértéséhez különösen fontos, hogy megismerjék a termelés, fogyasztás, újrahasznosítás hármását, azaz a körforgásos gazdaságot és az összehangolás fontosságát. Az elektronikus adatkezelés és a digitális információáramlás témakörhöz kapcsolódóan fontos, hogy a tanulók megismerjék a mindennapi felhasználás (elektronikus bizonylatkezelés, online ügyintézés, offline navigáció stb.) területeit, és lépést tartsanak a technikai fejlődéssel (Big Data, ipar4, MI).

3.8.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Közgazdász és/vagy többéves munkatapasztalat a logisztikai menedzsment területén.

3.8.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.8.1.4 A képzés órakeretének legalább 20 %-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.8.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értékeli és kiválasztja a beszállítót.	Piaci verseny és kooperáció, ajánlatkérés menete, beszállító-értékelési eljárások.	Teljesen önállóan	A megtanult ismeretek hatékony és felelősségteljes alkalmazásával törekszik a magas színvonalú és operatív és/vagy kreatív megoldásokra.	Célzott keresés az interneten, irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
Gazdaságos rendelési készletnagyságot számít (EOQ).	Teljes költség koncepció, trade-off, készletezési modellek.	Teljesen önállóan		
Online megrendelést készít.	Árképzés, listaár, beszerzési ár	Teljesen önállóan		Internethasználat és irodai alkalmazások használata
ABC-elemzést készít.	Készletértékelés, a Pareto-elv	Teljesen önállóan		
Megoldja a termelésütemezési feladatokat.	Termelésstervezés, termelési hatékonyság.	Teljesen önállóan		
Termelési anyagszükségletszámítás t végez (MRP).	Termelésstervezés, gyártmányfa, szükséglettervezés, termelési vezérprogram, MRPmódszertan.	Teljesen önállóan		
Elvégzi a disztribúciós szükséglet kiszámítását (DRP).	Elosztási rendszerek, disztribúciós	Teljesen önállóan		

	csatornák, DRPmódszertan		
Offline helymeghatározást végez, feltételekhez kötött útvonalakat tervez.	GPS-rendszer, navigációs rendszerek, térképismeret	Instrukció alapján részben önállóan	Internethasználat és informatikai alkalmazás és mobil alkalmazások kezelése
E-számlát és/vagy szállítólevelet készít online alkalmazással.	Okmányok/hivatalos dokumentumok tartalmi/formai követelményei.	Instrukció alapján részben önállóan	Internethasználat és alkalmazások kezelése
Elektronikus ügyintézési felületen (ügyfélportál és/vagy cégportál) hajt végre feladatokat	Elektronikus adatcsere (EDI, G2C, G2B)	Instrukció alapján részben önállóan	Internethasználat és alkalmazások kezelése

3.8.1.6 A tantárgy témakörei

3.8.1.6.1 Logisztika alapok

A logisztika fogalma

A logisztika eredete, kialakulása, fejlődési szakaszai

A logisztika meghatározása, a logisztikai szemlélet jellemzői

A rendszerszemlélet, összköltségszemlélet és vevőorientáltság összehangolása

A logisztika helye a vállalati struktúrában

A logisztika alkalmazási területei, fő tevékenységei

A logisztikai szolgáltatók jellemzői, csoportosítása

Logisztikai szolgáltatóközpontok

Az ellátási lánc fogalma

Visszutas logisztika

A korszerű logisztika jellemző tendenciái és kihívásai napjainkban

3.8.1.6.2 Logisztikai rendszer

A vállalkozás áramlási folyamatainak értelmezése és összehangolása a vállalaton belül és azon túl

Beszerezés/ellátás. Készletezés. Gyártás/termelés. Disztribúció/elosztás

Az ellátásilánc-menedzsment szükségessége

Az ostorcsapás-effektus jelensége, okai, kiküszöbölése. (VMR)

Mikrologisztikai, metalogisztikai és makrologisztikai rendszerek

Az EU rendszere és infrastruktúra-fejlesztési törekvései (TEN)

Áruszállítás

Az információmenedzsment szükségessége

Egyéb logisztikai rendszerek (katonai, stratégiai, közellátási, kézbesítési, postai stb.)

3.8.1.6.3 Logisztikai folyamatok tervezése és optimalizálása

A technológiai és gazdasági hatékonyság összefüggései

A költséghatékonyság és termelékenység összefüggései

A termeléstervezés és termelésirányítás elvei

Optimális logisztikai rendszer kialakításának szempontjai

Termelési tervek készítése. Aggregát tervezés

Ellátás/beszerezés tervezése, beszállító-értékelés

Készletek tervezése, értékelése, ABC-elemzés, EOQ-számítás

Termelés tervezése, MRP, ütemezési feladatok

Disztribúció tervezése, DRP

3.8.1.6.4 Minőségmenedzsment

A minőség fogalma, fejlődése

Minőség és megfelelés vevői/eladói szempontjai

Kiszolgálási színvonal, 4p, 4C. Megfelelések 5M, 9M

Szabványosítás, ISO-rendszer

Minőségfejlesztés, TQM, PDCA

Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés

Minőség jogi vonatkozásai

3.8.1.6.5 Információmenedzsment és alkalmazott technológia

Az áru- és információáramlás összehangolásának szükségessége

A technológiai fejlődés hatásai az információmenedzsmentre

A hatékony adatfeldolgozás feltételei, eszközei, módszerei és technológiája

Az adatkezelés és adatfeldolgozás digitalizációja a logisztika területein

Korszerű adatkezelési trendek, rendszerek, eljárások (Big Data, MI, GDPR)

EDI, e-business (B2B, B2C, G2C, G2B)

Áruazonosító és árukövető rendszerek (EAN, vonalkód, QR kód)

Digitális helymeghatározás és útvonaltervezés (GPS)

Az Ipar4 fogalma, fejlődése, hatásai, lehetőségei és kihívásai

3.8.1.6.6 Globalizáció és a korszerű logisztika jelenségei, kihívásai

A globalizáció jelensége és az érzékelhető trendek hatásai, illetve kihívásai

A fogyasztói társadalom, világpiac, környezetterhelés, fenntarthatóság, technológiai fejlődés

A termelési, kereskedelmi súlypontok áthelyeződése

A fogyasztói szokások átalakulása

Átalakuló szállítási, kereskedelmi, ellátási rendszerek

3.8.1.6.7 Citylogisztika, urbánlogisztika

A citylogisztika fogalma, feladatai

A városi áruszállítás és információmenedzsment területei, feladatai

Centrum-periféria jelenség a városi ellátás rendszerében

Az újrahasznosítás és hulladékkezelés fogalma, szintjei, feladatai, megvalósítási lehetőségei

Információmenedzsment és technológiai fejlesztés az urbán-logisztikában

A városi áruszállítás és tömegközlekedés környezetkímélő megoldási lehetőségei Fogyasztói igények és környezettudatosság összeegyeztethetősége az áru-, személy-, és hulladékszállítás városi lehetőségeivel

3.8.2 Postai logisztika specialitásai tantárgy

128/128 óra

3.8.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje a postai szolgáltató logisztikai rendszerét, a kapcsolódó rendszereket, eszközöket. Megtanulja, hogyan épül fel a postai irányítószám, a járatokról, zárlatokról, a szállításra kerülő küldemények csoportosításáról és a továbbításukhoz használt eszközökről. Megismerje a küldeményirányítási feladatokat, a vonatkozó szállítási dokumentumokat, a kezelési rendellenességeket, szabálytalanságokat, illetve ezek rendezési módjait. Képet kapjon a postai szolgáltató feldolgozási folyamatait támogató ITrendszerekről, használatukról.

3.8.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.8.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.8.2.4 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.8.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Postai logisztikai eszközöket, létesítményeket, a logisztikai hálózatot, a szállítási feladatokat meghatározó tényezőket ismer fel. Postai irányítószámok alapján csoportosítja a küldeményeket.	Logisztikai eszközök, létesítmények, posta logisztikai hálózata, postai irányítószámok bevezetése, felépítése, használata. A szállítási feladatokat meghatározó tényezők. Küldemények csoportosítása feldolgozási szempontok szerint.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
Bemutatja a járatokat, a járat rendet, a postai járatszervezést, az anyagmozgató és egységakománypépző eszközöket. A küldemények továbbításához használja a postai szolgáltató eszközeit.	Járatok csoportosítása, járat rend, járatszervezés. Küldemények továbbításához használt eszközök. Anyagmozgató és egységakománypépző eszközök.	Teljesen önállóan	A megszerzett ismeretek hatékony és felelősségteljes alkalmazásával törekszik a postai szolgáltatónál végzendő logisztikai feladatok hatékony ellátására.	
Adott postai szolgáltató részére összeállítja a zárlatot, elkészíti a kapcsolódó dokumentációt.	Zárlatokkal kapcsolatos tudnivalók. Zárlatok készítése, dokumentálása.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
Bemutatja a postai logisztikai szervezeteket és feldolgozási rendjüket, a küldemények irányítását, a szállítás dokumentumait. Elvégzi a zárlatok átadásátvételét.	A postai logisztikai szervezetek és feldolgozási rendjük. Belföldi és nemzetközi küldemények irányítása. Zárlatok átadás-átvétele. A szállítás dokumentumai.	Teljesen önállóan		

A megszerzett ismeretek alapján az érkezett értéknilyánításos, sérült csomaggal kapcsolatos szabálytalanságot kezeli, dokumentálja.	Szabálytalanságok rendezésének alapelvei. Tétélesen kezelt anyaggal kapcsolatos szabálytalanságok. Küldeményekkel kapcsolatos szabálytalanságok.	Instrukció alapján részben önállóan		Irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete
Használja a postai szolgáltató logisztikai tevékenységét támogató ITrendszereket.	A postai szolgáltató logisztikai rendszerei.	Instrukció alapján részben önállóan		Postai szolgáltató logisztikához kapcsolódó ITprogramjainak felhasználói szintű ismerete

3.8.2.6 A tantárgy témakörei

3.8.2.6.1 Posta logisztika rendszere

Logisztikai eszközök, létesítmények

A posta logisztikai hálózata

A postai irányítószám rendszer bevezetése, felépítése, használata

Szállítási feladatokat meghatározó tényezők

Küldemények csoportosítása feldolgozási szempontból

3.8.2.6.2 Szállítási rendszerek

Járatok csoportosítása

Járatí rend

Járatsservezés

Záratokkal kapcsolatos tudnivalók

Küldemények továbbításához használt eszközök

Anyagmozgató és egységtrakomány-képző eszközök

Veszélyes áru szállítása

3.8.2.6.3 Küldeményirányítási feladatok a feldolgozó hálózatban

A postai logisztikai szervezetek és feldolgozási rendjük

Belföldi és nemzetközi küldemények irányítása

Zárlatok átadás-átvétele

A szállítás dokumentumai

3.8.2.6.4 Kezelési rendellenességek, szabálytalanságok

A szabálytalanságok rendezésének alapelvei

Szállítással kapcsolatos szabálytalanságok

Zárlatok elmaradása, átrovatolás

Okirat hiánya

Tételesen kezelt anyaggal kapcsolatos szabálytalanságok

Küldeményekkel kapcsolatos szabálytalanságok

Tévirányított küldemények kezelésével kapcsolatos feladatok

3.8.2.6.5 Informatikai rendszerek

A postai szolgáltató logisztikai tevékenységét támogató IT-rendszerek bemutatása, használata

3.9 Ügyfélkezelés és vezetési ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 130/130 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Az Ügyfélkezelés és vezetési ismeretek tanulási terület keretében a tanuló megismeri a hatékonyan működő ügyfélkapcsolati rendszert. Megtanulja, hogyan lehet típusok szerint csoportosítani az ügyfeleket, és adott helyzetben, adott típusú vásárló esetén, mely módszerek a legeredményesebbek. A terület összefoglalja az eredményes panasz- és reklamációkezelés eszközrendszerét és bemutatja az ügyfélkapcsolati munkatársakra vonatkozó etikettet és illemszabályokat. A tanulók megismerik az értékesítési folyamat lépéseit és az egyes elemek jellemzőit. A tanulási terület bemutatja a vezetői szereppel járó feladatokat és felelősséget, valamint a vezetővel kapcsolatos elvárásokat. Megismerik a helyzetfüggő vezetés módszertanát, a hatékonyan működő csapat kialakításának és fejlesztésének lehetőségeit.

3.9.1 Ügyfélkezelés tantárgy 80/80 óra

3.9.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az Ügyfélkezelés tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, az ügyfélorientáltság fontosságát, valamint elsajátítsák a reklamáció és panaszkezelés szabályait. Tanulmányaik befejeztével képesek legyenek megkülönböztetni az ügyféltípusokat, és ismerjék az ügyfélszegmentáció szabályait. Ismerkedjenek meg az ügyfélkapcsolatok kezelésének hatékony eszközeivel, és megértsék azok fontosságát. Sajátítsák el az öltözködésre/megjelenésre vonatkozó szabályokat, az alapvető üzleti etikettet, és a munkájuk során az előírásoknak megfelelően viselkedjenek. A tanulók megismerik az értékesítés jelentőségét, az értékesítés lépéseit, és az egyes lépések során alkalmazandó módszereket, szabályokat.

3.9.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.9.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.9.1.4 A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.9.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja az ügyfélszolgálati tevékenység jellemzőit, formáit, és eleget tesz az elvárásoknak. Képes az ügyfélorientált szemlélet szerinti feladatmegoldásra.	Ügyfélközpontúság fontossága, jelentősége, ügyfélszolgálati tevékenység jellemzői, formái, ügyfélszolgálati munkatárs feladatai, ügyfélszolgálati munkában elvárt viselkedési normák, ügyfélszolgálati tevékenységet végzőkkel szembeni elvárások.	Teljesen önállóan		
Alkalmazza az üzleti etikett szabályait, az elvárt hivatali norma szerint viselkedik.	Üzleti etikett szabályai, illemszabályok, hivatali viselkedési formák és normák.	Teljesen önállóan	A megtanult ismeretek, módszerek hatékony és felelősségteljes alkalmazásával törekszik a helyzethez igazított megoldások alkalmazására.	
Beazonosítja a különböző ügyféltípusokat, és a típushoz illeszkedő ügyfélkezelési módszert alkalmaz.	Ügyféltípusok jelentősége, alkalmazási területei, ügyféltípusozási elméletek, ügyféltípusok és jellemzőik, az egyes ügyféltípusok kezelésének módszertana, nehéz ügyféltípusok kezelése, ügyféltípusok és személyiségtípusok közti összefüggések.	Teljesen önállóan		

Szegmentálja a postai szolgáltatói szektor ügyfélkörét.	Ügyfélszegmentálás fontossága, célja, folyamata és módszertana. Adatgyűjtés külső és belső forrásokból, az ügyfél elégedettségét befolyásoló tényezők. VIP ügyfélkör azonosítása, kialakítása.	Instrukció alapján részben önállóan		Irodai alkalmazások felhasználó szintű ismerete
Hatékonyan alkalmazza megszerzett ismereteket gyakorlatban ügyfélkezelés során.	Az ügyfélkezelés fontossága, sikeres ügyfélkezeléshez szükséges attitűd, asszertivitás az ügyfélkezelésben, problémamegoldó, konfliktuskezelő módszerek, panasz- és reklamációkezelés folyamata, eszközei, a nyertesnyertes helyzet megteremtése.	Teljesen önállóan		
Felismeri a stressz jeleit önmagán és másokon, és a tanult módszerekkel kezeli azt.	A stressz fogalma, okai, egyénre gyakorolt hatásai. A stressz jeleinek felismerése. Stresszkezelési módszerek.	Teljesen önállóan		
Postai szolgáltatásokat értékesít.	Értékesítési folyamat lépései, az egyes lépések során alkalmazandó módszerek, szabályok.	Teljesen önállóan		

3.9.1.6.1 Ügyfélközpontú szolgáltatás Az ügyfélszolgálati tevékenység alapvető jellemzői

Az ügyfélkapcsolat fontossága

Az ügyfélközpontúság jelentése, jelentősége, szerepe

Az ügyfélközpontú gondolkodás jellemzői

Az ügyfélszolgálati tevékenység elemei

Az optimalizált ügyfélkapcsolatok kritériumai

Az ügyfélkapcsolati tevékenység kapcsolódási pontjai, összefüggései a vállalati stratégiával

„Az ügyfél az első” szemlélet fontossága, hatása, előnyei

Az ügyfél bizalmának megnyeréséhez vezető út

Az ügyfélszolgálati munkatárs feladatai

Az ideális ügyfélszolgálati munkatárs jellemzői

Az ügyfélszolgálati munkában elvárt viselkedési normák

Proaktív ügyfélszolgálati tevékenység

3.9.1.6.2 Üzleti etikett

Üzleti etikett szabályai

Írott és íratlan illemszabályok

Üzleti, hivatali, közéleti elvárt viselkedési formák és normák

A vendéglátás alapvető szabályai

Az on-line ügyfélszolgálat szabályai

3.9.1.6.3 Ügyféltipológia, ügyfélszegmentálás

Az ügyféltipizálás fontossága, jelentősége, alkalmazási területei

Ügyféltipizálási elméletek

Ügyféltípusok és azok jellemzői

Ügyféltípusok és személyiségtípusok kapcsolata, összefüggései

A különböző típusú ügyfelek kezelése

A „nehéz vagy problémás” ügyféltípusok kezelése

Szolgálati szektorok beazonosítása

Az ügyfélszegmentálás célja, felhasználási köre

Tipikus ügyfélprofilok meghatározása

Információforrás meghatározása, vállalati adatbázisok

Adatgyűjtés az ügyféltipizáláshoz külső és belső forrásból

A vevői elégedettség kialakulásának folyamata

Az ügyfelek elégedettségét befolyásoló tényezők

VIP-ügyfélkör kialakítása

3.9.1.6.4 Ügyfélkapcsolatok kezelése

Az újügyfél-szerzés fontossága, módszerei

Ügyfélmegtartás fontossága és módszerei

Ügyfélnyilvántartás, adatgyűjtés, adattárolás szabályai és módszerei

A sikeres ügyfélkezeléshez szükséges hozzáállás/attitűd

Asszertivitás az ügyfélkezelés gyakorlatában

A problémamegoldás folyamata, módszerei

Problémamegoldó gondolkodás

Konfliktusok kialakulásának okai, folyamata, fokozatai

A konfliktuskezelés fontossága, típusai Konfliktuskezelési stratégiák, technikák

A konfliktuskezelés kommunikációs eszközei

Hatékony panasz- és reklamációkezelés folyamata, módszerei, szabályai

Az ügyfél érdekeinek felismerése, az ügyfél problémájának megértése és elfogadása Nyertes-nyertes helyzet megteremtése

3.9.1.6.5 Stresszkezelés

A stressz fogalma, okai, egyénre gyakorolt hatásai

A stressz jeleinek felismerése

Stresszkezelési módszerek

Stresszkezelés és személyiség típusok összefüggései

A pozitív pszichológia és pozitív gondolkodásmód hatása

3.9.1.6.6 Értékesítési ismeretek

Az értékesítés alapjai, kulcstényezők

Értékesítési filozófiák

A tudatos értékesítés folyamatának lépései

Felkészülés-előkészület

Kapcsolatteremtés (potenciális vevők elérése, kapcsolatfelvétel, a kezdő tárgyalási pozíció kialakítása)

Szükségletek, igények, problémák felismerése

A választható lehetőségek feltérképezése (együttgondolkodás az ügyféllel)

Érveléstechnikák, ellenállás/ellenérvek kezelése, kifogáskezelés, haszonérvelés, értékteremtés

A cselekvési elkötelezettség megszerzése – zárási technikák

Többlétszolgáltatás ajánlása

Keresztértékesítés

Ügyféltípusoknak megfelelő értékesítési stratégiák

Az értékesítő, mint tanácsadó

3.9.2 Vezetési ismeretek tantárgy 50/50 óra

3.9.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék az operatív vezetői munka fontosságát és jellemzőit, a vezetőkkel szembeni elvárásokat, a hatékony és helyzetfüggő vezetés módszertanát, valamint az asszertív kommunikációt. Megismerik a feladatkiadáshoz, célkitűzéshez, nyomon követéshez, visszajelzéshez és teljesítményértékeléshez kapcsolódó vezetői feladatokat, valamint a motivációs módszereket, a csapat működésének jellemzőit és az egyéni és a csoportos fejlesztés lehetőségeit.

3.9.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.9.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.9.2.4 A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.9.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Egy postai szolgáltatóhelyen középvezetői szerepet lát el.	A vezetés fogalma, vezetői szerep, vezetői felelősségvállalás, vezetői kompetenciák, elvárt viselkedési normák. Másokért, mások munkájáért történő felelősségvállalás.	Teljesen önállóan	A megtanult ismeretek, módszerek hatékony és felelősségteljes alkalmazásával törekszik mindig a helyzethez igazított megoldásokat	

A helyzethez igazított vezetői stílust alkalmaz. Alkalmazza az asszertív kommunikáció eszközrendszerét.	Vezetői kommunikációs stílusok, asszertív kommunikáció, helyzetfüggő vezetés.	Teljesen önállóan	választani, alkalmazni. Másokhoz empátiával közeledik és értő figyelemmel hallgat.	
Mások számára SMART-célokat tűz ki, azok teljesítését nyomon követi. A haladásról és elért eredményről konstruktív visszajelzést ad, a teljesítményről minősítésmentes értékelést ad.	SMART-célok, célkitűzés módszertana, célkitűzés nyomon követésének lépései, szabályai, konstruktív visszajelzés alapszabályai, teljesítményértékelés folyamata.	Teljesen önállóan		
Nehéz helyzeteket, konfliktusokat kezel, és előremutató módon átfordítja őket.	Nehéz helyzetek, konfliktusok kezelése, a vita, véleménycsere szabályai. Manipulációs csapdák elkerülése, elutasítás kezelése.	Teljesen önállóan		
A tanult eszközök valamelyikét alkalmazva motiválja, fejleszti a munkatársakat.	Motivációs elméletek, motivációs összetevők, motivációs mozgatórugók, munkatársak fejlesztése.	Teljesen önállóan		
A csapatban megjelenő szerepeket beazonosítja és a csapat hatékony működésének elősegítésére, fejlesztésére javaslatot tesz	Csapatszerepek és jellemzőik. A csapat hatékony működésének jellemzői. Csapatépítés, -fejlesztés.	Teljesen önállóan		

3.9.2.6 A tantárgy témakörei

3.9.2.6.1 Vezetési ismeretek alapjai

A vezetés fogalma, a vezetői munka értelmezése

Vezető vagy főnök

Vezetői szerepvállalás, felelősségvállalás másokért, mások munkájáért

Vezetői jellemzők, vezetői személyiség

A vezetővel szemben elvárt követelmények

Vezetői kompetenciák

Vezetői példamutatás, hitelesség

Vezetői stílusok, az egyes stílusok jellemzői

3.9.2.6.2 Vezetői kommunikáció

A vezetői kommunikáció fajtái, jellemzői

Vezetői kommunikációs stílusok

Asszertív kommunikáció Empátia és értő figyelem

Aktív hallgatás, én-üzenetek

A vita, véleménycsere szabályai

Manipulációs csapdák elkerülése

Az elutasítás kezelése

3.9.2.6.3 Vezetői feladatok

Célkitűzések – a célkitűzés szerepe, célok pontos megfogalmazása, SMART

Nyomon követés – a vezetői ellenőrzés szerepe, fontossága, mikéntje

Visszacsatolás – megfelelő visszajelzés, dicséret, elmarasztalás

Teljesítményértékelés – a teljesítményértékelés, mint visszajelzés, a teljesítményértékelő beszélgetés lépései, menete

Motiválás – motivációs elméletek, motivációs összetevők, motivációs mozgatórugók Feladatok kiadása, delegálás

Döntéshozatal

Nehéz helyzetek, konfliktusok kezelése

Munkatársak fejlesztése

3.9.2.6.4 Csapatvezetés

A csapat fontossága, szerepe

Csapat szerepek és jellemzőik

A csapat működés jellemzői

A csapatvezető szerepe, feladatai, kihívásai

A hatékony csapat működésének jellemzői

Csapatépítés, -fejlesztés

Szociális ágazat

Kisgyermekgondozó, -nevelő

1.1 A szakképesítés munkaterületének leírása:

A kisgyermekgondozó, -nevelő a 0-3 éves korú gyermekek nevelését – gondozását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Nevelő-gondozó munkáját a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára és az intézménye Szakmai Programjára alapozza. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekekért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért. A nevelésben partnerként támogatja a szülőt. Empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján, kongruensen tudja a családok felé közvetíteni a szakmai ismereteit. Egészséges életmódra nevel. Fejleszti a társas kompetenciákat, csoportnormákat. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, az önálló próbálkozást és a kreativitást támogatja. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén bevonja a megfelelő szakembereket. A gyermek fejlődésének rögzítésére digitálisan, esetenként manuálisan dokumentációt vezet.

2 A SZAKMA ALAPADATAI

2.1 Az ágazat megnevezése: Szociális

2.2 A szakma megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő

2.3 A szakma azonosító száma: 5 0922 22 02

2.4 A szakma szakmairányai: —

2.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

2.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

2.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás

2.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

2.9 Ágazati besorolás száma: 22

2.10 Évfolyamok száma: 2

2.11 Elméleti képzési idő: 50%

2.12 Gyakorlati képzési idő: 50%

2.13 Összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 200 óra

2.14 Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga

2.15 Szakmai előképzettség: Nem szükséges. Az intézmény a jelentkezés leadását követően előzetes tudásmérés során állapíthatja meg a jelentkező már meglévő szakmai ismereteit, illetve a jelentkező azokat iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal is igazolhatja.

2.16 Előzetes tudásmérés: A jelentkezés leadását követően az iskola előzetes tudásmérés során felméri, hogy a jelentkező milyen mértékű már meglévő tudással rendelkezik a képzés tananyagtartalmát illetően. A tudásmérés az iskola által összeállított írásbeli teszt formájában történik munkavállalói ismeretek, munkavállalói idegennyelv, kommunikációelméleti ismeretek és egészségügyi ismeretek témában. A sikeres előzetes tudásmérés eredményeként-amennyiben a teszt eredménye 90% vagy feletti- a résztvevő képzési ideje csökkenthető és az érintett tantárgyakból felmentés adható.

Szintén meglévő előzetes tudásként kerül beszámításra a jelentkező által iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal történő meglévő tudás igazolása, amennyiben a bizonyítvány vagy a végzettség minősítése legalább közepes érdemjegyű.

2.17 Egészségügyi alkalmassági követelmények: Általános egészségügyi alkalmassági vizsgálat

2.18 Pályaalkalmassági követelmények: Jelentkezés leadását követően felvételi elbeszélgetés, melynek tárgya képet kapni a jelentkező motivációjáról, esetleges előzetes tudásáról és meglévő tapasztalatairól.

2.19 A képzés tantárgyi rendszere:

Általános munkavállalói ismeretek	Munkavállalói idegennyelv	Szociális ágazati alapképzés	Szakmai ismeretek
A képzés első évében.	A képzés második évében.	A képzés első félévében, teljesítése után ágazati alapvizsga következik.	A képzés első és második évében, szakirányú ismeretek átadása. A képzés végén szakmai vizsgával zárul.
Felmentés adható.	Felmentés adható.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, az ágazati alapvizsga kötelező.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, a szakmai vizsga letétele kötelező a szakma megszerzéséhez.

2.20 Tantárgyak és óraszámok:

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	252	324	442	431	666	2115	1131	984	2115
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Kommunikációs kétségfejlesztés	18	26				44	44		44
	Viselkedéskultúra	36					36	36		36
	A reális énkép ismerete	18	28				46	46		46
	Konfliktuskezelés		18				18	18		18
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	16		16
	Fejlődéslélektani alapok	12	12				24	24		24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20	20		20
	Családi mentálhigiéné		12				12	12		12
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Az emberi test felépítése	26					26	26		26
	Népegészségtani alapismeretek		12				12	12		12
	Gyógyszertani alapok	10					10	10		10
	Egészségkultúra		12				12	12		12

	Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22	0	0	0	54	54	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	4	2				6	6		6
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	4	2				6	6		6
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	4	2				6	6		6
	Eszméletlen sérült	4	6				10	10		10
	Baleseti sérülések	4	2				6	6		6
	Mérgezések	4	2				6	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	6				14	14		14
	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	A mai magyar társadalom	18					18	18		18
	Demográfia és népesedés		18				18	18		18
	Család és háztartás		18				18	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18					18	18		18
	Szociális ismeretek	22	122	0	0	0	144	144	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	12					12	12		12
	A szociális segítség etikája		22				22	22		22
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24	24		24
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10					10	10		10
	Függőség - szenvedély		26				26	26		26

	Humán szolgáltatások		26				26	26		26
	Szociális gondoskodás		24				24	24		24
	Tanulási terület összórászama	234	324	0	0	0	558	558	0	558
	A gyermekek védelmének rendszere	0	0	0	36	62	98	0	98	98
	A gyermekvédelem kezdetei				24		24		24	24
	A gyermekvédelmi törvény jogi alapjai				12	5	17		17	17
	A gyermekek védelmének					15	15		15	15

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	rendszere									
	Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák					12	12		12	12
	A gyermekvédelem gyakorlata					15	15		15	15
	Csoportos problémamegoldó workshop					15	15		15	15
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	0	0	50	22	72	50	22	72
	A bölcsőde működésének személyi feltételei				12		12	12		12
	A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei				16		16	16		16
	A bölcsőde működésének feltételei				22		22	22		22
	A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei					22	22		22	22
	Otthont nyújtó ellátások	0	0	72	0	0	72	51	21	72
	Átmeneti gondozás lehetőségei			12			12	12		12
	A gyermek nevelésbe vétele			12			12	12		12
	Örökbefogadás			5			5	5		5
	Az otthont nyújtó ellátások személyi és tárgyi feltételei			43			43	22	21	43
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	86	84	242	101	141	242

	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0	0	31	0	0	31	31	0	31
	A tanulást befolyásoló külső és belső tényezők			5			5	5		5
	A hatékony tanulás külső és belső tényezői			4			4	4		4
	Tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban			8			8	8		8
	A mai kor tanulási módszerei			5			5	5		5
	Saját élményű tanulás, élménypedagógia			4			4	4		4
	Szakmai tanulás a terepen, a professzionizmus			5			5	5		5

Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	modellje									
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	0	16	0	46	62	10	52	62
	A segítő hivatás és hatása a személyiségre			6			6	6		6
	Carl Rogers humanisztikus pszichológiája					12	12		12	12
	A Gordon módszer alkalmazása a kisgyermeknevelő munkájában					22	22		22	22
	Ericson fejlődésmodellje					12	12		12	12
	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe			10			10	4	6	10
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	47	0	46	93	41	52	93
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	0	0	95	0	13	108	59	49	108
	Az egészséges és átlagostól eltérő fejlődés megítélése			8		8	16	8	8	16
	Méhén belüli fejlődés szakaszai és a fejlődést befolyásoló tényezők			5			5	5		5
	Méhén kívüli fejlődést befolyásoló tényezők			8		5	13	8	5	13
	A testi fejlődés nyomon követésének és mérésének gyakorlata			20			20	10	10	20
	A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése			16			16	8	8	16

	A csecsemő és kisgyermek kognitív fejlődése			20			20	10	10	20
	A csecsemő és kisgyermek érzelmi fejlődése			18			18	10	8	18
	A játéktevékenység fejlődése	0	0	0	97	47	144	97	47	144
	A játék elméleti megközelítése				12		12	12		12
	Játékelméletek				22		22	22		22

	A játék fejlődése				26	12	38	26	12	38
	Nehézségek a játékban				10		10	10		10
	A játékpedagógia elvi alapjai				10		10	10		10
	A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban				12		12	12		12
	A szülők bevonása a játékba				5	5	10	5	5	10
	Első lépések a művészetek felé					30	30		30	30
	A kisgyermek gondozása	0	0	0	78	102	180	78	102	180
	A gondozás fogalma, célja, feltételei				14		14	14		14
	A gondozás, mint tevékenység				26	32	58	26	32	58
	A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása				12	22	34	12	22	34
	Folyamatos napirend a bölcsődében					22	22		22	22
	A gondozási tevékenység módszertana				26	26	52	26	26	52
	A kisgyermek táplálása	0	0	62	0	0	62	62	0	62
	A táplálék útja			8			8	8		8
	A táplálás metodikája, a természetes táplálás			8			8	8		8
	A táplálás metodikája, a mesterséges táplálás			8			8	8		8
	A kevert táplálás és az elválasztás folyamata			10			10	10		10
	A tápanyag összetevői			8			8	8		8
	Az evést is tanulni kell			8			8	8		8
	A táplálási tevékenység módszertana			7			7	7		7
	A beteg gyermek táplálása			5			5	5		5
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	0	0	48	48	12	108	48	60	108
	A beteg megfigyelése			12			12	12		12
	Az ápolás fogalma és folyamata			16			16	16		16
	Lázas beteg ellátása, lázcsillapítás			8			8	8		8
	Emésztőrendszeri és anyagcsere betegségek				12		12		12	12
	Veleszületett és szerzett betegségek				12		12		12	12
	Gyermekekori betegségek				24		24		24	24
	Szűrővizsgálatok és védőoltások					12	12		12	12
	Balesetek			12			12	12		12

Differenciált szakmai ismeretek	gyermekintézményekben									
	Tanulási terület összórászáma	0	0	205	223	174	602	344	258	602
	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Gyógypedagógiai alapismeretek					20	20		20	20
	Gyógypedagógia területei					18	18		18	18
	Specifikus ellátási szükségletek					24	24		24	24
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	0	0	46	93	139	46	93	139
	A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció				12	20	32	12	20	32
	A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai				12	22	34	12	22	34
	Gyermekotthoni dokumentáció ismeretei					20	20		20	20
	A kisgyermek megfigyelése				22	31	53	22	31	53

	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	0	0	58	37	95	23	72	95
	A pedagógiai kutatás jellemzői				12		12	12		12
	A pedagógiai kutatás lépései				12	10	22	7	15	22
	Hogyan készítek portfóliót?				12	7	19	4	15	19
	Szociometria készítésének gyakorlata				22	20	42		42	42
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	104	192	296	69	227	296
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	26	0	46	72	0	72	72
	A személyiség fejlődéséről tanult alapismeretek összefoglalása			26			26		26	26
	Szociálpszichológiai ismeretek					46	46		46	46
	Családi mentálhigiéné	0	0	82	10	0	92	0	92	92
	A családról szerzett alapismeretek összefoglalása			22			22		20	20
	Családi mentálhigiéné			22			22		20	20
	A család elégtelen működése			12			12		10	10

	A kisgyermekkor nevelés gyakorlata			26	10		36		42	42
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	0	10	8	62	80	0	80	80
	A nevelés-gondozás alapelvei					20	20		20	20
	A szülői kompetencia támogatása			10	8	12	30		30	30
	Kapcsolattartási formák					30	30		30	30
	Tanulási terület összórászama	0	0	118	18	108	244	0	244	244
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	200			200			

2.21 Gyakorlat leírása:

Bölcsőde intézményében eltöltött gyakorlat, melynek során a tanuló megismerkedik az intézmény működésével, a különböző gondozási egységekkel és az ott végzendő feladatokkal. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően kezdheti meg a szakmai gyakorlatát, melynek teljesítési feltétele gyakorlati napló leadása.

A tanulók szakmai gyakorlatukat a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara nyilvántartásában szereplő és a szakma képzésére jogosult szervezetnél teljesítik tanulószerveződés keretében. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban szereplő szervezet nem tudja fogadni a tanulót a szakmai gyakorlat teljesítése idejére az iskola saját szervezésében kerül sor a gyakorlat megszervezésére és annak teljesítésére.

2.22 Az ágazati alapvizsga leírása:

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer,
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
- jogi ismeretek,
- szervezeti magatartás, szervezés,
- a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer)
- pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek, krízisintervenció)
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)
- ápolás, gondozás,
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
- adminisztráció,

- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely tartalmazza 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)

- Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
- jogi ismeretek: 5 %
- szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
- szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer): 15 %
- pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízisintervenció): 15 %
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
- ápolás, gondozás: 10 %
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás: 10 %
- adminisztráció: 5 %
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

1. vizsgarész: Portfólió: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.
2. vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Portfólió

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percben. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percben válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A 2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

1. vizsgarész: 30%

2. vizsgarész: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Portfólió Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)
- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)
- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);
- higiéniai szabályok betartása (15 %);
- kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
- megismert szakmai protokoll betartása (15 %);
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
- odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
- kompetenciahatárok betartása (5 %);
- a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Szociális ágazati alapoktatás	---	---	---

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: Nincs

2.23 **Projektfeladatok:**

1. Tervezze meg egy bölcsődés korú gyermek heti rendjét a bölcsőde által végzett gondozási-nevelési feladatok tekintetében.

Feladat által érintett tantárgyak és óraszámok:

A játéktevékenység fejlődése	97	47	Projektre fordított heti óraszám
A játék elméleti megközelítése	12		1
Játékelméletek	22		2
A játék fejlődése	26	12	4
Nehézségek a játékban	10		1
A játékpedagógia elvi alapjai	10		2
A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban	12		2
A szülők bevonása a játékba	5	5	1
Első lépések a művészetek felé		30	3
A kisgyermek gondozása	78	102	
A gondozás fogalma, célja, feltételei	14		1
A gondozás, mint tevékenység	26	32	2
A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása	12	22	2
Folyamatos napirend a bölcsődében		22	2
A gondozási tevékenység módszertana	26	26	2
			25

2. Tervezze meg egy Ön által kitalált bölcsőde működését, különös tekintettel az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételeire.

A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	22	72	Projektre fordított heti óraszám
---	-----------	-----------	---

A bölcsőde működésének személyi feltételei		12	2
A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei		16	2
A bölcsőde működésének feltételei		22	4
A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei	22	22	4
			12

Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	46	93	Projektre fordított heti óraszám
A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció	12	20	2
A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai	12	22	2
Gyermekotthoni dokumentáció ismeretei		20	4
A kisgyermek megfigyelése	22	31	4
			12

A projektfeladatok megvalósítása:

Az iskola által meghatározott projektfeladatok megvalósítása többlépcsős folyamat és végigkíséri mindkettő évfolyamot. Megvalósítási lépései a következők:

1. Az oktató ismerteti a projektfeladatokat.
2. A tanulók az osztály létszámától függően tanulói csoportokat alkotnak.
3. A projektek által érintett tanórákon a meghatározott óraszámban a tanulói csoportok együtt dolgoznak a projekt megvalósításán az oktató felügyeletével és segítő közreműködésével.
4. A tanulócsoportok kéthavi rendszerességgel beszámolnak az oktátónak és a többi tanulói csoportnak a projekt állapotáról, tisztázzák a kérdéses részeket és területeket.
5. A tanulócsoportok tagjainak munkáját az oktató értékeli, a projektmunkára kapott érdemjegyek az érintett tantárgyak érdemjegyeihez tartoznak.
6. A kész projektfeladatot a tanulócsoportok bemutatják, az oktató értékeli azokat.

Projektfeladatok értékelése:

A projektfeladat értékeléséért a feladatot irányító, a tanulók munkáját segítő oktató a felelős. Az értékelés során az oktátónak az alábbi szempontokat kell figyelembe vennie:

- tanuló gyakorlatias gondolkodásmódja

- a tanult elméleti tananyag gyakorlati alkalmazása
- csoportmunka, egymással történő együttműködés
- feladat megvalósítása

Az értékelő tanár a projektmunka során szempontonként adhat érdemjegyeket tanulónként és a tanulócsoport egészének is, a kész projektmunka értékelése során pedig az értékelési szempontok figyelembe vételével osztályozza a projektet. A projektre adott érdemjegy és a projekt megvalósításában részt vevő tanulók értékelései eltérhetnek, de ez nem feltétel.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Kisgyermekgondozó, - nevelő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése,
az ágazati alapvizsga letétele

szakmához kötődő további sajátos követelmények: Nincs

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A kisgyermekgondozó, -nevelő szakma tanulási eredményeit felmérő központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása

Az online vagy írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (tesztlap), amely tartalmazzon 35 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a megfelelőnek tartott választ, illetve annak betűjelét) 5 darab kérdés, o Az egyszerű feleletválasztásos kérdéssor a gyermekjóléti és gyermekvédelmi kisgyermekellátásra vonatkozó jogszabályi és szakmai tanulási eredményeket méri.
- Asszociáció (Fogalmak és állítások között kell megtalálni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem igazak („D”) 5 darab feladat, o Az asszociációs kérdéssor a család, a családpedagógia, a csoportdinamika tanulási eredményeire fókuszál.
- Relációanalízis (A tesztkérdés helyes megválaszolásához gondosan el kell olvasni az összetett mondatot, amelynek az első része egy állítást tartalmaz, mely lehet igaz állítás, de lehet hamis is. A mondat második része pedig egy indoklást tartalmaz, mely ugyancsak lehet igaz és hamis. Mindezek figyelembevételével az összefüggés-elemző, illetve relációanalízis típusú tesztkérdésekben öt kombináció adódik, melyeket meg kell találni és betűjelüket megadni) 5 darab feladat. o A

relációanalízis kérdéssor a bölcsődei alapprogramra vonatkozó tanulási eredményeire fókuszál.

- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek betűjelét kell bekarikázni.) 5 darab kérdés. ○ A hibakereső kérdéssor a gondozás-nevelés módszertani protokollját érintő tanulási eredményekre fókuszál.
- Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az ezek helyére beillesztendő szó teszi igazgá a mondatokat.) 5 darab kiegészítendő mondat. ○ A mondatkiegészítéss feladatsorba beilleszti a koragyermekkori intervenció és koragyermekkori fejlődés kapcsán megszerzett ismereteit.
- Igaz-hamis (egy-egy állítás, amelynél eldöntendő, hogy Igaz (I) vagy Hamis (H)) 5 darab feladat.
 - Az igaz-hamis eldöntendő feladat az egészségügyi vonatkozású tanulási eredményeket méri.
- Fogalomdefiníció:
 - A vizsgázó a szakterület teljes fogalomtárából kiválasztott 5 db fogalmat definiál.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Egyszerű feleletválasztásos kérdéssor: 10 %

Asszociációs kérdéssor: 10 %

Relációanalízis: 20 %

Hibakereső egyszerű feleletválasztás: 20 %

Mondatkiegészítés: 10 %

Igaz – hamis állítás: 10 %

Fogalomdefiníció: 20 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése:

A projektfeladat 2 vizsgarészből áll:

1. vizsgarész: Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

2. vizsgarész: Napi gondozási, nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben

A vizsgatevékenység leírása:

1. Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

Bölcsődében gondozott-nevelt kisgyermek fejlődésének tematikus megfigyelése és fejlődési naplójának elkészítése, az eredmények elemzése, értékelése, a prevencióra és korrekcióra történő javaslatok megfogalmazása.

1. Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

A portfólió készítésének célja, hogy a vizsgázó bizonyítsa, megfelelő képességgel rendelkezik ahhoz, hogy egy gyermek fejlődésmenetét tanulmányozza, összefüggéseit átlássa, megoldási javaslatot tegyen, illetve a szakterülethez kapcsolódó szakkifejezéseket helyesen alkalmazni tudja. A portfóliót a „*kisgyermek megfigyelése*” módszertan alapján kell elkészíteni.

Tartalma: egy, a bölcsődei gyakorlat alatt kiválasztott kisgyermek anamnézisének bemutatása, jellemzése és fejlődésének értékelése, továbbá a vizsgázó javaslata a megfigyelt gyermek fejlődésének támogatására. A személyiségi jogokat, az adatvédelem vonatkozó jogszabály előírásait betartja, ez alapján állítja össze a dokumentumot.

Szemponatok:

- Bölcsődei intézmény és gyermekcsoport bemutatása
- Kiválasztott gyermek szociokulturális háttere
- Anamnézis
- A család szerkezete
- A család nevelési stílusa, gondozási gyakorlata
- Nagymozgás
- Finommotorika ● Kognitív funkciók
- Szociális-érzelmi fejlettség
- Kommunikáció
- Játék
- Egyéni szokások
- Összegzés
- Javaslatok a gyermek fejlődésének támogatására
- Önreflexió

Javasolt formátum:

- Microsoft Word formátum
- Times New Roman betűtípus,
- 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
- Margók: 2,5 cm
- Terjedelem: 7-10 oldal, amelynek nem része az előlap

A portfóliót a vizsgaközpont rendelkezésére kell bocsátani (digitális formában), a vizsgát megelőzően legalább 10 nappal, amely értékeli a portfóliót a KKK-ban

meghatározott értékelési szempontok alapján. A portfólió a szakmai vizsgán nem kerül bemutatásra. A felkészítést végző intézmény aláírásával kell igazolja, hogy a portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, illetve a vizsgára jelentkező készítette el a portfóliót.

2. Napi gondozási-nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben

A vizsgázó a gyakorlati vizsgára kijelölt bölcsődei csoportban, vizsgabizottság előtt ad számot a tanultak alapján a gyermekekkel való egyéni bánásmódról, a bölcsődei gondozási-nevelési feladatokról, a megszerzett szakmai ismereteiről, szakmai készségeiről, képességeiről, személyes és társas kompetenciáiról. Fontos, hogy a csoportban a vizsgabizottság tagjai úgy helyezkedjenek el, hogy legkevésbé zavarják a gyermekek és a tanuló tevékenységét. Egy bölcsődei csoportban maximum 2 tanuló vizsgálható.

A vizsgafeladat – tételekre bontva – egy időintervallumot (pl. 9:00 h – 10:00 h) és a gyermekek napirendjéhez igazodó gondozási-nevelési tevékenységeket határoz meg. Az 1 órán belüli 30 perc felkészülési idő: a tanuló, az általa kihúzott tételben szereplő időintervallumban a gyermekcsoportban integrálódik a napi tevékenységekbe. A második 30 percben vizsgabizottság előtt folytatja a megkezdett, napirendbe illeszkedő tevékenységet. Például ha 9-10 óra között van a gyermekcsoportban – ami a szabad játéktevékenység ideje –, akkor az első 30 percben kapcsolatot keres a gyerekekkel, ráhangolódik a csoport dinamikájára. A második 30 percben ténylegesen bekapcsolódik a gyerekek megkezdett játéktevékenységébe, ötleteivel, tanácsaival segíti a kreativitást, kérdéseivel a továbbgondolást. Alkotótevékenységet készít elő (rajzolás, ragasztás, papírtépés), és az érdeklődőknek (a részvétel önkéntes) támogatást nyújt a „művészeti tevékenységhez”.

Bölcsődei napirend, vizsgaszituációk

- 7:30-8:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat! Az érkező gyermekek bevétele, játéktevékenység.
 - 8:00-8:30: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat.
- Reggeliztetés: előkészítés, lebonyolítás, befejezés.
- 8:30-9:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő tevékenységek biztosítása. Utánzó- és szerepjátékok, Konstruálás, Alkotó tevékenységek (ragasztás – tészta, papír, termések, festés – ujjal, ecsettel, nyomdázás, papírtépés, gyurmázás, egyéni ötletek). Mese, ének, mondóka.
 - 9:00-9:30: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. Játék a szobában.
 - Udvarra menetel előtti fürdőszobai tevékenység (pelenkaváltás, WC-használat).
- vetkőztetés - öltöztetés

- 9:30-10:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő tevékenységek biztosítása. Udvari játék: (homokozás, nagymozgásos játékok, labda). Utánzó- és szerepjátékok, Konstruálás, Alkotó tevékenységek (ragasztás – tészta, papír, termések, festés – ujjal, ecsettel, nyomdázás, papírtépés, gyurmázás, egyéni ötletek). Mese, ének, mondóka.
- 10:00-10:30: Végezze el csoportjában a gondozási nevelési feladatokat. Tízóraiztatás. A gyermekek önálló játéktevékenységének biztosítása.
- 10:30-11:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő tevékenységek biztosítása. Udvari játék: homokozás, nagymozgásos játékok, labda.
- 11:00-11:30: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. Udvari játék. Bejövetel, vetkőzés, átöltözés, fürdőszobai tevékenység (pelenkaváltás, WC használat), játék a szobában.
- 11:30-12:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat.
 - Előkészítés ebédeltetéshez.
 - Ebédeltetés
 - Folyamatos fektetés

A vizsgázónak a vizsgatevékenysége előtt 30 perc felkészülési időt kell biztosítani, melyben

az általa kihúzott tételben szereplő időintervallumban a gyermekcsoportban integrálódik a napi tevékenységekbe.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

1. vizsgarész: Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: a portfólió a szakmai vizsgán nem kerül bemutatásra.

2. vizsgarész: Napi gondozási-nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc/vizsgáló (ebből felkészülési idő: 30 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

1. Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30 %

2. Napi gondozási nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész: Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről A vizsgarész értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

Az összesített pontszám értékelésébe kerül:

- Az intézményt és a gyermek megismeréséhez alkalmazott módszereket bemutatja: 10 %
- A megfigyelésének (érzelmi állapot, felnőttekhez való viszony, kisgyermeknevelővel való kapcsolat, más felnőttel való kapcsolat, gondozással kapcsolatos magatartás, mozgás, értelmi fejlődés, figyelem, érdeklődés, beszéd, társkapcsolat, szobatisztaság, egyéni megnyilvánulások) eredményeit értékeli: 60 %
- A gyermek fejlődésére javaslatokat tesz, önreflexió: 30 %

2. vizsgarész: Napi gondozási nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben A vizsgarész értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgafeladathoz rendelt értékelő lap értékelési szempontjai:

		Kritériumok	
Szempont	Eredmény %	Kitűnő	Nem elfogadható
Tudatosan alakít olyan helyzeteket, választ olyan módszereket, amelyek lehetővé teszik a bölcsődei korosztály számára a megfelelő viselkedés, kommunikáció, együttműködés, elsajátítását.	30 %	Eredményesen kezeli a gyermekek között kialakult konfliktusokat. Támogatja a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját. Mintát nyújt.	A gyermekek között kialakult konfliktusok kezelésére nem megfelelő stratégiát választ. Nevelési stílusa autokrata.
Felismeri a kisgyermek fejlődési nehézségeit, adekvát nevelésgondozási háttérrel nyújt.	40 %	A gyermek fejlődését önmagához viszonyítja, kiválasztja a megfelelő eszközöket. Kommunikációja empátikus. A gyermekekről való gondoskodás során alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseit, önértékelését erősíti.	Nem jól ítéli meg a gyermek fejlődési szükségletét. Kommunikációja bíráló, nem bátorítja tevékenységre a gyermeket. A gyermek önállóságra való törekvését gátolja, minősíti.
A gyermek társas- és érzelmi kompetenciáinak fejlődéséhez mintát és segítséget nyújt.	10 %	A bölcsődei korosztály társkapcsolati formációit ismerve tervezi meg az együttműködés helyzetét.	Nem veszi figyelembe a spontán érés egyéni különbségeit.

A gyermekek viselkedésének, motivációinak figyelembevételével tervezi és szervezi a beavatkozási stratégiákat, gondozási sorrendet.	20 %	A gyermek aznapi pszichikai és fizikai állapotát felismerve kezdeményez tevékenységet.	A gyermek jelzéseit nem érti, a tevékenységek nem illeszkednek a gyermek pszichikai állapotához.
---	------	--	--

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése: Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Szervezet

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: A Magyar Bölcsődék Egyesülete által gyakorlati helynek minősített, egy épületen belül minimum 2 egységgel (4 csoportszoba) működő bölcsőde gyermekcsoportjában, azzal a kitételrel, hogy családi és mini bölcsődében szakmai vizsga nem szervezhető.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: Nincs

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 10 %, (Szakmai vizsga: 90 %)

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: Nincs

Szociális ágazat

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

1. A szakképesítés munkaterületének leírása
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, a gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekvédelmi szakellátás területén kompetenciájába tartozó feladatok tekintetében önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi feladatait. A különböző életkorú, segítséget igénylő személyek, gyermekek, családok számára nyújt segítséget az életvezetésben, valamint intézményi keretek között biztosít támogatást problémáik megoldásában. Tematikus, terápiás csoportok működését segíti, közösségi programokat szervez. Adminisztrációs, a munkaszervezetben döntés-előkészítési feladatokat lát el, kompetenciáját meghaladó problémák megoldásában szakmai vezetője irányításával közreműködik. Képes a szakmai információk gyűjtésére, értékelésére, információforrások kezelésére. Önállóan végzi az intézményi ügyiratkezelést, szükség esetén bevonható a hatósági ügyviteli, ügyirat kezelési feladatokba. A szolgáltatást, ellátását igénybe vevőkkel, egyéb szakemberekkel személyesen, valamint infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit alkalmazva tart kapcsolatot, működik együtt, tevékenységét szakszerűen dokumentálja. Ügyfélforgalmi adatokat elemez, statisztikai beszámolókat készít. Tevékenységét megtervezve szervezési, szükség esetén vezetői felhatalmazás mellett irányítási részfeladatokat lát el, projektek tervezésében és megvalósításában vezetői irányítással részfeladatokat lát el. A szolgáltatást, ellátást igénybe vevők problémái kezelésében, megoldásuk érdekében együttműködik hatóságokkal, intézményekkel, szervezetekkel, képviselve az őt foglalkoztató intézményt is. Munkája során kapcsolatot tart a szociális igazgatás szerveivel, a gyámhatóságokkal, a szociális és gyermekjóléti alapellátásba, a szociális alap és szakosított ellátásba tartozó szolgáltatásokkal és intézményekkel, a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel. Etikai normák betartásával, saját tevékenységét is kontrollálva hozzájárul a szakterület fejlődéséhez.

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
- 1.2 A szakma megnevezése: Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0923 22 04
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

1.9 Ágazati besorolás száma: 22

1.10 Évfolyamok száma: 2

1.11 Elméleti képzési idő: 50%

1.12 Gyakorlati képzési idő: 50%

1.13 Összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra

1.14 Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga

1.15 Szakmai előképzettség: Nem szükséges. Az intézmény a jelentkezés leadását követően előzetes tudásmérés során állapíthatja meg a jelentkező már meglévő szakmai ismereteit, illetve a jelentkező azokat iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal is igazolhatja.

1.16 Előzetes tudásmérés: A jelentkezés leadását követően az iskola előzetes tudásmérés során felméri, hogy a jelentkező milyen mértékű már meglévő tudással rendelkezik a képzés tananyagtartalmát illetően. A tudásmérés az iskola által összeállított írásbeli teszt formájában történik munkavállalói ismeretek, munkavállalói idegennyelv, kommunikációelméleti ismeretek és egészségügyi ismeretek témában. A sikeres előzetes tudásmérés eredményeként-amennyiben a teszt eredménye 90% vagy feletti- a résztvevő képzési ideje csökkenthető és az érintett tantárgyakból felmentés adható.

Szintén meglévő előzetes tudásként kerül beszámításra a jelentkező által iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal történő meglévő tudás igazolása, amennyiben a bizonyítvány vagy a végzettség minősítése legalább közepes érdemjegyű.

1.17 Egészségügyi alkalmassági követelmények: Általános egészségügyi alkalmassági vizsgálat

1.18 Pályaalkalmassági követelmények: Jelentkezés leadását követően felvételi elbeszélgetés, melynek tárgya képet kapni a jelentkező motivációjáról, esetleges előzetes tudásáról és meglévő tapasztalatairól.

1.19 A képzés tantárgyi rendszere:

Általános munkavállalói ismeretek	Munkavállalói idegennyelv	Szociális ágazati alapképzés	Szakmai ismeretek
A képzés első évében.	A képzés második évében.	A képzés első félévében, teljesítése után ágazati alapvizsga következik.	A képzés első és második évében, szakirányú ismeretek átadása. A képzés végén szakmai vizsgával zárul.

Felmentés adható.	Felmentés adható.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, az ágazati alapvizsga kötelező.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, a szakmai vizsga letétele kötelező a szakma megszerzéséhez.
-------------------	-------------------	--	--

1.20 Tantárgyak és óraszámok:

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	252	324	422	436	683	2117	1102	980	2082
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	18	26				44	44		44
	Viselkedéskultúra	36					36	36		36
	A reális énkép ismerete	18	28				46	46		46
	Konfliktuskezelés		18				18	18		18
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	16		16
	Fejlődéslélektani alapok	12	12				24	24		24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20	20		20
	Családi mentálhigiéné		12				12	12		12
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Az emberi test	26					26	26		26

	felépítése									
	Népegészségtani alapismeretek		12				12	12		12
	Gyógyszertani alapok	10					10	10		10
	Egészségkultúra		12				12	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22	0	0	0	54	54	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	4	2				6	6		6
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	4	2				6	6		6
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	4	2				6	6		6
	Eszméletlen sérült	4	6				10	10		10
	Baleseti sérülések	4	2				6	6		6
	Mérgeзések	4	2				6	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	6				14	14		14
	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	A mai magyar társadalom	18					18	18		18
	Demográfia és népesedés		18				18	18		18
	Család és háztartás		18				18	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18					18	18		18
	Szociális ismeretek	22	122	0	0	0	144	144	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	12					12	12		12
	A szociális segítség etikája		22				22	22		22
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24	24		24
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10					10	10		10
	Függőség – szenvedély		26				26	26		26

	Humán szolgáltatások		26				26	26		26
	Szociális gondoskodás		24				24	24		24
	Tanulási terület összórárszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Gondoskodás hazai, nemzetközi története			4			4	4		4

Szükségfeltétel, problémamegoldás	Gyermekvédelem története			6			6	6		6
	Szociálpolitikai ismeretek			8			8	8		8
	Szociológiai ismeretek			8			8	8		8
	Egyenlőtlenségek létrejötte, az integráció lehetőségei			6			6	6		6
	Intézmények, bürokratikus szervezetek			4			4	4		4
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	0	0	36	0	0	36	24	12	36
	Szervezeti formák			12			12	12		12
	Szervezeti működés			12			12	12		12
	Vezetés szervezés			12			12		12	12
	Szociális munka elmélete	0	0	80	18	0	98	82	16	98
	Humán ökörendszer			10			10	10		10
	Szociális munka eszközei			14			14	14		14
	Természetes támogatórendszer			10			10	10		10
	Szociális munka módszerei			16			16	16		16
	Szociális munka elméleti háttere			14			14	14		14
	Egyéni-, csoport-, közösségi szociális munka			8	10		18	18		18
	Jog, erkölcs, etika a szociális munkában			8	8		16		16	16
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Kapcsolatfelvétel			6			6	6		6
	Problémamegoldás			6			6	6		6
	Krízisintervenció			6			6	6		6
	Mentálhigiéné prevenciók szerepe			6			6	6		6

	Konfliktusok típusai, hatásmechanizmusai			6			6	6		6
	Konfliktus, erőszak kezelése, megoldása intézményi keretek között			6			6	6		6
	Ápolás, gondozás ismeretei	0	0	54	0	0	54	18	31	49
	Szükségletek hierarchiája			18			18	18		18
	Alapápolási feladatok			18			18		15	15
	Gondozási feladatok			18			18		16	16
	Tanulási terület összórása	0	0	242	18	0	260	196	59	255

Életvitel - rekreáció-szabadidő-kultúra	Életvitel-kultúra	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Életvitel, életmód ismeret			18			18	18		18
	Közösségfejlesztés alapjai			18			18	18		18
	Közösségi munka gyakorlata			36			36	36		36
	Egészségkultúra	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Egészség, egészségnevelés			12			12	12		12
	Egészségvédelem, egészségmegőrzés			36			36	36		36
	Egészségstratégia, egészségfejlesztés			24			24	24		24
	Rekreáció-kultúra	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	Rekreáció elmélete				12		12	12		12
	Mentálhigiéné				24		24	24		24
	Szabadidő-kultúra	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Szabadidős ismeretek					16	16		16	16
	Szabadidő-szervezés módszertani kérdései					46	46		46	46
	Szabadidő-szervezés gyakorlata					62	62		62	62
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	144	36	124	304	180	124	304

Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	0	0	0	54	62	116	54	62	116
	Fejlődéslélektani ismeretek				27		27	27		27
	A serdülőkor pszichológiai jellemzői				27		27	27		27
	A serdülőkorban felmerülő sajátos magatartásformák, pszichés problémák					18	18		18	18
	A családból kiemelt gyermekek sérülékeny helyzete					17	17		17	17
	A közösségi nevelés csoportdinamikai sajátosságai					17	17		17	17

	Ellátási szükségletek típusai, jogi szabályozása a gyermekvédelmi szakellátásban					10	10		10	10
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	0	0	0	0	90	90	60	30	90
	Pedagógiai ismeretek					20	20	20		20
	Nevelési folyamatok					20	20	20		20
	Gyógypedagógiai ismeretek					20	20	20		20
	Gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben zajló nevelés sajátosságai					20	20		20	20
	A gyakorlatban alkalmazható egyéb módszerek					10	10		10	10
	A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	0	0	0	54	0	54	0	54	54
	A gyermekvédelem intézményrendszere				14		14		14	14
	A gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátás intézményeinek személyi feltételei				13		13		13	13

	A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátásban, a javítóintézeti ellátásban megvalósuló team-munka sajátosságai				14		14		14	14
	A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátás intézményeinek tárgyi feltételei				13		13		13	13

Az igénybevevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban	0	0	0	0	90	90	0	90	90
Fogyatékkal élő személyek jellemzői					18	18		18	18
Hajléktalan személyek jellemzői					18	18		18	18
Időskorú személyek jellemzői					18	18		18	18
Pszichiátriai betegek jellemzői					18	18		18	18
Szenvedélybetegek jellemzői					18	18		18	18
A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben	0	0	0	36	63	99	0	99	99
Egyéni esetkezelés a szolgáltatásokban/ intézményekben				18		18		18	18
Szociálismunka csoportokkal				18		18		18	18
Rehabilitáció, terápiás munka					18	18		18	18
Az igénybevevők kapcsolatainak támogatása					9	9		9	9
Az önállóság, önellátás kérdései					18	18		18	18
Konfliktus és kríziskezelés					18	18		18	18
A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban	0	0	0	36	0	36	0	31	31
A személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és szakellátások rendszere				10		10		8	8
A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások/intézmények személyi feltételei				8		8		8	8
Munkamódszerek a szolgáltatásokban/intézményekben				10		10		8	8
A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások/intézmények tárgyi feltételei				8		8		7	7
Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	180	305	485	114	366	480

Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	0	0	36	36	0	72	36	31	67
	Gépírási alapgyakorlatok			9			9	9		9
	Szövegszerkesztés			18			18	18		18
	Táblázatkezelés			9	9		18	9	8	17
	Adatbázis készítése, kezelése				18		18		14	14
	Elektronikus információ és kommunikáció				4		4		4	4
	Prezentáció készítés				5		5		5	5
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek	0	0	0	22	68	90	0	90	90
	A munkakörnyezet ismerete				4		4		4	4
	Ügyviteli és ügyirat-kezelési alapismeretek				9	9	18		18	18

	Információs folyamatok, adat- és információvédelem				9	9	18		18	18
	Iratkészítés gyakorlata					18	18		18	18
	Kapcsolattartás és levelezés gyakorlata					16	16		16	16
	Közigazgatási eljárási és dokumentációs alapismeretek					16	16		16	16
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Kommunikáció az ügyintézésben				22		22		16	16
	Ügyintézési feladatok				20		20		18	18
	Ügyfélszolgálati feladatok				30		30		28	28
	Intézményi adminisztráció	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Szociális, és gyermekvédelmi intézmények, javítóintézetek működése				10		10		8	8
	Statistikai, demográfiai és költségvetési ismeretek				14		14		12	12
	Szociális, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás				12		12		10	10
	Szociális alapszolgáltatások és szakosított szociális ellátások, gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátások igénybevétele				12		12		10	10
	Döntés-előkészítés és szolgáltatás-szervezés				12		12		10	10
	Vezetési és projektismeret				12		12		12	12

	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	A szolgáltatás/intézmény alapidokumentumainak megismerése					10	10		10	10

	Az igénybevevők köre, személyi anyag elemzése					10	10		10	10
	Kommunikáció szakemberekkel, a teammunka jellemzői					10	10		10	10
	Nyilvántartások, statisztikák, napi adminisztráció					10	10		10	10
	Dokumentum készítés szabályai					10	10		10	10
	Rendkívüli események, veszélyeztető helyzetek dokumentálása					12	12		12	12
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az intézmény alapidokumentumainak megismerése					10	10		10	10
	Az igénybevevők/ellátottak köre, személyi anyag elemzése					10	10		10	10
	Kommunikáció szakemberekkel, a teammunka jellemzői					10	10		10	10
	Nyilvántartások, statisztikák, napi adminisztráció					10	10		10	10
	Dokumentum készítés szabályai					10	10		10	10
	Rendkívüli események, veszélyeztető helyzetek dokumentálása					12	12		12	12
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	36	202	192	430	36	369	405
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	180	190			360			

1.21 Gyakorlat leírása:

Szociális, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézményben eltöltött gyakorlat, melynek során a tanuló megismerkedik az intézmény működésével, a különböző gondozási egységekkel és az ott végzendő feladatokkal. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően kezdheti meg a szakmai gyakorlatát, melynek teljesítési feltétele gyakorlati napló leadása.

A tanulók szakmai gyakorlatukat a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara nyilvántartásában szereplő és a szakma képzésére jogosult szervezetnél teljesítik tanulószerveződés keretében. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban szereplő szervezet nem tudja fogadni a tanulót a szakmai gyakorlat teljesítése idejére az iskola saját szervezésében kerül sor a gyakorlat megszervezésére és annak teljesítésére.

1.22 Az ágazati alapvizsga leírása:

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei
- A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
- jogi ismeretek,
- szervezeti magatartás, szervezés,
- a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökorendszer)
- pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek, krízisintervenció)
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)
- ápolás, gondozás,
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
- adminisztráció,
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.).
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)

- Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %
- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
 - szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
 - jogi ismeretek: 5 %
 - szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
 - szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer): 15 %
 - pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízisintervenció): 15 %
 - mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
 - ápolás, gondozás: 10 %
 - szabadidő-szervezés, foglalkoztatás: 10 %
 - adminisztráció: 5 %
 - munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %
- Az értékelés százalékos formában történik.
 - A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái
- A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

1. vizsgarész: Portfólió: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.
2. vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Portfólió

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt

bemutatja, legfeljebb 30 percben. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percben válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A 2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %
A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

1. vizsgarész: 30%
2. vizsgarész: 70 %

- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Portfólió

Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reakcióinak minősége. (50 %)
- Előadási stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)
- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összkepe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);
- higiéniai szabályok betartása (15 %);
- kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
- megismert szakmai protokoll betartása (15 %);
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
- odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
- kompetenciahatárok betartása (5 %);
- a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

- Az értékelés százalékos formában történik.

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

- Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Szociális ágazati alapoktatás	---	---	---

- A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: Nincs

1.23 Projektfeladat

Állítson össze 12-15 évesek számára egy olyan rekreációs programtervet, amely hangsúlyt fektet a közösségfejlesztésre, a korosztály szocializációs szükségleteire, fizikai és lelki egészségének fejlesztésére és a szabadidő hasznos eltöltésére.

Életvitel-kultúra			Projektre fordított heti óraszám
Életvitel, életmód ismeret	18		0,5
Közösségfejlesztés alapjai	18		1
Közösségi munka gyakorlata	36		2
Egészségkultúra			
Egészség, egészségnevelés	12		0,5
Egészségvédelem, egészségmegőrzés	36		1
Egészségstratégia, egészségfejlesztés	24		1

Rekreáció- kultúra			
Rekreáció elmélete	12		0,5
Mentálhigiéne	24		1
Szabadidő- kultúra			
Szabadidős ismeretek		16	1
Szabadidő-szervezés módszertani kérdései		46	2
Szabadidő-szervezés gyakorlata		62	2
			12,5

A projektfeladatok megvalósítása:

Az iskola által meghatározott projektfeladatok megvalósítása többlépcsős folyamat és végigkíséri mindkettő évfolyamot. Megvalósítási lépései a következők:

1. Az oktató ismerteti a projektfeladatokat.
2. A tanulók az osztály létszámától függően tanulói csoportokat alkotnak.
3. A projektek által érintett tanórákon a meghatározott óraszámban a tanulói csoportok együtt dolgoznak a projekt megvalósításán az oktató felügyeletével és segítő közreműködésével.
4. A tanulócsoportok kéthavi rendszerességgel beszámolnak az oktátónak és a többi tanulói csoportnak a projekt állapotáról, tisztázzák a kérdéses részeket és területeket.
5. A tanulócsoportok tagjainak munkáját az oktató értékeli, a projektmunkára kapott érdemjegyek az érintett tantárgyak érdemjegyeihez tartoznak.
6. A kész projektfeladatot a tanulócsoportok bemutatják, az oktató értékeli azokat.

Projektfeladatok értékelése:

A projektfeladat értékeléséért a feladatot irányító, a tanulók munkáját segítő oktató a felelős. Az értékelés során az oktátónak az alábbi szempontokat kell figyelembe vennie:

- tanuló gyakorlatias gondolkodásmódja
- a tanult elméleti tananyag gyakorlati alkalmazása

- csoportmunka, egymással történő együttműködés
- feladat megvalósítása

Az értékelő tanár a projektmunka során szempontonként adhat érdemjegyeket tanulóként és a tanulócsoporthoz is, a kész projektmunka értékelése során pedig az értékelési szempontok figyelembe vételével osztályozza a projektet. A projektre adott érdemjegy és a projekt megvalósításában részt vevő tanulók értékelései eltérhetnek, de ez nem feltétel.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

valamennyi előírt szakmai képzés évfolyamai és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

szakmához kötődő további sajátos követelmények: ---

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szakasszisztensi ismeretek a szociális és gyermekvédelemben

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazását igénylő, interaktív, online, központi vizsgatevékenység, 30 kérdést tartalmazó tesztfeladat, amely a szakirányú oktatás szakmai követelményei alapján a tanulási eredmények mérésére, értékelésére irányul:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer jogi keretei, szolgáltatásai, • egészség-, kisebbség-, szervezeti kultúra, kommunikáció, demográfiai ismeretek,
- ellátott-, beteg-, gyermekjogi ismeretek,
- a szociális munka elmélete (individuális-, csoport-, közösségi)
- segítő kapcsolat, mentálhigiéné iskolák, irányzatok, módszerek
- mentálhigiéné (elsődleges, másodlagos, harmadlagos prevenció, egészségpromóció, programok, akciók)
- korspecifikus ápolás, gondozás,

- szabadidőszervezés, foglalkoztatás intézményi keretei, ellátott, gondozott specifikumai
- adminisztráció,
- munka-, baleset- és tűzvédelem, elsősegélynyújtási, közegészségügyi ismeretek

Kérdéstípusok: Feleletválasztó teszt sor:

- Alternatív választás – 5 db
 - Állítás – el kell dönteni, hogy igaz-e vagy hamis
 - Állítás/kérdés, a megoldással együtt - a megadott megoldás helyességét kell megítélni
- Többszörös választás – 5 db
 - Egy kérdéshez tartozóan a megadott több válaszlehetőségből két vagy több válasz is megfelelő A feladat utasításában közölni kell, ha több jó válasz is lehetséges.
 - Megadott állítások közül több is (akár mindegyik) igaz, a legjobbnak tartott választ kell kiválasztani.
 - Megadott állítások/kérdések közül a helytelen választ kell megjelölni. (Ha több is lehet, a legrosszabbat kiválasztva.)
- Válaszok illesztése – 5 db

Két halmaz elemei (fogalmak, kérdések, válaszok, állítások) között kell valamilyen tartalmi kapcsolatot megtalálni.

- Egy az egyhez hozzárendelés - Egy a többhöz hozzárendelés (több megadott állítás/kérdés).

- Relációanalízis – 1 db

Öt összetett mondat, melyeknek az első tagja állítás, második tagja indoklás. Az egyes mondatokban az állítás és az indoklás külön-külön lehet igaz, lehet hamis, valamint köztük lehet vagy nem összefüggés. (A. Az állítás és indoklás is igaz, köztük van összefüggés. B. Az állítás és az indoklás is igaz, köztük nincs összefüggés. C. Az állítás igaz, az indoklás hamis, köztük nincs összefüggés D. Az állítás hamis, az indoklás igaz, összefüggés nem áll fenn. E. Az állítás és az indoklás is hamis)

Feleletalkotó feladatok:

- Kiegészítés/szókitöltés – 5 db

- Mondat(ok) egyes hiányzó fogalma(i)t kell pontosan megadni/beírni
- Rövid válasz – 5 db
- Megadott kiegészítendő kérdésre egyetlen szó/fogalom a helyes megoldás
- Hosszú válasz – 2 db
- Feladat helyes, teljes megválaszolásához hosszabb, legtöbbször egész mondat a válasz, vagy több dolog felsorolása szükséges.
- Esszé típusú válasz – 2 db
- Megadott kérdésre a megoldás, több mondatból álló, összefüggő szöveg. A megoldókulcsban leírandó a válaszokban az elvárt fogalmak, állítások, gondolatok listája.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató

(megoldókulcs) alapján.

Feleletválasztó teszt sor:

- Alternatív választás – 2 pont/választás, összesen 10 pont
- Többszörös választás – 2 pont/választás, összesen 10 pont
- Válaszok illesztése – 2 pont/válasz, összesen 10 pont
- Relációanalízis – 10 pont/kérdés, összesen 10 pont (részpontszámok 5x2)

Feleletalkotó feladatok:

- Kiegészítés/szókitöltés – 2 pont/kiegészítés, összesen 10 pont
- Rövid válasz – 2 pont/válasz, összesen 10 pont
- Hosszú válasz – 5 pont/válasz, összesen 10 pont
- Esszé típusú válasz – 15 pont/esszé, összesen 30 pont

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Egy megvalósított projekt ismertetése és a szakmai személyiségfejlődés bemutatása

A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: A szakmai gyakorlat helyszínén megvalósított projekt és annak bemutatása A feladat végrehajtását a vizsgázó gyakorlati naplóban rögzíti. A vizsgázó a projektet szociális és/vagy gyermekjóléti, vagy gyermekvédelmi intézményben végzi el.

Projekttel kapcsolatos elvárások:

- tervezett önálló projektfeladat (1), vagy
- egy már működő tevékenység/folyamat más módszerrel, más eszközök alkalmazásával,

erőforrás- és/vagy időhatékonysággal történő megújításának leírása (2)

Mindkét típusú projektnél:

- a projektcél konkrét, reális, elérhető legyen, a humán erőforrásokra részletesen térjen ki a vizsgázó;
- befejezett, lezárt projektről készüljön, a kitűzött, elérni kívánt cél teljesüljön (sikertelenség esetén annak okai kerüljenek bemutatásra, leírásra, elemzésre);
- történjen meg a dolgozatban a vizsgázó önértékelése, összegzése.

Nem rutinszerű, protokollokban rögzített tevékenység leírása, hanem valami új, eddig nem létező dolog létrehozása, megvalósítása az elvárás.

A projektfeladat keretében a szakmai oktatás során tanultakat és a szakirodalomban olvasottakat szakszerűen alkalmazva, a szakterület egy valós problémájának megoldására fókuszálva kerüljön a folyamat dokumentálásra. Az is cél, hogy a projektfeladatban a megszerzett ismereteket, készségeket tanulási eredményként, a mindennapi gyakorlatba ágyazva alkalmazza a tanuló.

A gyakorlat során végzett szakmai munka alapján szükséges bemutatni a végzett tevékenységet, a munka folyamatát, eredményeit, esetleges elakadásokat, az azokból levont következtetéseket, javaslatokat és a javasoltak megvalósításának feltételeit.

A vizsgázó feladatorientált gondolkodással, a folyamat elemeinek, a tényezőknek komplex koordinációját megvalósítva, a saját tevékenységére is rálátva, önreflektív módon valósítsa meg a feladatot.

A vizsgabizottság előtt személyesen, a gyakorlatvezető által hitelesített gyakorlati naplóban leírtak bemutatásával teljesítse a vizsgázó a vizsgarészt. A bemutatás során foglalja össze röviden a projekt céljait, eredményeit, reflektív tapasztalatait, majd válaszoljon a vizsgabizottság kérdéseire. Ez történhet prezentációval vagy a projekt során készített produktum bemutatásával.

Prezentáció esetén alkalmazandó formai kritériumok: Javasolt formátum:

- Microsoft PowerPoint
- minimum 16-os betűméret,
- Terjedelem: max. 10 dia

2. vizsgarész: Portfólió

Az egyéni fejlődés és a tanulási út nyomkövetése, bemutatása és dokumentálása. A portfólió olyan dokumentumok rendszerezett gyűjteménye, amelyek a tanulási folyamat során keletkeztek, bemutatja, igazolja, dokumentálja a kompetenciák fejlődését és a tanulási eredmények birtoklását, segíti a tanuló számára is saját teljesítményének, fejlődésének megítélését, lehetővé teszi a szakmai és személyes kompetenciák fejlődését. A vizsgabizottság előtt személyesen, a portfóliót prezentációval bemutatva teljesíti a tanuló a vizsgarészt.

Prezentáció esetén alkalmazandó formai kritériumok: Javasolt formátum:

- Microsoft PowerPoint
- minimum 16-os betűméret,
- Terjedelem: max. 20 dia

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: vizsgahelyszínen: 60 perc (1. vizsgarész 30 perc, 2. vizsgarész 30 perc)

1. vizsgarész – A szakmai gyakorlat helyszínén megvalósított projekt és annak bemutatása elkészítésre rendelkezésre álló időtartam:

Minimum 24, maximum 28 hét áll rendelkezésre a vizsgázónak a projektfeladat megvalósítására, dolgozata elkészítésére.

A vizsgázó, a gyakorlati naplót digitális adathordozón, a vizsga időpontját megelőzően legalább 30 nappal adja le a képzőintézménynek, amely a gyakorlatvezető részéről történő hitelesítést követően továbbítja a dolgot a vizsgabizottságnak.

2. vizsgarész - Portfólió elkészítésre rendelkezésre álló időtartam:

A vizsgázó a szakmai képzés kezdetétől az utolsó tanév befejezését megelőző 30. napig készítheti el és adja le digitális formában a portfóliót a képzőintézménynek, amely hitelesítést követően továbbítja azt a vizsgabizottságnak.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60 %, ezen belül: 1. vizsgarész 50

%, 2. vizsgarész 50 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: 1. vizsgarész – A szakmai gyakorlat helyszínén megvalósított projekt és annak bemutatása: Értékelés szempontjai, arányai:

- innovatív, újszerű téma/ötlet megvalósítása – 10%
- szakmai szabályok betartása – 15 %
- gyakorlat/kivitelezés/megvalósítás lépéseinek sorrendje – 10 %
- gyakorlat/megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség) – 10%
- gyakorlat/kivitelezés/megvalósítás során eszközök, anyagok használata – 10 % - a kommunikáció minősége – 10%
- dolgozat tartalmi jellemzői (szakmai megfelelés, szabályozók betartása, önreflexió, új ismeretek, készségek, együttműködés, kreativitás) – 10%

- a dolgozat formai kivitelezése (szövegszerkesztés, ábrák, fotók, a dokumentum összképe, külső megjelenésének igényessége, kivitelezés, esztétikum) – 10%
- bemutatás (prezentáció vagy produktum bemutatás), vizsgabizottsággal folytatott konzultáció (szakmai nyelv megfelelő használata, verbális-, nonverbális közlések hitelessége, személyes elköteleződés, attitűd, tudástranszfer) – 15%

2. vizsgarész - Portfólió

Értékelés szempontjai, arányai:

- szakmai nyelv, köznyelv megfelelő használata – 10%
- tanulási folyamat, eredmények, értékelés és önértékelés folyamatának fellelhetősége – 20 %
- döntésképeség és önértékelés, önreflexió, a metakogníció képesség dokumentálása – 15 %
- dokumentumok, fotók, videók, referenciák, munkanapló részlet, élménybeszámoló mennyisége, minősége – 10 %
- emocionális elemek (érzések, benyomások, siker, kudarc megélése, nehézség, öröm, tervek, célok) – 20 %
- a dokumentumnak a vizsgázó szakmai személyiségét tükröző elemei – 10 %,
- a dokumentum tartalma (strukturáltság, logika, kreativitás) külső megjelenésének igényessége (kivitelezés, esztétikum) – 5 % - a prezentáció minősége (verbális-, nonverbális közlések hitelessége, személyes elköteleződés, attitűd, tudástranszfer) – 10 %

A projektfeladat mindkét vizsgarésze során a vizsgabizottság kérdés(ek)e)t tehet fel, amely(ek)re a vizsgázó legfeljebb 15 percben válaszolhat. A vizsgázó és a vizsgabizottság közötti kommunikáció, kérdés-válaszok időtartama beleszámít az adott vizsgarészre vonatkozó időkeretbe.

A portfólióból készített prezentációt a megadott szempontok alapján kell értékelni. Az egyes szempontoknál az elért pontszámot a fentiek szerinti megadott arányok alapján a vizsgabizottság állapítja meg.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte. 8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Projektfeladat bemutatásakor a vizsgázó és/vagy a vizsgabizottság kérése/döntése alapján a hitelesítést végző, szakirányú végzettségű gyakorlatvezető/gyakorlati oktató személyes jelenléte, közreműködése. 8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: A projektfeladat digitális adathordozójának megfelelő számítástechnikai prezentációs eszközök

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: ---

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 25 %

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A központi interaktív vizsgán segédeszköz, dokumentum nem használható.

A projektfeladat keretében kizárólag a vizsgaszervezővel előzetesen, a vizsgára jelentkezéskor egyeztetett, a vizsgabizottság által jóváhagyott, engedélyezett segédeszköz használható.

EGÉSZSÉGÜGY ágazat

Rehabilitációs terapeuta-Gyógymasszőr

1. A szakképesítés munkaterületének leírása:

A gyógymasszőr a masszázst egészséges embereken frissítő, wellness célzattal alkalmazza. Részt vesz a betegek rehabilitálásának folyamatában szakorvos utasítására és felügyelete mellett, diagnózis alapján rendszerint egyéb fizioterápiás (elektroterápia, hydro-balneoterápia, ergoterápia, gyógytorna) eljárások mellett kúraszerűen kombinálva végzi tevékenységét. Betegségspecifikus gyógymasszázst, reflexzóna masszázst (szegment, kötőszöveti, periostealis), ízületi passzív mozgatót, nyirokmasszázst végez. Rehabilitációs team tagjaként együttműködik az orvossal, a gyógytornással, a fizioterápiás asszisztenssel a betegek (páciensek) gyógyulása, rehabilitációja érdekében. Gyógyfürdőkben, szállodákban, wellness és fitness központokban svédmasszázst, frissítő aromaterápiás masszázst, wellness masszázsokat, gyógymasszázst és fizioterápiás kezeléseket végez.

2 A SZAKMA ALAPADATAI

- 2.1 Az ágazat megnevezése: Egészségügy
- 2.2 A szakma megnevezése: Rehabilitációs terapeuta-Gyógymasszőr
- 2.3 A szakma azonosító száma: 5 0923 03 09
- 2.4 A szakma szakmairányai: Gyógymasszőr
- 2.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 2.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 2.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás
- 2.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —
- 2.9 Ágazati besorolás száma: 03
- 2.10 Évfolyamok száma: 2
- 2.11 Elméleti képzési idő: 50%
- 2.12 Gyakorlati képzési idő: 50%
- 2.13 Összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra
- 2.14 Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga
- 2.15 Szakmai előképzettség: Nem szükséges. Az intézmény a jelentkezés leadását követően előzetes tudásmérés során állapíthatja meg a jelentkező már meglévő szakmai ismereteit, illetve a jelentkező azokat iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal is igazolhatja.
- 2.16 Előzetes tudásmérés: A jelentkezés leadását követően az iskola előzetes tudásmérés során felméri, hogy a jelentkező milyen mértékű már meglévő tudással rendelkezik a képzés tananyagtartalmát illetően. A tudásmérés az iskola által összeállított írásbeli teszt

formájában történik munkavállalói ismeretek, munkavállalói idegennyelv, kommunikációelméleti ismeretek és egészségügyi ismeretek témában. A sikeres előzetes tudásmérés eredményeként-amennyiben a teszt eredménye 90% vagy feletti- a résztvevő képzési ideje csökkenthető és az érintett tantárgyakból felmentés adható.

Szintén meglévő előzetes tudásként kerül beszámításra a jelentkező által iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal történő meglévő tudás igazolása, amennyiben a bizonyítvány vagy a végzettség minősítése legalább közepes érdemjegyű.

2.17 Egészségügyi alkalmassági követelmények: Általános egészségügyi alkalmassági vizsgálat

1.24 Pályaalkalmassági követelmények: Szükséges

Kizáró feltételek: A fizikai és szellemi (mentális, pszichés) teljesítő képességet, az érzékszervek működését (látás, hallás), a kommunikációt korlátozó megbetegedések, allergia, epilepszia, kéz idült bőrbetegségei, színlátási zavar.

Alkalmassági követelmények a 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendelet alapján

1.25 A képzés tantárgyi rendszere:

Általános munkavállalói ismeretek	Munkavállalói idegennyelv	Egészségügyi ágazati alapképzés	Szakmai ismeretek
A képzés első évében.	A képzés második évében.	A képzés első félévében, teljesítése után ágazati alapvizsga következik.	A képzés első és második évében, szakirányú ismeretek átadása. A képzés végén szakmai vizsgával zárul.
Felmentés adható.	Felmentés adható.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, az ágazati alapvizsga kötelező.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, a szakmai vizsga letétele kötelező a szakma megszerzéséhez.

1.26 Tantárgyak és óraszámok:

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	252	324	436	419	954	2385	1144	1016	2160
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi		5				5	5		5

	alapismeretek									
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				13		13		11	11
	Állásinterjú				23		23		20	20
Egészségügy ágazati alapkutatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	18	9	0	9
	Etika és megbízhatóság	4					4	2		2
	Betegjogok	7					7	4		4
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4	2		2
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3	1		1

	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	9	9	0	9
	Kommunikáció	3					3	3		3
	Szociokulturális faktorok	3					3	3		3
	Egészségügyi kommunikáció	3					3	3		3
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	A mozgásrendszer alapjai	5					5	5		5
	A keringés és légzés alapjai	4					4	4		4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5	5		5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4	4		4
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	36	18	0	18
	Az elsősegélynyújtás története,	2					2	1		1

	alapfogalmi									
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4	2		2
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4	2		2
	Újraélesztés	10					10	5		5
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8	4		4
	Roszcullétek, mérgezések	4					4	2		2
	Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2	1		1
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBS)	2					2	1		1
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	36	27	0	27
	A munkavédelem alapjai	4					4	4		4
	A munkahelyek kialakítása	4					4	3		3
	A munkaeszközök biztonsága	4					4	3		3
	Balesetvédelem	4					4	4		4
	Betegbiztonság	5					5	4		4

	Fertőtlenítés	5					5	3		3
	Sterilizálás	5					5	3		3
	Infekciókontroll	5					5	3		3
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	108	72	0	72
	A betegmegfigyelés alapjai	18					18	18		18
	Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18	14		14
	A beteggondozás alapjai		15				15	6		6
	Betegápolási eljárások		15				15	5		5
	Asszisztensi feladatok		20				20	11		11
	Inaktivitási tünetcsoport		4				4	2		2
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmi		5				5	3		3
	Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6	6		6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7	7		7
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	36	36	0	36
	A gyógyszerelés alapjai		14				14	14		14
	Gyógyszerbejuttatási módok		19				19	19		19

	Gyógyászati segédeszközök		3				3	3		3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	63	52	0	52
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8	7		7
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8	7		7
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9	7		7

	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5	4		4
	Vitalis paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	35	21	0	21
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13	14		14
	Tanulási terület összórása	153	206	0	0	0	359	262	0	262
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72	51	0	51
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12	5		5
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12	5		5
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12	5		5
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5	5		5

Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5	5		5
Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5	5		5
Nemfémes elemek				8		8	8		8
Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4	4		4
Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5	5		5
Az elektrokémia alapjai				4		4	4		4
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36	36	0	36
Sugárfizika alapjai	10					10	10		10

Röntgen képalkotó berendezések	10					10	10		10
Ultrahang fizikai alapjai	10					10	10		10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6	6		6
Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9	9	0	9
Egészségügyi informatikai alapok	3					3	3		3
Adatvédelem	3					3	3		3
Informatika az egészségügyben	3					3	3		3
Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18	18	0	18
Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3	3		3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2	2		2
Szervek, szervrendszerek	8					8	8		8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3	3		3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2	2		2
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	18	18	0	18
Alapfogalmak			2			2	2		2
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2	2		2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3	3		3
Egészségügyi etikett			2			2	2		2
Az egészségügyről szóló törvény			2			2	2		2

	A betegek jogai és kötelezettségei			4			4	4		4
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3	3		3
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1	1		1
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1	1		1
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2	2		2
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1	1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2	2		2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7	7		7
	A sejtpusztulás				1		1	1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3	3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18	18		18
	Tanulási terület összóraszám	63	36	18	72	0	189	168	0	168
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64	36	0	36
	Általános ismeretek		6				6	6		6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58	30		30
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9	9		9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3	3		3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5	5		5
	Hulladékkezelés	1					1	1		1
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	90	90	0	90
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10	10		10

	A gondozás fogalma, célja és formái			5			5	5		5
	A betegellátó osztály és működése			5			5	5		5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15	15		15
	Testvialadékok megfigyelése és kezelése			15			15	15		15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30	30		30
	Haldoklás, halál, gyász			10			10	10		10

	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Gyógyszertani alapfogalmak			3			3	3		3
	Gyógyszerbejuttatási módok			8			8	8		8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3	3		3
	A gyógyszerelés szabályai			3			3	3		3
	Gyógyszerelő rendszerek			1			1	1		1
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Kommunikációs zavarok	3					3	3		3
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3	3		3
	Speciális kommunikáció	8					8	8		8
	Konfliktuskezelés	4					4	4		4
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	A laboratóriumi munka eszközei				1		1	1		1
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1	1		1
	Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3	3		3
	Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5	5		5
	Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1	1		1
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1	1		1
	Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1	1		1

	Évközi orientációs gyakorlat szövevtani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18	18		18
	Informatika a laboratóriumban				2		2	2		2
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3	3		3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	54	54	0	54
	A rehabilitáció alapfogalmai				4		4	4		4

	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20	20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5	5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5	5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5	5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3	3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2	2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	36	64	108	90	0	298	270	0	270
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	A szociológia alapjai			5			5	5		5
	Egészségyszociológia			8			8	8		8
	Családszociológia			5			5	5		5
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36	18	0	18
	Általános lélektan			8			8	5		5
	Személyiséglélektan			5			5	2		2
	Fejlődéslélektan			10			10	4		4
	Szociálpszichológia			4			4	2		2
	Beteg ember lélektana			9			9	5		5
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Az egészség, egészségkultúráltság			1			1	1		1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2	2		2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2	2		2
	Népegészségügyi programok			1			1	1		1

	Életmód – egészségmagatartás			2			2	2		2
	Szexuálhigiéné			2			2	2		2
	Mentálhigiéné			3			3	3		3
	Egészségkárosító tényezők			2			2	2		2
	Egészségfejlesztés			3			3	3		3

	Pedagógiai – betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18	18	0	18
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7	7		7
	Andragógia			3			3	3		3
	Betegoktatás			5			5	5		5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3	3		3
	Tanulási terület összórászáma	0	0	90	0	0	90	72	0	72
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	54	47	0	47
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5	5		5
	Daganatos megbetegedések			5			5	5		5
	Fertőző betegek, infektológia			5			5	5		5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14	7		7
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	54	36	0	36
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15	7		7
	Részletes sebészet			15			15	10		10
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10	5		5
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14	14		14
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	36	31	0	31
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6	6		6
	Szemészeti				6		6	6		6

	betegek ápolása									
	Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6	6		6
	Urológiai betegek ápolása				6		6	6		6
	Ápolási beavatkozások				12		12	7		7

Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma	0	0	0	18	0	18	18	0	18
Nőgyógyászati vizsgálok eljárások				3		3	3		3
Várandós gondozás				3		3	3		3
Szövődményes/patológiás terhesség				3		3	3		3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3	3		3
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3	3		3
Nőgyógyászati betegségek				3		3	3		3
Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	18	18	0	18
Általános és speciális vizsgálatok				1		1	1		1
Tudatállapot változások				2		2	2		2
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1	1		1
Idegsebészeti beavatkozások				1		1	1		1
Fejfájás, epilepszia				2		2	2		2
Agyi érbetegségek				3		3	3		3
Neurotraumán átesett betegek				1		1	1		1
Neuroinfektológiai betegségek				2		2	2		2
Autoimmun betegségek				2		2	2		2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3		3	3		3
Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	18	18	0	18
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2		2	2		2
Szorongásos zavarok				2		2	2		2
Hangulatzavarok				2		2	2		2
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3	3		3
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus				3		3	3		3

kezelés										
Személyiség zavarok				2		2	2			2
Táplálkozási magatartás zavarai				2		2	2			2
Organikus pszichoszindrómák				2		2	2			2
Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	18	18	0	18	
Bevezetés a geriátriába				2		2	2			2
Az idős kor jellegzetességei				2		2	2			2
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3	3			3
Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2	2			2
Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2	2			2
Egészség gondozás idős korban				2		2	2			2
Idős betegek speciális ápolása				5		5	5			5
Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	189	168	0	168	
Belgyógyászat gyakorlat			56			56	56			56
Sebészet gyakorlat			56			56	56			56
Kisklinikum gyakorlat				56		56	35			35
Egyéb klinikai gyakorlat				21		21	21			21
Tanulási terület összórászáma	0	0	220	185	0	405	354	0	354	

Speciális rehabilitációs feladatok	Általános rehabilitációs ismeretek	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	A rehabilitáció alapfogalmai					2	2		2	2
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere					3	3		3	3
	Akadályozott ember és környezete					4	4		4	4
	Akadálymentesítés					2	2		2	2
	A rehabilitációt támogató eszközök					2	2		2	2
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban					8	8		8	8
	Akadályozottságok a gyógypedagógiában					8	8		8	8

	Szociális gondoskodás					2	2		2	2
	Reumatológia	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	A reumatológia fogalma, felosztása, alapfogalmak					2	2		2	2
	A reumatológia diagnosztikai eszközei					3	3		3	3
	Prevenció, és annak jelentősége					2	2		2	2
	Csontbetegségek					3	3		3	3
	A mozgásszervek lágyrészeinek elváltozásai					7	7		7	7
	Degeneratív ízületi és gerinc elváltozások					5	5		5	5
	Gyulladásos ízületi és gerinc elváltozások					4	4		4	4
	Endokrin háttérű mozgásszervi megbetegedések					3	3		3	3
	Regionális, a test régiók szerinti diagnosztikája					2	2		2	2
	Bőrgyógyászat	0	0	0	0	18	18	0	18	18
	A bőr anatómiája és élettana					2	2		2	2
	Baktérium okozta bőrbetegségek					2	2		2	2
	A bőr allergiás és autoimmun betegségei					2	2		2	2
	Gombás bőrfertőzések					2	2		2	2
	Vírusok okozta bőrbetegségek					2	2		2	2
	Rovarok okozta bőrbetegségek					1	1		1	1
	Fizikai ártalmak okozta bőrbetegségek					2	2		2	2
	Hőártalmak és sugárzás okozta elváltozások a bőrön					2	2		2	2
	A bőr daganatos elváltozásai, anyajegyek, pigmentációs zavarok					2	2		2	2
	Keringési zavarok okozta bőrgyógyászati elváltozások					1	1		1	1

	Általános fizioterápiás ismeretek	0	0	0	0	31	31	0	31	31
	Fizioterápiáról általában					2	2		2	2
	Hidroterápia					3	3		3	3
	Balneoterápia					3	3		3	3
	Mechanoterápia					7	7		7	7
	Klimaterápia					2	2		2	2
	Inhalációs kezelések					2	2		2	2
	Mágneses és elektroterápia					6	6		6	6
	Fototerápia					3	3		3	3
	Termoterápia					3	3		3	3
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	A csontok általános tulajdonságai, felépítése, szerkezete, járulékos elemei					7	7		7	7
	A csontok összeköttetései, az ízületek alkotó- és mozgáselemei					25	25		25	25
	Az izmok általános tulajdonságai, csoportosításuk, járulékos elemei					31	31		31	31
	Az izomműködés élettana					10	10		10	10
	A mozgás szabályozása					10	10		10	10
	A járás mechanizmusa					10	10		10	10
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	204	204	0	204	204

Gyógymasszázs	Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	0	0	0	0	18	18	0	18	18
	Masszázs élettani hatásai- közvetlen és közvetett					4	4		4	4
	Masszázs távolhatásai					4	4		4	4
	A masszázis kezelés során fellépő reakciók					2	2		2	2
	A kezelés indikációi és kontraindikációi					2	2		2	2
	A masszázis előkészítése, személyi és technikai feltételei, kézápolás. Segéd és vivőanyagok.					4	4		4	4
	A masszázshelyiség alapvető követelményei					2	2		2	2

	Masszázs	0	0	0	0	232	232	0	232	232
	A masszázs definíciója, története, felosztása, helye a komplex fizioterápiában					11	11		11	11
	A svédmasszázs alap- és kiegészítő fogásai.					16	16		16	16
	Testtájak masszázskézelése, egész test masszázs.					26	26		26	26
	Rekreáció, regeneráció, rehabilitáció					6	6		6	6
	Különleges masszázsfajták.					4	4		4	4
	Wellness masszázsok					25	25		25	25
	Aromaterápia alapjai, aromaterápiás masszázsok					20	20		20	20
	Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat					124	124		124	124
	Hydro- és balneoterápia	0	0	0	0	139	139	0	139	139
	Súlyfürdő (subaqualis tractio)					8	8		8	8
	Iszapkezelés, parafangó					8	8		8	8
	Vízalatti vízugármasszázs kezelés					7	7		7	7
	Széndioxid-gáz kezelés fajtái					8	8		8	8
	Gyakorlat					108	108		108	108
	Gyógymasszázs	0	0	0	0	237	237	0	237	237
	Masszázs fajták					2	2		2	2
	Állapotfelmérés					4	4		4	4
	Ízületek mozgásterjedelmének vizsgálata, fokértékei, vezetett passzív kimozgatás					10	10		10	10
	Reflexmasszázs kezelések- szegment, kötőszöveti, csonthártya kezelés					15	15		15	15
	Betegségspecifikus masszázskézelések					15	15		15	15
	Nyirokmasszázs					16	16		16	16
	Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat					175	175		175	175

	Masszázs klinikumi ismeretek	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	A mozgásszervi anatómiai- élettani ismeretek felidézése (izom és ízülettan)					62	62		62	62
	A gyakori reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai, neurológiai, belgyógyászati és bőrgyógyászati megbetegedések ismétlése					62	62		62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	750	750	0	750	750
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	140	160			160			

1.27 Gyakorlat leírása:

Egészségügyi intézményben eltöltött gyakorlat, melynek során a tanuló megismerkedik az intézmény működésével, a különböző általános ápolási és a szakmáját érintő feladatokkal. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően kezdheti meg a szakmai gyakorlatát, melynek teljesítési feltétele gyakorlati napló leadása.

A tanuló betekintést nyer az alábbi osztályok működésébe:

- Kardiológia, pulmonológia, nefrológia, és elsajátítja az oxigénterápia, infúziós terápia, húgyhólyag irrigálás, EKG készítés, széklet, vizelet és hányadék mintavételeket, és laborba juttatásukat. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát.
- a sebészeti, ortopédiai és traumatológiai osztályok mindennapjaiba, elsajátítja az akut és műtéti sebkezelést, decubitus felmérést, sztomagondozást, beöntés adását, gyomorszondán keresztül táplálást, sebváladék mintavételt és a beteg műtéti előkészítését. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát.
- a szemészeti, urológiai, orr-fül-gégészeti, bőrgyógyászati ellátás menetébe, gyakorolja a szemcsepp, szemkenőcs, orrcsepp, orrspray, orrkenőcs, fülcsepp beadását, a bőrtesztek kivitelezését, valamint köpetet, torok-szem-orr-fül váladékot vesz, és laborba juttat.
- Pszichiátria, neurológia, geriátria, szülészet-nőgyógyászat.

A tanulók szakmai gyakorlatukat a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara nyilvántartásában szereplő és a szakma képzésére jogosult szervezetnél teljesítik tanulószerveződés keretében. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban szereplő szervezet nem tudja fogadni a tanulót a szakmai gyakorlat teljesítése idejére, vagy nem szerepel ilyen jellegű szervezet a nyilvántartásban az iskola saját szervezésében kerül sor a gyakorlat

megszervezésére és annak teljesítésére.

1.28 Az ágazati alapvizsga leírása:

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Egészségügyi alapozó ismeretek

A vizsgatevékenység leírása:

30 feladatból álló interaktív feleletválasztós teszt megoldása, az alább felsorolt ismeretanyagból:

- ☐ Emberi test működése: emberi test részei, magyar nyelvű megnevezésük.
- ☐ Betegmegfigyelés és vitális paraméterek: egyszerű eszközös vizsgálatok, vitális paraméterek normál értékei, mérésük szabályai, eszközök és tisztántartásukra vonatkozó szabályok, betegmegfigyelés alapjai, testváladékok megfigyelése.
- ☐ Gyógyszerelési ismeretek: gyógyszerbejuttatási módok, szabályok, gyógyászati segédeszközök.
- ☐ Ápolástani ismeretek: beteggondozás alapjai, betegmozgatás, pozicionálás, kórtermi környezet, szükségletek szerinti alapápolási feladatok, akadályozottság, asszisztensi feladatok, szállítási módok, inaktivitás.
- ☐ Társadalomtudományi ismeretek: etikai, jogi, munkavédelmi szabályok, balesetvédelem, megbízhatóság, higiéné, kommunikáció elemei, dokumentáció és adatvédelem, ☐ Elsősegélynyújtás: rosszullétek, mérgezések, tömeges balesetek, katasztrófák.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése: A 7.2.2. pontban meghatározott elméleti ismeretanyag az alábbi súlyozással kerül a teszt feladatsorába:

- ☐ Emberi test működése 30%
- ☐ Betegmegfigyelés és vitális paraméterek 20%
- ☐ Gyógyszerelési ismeretek 10%
- ☐ Ápolástani ismeretek 30%
- ☐ Társadalomtudományi ismeretek 10% Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Alapápolási, gondozási, elsősegélynyújtó, gyógyszerelési projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység három részből áll:

A: Kardinális tünetek mérése imitátor segítségével és dokumentálása lázlapon.

B: BLS +AED végrehajtása újraélesztő fantomon.

C: Szituációs feladat végrehajtása az alapápolási-gondozási, elsősegélynyújtási, gyógyszerelési, munkavédelem és higiéné tevékenységek köréből:

☐ Gondozási feladatok: újszülött-, csecsemő-, kisgyermek gondozási feladatai, idős ember gondozása, akadályozott ember segítése.

☐ Ápolási alapfeladatok: ágyazások, pihenés, mozgás, táplálkozási, higiénés, ürítési szükséglettel kapcsolatos feladatok, mindennapi sztomagondozás, inkontinens beteg ápolása, fizikális lázcsillapítás, tudat, magatartás, fájdalom, fekvés megfigyelése, egyszerű, eszközös vizsgálatok (testtömeg, testmagasság, testkörfogat mérése), eszközismeret (mozgást segítő eszközök, kényelmi eszközök, antidecubitus eszközök, betegmozgatást segítő eszközök és használatuk,). Az ellátás során keletkező hulladékok szabályos kezelése, hulladékgyűjtő eszközök és használatuk, dokumentálás.

☐ gyógyszerelési: gyógyszerek kezelésére vonatkozó előírások betartása, enterális gyógyszerelés lázlap alapján.

☐ Elsősegélynyújtás: tájékozódás, teendők a helyszínen, orvos/mentőhívás, kimentés, ABCDE szemléletű állapotfelmérés, eszméletlen beteg ellátása, sérültek állapotfelmérése, ellátása.

☐ Munkavédelem és higiénés feladatok: egyéni védőeszközök használata, fertőtlenítő eljárások alkalmazása, eszközök előkészítése sterilizésre, steril anyagok kezelése.

A vizsgaszervező köteles megszervezni, minden tevékenységi körből legalább 1-1 szituációs feladat végrehajtását.

A szituációs feladatot gyakorlóteremben, imitátor és gyakorlófantomok, valamint a feladathoz szükséges szakmai eszközök, anyagok igénybe vételével kell lebonyolítani.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése:

A feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

☐ Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése

☐ Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal

☐ A feladat kivitelezésének és a mért értékek pontossága

☐ A munkavégzés ütemezése, határozottság

- ☐ Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- ☐ A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége
- ☐ Higiénés, munkavédelmi és megbiztonsági szabályok betartása

B feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

- ☐ Biztonságos környezet megítélése (10%)
- ☐ Reakcióképesség vizsgálata (10%)
- ☐ Segítségkérés (10%)
- ☐ Átjárható légutak biztosítása (10%)
- ☐ Légzés vizsgálat (10%)
- ☐ Segítségkérés (10%)
- ☐ Mellkas kompresszió (20%)
- ☐ AED használat (20%)

C feladat: értékelési aránya gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

- ☐ A feladat megértése
- ☐ Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- ☐ Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- ☐ A feladat kivitelezésének pontossága, szabályossága, szükség szerint dokumentálása
- ☐ A munkavégzés ütemezése, határozottság
- ☐ Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- ☐ Higiénés, munkavédelmi és megbiztonsági szabályok betartása

A tanulónak mindegyik feladat esetében legalább 51%-ot el kell érnie.

- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma:

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Egészségügy ágazati alapoktatás	5222	segédápoló, műtősegéd	segédápoló

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: Nincs.

2.23. A szakmai tanúsító vizsga leírása

Tanúsítvány megnevezése: Általános ápolási és egészségügyi asszisztensi ismeretek

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Általános ápolási és egészségügyi asszisztensi ismeretek tanúsító vizsga

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység összesen 60, központilag összeállított kérdésből álló, különböző típusú (például egyszeres és többszörös feleletválasztásos, eldöntendő, ok-okozati összefüggést mutató, számításos és esetbemutató alapján azonosító) feladatokat tartalmazó teszt. Az eszközismerethez ábrák használata ajánlott.

- ☐ Emberi test működése 25%
- ☐ Klinikumi ismeretek és diagnosztika 25%
- ☐ Gyógyszertani ismeretek 10%
- ☐ Szakápolástani ismeretek 30%
- ☐ Társadalomtudományi ismeretek 10%

A vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- ☐ Ismeri az alapvető szükségletek jellemzőit (higiénés, táplálkozási és folyadék-szükséglet, mozgás, megfelelő testhelyzet, ürítés, normális légzés, testhőmérséklet, alvás, pihenés, biztonság), kielégítésük lehetőségeit, eszközeit és azok használatát.
- ☐ Ismeri a betegmegfigyelés szempontjait, az általános megtekintés, a testalkat, tápláltság, mozgás, járás, bőr és bőrfüggelékek, érzékszervek, alvás, magatartás, tudat, fájdalom, vitális paraméterek, testváladékok normális jellemzőit, normálistól való eltéréseit. Ismeri a megfigyelés módszereit, eszközeit. Tudja a dokumentálás módját, szabályait.
- ☐ Ismeri a vénás vérvétel, a testváladékok mintavételének módját, szabályait, eszközeit, a minták tárolásának, szállításának szabályait.
- ☐ Ismeri az ágy melletti vércukormérés, vizeletvizsgálat módját, eszközeit, dokumentálását.
- ☐ Ismeri a fizikális vizsgálat ápolói vonatkozásait. Tudja a testmagasság, testtömeg, testarányok, testkörfogat, BMI és a vitális paraméterek mérésének módját, eszközeit. Ismeri az EKG vizsgálat kivitelezését, eszközeit.
- ☐ Ismeri a monitorozás non-invazív eszközeit, formáit, jellemzőit. Ismeri az EKG monitorozás ápolói feladatait.
- ☐ Tisztában van a munkáját érintő jogi és etikai követelményekkel.
- ☐ Ismeri az egészséges életmód elemeit, az egészségkárosító tényezőket, a magyar lakosság egészségi állapotának jellemzőit.
- ☐ Ismeri a jogszerű kémiai és fizikai korlátozás kivitelezésének szabályait, a kapcsolódó ápolói feladatokat.
- ☐ Ismeri a haldoklás szakaszait, a haldokló beteg ápolásának, a halott ellátásának és a család támogatásának szempontjait.

- ☐ Ismeri fájdalom felmérését és a felméréshez kapcsolódó dokumentációs rendszert Tisztában van a fájdalomcsillapítás lehetőségeivel. Ismeri a nem gyógyszeres fájdalomcsillapítás módjait. ☐ Alapvető gyógyszeres ismeretekkel rendelkezik.
- ☐ Ismeri a gyógyszerformákat, gyógyszer bejuttatási módokat, eszközöket. Ismeri a gyógyszerelés, gyógyszereltárolás szabályait. Tisztában van a gyógyszerelés dokumentálási szabályaival.
- ☐ Alapvető táplálkozási ismeretekkel rendelkezik.
- ☐ Ismeri a nosocomialis infekció fogalmát, kialakulását, a leggyakoribb nosocomiális infekciókat. Ismeri az infekciókontroll feladatát, tevékenységeit, a fertőző beteg elkülönítését és ápolását.
- ☐ Ismeri az egészségügyben keletkezett hulladékok fajtáit, kezelésük szabályait.
- ☐ Ismeri a főbb kórképekhez kapcsolódó alapápolási feladatokat.
- ☐ Ismeri az egészséges életmód elemeit, az egészségkárosító tényezőket, a magyar lakosság egészségi állapotának jellemzőit
- ☐ Tisztában van a homeosztázis alapjaival. ☐ Ismeri az egészségügyben keletkezett hulladékok fajtáit, kezelésük szabályait.
- ☐ Ismeri az alapvető szükségletek (higiénés, táplálkozási és folyadék, mozgás, megfelelő testhelyzet, ürítés, normális légzés, testhőmérséklet alvás, pihenés, biztonság) jellemzőit, kielégítésük lehetőségeit, alap ápolási feladatait, eszközeit és azok használatát.
- ☐ Ismeri a betegmegfigyelés szempontjait, az általános megtekintés, a testalkat, tápláltság, mozgás, járás, bőr és bőrfüggelékek, érzékszervek, alvás, magatartás, tudat, fájdalom, vitális paraméterek, testváladékok normális jellemzőit, azonosítja azok normálistól való eltéréseit. Ismeri a megfigyelés módszereit, eszközeit. Tudja a dokumentálás módját, szabályait. Ismeri az alapvető kapcsolódó orvosi latin szakkifejezéseket.
- ☐ Ismeri a jogszerű fizikai és kémiai korlátozás módszereit, eszközeit, jogszabályi háttérét és kivitelezésének szabályait, valamint korlátozás alatti betegmegfigyelés kritériumait.
- ☐ Ismeri a haldoklás szakaszait, a haldokló beteg ápolásának, a halott ellátásának és a család támogatásának szempontjait.
- ☐ Ismeri a vénás vérvétel, a testváladékok mintavételének, gyűjtésének módját, szabályait, eszközeit, a minták tárolásának, szállításának szabályait. Ismeri az ágy melletti vércukormérés, vizeletvizsgálat módját, eszközeit, dokumentálását. Ismeri a kapcsolódó orvosi latin szakkifejezéseket.
- ☐ Ismeri a fizikális vizsgálat ápolói vonatkozásait. Tudja a testmagasság, testtömeg, testarányok, testkörfogat, BMI és a vitális paraméterek mérésének módját, eszközeit. Ismeri a 12 elvezetéses EKG-vizsgálat kivitelezését, eszközeit. Ismeri a kapcsolódó orvosi latin szakkifejezéseket. ☐ Ismeri a monitorozás non-invazív eszközeit, formáit, jellemzőit. Ismeri az EKG-monitorozás ápolói feladatait.
- ☐ Ismeri a fájdalom felmérésének módszereit, a felmérését segítő skálákat. Tisztában van a fájdalomcsillapítás gyógyszeres és gyógyszer nélküli

lehetőségeivel,

☐ Alapvető gyógyszerertani ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a gyógyszerformákat, gyógyszer bejuttatási módokat, eszközöket, a gyógyszeradagok számítását. Felismeri az esetleges mellékhatásokat, gyógyszer kölcsönhatásokat. Ismeri a gyógyszerelés, gyógyszerártárolás szabályait. Tisztában van a gyógyszerelés dokumentálási szabályaival.

☐ Ismeri az infúziós oldatok csoportjait. Ismeri az infúzió előkészítésével, kapcsolatos ápolói feladatokat, az eszközöket, az infúzió lehetséges szövődményeit, teendőket szövődmény esetén. Ismeri a dokumentálás szabályait, a folyadékkegyenleg készítését.

☐ Alapvető táplálkozási ismeretekkel rendelkezik. Klinikumi és szakápolási ismeretek ☐ Ismeri a főbb kórképekhez kapcsolódó alapápolási feladatokat.

☐ Ismeri a főbb pszichiátriai kórképeket.

Tisztában van az invazív beavatkozások jogi és etikai szabályaival.

- Ismeri az egyes beavatkozások eszközeit, alapápolási feladatait, a lehetséges szövődményeket.

☐ Ismeri az allergiák típusait, kezelési lehetőségeit.

☐ Ismeri az inkontinencia formáit, kezelési lehetőségeit, az inkontinencia ellátás non-invazív eszközeit

☐ Ismeri az elektronikus és papír alapú egészségügyi és ápolási dokumentáció részeit, EESZT-t, a dokumentálás szabályait.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Az általános ápoló és egészségügyi asszisztensi ismeretek tanúsító vizsga

A vizsgatevékenység leírása (a projektfeladat vizsgán belüli súlyaránya 40%)

A projektfeladat három vizsgarészből áll:

- A) vizsgarész: Portfólió bemutatása 10%
- B) vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka szimulációs körülmények között 45%
- C) vizsgarész: Az A) és B) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés 45%

A) vizsgarész: Portfólió bemutatása

A vizsgázó haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított dokumentum, amely magában foglalja a mentoráló gyakorlati oktató/gyakorlati oktatást végző által hitelesített gyakorlati munkanaplót.

A portfólió kötelező és választható elemekből épül fel.

A portfólió kötelező elemei:

A szakmai gyakorlat alatt elvégzett tevékenységek az alábbi beavatkozások mentén (a portfólió értékelése során súlyaránya 35%)

- ☐ 10 db invazív beavatkozásnál való asszisztálás,
- ☐ 10 db invazív beavatkozás elvégzése,
- ☐ Minden kompetenciaszintű non-invazív vizsgálat elvégzése legalább 10 alkalommal
- ☐ 10 db osztályos gyógyszerelés felügyelet mellett,

A portfólióban meg kell jelölni a gyakorlat/beavatkozás helyszínét időpontját. A portfólióban az ápolói részvétel a beavatkozások elvégzésének igazolása, az abban elvégzett ápolói tevékenységek leírása szerepeljen.

Esetbemutatás (a portfólió értékelése során súlyaránya 35 %): A fent leírt teendők közül egy, a tanuló/képzésben résztvevő által elvégzett ápolói feladat bemutatása önreflexióként. Az esetismertetés az alábbiakra térjen ki: a beavatkozás pontos leírása, a betegmegfigyelés beavatkozás körüli szempontjai, a betegbiztonság, az aszepszis-antiszepszis szabályai, valamint a dokumentálásra vonatkozó szabályok.

A portfólió választható elemei: (a tanuló legalább egyet választ, mely a portfólió értékelése során súlyaránya 30 %)

- ☐ Szakmai versenyek, amelyeken részt vett a jelölt a képzés időtartama alatt és azok eredményeinek bemutatása
- ☐ Szakmai események, amelyeken részt vett a tanuló/képzésben résztvevő a képzés időtartama alatt (kórház-, klinika látogatások, szakmai bemutatók, szakterülettel összefüggő ismeretterjesztő előadás, szakmát népszerűsítő rendezvények, iskolai, munkahelyi szakmai rendezvények, hobby, önkéntes

tevékenykedés, stb.)

- ☐ Saját tudományos munka bemutatása
- ☐ Közösségi szolgálat, iskolai közösségi munka bemutatása
- ☐ Dicséretetek, elismerések, ajánlások a tanuló/képzésben résztvevő szakmai, iskolai

teljesítményével kapcsolatban

B) vizsgarész Szimulációs körülmények között zajló vizsga (időtartama 15 perc):

Az alábbiak közül kihúzott tevékenység vonatkozásában ismertesse a beavatkozáshoz kapcsolódó anatómiai-élettani, kórélettani ismereteket, a beavatkozás indikációit, kontraindikációit, lehetséges szövődményeket, kliensoktatási feladatokat, és végezze el a beteg nélküli szituációs feladatok elvégzését, illetve az invanzív tevékenységek bemutatását szimulációs eszközök használatával és szükség esetén imitátorok bevonásával.

- ☐ Kardinális tünetek: testhőmérséklet, légzés mérése, pulzus, vérnyomás mérése, az artériás oxigéntelítettség noninvasív mérése – Pulzusoximetria.
- ☐ Vénás vérvétel kivitelezése zárt vérvételi eszközrendszerrel
- ☐ Vérgázanalízis: Előkészítés kapilláris astrup mintavételhez és kivitelezés, ☐ Injekciózás: subcután injekció
- ☐ Injekciózás: intramuscularis injekció
- ☐ Asszisztálás injekciózás során: vénás injekció percutan bejuttatása
- ☐ Asszisztálás injekciózás során: vénás injekció-perifériás és centrális vénás kanülbe ☐ Injekciózás: intracután injekció
- ☐ Vérvétel ujjbegyből vércukor érték meghatározás céljából
- ☐ Perifériás kanül előkészítése bevezetéshez és gondozása
- ☐ Beöntés adása
- ☐ Tracheostoma ellátása
- ☐ Colostoma, ileostoma ellátása, zsák cseréje, széklet mintavételi eljárások
- ☐ Betegmegfigyelő monitor alkalmazása non-invazív mérőműszerekkel
- ☐ Infúzió összeállítása
- ☐ EKG vizsgálat. Rutin 12 elvezetéses EKG vizsgálat kivitelezése
- ☐ A gyógyszerek bejuttatásának technikája: orális, nasalis, sublingualis úton,
- ☐ A gyógyszerek bejuttatásának technikája: Szembe, fülbe cseppentés menete.
- ☐ Trombózis profilaxis - folyamatos rugalmas kompresszió alkalmazása, lymphoedema prevenciója
- ☐ Gyógyszerelés, a gyógyszerek bejuttatásának technikája: transzdermális és rectalis úton történő gyógyszerelés
- ☐ Hólyagkatéterezés. Előkészítés és asszisztálás női betegen, a katéterről való leszoktatás menete, vizeletvizsgálat kivitelezése gyorsított segítségével
- ☐ Hólyagkatéterezés. Előkészítés és asszisztálás férfi betegen, vizeletmintavételi és vizeletgyűjtési módok, lehetőségek
- ☐ Húgyhólyag irrigálás ☐ Légúti váladék eltávolításához előkészítés és

asszisztálás. Váladékok, orr-garat, köpet mintavétel technikái

- ☐ Decubitus felmérés
- ☐ Drain gondozás
- ☐ Oxigénterápia alacsony nyomású rendszerekkel
- ☐ Sebgyógyítás, sebellátás, fedőkötés készítése, fixatuer externe ellátása
- ☐ Félautomata és automata defibrillátor használata
- ☐ Maszkos-ballonos lélegeztetés
- ☐ BLS kivitelezése
- ☐ Vércukrot mér és eredményt értékel
- ☐ Ágy melletti gyorsvizsgálatot alkalmaz (vizelet, bőrteszt)
- ☐ Gyomormosást, gyomorszonda levezetést előkészít, asszisztál végrehajtásában, gyomorszondán keresztül táplál

C vizsgarész: A) és B) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés

8.4.3 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: ☐ A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése:

- ☐ Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- ☐ Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- ☐ A feladat kivitelezésének és a mért értékek pontossága
- ☐ A munkavégzés ütemezése, határozottság
- ☐ Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- ☐ A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége
- ☐ Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

1.29 Projektfeladat

A Rehabilitációs terapeuta-Gyógymasszőr képzés gyakorlatorientált, a képzés részét képező ágazati alapvizsgát követő szakmai tanúsító vizsga tartalmaz projektfeladatot, ezért a képzés során egyéb projektfeladat nem kerül meghatározásra.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szak megnevezése: Gyógymasszőr

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: Portfólió leadása. A vizsgázó a

szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal a vizsgaszervező intézménynek megküldi elektronikusan és/vagy papíralapon 1 példányban. Az oktatási intézmény által készített és a tanuló részére kiadott, a gyógymasszőr szakmairány kompetenciakörbe tartozó valamennyi szakmai feladat felsorolását tartalmazó dokumentum vezetése, amelyben a tanuló rögzíti a feladatok elvégzésének, megfigyelésnek témaköreit és dátumait. A dokumentumot mindig a gyakorlat vezető vagy gyakorlati oktató a gyakorlat végén értékeli és hitelesíti (érdemjegy, olvasható aláírás, pecsét).

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyógymasszázs szakmai alapjai

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység a következő tanulási eredményeket méri és értékeli.

- Neuro-musculo-sceletalis rendszer anatómiai- élettani, kórélettani tanulási eredményeit
- Fizioterápia: hydro- balneo- fotó- mechano- klímaterápia tanulási eredményeit
- Svéd masszáz- aromaterápiás frissítő masszáz, wellness masszázok tanulási eredményeit
- Gyógymasszázs tanulási eredményeit
- Masszázs klinikumi tanulási eredményeit

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. igaz-hamis állítás feleletválasztós tevékenység 15 db
2. többszörös feleletválasztós tevékenység 15 db
3. válaszok illesztése 15 db
4. kiegészítés 15 db

Az alábbi súlyozás szerint történik az értékelés

1. igaz-hamis állítás feleletválasztós tevékenység

- Tartalmazza a neuro-musculo-sceletalis rendszer anatómiai, élettani, kórélettani tanulási eredményeit 25%- ban,
- Fizioterápia: hydro- balneo- fotó- mechano- klímaterápia tanulási eredményeit 15%-ban,
- Svéd masszáz- aromaterápiás frissítő masszáz, wellness masszázok tanulási eredmé- nyeit 15%
- Gyógymasszázs tanulási eredményeit 25%
- A leggyakoribb mozgásszervi, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek fizioterápiás és gyógymasszázs kezelése 20%-ban

Csak a helyes, pontosan válasz értékelhető. Az anatómiai elnevezések, fogalmak

latin nyelven fogadhatóak el. A helyes válaszonként 1% adható. A tevékenység súlyozása 15%.

2. többszörös feleletválasztós tevékenység

- Tartalmazza a neuro-musculo-sceletalis rendszer anatómiai, élettani, kórélettani tanulási eredményeit 25%-ban,
- Fizioterápia: hidro- balneo- fotó- mechano- klímaterápia tanulási eredményeit 15%-ban,
- Svéd masszáz- aromaterápiás frissítő masszázs, wellness masszázsok tanulási eredményeit 15%
- Gyógymasszázs tanulási eredményeit 25%
- A leggyakoribb mozgásszervi, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek fizioterápiás és gyógymasszázs kezelése 20%-ban

Csak a helyes, pontosan megfogalmazott válasz értékelhető. Az anatómiai kifejezések, fogalmak latin nyelven fogadhatóak el. A helyes válaszonként 1% adható. A tevékenység súlyozása 30%

3. válaszok illesztése

- Tartalmazza a neuro-musculo-sceletalis rendszer anatómiai, élettani, kórélettani tanulási eredményeit 25%-ban,
- Fizioterápia: hidro- balneo- fotó- mechano- klímaterápia tanulási eredményeit 15%-ban,
- Svéd masszáz- aromaterápiás frissítő masszázs, wellness masszázsok tanulási eredményeit 15%
- Gyógymasszázs tanulási eredményeit 25%
- A leggyakoribb mozgásszervi, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek fizioterápiás és gyógymasszázs kezelése 20%-ban

Csak a helyes, pontosan megfogalmazott válasz értékelhető. Az anatómiai kifejezések, fogalmak latin nyelven fogadhatóak el. A helyes válaszonként 1% adható. A tevékenység súlyozása 30%.

4. kiegészítés

- ☐ Tartalmazza a neuro-musculo-sceletalis rendszer anatómiai, élettani, kórélettani tanulási ☐ eredményeit 25%-ban,
- ☐ Fizioterápia: hidro- balneo- fotó- mechano- klímaterápia tanulási eredményeit 15%-ban,
- ☐ Svéd masszáz- aromaterápiás frissítő masszázs, wellness masszázsok tanulási eredményeit ☐ 15%
- ☐ Gyógymasszázs tanulási eredményeit 25%
- ☐ A leggyakoribb mozgásszervi, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek fizioterápiás és gyógymasszázs kezelése 20%-ban

Csak a helyes, pontosan megfogalmazott válasz értékelhető. Az anatómiai kifejezések, fogalmak latin nyelven fogadhatók el. A helyes válaszonként 1% adható. A tevékenység súlyozása 25%.

A vizsgatevékenység összesen 60 központilag összeállított kérdésből álló, különböző típusú (például egyszeres és többszörös feleletválasztásos, eldöntendő, ok-okozati összefüggést mutató, számításos és esetbemutató alapján azonosító) feladatokat tartalmazó teszt. Az eszközismerethez ábrák használata ajánlott.

A vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- ☐ Összefüggéseiben ismeri betegségek és az akadályozottságok szubjektív és objektív jeleit, a problémameghatározás módszereit, és a szükséges terápiás eljárásokat
- ☐ Magabiztosan ismeri szakterülete és az orvostudomány, szaknyelvét, fogalomtárát a kommunikáció folyamatait, típusait és a szakmai helyesírás szabályait
- ☐ Ismeri a rehabilitációs szakirodalom elérhetőségének formáit (írott könyv, publikáció, elektronikus irodalom).
- ☐ Alkalmazói szinten ismeri a különböző kommunikációs szituációkhoz tartozó technikákat, módszereket
- ☐ Alapszinten ismeri az emberi test anatómiai – élettani törvényszerűségeit – kiemelten a neuromusculosceletalis rendszert
- ☐ Összefüggéseiben ismeri és tudja az pszichiátriai, geriátriai, ortopédiai, traumatológiai, reumatológiai, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek tüneteit, azok kezelési lehetőségeit
- ☐ Komplexitásában átlátja és megérti a motivációs tényezőket a rehabilitációs tevékenysége során
- ☐ Átfogóan ismeri a rehabilitációs tevékenysége során a felmerülő ellenjavallatokat
- ☐ Alkalmazói szinten ismeri a pozicionálás és az intimitás szabályait
- ☐ Összefüggéseiben ismeri a fizioterápiás kezelési terv készítésének módszertanát
- ☐ Megnevezi és behatóan ismeri azokat a technikai eszközöket, gépeket, melyeket a rehabilitáció területén használ
- ☐ Ismeri a rehabilitációs betegvizsgálatra, adminisztrációra, dokumentációra vonatkozó előírásokat, azok vezetésének és kezelésének alapvető szabályait, az adatvédelemi előírásokat
- ☐ Ismeri a betegek tájékoztatására vonatkozó jogszabályokat
- ☐ Részletesen ismeri a munka-, tűz- és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályokat, megérti az előírásokat.
- ☐ Ismeri a rehabilitációban használt vegyszerek jellemzőit, helyes használatát, megnevezi az aszepszis - antiszepszis szabályait. Ismeri a kézfertőtlenítés menetét, tisztában van a fertőzések keletkezésével

- ☐ Magabiztosan ismeri az elsősegélynyújtás fogalomrendszerét és eljárásait.
- ☐ Ismeri a kóros viselkedési formákat, a betegség viselkedést módosító hatásait, a hirtelen állapotváltozás jelentőségét
- ☐ Összefüggéseiben ismeri az általános rehabilitációs ismereteket, az akadályozott ember sajátos ellátási igényeit és ellátásuk specialitásait
- ☐ Komplexitásában ismeri a fizioterápia területeit, törvényszerűségeit, fontosabb módszereit, technikáit
- ☐ Behatóan ismeri a munka-, tűz és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályokat, megérti az előírásokat.
- ☐ Magabiztosan ismeri az elsősegélynyújtás fogalomrendszerét és eljárásait
- ☐ Belgyógyászat és határterületeinek klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei
- ☐ Pszichiátria klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei
- ☐ Geriátria klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei
- ☐ Ortopédia és traumatológia klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei
- ☐ Neurológia klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei
- ☐ Általános rehabilitációs ismeretek főbb területei, jellegzetességei
- ☐ Fizioterápia területei, főbb jellegzetességei
- ☐ Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana
- ☐ Reumatológia klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei
- ☐ Bőrgyógyászat klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei

A vizsgatevékenység a Gyógymasszőr szak szakmai követelményeiből az alábbi tanulási eredményeinek mérésére és értékelésére irányul:

- ☐ Részletesen ismeri a masszázssal és hydro-balneoterápiás (súlyfürdő, víz alatti vízszugármasszázs, széndioxid-gázkezelések: szénsavasfürdő, szénsavhó kezelés, szénsavgáz kezelés, iszapkezelés/vagy parafangó) kezelések előkészítésének szakmai protokollját
- ☐ Részletesen ismeri a fizioterápia a hydro-balneo-fotó-mechano-klímaterápia törvényszerűségeit és hatásmechanizmusait.
- ☐ Megnevezi a mozgásszervi megbetegedések kezelése során alkalmazható hydro-és balneoterápiás (súlyfürdő, víz alatti vízszugármasszázs, széndioxid-gázkezelések: szénsavasfürdő, szénsavhó kezelés, szénsavgáz kezelés, iszapkezelés (vagy parafangó) kezelések fajtáit, azok indikációit és kontraindikációit.
- ☐ Ismeri a munka- egészség- és érintésvédelmi szabályokat.
- ☐ Részletesen ismeri a svéd masszázss kialakulásának történetét, célját, hatásait, kivitelezésének módjait.
- ☐ Részletesen ismeri az aromaterápiás frissítő és a wellness (szárazkefe masszázss, csokoládé masszázss, mézes masszázss, Hammam, cellulite masszázsskezelés, cellulit masszázsskezelés köpölllyel, csúsztatásos köpölyözés) történetét, célját, hatásait és kivitelezésének módjait.
- ☐ Összefüggéseiben megérti a betegségspecifikus masszázss kivitelezéséhez szükséges tájékoztatást, az izmok eredését, tapadását, működését latin nyelven, valamint az ahhoz kapcsolódó klinikumi ismereteket

- ☐ Behatóan ismeri a reflexzónai masszázsek élettani alapjait, hatásmechanizmusait, kivitelezésük szabályait, indikációit és kontraindikációit
- ☐ Ismeri a nyirokrendszer anatómiáját-, élettanát és kórtanát. Tudja a nyirok drenagea célját, hatásait, indikációkat, kontraindikációkat
- ☐ Pontosan ismeri az ízületek alkotórészeit, járulékos alkotórészeit, összetartásukban szerepet játszó tényezőket. Felsorolja az ízületek osztályozásának lehetőségeit, és elnevezi az ízületeket elhelyezkedésük és működésük alapján (latin). Tudja az egyes ízületek mozgásának fokértékeit, mozgáshatárait.
- ☐ Ismeri az aromaterápia történetét, előállításának módjait, élettani hatásait és alkalmazási területeit, tárolásukra vonatkozó munka és tűzvédelmi szabályokat
- ☐ Részletesen ismeri a súlyfürdő, az iszappakolás, parafangó, a víz alatti vízszugármasszázs és a széndioxid-gázkezelések fajtáit, azok alkalmazási területeit, abszolút és relatív kontraindikációit. Ismeri a reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai, bőrgyógyászati és neurológiai elváltozások specifikumait
- ☐ Rendelkezik a kezelési terv elkészítéséhez szükséges elméleti (anatómiai-élettani klinikumi masszázsek elméleti) és gyakorlati ismeretekkel
- ☐ Ismeri a különböző masszázsfajták kivitelezéséhez szükséges és felhasználható vivő és aromaanyagokat, azok hatásait és kivitelezésük szabályait
- ☐ Megnevezi az aszepszis és az antiszepszis szabályait, a rehabilitációs tevékenysége során alkalmazható higiéniai eszközöket
- ☐ Felsorolja a betegek és hozzátartozóik tájékoztatására vonatkozó eljárásokkal kapcsolatos szabályokat
- ☐ Felsorolja és megnevezi a hidro-balneo-fotó-mechano-klimaterápia biofizikai törvényszerűségeit és hatásmechanizmusait.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyógymasszázs

A vizsgatevékenység leírása

A projektfeladat három vizsgarészből áll:

Projektfeladat

A vizsgatervvékenység megnevezése: Gyógymasszázs A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az „A” vizsgarész a vizsgázó által készített portfólió bemutatása szóban és gyakorlatban „B”-„C”-„D” vizsgarészekben felsorolt kezelési módok végrehajtása. „B”-„C”-„D” vizsgarészekben egy-egy vizsgafeladat kerül bemutatásra és értékelésre.

A vizsgatevékenység megkezdésének feltételei:

1. A higiénés kézfertőtlenítés elvégzése.

2. A vizsgázó megfelelő ápoltság megjelenése (összefogott haj, karon, kézen nem viselhet ékszert, nem viselhet nyakban, fülben lelógó ékszereket, vagy bármi olyat, amivel a kliensben, önmagában vagy környezetében potenciálisan kárt tehet), kellően rövid, ápoltság körmök (a körmög nem érhet túl az ujjbegyeken), körmömlakk és műkörmög használata nem megengedett.

3. Tiszta munkaruha (fehér tunika vagy ing vagy póló, fehér hosszúnadrág vagy szoknya, zárt papucs, fehér zokni).

Ezen feltételek be nem tartása esetén a vizsgatevékenység nem kezdhető meg.

„A” Portfólió készítése és bemutatása

Tartalma: Betegségsspecifikus gyógymasszázs vizsgarész

Egy kiválasztott beteg, orvosi diagnózisa és a vizsgázó által elvégzett és dokumentált állapotfelmérés után, kezelési terv elkészítése, majd bemutatása szóban és szituációs tevékenység formájában.

A kezelési terv kötelező elemei: a betegség bemutatása, a választott terápia alkalmazása és hatásmechanizmusa az adott beteg állapota alapján.

A ppt-n a kezelés folyamatának képi megjelenítésének is szerepelnie kell, mely a vizsgán felhasználható.

A szakmai munkát a gyakorlatvezető vagy gyakorlati oktató aláírásával igazolja.

A portfólió leadásának határideje: az interaktív vizsga napja.

A portfólió leadásának körülményei: Az interaktív vizsga megkezdése előtt a vizsgaközpontoz kell benyújtani, aki továbbítja a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjának.

Ennek hiányában a vizsgatevékenység nem kezdhető meg. A portfólióhoz csatolni kell a beteg bejegyző nyilatkozatát.

Formai követelményei: A /4 méretű, eredeti dokumentum papír alapon, és szkennelt változata elektronikusan.

A külső borítón az alábbi adatok szerepeljenek:

Gyógymasször- szakmairány Betegségsspecifikus gyógymasszázs portfólió felirat, a vizsgázó neve, a mentortanár neve, a portfólió leadásának dátuma (év, hó, nap).

A portfólió formai követelményei: Kidolgozott tanulmány (előlap, esetleges szakirodalom megjelölése). Minimum 5 oldal, 12-es betűméret és másfeles sortávolság, betűtípus: Times New Roman használata, sorkizárt szerkesztés, a bekezdések első sorát 1-1,5 cm-rel beljebb kell húzni, a margótávolság a jobboldalon 2,5 cm, a baloldalon 2,5 cm az oldalszámok arab számokkal az oldallap alján szerepeljenek.

A papír formátum alapján PPT készítése (max.:10 dia).
változat a vizsgadokumentáció részét képezi.

Az írásos

A portfólió elkészítéséhez a vizsgázó az alább felsorolt betegségek és betegségcsoportok közül választhat. Egy vizsgacsoporton belül egy diagnózist maximum 2 vizsgázó választhatja:

- ☐ RA
- ☐ Luxatio coxae congenita
- ☐ Coxarthrosis, gonarthrosis
- ☐ TEP coxae et genu
- ☐ SPA
- ☐ M. Scheuermann
- ☐ Lumbago- Lumboischialgia
- ☐ Cervicobrachialgia
- ☐ Osteoporosis
- ☐ Discus degeneratív betegségei (discopathia, prolapsus, protrusio, hernia)
- ☐ Gerinc degeneratív betegségei (Spondylosis, spondylarthrosis)
- ☐ St. post op. discus hernia
- ☐ Diabetes mellitus ☐ Stroke ☐ Parkinson kór
- ☐ Sclerosis multiplex
- ☐ Alagút-szindrómák (carpalis, TOS-scalenus- costa
clavicularis- hyperabductio, piriformis)
- ☐ PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhesiv
capsulitis) ☐ Fibromialgia
- ☐ Scoliosis
- ☐ Pes planus és megjelenési formái ☐ St. post op. discus hernia ☐ Centrális
és perifériás bénulások
- ☐ Fejfájás (Migraen)

„B” Hydro-balneoterápiás vizsgarész.

A „B” vizsgarésznek az alábbi feladattípusokat kell tartalmaznia:

- ☐ súlyfürdő (kizárólag súllyal) kezelés
- ☐ víz alatti vízszugármasszázs kezelés
- ☐ iszapkezelés vagy parafangó kezelés
- ☐ széndioxid- gázkezelés (szénsavasfürdő, szénsavhó kezelés, szénsavgáz
kezelés)

A vizsgarész feladattípusait az alábbi diagnózisok felhasználásával (min.:15 féle)
kell összeállítani:

- ☐ RA
- ☐ Luxatio coxae congenita
- ☐ Coxarthrosis, gonarthrosis

- ☐ TEP coxae et genu
- ☐ SPA
- ☐ M. Scheuermann
- ☐ Lumbago- Lumboischialgia
- ☐ Cervicobrachialgia
- ☐ Osteoporosis
- ☐ Discus degeneratív betegségei (discopathia, prolapsus, protrusio, hernia)
- ☐ Gerinc degeneratív betegségei (Spondylosis, spondylarthrosis)
- ☐ PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhesiv capsulitis) ☐ Fibromialgia
- ☐ Scoliosis
- ☐ Pes planus és megjelenési formái ☐ St. post op. discus hernia
- ☐ Centrális és perifériás bénulások
- ☐ Fejfájás (Migraen)
- ☐ Sudeck atrophia
- ☐ perifériás keringési zavarok
- ☐ primer és secunder szívgyengeségi állapotok
- ☐ szívműtétek utókezelése
- ☐ diabetes mellitus ☐ Stroke ☐ Parkinson kór
- ☐ Sclerosis multiplex
- ☐ Perifériás bénulások
- ☐ Alagút-szindrómák (carpalis, TOS-scalenus- costa clavicularis- hyperabductios,
- ☐ piriformis)

A vizsgarészben minden feladattípusnak szerepelnie kell. A feladattípusok a diagnózison kívül kizárólag a kezelés pontos kivitelezéséhez szükséges paramétereket tartalmazhatják.

„C” Aromaterápiás frissítő és wellness masszázsk vizsgarész.

A „C” vizsgarésznek a következő feladattípusokat kell tartalmaznia:

1. aromaterápiás masszázs alkalmazása a következő céllal:
 - nyugtató,
 - izomlazító,
 - frissítő- tonizáló
2. szárazkefe masszázs
3. csokoládé masszázs
4. mézes masszázs
5. Hammam
6. cellulite masszázskézelés,
7. cellulit masszázskézelés köpölllyel
8. csúsztatásos köpölyözés

A vizsgarészben minden feladattípusnak szerepelnie kell (1.2.3.4.5.6.7.8).

„D” Gyógymasszázs vizsgarész.

A „D” vizsgarésznek a következő feladattípusokat kell tartalmaznia:

1. szegment masszázis kivitelezése:

- szív,
- tüdő- mellhártya,
- gyomor- bél,
- vese,
- fejfájás,
- lumboischialgia és gerinc betegségei esetén

2. kötőszöveti masszázis kivitelezése a kötőszöveti zónák érintettségének megfelelően:

- hólyag,
- obstipatio,
- artériás láb,
- vénás-nyirok,
- menstruáció,
- bél,
- máj-epe,
- szív,
- gyomor betegségei esetén

3. periosteális masszázis:

- tibia,
- sternum,
- sacrum,
- costák kezelése

4. nyirok masszázis:

- mellkas-has,
- hát,
- felső végtag,
- alsó végtag nyirok drenagea

5. vezetett passzív kimozgatás: a feladattípust a következő ízületek kimozgatásából (valamennyi lehetséges pozícióban) kell összeállítani:

- gerinc: cervicalis- thoracalis- thoracolumbalis- lumbalis szakaszokon,
- váll- vállöv
- lapocka mobilizáció,

- könyök,
- csukló,
- ujjak (kéz),
- csípő,
- térd,
- boka
- ujjak (láb)

A vizsgarészben minden feladattípusnak szerepelnie kell (1,2,3,4,5).

A vizsgarész feladattípusait az alábbi diagnózisok felhasználásával (min:15 félé) kell összeállítani:

- ☐ RA
- ☐ Luxatio coxae congenita
- ☐ Coxarthrosis, gonarthrosis
- ☐ TEP coxae et genu
- ☐ SPA
- ☐ M. Scheuermann
- ☐ Lumbago- Lumboischialgia
- ☐ Cervicobrachialgia
- ☐ Osteoporosis
- ☐ Discus degeneratív betegségei (discopathia, prolapsus, protrusio, hernia)
- ☐ Gerinc degeneratív betegségei (Spondylosis, spondylarthrosis)
- ☐ PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhesiv capsulitis)
- ☐ Fibromialgia
- ☐ Scoliosis
- ☐ Pes planus és megjelenési formái ☐ St. post op. discus hernia ☐ Centrális és perifériás bénulások
- ☐ Fejfájás (Migraen)
- ☐ Sudeck atrophia
- ☐ perifériás keringési zavarok
- ☐ primer és secunder szívgyengeségi állapotok
- ☐ szívműtétek utókezelése
- ☐ diabetes mellitus ☐ Stroke ☐ Parkinson kór
- ☐ Sclerosis multiplex
- ☐ Perifériás bénulások
- ☐ Alagút-szindrómák (carpalis, TOS-scalenus- costa clavicularis-hyperabductios,
- ☐ pirimormis

A Projektfeladat értékelése:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgarészekben belül a feladattípusok értékelése értékelő lap alapján történik. Az értékelőlap elkészítésének szempontjai:

Portfólió 35 %

Hydro-, balneoterápiás vizsgarész: 20%

Aromaterápiás frissítő és wellness masszázsvizsgarész 15%

Gyógymasszázs vizsgarész 30%

A vizsgafeladat kivitelezését meg kell szakítani a baleseti és munkavédelmi szabályok, az aszepszis- antiszepszis szabályainak megszegése, a beteg életének veszélyeztetése esetén. A vizsgázó ebben az esetben a vizsgatevékenységet nem folytathatja, eredménye elégtelen.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgabizottság egy tagjának jelen kell lennie. A projekt feladat elvégzéséhez megfelelő létszámú (a vizsgázók számától függő) pácienszt kell biztosítani, akik nem lehetnek a vizsgázók, a vizsgázók hozzátartozói valamint tanárai.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- ☐ Oktatási eszközökkel felszerelt szaktanterem/demonstrációs terem
- ☐ Dokumentációk,
- ☐ Oktatás technikai eszközök (tábla, projektor, számítógép, Pen-drive)
- ☐ Informatikai berendezések (Hardver: PC+projektor, szoftver: prezentációs anyagok, ☐ képek, videók)
- ☐ Csontváz
- ☐ Alapvető ápolási és kényelmi eszközök
- ☐ Masszórág (emelhető- süllyeszthető)
- ☐ Masszőrszék
- ☐ Kényelmi eszközök (has- henger- ékpárna)
- ☐ Egészségügyi textíliák (lepedők, törölközők, plédok), ☐ Bőr, felület és eszköztisztító és fertőtlenítő szerek
- ☐ Különböző segéd és vivőanyagok: o talcum, o krém, o szappan, o masszázsolaj, o aromaolajok,
 - o csokoládé pasztilla vagy csokoládéolaj, o méz (akác vagy virág),
 - o cellulite krémek o zuhanyzó
 - o szárazkefe, olajmelegítő, köpöly (szilikon, plexi, üveg), hammam- masszázsvizsga eszközei (lemosható ún.”nedves” masszázsvizsga ággy beépített folyóvízzel), hammam zsák, fólia (testfóliázáshoz)
- ☐ Hydro-, balneoterápia eszközei. Munka-, tűz-, baleset- és érintésvédelmi szabályoknak megfelelő, működőképes, a sikeres szakmai vizsga kivitelezéséhez és értékeléséhez műszakilag teljes mértékben alkalmas gépek, eszközök és kiegészítők

(heveder, nyaksál, plexilapok, nylon, lábtámasz, különböző átmérőjű kezelő és szórófejek): o széndioxid- gázfürdő (szénsavas kádfürdő, szénsavhó kezelő, szénsavgáz kezelő) o víz alatti vízsugármasszázs,

o iszappakolás vagy parafangó kezeléshez szükséges gépek és eszközök
o súlyfürdő kezelés kivitelezéséhez szükséges eszközök (Moll Károly vagy

Papp

Károly

o féle)

A vizsgatevékenységek felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: A vizsgatevékenység alól nincs felmentés.

A szakmai vizsga eredményébe a vizsga értékelésén felül:

☐ az ágazati alapvizsgát (Képzett segédápoló) 10% súlyaránnal kell beszámítani

☐ - a 12. végi tanúsítvány eredménye (Általános ápolási és egészségügyi asszisztensi ismeretek) 20% súlyaránnal kell beszámítani.

a szakmai vizsgát 70% súlyaránnal kell beszámítaniA vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok. A vizsgán segédeszközök használata nem megengedett.

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A GDPR-nak megfelelően előkészített betegdokumentáció, beleegyező nyilatkozatok. Az eszközök, gépek használati leirata, utasításai a karbantartásról és a hibakódokról

GYÓGYPEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 4 0119 01

Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai munkatársa

Szakirány megnevezése: Gyógypedagógiai asszisztens

Tanulmányi terület: Pedagógia

Iskolai rendszerű képzésben az évfolyamok száma: 2 év

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Gyógypedagógiai asszisztens részt vesz a közvetlen gyógypedagógiai munka előkészítésében. Közreműködik a tanórai, a tanórán kívüli és intézményen kívüli foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában. Közreműködik a sajátos nevelési igényű, fogyatékos személyek körében végzett általános jellegű nevelési, oktatási feladatokban. A gyógypedagógus, konduktor útmutatásai alapján ellátja az egyes sajátos nevelési igény-specifikus, fogyatékoság-specifikus, gyógypedagógiai asszisztensi feladatokat. Felügyeli, kíséri tanulókat vagy csoportokat. Gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, valamint a közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban. Betartja a titoktartási kötelezettséget. Munkáját a sajátos nevelési igényű, fogyatékos személyekkel, családtagjaikkal, és más szakemberekkel történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére
- empátiára, toleranciára
- adekvát kommunikációra
- konfliktusmegoldásra
- a szabadidős tevékenységek önálló szervezésére
- gondozási, önkiszolgálási feladatok irányítására
- munkatevékenységek szervezésére, megvalósítására
- hatékony munkára a gyógypedagógussal együttműködve
- nevelési módszerek megválasztására, alkalmazására
- a szabadidős tevékenységek önálló szervezésére
- foglalkozások eszközeinek előkészítésére
- gondozási, önkiszolgálási feladatok irányítására
- differenciált bánásmódra
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére
- a gyógypedagógus által kijelölt feladatok végrehajtására
- ügyeleti és kíséresi feladatok ellátására
- munkatevékenységek szervezésére, megvalósítására

Szalogimnáziumi évfolyamok és szakmai órakeret

Tantárgyak	13. évfolyam	14. évfolyam	Összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Összes óraszám	1260	1085	2345

Tantárgyak és témakörök

Tananyagegység (tantárgy)	Foglalkozás neve	Foglalkozás tartalma	13.év f.	Online óraszám	14.év f.	Online óraszám
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek-pedagógia	Általános pedagógia	A pedagógia tárgya, célja, feladata A pedagógia a tudományok rendszerében A tudományosság kritériumai A pedagógia területei	18	4	-	
	A nevelés folyamata	A nevelés fogalma, célja, feladata A nevelés folyamata A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma. A nevelési cél és a nevelés eszközrendszere Az érték és norma a nevelés folyamatában. A nevelés feladat- és eszközrendszere A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei	36	4	-	
	A nevelés módszerei	A nevelési módszer fogalma, típusai Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai A nevelő, mint modell. A vezetési stílusok. Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban	36	4	-	
	A gyermek fő tevékenységformái	A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái A játék fogalma, fajtái, feltételei A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei A játék szerepe	72	4	-	

		a gyermek személyiségfejlődésében A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben A játék és a gyermekmunka kapcsolata			
	A nevelés szinterei	A szocializáció fogalma, szinterei A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszer A kortársak szerepe a szocializációban A család, a családi nevelés A család, a család szerkezete, funkciója, típusait A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe A köznevelés intézményei A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben	54	4	-
	Kiemelt figyelmet érdemlő gyermek, tanuló	Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái A különleges bánásmódot igénylő gyermekek SNI fogalma BTM fogalma Integráció, inklúzió, Szegregáció A tehetséges gyermek nevelésének oktatásán ak sajátosságai HH fogalma HHH fogalma Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Együttműködés a családdal, szakemberekkel	36	4	-
	Szabadidőpedagógia	A szabadidő fogalma, típusai A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben	18	4	-
	Didaktika	A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma. A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata Az oktatás célja, tartalma Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban	35	4	-

		Az oktatás módszer kiválasztásának szempontjai Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége Az oktatás szervezeti és munkaformái			
--	--	--	--	--	--

Pedagógiai, pszichológiai ismeretek-pszichológia	Általános pszichológia	A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai A pszichológia vizsgálati módszerei A pszichológia helye a tudományok rendszerében A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem. emlékezet, gondolkodás, képzelet, tanulás) A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem)	72	4	6	9
	Szociálpszichológia	A szociálpszichológia fogalma A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei A szociálpszichológia alapfogalmai: A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja A csoportfejlődés szakaszai Az előítélet és a sztereotípiák fogalma és működése Az előítélet és a sztereotípiák összefüggései A deviancia fogalma, típusai A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái A konfliktuskezelési stratégiák	72	4	6	9
	Fejlődéslélektan	A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei A fejlődést befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor) A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat Harlow kísérletei Az én felfedezése A hospitalizmus Az Ainsworth és az „Idegen helyzet kísérlet” A kötődés mintázatai A gyermek és gondozója közötti kapcsolat	89	4	7	9
	Személyiséglélektan	A személyiség-lélektan fogalma A személyiség fogalma A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai Az emberi szükségletek rendszere	53	4	6	9
	Pedagógiai pszichológia	A pedagógiai pszichológia fogalma A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei A kortárs csoportok kapcsolatainak feltérképezése - a szociometria A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái A nevelési attitűd fogalma, típusai	20	4	6	9
	Alkalmazott pszichológia	Tömegkommunikáció Reklámpszichológia	18	4	-	

		Művészet pszichológia Internetpszichológia			
--	--	---	--	--	--

Pedagógiai gyakorlat	A gyermek megismerésének lehetőségei	A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói. A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése	9	4	-
	A gyermekevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége	130	4	-
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján A gondozás szerepe a nevelési folyamatban Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás,	69	4	-

		az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei A környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása			
	Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személyiségének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény A mesemondás, bábozás, dramatizálás A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái. Oktatástechnikai eszközök használata	63	4	-
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben	A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Konfliktuskezelés stratégiák Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanismusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...), családlátogatás A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek. A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése. A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem. A köznevelési intézmények prevenció munkája	20	4	-
	Intézményen belüli és kívüli programok	Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség szempontjából Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása A hagyományörzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben	28	4	

Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelmi alapismeretek	A témakör részletes kifejtése A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése. A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők. A megelőzés fontossága és lehetőségei A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük. Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy) Veszélyes és ártalmas termelési tényezők A munkavédelem fogalomrendszere, források A munkavédelemről szóló hatályos törvény fogalom-meghatározásai.	4	4	-
	Munkahelyek kialakítása	Munkahelyek kialakításának általános szabályai A létesítés általános követelményei, a hatásvédelem módjai, prioritások. Szociális létesítmények Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége. Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések	4	4	-

		Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések. Alapvető feladatok a tűz megelőzés érdekében Tűz megelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet. Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai. Anyagmozgatás Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái. A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése Raktározás Áruk fajtái, raktározás típusai Munkahelyi rend és hulladékkezelés Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek. Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.			
	Munkavégzés személyi feltételei	A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.	4	4	-
	Munkaeszközök biztonsága	Munkaeszközök halmazai Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása. Munkaeszközök dokumentációi Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok. Munkaeszközök veszélyessége, eljárások Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői,	4	4	-

		kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás. Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.			
	Munkakörnyezeti hatások	Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz) Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei. A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen. A kockázat fogalma, felmérése és kezelése A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége	4	4	-
	Munkavédelmi jogi ismeretek	A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tisztelőt tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez. A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről. A szabványok, illetve a	4	4	-

		munkáltatók helyi előírásainak szerepe. Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során. Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok Balesetek és foglalkozási megbetegedések Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.			
--	--	--	--	--	--

Kommunikáció	A kommunikáció folyamata	A kommunikáció fogalma, jelentősége A közvetlen emberi kommunikáció csatornái A verbális kommunikáció A nonverbális kommunikáció A külső megjelenés, mint metakommunikáció A tér, a térköz Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők	36	4	-
	A kommunikáció zavarai	A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái. A konfliktuskezelési stratégiák. Az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatása	18	4	-
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban	Kapcsolatteremtés szabályai Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai Bemutakozás illemtana – az első benyomás jelentősége	18	4	-

		Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illetm. írásbeli, szóbeli közlések illetm. A meggyőző kommunikáció Az eredményes közlésfolyamata feltételei a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)			
--	--	---	--	--	--

Gondozás és egészségnevelés	Egészségnevelés és egészségvédelem	Az egészség fogalma Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata Az egészségnevelés fogalma, célja Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban A gyermek, a tanuló testi szükségletei A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben A helyes életritmus A pihenés és a mozgás szerepe Az aktív és passzív pihenés jelentősége	24	4	-
	Személyi gondozás	A személyi gondozás fogalma A személyi gondozás területei A gondozás szerepe a nevelési folyamatban A higiénés szokások kialakításának területei Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően A kulturált étkezési szokások kialakítása Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció	36	4	-
	A beteg gyermek ellátása	A beteg gyermek ellátása, elhelyezése A nevelő feladata a beteg gyermek ellátása során Kapcsolatfelvétel szülővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között A baleset szenvedett gyermek ellátása, elsősegélynyújtás Adminisztratív teendők óvodai, iskolai baleset kapcsán	12	4	-

Szakmai idegennyelv	Nyelvtani rendszerezés I.	A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átisméltik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon	8	4	8	9
----------------------------	----------------------------------	---	----------	----------	----------	----------

		gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést. Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.				
	Nyelvtani rendszerezés II.	A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a	8	4	8	9

		munkakörülményekről és lehetőségekről.				
	Nyelvi képességfejlesztés	A tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a cél nyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg. Az elsajátítandó témakörök: - személyes bemutatkozás - a munka világa - napi tevékenységek, aktivitás - lakás, ház - utazás, - étkezés Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a cél nyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.	8	4	8	9
	Munkavállalói szókincs	Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a cél nyelv országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a	8	4	8	9

		munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.				
--	--	---	--	--	--	--

Munkavállalói ismeretek	Munkajogi alapismeretek	Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségterítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték) Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idenymunka és alkalmi munka) Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka	-	5	9
	Munkaviszony létesítése	Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.	-	5	9

		Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok. Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.			
	Álláskereső	Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete. Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése. Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskereső, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe. Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP). Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.	-	5	9
	Munkanélküliség	A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.	-	5	9

		Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás. Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai). Az álláskeresői részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások). Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai. A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.			
--	--	---	--	--	--

Gyógypedagógiai alapismeretek	Bevezetés a gyógypedagógiába	A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében A különleges gondozáshoz való jog Az SNI fogalma Integráció, inklúzió, szegregáció A fogyatékosok okai A környezeti ártalmak, veszélyeztető tényezők A szakértői bizottságok feladata Szakemberek feladata a szakértői bizottságokban A szakértői vélemény tartalma Gyógypedagógiai diagnózis felállítása A korai gondozás fogalma, tartalma, intézményrendszere Fogyatékos gyermek a családban	-	35	9
	A gyógypedagógia területei	A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, jellemzői A	-	120	9

		látásfogyatékoság fogalma, jellemzői A hallásfogyatékoság fogalma, jellemzői A mozgáskorlátozottság fogalma, jellemzői A beszéd-fogyatékoság fogalma, jellemzői Az autizmus spektrumzavar fogalma, jellemzői A súlyos halmozott fogyatékoság fogalma, jellemzői A dislexia, disgráfia, és a discalculia fogalma, jellemzői Az SH fogyatékoság fogalma, jellemzői Az ADHD fogalma, okai, jellemzői			
--	--	--	--	--	--

Gyógypedagógiai gyakorlat	A sérült gyermek tevékenységének pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése. A sérült gyermek(felnőtt) fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség. Megfigyelés/bekapcsolódás a sérült gyermek (felnőtt) motiválásába. Megfigyelés/bekapcsolódás a sérült gyermeket (felnőttet) gondozó intézmény napirendjébe, a csoport/osztály tevékenységébe, csoportfoglalkozásokba, tanórák rendjébe, bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületbe, lebonyolításba, ellenőrzésbe, értékelésbe, speciális eszközök használatába, speciális módszerek alkalmazásába. A szabadidős programok megfigyelése, bekapcsolódás a programba. Szemléltető eszközök készítése. Részvétel az intézményen kívüli programokban, a program szervezésében, előkészületben, lebonyolításban. A sérült gyermek viselkedésének megfigyelése, kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek, elemzése. A sérült gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése, a konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem megfigyelése. A pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége. Kapcsolattartás a szülővel.	-	124
----------------------------------	---	---	-----

	A gondozási tevékenységek sérülés-specifikuskérdései	Kapcsolatfelvétel, együttműködés az intézmény gyógypedagógusaival, nevelőivel, gondozóival. Az intézmény működése, jellege, cél, feladatrendszere, működésének személyi és tárgyi feltételei. Az intézmény által gondozott/nevelt/oktatott személyek megfigyelése, kapcsolatfelvétel a személlyel. Gondozási tevékenység megfigyelése, elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján. Speciális módszerek, eszközök, eljárások megfigyelése. A sérült személy testi szükségleteinek megfigyelése, bekapcsolódás a szükségletek kielégítésébe. A sérült személy mozgásigényének megfigyelése, bekapcsolódás az összerendezett mozgás fejlődésének elősegítésébe. A sérült személy higiénés szokásrendszerének megfigyelése, bekapcsolódás a higiénés szokásrendszer kialakításába. A sérült személy önkiszolgáló folyamatainak megfigyelése, bekapcsolódás az önkiszolgálás folyamatában.	-	217
--	--	---	---	-----

Speciális gyógypedagógiai feladatok	A gyógypedagógiai pszichológia alapjai	A gyógypedagógiai lélektan fogalma, célja, feladatai helye a tudományok rendszerében. A fejlődés gyógypedagógiai kérdései, a fejlődés tempójának zavarai Az intelligencia fogalma, megjelenési formái Szakemberek feladata a szakértői bizottságban	-	40	9
	Az egyes gyógypedagógiai területek pszichológiája	A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek fejlődése, az érzékelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás sajátosságai Az analízátorok sérülésének sajátosságai A vakok nyelvi fejlődése A verbalizmus A vakok lereagáló mozgása A hallássérültek észlelése, érzékelése, figyelem, emlékezet jellemzői A hallássérültek beszéde a jelbeszéd jelentősége A mozgássérültek pszichés sajátosságai A beszédsérülés hatása a személyiségfejlődésre Az autista egyén beilleszkedésének problémája A fejlődés kompenzatórikus jellege A társadalmi beilleszkedés sajátosságai SH fogyatékos gyermek a családban	-	120	9

	A nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései	A tanulásban akadályozottak nevelése, oktatása, fejlesztése A tanulásban akadályozottak speciális taneszközei, eszközei A tanulásban akadályozott, egyén életútja Az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló nevelés, oktatása, fejlesztése Az értelmileg akadályozott, egyén életútja A látássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése A látássérültek speciális taneszközei, eszközei A hallássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése A hallássérültek speciális taneszközei, eszközei A mozgássérültek nevelése, oktatása, fejlesztése A mozgáskorlátozottak speciális taneszközei, eszközei A beszéd fogyatékosok nevelése, oktatása, fejlesztése A beszéd fogyatékosok speciális taneszközei, eszközei Az autizmus spektrumzavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése A protetikus környezet fogalma, fajtái A dislexiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése A diszgráfias gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése A diszcalculiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése A Meixner módszer sajátosságai Az ADHD-s gyermek, tanuló nevelése, oktatása, fejlesztése Az SH fogyatékos nevelés, fejlesztése Sérültek a munka világában	-	93	9
	Gyógypedagógiai gondozás	A gyógypedagógiai egészségtan fogalma, célja, feladata A sérült gyermek testi fejlődésének sajátosságai A gyógypedagógia területén gyakran előforduló betegségek, rendellenességek Az epilepsziás gyermek/felnőtt a csoportban A cukorbetegség gyermek/felnőtt a csoportban Az éjszakai ágyba vizező gyermek/felnőtt a csoportban Teendők lázgörcs esetén A tanulásban akadályozott egyén speciális egészségtana Az értelmileg akadályozott egyén speciális egészségtana A hallássérültek speciális egészségtana A látássérültek speciális egészségtana A mozgássérültek speciális egészségtana, gyógyászati segédeszközök A logopédiai munka higiéniája Az autizmus spektrumzavar speciális egészségtana A fogyatékos gyermek pályaválasztásának egészségtani vonatkozása A SH fogyatékosok speciális egészségtana	-	70	9

**Pedagógiai, pszichológiai feladatok
megnevezésű
programkövetelmény modul
tantárgyai, témakörei**

Pedagógiai, pszichológiai feladatok megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Pedagógia	Pszichológia	Pedagógiai gyakorlat
FELADATOK			
Tiszteletben tartja a gyermekek, tanulók, valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját	x	x	x
Munkáját előítélet-mentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi	x	x	x
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x	x
Együttműködik társ-szakemberekkel	x	x	x
Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló fejlődésének sajátosságait	x	x	x
Ismeri, értelmezi a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók egyéni sajátosságait	x	x	x
Felismeri a differenciált bánásmód szükségességét, jelentőségét	x	x	x
Igyekszik kielégíteni a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló speciális igényeit	x	x	x
Részt vállal az óvoda szakmai tevékenységein, az iskolában pedig a tanítási órákon	x	x	x
Segít a tevékenységek, tanórák előkészületében, a szükséges eszközök kiválasztásában, előkészítésében	x	x	x
Segíti a gyermeket, a tanulót a tevékenységek, tanórák alatt és tanórán kívül	x	x	x
Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló megismerésének módjait, lehetőségeit	x	x	x
Tájékoztatja a pedagógust a gyermek, tanuló tevékenységéről	x	x	x
Ügyeletet lát el	x	x	x
Észleli és jelzi a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást javasol	x	x	x
Figyelemmel kíséri a család és az intézmény közötti kapcsolatot, segíti az együttműködésüket	x	x	x
Részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában	x	x	x
Tevékenyen részt vesz a gyermekek, tanulók személyi és környezeti higiénés szokásainak kialakításában, és ellenőrzi is azt	x	x	x
Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységekben	x	x	x
SAKMAI ISMERETEK			
A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata, területei	x		

A nevelés fogalma, jellemzői, színterei, módszerei, folyamata	x		
A szocializáció fogalma, színterei	x		
A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei	x		
A szociometria	x		
A didaktika fogalma, tárgya és helye a tudományok rendszerében	x		
Az oktatás célja, módszerei, a módszer kiválasztásának szempontjai	x		
Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei	x		
Az oktatás szervezeti és munkaformái	x		
A játékpedagógia, pszichológia alapjai	x		
A gyógypedagógia alapfogalmai, különleges bánásmód, SNI, inklúzió, integráció, szegregáció	x		
A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, vizsgálati módszerei, a pszichológia helye a tudományok rendszerében		x	
A személyiség-lélektan fogalma		x	
A személyiség fogalma és a személyiség fejlődését befolyásoló tényezők		x	
Az emberi szükségletek rendszere		x	
Fejlődéslélektan fogalma, tárgya		x	
A fejlődés fogalma, jellemzői		x	
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége, a hospitalizáció		x	
A kötődés fogalma, kötődési típusok		x	
A biztonságos kötődés fogalma, és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában		x	
Az életkori szakaszok és általános jellemzői		x	
Fejlődéslélektan fogalma, tárgya		x	
A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában		x	
Az életkori szakaszok és általános jellemzői		x	
A szociálpszichológia fogalma		x	
A szociálpszichológia alapfogalmai: csoport, szerep, státusz, előítélet, deviancia		x	
A pedagógus személyisége, attitűdje, vezetési stílusa			x

1. Pedagógia tantárgy

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy korszerű pedagógiai ismeretek elsajátításával készítse fel a tanulókat a nevelő, oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Pedagógiai tantárgy kapcsolódik a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

1.3. Témakörök

1.3.1. Általános pedagógiai

A pedagógia tárgya, célja, feladata

A pedagógia a tudományok rendszerében

A tudományosság kritériumai

A pedagógia területei

1.3.2. A nevelés folyamata

A nevelés fogalma, célja, feladata

A nevelés folyamata

A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása

Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma.

A nevelési cél és a nevelés eszközrendszere

Az érték és norma a nevelés folyamatában.

A nevelés feladat- és eszközrendszere

A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei

1.3.3. A nevelés módszerei

A nevelési módszer fogalma, típusai

Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában

A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai

A nevelő, mint modell.

A vezetési stílusok.

Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban

1.3.4. A gyermek fő tevékenységformái

A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás

A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái

A játék fogalma, fajtái, feltételei

A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei

A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében

A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze

Munkajellemű tevékenységek a nevelési intézményekben

A játék és a gyermekmunka kapcsolata

1.3.5. A nevelés színterei

- A szocializáció fogalma, színterei
- A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszer
- A kortársak szerepe a szocializációban
- A család, a családi nevelés
- A család, a család szerkezete, funkciója, típusait
- A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe
- A köznevelés intézményei
- A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok
- A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái
- A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben

1.3.6. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló

- Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek
- SNI fogalma
- BTM fogalma
- Integráció, inklúzió, Szegregáció
- A tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságai
- HH fogalma
- HHH fogalma
- Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
- Együttműködés a családdal, szakemberekkel

1.3.7. Szabadidő-pedagógia

- A szabadidő fogalma, típusai
- A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek
- A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán
- A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában
- Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése
- Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben

1.3.8. Didaktika

- A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma.
- A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata
- Az oktatás célja, tartalma
- Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok
- Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban
- Az oktatás módszer kiválasztásának szempontjai
- Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége
- Az oktatás szervezeti és munkaformái

2. Pszichológia tantárgy

2.1. A tantárgy tanításának célja

A pszichológia tantárgy oktatásának célja, olyan általános, személyiség-lélektani, szociálpszichológiai, fejlődépszichológiai és pedagógiai pszichológiai ismeretanyag átadása, mely hozzásegíti a tanulókat önmaguk és mások megismeréséhez, a szocializációs folyamatok értelmezéséhez, a családi és társadalmi helyzetek elemzéséhez.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pszichológia tantárgy kapcsolódik a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

A Pszichológia tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma kapcsolódik pedagógia témaköreinek szakmai tartalmához.

2.3. Témakörök

2.3.1. Általános pszichológia

A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai

A pszichológia vizsgálati módszerei

A pszichológia helye a tudományok rendszerében

A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet, tanulás)

A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem)

2.3.2. Szociálpszichológia

A szociálpszichológia fogalma

A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei

A szociálpszichológia alapfogalmai:

A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja

A csoportfejlődés szakaszai

A szerep és a státusz

Az előítélet és a sztereotípa fogalma és működése

Az előítélet és a sztereotípa összefüggései

A deviancia fogalma, típusai

A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái

A konfliktuskezelési stratégiák

2.3.3. Fejlődéslélektan

A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei

A fejlődést befolyásoló tényezők

Az éré, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői

A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok

Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor)

A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat

Harlow kísérletei

Az én felfedezése

A hospitalizmus

Az Ainsworth és az „Idegen helyzet kísérlet”

A kötődés mintázatai

A gyermek és gondozója közötti kapcsolat

2.3.4. Személyiség-lélektan

A személyiség-lélektan fogalma

A személyiség fogalma

A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők

Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai

Az emberi szükségletek rendszere

2.3.5. Pedagógiai pszichológia

A pedagógiai pszichológia fogalma

A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei

A kortárs csoportok kapcsolatainak feltérképezése - a szociometria

A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái

A nevelési attitűd fogalma, típusai

2.3.6. Alkalmazott pszichológia (ajánlás)

Tömegkommunikáció

Reklámpszichológia

Művészet pszichológia

Internetpszichológia

3. Pedagógiai gyakorlat tantárgy

3.1. A tantárgy tanításának célja

A pedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, megismerjék a nevelés- és oktatás különböző színtereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlesztés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai gyakorlat tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a nevelés elméleti, a didaktikai és a fejlődés-lélektani szakmai tartalmakhoz.

3.3. Témakörök

3.3.1. A gyermek megismerésének lehetőségei

A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.

Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.

A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói.

A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.

3.3.2. A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése

A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség
A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői
A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata
A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása
A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek
A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése
A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem
A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége
Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége

3.3.3. Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása

Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban
Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése
A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei
A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

3.3.4. Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése (ajánlás)

A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személyiségének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény
A mesemondás, bábozás, dramatizálás
A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése
Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei
Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái.
Oktatástechnikai eszközök használata

3.3.5. Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
Konfliktuskezelés stratégiák
Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei
Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...), családlátogatás
A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek.
A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése.

A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem.

A köznevelési intézmények prevenciós munkája

3.3.6. Intézményen belüli és kívüli programok

Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés

Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban

Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség szempontjából

Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása

A hagyományörzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szakmai gyakorlat helyszíne: iskolai tanterem; a köznevelés intézményei, kiemelten óvoda vagy általános iskola. A szorgalmi időszakban lebonyolításra kerülő szakmai gyakorlat: részben iskolai keretben, részben külső intézményben: lehetőség szerint heti, kétheti vagy havi tömbösítéssel történik, a gyakorlati hellyel egyeztetett időpontban. A gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók a szaktanár, az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik. A szakképzés utolsó évfolyamán a tanuló ismerkedjen meg az intézmény prevenciós munkájával, ismerkedjen meg az intézményben dolgozó segítő szakemberek (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...) munkájával; lehetőség szerint vegyen részt a családdal való kapcsolattartás eseményein.

**Általános gyógypedagógiai ismeretek
megnevezésű**

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

Általános gyógypedagógiai ismeretek megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyógypedagógiai alapismeretek	Gyógypedagógiai gyakorlat
FELADATOK		
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x
Együttműködik más szakemberekkel	x	x
Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli habilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon	x	x
Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában	x	x
Ellátja a sérült gyermek, felnőtt személyes gondozásával kapcsolatos teendőket	x	x
Tevékenyen részt vesz a sérült gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában	x	x
Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli habilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon	x	x
Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában	x	x
A gyógypedagógus útmutatásai alapján a nevelő-oktató munkában használatos szemléltető eszközöket készít	x	x
Tevékenyen részt vesz a sérült gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében	x	x
Az SNI, fogalma	x	x
Integráció, inklúzió, szegregáció	x	x
A fogyatékoságok okai	x	x
Gyógypedagógiai diagnózis felállítása	x	x
A korai gondozás fogalma, tartalma, intézményrendszere	x	x
A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, jellemzői	x	x
A látásfogyatékoság fogalma, okai, jellemzői	x	x
A hallásfogyatékoság fogalma, okai, jellemzői	x	x
A mozgáskorlátozottság fogalma, okai, jellemzői	x	x
A beszéd fogyatékoság fogalma, okai, jellemzői	x	x
Az autizmus spektrumzavar fogalma, okai, jellemzői	x	x
A súlyos halmozott fogyatékoság fogalma, okai, jellemzői	x	x
A dislexia, disgráfia, és a discalculia fogalma, okai, jellemzői	x	x

A hiperaktivitás fogalma, okai, jellemzői	X	X
A figyelemzavar fogalma, okai, jellemzői	X	X
A magatartási zavar fogalma, okai, jellemzői	X	X

4. Gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy

4.1. A tantárgy tanításának célja

Az általános gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a gyógypedagógia alapfogalmait, a sérülések típusait, valamint képesek legyenek eligazodni a gyógypedagógia intézményrendszerében.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az általános gyógypedagógia a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pedagógia és pszichológia tárgyak elméleti tartalmakhoz.

4.3. Témakörök

4.3.1. Bevezetés a gyógypedagógiába

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében
A különleges gondozáshoz való jog
Az SNI fogalma
Integráció, inklúzió, szegregáció
A fogyatékosok okai
A környezeti ártalmak, veszélyeztető tényezők
A szakértői bizottságok feladata
Szakemberek feladata a szakértői bizottságokban
A szakértői vélemény tartalma
Gyógypedagógiai diagnózis felállítása
A korai gondozás fogalma, tartalma, intézményrendszere
Fogyatékos gyermek a családban

4.3.2. A gyógypedagógia területei

A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, jellemzői
A látásfogyatékos fogalma, jellemzői
A hallásfogyatékos fogalma, jellemzői
A mozgáskorlátozottság fogalma, jellemzői
A beszédfogyatékos fogalma, jellemzői
Az autizmus spektrumzavar fogalma, jellemzői
A súlyos halmozott fogyatékos fogalma, jellemzői
A dislexia, disgráfia, és a discalculia fogalma, jellemzői
Az SH fogyatékos fogalma, jellemzői
Az ADHD fogalma, okai, jellemzői

5. Gyógypedagógiai gyakorlat tantárgy

5.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógypedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók vegyenek részt a fogyatékos gyermekek mindennapjaiban, igazodjanak el a sérülteket gondozó, nevelő, oktató intézményrendszerben, alakítsanak ki partneri együttműködési viszonyt a fogyatékos személyek nevelésében, rehabilitációjában közreműködő szakemberekkel.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az tantárgy kapcsolódik a Gyógypedagógiai alapismeretek, a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pedagógia és pszichológia tárgyak és a Speciális gyógypedagógiai ismeretek modul tantárgyainak elméleti tartalmához.

5.3. Témakörök

5.3.1. A sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, elemzése, irányítása

A sérült gyermek(felnőtt) tevékenységének pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.

A sérült gyermek(felnőtt) fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség.

Megfigyelés/bekapcsolódás a sérült gyermek (felnőtt) motiválásába.

Megfigyelés/bekapcsolódás a sérült gyermeket (felnőttet) gondozó intézmény napirendjébe, a csoport/osztály tevékenységébe, csoportfoglalkozásokba, tanórák rendjébe, bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületbe, lebonyolításba, ellenőrzésbe, értékelésbe, speciális eszközök használatába, speciális módszerek alkalmazásába.

A szabadidős programok megfigyelése, bekapcsolódás a programba.

Szemléltető eszközök készítése.

Résztétel az intézményen kívüli programokban, a program szervezésében, előkészületben, lebonyolításban.

A sérült gyermek viselkedésének megfigyelése, kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek, elemzése.

A sérült gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése, a konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem megfigyelése.

A pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége.

Kapcsolattartás a szülővel.

5.3.2. A gondozási tevékenységek sérülés-specifikuskérdései

Kapcsolatfelvétel, együttműködés az intézmény gyógypedagógusaival, nevelőivel, gondozóival.

Az intézmény működése, jellege, cél, feladatrendszere, működésének személyi és tárgyi feltételei.

Az intézmény által gondozott/nevelt/oktatott személyek megfigyelése, kapcsolatfelvétel a személlyel.

Gondozási tevékenység megfigyelése, elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján.

Speciális módszerek, eszközök, eljárások megfigyelése.

A sérült személy testi szükségleteinek megfigyelése, bekapcsolódás a szükségletek kielégítésébe.

A sérült személy mozgásigényének megfigyelése, bekapcsolódás az összerendezett mozgás fejlődésének elősegítésébe.

A sérült személy higiénés szokásrendszerének megfigyelése, bekapcsolódás a higiénés szokásrendszer kialakításába.

A sérült személy önkiszolgáló folyamatainak megfigyelése, bekapcsolódás az önkiszolgálás folyamatában.

**Speciális gyógypedagógiai ismeretek
megnevezésű**

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

Speciális gyógypedagógiai ismeretek megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyógypedagógiai pszichológia	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák	Gyógypedagógiai egészségtan
FELADATOK			
A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységében	x	x	x
A gyógypedagógussal együttműködve segít a súlyosan halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi fejlesztő foglalkozásain, a fejlesztő foglalkozáson kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében.	x	x	x
A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a látássérült gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében	x	x	x
A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a hallássérült gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében	x	x	x
A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a mozgáskorlátozott gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységében	x	x	x
A gyógypedagógus útmutatásai alapján segít a beszéd fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében.	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A tanulásban akadályozottak és értelmileg akadályozottak nevelése, oktatása, fejlesztése.	x	x	x
A tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermekek önkiszolgálásra nevelésének, kérdése, az önálló életvitel lehetőségei	x	x	x
A súlyosan és halmozottan sérült személyek gondozása, higiénés feladatai, fejlesztésük kiemelt területei, az önálló életvitel lehetőségei			x
A látássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése	x	x	

A látásfogyatékoság hatása a gyermek személyiségfejlődésére	X		X
A vakok verbalizmusa	X		X
A vakok lereagáló mozgása	X		X
A látásfogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai	X	X	X
A látássérültek speciális taneszközei, eszközei		X	
A hallássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése		X	
A hallássérült gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai	X	X	X
A hallásfogyatékoság hatása a gyermek személyiségfejlődésére	X		X
A mozgássérültek nevelése, oktatása, fejlesztése	X	X	X
A mozgáskorlátozottak speciális taneszközei, eszközei	X	X	X
A mozgáskorlátozottak gyógyászati és rehabilitációs eszközei	X	X	X
A mozgáskorlátozottság hatása a személyiség fejlődésére	X		X
A beszédhiba, beszédzavar fogalma, típusai		X	
A beszéd fogyatékoság hatása a személyiség fejlődésére	X		X
Az autizmus spektrumzavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése,	X	X	X
A protetikus környezet fogalma, fajtái	X	X	X
A dislexiás, disgráfias, discalculiás gyermekek fejlesztése		X	
A Meixner módszer sajátosságai	X	X	
A beszédhiba, beszédzavar fogalma, típusai	X	X	X
A beszéd fogyatékoság hatása a személyiség fejlődésére	X	X	
Az autizmus spektrumzavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése	X	X	X
Az ADHD sajátosságai			

6. Gyógypedagógiai pszichológia tantárgy

6.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógypedagógiai pszichológia tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a sérült ember személyiségfejlődésének pszichológiai sajátosságait, ezzel hozzájárulva az ember lelki működésének teljesebb megértéséhez.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az gyógypedagógiai pszichológia a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pedagógia és pszichológia és általános gyógypedagógiai tárgyak elméleti tartalmakhoz

6.3. Témakörök

6.3.1. A gyógypedagógiai pszichológia alapjai

A gyógypedagógiai lélektan fogalma, célja, feladatai helye a tudományok rendszerében.

A fejlődés gyógypedagógiai kérdései, a fejlődés tempójának zavarai

Az intelligencia fogalma, megjelenési formái

6.3.2. Az egyes gyógypedagógiai területek pszichológiája

A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek fejlődése, az érzékelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás sajátosságai

Az analízátorok sérülésének sajátosságai

A vakok nyelvi fejlődése

A verbalizmus

A vakok lereagáló mozgása

A hallássérültek észlelése, érzékelése, figyelem, emlékezet jellemzői

A hallássérültek beszéde a jelbeszéd jelentősége

A mozgássérültek pszichés sajátosságai

A beszédsérülés hatása a személyiségfejlődésre

Az autista egyén beilleszkedésének problémája

A fejlődés kompenzatórikus jellege

A társadalmi beilleszkedés sajátosságai

SH fogyatékos gyermek a családban

7. Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák tantárgy

7.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a sérülés specifikus oktatás, - nevelés sajátosságait, a gyógypedagógia speciális eszközrendszerét, ezáltal hatékony és szakszerű segítségnyújtásra legyenek képesek.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az gyógypedagógiai pszichológia a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pedagógia és pszichológia és általános gyógypedagógiai tárgyak elméleti tartalmakhoz.

7.3. Témakörök

7.3.1. A nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései

A tanulásban akadályozottak nevelése, oktatása, fejlesztése

A tanulásban akadályozottak speciális taneszközei, eszközei

A tanulásban akadályozott, egyén életútja

Az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló nevelés, oktatása, fejlesztése

Az értelmileg akadályozott, egyén életútja

A látássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése

A látássérültek speciális taneszközei, eszközei

A hallássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése

A hallássérültek speciális taneszközei, eszközei

A mozgássérültek nevelése, oktatása, fejlesztése

A mozgáskorlátozottak speciális taneszközei, eszközei

A beszéd fogyatékosok nevelése, oktatása, fejlesztése

A beszéd fogyatékosok speciális taneszközei, eszközei

Az autizmus spektrumzavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése

A protetikusan környezet fogalma, fajtái

A dislexiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése

A diszgráfiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése
A diszcalculiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése
A Meixner módszer sajátosságai
Az ADHD-s gyermek, tanuló nevelése, oktatása, fejlesztése
Az SH fogyatékos nevelés, fejlesztése
Sérültek a munka világában

8. Gyógypedagógiai egészségtan tantárgy

8.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógypedagógiai egészségtan tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a sérült gyermek/felnőtt gondozásának, intézményi ellátásának sajátosságait, valamint a speciális higiénés szokásrendszer kialakításának feltételrendszerét.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az gyógypedagógiai egészségtan a természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pedagógia és pszichológia tárgyak, valamint az általános gyógypedagógiai elméleti tartalmakhoz kapcsolódik

8.3. Témakörök

8.3.1. Gyógypedagógiai gondozás

A gyógypedagógiai egészségtan fogalma, célja, feladata
A sérült gyermek testi fejlődésének sajátosságai
A tanulásban akadályozott egyén speciális egészségтана
Az értelmileg akadályozott egyén speciális egészségтана
A hallássérültek speciális egészségтана
A látássérültek speciális egészségтана
A mozgássérültek speciális egészségтана, gyógyászati segédeszközök
A logopédiai munka higiénéje
Az autizmus spektrumzavar speciális egészségтана
A fogyatékos gyermek pályaválasztásának egészségteni vonatkozása
A SH fogyatékosok speciális egészségтана

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 4 0119 01

Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai munkatárs

Szakirány megnevezése: Pedagógiai asszisztens

Tanulmányi terület: Pedagógia

Iskolai rendszerű képzésben az évfolyamok száma: 2 év

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/fiattal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg. A szakképesítéssel rendelkező képes:

- nevelési/oktatási feladatokat értelmezni
- együttműködni más szakemberekkel
- szociális problémák felismerésére
- a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére
- differenciált bánásmód alkalmazására
- konfliktusok felismerésére és megoldásra
- adekvát kommunikációra
- tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére
- rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére
- ügyeleti feladatok ellátására
- pontos, következetes munkára
- módszeres munkavégzésre
- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni

- pedagógiai, pszichológiai, egészségtani ismereteit alkalmazni
- a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviselésére
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni
- köznyelvi és szakmai szöveget írni
- információk gyűjtésére - önművelésre

Szakgimnáziumi évfolyamok és szakmai órakeret

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Tantárgyak és témakörök

Tananyagegység (tantárgy)	Foglalkozás neve	Foglalkozás tartalma	13. évf.	14.évf.
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek-pedagógia	Általános pedagógia	A pedagógia tárgya, célja, feladata A pedagógia a tudományok rendszerében A tudományosság kritériumai A pedagógia területei	18	-
	A nevelési folyamat	A nevelés fogalma, célja, feladata A nevelés folyamata A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma. A nevelési cél és a nevelés eszköztrendszere Az érték és norma a nevelés folyamatában. A nevelés feladat- és eszköztrendszere A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei	36	-
	A nevelés módszerei	A nevelési módszer fogalma, típusai Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában	36	-

		A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai A nevelő, mint modell. A vezetési stílusok. Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban		
	A gyermek fő tevékenységformái	A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái A játék fogalma, fajtái, feltételei A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben A játék és a gyermekmunka kapcsolata	72	-
	A nevelés szinterei	A szocializáció fogalma, szinterei A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere A kortársak szerepe a szocializációban A család, a családi nevelés A család, a család szerkezete, funkciója, típusait A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe A köznevelés intézményei A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben	54	-
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló	Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái A különleges bánásmódot igénylő gyermekek SNI fogalma BTM fogalma Integráció, inklúzió, Szegregáció A tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságai HH fogalma HHH fogalma Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Együttműködés a családdal, szakemberekkel	36	-
	Szabadidő-pedagógia	A szabadidő fogalma, típusai A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek	18	-

		A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben		
	Didaktika	A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma. A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata Az oktatás célja, tartalma Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban Az oktatás módszer kiválasztásának szempontjai Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége Az oktatás szervezeti és munkaformái	35	-
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek-pszichológia	Általános pszichológia	A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai A pszichológia vizsgálati módszerei A pszichológia helye a tudományok rendszerében A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás képzelet, tanulás) A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem,)	72	-
	Szociálpszichológia	A szociálpszichológia fogalma A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei A szociálpszichológia alapfogalmai: A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja A csoportfejlődés szakaszai A szerep és a státusz Az előítélet és a sztereotípiák fogalma és működése Az előítélet és a sztereotípiák összefüggései A deviancia fogalma, típusai A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái A konfliktuskezelési stratégiák	72	-
	Fejlődéslélektan	A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei A fejlődést befolyásoló tényezők	89	-

		Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor) A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat Harlow kísérletei Az én felfedezése A hospitalizmus Az Ainsworth és az „Idegen helyzet kísérlet” A kötődés mintázatai A gyermek és gondozója közötti kapcsolat		
	Személyiséglélektan	A személyiség-lélektan fogalma A személyiség fogalma A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai Az emberi szükségletek rendszere	53	-
	Pedagógiai pszichológia	A pedagógiai pszichológia fogalma A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei A kortárs csoportok kapcsolatainak feltérképezése - a szociometria A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái A nevelési attitűd fogalma, típusai	20	-
	Alkalmazott pszichológia	Tömegkommunikáció Reklámpszichológia Művészet pszichológia Internetpszichológia	18	-
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek-pedagógiai gyakorlat	A gyermek megismerésének lehetőségei	A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei. A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói. A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.	9	-
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása	130	-

		A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége		
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján A gondozás szerepe a nevelési folyamatban Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei A környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása	69	-
	Gyermei tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése	A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személyiségének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény A mesemondás, bábozás, dramatizálás A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése	63	-

		Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái. Oktatástechnikai eszközök használata		
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben	A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Konfliktuskezelés stratégiák Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...), családlátogatás A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek. A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése. A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem. A köznevelési intézmények prevenció munkája	-	62
	Intézményen belüli és kívüli programok	Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórak rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség szempontjából Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása A hagyományörzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben	-	62
Családpedagógiai ismeretek- Pedagógiai szociológia	Családtani alapismeretek	Család és társadalom A család fogalma A fejlődési családmodell A család szerkezete A család biológiai, szocializációs és gazdasági funkciói	-	35

		A család fejlődési életciklusai A család rendszerelméletű modellje A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás		
	Krízishelyzetek a családban	Családi szerepek és szerepkonfliktusok Családi konfliktusok típusai Családi konfliktusok feloldása A család elégtelen működése Az elhanyagolás fogalmai, területek, mutatói –teendők az intézmény részéről A veszélyeztetettség fogalma, területei, jellemzői-teendők az intézmény részéről A krízis fogalma A családon belüli krízishelyzetek formái Az iskolakerülés és a családi reakciók Fiatalkorú bűnöző a családban A büntethetőség jogi kérdései A büntetés pszichés hatásai a fiatalkorú egyénre Devianciák megjelenése a családban A gyermekszegénység kérdései	-	120
Családpedagógiai ismeretek- Mentálhigiéné	Mentálhigiéné alapismeretek	A mentálhigiéné fogalma Az emberi szükségletek rendszere Az emberi szükségletek sérülése A mentális egészség fogalma A mentális egészség tényezői A mentálhigiéné területei A lelki egészségvédelem feladatkörei A mentálhigiéné modelljei A mentálhigiéné szerepe az óvodai, iskolai prevenciós munkában A mentálhigiéné szemléletű nevelők A mentálhigiéné beavatkozások lehetőségei az óvodai, iskolai nevelőmunkában.	-	31
	Családi mentálhigiéné	A család, mint a mentálhigiéné tárgya A család lelki egészségének tényezői A család elégtelen, hibás működése A túlkötés problémái Az elhanyagolás A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában A konfliktus fogalma, típusai Konfliktuskezelés stratégiák Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok A krízis fogalma	-	62

		Krízishelyzetek a családban Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei Együttműködés a családdal, szakemberekkel A mentálhigiéné illetékességi határai A segítőszerep.		
Szabadidőpedagógia-szabadidőszervezés	Játékpedagógia	A játékok általános jellemzői A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban A játék célja, szerepe az óvodások és az iskolások életében A biztonságos játék – a játék biztonsága A játék „öngyógyító” szerepe Az életkori sajátosságoknak megfelelő szerepjátékok Mesék, versek feldolgozása szerepjátékkal A játékvezető feladatai, a vele szemben támasztott elvárások Játék – oktatás – szabadidő összefüggései Konstrukciós játékok Korunk játéakai: fantasy-játékok, virtuális játékok – veszélyei, előnyei	-	31
	Szabadidő és programszervezés	A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység A szabadidő szemléletformáló hatása Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása A rendezvény fogalma, fajtái a nevelési intézményekben A rendezvényszervezés főbb lépései Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában Ünnephez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink Közművelődési intézmények helye a szabadidős	-	62

		tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel Kulturális programok az óvodában, általános iskolában Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok jelentősége, szervezése Munkadélutánok jelentősége, szervezése		
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségvédelem	Az egészség fogalma Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata Az egészségnevelés fogalma, célja Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban A gyermek, a tanuló testi szükségletei A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben A helyes életritmus A pihenés és a mozgás szerepe Az aktív és passzív pihenés jelentősége	24	-
	Személyi gondozás	A személyi gondozás fogalma, területei A gondozás szerepe a nevelési folyamatban A higiénés szokások kialakításának területei Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően A kulturált étkezési szokások kialakítása Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció	36	-
	A beteg gyermek ellátása	A beteg gyermek ellátása, elhelyezése A nevelő feladata a beteg gyermek ellátása során Kapcsolatfelvétel szülővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között A baleset szenvedett gyermek ellátása, elsősegélynyújtás	12	-
Kommunikáció és viselkedéskultúra-Kommunikáció	A kommunikáció folyamata	A kommunikáció fogalma, jelentősége A közvetlen emberi kommunikáció csatornái A verbális kommunikáció A nonverbális kommunikáció	36	-

		A külső megjelenés, mint metakommunikáció A tér, a térköz Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők		
	A kommunikáció zavarai	A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái. A konfliktuskezelési stratégiák. Az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatása	18	-
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban	Kapcsolatteremtés szabályai Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai Bemutakozás illemtana – az első benyomás jelentősége Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illemtana Írásbeli, szóbeli közlések illemtana A meggyőző kommunikáció Az eredményes közlésfolyamata feltételei 4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes) Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai	18	-
	Kommunikáció a családokkal	A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai A kapcsolattartás jelentősége A családlátogatás, előkészítése A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és a lebonyolítás lépései A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései	-	31

		Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai A családdal való kapcsolattartás formái (szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás, nyílt napok)		
	Kommunikációs gyakorlat	Kommunikációs helyzetek, szimulációk, megoldások Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes) A hatékony kommunikációt gátló tényezők Kommunikációs gátak Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai A családdal való kapcsolattartás formái (szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás, nyílt napok)	-	31

A pedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény modulja, tantárgyai, témakörei

Pedagógiai, pszichológiai feladatok	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Pedagógia	Általános pedagógia
	A nevelési folyamat
	A nevelés módszerei
	A gyermek fő tevékenységformái
	A nevelés szinterei
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló
	Szabadidő-pedagógia
	Didaktika
Pszichológia	Általános pszichológia
	Szociálpszichológia
	Fejlődéslélektan
	Személyiséglélektan
	Pedagógiai pszichológia
	Alkalmazott pszichológia
Pedagógiai gyakorlat	A gyermek megismerésének lehetőségei
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása
	Gyermekei tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben
	Intézményen belüli és kívüli programok
Családpedagógiai alapismeretek	
Pedagógiai szociológia	Családtani alapismeretek
	Krízishelyzetek a családban
Mentálhigiéné	Mentálhigiéné
	Mentálhigiénés alapismeretek
Szabadidőpedagógia	
Szabadidőszervezés	Játékpedagógia
	Szabadidő és programszervezés
Gondozás és egészségnevelés	
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségvédelem
	Személyi gondozás
	A beteg gyermek ellátása
Kommunikáció és viselkedéskultúra	
Kommunikáció	A kommunikáció folyamata
	A kommunikáció zavarai
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban
	Kommunikáció a családokkal
	Kommunikációs gyakorlat

Pedagógiai, pszichológiai feladatok

megnevezésű

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

Pedagógiai, pszichológiai feladatok megnevezésű szakmai programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Pedagógia	Pszichológia	Pedagógiai gyakorlat
FELADATOK			
Tiszteletben tartja a gyermekek, tanulók, valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját	x	x	x
Munkáját előítélet-mentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi	x	x	x
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x	x
Együttműködik társ-szakemberekkel	x	x	x
Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló fejlődésének sajátosságait	x	x	x
Ismeri, értelmezi a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók egyéni sajátosságait	x	x	x
Felismeri a differenciált bánásmód szükségességét, jelentőségét	x	x	x
Igyekszik kielégíteni a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló speciális igényeit	x	x	x
Részt vállal az óvoda szakmai tevékenységein, az iskolában pedig a tanítási órákon	x	x	x
Segít a tevékenységek, tanórák előkészületében, a szükséges eszközök kiválasztásában, előkészítésében	x	x	x
Segíti a gyermeket, a tanulót a tevékenységek, tanórák alatt és tanórán kívül	x	x	x
Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló megismerésének módjait, lehetőségeit	x	x	x
Tájékoztatja a pedagógust a gyermek, tanuló tevékenységéről	x	x	x
Ügyeletet lát el	x	x	x
Észleli és jelzi a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást javasol	x	x	x
Figyelemmel kíséri a család és az intézmény közötti kapcsolatot, segíti az együttműködésüket	x	x	x
Részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában	x	x	x
Tevékenyen részt vesz a gyermekek, tanulók személyi és környezeti higiénés szokásainak kialakításában, és ellenőrzi is azt	x	x	x
Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységekben	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata, területei	x		
A nevelés fogalma, jellemzői, színterei, módszerei, folyamata	x		
A szocializáció fogalma, színterei	x		

A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei	x		
A szociometria	x		
A didaktika fogalma, tárgya és helye a tudományok rendszerében	x		
Az oktatás célja, módszerei, a módszer kiválasztásának szempontjai	x		
Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei	x		
Az oktatás szervezeti és munkaformái	x		
A játékpedagógia, pszichológia alapjai	x		
A gyógypedagógia alapfogalmai, különleges bánásmód, SNI, inklúzió, integráció, szegregáció	x		
A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, vizsgálati módszerei, a pszichológia helye a tudományok rendszerében		x	
A személyiség-lélektan fogalma		x	
A személyiség fogalma és a személyiség fejlődését befolyásoló tényezők		x	
Az emberi szükségletek rendszere		x	
Fejlődéslélektan fogalma, tárgya		x	
A fejlődés fogalma, jellemzői		x	
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége, a hospitalizáció		x	
A kötődés fogalma, kötődési típusok		x	
A biztonságos kötődés fogalma, és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában		x	
Az életkori szakaszok és általános jellemzői		x	
Fejlődéslélektan fogalma, tárgya		x	
A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában		x	
Az életkori szakaszok és általános jellemzői		x	
A szociálpszichológia fogalma		x	
A szociálpszichológia alapfogalmai: csoport, szerep, státusz, előítélet, deviancia		x	
A pedagógus személyisége, attitűdje, vezetési stílusa			x

9. Pedagógia tantárgy

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy korszerű pedagógiai ismeretek elsajátításával készítse fel a tanulókat a nevelő, oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Pedagógiai tantárgy kapcsolódik a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

9.3. Témakörök

9.3.1. Általános pedagógiai

- A pedagógia tárgya, célja, feladata
- A pedagógia a tudományok rendszerében
- A tudományosság kritériumai
- A pedagógia területei

9.3.2. A nevelés folyamata

- A nevelés fogalma, célja, feladata
- A nevelés folyamata
- A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása
- Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma.
- A nevelési cél és a nevelés eszközrendszere
- Az érték és norma a nevelés folyamatában.
- A nevelés feladat- és eszközrendszere
- A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei

9.3.3. A nevelés módszerei

- A nevelési módszer fogalma, típusai
- Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában
- A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai
- A nevelő, mint modell.
- A vezetési stílusok.
- Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban

9.3.4. A gyermek fő tevékenységformái

- A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás
- A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái
- A játék fogalma, fajtái, feltételei
- A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei
- A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében
- A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze
- Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben

A játék és a gyermekmunka kapcsolata

9.3.5. A nevelés színterei

A szocializáció fogalma, színterei

A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszer

A kortársak szerepe a szocializációban

A család, a családi nevelés

A család, a család szerkezete, funkciója, típusait

A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe

A köznevelés intézményei

A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok

A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái

A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben

9.3.6. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló

Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek

SNI fogalma

BTM fogalma

Integráció, inklúzió, Szegregáció

A tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságai

HH fogalma

HHH fogalma

Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában

Együttműködés a családdal, szakemberekkel

9.3.7. Szabadidő-pedagógia

A szabadidő fogalma, típusai

A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek

A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán

A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában

Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése

Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben

9.3.8. Didaktika

A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma.

A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata

Az oktatás célja, tartalma

Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok

Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban

Az oktatás módszer kiválasztásának szempontjai

Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége

Az oktatás szervezeti és munkaformái

10. Pszichológia tantárgy

10.1. A tantárgy tanításának célja

A pszichológia tantárgy oktatásának célja, olyan általános, személyiség-lélektani, szociálpszichológiai, fejlődépszichológiai és pedagógiai pszichológiai ismeretanyag átadása, mely hozzásegíti a tanulókat önmaguk és mások megismeréséhez, a szocializációs folyamatok értelmezéséhez, a családi és társadalmi helyzetek elemzéséhez.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pszichológia tantárgy kapcsolódik a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

A Pszichológia tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma kapcsolódik pedagógia témaköreinek szakmai tartalmához.

10.3. Témakörök

10.3.1. Általános pszichológia

A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai

A pszichológia vizsgálati módszerei

A pszichológia helye a tudományok rendszerében

A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás képzelet, tanulás)

A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem,)

10.3.2. Szociálpszichológia

A szociálpszichológia fogalma

A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei

A szociálpszichológia alapfogalmai:

A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja

A csoportfejlődés szakaszai

A szerep és a státusz

Az előítélet és a sztereotípa fogalma és működése

Az előítélet és a sztereotípa összefüggései

A deviancia fogalma, típusai

A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái

A konfliktuskezelési stratégiák

10.3.3. Fejlődéslélektan

A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei

A fejlődést befolyásoló tényezők

Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői

A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok

Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor)

A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat

Harlow kísérletei

Az én felfedezése

A hospitalizmus

Az Ainsworth és az „Idegen helyzet kísérlet”

A kötődés mintázatai

A gyermek és gondozója közötti kapcsolat

10.3.4. Személyiség-lélektan

A személyiség-lélektan fogalma

A személyiség fogalma

A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők

Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai

Az emberi szükségletek rendszere

10.3.5. Pedagógiai pszichológia

A pedagógiai pszichológia fogalma

A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei

A kortárs csoportok kapcsolatainak feltérképezése - a szociometria

A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái

A nevelési attitűd fogalma, típusai

10.3.6. Alkalmazott pszichológia (ajánlás)

Tömegkommunikáció

Reklámpszichológia

Művészet pszichológia

Internetpszichológia

11. Pedagógiai gyakorlat tantárgy

11.1. A tantárgy tanításának célja

A pedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, megismerjék a nevelés- és oktatás különböző színtereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlesztés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai gyakorlat tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a nevelés elméleti, a didaktikai és a fejlődés-lélektani szakmai tartalmakhoz.

11.3. Témakörök

11.3.1. A gyermek megismerésének lehetőségei

A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.

Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.

A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói.

A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.

11.3.2. A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése

A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség
A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői
A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata
A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása
A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek
A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése
A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem
A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége
Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége

11.3.3. Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása

Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban
Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése
A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei
A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

11.3.4. Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése (ajánlás)

A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személyiségének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény
A mesemondás, bábozás, dramatizálás
A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése
Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei
Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái.
Oktatástechnikai eszközök használata

11.3.5. Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
Konfliktuskezelés stratégiák
Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei
Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...), családlátogatás
A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek.

A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése.

A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem.

A köznevelési intézmények prevenciós munkája

11.3.6. Intézményen belüli és kívüli programok

Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés

Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban

Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség szempontjából

Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása

A hagyományörzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szakmai gyakorlat helyszíne: iskolai tanterem; a köznevelés intézményei, kiemelten óvoda vagy általános iskola. A szorgalmi időszakban lebonyolításra kerülő szakmai gyakorlat: részben iskolai keretben, részben külső intézményben: lehetőség szerint heti, kétheti vagy havi tömbösítéssel történik, a gyakorlati hellyel egyeztetett időpontban. A gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók a szaktanár, az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik. A szakképzés utolsó évfolyamán a tanuló ismerkedjen meg az intézmény prevenciós munkájával, ismerkedjen meg az intézményben dolgozó segítő szakemberek (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...) munkájával; lehetőség szerint vegyen részt a családdal való kapcsolattartás eseményein.

Családpedagógiai alapismeretek
megnevezésű
programkövetelmény modul
tantárgyai, témakörei

Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Pedagógiai szociológia	Mentálhigiéné
FELADATOK		
Tiszteletben tartja a gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját	x	x
Munkáját előítélet-mentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi	x	x
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x
Együttműködik társ-szakemberekkel	x	x
Felismeri az egyéni, családi és krízishelyzeteket	x	x
Felismeri a család elemi életfeltételeinek hiányát	x	x
A pedagógussal együttműködve előkészíti a családlátogatást		x
Felveszi a kapcsolatot a családdal: telefonál, üzenő füzetbe ír, személyesen konzultál		x
Ismeri a család megfigyelésének szempontjait		x
Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét		x
Megérti, újrafogalmazza a problémát		x
A felismert problémát megoldandó feladatként értelmezi	x	x
Támogatja a problémamegoldást	x	x
Keresi a kialakult probléma háttereit	x	x
Értelmezi, kezeli a családon belüli, valamint a család és az intézmény között kialakult konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit.	x	x
Kompromisszumot keres	x	x
Együttműködik pedagógusokkal, szaktanárokkal, szociális szakemberekkel, a családokkal történő együttműködés elősegítése érdekében	x	x
Felismeri a családi diszfunkciókat		x
Részt vesz a családról szóló információgyűjtésben		x
Elősegíti az intézmény és a család kommunikációját		x
Észleli a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást végez		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A család fogalma	x	
Családtípusok	x	
A család, mint közösség	x	
A család, mint interakció	x	
A család rendszerelméletű modellje	x	
A család fejlődése, életciklusai	x	
A család funkciói	x	
A család funkciózavaraiból adódó jelenségek, családi konfliktusok	x	
A családok megismerésének módja: a családlátogatás	x	
A konfliktus fogalma, típusai	x	

Konfliktuskezelési stratégiák	x	
Devianciák megjelenése a családban	x	
Hátrányos helyzet fogalma	x	
Veszélyeztetettség fogalma	x	
Iskolakerülés és családi reakciók, lemaradás, kimaradás	x	
Gyermekszegénység megjelenése	x	
Fiatalkorú bűnöző a családban	x	
A krízis fogalma, krízishelyzetek a családban		x
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás		x
A mentálhigiéné, a családi mentálhigiéné fogalma, területei		x
A család és a gondozó-nevelő, valamint a nevelő-oktató feladatot ellátó intézmények integrációjának problémái		x

12. Pedagógiai szociológia tantárgy

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek a gyermeket, tanulót körülvevő társadalmi közösségekről (elsősorban a családról).

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai szociológia tantárgy kapcsolódik a kommunikáció, magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

12.3. Témakörök

12.3.1. Családtani alapismeretek

Család és társadalom
A család fogalma
A fejlődési családmodell
A család szerkezete
A család biológiai, szocializációs és gazdasági funkciói
A család fejlődési életciklusai
A család rendszerelméletű modellje
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás

12.3.2. Krízishelyzetek a családban

Családi szerepek és szerepkonfliktusok
Családi konfliktusok típusai
Családi konfliktusok feloldása
A család elégtelen működése
Az elhanyagolás fogalmai, területek, mutatói –teendők az intézmény részéről
A veszélyeztetettség fogalma, területei, jellemzői- teendők az intézmény részéről
A krízis fogalma
A családon belüli krízishelyzetek formái
Az iskolakerülés és a családi reakciók
Fiatalkorú bűnöző a családban
A büntethetőség jogi kérdései
A büntetés pszichés hatásai a fiatalok egyénre
Devianciák megjelenése a családban
A gyermekszegénység kérdései

13. Mentálhigiénét tantárgy

13.1. A tantárgy tanításának célja

A mentálhigiéniai alapismeretek tanításának célja a mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése, a családokkal való segítő munkához kapcsolódó ismeretek elsajátítása, elmélyítése.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A mentálhigiéniai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pszichológia és a pedagógiai tantárgyak szakmai tartalmához.

13.3. Témakörök

13.3.1. Mentálhigiénés alapismeretek

A mentálhigiéné fogalma
Az emberi szükségletek rendszere
Az emberi szükségletek sérülése
A mentális egészség fogalma
A mentális egészség tényezői
A mentálhigiéné területei
A lelki egészségvédelem feladatkörei
A mentálhigiéné modelljei
A mentálhigiéné szerepe az óvodai, iskolai prevenciós munkában
A mentálhigiénés szemléletű nevelők
A mentálhigiénés beavatkozások lehetőségei az óvodai, iskolai nevelőmunkában.

13.3.2. Családi mentálhigiéné

A család, mint a mentálhigiéné tárgya
A család lelki egészségének tényezői
A család elégtelen, hibás működése
A túlkötés problémái
Az elhanyagolás
A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
A konfliktus fogalma, típusai
Konfliktuskezelés stratégiák
Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok
A krízis fogalma
Krízishelyzetek a családban
Az interszónális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei
Együttműködés a családdal, szakemberekkel
A mentálhigiéné illetékességi határai
A segítőszerep.

Szabadidőpedagógia
megnevezésű
programkövetelmény modul
tantárgyai, témakörei

Szabadidőpedagógia megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szabadidő szervezés
FELADATOK	
Ismeri a szabadidő megszervezésének pedagógiai, pszichológiai alapjait	x
Képes pedagógiailag hasznos szabadidős tevékenység megtervezésére, lebonyolítására	x
Élmény dús szabadidős programokat szervez	x
A pedagógus irányítása mellett részt vesz az intézményen belüli és kívüli programok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában	x
Segédkezik az intézményen kívüli szabadidős tevékenységek helyszínének előkészítésében, kiválasztásában	x
Ellenőrzi a helyszín biztonsági és higiéniai feltételeit	x
A pedagógus instrukciói alapján részt vesz a játéktevékenységek feltételeinek megteremtésében	x
Elősegíti a gyermek, tanuló önművelésének kialakulását	x
Szakmai ismeretei által képessé válik a csoport, osztály közösségének alakítására, formálására	x
A pedagógus irányítása mellett segédkezik a programok forgatókönyvének elkészítésében	x
A pedagógussal együttműködve előkészíti a családlátogatást	x
Ismeri a család megfigyelésének szempontjait	x
Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét	x
Előkészíti a szülői értekezletet: értesíti a szülőt, termet rendez	x
Előkészíti a fogadó órát: értesíti a szülőt, termet rendez	x
Előkészíti a nyílt napot: értesíti a szülőt, felkészíti a gyermeket, tanulót, termet rendez	x
Munkadélutánokat szervez	x
Bevonja a családot a programokba, ünnepélyekbe	x
Tiszteli a hagyományokat	x
Együttműködik más szakemberekkel	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása	x
A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és színterei	x
A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései	x
A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők	x
A szabadidő szervezés elvei	x
A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység	x
A szabadidő szemléletformáló hatása	x
Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában	x
Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek	x

Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása	x
Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása	x
Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása	x
Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása	x
Játéktevékenység az óvodában	x
Játéktevékenység az általános iskolában	x
Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában	x
Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink	x
Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel	x
Kulturális programok az óvodában, általános iskolában	x
Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása	x
Szülői értekezletek jelentősége, szervezése	x
Fogadó órák jelentősége, szervezése	x
Nyílt napok jelentősége, szervezése	x
Munkadélutánok jelentősége, szervezése	x
Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása	x

14. Szabadidő szervezés tantárgy

14.1. A tantárgy tanításának célja

A szabadidő szervezés tantárgy tanításának célja, olyan ismeretek közvetítése, készségek és képességek fejlesztése, amelynek eredményeként a tanuló képes játék- és szabadidős tevékenységeket kezdeményezni, megszervezni és vezetni.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szabadidő szervezés tantárgy közvetlenül kapcsolódik a neveléstudományhoz (a nevelés). Kapcsolódik a pszichológia (fejlődéslélektan), a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, kommunikáció), természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

14.3. Témakörök

14.3.1. Játéypedagógia

A játékok általános jellemzői

A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban

A játék célja, szerepe az óvodások és az iskolások életében

A biztonságos játék – a játék biztonsága

A játék „öngyógyító” szerepe

Az életkori sajátosságoknak megfelelő szerepjátékok

Mesék, versek feldolgozása szerepjátékkal

A játékvezető feladatai, a vele szemben támasztott elvárások

Játék – oktatás – szabadidő összefüggései

Konstruktív játékok

Korunk játécai: fantasy-játékok, virtuális játékok – veszélyei, előnyei

14.3.2. Szabadidő és programszervezés

Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása

A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és színterei

A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései

A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők

A szabadidő szervezés elvei

A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység

A szabadidő szemléletformáló hatása

Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában

Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek

Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

A rendezvény fogalma, fajtái a nevelési intézményekben

A rendezvényszervezés főbb lépései

Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában

Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink

Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel

Kulturális programok az óvodában, általános iskolában

Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása

Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok jelentősége, szervezése

Munkadélutánok jelentősége, szervezése

**Gondozás és egészségnevelés
megnevezésű
programkövetelmény modul
tantárgyai, témakörei**

A Gondozás és egészségnevelés megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gondozás és egészségnevelés
FELADATOK	
Ismeri az egészségnevelés, egészségvédelem fogalmát, és céljaik megvalósítása érdekében megfelelő gondozási-nevelési módszereket alkalmaz	x
Gondozói tevékenységét támogató kommunikációval kíséri	x
A szokásrendszer kialakításban következetesen jár el, építi, alakítja a gyermekek, tanulók utánpótlást követő magatartását	x
Tevékenyen részt vesz a gyermek higiénés szokásainak kialakításában	x
Segíti a gyermeket a mosdóhasználat során	x
Tanítja a gyermeknek a helyes mosdóhasználatot	x
Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában	x
Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe	x
Segít az öltözködésben	x
Tanítja az öltözködés szabályait	x
Segít a toalett-használat során	x
Megteremti a napközbeni pihenés feltételeit	x
Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat	x
Felügyeli az étkeztetést	x
Részt vesz a kulturált étkezési szokások kialakításában	x
Figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat a táplálkozás során	x
Lázat mér, lázat csillapít	x
sajátos igényének megfelelően gondozza a sajátos nevelési igényű gyermekeket	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Az egészség fogalma	x
Az egészségvédelem fogalma, célja, feladatai	x
Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata	x
Az egészségnevelés fogalma, célja	x
Az egészségnevelés feladata, területei	x
A higiénés szokások kialakításának területei	x
A személyi gondozás fogalma	x
A személyi gondozás területei	x
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban	x
A táplálkozás egészségtana	x
Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően	x
Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során	x

Pszichés hatások jelentősége az étkezésben	X
A kulturált étkezési szokások kialakítása	X
A nyugodt pihenés ideális körülményei	X
A nyugodt pihenés, alvás környezeti és pszichés feltételei	X
A helyes életritmus és érzelmi biztonság	X
A lázas gyermek az óvodában	X
Integráltan nevelt, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása	X
A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció	X

15. Gondozás és egészségnevelés tantárgy

15.1. A tantárgy tanításának célja

A Gondozás és egészségnevelés tantárgy oktatásának célja, olyan tanulók képzése, akik ismerik az óvodában és az iskolában előforduló alapvető egészségügyi, személyi higiéniai, feladatokat és az egészségmagatartás kialakításában a gyermek, tanuló aktuális képességeire építve a differenciált fejlesztés jelentőségét.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gondozási és egészségnevelés tantárgy közvetlenül kapcsolódik a pszichológia, a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

15.3. Témakörök

15.3.1. Egészségvédelem

Az egészség fogalma

Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata

Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata

Az egészségnevelés fogalma, célja

Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban

A gyermek, a tanuló testi szükségletei

A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben

A helyes életritmus

A pihenés és a mozgás szerepe

Az aktív és passzív pihenés jelentősége

15.3.2. Személyi gondozás

A személyi gondozás fogalma, területei

A gondozás szerepe a nevelési folyamatban

A higiénés szokások kialakításának területei

Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően

A kulturált étkezési szokások kialakítása

Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései

A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció

15.3.3. A beteg gyermek gondozása

A beteg gyermek ellátása, elhelyezése

A nevelő feladata a beteg gyermek ellátása során

Kapcsolatfelvétel szülővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal

A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között

A baleset szenvedett gyermek ellátása, elsősegélynyújtás

Kommunikáció és viselkedéskultúra
megnevezésű

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

A Kommunikáció és viselkedéskultúra megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kommunikáció
FELADATOK	
Alkalmazza a verbális és nonverbális és kommunikáció módjait	x
Használja a kommunikációs technikákat	x
Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket	x
Képes meggyőző kommunikációjával hatni a hallgatóságára	x
Munkájában megteremti az eredményes közlési folyamat feltételeit	x
Kommunikációjában szem előtt tartja a 4É-t. (érthető, értelmes, érdekes, értékes)	x
Alkalmazza az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait	x
Alkalmazza a helyzetnek megfelelő megszólítási és köszönési formákat	x
Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét	x
Betartja a telefonálás illemtanát	x
Kommunikációja során igyekszik a bizalmi légkör kialakítására	x
Kulturáltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiéniájára	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A kommunikáció fogalma, jelentősége	x
A verbális és nonverbális kommunikáció	x
A külső megjelenés, mint metakommunikáció	x
A tér, a térköz	x
Kommunikációs technikák, gesztusok jelentőség	x
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái	x
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők	x
A meggyőző kommunikáció	x
Az eredményes közlésfolyamata feltételei	x
4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)	x
Kapcsolatteremtés szabályai	x
Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai	x
Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége	x
Köszönési formák	x
Megszólítás	x
Távolsági zónák, térközök	x
Telefonálás illemtana	x
Írásbeli, szóbeli közlések illemtana	x
Bizalmi légkör kialakítása	x
Divat, öltözködés, smink, testi higiéné	x

16. Kommunikáció tantárgy

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, a verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklásra és érvelésre.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom, történelem, a társadalmi és állampolgári ismeretek, etika műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

16.3. Témakörök

16.3.1. A kommunikáció folyamata

A kommunikáció fogalma, jelentősége
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái
A verbális kommunikáció
A nonverbális kommunikáció
A külső megjelenés, mint metakommunikáció
A tér, a térköz
Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők

16.3.2. A kommunikáció zavarai

A hatékony kommunikációt gátló tényezők
Kommunikációs gátlak
A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái.
A konfliktuskezelési stratégiák.
Az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatása

16.3.3. Kommunikáció a pedagógiai folyamatban

Kapcsolatteremtés szabályai
Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai
Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége
Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illemtana
Írásbeli, szóbeli közlések illemtana
A meggyőző kommunikáció
Az eredményes közlésfolyamata feltételei
4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)
Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők
A hatékony kommunikációt gátló tényezők
Kommunikációs gátlak
Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai

16.3.4. Kommunikáció a családokkal

A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai
A kapcsolattartás jelentősége
A családlátogatás, előkészítése
A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és a lebonyolítás lépései
A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve
A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései

A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései
Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége
Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők
A hatékony kommunikációt gátló tényezők
Kommunikációs gétek
Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai
A családdal való kapcsolattartás formái (szülői értekezlet, fogadó óra, családlátogatás, nyílt napok)

Szociális ágazat

Szociális és rehabilitációs szakgondozó

1. A szakképesítés munkaterületének leírása:

Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét. Megtervezi és megszervezi, ellátja és irányítja az ápolási és gondozási feladatokat, foglalkoztatásokat és rehabilitációs tevékenységeket. A szociálisan hátrányos helyzetben lévő emberek személyes szükségleteinek felmérése után hozzásegíti a rászorulót a megfelelő segítség igénybevételéhez. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított szolgáltatások igénybevevői számára szakszerű segítséget tud nyújtani az alapápolás, gondozás, a rehabilitáció és a fejlesztés területén. Munkája során figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális és egészségügyi szükségleteit, a szolgáltatásnyújtás során az igénybevevő személyes szükségletei és a szolgáltató/intézmény profilja alapján alakítja ki a gondozási tevékenységét. A mindennapos és kreatív tevékenységek végzésében segíti az ellátottak szocioterápiás foglalkoztatását, munkatevékenységét, fejlesztő foglalkoztatásokat és szabadidős tevékenységek, munka és terápiás jellegű foglalkoztatások szervezésében és lebonyolításában vesz részt. Személyi segítséget nyújt az egyéni és csoportos tevékenységhez, részt vesz a fogyatékossággal élő személy rehabilitációjában, habilitációjában. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, az önálló életvezetés támogatására. Ennek érdekében ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével. Munkájában gondot fordít arra, hogy szakmájával kapcsolatosan innovatív megoldásokat javasoljon. A szociális problémamegoldásban irányítással, kompetenciájának megfelelő területen önállóan dolgozik.

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
- 1.2 A szakma megnevezése: Szociális és rehabilitációs szakgondozó
- 1.3 A szakma azonosító száma: 509232206
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —
- 1.9 Ágazati besorolás száma: 22

- 1.10 Évfolyamok száma: 2
- 1.11 Elméleti képzési idő: 50%
- 1.12 Gyakorlati képzési idő: 50%
- 1.13 Összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 320 óra
- 1.14 Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga
- 1.15 Szakmai előképzettség: Nem szükséges. Az intézmény a jelentkezés leadását követően előzetes tudásmérés során állapíthatja meg a jelentkező már meglévő szakmai ismereteit, illetve a jelentkező azokat iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal is igazolhatja.
- 1.16 Előzetes tudásmérés: A jelentkezés leadását követően az iskola előzetes tudásmérés során felméri, hogy a jelentkező milyen mértékű már meglévő tudással rendelkezik a képzés tananyagtartalmát illetően. A tudásmérés az iskola által összeállított írásbeli teszt formájában történik munkavállalói ismeretek, munkavállalói idegennyelv, kommunikációelméleti ismeretek és egészségügyi ismeretek témában. A sikeres előzetes tudásmérés eredményeként-amennyiben a teszt eredménye 90% vagy feletti- a résztvevő képzési ideje csökkenthető és az érintett tantárgyakból felmentés adható.
- Szintén meglévő előzetes tudásként kerül beszámításra a jelentkező által iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal történő meglévő tudás igazolása, amennyiben a bizonyítvány vagy a végzettség minősítése legalább közepes érdemjegyű.
- 1.17 Egészségügyi alkalmassági követelmények: Általános egészségügyi alkalmasság
- 1.18 A képzés tantárgyi rendszere:

Általános munkavállalói ismeretek	Munkavállalói idegennyelv	Szociális ágazati alapképzés	Szakmai ismeretek
A képzés első évében.	A képzés második évében.	A képzés első félévében, teljesítése után ágazati alapvizsga következik.	A képzés első és második évében, szakirányú ismeretek átadása. A képzés végén szakmai vizsgával zárul.
Felmentés adható.	Felmentés adható.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, az ágazati alapvizsga kötelező.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, a szakmai vizsga letétele kötelező a szakma megszerzéséhez.

1.19 Tantárgyak és óraszámok:

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	Felnőttképzési jogviszony esetén
	Évfolyam összes óraszám	252	324	432	432	729	2169	1073
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	9
	Álláskeresés	5					5	2.5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	2.5
	Munkaviszony létesítése	5					5	2.5
	Munkanélküliség	3					3	1.5
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11	5.5
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20	10
	„Small talk” – általános társalgás					11	11	5.5
	Állásinterjú					20	20	10
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144	72
	Kommunikációs képességfejlesztés	18	26				44	22
	Viselkedéskultúra	36					36	18
	A reális énkép ismerete	18	28				46	23
	Konfliktuskezelés		18				18	9
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72	36
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	8

	Fejlődéslélektani alapok	12	12				24	12
	Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20	10
	Családi mentálhigiéné		12				12	6
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72	36
	Az emberi test felépítése	26					26	13
	Népegészségtani alapismeretek		12				12	6
	Gyógyszertani alapok	10					10	5
	Egészségkultúra		12				12	6
	Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12	6
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22	0	0	0	54	27
	Az elsősegélynyújtás alapjai	4	2				6	3
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	4	2				6	3
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	4	2				6	3
	Eszméletlen sérült	4	6				10	5
	Baleseti sérülések	4	2				6	3
	Mérgeзések	4	2				6	3
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	6				14	7
	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72	36
	A mai magyar társadalom	18					18	9
	Demográfia és népesedés		18				18	9
	Család és háztartás		18				18	9

	Az emberi szükségletek rendszere	18					18	9
	Szociális ismeretek	22	122	0	0	0	144	72
	Szociális ellátórendszer ismerete	12					12	6
	A szociális segítség etikája		22				22	11
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24	12
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10					10	5
	Függőség szenvedély	-	26				26	13

	Humán szolgáltatások		26				26	13
	Szociális gondoskodás		24				24	12
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	279
Egészségügyi ismeretek	Anatómia és élettan	0	0	54	0	0	54	27
	Funkcionális anatómia			10			10	5
	Az érzékszervek és működésük			4			4	2
	Keringési rendszer felépítése és működése			8			8	4
	Légzőrendszer felépítése és működése			8			8	4
	Mozgásszervrendszer felépítése és működése			4			4	2

Emésztőrendszer felépítése és működése			4			4	2
Idegrendszer felépítése és működése			4			4	2
Vizeletkiválasztó és szaporító szervrendszer felépítése és működése			4			4	2
Vérképzőrendszer és nyirokrendszer felépítése és működése			4			4	2
Hormonrendszer felépítése és működése			4			4	2
Kórélettan	0	0	54	0	0	54	27
Főbb kórok és kórok			6			6	3
Az érzékszervek betegségei			4			4	2
Keringérendszer kóros működése			8			8	4
Légzőrendszer kóros működése			6			6	3
Mozgásszervrendszer kóros működése			6			6	3
Emésztőrendszer kóros működése			6			6	3
Idegrendszer kóros működése			6			6	3
Vizeletkiválasztó és szaporító szervrendszer kóros működése			4			4	2
Vérképzőrendszer és nyirokrendszer kóros működése			4			4	2

	Hormonrendszer kóros működése			4			4	2
--	----------------------------------	--	--	---	--	--	---	---

	Gyógyszertan	0	0	54	0	0	54	27
	Gyógyszer fogalma, fajtái, csoportosítása			10			10	5
	Gyógyszertan tárgya és legfontosabb fogalmai			6			6	3
	Gyógyszerformák			6			6	3
	Gyógyszer szervezetbe juttatásának módjai			12			12	6
	Gyógyszerelés irányelvei			8			8	4
	Beteg edukáció			12			12	6
	Népegészségtan	0	0	18	0	47	65	32.5
	Munka-, tűz-, és balesetvédelmi feladatok ellátása			8			8	4
	Elsősegélynyújtás szabályai					5	5	2.5
	Elsősegélynyújtás, heveny rosszullét					6	6	3
	Vérzések típusai és ellátásuk					4	4	2
	Traumatológiai ellátás körébe tartozó elváltozások					4	4	2
	Belgyógyászati balesetek					4	4	2
	Mérgeзések					4	4	2
	Népegészségtan			10			10	5

	Járványtan, közegészségügyi ismeretek					10	10	5
	Fertőző betegségek					10	10	5
	Ápolási, gondozási alapismeretek	0	0	36	0	18	54	27
	Egészség, egészségügyi állapotot befolyásoló tényezők			10			10	5
	Betegség megelőzés és szintjei			8			8	4
	Ápolási folyamat			10			10	5
	Egészségügyi intézmény higiénája			8			8	4
	Betegmegfigyelés					6	6	3
	Mindennapos beavatkozások					4	4	2
	Egészséges és beteg ember szükségleteinek kielégítése					8	8	4
	Alapápolási és gondozási gyakorlat ismeretei	0	0	54	0	0	54	27
	Időseket ellátó bentlakásos intézményben előforduló gondozási és alapápolási feladatok			8			8	4
	Fogyatékos személyeket ellátó bentlakásos intézményben előforduló gondozási alapápolási			8			8	4

	feladatok							
	Időseket ellátó nappali intézményben előforduló gondozási alapápolási feladatok			8			8	4
	Fogyatékos személyeket ellátó nappali intézményben előforduló gondozási alapápolási feladatok			8			8	4
	Alapápolás pszichiátriai betegek körében			4			4	2
	Alapápolás pszichiátriai rehabilitációban			4			4	2
	Alapápolás mozgásszervi rehabilitációban			4			4	2
	Alapápolás sebészeti betegek körében			4			4	2
	Alapápolás belgyógyászati betegek körében			4			4	2
	A szakosított szociális intézmények szakápolás tevékenységei			2			2	1
	Tanulási terület összóraszám	0	0	270	0	65	335	167.5
Szociális ismeretek	Szociális munka	0	0	0	18	18	36	18
	Általános szociális munka				6	10	16	8
	Szociális munka egyénnel és				4	8	12	6

	családokkal							
	Szociális munka csoportokkal				6		6	3
	Közösségi szociális munka				2		2	1

	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	0	72	72	144	72
	Pszichológiai alapismeretek				18		18	9
	Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok				18	10	28	14
	Az életút pszichológiája				16	12	28	14
	A személyiség pszichológiája				10	12	22	11
	Szocializáció				10	6	16	8
	Pedagógiai alapismeretek					32	32	16
	Szociális gondozás	0	0	0	36	0	36	13
	Idős és fogyatékkal élő emberek ellátásai				6		6	3
	Aktivitás és foglalkoztatás				12		12	6
	Háztartási ismeretek				6		6	3
	A gyógyászati segédeszközök beszerzése				6		6	3
	Gyógyíthatatlan betegek és haldoklók gondozása				6		6	3
	Társadalom-, szociálpolitikai és társadalombiztosítási ismeretek	0	0	36	36	18	90	45
	A társadalmi struktúra, a mai			9			9	4.5

	magyar társadalom							
	A társadalmi egyenlőtlenség és a szegénység okai			9			9	4.5
	Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere			9	12		21	10.5
	A jóléti nagyrendszerek				12		12	6
	A lokális ellátások				12		12	6
	A család és életmód			9			9	4.5
	Társadalombiztosítási alapismeretek					18	18	9

	Mentálhigiéné	0	0	18	0	0	18	9
	Elméleti ismeretek			10			10	5
	A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai			8			8	4
	Esetmegbeszélés	0	0	0	0	18	18	9
	Esetmegbeszélés					10	10	5
	Szupervízió					8	8	4
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	54	162	126	342	171
Szociális szervezés és igazgatás	Társadalomismeret	0	0	0	36	0	36	15.5
	Szociológia módszertana				4		4	1.5
	Társadalmi szerkezet és rétegződés				6		6	2.5
	Oktatásszociológia				2		2	1
	Demográfia, népesedés				6		6	2.5

	Településszociológia				2		2	1
	Család, életmód				6		6	2.5
	Szocializáció, deviancia				6		6	2.5
	Kultúra, vallás, erkölcs				2		2	1
	Mobilitás				2		2	1
	Államigazgatás, közigazgatás	0	0	0	0	31	31	15.5
	Államigazgatási szervezeti rendszer					5	5	2.5
	Közigazgatási szervek					4	4	2
	A kormány					3	3	1.5
	Állam és önkormányzat					3	3	1.5
	Helyi Önkormányzatok					5	5	2.5
	Európai Unió igazgatás					2	2	1
	Köztisztviselői önkormányzati szervek					3	3	1.5
	Közigazgatás személyzete					2	2	1
	Országgyűlés					2	2	1
	Választási rendszerek					2	2	1

	Szociális jog	0	0	0	0	31	31	15.5
	Polgári jog					3	3	1.5
	Családjog					5	5	2.5
	Munkajog					5	5	2.5
	Alkotmányjog					3	3	1.5

Büntetőjog					2	2	1
Esélyegyenlőség					4	4	2
Jogvédelem					4	4	2
Adatvédelem					2	2	1
Egészségügyi és szociális jog					3	3	1.5
Szociális igazgatás	0	0	0	54	0	54	18
Szociálpolitikai alapismeretek				8		8	2
Társadalompolitikai alapismeretek				8		8	2
Lokális ellátások				6		6	2
Szociális alapellátások				8		8	3
Szociális szakellátások				8		8	3
Pénzbeli és természetbeni ellátások				8		8	3
Szociális törvény				8		8	3
Menedzsment	0	0	0	54	0	54	27
Vezetélméleti alapok				5		5	2.5
Szervezeti struktúra				5		5	2.5
Humán erőforrás				5		5	2.5
Elégedettség vizsgálatok				5		5	2.5
Evaluáció				5		5	2.5
Minőségbiztosítás				5		5	2.5
Munkahelyi kultúra				5		5	2.5
Készségek és magatartás				5		5	2.5

	Adatkezelés, - feldolgozás				9		9	4.5
	Menedzsment modellek				5		5	2.5

	Rehabilitáció	0	0	0	54	0	54	27
	Komplex rehabilitáció				10		10	5
	Szükségletek				2		2	1
	Támogatási rendszerek				8		8	4
	Orvosi rehabilitáció				8		8	4
	Foglalkoztatási rehabilitáció				8		8	4
	Szociális rehabilitáció				8		8	4
	Kompetenciafejlesztés				10		10	5
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	198	62	260	118.5
Munka és terápia jellegű foglalkozások	Szociális intézményi foglalkoztatás	0	0	0	18	31	49	24.5
	Az intézményi foglalkoztatás alapismeretei				18		18	9
	Az intézményi foglalkoztatás feltételei					16	16	8
	Fejlesztő foglalkoztatás					15	15	7.5
	Biztonságos munkavégzés	0	0	18	0	0	18	9
	Biztonságos munkavégzés szabályainak alkalmazása			18			18	9
	Tanulási terület összórászáma	0	0	18	18	31	67	33.5
	Gyermekvédelmi ismeretek	0	0	0	18	18	36	18

Gyermeke ellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai				9	9	18	9
	A gyermekvédelmi rendszere				9	9	18	9
	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	18	18	9
	Gyógypedagógia, mint tudományág					8	8	4
	Fejlesztési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció					10	10	5
	Gondozási, ápolási ismeretek	0	0	36	18	18	72	36
	Ismeretek a gondozásról			18	18		36	18
	Ápolási ismeretek			18			18	9
	Gyakori gyermekbalesetek, gyermekbetegségek					18	18	9
	Házi időszakos gyermekfelügyeleti ismeretek	0	0	0	0	18	18	9
	Nevelési ismeretek					6	6	3
	A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület					6	6	3
	A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói					6	6	3
	A gyermekotthon	0	0	0	0	18	18	9
	A gyermekotthon működése					6	6	3
	A gyermekotthoni élet szervezése					6	6	3
	A gyermekcsoport					6	6	3

	működése							
	A szociális problémák megjelenésének összefüggései	0	0	18	0	0	18	9
	Társadalmi összefüggések			4			4	2
	A személyiségben rejlő összefüggések			4			4	2
	A problémamegoldó modell			6			6	3
	A Szociális Munka Etikai Kódexe, etikai dilemmák			4			4	2
	Tanulási terület összórászáma	0	0	54	36	90	180	90

Rehabilitációs feladatok	Gyógypedagógiai ismeretek és fogyatékoság	0	0	0	0	54	54	27
	Gyógypedagógiai ismeretek					36	36	18
	A fogyatékosággal élő személyek esélyegyenlősége					18	18	9
	A fogyatékoság egészségi összefüggései	0	0	0	0	62	62	31
	Fiziológiai összefüggések					18	18	9
	Pszichiátriai összefüggések					18	18	9
	Addiktológiai kérdések					13	13	6.5
	Gerontológiai alapismeretek					13	13	6.5
	Prevenációs és rehabilitációs eszközök	0	0	0	0	38	38	19
	Fogyatékkal élők					14	14	7

	rehabilitációja							
	Pszichiátriai betegek rehabilitációja					12	12	6
	Szenvedélybetegek rehabilitációja					12	12	6
	Aktivitásfejlesztés és rehabilitáció	0	0	0	0	90	90	45
	Játék és alkotás					18	18	9
	Zene és mozgás					18	18	9
	Médiapedagógia					12	12	6
	A mindennapi élet kísérése					12	12	6
	Alapápolási feladatok					30	30	15
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	244	244	72
Adminisztráció	A szociális munka adminisztrációja	0	0	0	0	31	31	15.5
	Az intézmények működésének jogi háttere					8	8	4
	Intézményi adminisztráció					8	8	4
	Szociális ügyintézés					8	8	4
	Pályázatírás					7	7	3.5
	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	0	0	0	18	18	9
	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai					6	6	3
	Gyermekfelügyeleti munka dokumentálása					4	4	2
	Élettörténeti					4	4	2

	munka							
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei					4	4	2
	A foglalkoztatás adminisztrációja	0	0	0	18	0	18	9
	A szociális foglalkoztatás működésének jogi háttere				9		9	4.5
	A foglalkoztatás adminisztrációja				9		9	4.5
	Számítástechnikai ismeretek	0	0	36	0	0	36	18
	Számítástechnikai ismeretek			36			36	18
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	36	18	49	103	51.5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	220	220			320	192

1.20 Gyakorlat leírása:

Magán, egyházi vagy állami fenntartású szociális, rehabilitációs intézményben eltöltött gyakorlat, melynek során a tanuló megismerkedik az intézmény működésével, a különböző gondozási egységekkel és az ott végzendő rehabilitációs feladatokkal. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően kezdheti meg a szakmai gyakorlatát, melynek teljesítési feltétele gyakorlati napló leadása.

A tanulók szakmai gyakorlatukat a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara nyilvántartásában szereplő és a szakma képzésére jogosult szervezetnél teljesítik tanulószerveződés keretében. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban szereplő szervezet nem tudja fogadni a tanulót a szakmai gyakorlat teljesítése idejére az iskola saját szervezésében kerül sor a gyakorlat megszervezésére és annak teljesítésére.

1.21 Az ágazati alapvizsga leírása:

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

-A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

-A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
- jogi ismeretek,
- szervezeti magatartás, szervezés,
- a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer)
- pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek, krízisintervenció)
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)
- ápolás, gondozás,
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
- adminisztráció,
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)

Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.

- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)

- Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

-A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
- jogi ismeretek: 5 %
- szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
- szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer): 15 %
- pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízisintervenció): 15 %
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
- ápolás, gondozás: 10 %
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás: 10 %
- adminisztráció: 5 %
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

- Gyakorlati vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái
- A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

1. vizsgarész: Portfólió: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.
2. vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Portfólió

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A 2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)
- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

1. vizsgarész: 30%
2. vizsgarész: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Portfólió

Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)
- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)

Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);
- higiéniai szabályok betartása (15 %);
- kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
- megismert szakmai protokoll betartása (15 %);
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
- odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
- kompetenciahatárok betartása (5 %);
- a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

- Az értékelés százalékos formában történik.

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

- Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapkutatás megnevezése	FEORszám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Szociális ágazati alapkutatás	-	-	-

- A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -----

1.22 Projektfeladat

Tervezze meg egy hátrányos helyzetben élő gyermek heti rendjét, melyben szerepet kap az egészséges életmódra való nevelés, a kulturális fejlődés, társas kapcsolatok fejlesztése és a tanulás is.

Feladat által érintett tantárgyak és óraszámok:

Ápolási, gondozási alapismeretek			Projektre fordított heti óraszám
Egészség, egészségügyi állapotot befolyásoló tényezők	10		0,5
Betegség megelőzés és szintjei	8		0,5
Szociális munka			
Általános szociális munka	16	6	1
Szociális munka egyénekkel és családokkal	12	4	2
Szociális gondozás			
Idős és fogyatékkal élő emberek ellátásai	6		0,5
Aktivitás és foglalkoztatás	12		1
Társadalom-, szociálpolitikai és			

társadalombiztosítási ismeretek			
A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom		9	0,5
A társadalmi egyenlőtlenség és a szegénység okai		9	0,5
Társadalomismeret			
Társadalmi szerkezet és rétegződés		5	0,5
Oktatásszociológia		2	0,5
Demográfia, népesedés		5	0,5
Településszociológia		2	0,5
Család, életmód		5	0,5
Kultúra, vallás, erkölcs		2	0,5
Rehabilitáció			
Komplex rehabilitáció	10		0,5
Szükségletek	2		0,5
Szociális rehabilitáció	8		1
Kompetenciafejlesztés	10		2
			13,5

A projektfeladatok megvalósítása:

Az iskola által meghatározott projektfeladatok megvalósítása többlépcsős folyamat és végigkíséri mindkettő évfolyamot. Megvalósítási lépései a következők:

1. Az oktató ismerteti a projektfeladatokat.
2. A tanulók az osztály létszámától függően tanulói csoportokat alkotnak.
3. A projektek által érintett tanórákon a meghatározott óraszámban a tanulói csoportok együtt dolgoznak a projekt megvalósításán az oktató felügyeletével és segítő közreműködésével.
4. A tanulócsoporthoz kéthavi rendszerességgel beszámolnak az oktatónak és a többi tanulói csoportnak a projekt állapotáról, tisztázzák a kérdéses részeket és területeket.

5. A tanulócsoporthoz tagjainak munkáját az oktató értékeli, a projektmunkára kapott érdemjegyek az érintett tantárgyak érdemjegyeihez tartoznak.
6. A kész projektfeladatot a tanulócsoporthoz bemutatják, az oktató értékeli azokat.

Projektfeladatok értékelése:

A projektfeladat értékeléséért a feladatot irányító, a tanulók munkáját segítő oktató a felelős. Az értékelés során az oktatónak az alábbi szempontokat kell figyelembe vennie:

- tanuló gyakorlatias gondolkodásmódja
- a tanult elméleti tananyag gyakorlati alkalmazása
- csoportmunka, egymással történő együttműködés
- feladat megvalósítása

Az értékelő tanár a projektmunka során szempontonként adhat érdemjegyeket tanulónként és a tanulócsoporthoz egészének is, a kész projektmunka értékelése során pedig az értékelési szempontok figyelembe vételével osztályozza a projektet. A projektre adott érdemjegy és a projekt megvalósításában részt vevő tanulók értékelései eltérhetnek, de ez nem feltétel.

Szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai:

Szakma megnevezése: Szociális és rehabilitációs szakgondozó

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: ---

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szociális, rehabilitációs és foglalkoztatási ismeretek

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgafeladat a szociális és rehabilitációs szakgondozó szakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak alapján készül el, célja a szakirányú oktatás szakmai követelményeinek mérése (képesség, tudás, attitűd, felelősség-autonómia).

A központi interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor, amely az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét) 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.
- Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között meg kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítás az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem igaz („D”). 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.
- Relációanalízis (A tesztkérdés helyes megválaszolásához gondosan el kell olvasni a megadott összetett mondatot, amelynek az első része egy állítást tartalmaz, mely lehet igaz vagy hamis, a mondat második része pedig egy indoklást tartalmaz, mely ugyancsak lehet igaz vagy hamis. Mindezek figyelembevételével az összefüggés-elemző, illetve reláció analízis típusú tesztkérdésekben öt kombináció adódik, melyek közül a helyest meg kell találni, és annak betűjelét megadni) 5 darab kérdés, jó válasz esetén/kérdésenként 1 pont, összesen 5 pont értékben.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Egy kérdéshez négy meghatározás tartozik, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz. A helytelen válasz betűjelét kell bekarikázni.) 5 darab kérdés, jó válasz esetén / kérdésenként 1 pont, összesen 5 pont értékben.
- Mondatkiegészítés (A feladatban öt olyan mondat olvasható, melynek egy-egy szava helyett pontok állnak, és a beillesztendő egy-egy szó teszi igazzá a mondatokat.) 5 darab kérdés, jó válasz esetén/ kérdésenként 1 pont, összesen 5 pont értékben.
- Igaz-hamis (egy-egy állítás, amelyeknél eldöntendő, hogy Igaz (I) vagy Hamis (H). 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.
- Fogalom definíció:

- Fogalom meghatározás I. (Öt darab fogalmat definiáljon) 5 darab definíció, jó válasz esetén definíciónként 2 pont, összesen 10 pont értékben.
- Fogalom meghatározás II. (Öt darab definíciót határozzon meg) 5 darab definíció, jó válasz esetén definíciónként 2 pont, összesen 10 pont értékben.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: portfólió készítése

A vizsgatevékenység aránya a projektfeladaton belül: 30%

A. Portfólió készítése

A portfólió kötelező elemei:

- Egy, a képzés ideje alatt – bármely, a szakirányú oktatás követelményeiben szereplő ápolás, gondozás, foglalkoztatás, rehabilitációs gyakorlat során – elvégzett konkrét szakmai gyakorlat pontos leírása (a gyakorlat célja, menete, az eredmény bemutatása, értékelése).
- Külső helyszínen megvalósított szakmai gyakorlaton végzett tevékenységről a tevékenységvezető személy írásos szakvéleménye.
Iskolai előmenetel bemutatása: az év végi eredmények bemutatása, a szakmai fejlődésre fókuszálva (reflexiók és önértékelés).
- Közösségi munka bemutatása, dicséretes, ajánlások csatolása.

Választható elemek:

- Szakmai versenyek és eredményeik bemutatása, amelyeken a tanuló részt vett. Szakmai események bemutatása, amelyeken részt vett a tanuló: konferencia, műhelymunka, szakmai bemutatók, szakmát népszerűsítő rendezvények.
- Önkéntesként végzett tevékenység bemutatása.

B. Gyakorlati vizsgafeladat

A vizsgatevékenység aránya a projektfeladaton belül: 70%

A vizsgafeladat megnevezése: Napi ápolási, gondozási, rehabilitációs és foglalkoztatási feladatok

A szakmai oktatás során megszerzett tudás bemutatása a vizsga helyszínén.

A vizsgázó a vizsgaközpont által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja az adott tevékenységet. A tevékenységlistának legalább 15 eleműnek kell lennie. A listában szereplő egy adott tevékenység a szakirányú oktatás szakmai követelményeinek legalább 2, legfeljebb 3 képességét, tudáselemét méri.

A gyakorlat elvégzése után a vizsgázó szakmai beszélgetés keretében válaszol a vizsgabizottság által feltett szóbeli kérdésekre a gyakorlatban szerepelt alpműveletek és a gyakorlathoz kapcsolódó balesetvédelmi ismeretek témáiban.

8.4.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: "A" rész: 30 perc, "B" rész: 30 perc

8.4.4. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60 % A vizsgarészek aránya a projektfeladaton belül: "A" rész 50 %, "B" rész 50

%, 8.4.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A. Portfólió készítése

A vizsgázónak a kész portfóliót legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 30 nappal le kell adnia a képző intézménynek. A leadott portfóliót egy a tanulót oktató szaktanárnak vagy gyakorlati oktatónak az aláírásával hitelesítenie kell.

Az értékelés részei:

Formai szempontok (30 %)

- áttekinthető,
- igényesen összeállított,
- terjedelme megfelelő (a prezentáció maximum 20 diából áll). Szakmai szempontok (40 %):
- nem tartalmaz szakmai tévedéseket, hibákat,
- a szakmai nyelv használata igényes A portfólió szóbeli bemutatása (30 %).
- előadásmód
- időkeret betartása,
- a szakmai nyelv használata

B. Gyakorlati vizsgafeladat

A vizsga során értékelendő területek:

- kommunikáció formája, módja, minősége a gondozottakkal (20 %)
- a munkavégzésre való előkészítés és felkészülés minősége (20 %);
- a szakmai protokoll betartása (25 %)
- a kompetenciahatárok betartása (20 %);
- szükséges dokumentáció vezetése (15 %)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám 40 %-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A tevékenység lebonyolításához szükséges terem berendezéssel, informatikai eszközökkel. A tevékenység időtartama alatt a technikai feltételek biztosításáért felelős személy folyamatosan álljon rendelkezésre.

A gyakorlati vizsgatevékenységen legalább egy, megfelelő végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező személynek jelen kell lennie.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: A feladatsorok végrehajtásához szükséges eszközök, amelyek a képzési és kimeneteli követelmények 5.2. pontjában vannak meghatározva

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -----

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát 20 %-kal kell beszámítani (így a szakmai vizsga aránya 80 %)

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -----

Szociális ágazathoz

Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

1. A szakképesítés munkaterületének leírása:

Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét. Holisztikus szemlélettel közelíti munkáját, melynek segítségével

Segítséget nyújt a szociális ellátásra szoruló idős, pszichiátriai, szenvedélybetegséggel, fogyatékkal élő személyek teljes körű ellátásában, a szociális alap- és szakosított ellátások területén. Fő célja az egyén szükségleteinek a felmérése, illetve az életkornak, fizikai, lelki állapotnak megfelelő gondozása. Az életkor, az élethelyzet, az egészségügyi, fizikai és mentális állapot figyelembevétele mellett, a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevői számára segítséget nyújt a fizikai, mentális, egészségügyi, szociális és lakókörnyezeti szükségletek kielégítéséhez. Felismeri a gondozással kapcsolatos feladatokat, és a kompetenciájába tartozó feladatokat önállóan végrehajtja. Az ember egészségi állapotát folyamatosan megfigyeli, és az ezzel kapcsolatos intézményi dokumentációt a szakmai irányelveknek megfelelően tölti ki. Felismeri a nagyon nehéz élethelyzeteket, és segítséget nyújt azok megoldásában. Munkája során törekszik az ellátottak lelki és a testi betegségeinek megelőzésére. Részt vesz a lelki- és hitélet, a szabadidős, a kulturális tevékenységek és foglalkoztatási formák megszervezésében, végrehajtásában. A feladatai elvégzése közben együttműködik munkatársaival és az ellátásra szorulókkal. Empátiát tanúsít a szolgáltatást igénybevevő személyek felé, és tisztelettudó módon viselkedik velük, hozzátartozóikkal és saját kollégáival egyaránt.

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
- 1.2 A szakma megnevezése: Szociális és mentálhigiénés szakgondozó
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0923 22 05
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —
- 1.9 Ágazati besorolás száma: 22
- 1.10 Évfolyamok száma: 2
- 1.11 Elméleti képzési idő: 50%
- 1.12 Gyakorlati képzési idő: 50%
- 1.13 Összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 320 óra
- 1.14 Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga
- 1.15 Szakmai előképzettség: Nem szükséges. Az intézmény a jelentkezés leadását

követően előzetes tudásmérés során állapíthatja meg a jelentkező már meglévő szakmai ismereteit, illetve a jelentkező azokat iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal is igazolhatja

1.16 Előzetes tudásmérés: A jelentkezés leadását követően az iskola előzetes tudásmérés során felméri, hogy a jelentkező milyen mértékű már meglévő tudással rendelkezik a képzés tananyagtartalmát illetően. A tudásmérés az iskola által összeállított írásbeli teszt formájában történik munkavállalói ismeretek, munkavállalói idegennyelv, kommunikációelméleti ismeretek és egészségügyi ismeretek témában. A sikeres előzetes tudásmérés eredményeként-amennyiben a teszt eredménye 90% vagy feletti- a résztvevő képzési ideje csökkenthető és az érintett tantárgyakból felmentés adható.

Szintén meglévő előzetes tudásként kerül beszámításra a jelentkező által iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal történő meglévő tudás igazolása, amennyiben a bizonyítvány vagy a végzettség minősítése legalább közepes érdemjegyű.

1.17 Egészségügyi alkalmassági követelmények: Általános egészségügyi alkalmassági vizsgálat

1.18 Pályaalkalmassági követelmények: Jelentkezés leadását követően felvételi elbeszélgetés, melynek tárgya képet kapni a jelentkező motivációiról, esetleges előzetes tudásáról és meglévő tapasztalatairól.

1.19 A képzés tantárgyi rendszere:

Általános munkavállalói ismeretek	Munkavállalói idegennyelv	Szociális ágazati alapképzés	Szakmai ismeretek
A képzés első évében.	A képzés harmadik évében.	A képzés első félévében, teljesítése után ágazati alapvizsga következik.	A képzés első, második és harmadik évében, szakirányú ismeretek átadása. A képzés végén szakmai vizsgával zárul.
Felmentés adható.	Felmentés adható.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, az ágazati alapvizsga kötelező.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, a szakmai vizsga letétele kötelező a szakma megszerzéséhez.

1.20 Tantárgyak és óraszámok:

	Évfolyam	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	A képzés összes óraszám	Fkészségi jogviszony esetén
	Évfolyam összes óraszám	1182	1068	993	3243	1621.5
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	9
	Álláskeresés	5			5	2.5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	2.5
	Munkaviszony létesítése	5			5	2.5
	Munkanélküliség	3			3	1.5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11	5.5
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	10
	„Small talk” – általános társalgás			11	11	5.5
	Állásinterjú			20	20	10
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144	72
	Kommunikációs készségfejlesztés	44			44	22
	Viselkedéskultúra	36			36	18
	A reális énkép ismerete	46			46	23
	Konfliktuskezelés	18			18	9
	Pszichológia	72	0	0	72	36
	Általános és személyiséglélek	16			16	8

	tani ismeretek					
	Fejlődéslelektan i alapok	24			24	12
	Szociálpszicholó giai alapismeretek	20			20	10
	Családi mentálhigiéné	12			12	6
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72	36
	Az emberi test felépítése	26			26	13
	Népegészségtan i alapismeretek	12			12	6
	Gyógyszertani alapok	10			10	5
	Egészségkultúra	12			12	6
	Környezetvédele m és fenntarthatóság	12			12	6
	Elsősegélynyújt ás alapismeretei	54	0	0	54	27
	Az elsősegélynyújtá s alapjai	6			6	3
	Elsődleges teendők vésszünetekben	6			6	3
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6	3
	Eszméletlen sérült	10			10	5
	Baleseti sérülések	6			6	3
	Mérgezések	6			6	3
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	14			14	7

	Társadalomismeret	72	0	0	72	36
	A mai magyar társadalom	18			18	9
	Demográfia és népesedés	18			18	9
	Család és háztartás	18			18	9
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18	9
	Szociális ismeretek	144	0	0	144	72
	Szociális ellátórendszer ismerete	12			12	6
	A szociális segítség etikája	22			22	11
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24	12
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10			10	5
	Függőség - szenvedély	26			26	13
	Humán szolgáltatások	26			26	13
	Szociális gondoskodás	24			24	12
	Tanulási terület összoraszáma	558	0	0	558	279
	Mentálhigiénés alapismeretek	90	60	47	197	98.5
Mentálhigiéné	A mentálhigiéné alapfogalmai	18			18	9
	A mentálhigiénés segítség módszerei	18	18		36	18
	Krízis, krízisintervenció	9	18		27	13.5
	A segítő kapcsolat	18	24		42	21
	A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai	9		16	25	12.5
	Szakmai identitás fejlesztése	18		31	49	24.5
	Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	79	54	82	215	107.5
	Az egészség, betegség, prevenció	9	18		27	13.5
	Veszélyes életkorok és veszélyeztetett helyzetek	9	18		27	13.5
	Az egészségmegőrzés a családban és a családon kívül	16	18		34	17

	A mentálhigiénés rehabilitáció fogalma, folyamata	9	0		9	4.5
	A rehabilitáció feltételei és akadályai	9		16	25	12.5
	A rehabilitáció területei és intézményrendszere			16	16	8
	Rehabilitáció a pszichiátriai ellátásban	9		16	25	12.5
	Rehabilitáció a szenvedélybetegek gondozásában	9		16	25	12.5
	Habilitáció a fogyatékkal élők gondozásában	9		18	27	13.5
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	45	144	0	189	94.5
	Esetfeldolgozás		36		36	18
	Szupervízió		36		36	18
	Kommunikáció és konfliktuskezelés		18		18	9
	Szakmai együttműködés és segítő kapcsolat	9	18		27	13.5
	A segítő segítése	18	18		36	18
	Reziliencia és a Burn-out	18	18		36	18

	Szakmai gyakorlat	45	54	95	194	97
	Megfigyelési gyakorlat	18			18	9
	Egészségmegőrzési és rehabilitációs gyakorlat	9			9	4.5
	Mentálhigiénés esetmunka gyakorlata	18	18	16	52	26
	Közösségben vagy csoportban végzett mentálhigiénés munka	0	18	31	49	44.5
	Egészségnevelés gyakorlata különböző ellátási területeken		18	16	34	17

	Aktivitás, foglalkoztatás gyakorlata a különböző ellátási területeken			16	16	8
	Érdekvédelem			16	16	8
	Pszichológiai alapismeretek	52	54	47	153	76.5
	Bevezetés a pszichológiába, pszichológiai alapfogalmak	18			18	9
	Fejlődéslélektani alapismeretek	16			16	8
	Egészséges személyiségfejlődés lélektani alapjai	18			18	9
	Szociálpszichológiai alapismeretek		18		18	9
	Egészség pszichologiai alapok		36		36	18
	A veszteség pszichológiája			31	31	15.5
	Pszichoszomatikus betegségek			16	16	8
	Tanulási terület összóraszám	311	366	271	948	474
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	180	0	0	180	90
	Egészségügyi, élettani és kórélettani alapismeretek	36			36	18
	Időskorúak a társadalomban és a családban	18			18	9
	Az élettani és kóros öregedés jellemzői	27			27	13.5
	Gerontológiai alapismeretek	27			27	13.5
	Időseket támogató ellátások	36			36	18

	Szociálgerontológiai alapismeretek	36			36	18
	Geriátriai ismeretek	0	36	48	84	42
	Geriátria értelmezése		18		18	9
	Diagnosztika idős korban		18		18	9
	Klinikai geriátria			16	16	8
	Sürgősségi ellátás, traumatológiai problémák és műtéti javallatok			16	16	8
	Gyógyszeres terápia idős korban			16	16	8
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek	0	0	72	72	36
	Krónikus betegségben szenvedő és fogyatékkal élő idősök ápolásának ismeretei			8	8	4
	Gyógyíthatatlan betegek ápolása			8	8	4
	Egészségmegőrzés idős korban			8	8	4
	Rekreáció és szabadidős foglalkozások idős korban			16	16	8

	Időskorúak gondozásának gyakorlata			24	24	12
	Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata idősgondozásban			8	8	4
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati	0	0	112	112	61

	feladatai					
	Pszichiátriai betegség értelmezése történelmi koronként			8	8	4
	Pszichiátriai betegségek fiziológiai okai, családi, társadalmi háttere			16	16	8
	Pszichiátriai betegségek fajtái, tünetei			8	8	4
	Addiktológiai betegségek pszichiátriai összefüggései			8	8	4
	Pszichiátriai betegek szociális és egészségügyi ellátása			16	16	8
	Pszichiátriai betegek komplex gondozása			8	8	4
	Pszichiátriai betegek ellátásának etikai és emberi jogi vonatkozásai			16	16	8
	Pszichiátriai betegek intézményi gondozásának gyakorlata			16	16	8
	Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata pszichiátriai betegek ellátásában			16	16	8
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	0	0	120	120	60

	Addiktológiai betegség értelmezése történelmi koronként			8	8	4
	Addiktológiai betegségek fiziológiai okai, családi, társadalmi háttere			16	16	8
	Addiktológiai betegségek fajtái, tünetei			8	8	4
	Addiktológiai betegségek pszichiátriai összefüggései			8	8	4
	Addiktológiai betegek szociális és egészségügyi ellátása			16	16	8
	Addiktológiai betegek komplex gondozása			16	16	8
	Addiktológiai betegek ellátásának etikai és emberi jogi vonatkozásai			16	16	8
	Addiktológiai betegek intézményi gondozásának gyakorlata			16	16	8
	Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata addiktológiai betegek ellátásában			16	16	8
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai	0	0	104	104	52
	Fogyatékoság			8	8	4

	fogalma, fajtái					
	Fogyatékkal élők gondozásának, segítségének megfigyelése, a gondozás lehetőségei			16	16	8
	Résztétel a gondozási, támogatási folyamat tervezésében, dilemmák értelmezése			16	16	8
	Testi ellátás, fizikai érintkezés jelentősége			8	8	4
	Fejlesztés módjai, lehetőségei (Bazális stimuláció)			8	8	4

	Fejlesztési és rehabilitációs terv készítése, kialakításának és megvalósításának lehetősége			1 6	16	8
	Fogyatékkal élők integrációjának elősegítése, akadálymentesítés lehetőségei			1 6	16	8
	Gyógyászati segédeszközök fajtái, beszerzése, használatának megtanítása			8	8	4
	Foglalkoztatás területei: készségfejlesztő, szintentartó, szórakoztató foglalkozások feltételeinek megteremtése. Fejlesztő foglalkoztatás és akkreditált foglalkoztatás			8	8	4
	Tanulási terület összórárszáma	18 0	36	4 5 6	672	336
	Anatómiai és élettani ismeretek	10 0	0	0	100	50
Egészség	Emberi test felépítése, szerveződés szintjei	3			3	1.5
	Mozgásrendszer felépítése működése	9			9	4.5
	Légzőrendszer felépítése, működése	6			6	3
	Keringési rendszer felépítése, működése	18			18	9

	A vérképzőrendszer és nyirokrendszer felépítése, működése	9			9	4.5
	Emésztőrendszer felépítése, működése	15			15	7.5
	A vizelet kiválasztó és szaporodó szervrendszer felépítése, működése	14			14	7
	A hormonális rendszer felépítése, működése	5			5	2.5
	Idegrendszer felépítése, működése	13			13	6.5
	Az érzékszervek	8			8	4
	Egészségügyi alapismeretek	15	117	0	132	66
	Általános kórtani és immunitástani ismeretek	15			15	7.5
	Részletes kórtani ismeretek		45		45	22.5
	Mikrobiológiai és járványtani alapismeretek		18		18	9
	Népegészségügyi és környezetegészségügyi alapismeretek		18		18	9
	Egészségvédelem, egészségfejlesztés		18		18	9
	Higiéné - Fertőtlenítés, sterilizálás, infekciókontroll		9		9	4.5
	Készségfejlesztés az ápoló egészségnevelő és higiénés tevékenységeiben		9		9	4.5
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során	0	81	18	99	48.5
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek		36		36	18
	Készségfejlesztés a diagnosztikai célú ápolói tevékenységekben		9		9	4.5
	Gyógyszertani és gyógyszerelési ismeretek		18		18	9
	Speciális gyógyszerelési ismeretek, feladatok		9		9	4.5
	Készségfejlesztés a terápiás célú ápolói tevékenységekben és az ápolási dokumentumok vezetésében, kezelésében		9	18	27	13.5
	Elsősegélynyújtás	0	45	0	45	22.5
	Elsősegélynyújtási alapismeretek		3		3	1.5
	Elsősegélynyújtási algoritmusok és alkalmazásuk a sérülteknél		20		20	10

	Hirtelen rosszullétek és ellátásuk		12		12	6
	Tömegkatasztrófa. Teendők tömegkatasztrófa esetén		4		4	2
	Munka-, tűz-, és balesetvédelmi alapfogalmak és feladatok ellátása		6		6	3
	Ápolástani, gondozástani ismeretek	0	135	31	166	83
	Ápolási és gondozási alapismeretek		18		18	9
	Ápolási modellek. Ápolási folyamat.		9		9	4.5
	Egészséges és akadályozott ember gondozása, ápolása		18		18	9
	Gyógyíthatatlan, haldokló beteg gondozása és ápolása		9		9	4.5
	Ápolási beavatkozások		18		18	9
	Készségfejlesztés ápolási beavatkozások során		18	16	34	17
	Betegmegfigyelés		27		27	13.5
	Készségfejlesztés a betegmegfigyelési tevékenységekben és az ápolási dokumentumok vezetésében, kezelésében		18	15	33	16.5
	Tanulási terület összórászáma	11 5	378	49	542	271
A szociális	Szociálismunka gyakorlata	0	126	62	188	94
	Általános szociális munka		36	0	36	18
	Szociális munka értékei, etikai kódex		18	0	18	9
	Szociális munka egyénnel és családokkal		36	0	36	18
	Szociális munka csoportokkal		0	16	16	8
	Közösségi szociális munka		0	15	15	7.5
	Kommunikációs és laborgyakorlatok		18	16	34	17
	Esetfeldolgozás		18	15	33	16.5
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek	0	90	31	121	60.5
	Szociálpolitikai alapismeretek		18		18	9
	A szociális intézményrendszer		18		18	9
	Családjogi alapismeretek, családtámogatási rendszer		18		18	9
	Jogi esetfeldolgozás		18	16	34	17

	Adminisztráció		18	15	33	16.5
--	----------------	--	----	----	----	------

	Társadalomismeret	0	36	0	36	18
	Társadalomismereti alapfogalmak		12		12	6
	A mai magyar társadalom jellemzői		12		12	6
	A társadalmi helyzet és az egészség összefüggései		12		12	6
	Portfólió	0	36	62	98	49
	A portfólió készítés alapja		5		5	2.5
	Bemutakozás, célkitűzés		5		5	2.5
	Dokumentumgyűjtés		26	32	58	29
	Összegzés, reflexió			15	15	7.5
	Felkészülés a szóbeli prezentációra			15	15	7.5
	Tanulási terület összórása	0	288	155	443	221.5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	160				96

1.21 Gyakorlat leírása:

Szociális, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézményben eltöltött gyakorlat, melynek során a tanuló megismerkedik az intézmény működésével, a különböző gondozási egységekkel és az ott végzendő feladatokkal. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően kezdheti meg a szakmai gyakorlatát, melynek teljesítési feltétele gyakorlati napló leadása.

A tanulók szakmai gyakorlatukat a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara nyilvántartásában szereplő és a szakma képzésére jogosult szervezetnél teljesítik tanulószerveződés keretében. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban szereplő szervezet nem tudja fogadni a tanulót a szakmai gyakorlat teljesítése idejére az iskola saját szervezésében kerül sor a gyakorlat megszervezésére és annak teljesítésére.

1.22 Az ágazati alapvizsga leírása:

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei
- A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
- jogi ismeretek,
- szervezeti magatartás, szervezés,
- a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer)
- pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek, krízisintervenció)
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)
- ápolás, gondozás,
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
- adminisztráció,
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.)
 - Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)
- Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)

- Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
- jogi ismeretek: 5 %
- szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
- szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer): 15 %
- pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízisintervenció): 15 %
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
- ápolás, gondozás: 10 %
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás: 10 %
- adminisztráció: 5 %
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %

- Az értékelés százalékos formában történik.

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

- A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

1. vizsgarész: Portfólió: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.
2. vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából

választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Portfólió

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A 2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

1. vizsgarész: 30%
2. vizsgarész: 70 %

- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Portfólió

Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)

- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)
- Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);
- higiéniai szabályok betartása (15 %);
- kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
- megismert szakmai protokoll betartása (15 %);
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
- odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
- kompetenciahatárok betartása (5 %);
- a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

- Az értékelés százalékos formában történik.

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

- Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEORszám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Szociális ágazati alapoktatás	-	-	-

- A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -----

1.23 Projektfeladat

Tervezzen meg egy olyan prevenciós előadássorozatot, amely a 14-25 év közötti korosztály leggyakoribb függőségeiről, azok lehetséges megoldásairól szól.

Feladat által érintett tantárgyak és óraszámok:

Szociális ismeretek				Projektre fordított heti óraszám
Krízis- kitől kérhetek segítséget	10			0,5
Függőség - szenvedély	26			1
Humán szolgáltatások	26			0,5
Szociális gondoskodás	24			0,5
Mentálhigiénés alapismeretek				
A mentálhigiénés segítség módszerei	18	18		1
Krízis, krízisintervenció	9	18		1
A segítő kapcsolat	18	24		1
A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai	9		16	0,5
Egészséggondozás és mentálhigiénés rehabilitáció				
Az egészség, betegség, prevenció	9	18		1
Veszélyes életkorok és veszélyeztetett helyzetek	9	18		1
Az egészségmegőrzés a családban és a családon kívül	16	18		1
A rehabilitáció feltételei és akadályai	9		16	1
Rehabilitáció a szenvedélybeteg gondozásában	9		16	1
Pszichológiai alapismeretek				
Egészséges személyiségfejlődés lélektani alapjai	18			1
Egészség pszichológiai alapok		36		1
A veszteség pszichológiája			31	1
Pszichoszomatikus betegségek			16	1
Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai				

Pszichiátriai betegség értelmezése történelmi koronként			8	0,5
Pszichiátriai betegségek fajtái, tünetei			8	0,5
Addiktológiai betegségek pszichiátriai összefüggései			8	1
Pszichiátriai betegek szociális és egészségügyi ellátása			16	1
				18

A projektfeladatok megvalósítása:

Az iskola által meghatározott projektfeladatok megvalósítása többlépcsős folyamat és végigkíséri mindkettő évfolyamot. Megvalósítási lépései a következők:

1. Az oktató ismerteti a projektfeladatokat.
2. A tanulók az osztály létszámától függően tanulói csoportokat alkotnak.
3. A projektek által érintett tanórákon a meghatározott óraszámban a tanulói csoportok együtt dolgoznak a projekt megvalósításán az oktató felügyeletével és segítő közreműködésével.
4. A tanulócsoportok kéthavi rendszerességgel beszámolnak az oktatónak és a többi tanulói csoportnak a projekt állapotáról, tisztázzák a kérdéses részeket és területeket.
5. A tanulócsoportok tagjainak munkáját az oktató értékeli, a projektmunkára kapott érdemjegyek az érintett tantárgyak érdemjegyeihez tartoznak.
6. A kész projektfeladatot a tanulócsoportok bemutatják, az oktató értékeli azokat.

Projektfeladatok értékelése:

A projektfeladat értékeléséért a feladatot irányító, a tanulók munkáját segítő oktató a felelős. Az értékelés során az oktatónak az alábbi szempontokat kell figyelembe vennie:

- tanuló gyakorlatias gondolkodásmódja
- a tanult elméleti tananyag gyakorlati alkalmazása
- csoportmunka, egymással történő együttműködés
- feladat megvalósítása

Az értékelő tanár a projektmunka során szempontonként adhat érdemjegyeket tanulónként és a tanulócsoport egészének is, a kész projektmunka értékelése során pedig az értékelési szempontok figyelembe vételével osztályozza a projektet. A projektre adott érdemjegy és a projekt megvalósításában részt vevő tanulók értékelései eltérhetnek, de ez nem feltétel.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

szakmához kötődő további sajátos követelmények: szakmai idegen nyelv (orvosi latin) részletes ismerete a betegségek, tünetek, megnevezése, leírása szempontjából.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsga a szakirányú oktatás szakmai követelményeinek (tanulási eredményeinek) – amelyek a képesség, tudás, attitűd, felelősség, autonómia elméleti tudásanyagával kapcsolatosak

– mérésére szolgál, amelyhez a következő séma szerint kell összeállítani tesztlapot:

Feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor, amely az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

- Egyszerű feleletválasztás: a tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét. 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, **összesen: 5 pont** értékben.
- Asszociáció: fogalmak / állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások egyik („A”), a másik („B”), mindkét („C”), illetve egyik fogalomra sem („D”) vonatkozhatnak. 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, **összesen: 5 pont** értékben.
- Relációanalízis: a tesztkérdés helyes megválaszolásához gondosan el kell olvasni az összetett mondatot, amelynek az első része és második része is egy-egy igaz vagy hamis állítást tartalmaz. Mindezek figyelembevételével az összefüggéselemző, illetve reláció analízis típusú tesztkérdésekben öt kombináció adódik, melyek közül az adott összetett mondatra vonatkozót kell megtalálni, és annak betűjelét megadni) 5 darab kérdés, jó válasz esetén kérdésenként 1 pont, **összesen: 5 pont** értékben.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás: négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz. A helytelen válasz betűjelét kell bekarikázni. 5 darab kérdés, jó válasz esetén kérdésenként 1 pont, **összesen: 5 pont** értékben.
- Mondat-kiegészítés: öt olyan mondat olvasható, melynek egy-egy szava helyett pontok állnak, a beillesztendő szó teszi igazgá az adott mondatot. 5 darab mondat, jó kiegészítés esetén mondatonként 1 pont, **összesen: 5 pont** értékben.
- Igaz-hamis: egy-egy állítás, amelyeknél eldöntendő, hogy igazak (I) vagy hamisak (H). 5 darab állítás, jó válaszonként 1 pont, **összesen: 5 pont** értékben.

- Fogalomdefiníció:
 - Fogalom meghatározása I.: Öt darab fogalmat definiáljon. Megfelelő meghatározásonként 2 pont, **összesen: 10 pont** értékben.
 - Fogalom meghatározása II.: Öt darab definíciót határozzon meg. Definíciónként 2 pont, **összesen: 10 pont** értékben.

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: ● Az
összértékelés százalékos formában történik.

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Esetmunkával kapcsolatos záródolgozat és prezentáció bemutatása.

A vizsgatevékenység leírása

A záró dolgozat részei:

- a.) A gyakorló intézmény bemutatása: általános ismertető a gyakorló intézményről, SZMSZ, személyi és tárgyi jellemzők bemutatása, minimum 2 oldal, maximum 5 oldal terjedelemben.
- b.) Egy kiválasztott ellátott személy életútjának bemutatása, illetve szükséglet-listájának feltérképezése gondozási és mentálhigiénés szemszögből, valamint a gondozási feladatok, a javasolt megoldások bemutatása (esetmunka).

- Formai követelmények: minimum 20 oldal, maximum 40 oldal terjedelemmel, Arial 12-es betűméret, 1.5 sortávolsággal, spirálózva.
- Leadási határidők:
 - a vizsgázó leadja a záródolgozatot a központi interaktív vizsga előtt 30 nappal 1 példányban a képzőintézmény részére
 - a képzőintézmény felelőse a dolgozatot a részletes bírálattal együtt a vizsgabizottság elnökének átadja a vizsgát megelőző 10 nappal.

A záródolgozat témavezetője lehet az adott képzésben oktató tanár, akivel a vizsgázó a dolgozat megírásának ideje alatt minimum 3 alkalommal konzultál.

A bírálatot a képzésben nem résztvevő, gyakorló intézményben dolgozó diplomás munkatárs végezze.

A záródolgozat bírálata során megfogalmazódott kérdéseket (2-4 db) a vizsgázó a záródolgozat bemutatása során megválaszolja.

Az összefüggő, 160 órás szakmai gyakorlat gyakorlati naplója és a gyakorlaton történő részvételről szóló igazolás a záródolgozat mellékletét kell képezze.

A záródolgozathoz készített prezentáció minimum 15, maximum 30 diából álljon, amelyeket e-mailben el kell küldeni a témavezető részére a vizsga előtt 15 nappal.

A vizsgatevékenység végrehajtására (bemutatás) rendelkezésre álló időtartam: 30 perc A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelésnek három része van:

1. A záródolgozat készítés folyamatának értékelése – maximum 30 pont

- szakanyagok, gyűjtése, feldolgozása,
- határidők betartása,
- konzultációkon való aktív részvétel,
- pontos felkészülés a munka elkészítéséhez,
- záródolgozatában bemutatja a készítés folyamatához kapcsolódó anyagait, jegyzeteit, a részfejezeteket, a dolgozat készítése közben keletkezett produktumot,
- az esetmunkával kapcsolatos személyes élmények megfogalmazása a konzultációk alkalmával,
- a témavezetővel és más érintett személyekkel való jó együttműködés, amit a témavezető szöveges értékelése tartalmaz
- a záródolgozat nem tartalmaz súlyos nyelvtani, nyelvhelyességi és helyesírási hibákat.

2. A kész záródolgozat tartalmának, eredményének értékelése: (a témakiírás és a választás szabadságának lehetősége adott) – maximum 50 pont ● mennyire felel meg a kiírt követelményeknek,

- mennyire részletes, alapos, a választott témának megfelelően felépülő / tagolt
- az egyéni fejlődést (a hallgató saját magához viszonyított fejlődését) mennyire tükrözi,
- a leadott dolgozat a hallgató saját szellemi terméke, az idézeteket, hivatkozásokat pontosan feltünteti,
- hivatkozik a felhasznált szakirodalomra,
- a lényegi elemeket emeli ki,
- esztétikus, megfelelő papíron íródott, margót és címet tartalmaz, a táblázatok, diagrammok áttekinthetőek, az illusztrációk ízlésesek, dolgozat tagolása arányos,
- a cím a tartalommal összhangban van, figyelemfelkeltő, ötletes,

- a munka tartalma megfelel a választott és előírt témáknak, annak fontos kérdéseit állítja a középpontba, a vizsgázó kifejtette, hogy neki miért azok a lényeges kérdések a témával kapcsolatban,
- témához tartozó szaknyelv alapfogalmait helyesen használja,
- a záródolgozat életszerű, kötődik a társadalmi valósághoz és a helyi viszonyokhoz.

3. Szóbeli prezentáció maximum – 20 pont

- a záródolgozat lényegi elemeinek és az egyéni munka konkrétumainak bemutatása,
 - kommunikációs készség,
 - szakszavak megfelelő használata,
 - empátia, önállóság, elhivatottság tükröződése a kommunikációjában,
 - ismerteti a projekt készítés közben szerzett egyéni tapasztalatait.
-
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte értékelési elemenként.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: •

Az interaktív vizsgatevékenység időtartama alatt a technikai feltételek biztosításáért felelős személy folyamatosan rendelkezésre álljon.

- Interaktív vizsgatevékenységhez vizsgatermenként 1 fő felügyelő személy és 1 fő folyosói felügyelő rendelkezésre álljon.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: • A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben, eszköz és felszerelési jegyzékben felsorolt eszközök megléte.

- Interaktív vizsgatevékenység esetén megfelelő technikai háttér, mely a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott, vizsga tevékenységekhez rendelt időkeret figyelembevételével biztosítja, hogy a szakmai vizsga a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott időkereten belül lebonyolítható legyen.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: ----

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 20 %, (szakmai vizsga: 80 %)

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

- A vizsgatevékenység során a vizsgázó tudomására jutott adatokra titoktartási kötelezettség vonatkozik.
- A vizsgatevékenység során alkalmazott eszközök rendeltetésszerű használata, épségének megóvása.
- Az interaktív vizsga során semminemű segédeszköz nem használható.

- A gyakorlati vizsga olyan intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkavállalói jogviszonyban.

Szociális ágazat

Kisgyermekgondozó, -nevelő

2.24 A szakképesítés munkaterületének leírása:

A kisgyermekgondozó, -nevelő a 0-3 éves korú gyermekek nevelését – gondozását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Nevelő-gondozó munkáját a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára és az intézménye Szakmai Programjára alapozza. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekekért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért. A nevelésben partnerként támogatja a szülőt. Empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján, kongruensen tudja a családok felé közvetíteni a szakmai ismereteit. Egészséges életmódra nevel. Fejleszti a társas kompetenciákat, csoportnormákat. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, az önálló próbálkozást és a kreativitást támogatja. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén bevonja a megfelelő szakembereket. A gyermek fejlődésének rögzítésére digitálisan, esetenként manuálisan dokumentációt vezet.

3 A SZAKMA ALAPADATAI

3.1 Az ágazat megnevezése: Szociális

3.2 A szakma megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő

3.3 A szakma azonosító száma: 5 0922 22 02

3.4 A szakma szakmairányai: —

3.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

3.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

3.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás

3.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

3.9 Ágazati besorolás száma: 22

3.10 Évfolyamok száma: 2

3.11 Elméleti képzési idő: 50%

3.12 Gyakorlati képzési idő: 50%

3.13 Összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 200 óra

3.14 Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga

3.15 Szakmai előképzettség: Nem szükséges. Az intézmény a jelentkezés leadását követően előzetes tudásmérés során állapíthatja meg a jelentkező már meglévő szakmai ismereteit, illetve a jelentkező azokat iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal is igazolhatja.

3.16 Előzetes tudásmérés: A jelentkezés leadását követően az iskola előzetes tudásmérés során felméri, hogy a jelentkező milyen mértékű már meglévő tudással rendelkezik a képzés tananyagtartalmát illetően. A tudásmérés az iskola által összeállított írásbeli teszt formájában történik munkavállalói ismeretek, munkavállalói idegennyelv, kommunikációelméleti ismeretek és egészségügyi ismeretek témában. A sikeres előzetes tudásmérés eredményeként-amennyiben a teszt eredménye 90% vagy feletti- a résztvevő képzési ideje csökkenthető és az érintett tantárgyakból felmentés adható.

Szintén meglévő előzetes tudásként kerül beszámításra a jelentkező által iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal történő meglévő tudás igazolása, amennyiben a bizonyítvány vagy a végzettség minősítése legalább közepes érdemjegyű.

3.17 Egészségügyi alkalmassági követelmények: Általános egészségügyi alkalmassági vizsgálat

3.18 Pályaalkalmassági követelmények: Jelentkezés leadását követően felvételi elbeszélgetés, melynek tárgya képet kapni a jelentkező motivációiról, esetleges előzetes tudásáról és meglévő tapasztalatairól.

3.19 A képzés tantárgyi rendszere:

Általános munkavállalói ismeretek	Munkavállalói idegennyelv	Szociális ágazati alapképzés	Szakmai ismeretek
A képzés első évében.	A képzés második évében.	A képzés első félévében, teljesítése után ágazati alapvizsga következik.	A képzés első és második évében, szakirányú ismeretek átadása. A képzés végén szakmai vizsgával zárul.
Felmentés adható.	Felmentés adható.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, az ágazati alapvizsga kötelező.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, a szakmai vizsga letétele kötelező a szakma megszerzéséhez.

3.20 Tantárgyak és óraszámok:

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	Felnőttképzési jogviszony esetén

	Évfolyam összes óraszám	252	324	442	431	666	2115	1131	984	2115	1057.5
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18	9
	Álláskeresés	5					5	5		5	2.5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5	2.5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5	2.5
	Munkánélküliség	3					3	3		3	1.5
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11	5.5
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20	10
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11	5.5
	Állásinterjú					20	20		20	20	10
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144	144	0	144	72
	Kommunikációs készségfejlesztés	18	26				44	44		44	22
	Viselkedéskultúra	36					36	36		36	18
	A reális énkép ismerete	18	28				46	46		46	23
	Konfliktuskezelés		18				18	18		18	9
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72	72	0	72	36
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	16		16	8
	Fejlődéslélektani alapok	12	12				24	24		24	12
	Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20	20		20	10

	Családi mentálhigiéné		12				12	12		12	6
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72	72	0	72	36
	Az emberi test felépítése	26					26	26		26	13
	Népegészségtani alapismeretek		12				12	12		12	6
	Gyógyszertani alapok	10					10	10		10	5
	Egészségkultúra		12				12	12		12	6
	Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12	12		12	6
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22	0	0	0	54	54	0	54	27
	Az elsősegélynyújtás alapjai	4	2				6	6		6	3
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	4	2				6	6		6	3
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	4	2				6	6		6	3
	Eszméletlen sérült	4	6				10	10		10	5
	Baleseti sérülések	4	2				6	6		6	3
	Mérgeзések	4	2				6	6		6	3
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	6				14	14		14	7
	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72	72	0	72	36
	A mai magyar társadalom	18					18	18		18	9
	Demográfia és népesedés		18				18	18		18	9
	Család és háztartás		18				18	18		18	9
	Az emberi szükségletek rendszere	18					18	18		18	9

	Szociális ismeretek	22	122	0	0	0	144	144	0	144	72
	Szociális ellátórendszer ismerete	12					12	12		12	6
	A szociális segítség etikája		22				22	22		22	11
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24	24		24	12
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10					10	10		10	5
	Függőség szenvedély	-	26				26	26		26	13

	Humán szolgáltatások		26				26	26		26	13
	Szociális gondoskodás		24				24	24		24	12
	Tanulási terület összórászama	234	324	0	0	0	558	558	0	558	279
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	0	0	0	36	62	98	0	98	98	49
	A gyermekvédelem kezdetei				24		24		24	24	12
	A gyermekvédelmi törvény jogi alapjai				12	5	17		17	17	8.5
	A gyermekek védelmének rendszere					15	15		15	15	7.5
	Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák					12	12		12	12	6
	A gyermekvédelem gyakorlata					15	15		15	15	7.5
	Csoportos problémamegoldó workshop					15	15		15	15	7.5

	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	0	0	50	22	72	50	22	72	36
	A bölcsőde működésének személyi feltételei				12		12	12		12	6
	A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei				16		16	16		16	8
	A bölcsőde működésének feltételei				22		22	22		22	11
	A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei					22	22		22	22	11
	Otthont nyújtó ellátások	0	0	72	0	0	72	51	21	72	36
	Átmeneti gondozás lehetőségei			12			12	12		12	6
	A gyermek nevelésbe vétele			12			12	12		12	6
	Örökbefogadás			5			5	5		5	2.5
	Az otthont nyújtó ellátások személyi és tárgyi feltételei			43			43	22	21	43	21.5
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	72	86	84	242	101	141	242	121

	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0	0	31	0	0	31	31	0	31	15.5
	A tanulást befolyásoló külső és belső tényezők			5			5	5		5	2.5
	A hatékony tanulás külső és belső tényezői			4			4	4		4	2
	Tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban			8			8	8		8	4

Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	A mai kor tanulási módszerei			5			5	5		5	2.5
	Saját élményű tanulás, élménypedagógia			4			4	4		4	2
	Szakmai tanulás a terepen, a professzionizmus modellje			5			5	5		5	2.5
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	0	16	0	46	62	10	52	62	31
	A segítő hivatás és hatása a személyiségre			6			6	6		6	3
	Carl Rogers humanisztikus pszichológiája					12	12		12	12	6
	A Gordon módszer alkalmazása a kisgyermeknevelő munkájában					22	22		22	22	11
	Ericson fejlődésmodellje					12	12		12	12	6
	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe			10			10	4	6	10	5
	Tanulási terület összórászáma	0	0	47	0	46	93	41	52	93	46.5
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	0	0	95	0	13	108	59	49	108	54
	Az egészséges és átlagostól eltérő fejlődés megítélése			8		8	16	8	8	16	8
	Méhen belüli fejlődés szakaszai és a fejlődést befolyásoló tényezők			5			5	5		5	2.5
	Méhen kívüli fejlődést			8		5	13	8	5	13	6.5

	befolyásoló tényezők										
	A testi fejlődés nyomon követésének és mérésének gyakorlata			20			20	10	10	20	10
	A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése			16			16	8	8	16	8

	A csecsemő és kisgyermek kognitív fejlődése			20			20	10	10	20	10
	A csecsemő és kisgyermek érzelmi fejlődése			18			18	10	8	18	9
	A játéktevékenység fejlődése	0	0	0	97	47	144	97	47	144	72
	A játék elméleti megközelítése				12		12	12		12	6
	Játékelméletek				22		22	22		22	11
	A játék fejlődése				26	12	38	26	12	38	39
	Nehézségek a játékban				10		10	10		10	5
	A játékpedagógia elvi alapjai				10		10	10		10	5
	A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban				12		12	12		12	6
	A szülők bevonása a játékba				5	5	10	5	5	10	5
	Első lépések a művészetek felé					30	30		30	30	15
	A kisgyermek gondozása	0	0	0	78	102	180	78	102	180	90
	A gondozás fogalma, célja, feltételei				14		14	14		14	7
	A gondozás, mint				26	32	58	26	32	58	29

	tevékenység										
	A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása				12	22	34	12	22	34	17
	Folyamatos napirend a bölcsődében					22	22		22	22	11
	A gondozási tevékenység módszertana				26	26	52	26	26	52	26
	A kisgyermek táplálása	0	0	62	0	0	62	62	0	62	31
	A táplálék útja			8			8	8		8	4
	A táplálás metodikája, a természetes táplálás			8			8	8		8	4
	A táplálás metodikája, a mesterséges táplálás			8			8	8		8	4
	A kevert táplálás és az elválasztás folyamata			10			10	10		10	5
	A tápanyag összetevői			8			8	8		8	4
	Az evést is tanulni kell			8			8	8		8	4
	A táplálási tevékenység módszertana			7			7	7		7	3.5
	A beteg gyermek táplálása			5			5	5		5	2.5
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	0	0	48	48	12	108	48	60	108	54
	A beteg megfigyelése			12			12	12		12	6
	Az ápolás fogalma és folyamata			16			16	16		16	8
	Lázas beteg ellátása, lázcsillapítás			8			8	8		8	4
	Emésztőrendszeri és anyagcsere betegségek				12		12		12	12	6
	Veleszületett és szerzett betegségek				12		12		12	12	6
	Gyermekekori betegségek				24		24		24	24	12
	Szűrővizsgálatok és					12	12		12	12	6

	védőoltások										
	Balesetek gyermekintézményekben			12			12	12		12	6
	Tanulási terület összóraszám	0	0	205	223	174	602	344	258	602	301
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	62	62	31
	Gyógypedagógiai alapismeretek					20	20		20	20	10
	Gyógypedagógia területei					18	18		18	18	9
	Specifikus ellátási szükségletek					24	24		24	24	12
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	0	0	46	93	139	46	93	139	69.5
	A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció				12	20	32	12	20	32	16
	A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai				12	22	34	12	22	34	17
	Gyermekeotthoni dokumentáció ismeretei					20	20		20	20	10
	A kisgyermek megfigyelése				22	31	53	22	31	53	26.5

	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	0	0	58	37	95	23	72	95	47.5
	A pedagógiai kutatás jellemzői				12		12	12		12	6
	A pedagógiai kutatás lépései				12	10	22	7	15	22	11
	Hogyan készítsék portfóliót?				12	7	19	4	15	19	8
	Szociometria készítésének gyakorlata				22	20	42		42	42	21

	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	104	192	296	69	227	296	148
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	26	0	46	72	0	72	72	36
	A személyiség fejlődéséről tanult alapismeretek összefoglalása			26			26		26	26	13
	Szociálpszichológiai ismeretek					46	46		46	46	23
	Családi mentálhigiéné	0	0	82	10	0	92	0	92	92	46
	A családról szerzett alapismeretek összefoglalása			22			22		20	20	10
	Családi mentálhigiéné			22			22		20	20	10
	A család elégtelen működése			12			12		10	10	10
	A kisgyermekkor nevelés gyakorlata			26	10		36		42	42	21
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	0	10	8	62	80	0	80	80	40
	A nevelés-gondozás alapelvei					20	20		20	20	10
	A szülői kompetencia támogatása			10	8	12	30		30	30	15
	Kapcsolattartási formák					30	30		30	30	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	118	18	108	244	0	244	244	122
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	200			200				120

3.21 Gyakorlat leírása:

Bölcsőde intézményében eltöltött gyakorlat, melynek során a tanuló megismerkedik az intézmény működésével, a különböző gondozási egységekkel és az ott végzendő

feladatokkal. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően kezdheti meg a szakmai gyakorlatát, melynek teljesítési feltétele gyakorlati napló leadása.

A tanulók szakmai gyakorlatukat a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara nyilvántartásában szereplő és a szakma képzésére jogosult szervezetnél teljesítik tanulószerveződés keretében. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban szereplő szervezet nem tudja fogadni a tanulót a szakmai gyakorlat teljesítése idejére az iskola saját szervezésében kerül sor a gyakorlat megszervezésére és annak teljesítésére.

3.22 Az ágazati alapvizsga leírása:

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer,
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
- jogi ismeretek,
- szervezeti magatartás, szervezés,
- a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer)
- pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek, krízisintervenció)
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)
- ápolás, gondozás,
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
- adminisztráció,
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.).
- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt

kell írni.)

- Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)
- Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
- jogi ismeretek: 5 %
- szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
- szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer): 15 %
- pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízisintervenció): 15 %
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
- ápolás, gondozás: 10 %
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás: 10 %
- adminisztráció: 5 %
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

3. vizsgarész: Portfólió: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.
4. vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Portfólió

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges. A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A 2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

3. vizsgarész: 30%
4. vizsgarész: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Portfólió Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reakcióinak minősége. (50 %)
- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a

szaknyelvet használja. (25 %)

- **Prezentáció/szemléltetés:** a diáképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);
- higiéniai szabályok betartása (15 %);
- kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
- megismert szakmai protokoll betartása (15 %);
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
- odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
- kompetenciahatárok betartása (5 %);
- a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Szociális ágazati alapoktatás	---	---	---

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: Nincs

3.23 Projektfeladatok:

3. Tervezze meg egy bölcsődés korú gyermek heti rendjét a bölcsőde által végzett gondozási-nevelési feladatok tekintetében.

Feladat által érintett tantárgyak és óraszámok:

A játéktevékenység fejlődése	97	47	Projektre fordított heti óraszám
A játék elméleti megközelítése	12		1
Játékelméletek	22		2
A játék fejlődése	26	12	4
Nehézségek a játékban	10		1
A játékpedagógia elvi alapjai	10		2
A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban	12		2
A szülők bevonása a játékba	5	5	1
Első lépések a művészetek felé		30	3
A kisgyermek gondozása	78	102	
A gondozás fogalma, célja, feltételei	14		1
A gondozás, mint tevékenység	26	32	2
A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása	12	22	2
Folyamatos napirend a bölcsődében		22	2
A gondozási tevékenység módszertana	26	26	2
			25

4. Tervezze meg egy Ön által kitalált bölcsőde működését, különös tekintettel az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételeire.

A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	22	72	Projektre fordított heti
---	-----------	-----------	---------------------------------

			óraszám
A bölcsőde működésének személyi feltételei		12	2
A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei		16	2
A bölcsőde működésének feltételei		22	4
A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei	22	22	4
			12

Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	46	93	Projektre fordított heti óraszám
A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció	12	20	2
A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai	12	22	2
Gyermekeotthoni dokumentáció ismeretei		20	4
A kisgyermek megfigyelése	22	31	4
			12

A projektfeladatok megvalósítása:

Az iskola által meghatározott projektfeladatok megvalósítása többlépcsős folyamat és végigkíséri mindkettő évfolyamot. Megvalósítási lépései a következők:

7. Az oktató ismerteti a projektfeladatokat.
8. A tanulók az osztály létszámától függően tanulói csoportokat alkotnak.
9. A projektek által érintett tanórákon a meghatározott órázámban a tanulói csoportok együtt dolgoznak a projekt megvalósításán az oktató felügyeletével és segítő közreműködésével.
10. A tanulócsoportok kéthavi rendszerességgel beszámolnak az oktatónak és a többi tanulói csoportnak a projekt állapotáról, tisztázzák a kérdéses részeket és területeket.
11. A tanulócsoportok tagjainak munkáját az oktató értékeli, a projektmunkára kapott érdemjegyek az érintett tantárgyak érdemjegyeihez tartoznak.

12. A kész projektfeladatot a tanulócsoportok bemutatják, az oktató értékeli azokat.

Projektfeladatok értékelése:

A projektfeladat értékeléséért a feladatot irányító, a tanulók munkáját segítő oktató a felelős. Az értékelés során az oktátónak az alábbi szempontokat kell figyelembe vennie:

- tanuló gyakorlatias gondolkodásmódja
- a tanult elméleti tananyag gyakorlati alkalmazása
- csoportmunka, egymással történő együttműködés
- feladat megvalósítása

Az értékelő tanár a projektmunka során szempontonként adhat érdemjegyeket tanulónként és a tanulócsoport egészének is, a kész projektmunka értékelése során pedig az értékelési szempontok figyelembe vételével osztályozza a projektet. A projektre adott érdemjegy és a projekt megvalósításában részt vevő tanulók értékelései eltérhetnek, de ez nem feltétel.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Kisgyermekgondozó, - nevelő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése, az ágazati alapvizsga letétele

szakmához kötődő további sajátos követelmények: Nincs

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A kisgyermekgondozó, -nevelő szakma tanulási eredményeit felmérő központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység leírása

Az online vagy írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (tesztlap), amely tartalmazzon 35 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a megfelelőnek tartott választ, illetve annak betűjelét) 5 darab kérdés, o Az egyszerű feleletválasztásos kérdéssor a gyermekjóléti és gyermekvédelmi kisgyermekellátásra vonatkozó jogszabályi és szakmai tanulási eredményeket méri.
- Asszociáció (Fogalmak és állítások között kell megtalálni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem igazak („D”) 5 darab feladat, o Az asszociációs kérdéssor a család, a családpedagógia, a csoportdinamika tanulási eredményeire fókuszál.

- Relációanalízis (A tesztkérdés helyes megválaszolásához gondosan el kell olvasni az összetett mondatot, amelynek az első része egy állítást tartalmaz, mely lehet igaz állítás, de lehet hamis is. A mondat második része pedig egy indoklást tartalmaz, mely ugyancsak lehet igaz és hamis. Mindezek figyelembevételével az összefüggés-elemző, illetve relációanalízis típusú tesztkérdésekben öt kombináció adódik, melyeket meg kell találni és betűjelüket megadni) 5 darab feladat. ○ A relációanalízis kérdéssor a bölcsődei alapprogramra vonatkozó tanulási eredményeire fókuszál.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek betűjelét kell bekarikázni.) 5 darab kérdés. ○ A hibakereső kérdéssor a gondozás-nevelés módszertani protokollját érintő tanulási eredményekre fókuszál.
- Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az ezek helyére beillesztendő szó teszi igazzá a mondatokat.) 5 darab kiegészítendő mondat. ○ A mondatkiegészítési feladatsorba beilleszti a koragyermekkori intervenció és koragyermekkori fejlődés kapcsán megszerzett ismereteit.
- Igaz-hamis (egy-egy állítás, amelynél eldöntendő, hogy Igaz (I) vagy Hamis (H)) 5 darab feladat.
 - Az igaz-hamis eldöntendő feladat az egészségügyi vonatkozású tanulási eredményeket méri.
- Fogalomdefiníció:
 - A vizsgázó a szakterület teljes fogalomtárából kiválasztott 5 db fogalmat definiál.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Egyszerű feleletválasztásos kérdéssor: 10 %

Asszociációs kérdéssor: 10 %

Relációanalízis: 20 %

Hibakereső egyszerű feleletválasztás: 20 %

Mondatkiegészítés: 10 %

Igaz – hamis állítás: 10 %

Fogalomdefiníció: 20 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése:

A projektfeladat 2 vizsgarészből áll:

- 1. vizsgarész: Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről**
- 2. vizsgarész: Napi gondozási, nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben**

A vizsgatevékenység leírása:

1. Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

Bölcsődében gondozott-nevelt kisgyermek fejlődésének tematikus megfigyelése és fejlődési naplójának elkészítése, az eredmények elemzése, értékelése, a prevencióra és korrekcióra történő javaslatok megfogalmazása.

1. Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

A portfólió készítésének célja, hogy a vizsgázó bizonyítsa, megfelelő képességgel rendelkezik ahhoz, hogy egy gyermek fejlődésmenetét tanulmányozza, összefüggéseit átlássa, megoldási javaslatot tegyen, illetve a szakterülethez kapcsolódó szakkifejezéseket helyesen alkalmazni tudja. A portfóliót a „*kisgyermek megfigyelése*” módszertan alapján kell elkészíteni.

Tartalma: egy, a bölcsődei gyakorlat alatt kiválasztott kisgyermek anamnézisének bemutatása, jellemzése és fejlődésének értékelése, továbbá a vizsgázó javaslata a megfigyelt gyermek fejlődésének támogatására. A személyiségi jogokat, az adatvédelem vonatkozó jogszabály előírásait betartja, ez alapján állítja össze a dokumentumot.

Szemponctok:

- Bölcsődei intézmény és gyermekcsoport bemutatása
- Kiválasztott gyermek szociokulturális háttere
- Anamnézis
- A család szerkezete
- A család nevelési stílusa, gondozási gyakorlata
- Nagymozgás
- Finommotorika ● Kognitív funkciók
- Szociális-érzelmi fejlettség
- Kommunikáció
- Játék
- Egyéni szokások
- Összegzés
- Javaslatok a gyermek fejlődésének támogatására
- Önreflexió

Javasolt formátum:

- Microsoft Word formátum
- Times New Roman betűtípus,
- 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma
- Margók: 2,5 cm
- Terjedelem: 7-10 oldal, amelynek nem része az előlap

A portfóliót a vizsgaközpont rendelkezésére kell bocsátani (digitális formában), a vizsgát megelőzően legalább 10 nappal, amely értékeli a portfóliót a KKK-ban meghatározott értékelési szempontok alapján. A portfólió a szakmai vizsgán nem kerül bemutatásra. A felkészítést végző intézmény aláírásával kell igazolja, hogy a portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, illetve a vizsgára jelentkező készítette el a portfóliót.

2. Napi gondozási-nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben

A vizsgázó a gyakorlati vizsgára kijelölt bölcsődei csoportban, vizsgabizottság előtt ad számot a tanultak alapján a gyermekekkel való egyéni bánásmódról, a bölcsődei gondozási-nevelési feladatokról, a megszerzett szakmai ismereteiről, szakmai készségeiről, képességeiről, személyes és társas kompetenciáiról. Fontos, hogy a csoportban a vizsgabizottság tagjai úgy helyezkedjenek el, hogy legkevésbé zavarják a gyermekek és a tanuló tevékenységét. Egy bölcsődei csoportban maximum 2 tanuló vizsgázhat.

A vizsgafeladat – tételekre bontva – egy időintervallumot (pl. 9:00 h – 10:00 h) és a gyermekek napirendjéhez igazodó gondozási-nevelési tevékenységeket határoz meg. Az 1 órán belüli 30 perc felkészülési idő: a tanuló, az általa kihúzott tételben szereplő időintervallumban a gyermekcsoportban integrálódik a napi tevékenységekbe. A második 30 percben vizsgabizottság előtt folytatja a megkezdett, napirendbe illeszkedő tevékenységet. Például ha 9-10 óra között van a gyermekcsoportban – ami a szabad játéktevékenység ideje –, akkor az első 30 percben kapcsolatot keres a gyerekekkel, ráhangolódik a csoport dinamikájára. A második 30 percben ténylegesen bekapcsolódik a gyerekek megkezdett játéktevékenységébe, ötleteivel, tanácsaival segíti a kreativitást, kérdéseivel a továbbgondolást. Alkotótevékenységet készít elő (rajzolás, ragasztás, papírtépés), és az érdeklődőknek (a részvétel önkéntes) támogatást nyújt a „művészeti tevékenységhez”.

Bölcsődei napirend, vizsgaszituációk

- 7:30-8:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat! Az érkező gyermekek bevétele, játéktevékenység.
- 8:00-8:30: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat.

Reggeliztetés: előkészítés, lebonyolítás, befejezés.

- 8:30-9:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő tevékenységek biztosítása. Utánzó- és szerepjátékok, Konstruálás, Alkotó tevékenységek (ragasztás – tészta, papír, termések, festés – ujjal, ecsettel, nyomdázás, papírtépés, gyurmázás, egyéni ötletek). Mese, ének, mondóka.
- 9:00-9:30: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. Játék a szobában.
- Udvarra menetel előtti fürdőszobai tevékenység (pelenkaváltás, WC-használat).
 - vetkőztetés - öltöztetés
- 9:30-10:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő tevékenységek biztosítása. Udvari játék: (homokozás, nagymozgásos játékok, labda). Utánzó- és szerepjátékok, Konstruálás, Alkotó tevékenységek (ragasztás – tészta, papír, termések, festés – ujjal, ecsettel, nyomdázás, papírtépés, gyurmázás, egyéni ötletek). Mese, ének, mondóka.
- 10:00-10:30: Végezze el csoportjában a gondozási nevelési feladatokat. Tízóraiztatás. A gyermekek önálló játéktevékenységének biztosítása.
- 10:30-11:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő tevékenységek biztosítása. Udvari játék: homokozás, nagymozgásos játékok, labda.
- 11:00-11:30: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. Udvari játék. Bejövetel, vetkőzés, átöltözés, fürdőszobai tevékenység (pelenkaváltás, WC használat), játék a szobában.
- 11:30-12:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat.
 - Előkészítés ebédeltetéshez.
 - Ebédeltetés
 - Folyamatos fektetés

A vizsgázónak a vizsgatevékenysége előtt 30 perc felkészülési időt kell biztosítani, melyben

az általa kihúzott tételben szereplő időintervallumban a gyermekcsoportban integrálódik

a napi tevékenységekbe.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

1. vizsgarész: Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: a portfólió a szakmai vizsgán nem kerül bemutatásra.

2. vizsgarész: Napi gondozási-nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc/vizsgázó
(ebből
felkészülési idő: 30 perc)

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

1. Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30 %

**2. Napi gondozási nevelési feladatok ellátása
gyermekintézményben** A vizsgarész aránya a teljes szakmai
vizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

**1. vizsgarész: Portfólió készítése egy kisgyermek
fejlődéséről** A vizsgarész értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

Az összesített pontszám értékelésébe kerül:

- Az intézményt és a gyermek megismeréséhez alkalmazott módszereket bemutatja: 10 %
- A megfigyelésének (érzelmi állapot, felnőttekhez való viszony, kisgyermeknevelővel való kapcsolat, más felnőttel való kapcsolat, gondozással kapcsolatos magatartás, mozgás, értelmi fejlődés, figyelem, érdeklődés, beszéd, társkapcsolat, szobatisztaság, egyéni megnyilvánulások) eredményeit értékeli: 60 %
- A gyermek fejlődésére javaslatokat tesz, önreflexió: 30 %

**2. vizsgarész: Napi gondozási nevelési feladatok ellátása
gyermekintézményben** A vizsgarész értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgafeladathoz rendelt értékelő lap értékelési szempontjai:

		Kritériumok	
Szempont	Eredmény %	Kitűnő	Nem elfogadható
Tudatosan alakít olyan helyzeteket, választ olyan módszereket, amelyek lehetővé teszik a bölcsődei korosztály számára a megfelelő viselkedés, kommunikáció, együttműködés, elsajátítását.	30 %	Eredményesen kezeli a gyermekek között kialakult konfliktusokat. Támogatja a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját. Mintát nyújt.	A gyermekek között kialakult konfliktusok kezelésére nem megfelelő stratégiát választ. Nevelési stílusa autokrata.
Felismeri a kisgyermek fejlődési nehézségeit, adekvát nevelésgondozási háttérrel nyújt.	40 %	A gyermek fejlődését önmagához viszonyítja, kiválasztja a megfelelő eszközöket. Kommunikációja empátikus. A gyermekekről való gondoskodás során alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseit,	Nem jól ítéli meg a gyermek fejlődési szükségletét. Kommunikációja bíráló, nem bátorítja tevékenységre a gyermeket. A gyermek önállóságra való törekvését gátolja,
		önértékelését erősíti.	minősít.
A gyermek társas- és érzelmi kompetenciáinak fejlődéséhez mintát és segítséget nyújt.	10 %	A bölcsődei korosztály társkapcsolati formációit ismerve tervezi meg az együttműködés helyzetét.	Nem veszi figyelembe a spontán érés egyéni különbségeit.
A gyermekek viselkedésének, motivációinak figyelembevételével tervezi és szervezi a beavatkozási stratégiákat, gondozási sorrendet.	20 %	A gyermek aznapi pszichikai és fizikai állapotát felismerve kezdeményez tevékenységet.	A gyermek jelzéseit nem érti, a tevékenységek nem illeszkednek a gyermek pszichikai állapotához.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése: Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Szervezet

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: A Magyar Bölcsődék Egyesülete által gyakorlati helynek minősített, egy épületen belül minimum 2 egységgel (4 csoportszoba) működő bölcsőde gyermekcsoportjában, azzal a kitéttel, hogy családi és mini bölcsődében szakmai vizsga nem szervezhető.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: Nincs

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani:
10 %, (Szakmai vizsga: 90 %)

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: Nincs

Szociális ágazat

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

3. A szakképesítés munkaterületének leírása
4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, a gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekvédelmi szakellátás területén kompetenciájába tartozó feladatok tekintetében önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi feladatait. A különböző életkorú, segítséget igénylő személyek, gyermekek, családok számára nyújt segítséget az életvezetésben, valamint intézményi keretek között biztosít támogatást problémáik megoldásában. Tematikus, terápiás csoportok működését segíti, közösségi programokat szervez. Adminisztrációs, a munkaszervezetben döntés-előkészítési feladatokat lát el, kompetenciáját meghaladó problémák megoldásában szakmai vezetője irányításával közreműködik. Képes a szakmai információk gyűjtésére, értékelésére, információforrások kezelésére. Önállóan végzi az intézményi ügyiratkezelést, szükség esetén bevonható a hatósági ügyviteli, ügyirat kezelési feladatokba. A szolgáltatást, ellátást igénybe vevőkkel, egyéb szakemberekkel személyesen, valamint infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit alkalmazva tart kapcsolatot, működik együtt, tevékenységét szakszerűen dokumentálja. Ügyfélforgalmi adatokat elemez, statisztikai beszámolókat készít. Tevékenységét megtervezve szervezési, szükség esetén vezetői felhatalmazás mellett irányítási részfeladatokat lát el, projektek tervezésében és megvalósításában vezetői irányítással részfeladatokat lát el. A szolgáltatást, ellátást igénybe vevők problémái kezelésében, megoldásuk érdekében együttműködik hatóságokkal, intézményekkel, szervezetekkel, képviselve az őt foglalkoztató intézményt is. Munkája során kapcsolatot tart a szociális igazgatás szerveivel, a gyámhatóságokkal, a szociális és gyermekjóléti alapellátásba, a szociális alap és szakosított ellátásba tartozó szolgáltatásokkal és intézményekkel, a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel. Etikai normák betartásával, saját tevékenységét is kontrollálva hozzájárul a szakterület fejlődéséhez.

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
- 1.2 A szakma megnevezése: Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0923 22 04
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —
- 1.9 Ágazati besorolás száma: 22
- 1.10 Évfolyamok száma: 2
- 1.11 Elméleti képzési idő: 50%
- 1.12 Gyakorlati képzési idő: 50%
- 1.13 Összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra
- 1.14 Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga
- 1.15 Szakmai előképzettség: Nem szükséges. Az intézmény a jelentkezés leadását követően előzetes tudásmérés során állapíthatja meg a jelentkező már meglévő szakmai ismereteit, illetve a jelentkező azokat iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal is igazolhatja.
- 1.16 Előzetes tudásmérés: A jelentkezés leadását követően az iskola előzetes tudásmérés során felméri, hogy a jelentkező milyen mértékű már meglévő tudással rendelkezik a képzés tananyagát tartalmát illetően. A tudásmérés az iskola által összeállított írásbeli teszt formájában történik munkavállalói ismeretek, munkavállalói idegennyelv, kommunikációelméleti ismeretek és egészségügyi ismeretek témában. A sikeres előzetes tudásmérés eredményeként amennyiben a teszt eredménye 90% vagy feletti- a résztvevő képzési ideje csökkenthető és az érintett tantárgyakból felmentés adható.
- Szintén meglévő előzetes tudásként kerül beszámításra a jelentkező által iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal történő meglévő tudás igazolása, amennyiben a bizonyítvány vagy a végzettség minősítése legalább közepes érdemjegyű.
- 1.30 Egészségügyi alkalmassági követelmények: Általános egészségügyi alkalmassági vizsgálat
- 1.31 Pályaalkalmassági követelmények: Jelentkezés leadását követően felvételi elbeszélgetés, melynek tárgya képet kapni a jelentkező motivációiról, esetleges előzetes tudásáról és meglévő tapasztalatairól.
- 1.32 A képzés tantárgyi rendszere:

Általános munkavállalói ismeretek	Munkavállalói idegennyelv	Szociális ágazati alapképzés	Szakmai ismeretek
A képzés első évében.	A képzés második évében.	A képzés első félévében, teljesítése után ágazati	A képzés első és második évében, szakirányú ismeretek

		alapvizsga következik.	átadása. A képzés végén szakmai vizsgával zárul.
Felmentés adható.	Felmentés adható.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, az ágazati alapvizsga kötelező.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, a szakmai vizsga letétele kötelező a szakma megszerzéséhez.

1.33 Tantárgyak és óraszámok:

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	Felnőttképzési jogviszony esetén
	Évfolyam összes óraszám	1102	980	2082	1041
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9
	Álláskeresés	5		5	2.5
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2.5
	Munkaviszony létesítése	5		5	2.5
	Munkanélküliség	3		3	1.5
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11	5.5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20	10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11	5.5
	Állásinterjú		20	20	10
	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	144	72
	Kommunikációs készségfejlesztés	44		44	22
	Viselkedéskultúra	36		36	18

Szociális ágazati alapképzés	A reális énkép ismerete	18	28	46		23		46		6
	Konfliktuskezelés	18			18	9				
	Pszichológia	72	0		72	36				
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16			16	8				
	Fejlődéslélektani alapok	24			24	12				
	Szociálpszichológiai alapismeretek	20			20	10				
	Családi mentálhigiéné	12			12	6				
	Egészségügyi ismeretek	72	0		72	36				
	Az emberi test felépítése	26			26	13				
	Népegészségtani alapismeretek	12			12	6				
	Gyógyszertani alapok	10			10	5				
	Egészségkultúra	12			12	6				
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12	6				
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0		54	27				
	Az elsősegélynyújtás alapjai	6			6	3				
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	6			6	3				
	A segélyhívás folyamata, újrabeosztás	6			6	3				
	Eszméletlen sérült	10			10	5				
	Baleseti sérülések	6			6	3				
	Mérgezők	6			6	3				
	Belgyógyászati	14			14	7				

	állapotok és ellátásuk				
	Társadalomismeret	72	0	72	36
	A mai magyar társadalom	18		18	9
	Demográfia és népesedés	18		18	9
	Család és háztartás	18		18	9
	Az emberi szükségletek rendszere	18		18	9
	Szociális ismeretek	144	0	144	72
	Szociális ellátórendszer ismerete	12		12	6
	A szociális segítség etikája	22		22	11
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24		24	12
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10		10	5
	Függőség – szenvedély	26		26	13

	Humán szolgáltatások	26		26	13
	Szociális gondoskodás	24		24	12
	Tanulási terület összórászama	558	0	558	279
	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	36	0	36	18
	Gondoskodás hazai, nemzetközi története	4		4	2
	Gyermekevédelem története	6		6	3
	Szociálpolitikai	8		8	4

Szükségletfelmérés, problémamegoldás	ismeretek				
	Szociológiai ismeretek	8		8	4
	Egyenlőtlenségek létrejötte, az integráció lehetőségei	6		6	3
	Intézmények, bürokratikus szervezetek	4		4	2
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	24	12	36	18
	Szervezeti formák	12		12	6
	Szervezeti működés	12		12	6
	Vezetés szervezés		12	12	6
	Szociális munka elmélete	82	16	98	49
	Humán ökörendszer	10		10	5
	Szociális munka eszközei	14		14	7
	Természetes támogatórendszer	10		10	5
	Szociális munka módszerei	16		16	8
	Szociális munka elméleti háttere	14		14	7
	Egyéni-, csoport-, közösségi szociális munka	18		18	9
	Jog, erkölcs, etika a szociális munkában		16	16	8
	Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	36	0	36	18
	Kapcsolatfelvétel	6		6	3
	Problémamegoldás	6		6	3
	Krízisintervenció	6		6	3
	Mentálhigiéné	6		6	3

	preveníós szerepe				
--	-------------------	--	--	--	--

	Konfliktusok típusai, hatásmechanizmusai	6		6	3
	Konfliktus, erőszak kezelése, megoldása intézményi keretek között	6		6	3
	Ápolás, gondozás ismeretei	18	31	49	29
	Szükségletek hierarchiája	18		18	9
	Alapápolási feladatok		15	15	7.5
	Gondozási feladatok		16	16	8
	Tanulási terület összórárszáma	196	59	255	127.5
Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra	Életvitel-kultúra	72	0	72	36
	Életvitel, életmód ismeret	18		18	9
	Közösségfejlesztés alapjai	18		18	9
	Közösségi munka gyakorlata	36		36	18
	Egészségkultúra	72	0	72	36
	Egészség, egészségnevelés	12		12	6
	Egészségvédelem, egészségmegőrzés	36		36	18
	Egészségstratégia, egészségfejlesztés	24		24	12
	Rekreáció-kultúra	36	0	36	18
	Rekreáció elmélete	12		12	6
	Mentálhigiéné	24		24	12

	Szabadidő-kultúra	0	124	124	62
	Szabadidős ismeretek		16	16	8
	Szabadidő-szervezés módszertani kérdései		46	46	23
	Szabadidő-szervezés gyakorlata		62	62	31
	Tanulási terület összórárszáma	180	124	304	152

Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	54	62	116	63
	Fejlődéslélektani ismeretek	27		27	13.5
	A serdülőkor pszichológiai jellemzői	27		27	13.5
	A serdülőkorban felmerülő sajátos magatartásformák, pszichés problémák		18	18	9
	A családból kiemelt gyermekek sérülékeny helyzete		17	17	8.5
	A közösségi nevelés csoportdinamikai sajátosságai		17	17	8.5
	Ellátási szükségletek típusai, jogi szabályozása a gyermekvédelmi szakellátásban		10	10	5
	A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi	60	30	90	45

	szakellátásban, valamint a javítóintézetben				
	Pedagógiai ismeretek	20		20	10
	Nevelési folyamatok	20		20	10
	Gyógypedagógiai ismeretek	20		20	10
	Gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben zajló nevelés sajátosságai		20	20	10
	A gyakorlatban alkalmazható egyéb módszerek		10	10	5
	A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	0	54	54	27
	A gyermekvédelem intézményrendszere		14	14	7
	A gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátás intézményeinek személyi feltételei		13	13	6.5

	A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátásban, a javítóintézeti ellátásban megvalósuló team-munka sajátosságai		14	14	7
--	---	--	----	----	---

A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátás intézményeinek tárgyi feltételei		13	13	6.5
Az igénybevevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban	0	90	90	45
Fogyatékkal élő személyek jellemzői		18	18	9
Hajléktalan személyek jellemzői		18	18	9
Időskorú személyek jellemzői		18	18	9
Pszichiátriai betegek jellemzői		18	18	9
Szenvedélybetegek jellemzői		18	18	9
A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben	0	99	99	49.5
Egyéni esetkezelés a szolgáltatásokban/ intézményekben		18	18	9
Szociálismunka csoportokkal		18	18	9
Rehabilitáció, terápiás munka		18	18	9
Az igénybevevők kapcsolatainak támogatása		9	9	4.5
Az önállóság, önellátás kérdései		18	18	9
Konfliktus és kríziskezelés		18	18	9
A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban	0	31	31	15.5
A személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és szakellátások rendszere		8	8	4
A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások/intézmények személyi feltételei		8	8	4
Munkamódszerek a szolgáltatásokban/intézményekben		8	8	4
A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások/intézmények tárgyi feltételei		7	7	3.5
Tanulási terület összórárszáma	114	366	480	240

Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	36	31	67	38.5
	Gépirási alapgyakorlatok	9		9	4.5
	Szövegszerkesztés	18		18	9
	Táblázatkezelés	9	8	17	8.5
	Adatbázis készítése, kezelése		14	14	7
	Elektronikus információ és kommunikáció		4	4	2
	Prezentáció készítés		5	5	2.5
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek	0	90	90	45
	A munkakörnyezet ismerete		4	4	2
	Ügyviteli és ügyiratkezelési alapismeretek		18	18	9
	Információs folyamatok, adat- és információvédelem		18	18	9
	Iratkészítés gyakorlata		18	18	9
	Kapcsolattartás és levelezés gyakorlata		16	16	8
	Közigazgatási eljárási és dokumentációs alapismeretek		16	16	8
	Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata	0	62	62	31
	Kommunikáció az		16	16	8

	ügyintézésben				
	Ügyintézési feladatok		18	18	9
	Ügyfélszolgálati feladatok		28	28	14
	Intézményi adminisztráció	0	62	62	31
	Szociális, és gyermekvédelmi intézmények, javítóintézetek működése		8	8	4
	Statisztikai, demográfiai és költségvetési ismeretek		12	12	6
	Szociális, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás		10	10	5
	Szociális alapszolgáltatások és szakosított szociális ellátások, gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátások igénybevétele		10	10	5
	Döntés-előkészítés és szolgáltatás-szervezés		10	10	5
	Vezetési és projektismeret		12	12	6

	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja	0	62	62	31
	A szolgáltatás/intézmény alapidokumentumainak megismerése		10	10	5
	Az igénybevevők köre, személyi anyag elemzése		10	10	5

	Kommunikáció szakemberekkel, a teammunka jellemzői		10	10	5
	Nyilvántartások, statisztikák, napi adminisztráció		10	10	5
	Dokumentum készítés szabályai		10	10	5
	Rendkívüli események, veszélyeztető helyzetek dokumentálása		12	12	6
	Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekjóléti alapelátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja	0	62	62	31
	Az intézmény alapidokumentumainak megismerése		10	10	5
	Az igénybevevők/ellátottak köre, személyi anyag elemzése		10	10	5
	Kommunikáció szakemberekkel, a teammunka jellemzői		10	10	5
	Nyilvántartások, statisztikák, napi adminisztráció		10	10	5
	Dokumentum készítés szabályai		10	10	5
	Rendkívüli események, veszélyeztető helyzetek dokumentálása		12	12	6
	Tanulási terület összórászáma	36	369	405	202.5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	360			186

1.34 Gyakorlat leírása:

Szociális, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézményben eltöltött gyakorlat, melynek során a tanuló megismerkedik az intézmény működésével, a különböző

gondozási egységekkel és az ott végzendő feladatokkal. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően kezdheti meg a szakmai gyakorlatát, melynek teljesítési feltétele gyakorlati napló leadása.

A tanulók szakmai gyakorlatukat a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara nyilvántartásában szereplő és a szakma képzésére jogosult szervezetnél teljesítik tanulósz szerződés keretében. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban szereplő szervezet nem tudja fogadni a tanulót a szakmai gyakorlat teljesítése idejére az iskola saját szervezésében kerül sor a gyakorlat megszervezésére és annak teljesítésére.

1.35 Az ágazati alapvizsga leírása:

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei
- A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet),
- jogi ismeretek,
- szervezeti magatartás, szervezés,
- a szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer)
- pszichológia (fejlődéslélektan, személyiség-elméletek, kommunikáció-elméletek, krízisintervenció)
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiség-védelem, burnout megelőzés)
- ápolás, gondozás,
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás
- adminisztráció,
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi ismeretek.

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

- Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)
- Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.
- Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy

kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.).

- Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)

- Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)

- Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 10 %
- szociológia (devianciák, diszkrimináció, előítélet): 10 %
- jogi ismeretek: 5 %
- szervezeti magatartás, szervezés: 5 %
- szociális munka elmélete (problémamegoldási modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer): 15 %
- pszichológiai (fejlődés lélektan, személyiségelméletek, kommunikáció elmélet, krízisintervenció): 15 %
- mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés): 10 %
- ápolás, gondozás: 10 %
- szabadidő-szervezés, foglalkoztatás: 10 %
- adminisztráció: 5 %
- munka-, baleset-, tűzvédelem, elsősegélynyújtás, közegészségügyi témakörök: 5 %

- Az értékelés százalékos formában történik.

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

- A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái
- A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

3. vizsgarész: Portfólió: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében

bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

4. vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Portfólió

- Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.
- A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 30 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A 2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

- A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

3. vizsgarész: 30%

4. vizsgarész: 70 %

- A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Portfólió

Értékelési szempontok:

- Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség,

érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgáló a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgáló reakcióinak minősége. (50 %)

- Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgáló a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)

- Prezentáció/szemléltetés: a diáképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

- a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);
- higiéniai szabályok betartása (15 %);
- kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);
- megismert szakmai protokoll betartása (15 %);
- a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);
- odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %);
- kompetenciahatárok betartása (5 %);
- a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

- Az értékelés százalékos formában történik.

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgáló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

- Alapvizsgálóval betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálóval betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Szociális ágazati alapoktatás	---	---	---

- A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: Nincs

1.36 Projektfeladat

Állítson össze 12-15 évesek számára egy olyan rekreációs programtervet, amely hangsúlyt fektet a közösségfejlesztésre, a korosztály szocializációs szükségleteire, fizikai és lelki egészségének fejlesztésére és a szabadidő hasznos eltöltésére.

Életvitel-kultúra			Projektre fordított heti óraszám
Életvitel, életmód ismeret	18		0,5
Közösségfejlesztés alapjai	18		1
Közösségi munka gyakorlata	36		2
Egészségkultúra			
Egészség, egészségnevelés	12		0,5
Egészségvédelem, egészségmegőrzés	36		1
Egészségstratégia, egészségfejlesztés	24		1
Rekreáció-kultúra			
Rekreáció elmélete	12		0,5
Mentálhigiéné	24		1
Szabadidő-kultúra			
Szabadidős ismeretek		16	1
Szabadidő-szervezés módszertani kérdései		46	2
Szabadidő-szervezés gyakorlata		62	2
			12,5

A projektfeladatok megvalósítása:

Az iskola által meghatározott projektfeladatok megvalósítása többlépcsős folyamat és végigkíséri mindkettő évfolyamot. Megvalósítási lépései a következők:

1. Az oktató ismerteti a projektfeladatokat.
2. A tanulók az osztály létszámától függően tanulói csoportokat alkotnak.
3. A projektek által érintett tanórákon a meghatározott óraszámban a tanulói csoportok együtt dolgoznak a projekt megvalósításán az oktató felügyeletével és segítő közreműködésével.
4. A tanulócsoportok kéthavi rendszerességgel beszámolnak az oktatónak és a többi tanulói csoportnak a projekt állapotáról, tisztázzák a kérdéses részeket és területeket.
5. A tanulócsoportok tagjainak munkáját az oktató értékeli, a projektmunkára kapott érdemjegyek az érintett tantárgyak érdemjegyeihez tartoznak.
6. A kész projektfeladatot a tanulócsoportok bemutatják, az oktató értékeli azokat.

Projektfeladatok értékelése:

A projektfeladat értékeléséért a feladatot irányító, a tanulók munkáját segítő oktató a felelős. Az értékelés során az oktatónak az alábbi szempontokat kell figyelembe vennie:

- tanuló gyakorlatias gondolkodásmódja
- a tanult elméleti tananyag gyakorlati alkalmazása
- csoportmunka, egymással történő együttműködés
- feladat megvalósítása

Az értékelő tanár a projektmunka során szempontonként adhat érdemjegyeket tanulónként és a tanulócsoport egészének is, a kész projektmunka értékelése során pedig az értékelési szempontok figyelembe vételével osztályozza a projektet. A projektre adott érdemjegy és a projekt megvalósításában részt vevő tanulók értékelései eltérhetnek, de ez nem feltétel.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

valamennyi előírt szakmai képzés évfolyamai és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

szakmához kötődő további sajátos követelmények: ---

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szakasszisztensi ismeretek a szociális és gyermekvédelemben

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazását igénylő, interaktív, online, központi vizsgatevékenység, 30 kérdést tartalmazó tesztfeladat, amely a szakirányú oktatás szakmai követelményei alapján a tanulási eredmények mérésére, értékelésére irányul:

- szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer jogi keretei, szolgáltatásai,
- egészség-, kisebbség-, szervezeti kultúra, kommunikáció, demográfiai ismeretek,
- ellátott-, beteg-, gyermekjogi ismeretek,
- a szociális munka elmélete (individuális-, csoport-, közösségi)
- segítő kapcsolat, mentálhigiéné iskolák, irányzatok, módszerek
- mentálhigiéné (elsődleges, másodlagos, harmadlagos prevenció, egészségpromóció, programok, akciók)
- korspecifikus ápolás, gondozás,
- szabadidőszervezés, foglalkoztatás intézményi keretei, ellátott, gondozott specifikumai
- adminisztráció,
- munka-, baleset- és tűzvédelem, elsősegélynyújtási, közegészségügyi ismeretek

Kérdéstípusok: Feleletválasztó teszt sor:

- Alternatív választás – 5 db
- Állítás – el kell dönteni, hogy igaz-e vagy hamis
- Állítás/kérdés, a megoldással együtt - a megadott megoldás helyességét kell megítélni
- Többszörös választás – 5 db

- Egy kérdéshez tartozóan a megadott több válaszlehetőségből két vagy több válasz is megfelelő A feladat utasításában közölni kell, ha több jó válasz is lehetséges.
- Megadott állítások közül több is (akár mindegyik) igaz, a legjobbnak tartott választ kell kiválasztani.
- Megadott állítások/kérdések közül a helytelen választ kell megjelölni. (Ha több is lehet, a legrosszabbat kiválasztva.)
- Válaszok illesztése – 5 db

Két halmaz elemei (fogalmak, kérdések, válaszok, állítások) között kell valamilyen tartalmi kapcsolatot megtalálni.

- Egy az egyhez hozzárendelés - Egy a többhöz hozzárendelés (több megadott állítás/kérdés).

- Relációanalízis – 1 db

Öt összetett mondat, melyeknek az első tagja állítás, második tagja indoklás. Az egyes mondatokban az állítás és az indoklás külön-külön lehet igaz, lehet hamis, valamint köztük lehet vagy nem összefüggés. (A. Az állítás és indoklás is igaz, köztük van összefüggés. B. Az állítás és az indoklás is igaz, köztük nincs összefüggés. C. Az állítás igaz, az indoklás hamis, köztük nincs összefüggés D. Az állítás hamis, az indoklás igaz, összefüggés nem áll fenn. E. Az állítás és az indoklás is hamis)

Feleletalkotó feladatok:

- Kiegészítés/szókitöltés – 5 db
- Mondat(ok) egyes hiányzó fogalma(i)t kell pontosan megadni/beírni
- Rövid válasz – 5 db
- Megadott kiegészítendő kérdésre egyetlen szó/fogalom a helyes megoldás
- Hosszú válasz – 2 db
- Feladat helyes, teljes megválaszolásához hosszabb, legtöbbször egész mondat a válasz, vagy több dolog felsorolása szükséges.
- Esszé típusú válasz – 2 db

- Megadott kérdésre a megoldás, több mondatból álló, összefüggő szöveg. A megoldókulcsban leírandó a válaszokban az elvárt fogalmak, állítások, gondolatok listája.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató

(megoldókulcs) alapján.

Feleletválasztó teszt sor:

- Alternatív választás – 2 pont/választás, összesen 10 pont
- Többszörös választás – 2 pont/választás, összesen 10 pont
- Válaszok illesztése – 2 pont/válasz, összesen 10 pont
- Relációanalízis – 10 pont/kérdés, összesen 10 pont (részpontszámok 5x2)

Feleletalkotó feladatok:

- Kiegészítés/szókitöltés – 2 pont/kiegészítés, összesen 10 pont
- Rövid válasz – 2 pont/válasz, összesen 10 pont
- Hosszú válasz – 5 pont/válasz, összesen 10 pont
- Esszé típusú válasz – 15 pont/esszé, összesen 30 pont

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Projekt feladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Egy megvalósított projekt ismertetése és a szakmai személyiségfejlődés bemutatása

A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: A szakmai gyakorlat helyszínén megvalósított projekt és annak bemutatása A feladat végrehajtását a vizsgázó gyakorlati naplóban rögzíti. A vizsgázó a projektet szociális és/vagy gyermekjóléti, vagy gyermekvédelmi intézményben végzi el.

Projekttel kapcsolatos elvárások:

- tervezett önálló projektfeladat (1), vagy
 - egy már működő tevékenység/folyamat más módszerrel, más eszközök alkalmazásával,
- erőforrás- és/vagy időhatékonysággal történő megújításának leírása (2)

Mindkét típusú projektnél:

- a projekt cél konkrét, reális, elérhető legyen, a humán erőforrásokra részletesen térjen ki a vizsgázó;
- befejezett, lezárt projektről készüljön, a kitűzött, elérni kívánt cél teljesüljön (sikertelenség esetén annak okai kerüljenek bemutatásra, leírásra, elemzésre);
- történjen meg a dolgozatban a vizsgázó önértékelése, összegzése.

Nem rutinszerű, protokollokban rögzített tevékenység leírása, hanem valami új, eddig nem létező dolog létrehozása, megvalósítása az elvárás.

A projektfeladat keretében a szakmai oktatás során tanultakat és a szakirodalomban olvasottakat szakszerűen alkalmazva, a szakterület egy valós problémájának megoldására fókuszálva kerüljön a folyamat dokumentálásra. Az is cél, hogy a projektfeladatban a megszerzett ismereteket, készségeket tanulási eredményként, a mindennapi gyakorlatba ágyazva alkalmazza a tanuló.

A gyakorlat során végzett szakmai munka alapján szükséges bemutatni a végzett tevékenységet, a munka folyamatát, eredményeit, esetleges elakadásokat, az azokból levont következtetéseket, javaslatokat és a javasoltak megvalósításának feltételeit.

A vizsgázó feladatorientált gondolkodással, a folyamat elemeinek, a tényezőknek komplex koordinációját megvalósítva, a saját tevékenységére is rálátva, önreflektív módon valósítsa meg a feladatot.

A vizsgabizottság előtt személyesen, a gyakorlatvezető által hitelesített gyakorlati naplóban leírtak bemutatásával teljesítse a vizsgázó a vizsgarészt. A bemutatás során foglalja össze röviden a projekt céljait, eredményeit, reflektív tapasztalatait, majd válaszoljon a vizsgabizottság kérdéseire. Ez történhet prezentációval vagy a projekt során készített produktum bemutatásával.

Prezentáció esetén alkalmazandó formai kritériumok: Javasolt formátum:

- Microsoft PowerPoint
- minimum 16-os betűméret,
- Terjedelem: max. 10 dia

2. vizsgarész: Portfólió

Az egyéni fejlődés és a tanulási út nyomonkövetése, bemutatása és dokumentálása. A portfólió olyan dokumentumok rendszerezett gyűjteménye, amelyek a tanulási folyamat során keletkeztek, bemutatja, igazolja, dokumentálja a kompetenciák fejlődését és a tanulási eredmények birtoklását, segíti a tanuló számára is saját teljesítményének, fejlődésének megítélését, lehetővé teszi a szakmai és személyes kompetenciák fejlődését. A vizsgabizottság előtt személyesen, a portfóliót prezentációval bemutatva teljesíti a tanuló a vizsgarészt.

Prezentáció esetén alkalmazandó formai kritériumok: Javasolt formátum:

- Microsoft PowerPoint
- minimum 16-os betűméret,
- Terjedelem: max. 20 dia

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: vizsgahelyszínen: 60 perc (1. vizsgarész 30 perc, 2. vizsgarész 30 perc)

1. vizsgarész – A szakmai gyakorlat helyszínén megvalósított projekt és annak bemutatása elkészítésre rendelkezésre álló időtartam:

Minimum 24, maximum 28 hét áll rendelkezésre a vizsgázónak a projektfeladat megvalósítására, dolgozata elkészítésére.

A vizsgázó, a gyakorlati naplót digitális adathordozón, a vizsga időpontját megelőzően legalább 30 nappal adja le a képzőintézménynek, amely a gyakorlatvezető részéről történő hitelesítést követően továbbítja a dolgot a vizsgabizottságnak.

2. vizsgarész - Portfólió elkészítésre rendelkezésre álló időtartam:

A vizsgázó a szakmai képzés kezdetétől az utolsó tanév befejezését megelőző 30. napig készítheti el és adja le digitális formában a portfóliót a képzőintézménynek, amely hitelesítést követően továbbítja azt a vizsgabizottságnak.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60 %, ezen belül: 1. vizsgarész 50

%, 2. vizsgarész 50 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: 1. vizsgarész – A szakmai gyakorlat helyszínén megvalósított projekt és annak bemutatása: Értékelés szempontjai, arányai:

- innovatív, újszerű téma/ötlet megvalósítása – 10%
- szakmai szabályok betartása – 15 %
- gyakorlat/kivitelezés/megvalósítás lépéseinek sorrendje – 10 %
- gyakorlat/megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség) – 10%
- gyakorlat/kivitelezés/megvalósítás során eszközök, anyagok használata – 10 %
- a kommunikáció minősége – 10%
- dolgozat tartalmi jellemzői (szakmai megfelelés, szabályozók betartása, önreflexió, új ismeretek, készségek, együttműködés, kreativitás) – 10%
- a dolgozat formai kivitelezése (szövegszerkesztés, ábrák, fotók, a dokumentum összképe, külső megjelenésének igényessége, kivitelezés, esztétikum) – 10%
- bemutatás (prezentáció vagy produktum bemutatás), vizsgabizottsággal folytatott konzultáció (szakmai nyelv megfelelő használata, verbális-, nonverbális közlések hitelessége, személyes elköteleződés, attitűd, tudástranszfer) – 15%

2. vizsgarész - Portfólió

Értékelés szempontjai, arányai:

- szakmai nyelv, köznyelv megfelelő használata – 10%
- tanulási folyamat, eredmények, értékelés és önértékelés folyamatának fellelhetősége – 20 %
- döntésképeség és önértékelés, önreflexió, a metakogníció képesség dokumentálása – 15 %
- dokumentumok, fotók, videók, referenciák, munkanapló részlet, élménybeszámoló mennyisége, minősége – 10 %
- emocionális elemek (érzések, benyomások, siker, kudarc megélése, nehézség, öröm, tervek, célok) – 20 %
- a dokumentumnak a vizsgázó szakmai személyiségét tükröző elemei – 10 %,
- a dokumentum tartalma (strukturáltság, logika, kreativitás) külső megjelenésének igényessége (kivitelezés, esztétikum) – 5 % - a prezentáció minősége (verbális-, nonverbális közlések hitelessége, személyes elköteleződés, attitűd, tudástranszfer) – 10 %

A projektfeladat mindkét vizsgarésze során a vizsgabizottság kérdés(ek)e)t tehet fel, amely(ek)re a vizsgázó legfeljebb 15 percben válaszolhat. A vizsgázó és a vizsgabizottság közötti kommunikáció, kérdés-válaszok időtartama beleszámít az adott vizsgarészre vonatkozó időkeretbe.

A portfólióból készített prezentációt a megadott szempontok alapján kell értékelni. Az egyes szempontoknál az elért pontszámot a fentiek szerinti megadott arányok alapján a vizsgabizottság állapítja meg.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %át elérte. 8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Projektfeladat bemutatásakor a vizsgázó és/vagy a vizsgabizottság kérése/döntése alapján a hitelesítést végző, szakirányú végzettségű gyakorlatvezető/gyakorlati oktató személyes jelenléte, közreműködése. 8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: A projektfeladat digitális adathordozójának megfelelő számítástechnikai prezentációs eszközök

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: ---

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 25 %

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A központi interaktív vizsgán segédeszköz, dokumentum nem használható.

A projektfeladat keretében kizárólag a vizsgaszervezővel előzetesen, a vizsgára jelentkezéskor egyeztetett, a vizsgabizottság által jóváhagyott, engedélyezett segédeszköz használható.

EGÉSZSÉGÜGY ágazat

Rehabilitációs terapeuta-Gyógymasszőr

2. A szakképesítés munkaterületének leírása:

A gyógymasszőr a masszázst egészséges embereken frissítő, wellness célzattal alkalmazza. Részt vesz a betegek rehabilitálásának folyamatában szakorvos utasítására és felügyelete mellett, diagnózis alapján rendszerint egyéb fizioterápiás (elektroterápia, hydro-balneoterápia, ergoterápia, gyógytorna) eljárások mellett kúraszerűen kombinálva végzi tevékenységét. Betegségspecifikus gyógymasszázszt, reflexzóna masszázst (szegment, kötőszöveti, periostealis), ízületi passzív mozgatót, nyirokmasszázszt végez. Rehabilitációs team tagjaként együttműködik az orvossal, a gyógytornással, a fizioterápiás asszisztenssel a betegek (páciensek) gyógyulása, rehabilitációja érdekében. Gyógyfürdőkben, szállodákban, wellness és fitness központokban svédmasszázszt, frissítő aromaterápiás masszázst, wellness masszázsokat, gyógymasszázszt és fizioterápiás kezeléseket végez.

2 A SZAKMA ALAPADATAI

- 2.1 Az ágazat megnevezése: Egészségügy
- 2.2 A szakma megnevezése: Rehabilitációs terapeuta-Gyógymasszőr
- 2.3 A szakma azonosító száma: 5 0923 03 09
- 2.4 A szakma szakmairányai: Gyógymasszőr
- 2.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 2.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 2.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás
- 2.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —
- 2.9 Ágazati besorolás száma: 03
- 2.10 Évfolyamok száma: 2
- 2.11 Elméleti képzési idő: 50%
- 2.12 Gyakorlati képzési idő: 50%
- 2.13 Összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra
- 2.14 Iskolai előképzettség: Érettségi vizsga
- 2.15 Szakmai előképzettség: Nem szükséges. Az intézmény a jelentkezés leadását követően előzetes tudásmérés során állapíthatja meg a jelentkező már meglévő szakmai ismereteit, illetve a jelentkező azokat iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal is igazolhatja.
- 2.16 Előzetes tudásmérés: A jelentkezés leadását követően az iskola előzetes tudásmérés során felméri, hogy a jelentkező milyen mértékű már meglévő tudással

rendelkezik a képzés tananyagtartalmát illetően. A tudásmérés az iskola által összeállított írásbeli teszt formájában történik munkavállalói ismeretek, munkavállalói idegennyelv, kommunikációelméleti ismeretek és egészségügyi ismeretek témában. A sikeres előzetes tudásmérés eredményeként-amennyiben a teszt eredménye 90% vagy feletti- a résztvevő képzési ideje csökkenthető és az érintett tantárgyakból felmentés adható.

Szintén meglévő előzetes tudásként kerül beszámításra a jelentkező által iskolai bizonyítvánnyal vagy szakmai végzettséget igazoló irattal történő meglévő tudás igazolása, amennyiben a bizonyítvány vagy a végzettség minősítése legalább közepes érdemjegyű.

2.17 Egészségügyi alkalmassági követelmények: Általános egészségügyi alkalmassági vizsgálat

1.37 Pályaalkalmassági követelmények: Szükséges

Kizáró feltételek: A fizikai és szellemi (mentális, pszichés) teljesítő képességet, az érzékszervek működését (látás, hallás), a kommunikációt korlátozó megbetegedések, allergia, epilepszia, kéz idült bőrbetegségei, színlátási zavar.

Alkalmassági követelmények a 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendelet alapján

1.38 A képzés tantárgyi rendszere:

Általános munkavállalói ismeretek	Munkavállalói idegennyelv	Egészségügyi ágazati alapképzés	Szakmai ismeretek
A képzés első évében.	A képzés második évében.	A képzés első félévében, teljesítése után ágazati alapvizsga következik.	A képzés első és második évében, szakirányú ismeretek átadása. A képzés végén szakmai vizsgával zárul.
Felmentés adható.	Felmentés adható.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, az ágazati alapvizsga kötelező.	Bizonyos tantárgyak alól felmentés adható, a szakmai vizsga letétele kötelező a szakma megszerzéséhez.

1.39 Tantárgyak és óraszámok:

	Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	Felnőttképzési jogviszony esetén
	Évfolyam összes óraszám	1144	1016	2160	1080

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9
	Álláskeresés	5		5	2.5
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2.5
	Munkaviszony létesítése	5		5	2.5
	Munkanélküliség	3		3	1.5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11	5.5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20	10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11	5.5
	Állásinterjú		20	20	10
Egészségügyi ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	9	0	9	4.5
	Etika és megbízhatóság	2		2	1
	Betegjogok	4		4	2
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	2		2	1
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	1		1	1

	Kommunikáció alapjai	9	0	9	4.5
	Kommunikáció	3		3	1.5
	Szociokulturális	3		3	1.5

	faktorok				
	Egészségügyi kommunikáció	3		3	1.5
	Az emberi test felépítése	18	0	18	9
	A mozgásrendszer alapjai	5		5	2.5
	A keringés és légzés alapjai	4		4	2
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5		5	2.5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4		4	2
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	18	0	18	9
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	1		1	0.5
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	2		2	1
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	2		2	1
	Újraélesztés	5		5	2.5
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	4		4	2
	Rosszüllétek, mérgezések	2		2	1
	Tömeges balesetek, katasztrófák	1		1	0.5
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	1		1	0.5

	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	27	0	27	13.5
	A munkavédelem alapjai	4		4	2
	A munkahelyek kialakítása	3		3	1.5
	A munkaeszközök biztonsága	3		3	1.5
	Balesetvédelem	4		4	2
	Betegbiztonság	4		4	2

	Fertőtlenítés	3		3	1.5
	Sterilizálás	3		3	1.5
	Infekciókontroll	3		3	1.5
	Alapápolás-gondozás	72	0	72	36
	A betegmegfigyelés alapjai	18		18	9
	Non-invazív mérések és dokumentáció	14		14	7
	A beteggondozás alapjai	6		6	3
	Betegápolási eljárások	5		5	2.5
	Asszisztensi feladatok	11		11	5.5
	Inaktivitási tünetcsoport	2		2	1
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai	3		3	1.5
	Szállítási módok, betegszállítási alapok	6		6	3
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	7		7	3.5
	Irányított gyógyszerelés	36	0	36	18
	A gyógyszerelés alapjai	14		14	7

	Gyógyszerbejuttatási módok	19		19	8
	Gyógyászati segédeszközök	3		3	1.5
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	52	0	52	26
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat	5		5	2.5
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat	5		5	2.5
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat	5		5	2.5
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat	7		7	3.5
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat	7		7	3.5
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat	7		7	3.5

	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat	7		7	3.5
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat	5		5	2.5
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	4		4	2
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	21	0	21	10.5
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat	7		7	3.5
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat	14		14	7
	Tanulási terület	262	0	262	131

	összórászáma				
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	51	0	51	25.5
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer	5		5	2.5
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók	5		5	2.5
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok	5		5	2.5
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok	5		5	2.5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben	5		5	2.5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek	5		5	2.5
	Nemfémes elemek	8		8	4
	Halogén elemek biológiai jelentősége	4		4	2
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika	5		5	2.5
	Az elektrokémia alapjai	4		4	2
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	36	18
	Sugárfizika alapjai	10		10	5

	Röntgen képalkotó berendezések	10		10	5
	Ultraszhang fizikai	10		10	5

	alapjai				
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, - elnyelés, -törés	6		6	3
	Egészségügyi informatika	9	0	9	4.5
	Egészségügyi informatikai alapok	3		3	1.5
	Adatvédelem	3		3	1.5
	Informatika az egészségügyben	3		3	1.5
	Egészségügyi terminológia	18	0	18	9
	Az orvosi latin nyelv alapjai	3		3	1.5
	Az emberi test részei, síkok, irányok	2		2	1
	Szervek, szervrendszerek	8		8	4
	Kórtani és klinikumi elnevezések	3		3	1.5
	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2		2	1
	Egészségügyi jog és etika alapjai	18	0	18	9
	Alapfogalmak	2		2	1
	Az egészségügyi etika alapelvei	2		2	1
	Szakmai etikai alapkövetelmények	3		3	1.5
	Egészségügyi etikett	2		2	1
	Az egészségügyről szóló törvény	2		2	1
	A betegek jogai és kötelezettségei	4		4	2
	Az egészségügyi dolgozók jogai és	3		3	1.5

	kötelezettségei				
	Sejtbiológia	36	0	36	18
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)	1		1	0.5
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása	1		1	0.5
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok	2		2	1
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében	1		1	0.5
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés	2		2	1
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)	7		7	3.5
	A sejtpusztulás	1		1	0.5
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek	3		3	1.5
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	18		18	9
	Tanulási terület összóraszám	168	0	168	84
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	36	0	36	18
	Általános ismeretek	6		6	3
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	30		30	15
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	18	9

	Infekció - nosocomiális infekció	9		9	4.5
	Egyéni védőeszközök használata	3		3	1.5
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5		5	2.5
	Hulladékkezelés	1		1	0.5
	Általános ápolástan és gondozástan	90	0	90	45
	Diagnosztikai alapismeretek	10		10	5
	A gondozás fogalma, célja és formái	5		5	2.5
	A betegellátó osztály és működése	5		5	2.5
	A betegmegfigyelés alapjai	15		15	7.5
	Testvázlatok megfigyelése és kezelése	15		15	7.5
	Általános ápolási beavatkozások	30		30	15
	Haldoklás, halál, gyász	10		10	5

	Gyógyszertani alapismeretek	18	0	18	9
	Gyógyszertani alapfogalmak	3		3	1.5
	Gyógyszerbejuttatási módok	8		8	4
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk	3		3	1.5
	A gyógyszerelés szabályai	3		3	1.5
	Gyógyszerelő rendszerek	1		1	0.5

	Kommunikáció	18	0	18	9
	Kommunikációs zavarok	3		3	1.5
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3		3	1.5
	Speciális kommunikáció	8		8	4
	Konfliktuskezelés	4		4	2
	Általános laboratóriumi alapismeretek	36	0	36	18
	A laboratóriumi munka eszközei	1		1	0.5
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban	1		1	0.5
	Matematikai számítások a laboratóriumban	3		3	1.5
	Oldatkészítés, oldatkoncentráció	5		5	2.5
	Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása	1		1	0.5
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk	1		1	0.5
	Biztonságtechnika a laboratóriumban	1		1	0.5
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban	18		18	9
	Informatika a laboratóriumban	2		2	1
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban	3		3	1.5

	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	54	0	54	27
	A rehabilitáció alapfogalmai	4		4	2

	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségei	20		20	10
	Komplex, átfogó akadálymentesítés	5		5	2.5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere	5		5	2.5
	A rehabilitációt támogató eszközök	5		5	2.5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban	3		3	1.5
	Fizioterápiáról általában	2		2	1
	Fizioterápiás alapok	10		10	5
	Tanulási terület összórászama	270	0	270	135
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	18	0	18	9
	A szociológia alapjai	5		5	2.5
	Egészségyszociológia	8		8	4
	Családszociológia	5		5	2.5
	Pszichológia alapjai	18	0	18	9
	Általános lélektan	5		5	2.5
	Személyiséglélektan	2		2	1
	Fejlődéslélektan	4		4	2
	Szociálpszichológia	2		2	1
	Beteg ember	5		5	2.5

	lélektana				
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	18	0	18	9
	Az egészség, egészségkultúráltság	1		1	0.5
	Az egészségi állapot mérési módszerei	2		2	1
	Prevenció és egészségmegőrzés	2		2	1
	Népegészségügyi programok	1		1	0.5
	Életmód – egészségmagatartás	2		2	1
	Szexuálhigiéné	2		2	1
	Mentálhigiéné	3		3	1.5
	Egészségkárosító tényezők	2		2	1
	Egészségfejlesztés	3		3	1.5

	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	18	0	18	9
	Általános pedagógia alapismeretek	7		7	3.5
	Andragógia	3		3	1.5
	Betegoktatás	5		5	2.5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása	3		3	1.5
	Tanulási terület összórárszáma	72	0	72	36
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	47	0	47	23.5
	Szív-és érrendszeri megbetegedések	5		5	2.5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések	5		5	2.5

	Légzőrendszeri megbetegedések	5		5	2.5
	Emésztőrendszeri megbetegedések	5		5	2.5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések	5		5	2.5
	Endokrinrendszeri megbetegedései	5		5	2.5
	Daganatos megbetegedések	5		5	2.5
	Fertőző betegek, infektológia	5		5	2.5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások	7		7	3.5
	Sebészet és ápolástana	36	0	36	18
	Általános sebészeti alapismeretek	7		7	3.5
	Részletes sebészet	10		10	5
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása	5		5	2.5
	Sebészeti ápolási beavatkozások	14		14	7
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	31	0	31	15.5
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása	6		6	3
	Szemészeti betegek ápolása	6		6	3
	Bőrgyógyászati betegek ápolása	6		6	3
	Urológiai betegek ápolása	6		6	3
	Ápolási beavatkozások	7		7	3.5

Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	18	0	18	9
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások	3		3	1.5
Várandós gondozás	3		3	1.5
Szövődményes/patológias terhesség	3		3	1.5
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége	3		3	1.5
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy	3		3	1.5
Nőgyógyászati betegségek	3		3	1.5
Neurológia klinikuma	18	0	18	9
Általános és speciális vizsgálatok	1		1	0.5
Tudatállapot változások	2		2	1
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások	1		1	0.5
Idegsebészeti beavatkozások	1		1	0.5
Fejfájás, epilepszia	2		2	1
Agyi érbetegségek	3		3	1.5
Neurotraumán átesett betegek	1		1	0.5
Neuroinfektológiai betegségek	2		2	1
Autoimmun betegségek	2		2	1
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek	3		3	1.5
Pszichiátria klinikuma	18	0	18	9
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák	2		2	1

	Szorongásos zavarok	2		2	1
	Hangulatzavarok	2		2	1
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok	3		3	1.5
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés	3		3	1.5
	Személyiség zavarok	2		2	1
	Táplálkozási magatartás zavarai	2		2	1
	Organikus pszichoszindrómák	2		2	1
	Geriátria klinikuma	18	0	18	9
	Bevezetés a geriátriába	2		2	1
	Az idős kor jellegzetességei	2		2	1
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek	3		3	1.5
	Veszélyeztető tényezők idős korban	2		2	1
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek	2		2	1
	Egészséggondozás idős korban	2		2	1
	Idős betegek speciális ápolása	5		5	2.5
	Klinikai gyakorlat	168	0	168	84
	Belgyógyászat gyakorlat	56		56	28

	Sebészeti gyakorlat	56		56	28
	Kisklinikum gyakorlat	35		35	17.5
	Egyéb klinikai gyakorlat	21		21	10.5
	Tanulási terület összórászáma	354	0	354	177

Speciális rehabilitációs feladatok	Általános rehabilitációs ismeretek	0	31	31	15.5
	A rehabilitáció alapfogalmai		2	2	1
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere		3	3	1.5
	Akadályozott ember és környezete		4	4	2
	Akadálymentesítés		2	2	1
	A rehabilitációt támogató eszközök		2	2	1
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban		8	8	4
	Akadályozottságok a gyógypedagógiában		8	8	4
	Szociális gondoskodás		2	2	1
	Reumatológia	0	31	31	15.5
	A reumatológia fogalma, felosztása, alapfogalmak		2	2	1
	A reumatológia diagnosztikai eszközei		3	3	1.5
	Prevenció, és annak jelentősége		2	2	1
	Csontbetegségek		3	3	1.5

	A mozgásszervek lágyszerveinek elváltozá- sai		7	7	3.5
	Degeneratív ízületi és gerinc elváltozások		5	5	2.5
	Gyulladásos ízületi és gerinc elváltozások		4	4	2
	Endokrin háttérű mozgásszervi megbetegedések		3	3	1.5
	Regionális, a test régiók szerinti diagnosztikája		2	2	1
	Bőrgyógyászat	0	18	18	9
	A bőr anatómiája és élettana		2	2	1
	Baktérium okozta bőrbetegségek		2	2	1
	A bőr allergiás és autoimmun betegségei		2	2	1
	Gombás bőrfertőzések		2	2	1
	Vírusok okozta bőrbetegségek		2	2	1
	Rovarok okozta bőrbetegségek		1	1	0.5
	Fizikai ártalmak okozta bőrbetegségek		2	2	1
	Hőártalmak és sugárzás okozta elváltozások a bőrön		2	2	1
	A bőr daganatos elváltozásai, anyajegyek, pigmentációs		2	2	1

	zavarok				
	Keringési zavarok okozta bőrgyógyászati elváltozások		1	1	0.5
	Általános fizioterápiás ismeretek	0	31	31	15.5
	Fizioterápiáról általában		2	2	1
	Hidroterápia		3	3	1.5
	Balneoterápia		3	3	1.5
	Mechanoterápia		7	7	3.5
	Klimaterápia		2	2	1
	Inhalációs kezelések		2	2	1
	Mágneses és elektroterápia		6	6	3
	Fototerápia		3	3	1.5
	Termoterápia		3	3	1.5
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	0	93	93	46.5
	A csontok általános tulajdonságai, felépítése, szerkezete, járulékos elemei		7	7	3.5
	A csontok összeköttetései, az ízületek alkotó- és mozgáselemei		25	25	12.5
	Az izmok általános tulajdonságai, csoportosításuk, járulékos elemei		31	31	15.5
	Az izomműködés élettana		10	10	5
	A mozgás szabályozása		10	10	5

	A járás mechanizmusa		10	10	5
	Tanulási terület összórárszáma	0	204	204	102

Gyógymasszázs	Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek	0	18	18	9
	Masszázs élettani hatásai- közvetlen és közvetett		4	4	2
	Masszázs távolhatásai		4	4	2
	A masszázs kezelés során fellépő reakciók		2	2	1
	A kezelés indikációi és kontraindikációi		2	2	1
	A masszázs előkészítése, személyi és technikai feltételei, kézápolás. Segéd és vivőanyagok.		4	4	2
	A masszázshelyiség alapvető követelményei		2	2	1
	Masszázs	0	232	232	116
	A masszázs definíciója, története, felosztása, helye a komplex fizioterápiában		11	11	5.5
	A svédmasszázs alap- és kiegészítő fogásai.		16	16	8
	Testtájak masszázskézelése, egész test masszázs.		26	26	13
	Rekreáció, regeneráció, rehabilitáció		6	6	3
	Különleges masszázsfajták.		4	4	2

	Wellness masszázások		25	25	12.5
	Aromaterápia alapjai, aromaterápiás masszázások		20	20	10
	Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat		124	124	62
	Hydro- és balneoterápia	0	139	139	69.5
	Súlyfürdő (subaqualis tractio)		8	8	4
	Iszapkezelés, parafangó		8	8	4
	Vízalatti vízsugármassázs kezelés		7	7	3.5
	Széndioxid-gáz kezelés fajtái		8	8	4
	Gyakorlat		108	108	54
	Gyógymassázs	0	237	237	118.5
	Masszázs fajták		2	2	1
	Állapotfelmérés		4	4	2
	Ízületek mozgásterjedelmének vizsgálata, fokértékei, vezetett passzív kimozzgatás		10	10	5
	Reflexmasszázs kezelések- szegment, kötőszöveti, csonthártya kezelés		15	15	7.5
	Betegségsspecifikus masszázskézelések		15	15	7.5
	Nyirokmassázs		16	16	8
	Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat		175	175	137.5

	Masszázs klinikumi ismeretek	0	124	124	62
	A mozgásszervi anatómiai- élettani ismeretek felidézése (izom és ízülettan)		62	62	31
	A gyakori reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai, neurológiai, belgyógyászati és bőrgyógyászati megbetegedések ismételése		62	62	31
	Tanulási terület összóraszám	0	750	750	375
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	160			96

1.40 Gyakorlat leírása:

Egészségügyi intézményben eltöltött gyakorlat, melynek során a tanuló megismerkedik az intézmény működésével, a különböző általános ápolási és a szakmáját érintő feladatokkal. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően kezdheti meg a szakmai gyakorlatát, melynek teljesítési feltétele gyakorlati napló leadása.

A tanuló betekintést nyer az alábbi osztályok működésébe:

- Kardiológia, pulmonológia, nefrológia, és elsajátítja az oxigénterápia, infúziós terápia, húgyhólyag irrigálás, EKG készítés, széklet, vizelet és hányadék mintavételeket, és laborba juttatásukat. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát.
- a sebészeti, ortopédiai és traumatológiai osztályok mindennapjaiba, elsajátítja az akut és műtéti sebkezelést, decubitus felmérést, sztómagondozást, beöntés adását, gyomorszondán keresztüli táplálást, sebváladék mintavételt és a beteg műtéti előkészítését. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát.
- a szemészeti, urológiai, orr-fül-gégészeti, bőrgyógyászati ellátás menetébe, gyakorolja a szemcsepp, szemkenőcs, orrcsepp, orrspray, orrkenőcs, fülcsepp beadását, a bőrtesztek kivitelezését, valamint köpetet, torok-szem-orr-fül váladékot vesz, és laborba juttat.
- Pszichiátria, neurológia, geriátria, szülészet-nőgyógyászat.

A tanulók szakmai gyakorlatukat a Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara nyilvántartásában szereplő és a szakma képzésére jogosult szervezetnél teljesítik tanulószerveződés keretében. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban szereplő szervezet nem tudja fogadni a tanulót a szakmai gyakorlat teljesítése idejére, vagy nem szerepel ilyen jellegű szervezet a nyilvántartásban az iskola saját szervezésében kerül sor a gyakorlat megszervezésére és annak teljesítésére.

1.41 Az ágazati alapvizsga leírása:

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Egészségügyi alapozó ismeretek

A vizsgatevékenység leírása:

30 feladatból álló interaktív feleletválasztós teszt megoldása, az alább felsorolt ismeretanyagból:

- ☐ Emberi test működése: emberi test részei, magyar nyelvű megnevezésük.
- ☐ Betegmegfigyelés és vitális paraméterek: egyszerű eszközös vizsgálatok, vitális paraméterek normál értékei, mérésük szabályai, eszközök és tisztántartásukra vonatkozó szabályok, betegmegfigyelés alapjai, testváladékok megfigyelése.
- ☐ Gyógyszerelési ismeretek: gyógyszerbejuttatási módok, szabályok, gyógyászati segédeszközök.
- ☐ Ápolástani ismeretek: beteggondozás alapjai, betegmozgatás, pozicionálás, kórtermi környezet, szükségletek szerinti alapápolási feladatok, akadályozottság, asszisztensi feladatok, szállítási módok, inaktivitás.
- ☐ Társadalomtudományi ismeretek: etikai, jogi, munkavédelmi szabályok, balesetvédelem, megbízhatóság, higiéné, kommunikáció elemei, dokumentáció és adatvédelem, ☐ Elsősegélynyújtás: rosszhulladék, mérgezők, tömeges balesetek, katasztrófák.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes vizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése: A 7.2.2. pontban meghatározott elméleti ismeretanyag az alábbi súlyozással kerül a teszt feladatsorába:

- ☐ Emberi test működése 30%
- ☐ Betegmegfigyelés és vitális paraméterek 20%
- ☐ Gyógyszerelési ismeretek 10%
- ☐ Ápolástani ismeretek 30%
- ☐ Társadalomtudományi ismeretek 10% Az értékelés százalékos formában

történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Alapápolási, gondozási, elsősegélynyújtó, gyógyszerelési projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység három részből áll:

A: Kardinális tünetek mérése imitátor segítségével és dokumentálása lázlapon.

B: BLS +AED végrehajtása újraélesztő fantomon.

C: Szituációs feladat végrehajtása az alapápolási-gondozási, elsősegélynyújtási, gyógyszerelési, munkavédelem és higiéné tevékenységek köréből:

☐ Gondozási feladatok: újszülött-, csecsemő-, kisgyermek gondozási feladatai, idős ember gondozása, akadályozott ember segítése.

☐ Ápolási alapfeladatok: ágyazások, pihenés, mozgás, táplálkozási, higiénés, ürítési szükséglettel kapcsolatos feladatok, mindennapi sztomagondozás, inkontinens beteg ápolása, fizikális lázcsillapítás, tudat, magatartás, fájdalom, fekvés megfigyelése, egyszerű, eszközös vizsgálatok (testtömeg, testmagasság, testkörfogat mérése), eszközismeret (mozgást segítő eszközök, kényelmi eszközök, antidecubitus eszközök, betegmozgatást segítő eszközök és használatuk). Az ellátás során keletkező hulladékok szabályos kezelése, hulladékgyűjtő eszközök és használatuk, dokumentálás.

☐ gyógyszerelési: gyógyszerek kezelésére vonatkozó előírások betartása, enterális gyógyszerelés lázlap alapján.

☐ Elsősegélynyújtás: tájékozódás, teendők a helyszínen, orvos/mentőhívás, kimentés, ABCDE szemléletű állapotfelmérés, eszméletlen beteg ellátása, sérültek állapotfelmérése, ellátása.

☐ Munkavédelem és higiénés feladatok: egyéni védőeszközök használata, fertőtlenítő eljárások alkalmazása, eszközök előkészítése sterilizációra, steril anyagok kezelése.

A vizsgaszervező köteles megszervezni, minden tevékenységi körből legalább 1-1 szituációs feladat végrehajtását.

A szituációs feladatot gyakorlóteremben, imitátor és gyakorlófantomok, valamint a feladathoz szükséges szakmai eszközök, anyagok igénybe vételével kell lebonyolítani.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése:

A feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

- ☐ Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- ☐ Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- ☐ A feladat kivitelezésének és a mért értékek pontossága
- ☐ A munkavégzés ütemezése, határozottság
- ☐ Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- ☐ A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége
- ☐ Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

B feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30%

- ☐ Biztonságos környezet megítélése (10%)
- ☐ Reakcióképesség vizsgálata (10%)
- ☐ Segítségkérés (10%)
- ☐ Átjárható légutak biztosítása (10%)
- ☐ Légzés vizsgálat (10%)
- ☐ Segítségkérés (10%)
- ☐ Mellkas kompresszió (20%)
- ☐ AED használat (20%)

C feladat: értékelési aránya gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

- ☐ A feladat megértése
- ☐ Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- ☐ Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- ☐ A feladat kivitelezésének pontossága, szabályossága, szükség szerint dokumentálása
- ☐ A munkavégzés ütemezése, határozottság
- ☐ Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- ☐ Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

A tanulónak mindegyik feladat esetében legalább 51%-ot el kell érnie.

- Az értékelés százalékos formában történik.
- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma:

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek
---------------------------------	-----------	------------------	---

Egészségügy ágazati alapoktatás	5222	segédápoló, műtősségéd	segédápoló
---------------------------------	------	------------------------	------------

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:
Nincs.

2.23. A szakmai tanúsító vizsga leírása

Tanúsítvány megnevezése: Általános ápolási és egészségügyi asszisztensi ismeretek

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Általános ápolási és egészségügyi asszisztensi ismeretek tanúsító vizsga

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység összesen 60, központilag összeállított kérdésből álló, különböző típusú (például egyszeres és többszörös feleletválasztásos, eldöntendő, ok-okozati összefüggést mutató, számításos és esetbemutatás alapján azonosító) feladatokat tartalmazó teszt. Az eszközismerethez ábrák használata ajánlott.

- ☐ Emberi test működése 25%
- ☐ Klinikumi ismeretek és diagnosztika 25%
- ☐ Gyógyszertani ismeretek 10%
- ☐ Szakápolástani ismeretek 30%
- ☐ Társadalomtudományi ismeretek 10%

A vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- ☐ Ismeri az alapvető szükségletek jellemzőit (higiénés, táplálkozási és folyadékigény, mozgás, megfelelő testhelyzet, ürítés, normális légzés, testhőmérséklet, alvás, pihenés, biztonság), kielégítésük lehetőségeit, eszközeit és azok használatát.
- ☐ Ismeri a betegmegfigyelés szempontjait, az általános megtekintés, a testalkat, tápláltság, mozgás, járás, bőr és bőrfüggelékek, érzékszervek, alvás, magatartás, tudat, fájdalom, vitális paraméterek, testváladékok normális jellemzőit, normálistól való eltéréseit. Ismeri a megfigyelés módszereit, eszközeit. Tudja a dokumentálás módját, szabályait.
- ☐ Ismeri a vénás vérvétel, a testváladékok mintavételének módját, szabályait, eszközeit, a minták tárolásának, szállításának szabályait.
- ☐ Ismeri az ágy melletti vércukormérés, vizeletvizsgálat módját, eszközeit, dokumentálását.

- ☐ Ismeri a fizikális vizsgálat ápolói vonatkozásait. Tudja a testmagasság, testtömeg, testarányok, testkörfogat, BMI és a vitális paraméterek mérésének módját, eszközeit. Ismeri az EKG vizsgálat kivitelezését, eszközeit.
- ☐ Ismeri a monitorozás non-invazív eszközeit, formáit, jellemzőit. Ismeri az EKG monitorozás ápolói feladatait.
- ☐ Tisztában van a munkáját érintő jogi és etikai követelményekkel.
- ☐ Ismeri az egészséges életmód elemeit, az egészségkárosító tényezőket, a magyar lakosság egészségi állapotának jellemzőit.
- ☐ Ismeri a jogszerű kémiai és fizikai korlátozás kivitelezésének szabályait, a kapcsolódó ápolói feladatokat.
- ☐ Ismeri a haldoklás szakaszait, a haldokló beteg ápolásának, a halott ellátásának és a család támogatásának szempontjait.
- ☐ Ismeri fájdalom felmérését és a felméréshez kapcsolódó dokumentációs rendszert Tisztában van a fájdalomcsillapítás lehetőségeivel. Ismeri a nem gyógyszeres fájdalomcsillapítás módjait. ☐ Alapvető gyógyszeres ismeretekkel rendelkezik.
- ☐ Ismeri a gyógyszerformákat, gyógyszer bejuttatási módokat, eszközöket. Ismeri a gyógyszerelés, gyógyszerártórolás szabályait. Tisztában van a gyógyszerelés dokumentálási szabályaival.
- ☐ Alapvető táplálkozási ismeretekkel rendelkezik.
- ☐ Ismeri a nosocomialis infekció fogalmát, kialakulását, a leggyakoribb nosocomiális infekciókat. Ismeri az infekciókontroll feladatát, tevékenységeit, a fertőző beteg elkülönítését és ápolását.
- ☐ Ismeri az egészségügyben keletkezett hulladékok fajtáit, kezelésük szabályait.
- ☐ Ismeri a főbb kórképekhez kapcsolódó alapápolási feladatokat.
- ☐ Ismeri az egészséges életmód elemeit, az egészségkárosító tényezőket, a magyar lakosság egészségi állapotának jellemzőit
- ☐ Tisztában van a homeosztázis alapjaival. ☐ Ismeri az egészségügyben keletkezett hulladékok fajtáit, kezelésük szabályait.
- ☐ Ismeri az alapvető szükségletek (higiénés, táplálkozási és folyadék, mozgás, megfelelő testhelyzet, ürités, normális légzés, testhőmérséklet alvás, pihenés, biztonság) jellemzőit, kielégítésük lehetőségeit, alap ápolási feladatait, eszközeit és azok használatát.
- ☐ Ismeri a betegmegfigyelés szempontjait, az általános megtekintés, a testalkat, tápláltság, mozgás, járás, bőr és bőrfüggelékek, érzékszervek, alvás, magatartás, tudat, fájdalom, vitális paraméterek, testváladékok normális jellemzőit, azonosítja azok normálistól való eltéréseit. Ismeri a megfigyelés módszereit, eszközeit. Tudja a dokumentálás módját, szabályait. Ismeri az alapvető kapcsolódó orvosi latin szakkifejezéseket.
- ☐ Ismeri a jogszerű fizikai és kémiai korlátozás módszereit, eszközeit, jogszabályi háttérét és kivitelezésének szabályait, valamint korlátozás alatti betegmegfigyelés kritériumait.
- ☐ Ismeri a haldoklás szakaszait, a haldokló beteg ápolásának, a halott

ellátásának és a család támogatásának szempontjait.

□ Ismeri a vénás vérvétel, a testvázadékok mintavételének, gyűjtésének módját, szabályait, eszközeit, a minták tárolásának, szállításának szabályait. Ismeri az ágy melletti vércukormérés, vizeletvizsgálat módját, eszközeit, dokumentálását. Ismeri a kapcsolódó orvosi latin szakkifejezéseket.

□ Ismeri a fizikális vizsgálat ápolói vonatkozásait. Tudja a testmagasság, testtömeg, testarányok, testkörfogat, BMI és a vitális paraméterek mérésének módját, eszközeit. Ismeri a 12 elvezetési EKG-vizsgálat kivitelezését, eszközeit. Ismeri a kapcsolódó orvosi latin szakkifejezéseket. □ Ismeri a monitorozás non-invazív eszközeit, formáit, jellemzőit. Ismeri az EKG-monitorozás ápolói feladatait.

□ Ismeri a fájdalom felmérésének módszereit, a felmérését segítő skálákat. Tisztában van a fájdalomcsillapítás gyógyszeres és gyógyszer nélküli lehetőségeivel,

□ Alapvető gyógyszeres ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a gyógyszerformákat, gyógyszer bejuttatási módokat, eszközöket, a gyógyszeradagok számítását. Felismeri az esetleges mellékhatásokat, gyógyszer kölcsönhatásokat. Ismeri a gyógyszerelés, gyógyszeres kezelés szabályait. Tisztában van a gyógyszerelés dokumentálási szabályaival.

□ Ismeri az infúziós oldatok csoportjait. Ismeri az infúzió előkészítésével, kapcsolatos ápolói feladatokat, az eszközöket, az infúzió lehetséges szövődményeit, teendőket szövődmény esetén. Ismeri a dokumentálás szabályait, a folyadékkegyenleg készítését.

□ Alapvető táplálkozási ismeretekkel rendelkezik. Klinikumi és szakápolási ismeretek □ Ismeri a főbb kórképekhez kapcsolódó alapápolási feladatokat.

□ Ismeri a főbb pszichiátriai kórképeket.

Tisztában van az invazív beavatkozások jogi és etikai szabályaival.

- Ismeri az egyes beavatkozások eszközeit, alapápolási feladatait, a lehetséges szövődményeket.

□ Ismeri az allergiák típusait, kezelési lehetőségeit.

□ Ismeri az inkontinencia formáit, kezelési lehetőségeit, az inkontinencia ellátás non-invazív eszközeit

□ Ismeri az elektronikus és papír alapú egészségügyi és ápolási dokumentáció részeit, EESZT-t, a dokumentálás szabályait.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Az általános ápoló és egészségügyi asszisztensi ismeretek tanúsító vizsga

A vizsgatevékenység leírása (a projektfeladat vizsgán belüli súlyaránya 40%)

A projektfeladat három vizsgarészből áll:

- A) vizsgarész: Portfólió bemutatása 10%
- B) vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka szimulációs körülmények között 45%
- C) vizsgarész: Az A) és B) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés 45%

A) vizsgarész: Portfólió bemutatása

A vizsgázó haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított dokumentum, amely magában foglalja a mentoráló gyakorlati oktató/gyakorlati oktatást végző által hitelesített gyakorlati munkanaplót.

A portfólió kötelező és választható elemekből épül fel.

A portfólió kötelező elemei:

A szakmai gyakorlat alatt elvégzett tevékenységek az alábbi beavatkozások mentén (a portfólió értékelése során súlyaránya 35%)

- ☐ 10 db invazív beavatkozásnál való asszisztálás,
- ☐ 10 db invazív beavatkozás elvégzése,
- ☐ Minden kompetenciaszintű non-invazív vizsgálat elvégzése legalább 10 alkalommal
- ☐ 10 db osztályos gyógyszerelés felügyelet mellett,

A portfólióban meg kell jelölni a gyakorlat/beavatkozás helyszínét időpontját. A portfólióban az ápolói részvétel a beavatkozások elvégzésének igazolása, az abban elvégzett ápolói tevékenységek leírása szerepeljen.

Esetbemutatás (a portfólió értékelése során súlyaránya 35 %): A fent leírt teendők közül egy, a tanuló/képzésben résztvevő által elvégzett ápolói feladat bemutatása önreflexióként. Az esetismertetés az alábbiakra térjen ki: a beavatkozás pontos leírása, a betegmegfigyelés beavatkozás körüli szempontjai, a betegbiztonság, az aszepszis-antiszepszis szabályai, valamint a dokumentálásra vonatkozó szabályok.

A portfólió választható elemei: (a tanuló legalább egyet választ, mely a portfólió értékelése során súlyaránya 30 %)

- ☐ Szakmai versenyek, amelyeken részt vett a jelölt a képzés időtartama alatt és azok eredményeinek bemutatása
- ☐ Szakmai események, amelyeken részt vett a tanuló/képzésben résztvevő

a képzés időtartama alatt (kórház-, klinika látogatások, szakmai bemutatók, szakterülettel összefüggő ismeretterjesztő előadás, szakmát népszerűsítő rendezvények, iskolai, munkahelyi szakmai rendezvények, hobby, önkéntes tevékenykedés, stb.)

- ☐ Saját tudományos munka bemutatása
- ☐ Közösségi szolgálat, iskolai közösségi munka bemutatása
- ☐ Dicséretetek, elismerések, ajánlások a tanuló/képzésben résztvevő szakmai, iskolai teljesítményével kapcsolatban

B) vizsgarész Szimulációs körülmények között zajló vizsga (időtartama 15 perc):

Az alábbiak közül kihúzott tevékenység vonatkozásában ismertesse a beavatkozáshoz kapcsolódó anatómiai-élettani, kórélettani ismereteket, a beavatkozás indikációit, kontraindikációit, lehetséges szövődményeket, kliensoktatási feladatokat, és végezze el a beteg nélküli szituációs feladatok elvégzését, illetve az invanzív tevékenységek bemutatását szimulációs eszközök használatával és szükség esetén imitátorok bevonásával.

- ☐ Kardinális tünetek: testhőmérséklet, légzés mérése, pulzus, vérnyomás mérése, az artériás oxigéntelítettség noninvasív mérése – Pulzusoximetria.
- ☐ Vénás vérvétel kivitelezése zárt vérvételi eszközzel
- ☐ Vérgázanalízis: Előkészítés kapilláris astrup mintavételhez és kivitelezés, ☐ Injekciózás: subcután injekció
- ☐ Injekciózás: intramuscularis injekció
- ☐ Asszisztálás injekciózás során: vénás injekció percutan bejuttatása
- ☐ Asszisztálás injekciózás során: vénás injekció-perifériás és centrális vénás kanülbe ☐ Injekciózás: intracután injekció
- ☐ Vérvétel ujjbegyből vércukor érték meghatározás céljából
- ☐ Perifériás kanül előkészítése bevezetéshez és gondozása
- ☐ Beöntés adása
- ☐ Tracheostoma ellátása
- ☐ Colostoma, ileostoma ellátása, zsák cseréje, széklet mintavételi eljárások
- ☐ Betegmegfigyelő monitor alkalmazása non-invazív mérőműszerekkel
- ☐ Infúzió összeállítása
- ☐ EKG vizsgálat. Rutin 12 elvezetéses EKG vizsgálat kivitelezése
- ☐ A gyógyszerek bejuttatásának technikája: orális, nasalis, sublingualis úton, ☐ A gyógyszerek bejuttatásának technikája: Szembe, fülbe cseppentés menete.
- ☐ Trombózis profilaxis - folyamatos rugalmas kompresszió alkalmazása, lymphoedema prevenciója
- ☐ Gyógyszerelés, a gyógyszerek bejuttatásának technikája: transzdermális és rectalis úton történő gyógyszerelés

- ☐ Hólyagkatéterezés. Előkészítés és asszisztálás női betegen, a katéterről való leszoktatás menete, vizeletvizsgálat kivitelezése gyorseszti segítségével
- ☐ Hólyagkatéterezés. Előkészítés és asszisztálás férfi betegen, vizeletmintavételi és vizeletgyűjtési módok, lehetőségek
- ☐ Húgyhólyag irrigálás ☐ Légúti váladék eltávolításához előkészítés és asszisztálás. Váladékok, orr-garat, köpet mintavétel technikái
- ☐ Decubitus felmérés
- ☐ Drain gondozás
- ☐ Oxigénterápia alacsony nyomású rendszerekkel
- ☐ Sebgyógyítás, sebellátás, fedőkötés készítése, fixateur externe ellátása
- ☐ Félautomata és automata defibrillátor használata
- ☐ Maszkos-ballonos lélegeztetés
- ☐ BLS kivitelezése
- ☐ Vércukrot mér és eredményt értékel
- ☐ Ágy melletti gyorseszteket alkalmaz (vizelet, bőrteszt)
- ☐ Gyomormosást, gyomorszonda levezetést előkészít, asszisztál végrehajtásában, gyomorszondán keresztül táplál

C vizsgarész: A) és B) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés

8.4.3 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: ☐ A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése:

- ☐ Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- ☐ Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- ☐ A feladat kivitelezésének és a mért értékek pontossága
- ☐ A munkavégzés ütemezése, határozottság
- ☐ Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- ☐ A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége
- ☐ Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

1.42 Projektfeladat

A Rehabilitációs terapeuta-Gyógymasször képzés gyakorlatorientált, a képzés részét képező ágazati alapvizsgát követő szakmai tanúsító vizsga tartalmaz projektfeladatot, ezért a képzés során egyéb projektfeladat nem kerül meghatározásra.

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szak megnevezése: Gyógymasszőr

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: Portfólió leadása. A vizsgázó a szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal a vizsgaszervező intézménynek megküldi elektronikusan és/vagy papíralapon 1 példányban. Az oktatási intézmény által készített és a tanuló részére kiadott, a gyógymasszőr szakmairány kompetenciakörbe tartozó valamennyi szakmai feladat felsorolását tartalmazó dokumentum vezetése, amelyben a tanuló rögzíti a feladatok elvégzésének, megfigyelésnek témaköreit és dátumait. A dokumentumot mindig a gyakorlat vezető vagy gyakorlati oktató a gyakorlat végén értékeli és hitelesíti (érdemjegy, olvasható aláírás, pecsét).

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyógymasszázs szakmai alapjai

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység a következő tanulási eredményeket méri és értékeli.

- Neuro-musculo-sceletalis rendszer anatómiai- élettani, kórélettani tanulási eredményeit
- Fizioterápia: hydro- balneo- fotó- mechano- klímaterápia tanulási eredményeit
- Svéd masszáz- aromaterápiás frissítő masszázs, wellness masszáz- sok tanulási eredményeit
- Gyógymasszázs tanulási eredményeit
- Masszázs klinikumi tanulási eredményeit

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. igaz-hamis állítás feleletválasztós tevékenység 15 db
2. többszörös feleletválasztós tevékenység 15 db
3. válaszok illesztése 15 db
4. kiegészítés 15 db

Az alábbi súlyozás szerint történik az értékelés

1. igaz-hamis állítás feleletválasztós tevékenység

- Tartalmazza a neuro-musculo-sceletalis rendszer anatómiai, élettani, kórélettani tanulási eredményeit 25%- ban,
- Fizioterápia: hidro- balneo- fotó- mechano- klímaterápia tanulási eredményeit 15%-ban,
- Svéd masszáz- aromaterápiás frissítő masszázs, wellness masszáz- sok

tanulási eredményeit 15%

- Gyógymasszázs tanulási eredményeit 25%
- A leggyakoribb mozgásszervi, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek fizioterápiás és gyógymasszázs kezelése 20%-ban

Csak a helyes, pontosan válasz értékelhető. Az anatómiai elnevezések, fogalmak latin nyelven fogadhatóak el. A helyes válaszonként 1% adható. A tevékenység súlyozása 15%.

2. többszörös feleletválasztós tevékenység

- Tartalmazza a neuro-musculo-sceletalis rendszer anatómiai, élettani, kórélettani tanulási eredményeit 25%.ban,
- Fizioterápia: hidro- balneo- fotó- mechano- klímaterápia tanulási eredményeit 15%-ban,
- Svéd masszázss- aromaterápiás frissítő masszázs, wellness masszázssok tanulási eredményeit 15%
- Gyógymasszázs tanulási eredményeit 25%
- A leggyakoribb mozgásszervi, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek fizioterápiás és gyógymasszázs kezelése 20%-ban

Csak a helyes, pontosan megfogalmazott válasz értékelhető. Az anatómiai kifejezések, fogalmak latin nyelven fogadhatóak el. A helyes válaszonként 1% adható. A tevékenység súlyozása 30%

3. válaszok illesztése

- Tartalmazza a neuro-musculo-sceletalis rendszer anatómiai, élettani, kórélettani tanulási eredményeit 25%.ban,
- Fizioterápia: hidro- balneo- fotó- mechano- klímaterápia tanulási eredményeit 15%-ban,
- Svéd masszázss- aromaterápiás frissítő masszázs, wellness masszázssok tanulási eredményeit 15%
- Gyógymasszázs tanulási eredményeit 25%
- A leggyakoribb mozgásszervi, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek fizioterápiás és gyógymasszázs kezelése 20%-ban

Csak a helyes, pontosan megfogalmazott válasz értékelhető. Az anatómiai kifejezések, fogalmak latin nyelven fogadhatóak el. A helyes válaszonként 1% adható. A tevékenység súlyozása 30%.

4. kiegészítés

- ☐ Tartalmazza a neuro-musculo-sceletalis rendszer anatómiai, élettani, kórélettani tanulási ☐ eredményeit 25%.ban,
- ☐ Fizioterápia: hidro- balneo- fotó- mechano- klímaterápia tanulási eredményeit 15%-ban,

- ☐ Svéd masszáz- aromaterápiás frissítő masszázs, wellness masszázsok tanulási eredmé- ☐ nyait 15%
- ☐ Gyógymasszázs tanulási eredményeit 25%
- ☐ A leggyakoribb mozgásszervi, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek fizioterápiás és gyógymasszázs kezelése 20%-ban

Csak a helyes, pontosan megfogalmazott válasz értékelhető. Az anatómiai kifejezések, fogalmak latin nyelven fogadhatók el. A helyes válaszonként 1% adható. A tevékenység súlyozása 25%.

A vizsgatevékenység összesen 60 központilag összeállított kérdésből álló, különböző típusú (például egyszeres és többszörös feleletválasztásos, eldöntendő, ok-okozati összefüggést mutató, számításos és esetbemutató alapján azonosító) feladatokat tartalmazó teszt. Az eszközismerethez ábrák használata ajánlott.

A vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- ☐ Összefüggéseiben ismeri betegségek és az akadályozottságok szubjektív és objektív jeleit, a problémameghatározás módszereit, és a szükséges terápiás eljárásokat
- ☐ Magabiztosan ismeri szakterülete és az orvostudomány, szaknyelvét, fogalomtárát a kommunikáció folyamatait, típusait és a szakmai helyesírás szabályait
- ☐ Ismeri a rehabilitációs szakirodalom elérhetőségének formáit (írott könyv, publikáció, elektronikus irodalom).
- ☐ Alkalmazói szinten ismeri a különböző kommunikációs szituációkhoz tartozó technikákat, módszereket
- ☐ Alapszinten ismeri az emberi test anatómiai – élettani törvényszerűségeit – kiemelten a neuromusculosceletalis rendszert
- ☐ Összefüggéseiben ismeri és tudja az pszichiátriai, geriátriai, ortopédiai, traumatológiai, reumatológiai, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek tüneteit, azok kezelési lehetőségeit
- ☐ Komplexitásában átlátja és megérti a motivációs tényezőket a rehabilitációs tevékenysége során
- ☐ Átfogóan ismeri a rehabilitációs tevékenysége során a felmerülő ellenjavallatokat
- ☐ Alkalmazói szinten ismeri a pozicionálás és az intimitás szabályait
- ☐ Összefüggéseiben ismeri a fizioterápiás kezelési terv készítésének módszertanát
- ☐ Megnevezi és behatóan ismeri azokat a technikai eszközöket, gépeket, melyeket a rehabilitáció területén használ
- ☐ Ismeri a rehabilitációs betegvizsgálatra, adminisztrációra, dokumentációra vonatkozó előírásokat, azok vezetésének és kezelésének

alapvető szabályait, az adatvédelemi előírásokat

- ☐ Ismeri a betegek tájékoztatására vonatkozó jogszabályokat
- ☐ Részletesen ismeri a munka-, tűz- és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályokat, megérti az előírásokat.
- ☐ Ismeri a rehabilitációban használt vegyszerek jellemzőit, helyes használatát, megnevezi az aszepszis - antiszepszis szabályait. Ismeri a kézfertőtlenítés menetét, tisztában van a fertőzések keletkezésével
- ☐ Magabiztosan ismeri az elsősegélynyújtás fogalomrendszerét és eljárásait.
- ☐ Ismeri a kóros viselkedési formákat, a betegség viselkedést módosító hatásait, a hirtelen állapotváltozás jelentőségét
- ☐ Összefüggéseiben ismeri az általános rehabilitációs ismereteket, az akadályozott ember sajátos ellátási igényeit és ellátásuk specialitásait
- ☐ Komplexitásában ismeri a fizioterápia területeit, törvényszerűségeit, fontosabb módszereit, technikáit
- ☐ Behatóan ismeri a munka-, tűz és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályokat, megérti az előírásokat.
- ☐ Magabiztosan ismeri az elsősegélynyújtás fogalomrendszerét és eljárásait
- ☐ Belgyógyászat és határterületeinek klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei
- ☐ Pszichiátria klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei
- ☐ Geriátria klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei
- ☐ Ortopédia és traumatológia klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei
- ☐ Neurológia klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei
- ☐ Általános rehabilitációs ismeretek főbb területei, jellegzetességei
- ☐ Fizioterápia területei, főbb jellegzetességei
- ☐ Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana
- ☐ Reumatológia klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei
- ☐ Bőrgyógyászat klinikumához tartozó állapotok jellegzetességei

A vizsgatevékenység a Gyógymasször szak szakmai követelményeiből az alábbi tanulási eredményeinek mérésére és értékelésére irányul:

- ☐ Részletesen ismeri a masszázssal és hydro-balneoterápiás (súlyfürdő, víz alatti vízszugármasszázs, széndioxid-gázkezelések: szénsavasfürdő, szénsavhó kezelés, szénsavgáz kezelés, iszapkezelés/vagy parafangó) kezelések előkészítésének szakmai protokollját
- ☐ Részletesen ismeri a fizioterápia a hydro-balneo-fotó-mechano-klimaterápia törvényszerűségeit és hatásmechanizmusait.
- ☐ Megnevezi a mozgásszervi megbetegedések kezelése során alkalmazható hydro-és balneoterápiás (súlyfürdő, víz alatti vízszugármasszázs, széndioxid-gázkezelések: szénsavasfürdő, szénsavhó kezelés, szénsavgáz kezelés, iszapkezelés (vagy parafangó) kezelések fajtáit, azok indikációit és

kontraindikációit.

- ☐ Ismeri a munka- egészség- és érintésvédelmi szabályokat.
- ☐ Részletesen ismeri a svéd masszázis kialakulásának történetét, célját, hatásait, kivitelezésének módjait.
- ☐ Részletesen ismeri az aromaterápiás frissítő és a wellness (szárazkefe masszázis, csokoládé masszázis, mézes masszázis, Hammam, cellulite masszáziskezelés, cellulit masszáziskezelés köpöllal, csúsztatásos köpölyözés) történetét, célját, hatásait és kivitelezésének módjait.
- ☐ Összefüggéseiben megérti a betegségspecifikus masszázis kivitelezéséhez szükséges tájanatómiát, az izmok eredését, tapadását, működését latin nyelven, valamint az ahhoz kapcsolódó klinikumi ismereteket
- ☐ Behatóan ismeri a reflexzónai masszázisok élettani alapjait, hatásmechanizmusait, kivitelezésük szabályait, indikációit és kontraindikációit
- ☐ Ismeri a nyirokrendszer anatómiáját-, élettant és kórtant. Tudja a nyirok drenagea célját, hatásait, indikációkat, kontraindikációkat
- ☐ Pontosan ismeri az ízületek alkotórészeit, járulékos alkotórészeit, összetartásukban szerepet játszó tényezőket. Felsorolja az ízületek osztályozásának lehetőségeit, és elnevezi az ízületeket elhelyezkedésük és működésük alapján (latin). Tudja az egyes ízületek mozgásának fokértékeit, mozgáshatárait.
- ☐ Ismeri az aromaterápia történetét, előállításának módozatait, élettani hatásait és alkalmazási területeit, tárolásukra vonatkozó munka és tűzvédelmi szabályokat
- ☐ Részletesen ismeri a súlyfürdő, az iszappakolás, parafangó, a víz alatti vízsugármasszázs és a széndioxid-gázkezelések fajtáit, azok alkalmazási területeit, abszolút és relatív kontraindikációit. Ismeri a reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai, bőrgyógyászati és neurológiai elváltozások specifikumait
- ☐ Rendelkezik a kezelési terv elkészítéséhez szükséges elméleti (anatómiai- élettani klinikumi masszázis elméleti) és gyakorlati ismeretekkel
- ☐ Ismeri a különböző masszázisfajták kivitelezéséhez szükséges és felhasználható vivő és aromaanyagokat, azok hatásait és kivitelezésük szabályait
- ☐ Megnevezi az aszepszis és az antiszepszis szabályait, a rehabilitációs tevékenysége során alkalmazható higiénias eszközöket
- ☐ Felsorolja a betegek és hozzátartozóik tájékoztatására vonatkozó eljárásokkal kapcsolatos szabályokat
- ☐ Felsorolja és megnevezi a hidro-balneo-fotó-mechano-klimaterápia biofizikai törvényszerűségeit és hatásmechanizmusait.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes

pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyógymasszázs

A vizsgatevékenység leírása

A projektfeladat három vizsgarészből áll:

Projektfeladat

A vizsgatervékenység megnevezése: Gyógymasszázs A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

Az „A” vizsgarész a vizsgázó által készített portfólió bemutatása szóban és gyakorlatban „B”-„C”-„D” vizsgarészekben felsorolt kezelési módok végrehajtása.

„B”-„C”-„D” vizsgarészekben egy-egy vizsgafeladat kerül bemutatásra és értékelésre.

A vizsgatevékenység megkezdésének feltételei:

1. A higiénés kézfertőtlenítés elvégzése.
2. A vizsgázó megfelelő ápoltság megjelenése (összefogott haj, karon, kézen nem viselhet ékszert, nem viselhet nyakban, fülben lelógó ékszereket, vagy bármi olyat, amivel a kliensben, önmagában vagy környezetében potenciálisan kárt tehet), kellően rövid, ápoltság körmei (a köröm nem érhet túl az ujjbegyeken), körömlakk és műköröm használata nem megengedett.
3. Tiszta munkaruha (fehér tunika vagy ing vagy póló, fehér hosszúnadrág vagy szoknya, zárt papucs, fehér zokni).

Ezen feltételek be nem tartása esetén a vizsgatevékenység nem kezdhető meg.

„A” Portfólió készítése és bemutatása

Tartalma: Betegségspecifikus gyógymasszázs vizsgarész

Egy kiválasztott beteg, orvosi diagnózisa és a vizsgázó által elvégzett és dokumentált állapotfelmérés után, kezelési terv elkészítése, majd bemutatása szóban és szituációs tevékenység formájában.

A kezelési terv kötelező elemei: a betegség bemutatása, a választott terápia alkalmazása és hatásmechanizmusa az adott beteg állapota alapján.

A ppt-n a kezelés folyamatának képi megjelenítésének is szerepelnie kell, mely a vizsgán felhasználható.

A szakmai munkát a gyakorlatvezető vagy gyakorlati oktató aláírásával igazolja.

A portfólió leadásának határideje: az interaktív vizsga napja.

A portfólió leadásának körülményei: Az interaktív vizsga megkezdése előtt a vizsgaközpontba kell benyújtani, aki továbbítja a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjának.

Ennek hiányában a vizsgatevékenység nem kezdhető meg. A portfólióhoz

csatolni kell a beteg bejegyző nyilatkozatát.

Formai követelményei: A /4 méretű, eredeti dokumentum papír alapon, és szkennelt változata elektronikusan.

A külső borítón az alábbi adatok szerepeljenek:

Gyógymasször- szakmairány Betegségspecifikus gyógymasszázs portfólió felirat, a vizsgázó neve, a mentortanár neve, a portfólió leadásának dátuma (év, hó, nap).

A portfólió formai követelményei: Kidolgozott tanulmány (előlap, esetleges szakirodalom megjelölése). Minimum 5 oldal, 12-es betűméret és másfeles sortávolság, betűtípus: Times New Roman használata, sorkizárt szerkesztés, a bekezdések első sorát 1-1,5 cm-rel beljebb kell húzni, a margótávolság a jobboldalon 2,5 cm, a baloldalon 2,5 cm az oldalszámok arab számokkal az oldallap alján szerepeljenek.

A papír formátum alapján PPT készítése (max.:10 dia). Az írásos változat a vizsgadokumentáció részét képezi.

A portfólió elkészítéséhez a vizsgázó az alább felsorolt betegségek és betegségcsoportok közül választhat. Egy vizsgacsoporton belül egy diagnózist maximum 2 vizsgázó választhatja:

- ☐ RA
- ☐ Luxatio coxae congenita
- ☐ Coxarthrosis, gonarthrosis
- ☐ TEP coxae et genu
- ☐ SPA
- ☐ M. Scheuermann
- ☐ Lumbago- Lumboischialgia
- ☐ Cervicobrachialgia
- ☐ Osteoporosis
- ☐ Discus degeneratív betegségei (discopathia, prolapsus, protrusio, hernia)
- ☐ Gerinc degeneratív betegségei (Spondylosis, spondylarthrosis)
- ☐ St. post op. discus hernia
- ☐ Diabetes mellitus ☐ Stroke ☐ Parkinson kór
- ☐ Sclerosis multiplex
- ☐ Alagút-szindrómák (carpalis, TOS-scalenus- costa clavicularis- hyperabductio, piriformis)
- ☐ PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhesiv capsulitis) ☐ Fibromialgia
- ☐ Scoliosis
- ☐ Pes planus és megjelenési formái ☐ St. post op. discus hernia ☐ Centrális és perifériás bénulások
- ☐ Fejfájás (Migraen)

„B” Hydro-balneoterápiás vizsgarész.

A „B” vizsgarésznek az alábbi feladattípusokat kell tartalmaznia:

- ☐ súlyfürdő (kizárólag súllyal) kezelés
- ☐ víz alatti vízsugármasszázs kezelés
- ☐ iszapkezelés vagy parafangó kezelés
- ☐ széndioxid- gázkezelés (szénsavasfürdő, szénsavhó kezelés, szénsavgáz kezelés)

A vizsgarész feladattípusait az alábbi diagnózisok felhasználásával (min.:15 féle) kell összeállítani:

- ☐ RA
- ☐ Luxatio coxae congenita
- ☐ Coxarthrosis, gonarthrosis
- ☐ TEP coxae et genu
- ☐ SPA
- ☐ M. Scheuermann
- ☐ Lumbago- Lumboischialgia
- ☐ Cervicobrachialgia
- ☐ Osteoporosis
- ☐ Discus degeneratív betegségei (discopathia, prolapsus, protrusio, hernia)
- ☐ Gerinc degeneratív betegségei (Spondylosis, spondylarthrosis)
- ☐ PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhesiv capsulitis) ☐ Fibromialgia
- ☐ Scoliosis
- ☐ Pes planus és megjelenési formái ☐ St. post op. discus hernia
- ☐ Centrális és perifériás bénulások
- ☐ Fejfájás (Migraen)
- ☐ Sudeck atrophia
- ☐ perifériás keringési zavarok
- ☐ primer és secunder szívgyengeségi állapotok
- ☐ szívműtétek utókezelése
- ☐ diabetes mellitus ☐ Stroke ☐ Parkinson kór
- ☐ Sclerosis multiplex
- ☐ Perifériás bénulások
- ☐ Alagút-szindrómák (carpalis, TOS-scalenus- costa clavicularis-hyperabductio, piriformis)

A vizsgarészben minden feladattípusnak szerepelnie kell. A feladattípusok a diagnózison kívül kizárólag a kezelés pontos kivitelezéséhez szükséges paramétereket tartalmazhatják.

„C” Aromaterápiás frissítő és wellness masszázssok vizsgarész.

A „C” vizsgarésznek a következő feladattípusokat kell tartalmaznia:

1. aromaterápiás masszázs alkalmazása a következő céllal:
 - nyugtató,
 - izomlazító,
 - frissítő- tonizáló
2. szárazkefe masszázs
3. csokoládé masszázs
4. mézes masszázs
5. Hammam
6. cellulite masszázskézelés,
7. cellulit masszázskézelés köpöllal
8. csúsztatásos köpölyözés

A vizsgarészben minden feladattípusnak szerepelnie kell (1.2.3.4.5.6.7.8).

„D” Gyógymasszázs vizsgarész.

A „D” vizsgarésznek a következő feladattípusokat kell tartalmaznia:

1. szegment masszázs kivitelezése:
 - szív,
 - tüdő- mellhártya,
 - gyomor- bél,
 - vese,
 - fejfájás,
 - lumboscialgia és gerinc betegségei esetén
2. kötőszöveti masszázs kivitelezése a kötőszöveti zónák érintettségének megfelelően:
 - hólyag,
 - obstipatio,
 - artériás láb,
 - vénás-nyirok,
 - menstruáció,
 - bél,
 - máj-epe,
 - szív,
 - gyomor betegségei esetén
3. periostealis masszázs:

- tibia,
- sternum,
- sacrum,
- costak kezelése

4. nyirok masszáz:

- mellkas-has,
- hát,
- felső végtag,
- alsó végtag nyirok drenagea

5. vezetett passzív kimoztatás: a feladattípust a következő ízületek kimoztatásából (valamennyi lehetséges pozícióban) kell összeállítani:

- gerinc: cervicalis- thoracalis- thoracolumbalis- lumbalis szakaszokon,
- váll- vállöv
- lapocka mobilizáció,
- könyök,
- csukló,
- ujjak (kéz),
- csípő,
- térd,
- boka
- ujjak (láb)

A vizsgarészben minden feladattípusnak szerepelnie kell (1,2,3,4,5).

A vizsgarész feladattípusait az alábbi diagnózisok felhasználásával (min:15 féle) kell összeállítani:

- ☐ RA
- ☐ Luxatio coxae congenita
- ☐ Coxarthrosis, gonarthrosis
- ☐ TEP coxae et genu
- ☐ SPA
- ☐ M. Scheuermann
- ☐ Lumbago- Lumboischialgia
- ☐ Cervicobrachialgia
- ☐ Osteoporosis
- ☐ Discus degeneratív betegségei (discopathia, prolapsus, protrusio, hernia)
- ☐ Gerinc degeneratív betegségei (Spondylosis, spondylarthrosis)
- ☐ PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhesiv capsulitis)
- ☐ Fibromialgia
- ☐ Scoliosis
- ☐ Pes planus és megjelenési formái ☐ St. post op. discus hernia ☐ Centrális és perifériás bénulások

- ☐ Fejfájás (Migraen)
- ☐ Sudeck atrophia
- ☐ perifériás keringési zavarok
- ☐ primer és secunder szívgyengeségi állapotok
- ☐ szívműtétek utókezelése
- ☐ diabetes mellitus ☐ Stroke ☐ Parkinson kór
- ☐ Sclerosis multiplex
- ☐ Perifériás bénulások
- ☐ Alagút-szindrómák (carpalis, TOS-scalenus- costa clavicularis-hyperabductio),
- ☐ pirimormis

A Projektfeladat értékelése:

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgarészekben belül a feladattípusok értékelése értékelő lap alapján történik.

Az értékelőlap elkészítésének szempontjai:

Portfólió 35 %

Hydro-, balneoterápiás vizsgarész: 20%

Aromaterápiás frissítő és wellness masszázs vizsgarész 15%

Gyógymasszázs vizsgarész 30%

A vizsgafeladat kivitelezését meg kell szakítani a baleseti és munkavédelmi szabályok, az aszepszis- antiszepszis szabályainak megszegése, a beteg életének veszélyeztetése esetén. A vizsgázó ebben az esetben a vizsgatevékenységet nem folytathatja, eredménye elégtelen.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgabizottság egy tagjának jelen kell lennie. A projekt feladat elvégzéséhez megfelelő létszámú (a vizsgázók számától függő) pácienszt kell biztosítani, akik nem lehetnek a vizsgázók, a vizsgázók hozzátartozói valamint tanárai.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- ☐ Oktatási eszközökkel felszerelt szaktanterem/demonstrációs terem
- ☐ Dokumentációk,
- ☐ Oktatás technikai eszközök (tábla, projektor, számítógép, Pen-drive)
- ☐ Informatikai berendezések (Hardver: PC+projektor, szoftver: prezentációs anyagok, ☐ képek, videók)

- ☐ Csontváz
- ☐ Alapvető ápolási és kényelmi eszközök
- ☐ Masszórág (emelhető- süllyeszthető)
- ☐ Masszőrszék
- ☐ Kényelmi eszközök (has- henger- ékpárna)
- ☐ Egészségügyi textíliák (lepedők, törölközők, plédok), ☐ Bőr, felület és eszköztisztító és fertőtlenítő szerek
- ☐ Különböző segéd és vivőanyagok: o talcum, o krém, o szappan, o masszázsolaj, o aromaolajak,
 - o csokoládé pasztilla vagy csokoládéolaj, o méz (akác vagy virág),
 - o cellulite krémek o zuhanyzó
 - o szárazkefe, olajmelegítő, köpöly (szilikon, plexi, üveg), hammam-masszázs eszközei (lemosható ún.”nedves” masszázs ágy beépített folyóvízzel), hammam zsák, fólia (testfóliázáshoz)
- ☐ Hydro-, balneoterápia eszközei. Munka-, tűz-, baleset- és érintésvédelmi szabályoknak megfelelő, működőképes, a sikeres szakmai vizsga kivitelezéséhez és értékeléséhez műszakilag teljes mértékben alkalmas gépek, eszközök és kiegészítők (heveder, nyaksál, plexilapok, nylon, lábtámasz, különböző átmérőjű kezelő és szórófejek): o széndioxid- gázfürdő (szénsavas kádfürdő, szénsavhó kezelő, szénsavgáz kezelő) o víz alatti vízsugármasszázs,
 - o iszappakolás vagy parafangó kezeléshez szükséges gépek és eszközök
 - o súlyfürdő kezelés kivitelezéséhez szükséges eszközök (Moll Károly vagy Papp Károly
 - o fële)

A vizsgatevékenységek felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: A vizsgatevékenység alól nincs felmentés.

A szakmai vizsga eredményébe a vizsga értékelésén felül:

- ☐ az ágazati alapvizsgát (Képzett segédápoló) 10% súlyaránnal kell beszámítani
 - ☐ - a 12. végi tanúsítvány eredménye (Általános ápolási és egészségügyi asszisztensi ismeretek) 20% súlyaránnal kell beszámítani.
- a szakmai vizsgát 70% súlyaránnal kell beszámítaniA vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok. A vizsgán segédeszközök használata nem megengedett.

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A GDPR-nak megfelelően előkészített betegdokumentáció, beleegyező nyilatkozatok. Az eszközök, gépek használati leirata, utasításai a karbantartásról és a hibakódokról

Pedagógiai Munkatárs-Pedagógiai asszisztens

I. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 4 0119 01

Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai munkatárs

Szakirány megnevezése: Pedagógiai asszisztens

Tanulmányi terület: Pedagógia

Iskolai rendszerű képzésben az évfolyamok száma: 2 év

II. Szakgimnáziumi évfolyamok szakmai órakerete

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

III. A pedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény modulja, tantárgyai, témakörei

Pedagógiai, pszichológiai feladatok	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Pedagógia	Általános pedagógia
	A nevelési folyamat
	A nevelés módszerei
	A gyermek fő tevékenységformái
	A nevelés szinterei
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló
	Szabadidő-pedagógia
	Didaktika
Pszichológia	Általános pszichológia
	Szociálpszichológia
	Fejlődéslélektan
	Személyiséglélektan
	Pedagógiai pszichológia
	Alkalmazott pszichológia
	A gyermek megismerésének lehetőségei

Pedagógiai gyakorlat	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása
	Gyermekei tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben
	Intézményen belüli és kívüli programok
Családpedagógiai alapismeretek	
Pedagógiai szociológia	Családtani alapismeretek
	Krízishelyzetek a családban
Mentálhigiéné	Mentálhigiéné
	Mentálhigiénés alapismeretek
Szabadidőpedagógia	
Szabadidőszervezés	Játékpédagógia
	Szabadidő és programszervezés
Gondozás és egészségnevelés	
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségvédelem
	Személyi gondozás
	A beteg gyermek ellátása
Kommunikáció és viselkedéskultúra	
Kommunikáció	A kommunikáció folyamata
	A kommunikáció zavarai
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban
	Kommunikáció a családokkal
	Kommunikációs gyakorlat
	Kommunikációs gyakorlat
	A kommunikáció folyamata
	A kommunikáció zavarai

KÉPZŐ ÉS IPARMŰVÉSZETI MUNKATÁRS-MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓ TERVEZŐ

I. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: **4 0213 01**

A szakképesítés megnevezése: **Képző- és iparművészeti munkatárs**

Szakirány megnevezése: **Mozgókép- és animációtervező**

Tanulmányi terület: Művészet

Párhuzamos szakgimnáziumi oktatásban az évfolyamok száma: 5

Érettségire épülő szakgimnáziumi évfolyamok száma: 2

II. Szakgimnáziumi évfolyamok szakmai órakerete

1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összes óraszám
1148	961	2109

III. A Képző- és iparművészeti munkatárs, Mozgókép és animációtervező szakirányú szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai és témakörei

1. Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet
	Művészettörténet a 19. századig
	20. századi művészettörténet
	Kortárs művészet és szakmai környezet
	Rajz, festés, mintázás
	Látvány utáni térábrázolás és formaképzés
	Emberábrázolás
	Ember és tér
	Térábrázolási rendszerek
2. Tervezés és technológia	Anyagismeret
	Anyagismeret
	Manuális gyakorlatok

	Tervezés és gyakorlat
	Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba
3. Szakmai kommunikáció	Prezentáció
	A prezentáció manuális és digitális formái
	Tipográfiai alapok
	Szóbeli kommunikáció
	Szakmai idegen nyelv
	Nyelvi készségfejlesztés
	Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven
	Szakmai tevékenység bemutatása
4. Mozgókép- és animációkészítés	Mozgókép és animáció elmélet
	Mozgóképi kommunikáció
	Mozgókép- és animációtörténet
	Mozgóképtechnológia
	Mozgókép és animáció gyakorlat
	Mozgóképtervezés
	Mozgókép- és animációkészítés
	Speciális mozgóképtechnika
	Speciális technikák
	Speciális formátumok

KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATÁRS

I. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 4 0413 01

A szakképesítés megnevezése: Közművelődési munkatárs

Tanulmányi terület: Közművelődés

Iskolai rendszerű képzés esetén az évfolyamok száma: 2 év

II. Szakgimnáziumi évfolyamok szakmai órakerete

1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összóraszám
1116	961	2077

III. A Közművelődési munkatárs szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei

Helyi társadalom– és kultúraismeret	
Tantárgyak megnevezése	Témakörök
Művelődéstudomány	Kultúraelméleti alapok
	Közművelődési alapok
	Élethosszig tartó tanulás
Helyi társadalom és közösség	A helyi társadalom és színterei
	A közösségi művelődés feladatai
A közösségi művelődés gyakorlata	Közösségi munka
	Közösségi tanulás
	Kapcsolatépítés, kommunikáció
Kulturális rendezvények szervezése	

Kulturális rendezvényszervezés	Kulturális rendezvénytervezés és szervezés
	Forrásteremtés és közönségszervezés
Ügyvitel, adminisztráció	Ügyviteli feladatok
	Számítástechnikai gyakorlatok
A kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége	
Közművelődési intézményi menedzsment	Jogi és gazdálkodási alapok
	Stratégiai tervezés
	A forrásteremtés technikái
	Intézményi menedzsment
Marketing, PR, közönségkapcsolat	Marketing és PR
	Intézményi közönségkapcsolat
Intézményi ügyvitel	Az intézményi menedzsment ügyvitele
	A pályázatírás és adminisztrációja
Az előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége	
A kommunikáció gyakorlata	A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai
	Viselkedéskultúra, protokoll
	Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek
A közönségforgalmi terület alkalmassága	A nézőtérrel kapcsolatos ismeretek
	A közlekedési útvonalak ismerete
	Tűzvédelem
Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó tevékenységek gyakorlata	A nézőtéri nyitás előtti feladatok elméleti és gyakorlati ismerete
	A nézőtéri nyitás utáni feladatok elméleti és gyakorlati ismerete
	Az előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati ismeretei
	A szabadtéri előadáshoz kapcsolódó feladatok elméleti és gyakorlati ismerete
Az előadó-művészeti szervező tevékenysége	
A kulturális kommunikáció gyakorlata	A kulturális kommunikáció alapjai
	A nem-verbális kommunikáció és a verbális kommunikáció
	Tömegkommunikáció
	Üzleti kommunikáció
Marketing gyakorlat	Marketing kommunikáció

	Értékesítési ismeretek
	Kulturális rendezvények marketingstratégiája
	Az ismeretközvetítés
	Animáció
Kulturális és szervezési ismeretek	A kultúráközvetítés intézményrendszere, közművelődési és művészeti intézmények, a szórakoztatás intézményei
	Az oktatási intézmények feladatai, a tömegkommunikáció intézményei
	Az előadó-művészeti szervező feladatai, tevékenysége
A jegyértékesítési rendszeradatbázisának kezelése	A jegyértékesítési rendszer adatbázisa
	Statisztikai kimutatások

INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS

1 A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés
- 1.2 A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

2 A képzés szerkezete és tartalma

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

3 A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		1080	992	2072
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15		15
	A dolgok internete	8		8

	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	20		20

	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	8		8
	IT-biztonság	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)	6		6
	Linux alapok	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	252	0	252
Programozási alapok	Programozási alapok	144	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18		18
	Webszerkesztési alapok	14		14
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10		10
	Weboldalak formázása	14		14
	Reszponzív weboldalak	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4		4
	Bevezetés a Python programozásba	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban	20		20
	Tanulási terület összóraszáma	144	0	144

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	108	0	108
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	68		68
	Tanulási terület összóraszáma	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	217	217
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.		169	169
	Tanulási terület összóraszáma	0	217	217

Hálózatok	Hálózatok I.	306	0	306
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja	16		16
	Kapcsolási alapok	10		10
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás	44		44
	Második rétegbeli redundancia	22		22
	Dinamikus cím kiosztás IPv4-környezetben	26		26
	IPv6-os címzés és dinamikus cím kiosztás IPv6-környezetben	44		44
	Harmadik rétegbeli redundancia	32		32
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele	40		40
	Vezeték nélküli technológiák	40		40

	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	32		32
	Hálózatok II.	0	310	310
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek		35	35
	Hálózatbiztonság		35	35
	Hozzáférési listák használata		35	35
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei		35	35
	WAN-technológiák		35	35
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása		35	35
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása		34	34
	Hálózattervezés, hibaelhárítás		20	20
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció		20	20
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása		26	26
	Hálózat programozása és IoT	0	93	93
	Programozási alapok Pythonban		15	15
	REST API kliensprogram készítése Pythonban		15	15
	Hálózatok programozása		35	35
	IoT – a dolgok internete		28	28
	Tanulási terület összórása	306	403	709
	Szerverek és felhőszolgáltatások	108	248	356
	Virtualizáció és konténerek	54		54

Hálózati operációs rendszerek és felhasználások	Windows szerver telepítése és üzemeltetése	54		54
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése		72	72
	Linux és Windows rendszerek integrációja		72	72
	Felhőszolgáltatások		72	72
	Alkalmazások üzemeltetése		32	32
	Tanulási terület összórászáma	108	248	356
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	72	0	72
	Az adatbázis-tervezés alapjai	5		5
	Adatbázisok létrehozása	5		5
	Adatok kezelése	10		10
	Lekérdezések	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása	6		6
	Tanulási terület összórászáma	72	0	72
Szakmai angol	Szakmai angol	72	62	134
	Hallás utáni szövegértés	12	8	20
	Szóbeli kommunikáció	14	8	22
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.	14		14
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	12	10	22
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail	10	10	20
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	10	10	20
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.		16	16
	Tanulási terület összórászáma	72	62	134
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		

LOGISZTIKAI TECHNIKUS

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás
- 1.2 A szakma megnevezése: Logisztikai technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06
- 1.4 A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti árufuvarozás
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

3 A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		1093	947	2040
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	12		12
	A háztartás gazdálkodása	12		12
	A vállalat termelői magatartása	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	10		10
	Jogi alapfogalmak	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás	10		10
	Marketing alapfogalmak	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	25		25

	Vállalkozások működtetése	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27		27
	Statisztikai alapfogalmak	36		36
	Tanulási terület összórása	180	0	180
	Kommunikáció	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18		18

Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikációs folyamat	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése	24		24
	Digitális alkalmazások	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4		4
	Tízujjas vakírás	104		104
	Digitális alkalmazások	54		54
	Tanulási terület összórárszáma	234	0	234
Közlekedés	Közlekedési alapok	72	36	108
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete	18		18
	Közlekedésbiztonság	6		6
	A közlekedés hatása a környezetre	6		6
	Közlekedési számítások		30	30
	Közlekedésinformatika		6	6
	Közlekedésföldrajz	42		42
	Közlekedés technikája és üzemvitele	132	0	132
	Vasúti közlekedés	30		30
	Közúti közlekedés	30		30
	Légi közlekedés	18		18
	Belvízi közlekedés	18		18

Szállítmányozás	Tengeri közlekedés	18		18
	Csővezetékes szállítás	18		18
	Tanulási terület összórárszáma	204	36	240
	Külkereskedelmi és vámismeretek	39	33	72
	Külkereskedelmi ügyletek	6	6	12
	Nemzetközi pénzügyek	6	6	12
	Külkereskedelmi szokványok	15	15	30
	Vámismeretek	12	6	18
	Általános szállítmányozás	36	144	180
	Szállítmányozási alapok	18		18
	Szállítmánybiztosítás	18		18
	Magyarország szállítmányozási, közlekedési földrajza		36	36
	Európa szállítmányozási, közlekedési földrajza		48	48
	Szakmai idegen nyelv		30	30
	Idegen nyelvű szakmai levelezés		30	30

	Ágazati szabályozások	108	36	144
	Vasúti szabályozás	26	8	34
	Közúti szabályozás	26	8	34
	Légi szabályozás	16	5	21
	Belvízi szabályozás	15	5	20
	Tengeri szabályozás	15	5	20
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása	10	5	15
	Szállítmányozói feladatok	0	174	174
	Vasúti árutovábbítás		42	42
	Közúti árutovábbítás		36	36
	Légi árutovábbítás		24	24

	Belvízi árutovábbítás		24	24
	Tengerentúli árutovábbítás		24	24
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek		24	24
	Tanulási terület összórárszáma	183	387	570
Raktározás	Raktározási alapok	72	0	72
	Raktárak helye, szerepe	12		12
	Raktározási folyamatok	30		30
	Anyag és áruismeret	30		30
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	72	0	72
	A raktári tárolás rendszere	36		36
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei	36		36
	Raktári mutatószámok	30	42	72
	Matematikai, fizikai alapok	6		6
	Statikus mutatószámok	12	12	24
	Dinamikus mutatószámok	12	12	24
	Minőségi mutatószámok		18	18
	A raktárirányítás rendszere	0	42	42
	Az információ		6	6
	Raktárnyilvántartás		18	18
	Raktárirányítás		18	18

Logisztika	Raktárvezetés	0	36	36
	A raktár működtetése		18	18
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok		18	18
	Tanulási terület összórárszáma	174	120	294
	Logisztikai alapok	10	72	82
	A logisztikai rendszer felépítése	5	24	29
	A logisztika információs rendszere	5	12	17
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai		36	36
	Beszerezési logisztika	36	46	82
	A beszerzési folyamat	24	5	29
	Beszerezési stratégiák	12	5	17
	A beszerzési logisztika gyakorlata		36	36
	Készletezési logisztika	18	54	72
	A készletezés szerepe	12		12
	Készletgazdálkodás	6	18	24
	A készletezési logisztika gyakorlata		36	36
	Termelési logisztika	18	42	60
	Termeléstervezés	12		12
	Termelésirányítás	6	12	24
	A termelési logisztika gyakorlata		30	30
	Elosztási logisztika	18	68	86
	Disztribúció és értékesítés	18	32	50
	Az elosztási logisztika gyakorlata		36	36

	Minőség a logisztikában	0	60	60
	Minőségi alapismeretek		12	12
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei		12	12
	A logisztika minőségi mutatói		36	36
	Tanulási terület összórárszáma	100	342	442
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160		

VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment
- 1.2 A szakma megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0411 09 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

3 A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		1116	930	2046
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	14		14
	A háztartások gazdálkodása	10		10
	Fogyasztói magatartás	6		6
	A vállalat termelői magatartása	28		28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	10		10
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok	4		4
	Marketing alapfogalmak	4		4
	Jogi alapismeretek	8		8

	Tulajdonjog	6		6
	Kötelmi jog	8		8
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	144	0	144
	A vállalkozások gazdálkodása	27		27
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27		27
	Statisztikai alapfogalmak	54		54
	Banki alapismeretek	18		18
	Könyvviteli alapok	18		18
	Tanulási terület összórása	252	0	252
	Kommunikáció	36	0	36

Üzleti kultúra és információkezelés	Kapcsolatok a mindennapokban	10					10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10		10			
	Kommunikációs folyamat	8		8			
	Ön- és társismeret fejlesztése	8		8			
	Digitális alkalmazások	162	0	162			
	Munkavédelmi ismeretek	4		4			
	Tízujjas, vakon gépelés	104		104			
	Levelezés és iratkezelés	36		36			
	Digitális alkalmazások	18		18			
	Tanulási terület összórárszáma	198	0	198			
Vállalkozások üzletvittele	Üzleti adminisztráció	90	47	137			
	Pénzügyi intézményrendszer	10		10			
	Bankügyletek	8		8			
	A pénz időértéke	14		14			
	Pénzforgalom	16		16			
	A pénzkezelés gyakorlata	18		18			
	Valuta-, devizaműveletek	8		8			
	Pénzügyi piacok és termékeik	16		16			
	Befektetések értékelése		37	37			

	Biztosítási alapismeretek		10	10
	Pénzforgalmi nyilvántartások	0	124	124
	Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok		50	50
	Pénzforgalmi könyvvitel		74	74
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	72	124	196
	Vállalkozási formák	36		36
	Vállalkozások működése és megszűnése	36	20	56
	Vállalkozások pénzügyi tervezése		36	36
	Üzleti terv		68	68
	Munkaerő-gazdálkodás	72	62	134
	Emberierőforrás-gazdálkodás	36		36
	A munkaviszony szabályozása	36	31	67
	Munkaerő-gazdálkodás a gyakorlatban		31	31
	Adózási ismeretek	36	186	222
	Adózási fogalmak	10	16	26
	Általános forgalmi adó	12	12	24

	Személyi jövedelemadó és béréket terhelő járulékok és közterhek	14	14	28
	Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái		36	36
	Társaságok jövedelemadózása		26	26
	Helyi adók		14	14
	Gépjárműadó és cégautó adó		6	6
	Elektronikus bevallás gyakorlata		62	62

	Könyvvizetési alapismeretek	36	77	113
	A számviteli törvény	12		12
	Könyvelési tételek szerkesztése	24		24
	Tárgyi eszközök elszámolása		16	16
	A vásárolt készletek elszámolása		20	20
	A jövedelem elszámolása		14	14
	Saját termelésű készletek elszámolása		15	15
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása		12	12
	Tanulási terület összór száma	306	620	926
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen	72	62	134
	Az írásbiztonság erősítése	24		24
	Szövegfeldolgozás, szöveggyakorlatok	24		24
	A dokumentumszerkesztés alapjai	24		24
	Táblázatok készítése		16	16
	Prezentáció készítés		15	15
	A weblapkészítés alapjai		31	31
	Dokumentumszerkesztés	36	93	129
	Levelezési ismeretek	36		36
	Levelezés a titkári munkában		15	15
	Levelezés az üzleti életben		16	16
	Komplex levélgyakorlatok		62	62
	Titkári ügyintézés	54	93	147
	Jegyzőkönyvvizetés	18	31	49
	Titkári feladatok	36		36
	Információs folyamatok az irodában		24	24
	Adat- és információvédelem		12	12
	Időgazdálkodás		10	10
	Vezetési és projektismeretek		16	16

	Tanulási terület összórása	0	0	162	180	93	435
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	72	0	72			
	Szóbeli kommunikáció	16		16			
	Digitális kommunikáció	28		28			
	Ügyfélszolgálati ismeretek	28		28			
	Kommunikáció a titkári munkában	108	0	108			
	Rendezvény- és programszervezési ismeretek	14		14			
	Protokolláris rendezvények szervezése, lebonyolítása	32		32			
	Munkahelyi irodai kapcsolatok	16		16			
	Protokoll az irodában	10		10			
	Nemzetközi protokoll	16		16			
	Tárgyalástechnika	12		12			
	Marketingkommunikáció	8		8			
	Tanulási terület összórása	180	0	180			
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0					

PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment
- 1.2 A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0411 09 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

3 A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		1119	974	2093
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	10		10
	A háztartások gazdálkodása	6		6
	Fogyasztói magatartás	6		6
	A vállalat termelői magatartása	28		28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	12		12
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok	4		4
	Marketing alapfogalmak	4		4
	Jogi alapismeretek	10		10
	Tulajdonjog	8		8

	Kötelmi jog	10		10
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	114	0	114
	A vállalkozások gazdálkodása	20		20
	A gazdálkodási folyamatok eredménye	22		22
	Statisztikai alapismeretek	36		36
	Banki alapismeretek	18		18
	Könyvviteli alapok	18		18
	Tanulási terület összórása	222	0	222
	Kommunikáció	36	0	36

Üzleti kultúra és információkezelés	Kapcsolatok a mindennapokban	10		10			
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10					10
	Kommunikációs folyamat	8		8			
	Ön- és társismeret fejlesztése	8		8			
	Digitális alkalmazások	162	0	162			
	Munkavédelmi ismeretek	4		4			
	Tízujjas, vakon gépelés	104		104			
	Levelezés és iratkezelés	18		18			
	Digitális alkalmazások	36		36			
	Tanulási terület összórárszáma	198	0	198			
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	72	73	145			
	A vállalkozások gazdasági feladatai	12		12			
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel	26		26			
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer	34	9	43			
	Munkaerő és bér gazdálkodás		38	38			
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája		14	14			
	A vállalkozások válsága		12	12			

Pénzügyi ügyintézői feladatok	Gazdasági számítások	36	18	54			
	Pénzügyi számítások	18	18	36			
	Statisztikai számítások	18		18			
	Tanulási terület összórárszáma	108	91	199			
	Pénzügy	214	160	374			
	A pénzügyi intézményrendszer	18		18			
	Bankügyletek	22		22			
	A pénz időértéke	25		25			
	A pénzforgalom	18		18			
	A pénzkezelés bizonylatai	31		31			
	A vállalkozások finanszírozása	42		42			
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése	22		22			
	Nemzetközi pénzügyek		18	18			
	Pénzügyi piacok és termékeik		50	50			
	Befektetések értékelése		50	50			
	Biztosítási alapismertek		10	10			
	Komplex pénzügyi feladatok	36	32	68			
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	93	93			

	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása		93	93
	Adózás	69	59	128
	Az államháztartás rendszere	8		8
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rendtartás	12		12
	Személyi jövedelemadó és bért terhelő járulékok	31		31
	Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái	18		18
	Társaságok jövedelemadózása		18	18
	Általános forgalmi adó		18	18
	Helyi adók		15	15
	Gépjárműadó és cégautóadó		8	8
	Elektronikus bevallás	0	109	109
	A gyakorlat előkészítése		8	8
	Az elektronikus bevallás gyakorlata		93	93
	A bevallások ellenőrzése		8	8
	Tanulási terület összórása	283	421	704

Könyvvizetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel	218	184	402
	A számviteli törvény és az éves beszámoló	36		36
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése	52		52
	Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás	48		48
	Vásárolt készletek elszámolása	46		46
	Jövedelemelszámolás	36		36
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások		30	30
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások		30	30
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás		31	31
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások		31	31
	A zárás, az éves beszámoló		62	62
	Számviteli esettanulmányok	72	72	144
	Számviteli bizonylatok	24		24
	Könyvelési tétel szerkesztése	24		24
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok	12		12
	Tárgyi eszközök nyilvántartása	12		12

	Vásárolt készletek bizonylatai		20	20
	Jövedelemelszámolás bizonylata		16	16
	Komplex számviteli esettanulmányok		36	36
	Számítógépes könyvelés	0	144	144
	Szoftverjog és etika, adatvédelem		4	4
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények		4	4
	Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer		31	31
	Tárgyeszköz-nyilvántartó program		31	31
	Készletnyilvántartó program		31	31
	Bérelszámoló program alkalmazása		31	31
	Integrált vállalati rendszerek		12	12
	Tanulási terület összórása	290	400	690
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0	

Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem 1.2 A szakma megnevezése: Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus
- 1.2 A szakma azonosító száma: 5 0417 13 01
- 1.3 A szakma szakmairányai: Általános gyártás; Gépjárműgyártás; Kereskedelmi logisztika
- 1.4 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.5 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.7 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

3 A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		1044	869	1913
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	12		12
	A háztartás gazdálkodása	12		12
	A vállalat termelői magatartása	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	10		10
	Jogi alapfogalmak	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás	10		10
	Marketing alapfogalmak	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	25		25

	Vállalkozások működtetése	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27		27
	Statisztikai alapfogalmak	36		36
	Tanulási terület összór száma	180	0	180
	Kommunikáció	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18		18
	A kommunikációs folyamat	22		22

Üzleti kultúra és információkezelés	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36
	Digitális alkalmazások	162	0	162			
	Munkavédelmi ismeretek	4		4			
	Tízujjas vakírás	104		104			
	Digitális alkalmazások	54		54			
	Tanulási terület összórárszáma	234	0	234			
Beszerzési és értékesítési folyamatok	A beszerzés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven	72	0	72			
	Beszerzési szerződések előkészítése	20		20			
	Beszerzési szerződések megkötése	30		30			
	Adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése	22		22			
	Beszerzési logisztika a gyakorlatban	108	0	108			
	Kapcsolattartás a beszállítókkal	36		36			
	A beszerzés megtervezése	36		36			
	A raktárkészlet kezelése	36		36			
	Az értékesítés jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven	108	0	108			

	Értékesítési szerződések előkészítése és megkötése	33		33			
	Az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése	40		40			
	A piac megfigyelése és a gyűjtött adatok feldolgozása	35		35			
	A vevőkapcsolatok alakítása a gyakorlatban	108	0	108			
	A kommunikáció általános szempontjai	16		16			
	A vevők megnyerése és a kapcsolatok ápolása	18		18			
	Rendelések feldolgozása	18		18			
	A vevővel folytatott kommunikáció alakítása	18		18			
	Fogyasztóvédelem	18		18			
	Áruszállítás	20		20			
	Marketingeszközök a gyakorlatban	0	93	93			
	Ár- és kondíciós politika		31	31			
	A marketing eszközei		31	31			
	Piacutatás		31	31			

	Tanulási terület összórárszáma	396	93	489
Általános gyártmány- és gyártástervezési folyamatok	Gyártmány- és gyártástervezési ismeretek idegen nyelven	72	0	72
	Gyártmánytervezés és fejlesztés	24		24
	Gyártástervezés	24		24
	Gyártásirányítás	24		24
	Gyártmány- és gyártástervezés gyakorlata	72	0	72
	Gyártástervezés a gyakorlatban	24		24
	Gyártás- és termelésirányítás a gyakorlatban	24		24

	Termelésinformatikai alkalmazás a gyakorlatban	24		24
	Tanulási terület összórárszáma	144	0	144
Munkaügyi folyamatok	A személyügy és a munkaügy jogi és gazdasági aspektusai idegen nyelven	0	93	93
	A munkavállalók védelmére vonatkozó jogszabályi előírások		8	8
	Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások		8	8
	Bérelszámolás és munkaügyi adminisztráció		45	45
	Munkavédelem és munkabiztonság, tűz- és balesetvédelem		8	8
	A munkáltató kötelezettségei		8	8
	A személyügy számítástechnikai támogatása		16	16
	Humán erőforrás-menedzsment a gyakorlatban	0	124	124
	A munkaerőigény meghatározása és biztosítása		31	31
	Személyügyi marketing		46	46
	A munkatársak ösztönzése		47	47
	Tanulási terület összórárszáma	0	217	217
Pénzügyi és számviteli ismeretek	Vállalati könyvelés idegen nyelven	72	124	196
	A számvitel feladatai és szervezete	22		22
	Alapvető ügyletek nyilvántartása	50		50
	Számítások és könyvelések a főbb működési területeken		31	31
	Az éves beszámoló előkészítő könyvelése		31	31
	Éves beszámoló		31	31
	Az éves beszámoló kiértékelése		31	31

	Vállalati könyvelés a gyakorlatban	0	171	171
	Levelezés és archiválás		20	20
	Bizonylatok ellenőrzése és könyvelése		27	27
	Havi, negyedéves és éves beszámolás		31	31
	Vevők könyvelése		31	31
	Szállítók könyvelése		31	31
	Beszámolóképzéssel kapcsolatos munkák és statisztikák		31	31
	Költség és eredmény számítása idegen nyelven	0	62	62
	A költség- és teljesítményszámolás		20	20
	Teljesköltség-számítás		21	21
	Részköltségszámítás		21	21
	Tanulási terület összórárszáma	72	357	429
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment szakaszai idegen nyelven	0	47	47
	Projektek kezdeményezése és tervezése		15	15
	Projektek végrehajtása és irányítása		15	15
	Projektek ellenőrzése és kiértékelése		17	17
	Projektek vezetése a gyakorlatban	0	93	93
	Projektek vezetési és döntési folyamatai		31	31
	Problémakezelés és konfliktuskezelés projektekben		31	31
	Projektdokumentáció		31	31
	Tanulási terület összórárszáma	0	140	140
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160		

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- 1.2 szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

3 A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		1044	884	1928
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	12		12
	A háztartás gazdálkodása	12		12
	A vállalat termelői magatartása	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	10		10
	Jogi alapfogalmak	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás	10		10
	Marketing alapfogalmak	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	25		25

	Vállalkozások működtetése	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27		27
	Statistikai alapfogalmak	36		36
	Tanulási terület összóraszámja	180	0	180
	Kommunikáció	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18		18

Üzleti kultúra és információkezelés	A kommunikációs folyamat	36			36	22
	Ön- és társismeret fejlesztése	24		24		
	Digitális alkalmazások	162	0	162		
	Munkavédelmi ismeretek	4		4		
	Tízujjas vakírás	104		104		
	Digitális alkalmazások	54		54		
	Tanulási terület összórászama	234	0	234		
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	216	310	526		
	Áruforgalmi ismeretek	144	172	316		
	Szakmai számítások	72	72	144		
	Online kereskedelem		66	66		
	Üzlet működtetése	108	93	201		
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázattértékelés	38		38		
	Munka-, tűz és balesetvédelem	50		50		
	Környezetvédelem	20	13	33		
	Erőforrás gazdálkodás		30	30		
	Áru- és vagyonvédelem		50	50		
	Pénztárgépkezelés	0	78	78		
	Pénztárgép működtetése		20	20		
	Pénzkezelés szabályai		12	12		
	Pénzkezelés bizonylatai		10	10		
	Fizetési eszközök, törvényi előírások		10	10		
	A pénztáros elszámoltatása		10	10		
	Önkiszolgáló pénztárterminál		16	16		
	Termékismeret és -forgalmazás	198	155	353		
	Árurendszerek	10		10		
	Minőség	20		20		
	Fogyasztói érdekvédelem	30		30		
	Árufőcsoportok bemutatása	83	50	133		
	Termékkihelyezés	37	35	72		
	Csomagolás	18		18		
	Specifikus termékismeret		50	50		
	Fogyasztói trendek		20	20		
	Üzleti kommunikáció	90	186	276		
	Az értékesítő szerepe	27	23	50		

	A vásárlói döntést befolyásoló tényezők	30		30
	Értékesítési technikák és eladásösztönzés	23	133	156
	Digitális kommunikáció	10	30	40
	Tanulási terület összóraszám	612	822	1434
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		140		

Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Sport
- 1.2 A szakma megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1014 20 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

3 A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		1080	930	2010
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Sport ágazati alapozás	Anatómiai-élettani ismeretek	144	0	144
	Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4		4
	Az emberi szervezet szövetei	12		12
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8		8
	A vázrendszer felépítése és működése	17		17
	Az izomzat felépítése és működése	17		17
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14		14

	A szív és a keringési rendszer felépítése, működése	20		20
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése	8		8
	A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése	22		22
	Az idegrendszer felépítése és működése	22		22
	Egészségtan	72	0	72
	Sport és életmód	10		10
	A tápcsatorna felépítése és működése	10		10
	Az egészséges táplálkozás	16		16

	Az immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai	18		18
	Sportsérülések	18		18
	Edzéselmélet I.	108	0	108
	Edzéselméleti alapfogalmak	36		36
	Motoros képességek	40		40
	Az edzés és versenyzés összefüggései	16		16
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők	16		16
	Edzésprogramok I.	108	0	108
	Motoros képességfejlesztés I.	36		36
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.	72		72
	Gimnasztika I.	126	0	126
	A gimnasztika mozgásrendszere	54		54
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés	72		72
	Tanulási terület összórása	558	0	558

Sport ágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás	0	31	31
	Újraélesztés		14	14
	Sebzések, sebellátás		9	9
	Traumás sérülések		8	8
	Funkcionális anatómia	0	62	62
	Szöveti struktúrák élettani vetületei		5	5
	A vázrendszer felépítése és működése		12	12
	Az izomrendszer felépítése és működése		12	12
	Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában		10	10
	Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában		9	9
	Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában		14	14
	Terhelésélettan	72	0	72

	Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások	6		6
	Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben	4		4
	Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre	12		12
	Terhelés hatása a légzési szervrendszerre	6		6
	Terhelés hatása a keringési rendszerre	10		10
	A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata	10		10
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata	4		4
	Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai	8		8
	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága	6		6
	A teljesítményfokozás	6		6
	Edzéselmélet II.	72	0	72
	A motoros képességfejlesztés módszertana	40		40
	A mozgástanulás	12		12
	Edzésstervezés, foglalkozástervezés	20		20
	Edzésprogramok II.	108	0	108
	Motoros képességfejlesztés II.	72		72
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.	36		36
	Gimnasztika II.	36	0	36
	Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok	36		36
	Kommunikáció	72	0	72
	A kommunikáció szerepe és alapformái	10		10
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban	26		26
	A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése	36		36
	Sportszervezési ismeretek	36	0	36
	A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei	12		12
	Sportesemények szervezése	24		24

	Sporttörténet	36	0	36
	Olimpiatörténet	10		10
	Sportági ismeretek	26		26
	Tanulási terület összórása	432	93	525
Sportedzői és sportvezetési ismeretek	Sportági alapok	0	341	341
	Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata		32	32
	Koordinációs képességek fejlesztése		32	32
	Az ízületi mozgékonyág fejlesztése		10	10
	A bemelegítés módszertana		14	14
	Levezetés, relaxáció		8	8
	Saját sportágra jellemző motoros képességek		108	108
	Sportági mozgásformák oktatása		137	137
	Sportági szakismeretek	0	155	155
	Az edzés tervezése, adminisztrációja		19	19
	Az edzés szervezési feladatai		12	12
	Az edző elemző munkája		62	62
	Az edzői kommunikáció, viselkedés		62	62
	Pedagógia	0	62	62
	Az oktatás-nevelés folyamata		10	10
	Edzői szerepek		16	16
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői		20	20
	Tehetség, tehetséggondozás		16	16

	Pszichológia	0	62	62
	A személyiség jellemző jegyei		26	26
	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői		36	36
	Sportjog	36	0	36
	Polgári jogi alapismeretek	10		10
	A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések	12		12
	Sportszervezetek jogi szabályozása	8		8
	Sportszövetségek jogi szabályozása	6		6

	Pénzügyi ismeretek	36	0	36
	Pénzügyi bizonylatok kezelése	4		4
	Házipénztár működése	4		4
	Kötelezettségek elszámolása, teljesítése	10		10
	Könyvvitel	6		6
	Pénzügyi alapok	12		12
	Sportmenedzsment és marketing	0	93	93
	Általános vezetési ismeretek		16	16
	A sportvezetés módszertani alapjai		29	29
	Sportmarketing		48	48
	Számviteli ismeretek	0	31	31
	A vállalkozás vagyona		13	13
	A vállalkozás eredménye		18	18

	Vállalkozási ismeretek	0	31	31
	Vállalkozás indításának gyakorlata		7	7
	Munkaügyi gyakorlat		6	6
	A sport üzleti kérdései		6	6
	A vállalkozás formái		12	12
	Tanulási terület összórása	72	775	847
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		70		

Fotográfus-Kreatív fotográfus

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kreatív
- 1.2 A szakma megnevezése: Fotográfus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0213 16 08
- 1.4 A szakma szakmairányai: Kreatív fotográfus; Művészeti fotográfus
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első felében kell megszervezni.

3 A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		1188	883	2071
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	234	0	234
	Tervezési alapismeretek	54		54
	A digitális fényképezés gyakorlata	27		27
	Grafikai és dekorációs alapok	36		36
	A mozgókép- és animációkészítés alapjai	27		27
	A nyomdai előkészítés alapjai	18		18
	Nyomtatási alapismeretek	36		36
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	36		36
	A vizuális tervezés szoftverei	216	0	216
	Vektorgrafikus programok	72		72

	Pixelgrafikus programok	72		72
	Kiadványszerkesztő program	72		72
	A vizuális tervezés alapismeretei	108	0	108
	Színtan	18		18
	Tipográfiai alapismeretek	18		18
	A digitális fényképezés alapjai	27		27
	Feldolgozási alapismeretek	27		27
	A média műfajai	18		18
	Tanulási terület összórása	558	0	558

Fotográfiai eszközhasználat	Fotográfiai eszközök	126	31	157
	Fényképezőgépek működése	22		22
	Objektívek fajtái és kiegészítői	20		20
	Állványok, rögzítők	10		10
	Beépített-, rendszer-és műtermi vakuk működése	10		10
	Állandó fényű fényforrások működése, speciális fényforrások	10		10
	Műtermi berendezések és eszközök használata	36		36
	Fényképezőgépek tartozékainak működése és környezetvédelme	18		18
	Mikrofonok hangkeverő rendszerek működése		31	31
	Fototechnika	54	62	116
	Fény tulajdonságai	8		8
	Színtani ismeretek	8		8
	Optikai leképezés és hibái	8		8
	Objektívek jellemzői és tulajdonságai	10		10
	Megvilágítások fajtái, törvényei, mérése	10		10
	Expozíció beállítása	10		10
	Digitális technika alapjai		40	40
	Digitális képmegjelenítési eszközök		8	8
	Szkennerek		8	8
	Hangtechnikai ismeretek		6	6
	Tanulási terület összórárszáma	180	93	273
Fotográfiai gondolkodás	Képelemzés	72	93	165
	Művészettörténeti korok, stílusok	36	31	67
	Fotótörténeti korok, stílusok	36	46	82
	Kompozíció, tudatos forma és színkezelés		16	16
	Fotóalkalmazás	216	387	603
	Felvételkészítés	216	340	556
	Mozgóképfeldolgozás		47	47
	Fotófeldolgozás	144	217	361
	Analóg kidolgozás	10		10
	Elektromos képfeldolgozás, utómunka	134	155	289
	Mozgóképfeldolgozás, kép és hangvágás		62	62
	Tanulási terület összórárszáma	432	697	1129

Fotográfiai vállalkozás működtetése	Marketing és jogi ismeretek	0	31	31
	Marketing eszközök, felületek, stratégiák		6	6
	Kommunikáció és etika		6	6
	Szerzői jog, felhasználási szerződés		9	9
	Személyiségi jog		10	10
	Tanulási terület összórárszáma	0	31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160		

5.4. A technikumi és szakképző iskolai szakmai képzések képzési és kimeneti követelményei

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

FOTOGRÁFUS SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Kreatív

A szakma megnevezése: Fotográfus

A szakma azonosító száma: 5 0213 16 08

A szakma szakmairányai: Kreatív fotográfus, Művészeti fotográfus

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama a **Kreatív fotográfus** képzésben: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 175 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama a **Művészeti fotográfus** képzésben: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 70 óra, Érettségire épülő oktatásban: 40 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Szakmairány: Kreatív fotográfus

A kreatív fotográfus olyan vizuálisan képzett szakember, aki megrendelői elvárásait figyelembe véve tisztában van a fotográfia technikai és formanyelvi alapjaival. Kreativitásra épülő, széles körben használható, változatos munkát végez, amely magában foglalja az álló- és mozgóképfelvétel analóg és digitális készítését, a világítástechnika szakszerű használatát, a képfeldolgozást, labormunkát és művészettörténeti és szaktörténeti korok jellemzőit. Terveit, elképzeléseit, ötleteit a megrendelővel egyeztetve szabadkézzel vagy digitális eszközöket használva mutatja be. A kreatív fotográfus a utómunkát a megfelelő digitális eszközök kiválasztásával és alkalmazásával együtt. Ismeri a megrendelő elvárásainak megfelelően önállóan, vagy asszisztensek segítségével végzi munkáját. A megrendelői kör, vagy egyéni meglátásai alapján készít fotó alapú látványanyagokat. Dolgozik műteremben és szabadban, készít portré-, tárgy-, divatfotót, eseményfotót, fotóriportot és épületfotót. Tisztában van a szerzői és személyiségi jogokkal, azt munkája során betartja.

Szakmairány: Művészeti fotográfus

A művészeti fotográfus olyan alkotó, aki a fotográfia technikai és formanyelvi alapjait ismerve érzéseit, gondolatait, véleményét a fotográfia és egyéb képrögzítésre alkalmas eszközök segítségével fejezi ki. Saját ötleteit vagy a megrendelő igényeit önálló koncepció kialakításával, tervezői gondolkodásmóddal, kreatív hozzáállással, magas szakmai színvonalon valósítja meg. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a fotográfia és más képrögzítő technikák történetéről, elméleteiről és tendenciáiról. Helyesen alkalmaz fotográfiai és egyéb audiovizuális nyelvi és technikai eszközöket, ismeri azok jellemzőit, működését. Változatos digitális és analóg fotótechnikai eljárásokat használ, azokkal kísérletezik. Igény szerint készít alkotói és alkalmazott munkákat az álló- és mozgóképi műfajok különböző területein. Tisztában van a prezentációs, installációs, archiválási lehetőségekkel és módszerekkel.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

☐ Szakma szakmairányainak FEOR számjai

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	A szakképzettséggel betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Kreatív fotográfus Művészeti fotográfus	3713	Fényképész	Alkalmazott fotográfus
			Fényképész és videofelvétel-készítő
			Fotográfus
			Fotóriporter
			Portréfényképész

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- számítógép terem, amely az alábbiakkal rendelkezik:

számítógépes munkaállomások (tanulói létszámhoz igazítva) o szélessávú internet kapcsolat

álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek • digitális fényképezőgép

fotóállvány

projektor

szkenner

színes színhelyes nyomtatásra alkalmas eszköz

vetítésre alkalmas tanterem

szabadkézi rajzolásra, tárgyalható feladatokra, kézi könyvkötészeti munkára alkalmas terem.

spirállyukasztó, spirálozó gép, kézi vágógép, laminológép, hajtogató csont

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Kreatív fotográfus

számítógépterem

álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek

digitális/analóg tükörreflexes fényképezőgép, objektívek, rendszervaku és tartozékok

mozgókép rögzítésére alkalmas kamera • projektor

nyomtató vagy levilágító eszköz

műtermi berendezések, vakuk, fényformáló előtétetek, derítők

műtermi állványok, hátterek, tárgyasztal

képmegjelenítő eszközök • szkenner

analóg negatív és pozitív labor

Művészeti fotográfus

Számítógépek

Álló- és mozgóképfeldolgozó, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő szoftverek

Analóg és digitális fényképezőgép

Projektor

Szkenner

Nyomtatásra alkalmas eszköz

Szélessávú internet kapcsolat

Fotó műtermi vakuk és folyamatos fényű világítóeszközök és fényformálók

Műtermi hátterek

Objektívek

Fényképezőgép állvány

Analóg negatív és pozitív fotólabor

Ledlámpák

Videókamera

Videóállvány

Kimeneti követelmények

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A tanuló alapismeretei birtokában gyakorlatot szerez a vizuális kommunikáció alapelemeinek (tér, forma, szín, betű, szöveg, kép) és kifejező eszközeinek (kompozíció, arány, kontraszt) használatában. Tervező és kivitelező munkájában alkalmazza az alapvető színelméleti és tipográfiai szabályokat. Ismeri a nyomdai és digitális média műfaji és technikai sajátosságait, adottságait.

Szabadkézzel vagy digitális eszközökkel álló-, vagy mozgóképet tervez, készít. Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixelvektorgrafikus programokat. Megfelelő szoftverek használatával a különböző típusú vizuális alapelemek előállítását, - és integrálását és megjelenítését végzi.

Digitális nyomtatásra alkalmas berendezéseket használ, alapismeretekkel rendelkezik a különböző nyomtatási eszközökről, könyvkötészeti technológiákról. Egyszerű kiadványok kötetési kivitelezését elvégzi.

Anyanyelven alapszintű – az ágazati szakmai terminológiának megfelelő - szókinsz birtokában kommunikál. Felkészült a csoportmunkára, a színvonalas, önreflektív munkára, a felelősségvállalásra. Alapismeretekkel rendelkező munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról, képes az előírások betartására. Az ágazati tevékenységekhez kapcsolódó.

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Képző munkát végez komponálási ismeretekkel, tipográfiai konvenciók használatával és a vizuális kommunikáció alapelemeinek alkalmazásával.	Alapszinten ismeri a kompozíciós, színelméleti és a tipográfiai előírásokat, elvárásokat.	Törekszik a precíz munkára, a nyomdai és digitális színrendszerek helyes használatára, a tipográfiára és a szövegszedésre vonatkozó szabályok betartására.	Útmutatással végzi az analóg és a digitális színkeverést, betűhasználatot.
2	Az analóg és digitális média műfajaiban lévő lehetőségeket figyelembe véve alapszintű tervező és kivitelező munkát végez.	Érti a nyomdai és digitális média műfaji különbségeit, ismeri technikai sajátosságait, adottságait.	Nyitott új elemeket is tartalmazó problémák kreatív megoldására.	Útmutatás alapján végzi tervező és kivitelező munkáját.
3	Művészettörténeti ismereteit felhasználva szabadkézi vagy digitális eszközökkel készít álló- vagy mozgóképet.	Művészettörténeti alapismeretekkel rendelkezik.	Törekszik szakmai ismereteinek rendszeres bővítésére.	Vezetői irányítás mellett szabadkézi vagy digitális eszközökkel tervez álló- vagy mozgóképet.

4	Megfelelő szoftverek használatával elkészíti, integrálja és megjeleníti a különböző típusú vizuális alapelemeket (kép, betű, szín, forma).	Ismeri a kiadványszerkesztő programokat, azok funkcióit.	Lépést tart a technikai és vizuális környezet fejlődésével.	Önellenőrzést végez, hibáit önállóan kijavítja.
5	Alapszinten használja a digitális képalkotásra, képrögzítésre, képfeldolgozásra alkalmas pixel- és vektorgrafikus programokat.	Alapszinten ismeri a szabadkézi grafikai és képalkotó eszközöket, a vektor- és pixelgrafikus, kiadványszerkesztő szoftvereket és a képrögzítő eszközöket.	Fogékony a munka végzése során használandó, különböző szoftverek által nyújtott alkotói lehetőségekre.	Problémamegoldó képességét egyszerűbb feladatokban önállóan alkalmazza.
6	Az egyszerűbb feladatok rutinszerű elvégzése mellett új elemeket is tartalmazó problémákat másokkal együttműködve kreatívan megold. Ismeretei bővítéséhez információt gyűjt.	Ismeri az önálló ismeretszerzés, problémamegoldás alapvető módszereit, eszközeit, a kooperatív munka elvárásait.	Törekszik a csoportmunkában való eredményes együttműködésre, a konfliktusok közös megoldására.	Csoportmunkában a közös döntéseket elfogadva egyéni és csoportfelelősséget vállal.
7	Anyanyelven alapszintű – a szakmai terminológiának megfelelő – szókincs birtokában kommunikál.	Alapszinten ismeri a szakmai terminológiát anyanyelven.	Írott kommunikációjában elkötelezett a magyar nyelvtan és helyesírás alkalmazása iránt, szóban a szakterminológiai használatára.	

8		Alapismeretekkel rendelkezik a kreatív-vizuális kivitelezői tevékenységekhez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályokról.		Betartja a munkájához kapcsolódó szabályokat (tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelmi szabályok).
9	Használja az egyszerű kézi könyvkötészeti technológiához kapcsolódó eszközöket, berendezéseket.	Alapismeretekkel rendelkezik az egyszerű könyvkötészeti megoldásokról, műveletekről.	Nyitott technológia- és eszközhasználat megtanulására új	Vezetői útmutatás mellett dolgozik.
10	Digitális technológiával színes nyomtatott késztermék továbbfeldolgozási műveleteinek figyelembevételével.	Alapismeretekkel rendelkezik a nyomdaiparban használt nyomtatási technológiákról.	Törekszik a pontos, minőségben megfelelő munkavégzésre.	
11	Kiválasztja a késztermék előállításához megfelelő papírt.	Alapszinten ismeri a leggyakoribb papírfajtákat, azok használati tulajdonságait.	Törekszik az anyagok gazdaságos felhasználására.	Vezetői iránymutatással végzi az anyag kiválasztását.

Szakmairányok közös szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Művészeti és fotótörténeti ismereteit alkalmazza a fotográfiai tervezőmunkájában.	Felismeri a művészet-és fotótörténeti stílusjegyeket.	Elkötelezett a művészeti-és fotótörténeti források kutatásában, gyűjtésében.	Önállóan végez kutatómunkát, megkeresi a fotográfiai munkájához szükséges inspirációs forrásokat.
2	Szakmai célhoz, feladathoz kiválasztja és helyesen használja a fotográfia felvétel- és világítástechnikai eszközeit.	Ismeri a fotográfia felvétel- és világítástechnikai eszközeit.	Törekszik a felvétel- és világítástechnikai eszközök változatos használatára.	Szakmai céljainak megfelelően önállóan választ felvétel- és világítástechnikai eszközt.
3	Esemény- és riportfotó sorozatot és fotóesszét készít.	Ismeri a fénykép közvélemény formáló szerepét a médiában.	Fotográfiai sorozataiban törekszik a téma objektív megfogalmazására.	
4	Fotográfiai feladatának megfelelően kiválasztja és alkalmazza a szükséges módszereket és eszközöket.	Rendelkezik a műteremben és szabadtérben végzett fotográfiai feladataihoz kapcsolódó alapvető és szakspecifikus ismeretekkel.	Elkötelezett a minőségi munkavégzés mellett.	Felelősséggel végzi munkáját önállóan és egy csoport tagjaként is.
5	Szakmai feladatainak megoldásához mozgóképfelvételt készít.	Ismeri a mozgóképfelvétel formanyelvi kifejezőeszközeit és a technikai eszközök kezelésének módját.	Nyitott az új technológiák és eszközök megismerésére, figyelemmel kíséri a szakmájával kapcsolatos innovációkat.	Szakmai céljainak megfelelően önállóan fogalmazza meg munkájának képi világát.
6	Képfeldolgozó programok használatával utómunkát végez.	Átfogó ismeretekkel rendelkezik a képfeldolgozó szoftverekkel kapcsolatban.		Önállóan választ szakmai céljainak megfelelő képfeldolgozó szoftvert.
7	Kiadványt szerkeszt, elvégzi a kép és szöveg integrációját.	Alapismeretekkel rendelkezik a tipográfia		

		szabályairól, a szöveg és kép integrációjáról.		
8	Prezentációt tervez, készít. A feladatnak megfelelő célszoftvert kiválasztja és alkalmazza.	Ismeri a digitális prezentáció összeállításának menetét, módját.	Törekszik a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközök módszerek használatára.	Önállóan választ és alkalmaz különböző digitális eszközöket.
9	Munkáit dokumentálja, digitálisan archiválja.	Ismeri az archiválás digitális lehetőségeit, módszereit, szabályait.		Önállóan végzi a digitális archiválást, munkájáért felelősséget vállal.
10	Szóban és írásban kommunikál az ügyfelekkel, kollégákkal.	Ismeri a kommunikációs csatornákat, a kommunikáció szabályait.	Kommunikációjában törekszik a közérthető megfogalmazásra, a szakmai terminológia használatára.	
11	A megrendelővel kötött szerződés szerint készít és használ fel álló- és mozgóképeket.	Ismeri a szerzői jog, a felhasználói szerződés és a személyiségi jog törvényi előírásait.	Elkötelezett a törvényi előírások betartására.	Döntéseit a szakterület etikai, a szakma alapvető jogi szabályainak figyelembevételével hozza meg és felelősséget vállal azokért.
12	Fotográfiai vállalkozást indít, működtet.	Tisztában van a vállalkozások fajtájával és működtetésével, jogi szabályozásával.	Elkötelezett a saját vállalkozása jogszerű és eredményes működtetéséért.	Önállóan hoz döntéseket a vállalkozásában.

Szakmairányok szakmai követelményei

Kreatív fotográfus szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Tárgyal megrendelővel, annak elvárásairól, a fénykép vagy videófelvétellel kapcsolatos elvárásokról,	Alapismeretekkel rendelkezik tárgyalás- és kommunikációs technikákról.	Törekszik a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában.	Önállóan hoz döntéseket.

	felhasználási célokról.			
2	A megrendelő igényei alapján digitális terveket készít. Egyeztet a megrendelővel és szerződést köt.	Ismeri a számítógépes tervezés lehetőségeit, eszközeit. Alapszinten ismeri a szerződéskötés tartalmi és formai követelményeit.	Szem előtt tartja a megrendelő elképzeléseit, igényeit.	Önálló tervező munkájában, javaslatok kidolgozásában.
3	A fényképezőgépet, objektívet és a tartozékokat professzionális módon kezel.	Ismeri a felvételtechnikai eszközöket, azok kezelését, használatát.	Törekszik a legújabb technikák megismerésére.	Önállóan végzi munkáját, folyamatos önellenőrzés mellett.
4	Beállítja, komponálja a képkivágást, meghatározza az expozíciót.	Ismeri a komponálás szabályait. Használja a helyes expozíciót befolyásoló tényezőket: záridő, rekesz, érzékenység.		Önállóan kezdeményez új megoldásokat.
5	Helyesen szinkronizálja fényképezőgépét vaku fényforráshoz a műtermi munkájában.	Ismeri a fényképezőgép zárszerkezetének működését.	Törekszik a precizitásra.	

6	Portré, családi, gyermek, esküvői kreatív sorozatokat, divatfotót készít fényképezőgépével.	Ismeri az emberábrázolás szabályait és a világítási formákat.	Törekszik saját stílusának, egyedi alkotói gondolkodásmódjának kialakítására.	Vezeti és irányítja a felvét elkészítés folyamatát.
7	Tárgy, reklám, csendélet felvételeihez a fényforrások használatával hangulatot teremt.	Ismeri a világítástechnikai lehetőségeket, a fényforrások közti különbséget.		Önállóan szerkeszti, komponálja a képet, képkivágást.
8	Műtermi háttereket, derítő eszközöket alkalmaz.	Ismeri a kiemelés lehetőségeit műtermi környezetben.	Változatosságra törekszik a hátterek és derítők alkalmazásában.	Önállóan kísérletezik a legjobb felvét elkészítés érdekében.
9	Tudatosan használja a külső helyszínek környezeti adottságait a kép kompozíciójában.	Ismeri a kompozíciós szabályokat.	Motivált az esztétikai környezet kompozícióban való megjelenítésére.	
10	Reprodukciókat készít hozott fényképekről, festményekről, grafikákról.	Ismeri a reprodukció világítási szabályait. a szkennerek működését. és a digitalizáció folyamatát.	Törekszik a pontos másolat készítésére.	Önállóan digitalizál reprodukciókat.
11	Felvételeit megjeleníti, nyomtatja, laborálja.	Tisztában van a képmegjelenítési lehetőségekkel. Ismeri a nyomtatók fajtáit, a laborálás folyamatát.		Figyelembe veszi a megrendelő végfelhasználásra vonatkozó elvárásait.
12	Megrendelésre fotóalbumot, fotókönyvet szerkeszt és készít.	Ismeri a fotókönyv szerkesztő programokat.	Törekszik a legújabb szoftverek megismerésére.	
13	Kapcsolatot tart fent a partner szakmák szakembereivel.	Ismeri a kapcsolódó szakmák által biztosított lehetőségeket.	Törekszik az együttműködésre a felvétel készítéséhez szüksége partner szakmák képviselőivel.	Önállóan dönt szakmai partneri kapcsolatiról.

Művészeti fotográfus szakmairány szakmai követelményei

Sor-szám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Önálló alkotói feladatokat fogalmaz meg.	Ismeri a társadalmat foglalkoztató kérdésekre való reflektálás különböző módjait a fotográfiában és más művészeti ágakban.	Érzékenyen reagál a tágabb és szűkebb környezetéből érkező impulzusokra.	Képes vezetett vagy felügyelt helyzetben a tervezési/alkotó folyamat konzekvens végig vitelére, alapvető tervezői/alkotói döntések meghozatalára.
2	A megrendelői igényeire saját alkotói tapasztalatát felhasználva készít megoldási	Ismeri a piaci elvárásokat, ismeri a megrendelővel végzett munkák menetét, módját.	Tervező munkájában rugalmas, a szakmai szempontoknak	A megrendelővel együttműködve, önállóan készít

	javaslatokat, terveket, a tervek megvalósításához költségvetést készít.		igyekszik érvényt szerezni.	terveket, költségvetést.
3	A tervező folyamat során információt, inspirációt, anyagot gyűjt, tájékozódik. Fotó-és képzőművészeti kiállításokra jár, az ott látottakat értelmezi, a számára fontos gondolatokat, ötleteket saját személete megújítása érdekében etikus módon használja.	Ismeri az etikus és kritikus információés inspirációgyűjtés lehetőségeit.	A megismerési, kutatási folyamatokban a kor adta technikai lehetőségekkel él, azokban igyekszik naprakész lenni.	Önállóan gyűjt információt, inspirációs forrásokat.

4	Analóg és digitális technikákat használ, azokkal kísérletezik.	Analóg és digitális technikák jellemzőiről biztos tudással rendelkezik.	Nyitott az új megoldások alkalmazására, saját képi világ kialakítására törekszik.	
5	Tervezőmunkáját a fotótörténeti ismeretek birtokában, a kortárs trendek figyelembevételével végzi.	Ismeri a fotográfia történetét, a kortárs törekvéseit, rálátása van a képzőművészeti ágak tendenciáira.	Egyéni látásmóddal, kialakult ízléssel, kritikai szemlélettel bír.	
6	Fotográfiai és mozgóképi, alkalmazott és alkotói feladatokat végez.	Ismeri a képalkotó eszközöket, azok használatát, továbbá a szakma eszközeivel kapcsolatos innovációkat.	Fotótörténeti és fotótechnikai ismereteit rendszeresen bővíti, megújítja.	Önállóan, vagy szakmai partnerekkel együttműködve dolgozik.
7	A képalkotás formanyelvi eszközeit, az azokban rejlő lehetőségeket tudatosan alkalmazza.	Ismeri a fotográfia és a technikai médiumok formanyelvi eszközeinek jellemzőit.	Nyitott és érdeklődő a tradicionális és új fotográfiával és egyéb képalkotó technikákkal kapcsolatos ismeretek, tendenciák, módszerek iránt.	Szakmai feladatait saját művészeti koncepciója alapján önállóan vagy szakmai irányítással végzi.
8	Világítás- és felvétel technikai tudását alkotó és alkalmazott módon használja.	Ismeri a világítás- és felvétel- technikai eszközöket.	Világítás- és felvétel technikai eszközök innovatív használata jellemzi.	Önállóan kezeli a világítás és felvétel technikai eszközöket.
9	Új koncepciókat, innovatív megoldásokat használ, kilép a klasszikus szabályrendszerekből.	Ismeri a képalkotás szabályait, azok átlépésének módjait. Magas szintű vizuális, esztétikai, és formaérzéssel rendelkezik.	Fotográfus alkotótevékenységét minőség és érték orientált szemlélet jellemzi.	
10	Kritikai gondolkodását reprezentáló módon alkot, formál véleményt.	Ismeri szaknyelv verbális és vizuális kifejezéseinek lehetőségeit, módjait.	Alkotó tevékenységét művészi érzékenység és intellektuális szemlélet jellemzi.	

11	Fotográfiai alkotótevékenysége során szakmai véleményt fogalmaz meg.	Ismeri a fotográfiában használt tradicionális és innovatív anyagokat, médiumokat, eszközöket és technikákat, szakmai véleményformálás módjait, példáit.	Nyitott klasszikus és új technikák, tendenciák, módszerek iránt.	Önállóan választ anyagot, médiumot, eszközt és technikát, munkáin keresztül önállóan fejezi ki véleményét.
12	Különböző installációs és prezentációs technikákat alkalmaz, munkáiból kiállítást rendez, portfóliót állít össze, weboldalt tart fenn.	Ismeri az installációs és prezentációs technikákat.	Egyéni megfogalmazásmód, egyedi arculat kialakítására törekszik.	

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése:

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és szóbeli bemutatása.

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Digitális kiadvány szerkesztése – sablon alapján – a vizsgaszervező által biztosított segédanyagok felhasználásával. A kiadvány mentése a vizsgaszervező által megadottak szerint. A produktummal szembeni követelmények: legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra), vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által meghatározott technológiával.

Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A vizsgatevékenység az alábbiakat tartalmazza:

Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (4 db A/4 oldal, 4+4 szín)

A vizsgaszervező által megadott témához tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből

A képek fehéregyensúlyának korrekciója

A képek beillesztése

A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása

Betűtípus kiválasztása

A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra

A munkafájl beadása

Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával

A vizsgához szükséges segédanyag, melyet a vizsgaszervező biztosít:

Nyomtatott (4 oldalas) tartalom nélküli sablon, amely meghatározza a margók, szövegdobozok, képek méretét, elrendezését, elhelyezkedését;

A megadott témakörhöz tartozó digitális képanyag, melynek terjedelme legalább a felhasználandó képek számának háromszorosa, tartalma legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad;

A kiadványhoz tartozó, megfelelő terjedelmű, címetek tartalmazó, formázatlan szöveg digitális formátumban.

A vizsgaproduktum elkészítése számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába, a feladatban

meghatározott néven. Ezt követően a nyomdai felhasználásra előkészített produktum megjelenítése vagy kivitelezése kell, hogy megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében.

A vizsgázó az elkészült vizsgaproduktumot a vizsgabizottságnak bemutatja, szóbeli beszámolójában részletezi és indokolja az általa alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc A gyakorlati végrehajtás időtartama: 220 perc. A szóbeli bemutatás időtartama: 20 perc.

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A produktum értékelésének szempontjai:

A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség),

A feladatmegoldás teljessége

A témának megfelelő képek kiválasztása a készletből

A képek fehéregyensúlyának korrekciója

A képek beillesztése

A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása

Betűtípus kiválasztása

A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra

A megjelenítés, kivitelezés pontossága

A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok

kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata

A szakmai kérdésekre adott válasz értékelésének szempontjai:

A szóbeli beszámoló lényegre törő. A tanuló bizonyítja, hogy tisztában van a vizsgaproduktum elkészítéséhez alkalmazott ismeretekkel

Szakmai szókinccse és kifejezőkészsége megfelelő

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

A kivitelezés teljessége és minősége: 75%

Bemutató és szóbeli kérdésekre válaszadás: 25%

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.4 Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapkutatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal munkakör(ök), tevékenységek
Vizuális ágazati alapkutatás	-	-	-

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8 A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakmairány megnevezése: Kreatív fotográfus

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények:

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Fotográfus (Kreatív fotográfus) szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása: Az interaktív feladatlap 20 kérdésből áll és fele-fele arányban méri a vizsgázó művészettörténeti és fotótörténeti ismereteit. Művészettörténeti ismeretek az ókortól a 20. századig, valamint a fotótörténeti ismeretek a fotográfia feltalálásától a 20. század első feléig kérhetők számon. Mindkét terület főbb stílusirányzatainak, legjelentősebb műveinek, alkotásainak ismereteit méri.

Az alábbi feladattípusok jelenjenek meg a feladatlapon:

Feleletválasztós: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.

Párosítás: szakmailag összetartozó elemeket kell párosítani, pl. művészettörténeti kor és alkotás

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

Az interaktív vizsgafeladatok megoldása számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 70 perc **8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül:** 25%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

A feladattípusok aránya és értékelése a feladatsoron belül:

Feleletválasztós	35%
------------------	-----

Igaz-hamis állítások	35%
Párosítás	30%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Fotográfus (Kreatív fotográfus) projektfeladat

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység három részből áll. Az előre beadott „Személyes

portfólió” bemutatásából és a helyszínen készített felvételekből, melyet a vizsgázó a megkapott feladathoz tartozó utómunkával lát el

- 1. Portfólió elkészítés és bemutatása
- 2. Felvételkedészítés és számítógépes utómunka ■ 3. Művészettörténetből és fotótörténetből egy-egy téma kifejtése, és véleményalkotás.

A vizsgára jelentkezőnek az alábbi anyagok leadása kötelező a vizsgaközpont részére 15 naptári nappal a vizsga megkezdését megelőzően:

- Portfólió (nyomatott és digitális formátumban)

■ 1. Portfólió: A portfólióval kapcsolatos általános követelmények (tartalom és forma): A tanulmányok ideje alatt készített fényképekből minimum 20 darabot kell bemutatni, amely a lehető legtöbb fotográfiai részterületet bemutatva tükrözi a vizsgázó szakmai fejlődését a tanulmányok ideje alatt. A portfólió alkalmas legyen arra, hogy bemutatása közben a vizsgázó a vizsgabizottság tagjaival való beszélgetés során számot adjon a képek készítéséhez kapcsolódó felvételkedészítési és fotótechnikai ismeretéről, kreativitásáról, precizitásáról, szakmai szakkifejezések használatáról.

Formája: A/4-es névleges méretű nyomtatott vagy laborált egyedi fotók, amelyeket digitálisan archivált változatban „jpg” formátumban is be kell adni.

■ 2. Felvét elkészítés és számítógépes utómunka:

Az adott feladat alapján képalkotás, képfeldolgozás, utómunka, és az elkészült kép megjelenítése, bemutatása. A vizsgaszervező állítja össze a feladatot, melyet a vizsgázó képsorozaton keresztül mutat be, amelyben az emberábrázolásnak meg kell jelennie. A felvét elkészítés készülhet műteremben, belső térben vagy szabadban is. A projektfeladatban a helyszínenen készített, utómunkával ellátott maximum 3-6 db fényképnek kell megjelennie.

■ 3. Művészettörténetből és fotótörténetből egy-egy téma kifejtése, és véleményalkotás.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 160 perc

Portfólió bemutatása: 15 perc

Felvét elkészítés és számítógépes utómunka: 120 perc

Művészettörténetből és fotótörténetből egy-egy téma kifejtése, és véleményalkotás.: 25 perc

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Portfólió értékelése az alábbi szempontok alapján: 50%

A munka során alkalmazott felvét elkészítési, fotótechnikai ismeret	20%
A beadott projektmunka igényessége	20%
Szakmailag megfelelő, egyéni, kreatív ötleteket tartalmaz	20%
Előadásmód. Szakmai szókincs használata, kifejezőmód	10%
Precizitás	15%
A folyamat során adódott problémahelyzetek kezelése	5%
A beadott portfólió változatossága	10%

Felvét elkészítés, számítógépes utómunka az alábbi értékelési szempontok szerint: 30%

Fényképezőgép használata	20%
Képalkotás szakszerű kivitelezése	20%
Egyéni kreativitás megjelenése	20%
Képfeldolgozás minősége	20%
Kivitelezés minősége	20%

Művészettörténetből és fotótörténetből egy-egy téma kifejtése, és véleményalkotás: 20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:
Rendszergazda

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: A vizsgaszervező biztosítja:

Számítógépterem a vizsgához szükséges konfigurációval és szoftverekkel, szélessávú internettel

Digitális tükörreflexes fényképezőgép

20- és 300 mm közötti gyújtótávolságú objektív – saját felvételkészítési eszköz használata megengedett

Projektor

Memóriakártya

Kártyaolvasó

A vizsgázó biztosítja: -

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányval kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes

szabályok: A központi interaktív vizsgán segédeszköz nem használható.

8.10 Szakmairány megnevezése: Művészeti fotográfus

8.11 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.11.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes

teljesítése.

8.11.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.12 Központi interaktív vizsga

8.12.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Fotográfus (Művészeti fotográfus) szakmai ismeret

8.12.2 A vizsgatevékenység leírása

A központilag összeállított, véletlenszerűen generált kérdéssor a művészettörténeti (30%), fotótörténeti (70%) ismereteket méri. A vizsga 40 kérdésből álló feladatsort tartalmaz. Feladattípusok:

egyszerű és többszörös választás (legalább három lehetőség közül kell megjelölni a helyeset, egyszerű választásnál egyetlen, többszörös választásnál több válasz is helyes)

párosítás (összetartozó fogalmakat kell párosítani)

sorrend meghatározása (folyamatok, műveletek, vagy kronológia helyes sorrendjének meghatározása)

igaz-hamis választás (többféle igaznak és hamisnak tűnő lehetőség közül kell

kiválasztani, hogy az adott állítás valójában miért igaz, vagy miért hamis)

Az interaktív vizsga témakörei: Művészettörténet, Fotótörténet

Művészettörténeti ismeretek az őskortól a 20. század második feléig (a művészettörténet stíluskorszakai, legjelentősebb alkotók és művek).

Fotótörténet ismeretek a fotográfia születésétől napjainkig.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

Az interaktív vizsgafeladatok megoldása számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében.

8.12.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 100 perc **8.12.4** A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25%

8.12.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

Töredék pontszám nem adható. Többszörös választás kérdéstípus esetén pontszám csak akkor adható, ha az összes helyes, és kizárólag a helyes lehetőségeket választotta a vizsgázó.

Ha a feladatnál többféle megoldás is lehetséges, akkor a javítási útmutatónak tartalmaznia kell minden helyes megoldási lehetőséget.

A feladattípusok arány és értékelése a feladatsoron belül:

Egyszerű és többszörös választás	35%
Párosítás	25%
Sorrend meghatározása	15%
Igaz-hamis választás	25%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.13 Projektfeladat

8.13.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Fotográfus (Művészeti fotográfus) projektfeladat

8.13.2 A vizsgatevékenység leírása

1. A Portfólió 2. Vizsgaremek 3. Művészettörténetből és fotótörténetből egy-egy téma kifejtése, és véleményalkotás

A vizsgára jelentkezőnek az alábbi anyagok leadása kötelező a vizsgaközpont részére 15 naptári nappal a vizsga megkezdését megelőzően:

Portfólió digitális formátumban (pdf)

Vizsgaremek és a hozzá kapcsolódó tervdokumentáció digitális prezentáció formájában. A Vizsgaremek és a hozzá kapcsolódó tervdokumentáció minden elemét digitalizálni kell és pdf fájlként kell leadni. (1080x1920 px méret/felbontás)

Vizsgaremek tárgyasult, papíralapú (nyomtatott vagy nagyított) formában minimum 18x24 cm méretben. (Ha a Vizsgaremek mozgóképi anyagot is tartalmaz, akkor a mozgóképi részeket csak digitálisan kell leadni.)

1. A portfólió formai és tartalmi követelményei:

A portfólió a teljes képzési folyamat közben végzett tevékenységek eredményeit reprezentálja, minél átfogóbban bemutatva a vizsgázó képességeit, tanulmányait, szakmai tudását. Elkészítése grafikus program segítségével történik, terjedelme: 40-60 oldal/slide.

A mozgóképi anyag általánosan elterjedt, videoszabványnak megfelelő minőségben jelenik meg. A portfólió részletes leírása:

A portfólió oldalanként 1 – 8 elemet tartalmaz.

Ezek lehetnek állóképi feladatok, fotográfiák, rajz, egyéb manuális munkák, valamint az időalapú munkákból mentett állóképek, storyboardok.

A portfólió állóképei mellett bemutatandó min. 1 db min. 60 másodperces önálló mozgóképi munka, vagy shortcut.

A szakmai portfólió mutasson be az alkalmazott és alkotói, mozgó- és állóképek különböző területeiből minimum 9 témát. Ezek lehetnek: portré-, esemény-, riport-, esszé-, dokumentarista-, épület-, interiőr-, tárgy-, fashion-, promociós-, kísérleti-, analóg-, alkalmazott és alkotói technikával/céllal készült fotográfiák, valamint portré-, esemény-, dokumentum-, videoklipp-, fotófilm-, kisfilm-, audiovizuális, pixillációs-, stopmotion-, teaser-, wish-, VR-,

3D-technikával/céllal készült időalapú, promociós, alkotói és alkalmazott munkák.

Ezekén kívül tartalmazhat a portfólió 1 választható elemet (pl. makett, photobook, installáció). A portfólió legyen változatos, de derüljenek ki belőle a tanuló szakmai erősségei, érdeklődése és fejlődésének íve.

2. Vizsgaremek

Formai és tartalmi követelmények

Minimum 6-15 db. fotográfia, vagy egy minimum 90 másodperces mozgóképi anyag az alábbi témák valamelyikének kidolgozása: portré-, esemény-, riport-, esszé-, dokumentarista-, épület-, interiőr-, tárgy-, fashion-, promociós-, kísérleti-, analóg-, alkalmazott és alkotói technikával/céllal készült fotográfiák, valamint: portré-, esemény-, dokumentum-, videoklipp-,

fotófilm-, kisfilm-, audiovizuális, pixillációs-, stopmotion-, teaser-, wish-, VR-, 3D-, technikával/céllal készült időalapú, promóciós, alkotói és kreatív munkák.

Tervdokumentáció az alábbi tartalmi és formai követelmények szerint:

legalább 10 oldal terjedelem, digitális, vagy papíralapú (nyomtatott/szabdkézi) változatban, tartalma: vázlatok, inspirációk, előképek, tervezési folyamat, storyboard, werkfotók, szinopszis.

A Portfólió és a Vizsgaremek bemutatása

A Portfólió és a Vizsgaremek, valamint a hozzá tartozó tervdokumentáció bemutatása során a vizsgázó önreflektív módon szóban is összefoglalja a szakképzés ideje alatt elért eredményeit. Kiemeli erősségeit, egy-egy feladat bemutatása kapcsán megemlíti a számára fontos szakmai tanulságokat, sikerélményeket.

A Vizsgaremek levetítése után a vizsgabizottság kérdéseket tehet fel az vizsgázónak a tervezési és kivitelezési folyamatokkal kapcsolatban:

Miért ezt a témát választotta, melyek voltak a témaválasztás szempontjai?

A kivitelezés menete során:

Milyen nehézségek adódtak?

Milyen döntéseket kellett hozni?

Milyen technikai, technológiai megoldásokat választott?

Milyen tapasztalatokkal gazdagodott, milyen újdonságokat tanult a vizsgamunka elkészítésének folyamata alatt?

A bemutatásnak (print, photobook, installáció, mozgóképi megoldások, stb) miért az adott formáját választotta, koherensnek érzi-e a gondolatmenettel?

3. Művészettörténetből és fotótörténetből egy-egy téma kifejtése, és véleményalkotás

8.13.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc

8.13.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75%

8.14 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A Projektfeladat vizsgatevékenység csak a Portfólió és a Vizsgaremek megléte esetén értékelhető. A Portfólió értékelésének szempontjai:

Formai megfelelés (1080x1920 px méret/felbontás), mennyiség (40-60 oldal/slide), a bemutatott témák/feladattípusok száma	10%
Kép és szöveg elhelyezése, a borító (intézmény neve, tanuló neve, képzés időtartama), a tipográfia egységessége, betű méret/típus helyes megválasztása (feliratok, választólap, térközök helyes aránya igényessége)	5%
Az egyes bemutatott fotótéma/feladat egységessége, sorozat- szerűsége	10%
A feladatokban való elmélyülés mértéke, következetesség, a tervezői gondolkodásmód megléte	20%
Az alapvető vizuális nyelvi eszközök helyes használata	10%
A feladatok technikai kivitelezése, minősége	20%
Egyediség, kreativitás	15%
A vizsgázó előadásmódja, szakmai nyelvhasználata	10%

A Vizsgaremek értékelésének szempontjai

Formai megfelelés: 6-15 db fotográfia nyomtatott vagy nagyított formában, vagy egy minimum 90 másodperces mozgóképi anyag	5%
A digitális fájl minősége: felbontás, kép és szöveg elhelyezése, a borító (intézmény neve, tanuló neve, képzés időtartama), a tipográfia egységessége, betű méret/típus helyes megválasztása (feliratok, térközök helyes aránya igényessége)	5%
A vizsgamunka egységessége, sorozat szerűsége	10%
A feladatban való elmélyülés mértéke, következetesség, a tervezői gondolkodásmód megléte	20%
Az alapvető vizuális nyelvi eszközök helyes használata	10%
A feladat technikai kivitelezése, minősége	20%
Egyediség, kreativitás	10%
A tervdokumentáció terjedelme felépítettsége és minősége, az inspirációs források használata	10%
Válaszadás a vizsgabizottság kérdéseire, a vizsgázó előadásmódja, szakmai nyelvhasználata	10%

Az értékelés százalékos formában történik. A Portfólió kivitelezésének teljessége és minősége, a vizsgázó előadásmódja, szakmai nyelvhasználata: 50%

A Vizsgaremek és tervdokumentáció kivitelezésének teljessége és minősége, a vizsgázó előadásmódja, szakmai nyelvhasználata: 30%

Művészettörténetből és fotótörténetből egy-egy téma kifejtése, és véleményalkotás: 20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.15 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

rendszergazda 8.16 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: ● számítógépek minimálisan a szoftverek szükséges konfigurációival, szélessávú internettel

projektor

vetítésre alkalmas tanterem

8.17 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.18 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

8.19 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: A központi interaktív vizsgán segédanyag nem használható.

9 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI FELÜGYELŐ SZAKMA

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
- 1.2 A szakma megnevezése: Gyermek- és ifjúsági felügyelő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0922 22 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Háztartásvezető
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 70 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 240 óra

2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Közreműködik a gyermeket ellátó intézmény vezetőjének és nevelőjének irányítása mellett a gyermek és fiatal számára otthont nyújtó ellátást biztosító gyermekotthon, javítóintézet intézmény gondozásinevelési, szabadidős tevékenységének szervezésében, megvalósításában és a háztartási feladatok ellátásában. Közreműködik a gyermek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Végzi a gyermekkel, fiatallal kapcsolatos /gondozási/nevelési feladatokat. A nevelővel, a pszichológussal, gyógypedagógussal/fejlesztő pedagógussal és a gyermek törvényes képviselőjét ellátó személlyel együttműködve és irányítása mellett felügyeli és segíti a gyermek tanulmányi munkáját, problémáinak megoldását, betegségeinek gyógyítását, szükség szerint kapcsolattartását, hazagondozása/örökbefogadása előkészítésének folyamatát. Segítséget nyújt a pályaválasztásában, higiénés szokásainak kialakításában. Szükség szerint kapcsolatot tart a gyermekek jogainak érvényesülése érdekében az érdekképviselői fórumokkal és a gyermekjogi képviselővel. Végzi a munkakör ellátásával kapcsolatos dokumentációs feladatokat. Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való

felkészítésében. A területen dolgozó és a gyermekek gondozásában, nevelésében és fejlesztésében részt vevő szakemberekkel személyesen, valamint infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit is alkalmazva tart kapcsolatot, működik együtt.

3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Gyermek- és ifjúsági felügyelő	5221	Gyermekfelügyelő, dajka

A szakmai oktatásba történő belépés feltételei 4.1

Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

Digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchart tábla

Audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, epizskóp, mozgókép-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió)

Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor

Internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú)

Elsősegélynyújtáshoz alkalmas eszközök: (Tanműhelyben kialakított demonstrációs terem)

gyorstapasz

gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mull-lap (kicsi, nagy, közepes)

kötöző kendő

kompressziós pólya

rögzítő pólya

háromszögekendő

alumínium bevonatú elsősegély takaró

hajlított elsősegélyolló

fertőtlenítő oldat/spray

egyszer használatos kesztyű

kéztisztító (folyékony)

defibrillátor

seb imitáló

ambubaba

Alapápolás és a gondozás eszközei: (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

konyhabútor, mikrohullámú sütő

edénykészlet (lapos-, mély-, kistányér, felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok)

az étkezéshez szükséges egyéni tálcás rendszer bemutatásának eszközei

étkészlet (kanál, villa, kés, klb. kiskanalak, felnőtt/gyermek méretben, speciális kanalak)

pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegítő pohár, csésze-, pohártartó, fogó

szalvéta és szalvétatartó

tálca

kancsó

konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmix gép)

papírtörő, egyszerhasználatos terítő

háztartási tisztító-, takarítószer (mosogató-, felmosó-, súroló-, fertőtlenítőszer, szivacs, törő-, takarítókendő, súrolókefe, vödör, seprő, lapát stb.) papírtörő, fertőtlenítő törőkendő

pedálos szemeteskuka

fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyzóban használható fürdető szék, gurulós fürdető szék

manikűr-, pedikűrkészlet (körömcipesz, köröm-, pedikűrrolló) hajmosó sapka, körömkefe

nylon köpeny, védőruha

ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan)

háztartási textíliák (nagy- és harántlepedő, kis- és nagypárna-, paplanhuzat, vízhatlan és légáteresztő ágynemű- és matrachuzatok, ágy- és matracvédő lepedő), textília borogatáshoz, egyszer használatos és hagyományos mosdókesztyű, törölköző

egyszer használatos betegápolási eszközök

hálóing/pizsama, köntös

papucs

egyszerhasználatos kesztyű, szájmaszk

prevenciós és betegkényelmi eszközök: sarok és könyökgyűrű, lábtámasz stb.

házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló, -adagolók, gyógyszerek, bőrfertőtlenítő, tápláló és illóolajok, intelligens és hagyományos kötszerek • eszközfertőtlenítő szerek

felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhalálókészülék, gyóglámpák (infra, polarizált, fényterápiás eszközök)

vizeletvizsgáló tesztcsíkok, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különféle), egyéb eszközök az inkontinens beteg ellátásához

emésztőrendszeri gyorsteszték, anus-prea tartály

vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (vércukor mérő eszköz, tesztcsík, PEN, egyszer használatos fecskendő, tű)

hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók)

életminőséget javító, segítő eszközök: kézhosszabbító, ágytálca, bútormagasító

decubitust megelőző és kialakult decubitus esetén használatos eszközök

Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítővászon, CD lejátszó, kamera, rádió)

író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír

kül-, és beltéri társasjátékok

textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.)
egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)

kül-, és beltéri sporteszközök 5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Állóeszközök

2 db gyermekágy matraccal • 1 db karosszék

1 db vizsgálóasztal • 1 db asztal • 2 db nyitott játékpole • 1 db személymérleg

1 db gyógyszereszekrény • 1 db mérővályú • 1 db tálalószekrény • 1 db magasságmérő

2 db gyermekasztal • Konyhai kis- és nagy gépek

8 db gyermekszék

Textíliák

Gyermekágyhoz: • 8 db ingblúz

4 db matrachuzat • 8 db pulóver

4 db lepedő • 8 db nadrág

4 db pléd • 8 pár zokni

8 db huzat • 8 db harisnyanadrág

Egyéb textília: • 8 db bugyi

8 db trikó • 8 db sapka

8 db sál, kesztyű	szappan
2 db anorák	sampon
6 pár lábbeli	kamilla
8 db napozó bugyi	Az étkezés eszközei
8 db törölköző	4 db tápszeres üveg
4 db fürdőlepedő	8 db mércés üvegpohár
8 db fürdőkesztyű • Tisztálkodási- gondozási eszközök és szerek • 2 db badella (lengőfedeles)	4 db kancsó
2 db badella (pedálos)	8 db mokkáskanál
4 db kancsó, mércézett	8 db kávéskanál
2 db szappantartó • 4 db fésű	8 db gyermekkanál
	8 db evőkanál
	3 db merőkanál

Gyógyszerek, vegyszerek

gyógyszerek (bemutatóhoz, • 3-3 db Schimmelbusch doboz (kicsi, gyakorláshoz) nagy)	
fertőtlenítőszeres bőr- és • vatta eszközfertőtlenítéshez • papírvatta	
alkohol • gézpólya különböző méretben	
vazelin • gyorskötőző pólya • paraffinolaj • Ramofix	
jódtinktúra • steril mull-lap különböző méretben	
Neomagnol • speciális kötszerek Kötözés eszközei • leukoplaszt • centerplaszt	

2 db hajkefe	8 db bögre
2 db körömvágó olló	2 db szeletelő kés
2 db talkum szóró	8 db étkészlet (gyermek)
2 db szobahőmérő	8 db gyermek kompótos tálka
2 db vízhőmérő	8 db porcelán tálka
2 db vatta tartó	3-3 db Jénai tál fedővel (kicsi és nagy)
12 db tálca	6 db tálca

2 db szalvétatartó

Az elsősegélynyújtás eszközei

1 db reanimációs fantom

4 db hőmérő

1 db lélegeztető ballon + arcmaszk

2 db mentőláda, felszereléssel

1 db hordágy

2 db pléd

4 db lepedő • 1 db sebimitációs készlet

steril mullpólya különböző méretben

steril mull-lap különböző méretben

vatta

papírvatta

bőrfertőtlenítő szer többféle • ragtapasz •
Ramofix csőháló kötszer különböző méretben

steril gyorskötöző mullpólya különböző
méretben

12 db rugalmas pólya

kötszerkapocs

biztosítótű

6 db kötszerolló

6 db olló

6 db anatómiai csipesz

6 db ledobó tál

6 db tálka

fóliakesztyű

kézfertőtlenítő • papírtörölköző

12 db törölköző

3 db pneumatikus sín

3 db nyakrögzítő gallér • 12 db háromszögletű
kendő • Alutex fólia

Játék eszközök

a különböző életkoroknak megfelelő szabályos és balesetmentes játékok

játékok finommozgások fejlesztéséhez

játékok nagymozgások fejlesztéséhez

utánzó játék eszközei

a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek

ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek

bábok, paraván

társasjátékok

kézimunka eszközei (gyöngy, textil, filc, fonál, gyurma stb.)

eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (rajztábla, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)

sporteszközök

Egyéb eszközök

védőruhák

védőcipők

2 db tűzoltó készülék

tanterem elmozdítható asztalokkal • tankönyvlista szerinti tankönyvek

felszerelt számítástechnika terem

internet-hozzáférés

projektor

TV

DVD

video

6. Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben, kompetenciájának megfelelő esetekben, önállóan és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló

egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani. Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik. Krízis-, rendkívüli és katasztrófa helyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz. Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait. Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik. Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és/vagy gyermekvédelmi ápolás, gondozás, szervezés, tervezés folyamatában az érintett szakemberekkel, ellátottakkal, gondozottakkal és családtagjaikkal.	Ismeri a humán szolgáltatások rendszerét, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolatfenntartás és kapcsolatlezárási lehetőségeit.	Törekszik az érzelmi stabilitása megtartására és a kiegyensúlyozott munkavégzésre.	Szakmai segítséggel kiválasztja az ellátottak és gondozottak érdekében a legmegfelelőbb együttműködési formát.

2	Útmutatás alapján az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, alkotó tevékenységéhez felhasználható (szemléltető, fejlesztő, rekreációs) eszközöket készít, előkészít és használ.	Ismeri az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, fejlesztéséhez, rekreációjához felhasználható (szemléltető, rekreációs, fejlesztő) eszközöket, a csoportdinamikai jellemzőket.	Empátiával fordul az ellátottak és gondozottak, valamint családtagjaik felé.	Felelős az erőforrások hatékony felhasználásáért, figyelembe veszi az anyagi, személyi és tárgyi erőforrásokat a foglalkozások előkészítésében és megtartásában.
3.	Szakmai irányítás mellett a jogszabályok és a módszertani útmutatók alapján szakmai (adat- és információ-rögzítési, elemzési, tervezési) dokumentációkat készít papír alapon és elektronikusan.	Ismeri a szakmai dokumentációk (pl. sablonok, nyomtatványok, elemzési, fejlődést követő és tervezési dokumentumok) készítésének, kitöltésének formai és tartalmi követelményeit.	Törekszik a feladat megértésére, határidőre történő elkészítésére, motivált a végrehajtására, értékelve és mérlegelve, kritikusan kezeli és használja az információforrásokat.	Az adminisztrációs feladatokat önállóan, felelősséggel, a határidők betartásával végzi, önellenőrzéssel értékeli saját munkáját.
4	A munkavégzés során alkalmazza a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi, valamint a tűzvédelmi előírásokat. Szükség szerint elsősegélyben részesíti a rászorulókat.	Ismeri a munka- és balesetvédelmi, a tűzvédelmi, valamint az elsősegély és közegészségügyi előírásokat.	A munkavégzése során a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi, valamint a tűzvédelmi előírásokat, szabályokat betartja.	Munkára képes és alkalmas állapotban, szabálykövető módon vesz részt a munkavégzésben. Felelősséget vállal a veszélyhelyzet megoldásában.

5	A tanulmányai és a munkavégzés során a birtokába került személyes adatokat a jogszabályok és a szociális munka etikai kódexe vonatkozó pontjainak megfelelően kezeli, a gondozással kapcsolatos titoktartási kötelezettségeket betartja.	A személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat ismeri, a jogszabályban foglalt titoktartási kötelezettségeinek eleget tesz.	Tiszteletben tartja az állampolgári jogokat, a védelem alá eső adatok, információk birtokosaként, elkötelezett azok megőrzése iránt. Alkalmazza az "integritás és bizalmas jelleg" alapelveit	Felelős munkavégzése során és a magánéletében, a tudomására jutott adatok, információk megőrzéséért és kezeléséért.
---	--	--	---	---

6	Felismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani sajátosságait és a fejlődésben jelentkező elmaradásokat, akadályozottságo-kat.	Ismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani jellemzőit, egészségügyi rizikóit és a prevenció, korrekció lehetőségeit.	Kész a közös munkára, másokkal megosztja szakmai elméleti és gyakorlati tudását, felhalmozott tapasztalatait.	Felelős az ellátottak és a gondozottak életkori, mentális állapota és fejlettségi szintje szerinti ellátás, gondozás megválasztásáért, az alkalmazott beavatkozásokért.
7	Felismeri és azonosítja a személyeket és csoportokat veszélyeztető helyzeteket, ezeket jelzi közvetlen felettesének.	Ismeri a krízis, krízisintervenció fogalmát és a konfliktuskezelés módszereit.	Keresi az együttműködés lehetőségét, és felismeri a helyzetből fakadó szerepét.	Maradéktalanul betartja a szociális munka etikai kódexét, viselkedéskultúrájával azt képviseli.
8	Érthetően kommunikálja a kreatív javaslatait, az ellátás / gondozás kapcsán, ötleteit megosztja munkatársaival.	Ismeri a kommunikáció és közlés alapvető formáit személyes és online kommunikációban.	Véleményét, szakmai álláspontját felelősséggel képviseli.	Egyéni és team munkában a saját kompetenciahatárainak figyelembevételével végzi feladatait.
9	Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat.	Ismeri a kommunikációs alapelveket, a legfontosabb alapfogalmakat, a kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, tényezőit, helyzet-típusait, a kommunikációs stílusokat és az asszertív	Nyitott arra, hogy kommunikációs képességeit folyamatosan fejlessze. Asszertív módon kommunikál.	Az ellátottak, gondozottak egészségi, életkorbeli és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről.

		kommunikációs eszközöket.		
--	--	---------------------------	--	--

10	Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, egyszerűbb kérdésekre válaszol, képes munkakörének legfontosabb idegen nyelvi szakmai kifejezéseit azonosítani.	Ismeri legalább egy idegen nyelv alapvető szakmai kommunikációs formuláit. Alapvető szókinccsel, nyelvtani tudással rendelkezik.	Nyitott, érdeklődő az adott nyelv alapismereteinek elsajátítása iránt.	Egészségügyi dokumentáció értelmezésében és a saját tevékenysége dokumentálásában az orvosi latin szakkifejezéseket megfelelően használja.
11	Megérti és alkalmazza a szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Ismeri a szakmájához kapcsolódó alapvető szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Nyitott a személyiségfejlesztésre. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	Az irányadó szociális ágazati és intézményi iránymutatások szerint végzi saját tevékenységét.
12	A saját és az ellátottak / gondozottak érdekeit munkavégzése során képviseli. Alkalmazza az érdekérvényesítés módszereit.	Ismeri a szakmai érdekképviselői szintjeit és fórumait. Ismeri az alapvető emberi, gyermeki ellátotti- és betegjogokat. Ismeri az érdekérvényesítés módszereit.	Elhivatott az emberi jogok védelmére és azok érvényesítésére.	Önállóan felismeri a jogsérelmet, kompetenciájába tartozóan teszi meg javaslatait a sérelem megszüntetésére.
13	Megérti és alkalmazza az énvédelmi technikákat és módszereket. Jelzést ad, segítséget kér szakmai érintettsége esetén.	Ismeri az énvédő mechanizmusokat, a rekreációs technikákat és módszereket. Rendelkezik alapvető önismerettel, reális önképpel.	Nyitott önmaga megismerésére. Fogékony a személyiségtípusok azonosítására.	Képes az önálló személyiségfejlődésre az elsajátított módszerek és technikák alapján. Lelki egészsége karbantartására, különböző rekreációs technikákat alkalmaz és gyakorol.

14	Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Konstruktívan és tudatosan használja	Ismeri az online kommunikációs eszközöket, formákat és módszereket, tisztában van az etikus	Törekszik a mindennapi munkája során a használt informatikai eszközöket kezelni, alkalmazni, beállítani. A jelentkező	Munkája során betartja az etikus médiahasználat szabályait, eszerint jár el. Betartja az adatkezelési szabályokat.
	az online kommunikációs eszközöket, csatornákat.	médiahasználat szabályaival.	problémákat közvetlen felettesének jelezni.	
15	Szakmai dokumentációkat, szabályozókat, protokollokat értelmez és használ munkavégzése során.	Átlátja az alapvető szociális és gyermekvédelmi ellátási formákat.	Elsődlegesnek tartja az ellátottak szükségleteinek kielégítését.	Betartja a szakmai előírásokat, naprakészen, pontosan vezeti az előírt dokumentációkat.
16	Digitális kompetenciái birtokában az online térben is tájékozódva képes az önképzésre.	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés, lehetőségeit, az élethosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmai és a környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.
17	Azonosítja az életmód átalakulásával kapcsolatos kockázatokat és dilemmákat.	A társadalomismereti, szociológiai ismeretei alapján egyének, családok, közösségek működésében a különböző életmódok hatásait ismeri.	Nyitott a különböző élethelyzetek, életformák megismerésére, tiszteletére.	Felelősséget vállal a segítő tevékenység során végzett munkájáért.

18	Értelmezi a társadalomban megjelenő gyakori betegségekről készült kimutatásokat és a betegségek rizikófaktorait. Háromdimenziós anatómiai atlasz segítségével modellezi az emberi test felépítését.	Ismeri a társadalom leggyakoribb népbetegségeit, azok rizikófaktorait, a társadalomban kialakult egészségkultúrát, az egészségmegőrzés módszereit. Ismeri a háztartások számára ajánlott házipatika összetételét. Ismeri az emberi test holisztikus egyensúlyát (testi, lelki, mentális területek).	Környezete számára mintát mutatva egészségtudatosan és környezettudatosan él. Törekszik saját maga és közvetlen környezete megóvására. Törekszik a saját testi, lelki és mentális egészségének megőrzésére.	Instrukciók alapján adatokat keres a társadalom egészségkultúrájáról, környezettudatos magatartásáról, és a népbetegségekről.
----	---	---	---	---

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Azonosítja a konfliktushelyzeteket, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit és a megoldási stratégiákat.	Ismeri a gyermekek életében előforduló konfliktushelyzeteket, azok típusait és jellemzőit.	Munkája során törekszik a konfliktusok megelőzésére, feloldására.	Felelős a konfliktusok megelőzéséért és feloldásáért.
2	Felismeri az azon problémákat, melyek a gyermekek ellátásával összefüggnek, annak érdekében, hogy megteremtse az ellátottak számára a megfelelő nevelési hátteret.	Rendelkezik a gyermekek ellátásával összefüggő probléma megoldására irányuló tudással.	Segítőkész és nyitott a gyermekek ellátásával összefüggő problémák megoldására.	A gyermekek ellátásával összefüggő problémákat saját hatáskörben megoldja.

3	A különböző szakterületek közötti összefüggések figyelembevételével szektorközi együttműködéseket alakít ki.	Ismeri a szociális rendszer működési mechanizmusát.	Rendszerszemléletű gondolkodással rendelkezik, mely segítségével átlátja a különböző szakterületek sajátosságait, működését.	Felelős munkájának leghatékonyabb módon történő elvégzéséért.
4	Felismeri és értelmezi a csoportdinamikai jelenségeket, annak érdekében, hogy megteremtse az együttműködés lehetőségeit.	Átlátja a csoportok működését, szerkezetét, azok jellemzőit.	Tiszteletben tartja az egyének autonómiáját.	Felelős a gyermekek együttműködésének kialakításáért a saját hatékony munkavégzésének érdekében.
5	Azonosítja a gyermekek személyiségjegyeit, és ez alapján biztosítja számukra a megfelelő nevelési háttérrel.	Ismeri a gyermekek fejlődéslélektanát.	Nyitott és elfogadó a különböző személyiségjegyek megismerésére.	Felelős a gyermekek egyéni bánásmódjának megvalósulásáért.
6	Alkalmazza a gyermekek ellátása során a higiéniai	Ismeri a gyermekek ellátása körüli a higiéniai előírásokat,	Nyitott arra, hogy munkatársaival folyamatosan fejlessze a	Felelős a napi takarítási és fertőtlenítési feladatok elvégzéséért.

	eszközöket, technikákat.	takarítóeszközöket és takarítási technikákat.	takarítási technikákat.	Odafigyel az előírások betartására.
7	Azonosítja a gyermekek motiválásának lehetőségeit, amelyek segítségével motiválja őket.	Ismeri a személyre szabott motivációs eszközöket, kommunikációt.	Személyes példamutatással elősegíti a gyermekek motiváltságának felkeltését és fenntartását.	Felelős a segítőkész kapcsolat megteremtéséért, melyben motiválja a gyermekeket.

8	Azonosítja és megoldja az elsősegélynyújtási helyzeteket.	Rendelkezik az elsősegélynyújtás ismereteivel.	Képes és nyitott a segítségnyújtásra.	Felelős a gyermekek egészségének megóvásában, szükség esetén elsősegélyt biztosít számukra, amennyiben meghaladja kompetenciáit, segítséget kér.
9	Azonosítja a digitális kockázatokat, amelyek a gyermekek életében előfordulnak, ezek veszélyeire felhívja a figyelmet, tudatos internethasználatra buzdít.	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés lehetőségeit, az élethosszig tartó tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmájában és a saját környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma és az intézmény fejlődéséhez.
10	Ellátja a gyermekgondozással járó feladatokat.	Rendelkezik a gyermekgondozáshoz szükséges ismeretekkel.	Elsődlegesnek tartja a gyermekek szükségleteinek kielégítését.	Felelős a rábízott gyermekek vonatkozó jogszabályban előírt teljes körű ellátásának biztosításáért, együttműködve a munkatársakkal.
11	A gyermekek ellátásához kapcsolódó nyilvántartásokat értelmez, és használja munkavégzése során.	Átlátja az alapvető szociális és gyermekvédelmi ellátási formákat.	Elsődlegesnek tartja az ellátottak és gondozottak szükségleteinek kielégítését.	Betartja a szakmai előírásokat, naprakészen, pontosan vezeti az előírt dokumentációkat.
12	Megérti, követi és alkalmazza a gyermekvédelem-	Ismeri a szakmájához kapcsolódó,	Szakmailag elhivatott, érdeklődik a	Betartja az alapvető szakmai, elvárásokat,

	hez kapcsolódó előírásokat, szabályzókat, protokollokat.	alapvető feladatok ellátását szabályozó utasításokat és iránymutatásokat.	gyermekvédelmi szabályzatok iránt, magatartása szabálykövető.	protokollokat a tanulmányai és a munkavégzése során. Magára nézve kötelezőnek tekinti az előírások betartását. Önállóan képes elvégezni a kompetencia határában belüli tevékenységeket, és azokért felelősséget vállal.
13	Azonosítja a családok szociokulturális háttérét, és ennek mentén szervezi a gyermekek egyéni gondozását.	Ismeri az egyének, családok, közösségek működésében a különböző életmódok hatásait.	Nyitott a különböző élethelyzetek, életformák megismerésére, tiszteletére.	Felelős azért, hogy munkáját az egyének, családok, közösségek nemzeti, etnikai, felekezeti hovatartozásának tiszteletben tartásával végezze.
14	Szervezi a gyermekek mindennapi tevékenységeit az iskolai tanulmányokban és a szabadidő hasznos eltöltésében.	Ismeri a különböző fejlesztő játékokat, tevékenységeket, támogatja a gyermekeket tanulmányi előmenetelükben.	Nyitott az új fejlesztőfoglalkozások, nevelési módszerek megismerésére, a kapcsolatteremtésre.	Felelős a gyermekek tartalmas tevékenységeinek megszervezéséért, oktatási intézményekkel való kapcsolattartásért, együttműködve a munkatársakkal.
15	Megérti, követi, alkalmazza a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség alapelvét, és ennek mentén végzi munkáját.	Ismeri az alapvető és etikus gazdálkodás szabályait.	Betartja a felelős gazdálkodás elveit, a rábízott erőforrásokkal felelősen gazdálkodik.	Felelős a rábízott pénzeszközök kezeléséért, hatékonyan szervezi belőle a gyermekek teljes körű ellátását.

16	A gyakorlatban alkalmazza a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat és szakirodalmat. Felhasználja a nyomtatott vagy online formában elérhető	Ismeri a gyermekjóléti és gyermekvédelmi alap- és szakellátásban élőkre vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásokat,	Érdeklődő, nyitott, szabálykövető a szakmáját illetően. Példát mutat az infokommunikációs eszközök gyermekvédelmi intézményben lehetséges alkalmazására.	Önállóan képes a digitális térben tájékozódni és információt gyűjteni.
	szakirodalmat és szakmai anyagokat.	módszertani leveleket.		
17	Gyakorlatban alkalmazza a munkajogi, munkavállalói ismereteket.	Ismeri a munkajogi előírásokat, munkavállaláshoz szükséges feltételeket, lehetőségeket.	Magatartása szabálykövető, érdeklődő, nyitott személyiség. Betartja a munkajogi előírásokat, etikai szabályokat.	Önállóan képes eligazodni a munkaerőpiachoz, munkaviszonyhoz kapcsolódó szabályokban, mely ismeretek birtokában hatékonyan segíti az ellátottak munkavállalását.
18	Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, egyszerűbb kérdésekre válaszol, képes munkakörének legfontosabb idegen nyelvi szakmai kifejezéseit azonosítani.	Ismeri legalább egy idegen nyelv alapvető szakmai kommunikációs formuláit. Alapvető szókinccsel, nyelvtani tudással rendelkezik.	Nyitott, érdeklődő az adott nyelv alapismereteinek elsajátítása iránt.	A saját tevékenysége dokumentálásában a szakkifejezéseket megfelelően használja.
19	Gyakorlatban alkalmazza a pedagógiai és gyógypedagógiai ismereteket.	Ismeri az alapvető pedagógiai, gyógypedagógiai célokat	Nyitott az adekvát pedagógiai módszerek elsajátítására.	Együttműködik munkatársaival az ellátottak számára a hatékony, egyéni nevelési elvek kialakításában.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés)

általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,

egészségügyi alapismeretek (az emberi test, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem)

elsősegélynyújtási alapismeretek

társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás)

szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely tartalmazza 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)

Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.

Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.) • Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válaszlehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.) • Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.) • Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés): 10%

általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek: 10%

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 20%

egészségügyi alapismeretek (az emberi test felépítése, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem): 20%

elsősegélynyújtási alapismeretek: 15%

társadalomismeret I. (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás): 5%

szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás): 20%

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

vizsgarész: Prezentáció: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára maximum 5 kérdést küld a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Prezentáció

Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70% A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

vizsgarész: 30%

vizsgarész: 70%

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Prezentáció Értékelési szempontok:

Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50%)

Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25%)

Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összkepe, igényessége. (25%)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15%);

higiéniai szabályok betartása (15%);

kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20%);

megismert szakmai protokoll betartása (15%);

a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15%);

odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10%); • kompetenciahatárok betartása (5%);

a szükséges dokumentáció vezetése (5%).

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Szociális ágazati alapoktatás	-	-	-

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: Nincs

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakma megnevezése: Gyermek- és ifjúsági felügyelő

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

szakmához kötődő további sajátos követelmények: -----

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gyermek- és ifjúsági felügyelő szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazását igénylő, interaktív központi vizsgatevékenység egy feleletválasztós teszt sor (teszt lap), amely tartalmazzon 35 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

Feleletválasztós teszt sor, amely az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

Egyszerű feleletválasztás (A teszt kérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a megfelelőnek tartott választ, illetve annak betűjelét) 5 darab kérdés,

- Az egyszerű feleletválasztós kérdéssor a gyermekjóléti és gyermekvédelmi alap- és szakellátásra vonatkozó jogszabályi és szakmai tanulási eredményeket méri.

Asszociáció (Fogalmak és állítások között kell megtalálni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem igazak („D”) 5 darab feladat,

- Az asszociációs feladatsor a gyermek, a csoport, a csoportdinamikai és konfliktuskezelési tanulási eredményeket méri.

Relációanalízis (A teszt kérdés helyes megválaszolásához gondosan el kell olvasni az összetett mondatot, amelynek az első része egy állítást tartalmaz, mely lehet igaz állítás, de lehet hamis is. A mondat második része pedig egy indoklást tartalmaz, mely ugyancsak lehet igaz és hamis. Amennyiben mindkét mondatrész igaz, eldöntendő az is, hogy az indoklás magyarázza-e vagy sem az állítást. Mindezek figyelembevételével az összefüggés-elemző, illetve relációanalízis típusú teszt kérdésekben öt kombináció adódik, melyek közül a helyeset meg kell találni és betűjelét megadni) 5 darab feladat,

- A relációanalízis feladatsor a szakmai protokollok, utasítások tanulási eredményeit méri.

Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek betűjelét kell bekarikázni.) 5 darab kérdés.

- A hibakereső kérdéssor a gondozás-nevelés feladatok elvégzésének tanulási eredményeit méri.

Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az ezek helyére – előre meghatározott értékkészletből – választott szó teszi igazgá a mondatokat.) 5 darab kiegészítendő mondat.

- A mondatkiegészítéss feladatsor felméri a szociális rendszer működése kapcsán megszerzett ismereteket.

Igaz-hamis (egy-egy állítás, amelynél eldöntendő, hogy Igaz (I) vagy Hamis (H)) 5 darab feladat.

- Az igaz-hamis eldöntendő feladatsor az egészségügyi vonatkozású tanulási eredményeket méri.

Fogalomdefiníció:

- Fogalom meghatározása 1. (5 darab fogalom definiálása)

A vizsgázó a szakterület teljes fogalomtárából kiválasztott 5 db fogalmat definiál oly módon, hogy előre meghatározott értékkészletből kiválasztja a fogalomnak megfelelő definíciót.

- Fogalom meghatározás 2. (5 darab definícióhoz tartozó fogalom megjelölése)

A vizsgázó a szakma teljes fogalomtárából kiválasztott 5 db fogalom-definíció alapján választja ki előre meghatározott értékkészletből a definíciónak megfelelő fogalmat.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Szakmailag és tartalmilag helyes válaszok értékelhetők. Az értékelés százalékos formában történik.

Értékelési szempontok:

Feleletválasztós teszt sor, amely az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

Egyszerű feleletválasztás: jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Asszociáció: jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Relációanalízis: jó válasz esetén kérdésenként 1 pont, összesen 5 pont értékben. o Hibakereső egyszerű feleletválasztás: jó válasz esetén kérdésenként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Mondatkiegészítés: jó válasz esetén kérdésenként 1 pont, összesen 5 pont értékben. o Igaz-hamis: jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Fogalomdefiníció:

- Fogalom meghatározása 1.: jó válasz esetén kérdésenként 2 pont, összesen 10 pont értékben. ▪
- Fogalom meghatározás 2.: jó válasz esetén kérdésenként 2 pont, összesen: 10 pont

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gyermek- és ifjúsági felügyelő projektfeladat

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész leírása: Portfólió

A gyakorlati helyszín, a gyakorlati tevékenység bemutatása intézménybemutatással és esetleírás alapján, a gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása és a gyermekfelügyelő dilemmáinak értelmezése egy előzetesen leadott 10-15 diából álló prezentáció alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 30 nappal köteles leadni a vizsgáztató intézménynél. A vizsgabizottság a vizsgázó számára maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

Szemponatok a prezentáció elkészítéséhez:

Gyakorlati intézmény bemutatása

Intézmény tevékenységének bemutatása

Gyakorlati tevékenység bemutatása

Javasolt formátum:

Power Point formátum

Times New Roman betűtípus,

Minimum 16-os betűméret,

Terjedelem: 10-15 dia, amelynek nem része a kezdődia

Szemponatok az esetleírás elkészítéséhez:

A kiválasztott gyermek szociokulturális háttere

Anamnézis

A gyermek kapcsolatrendszere

Nevelési környezet

Szociális-érzelmi fejlettség

Kommunikáció

Szabadidő

Összegzés

Javaslatok a gyermek fejlődésének támogatására

Önreflexió

Javasolt formátum:

Microsoft Word formátum

Times New Roman betűtípus,

12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma

Margók: 2,5 cm

Terjedelem: 7-10 oldal, amelynek nem része az előlap

2. vizsgarész leírása: Demonstráció

A szakmai oktatás során megszerzett elméleti tudás bemutatása gyakorlati példán keresztül, tantermi körülmények között. A vizsgázó a vizsgaközpont által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja az adott tevékenységet. A tevékenységlistának legalább 5 eleműnek kell lennie. A listában szereplő egy adott tevékenység a szakirányú oktatás szakmai követelményeinek legalább 2, legfeljebb 4 képességét, tudáselemét, felelősségi körét mérheti, attitűdjét vizsgálhatja.

Javasolt tevékenységlista, melynek elvégzését be kell mutatnia a vizsgázónak:

A gyermek- és ifjúsági felügyelő gondozási feladatainak bemutatása egy esti műszakban.

A gyermek- és ifjúsági felügyelő gondozási feladatainak bemutatása egy nappali műszakban.

A gyermekek ellátásához kapcsolódó dokumentációk vezetésének bemutatása.

A gyermekek oktatásához kapcsolódó feladatok bemutatása

3-6 éves korig

7-10 éves korig

11-14 éves korig

15-18 éves korig

A gyermekek szabadidejének szervezésével összefüggő feladatok bemutatása

3-6 éves korig

7-10 éves korig

11-14 éves korig

15-18 éves korig

Kapcsolattartás során ellátandó feladatok bemutatása.

Szökési esetek során ellátandó feladatok bemutatása.

A gyermekek gondozásával összefüggő együttműködések színtereinek bemutatása, a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal együtt.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc (1. vizsgarész 15 perc, 2. vizsgarész 30 perc)

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés százalékos formában történik.
Értékelési szempontok a vizsga 1. részéhez:

Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A bemutató hozzászólásokra alkalmassága, a vizsgázó kérdésekre adott tartalmi válaszai, reagálásainak minősége. (50%)

Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival a vizsgázó kifejezi a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását. (25%)

Prezentáció, szemléltetés: a diasor rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a ppt/szemléltetést támogató jellege, a vizsgázó verbális kommunikációja. (25%)

Értékelési szempontok a vizsga 2. részéhez:

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgafeladathoz rendelt értékelő lap értékelési szempontjai:

Szempont	Eredmény %	Kritériumok	
		Kitűnő	Nem elfogadható
Tudatosan alakít olyan helyzeteket, választ olyan módszereket, amelyek lehetővé teszik a gyermekek számára a megfelelő viselkedés, kommunikáció, együttműködés elsajátítását.	30%	Eredményesen kezeli a gyermekek életében kialakult konfliktusokat. Támogatja a gyermekek egyéni és másokkal való kommunikációját. Mintát nyújt.	A gyermekek életében kialakult konfliktusok kezelésére nem megfelelő stratégiát választ. Nevelési stílusa autokrata.
Felismeri a gyermek fejlődési nehézségeit, adekvát nevelésigondozási háttérrel nyújt.	40%	A gyermek fejlődését önmagához viszonyítja, kiválasztja a megfelelő eszközöket. Kommunikációja empátikus. A gyermekekről való gondoskodás során alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseit, önértékelését erősíti.	Nem jól ítéli meg a gyermek fejlődési szükségletét. Kommunikációja bíráló, nem bátorítja tevékenységre a gyermeket. A gyermek önállóságra való törekvését gátolja, minősíti.
A gyermek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlődéséhez mintát és segítséget nyújt.	10%	A gyermekek kapcsolati formációit ismerve tervezi meg az együttműködés helyzetét.	Nem veszi figyelembe a spontán érés egyéni különbségeit.
A gyermekek viselkedésének, motivációinak figyelembevételével tervezi és szervezi a beavatkozási stratégiákat, gondozási sorrendet.	20%	Az egyes gyermek aznapi pszichikai és fizikai állapotát felismerve kezdeményez tevékenységet.	A gyermek jelzéseit nem érti, a tevékenységek nem illeszkednek a gyermek pszichikai állapotához.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte. 8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: 2 szakértő, akik felsőfokú szociális végzettséggel és a szakterületen eltöltött minimum 5 év szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: Laptop, hosszabbító, projektor, vetítővászon, asztalok, székek

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: ---

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 25% (Szakmai vizsga: 75%)

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: ----

9. **A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:-**

10. Részszakma

10.1 Részszakma alapadatai

10.1.1 A részszakma megnevezése: Háztartásvezető

10.1.2 A részszakma órakerete: 450 óra

10.1.3 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4

10.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4

10.1.5 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

10.2 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Közreműködik a gyermek számára nevelést/gondozást biztosító intézmény nevelési/gondozási tevékenységének elvégzésében. Segíti a kisgyermekek teljes körű ellátását, testi és pszichés szükségleteik kielégítését; nevelésük, fejlődésük támogatását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Az ellátottaknak mindennapi életviteléhez segítséget nyújt, különösen a takarítás, a gondozás, a beteggondozás, a mosás, a bevásárlás és a főzés területén. A gyermekeknek megtanítja a testi, személyi gondozásukból adódó teendőket (fürdetés, öltöztetés, ruhacsere, ruházat javítása, ágyazás, ágyneműcsere, tisztítószerek biztosítása, mosás, takarítás, vasalás, étkeztetés), és ellenőrzi azok végrehajtását. Végzi a napi takarítást, az időszakos nagytakarítást. Biztosítja a kulturált étkezés feltételeit (terítés, asztalleszedés, étel konyháról történő átszállítása, étkezés utáni mosogatás), ügyel az élelmiszer-tárolás előírásainak betartására, a konyhai higiénia-ra. Segíti az óvodapedagógus, nevelő tevékenységét. Felelősséget vállal a rábízott gyermekekért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és gondozási tevékenységének következményeiért. Empátiával fordul az ellátottakhoz és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján hitelesen tudja a családok felé közvetíteni az ellátottak nevelésével, fejlődésével kapcsolatos tudását, ismereteit. Tiszteletben tartja az ellátottak személyiségét, megfelelő toleranciával rendelkezik a mássággal kapcsolatban. A területen dolgozó és vele együttműködő szakemberekkel személyesen, valamint alapvető infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit is alkalmazva tart kapcsolatot, működik együtt.

10.3 A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Háztartásvezető	3512	Hivatásos nevelőszülő, főállású anya

10.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

10.4.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

10.4.2 Alkalmassági követelmények

10.4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

10.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

10.5 Eszközjegyzék a részszakmákra

Állóeszközök • 2 db
csecsemőágy matraccal • 2 db
gyermekágy matraccal

2 db pólyázó

1 db vizsgálóasztal

2 db nyitott játékpolt

1 db gyógyszerszekrény • 1 db
tálalószekrény

2 db gyermekasztal

1 db gyermekszék

1 db karosszék • 1 db asztal

1 db csecsemőmérleg

1 db mérlegasztal

1 db személymérleg

1 db mérővályú

1 db magasságmérő

2 db csecsemő fürdőkád, állvánnyal

Textíliák Textíliák – csecsemőágyhoz:

4 db matrachuzat

4 db lepedő • 4 db gyapjútakaró

4 db takaróhuzat • 4 db pléd

Egyéb textília:

4 db angol pólya • 8 db kesztyű, sál

4 db hálósák • 6 db kötött cipő • 8 db kising • 8 pár zokni • 8 db body • 8

db bugyi

8 db rékli • 8 db játszó nadrág • 8 db atlétatrikó • 8 db napozóbugyi

8 db ingblúz • 30 db textilpelenka

8 db rugdalózó • 8 db fürdőlepedő • 8 db sapka (vékony) • 8 db

fürdőkesztyű • 8 db sapka (vastag) • 8 db törölköző

3 db kocsikabát • 15 db előke (nylon és textil) • 3 db levegőztető zsák • 4

db asztalterítő

Gyermekágyhoz:

4 db matrachuzat • 8 db harisnyanadrág

4 db lepedő • 8 db bugyi

4 db pléd • 8 db sapka

4 db huzat • 8 db sál, kesztyű Egyéb textília: • 2 db anorák

8 db trikó • 6 pár lábbeli

8 db ingblúz • 8 db napozóbugyi

8 db pulóver • 8 db törölköző

8 db nadrág • 4 db fürdőlepedő

8 pár zokni • 8 db fürdőkesztyű

2 db talkum szóró

Tisztálkodási-gondozási eszközök és szerek

2 db szobahőmérő

2 db badella (lengőfedeles)

2 db vízhőmérő

2 db badella (pedálos)

2 db vatta tartó

4 db kancsó, mércézett

12 db tálca

2 db szappantartó • 4 db fésű

2 db hajkefe

2 db körömvágó olló

szappan • kamilla

sampon

Az étkezés eszközei

4 db tápszeres üveg • 8 db bögre

4 db mércés üveg pohár • 2 db szeletelő kés • 4 db kancsó • 8 db étkészlet (gyermek)

4 db mokkáskanál • 8 db gyermek kompótos tálka

8 db kávéskanál • 8 db porcelán tálka

8 db gyermekkanál • 3-3 db Jénai tál fedővel (kicsi és nagy)

8 db evőkanál • 6 db tálca • 3 db merőkanál • 2 db szalvétatartó

Gyógyszerek, vegyszerek

gyógyszerek (bemutatáshoz, • 3-3 db Schimmelbusch doboz (kicsi, gyakorláshoz) nagy)

fertőtlenítők szerek bőr- és • vatta eszköz fertőtlenítéshez • papírvatta

alkohol • gézpólya különböző méretben

vazelin • gyorskötőző pólya • paraffinolaj • Ramofix

jódtinktúra • steril mull-lap különböző méretben

Neomagnol • speciális kötszerek Kötözés eszközei • leukoplaszt

centerplaszt

Az elsősegélynyújtás eszközei

4 db hőmérő • biztosítótű

2 db mentőláda, felszereléssel • 6 db kötszerolló

2 db pléd • 6 db olló

4 db lepedő • 6 db anatómiai csipesz

1 db sebimitációs készlet • 6 db ledobó tál

steril mullpólya különböző méretben • 6 db tálka

steril mull-lap különböző méretben • fóliakesztyű

vatta • kézfertőtlenítő

papírvatta • papírtörölköző

bőrfertőtlenítő szer többféle • 12 db törölköző

ragtapasz • 3 db pneumatikus sín

Ramofix csőháló kötszer különböző • 3 db nyakrögzítő gallér

méretben • 12 db háromszögletű kendő

steril gyorskötöző mullpólya különböző • Alutex fólia

méretben • 1 db reanimációs fantom

12 db rugalmas pólya • 1 db lélegeztető ballon + arcmaszk

kötszerkapocs • 1 db hordágy

Játék eszközök

a különböző életkoroknak megfelelő szabályos és balesetmentes játékok

játékok finommozgások fejlesztéséhez

játékok nagymozgások fejlesztéséhez

utánzó játék eszközei

a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek

ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek

bábok, paraván

társasjátékok

kézimunka eszközei (gyöngy, textil, filc, fonal, gyurma stb.)

eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (rajztábla, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)

sporteszközök

Egyéb eszközök

védőruhák

védőcipők

2 db tűzoltó készülék

tanterem elmozdítható asztalokkal • tankönyvlista szerinti tankönyvek

felszerelt számítástechnika terem

internet hozzáférés

projektor

TV

DVD-lejátszó

Video_lejátszó

Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Azonosítja konfliktushelyzeteket, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit és a megoldási stratégiákat.	Ismeri a gyermekek életében előforduló konfliktushelyzeteket, azok típusait és jellemzőit is.	Munkája során törekszik a konfliktusok megelőzésére, feloldására.	Segíti munkatársait a konfliktusok megelőzésében és feloldásában.
2	Alkalmazza a gyermekek ellátása során a higiéniai eszközöket, technikákat.	Ismeri a gyermekek ellátása körüli higiéniai előírásokat, a takarítóeszközöket és takarítási technikákat.	Nyitott arra, hogy munkatársaival folyamatosan fejlessze a takarítási technikákat.	Munkatársaival együtt végzi a napi takarítási és fertőtlenítési feladatokat. Odafigyel az előírások betartására.

3	Szervezi az ellátottak ellátásához szükséges napi háztartási feladatokat.	Ismeri a különböző háztartási tevékenységeket, melyek támogatják az ellátottak gondozásához kapcsolódó feladatok elvégzését.	Képes a mindennapos háztartási feladatok ellátására.	Felelős a mindennapi takarítási, étkeztetési, gondozási feladatok elvégzéséért.
4	Azonosítja és megoldja az	Rendelkezik az elsődlegesnyújtással	Empátiával fordul az	Felelős a gyermekek

	elsődlegesnyújtási helyzeteket.	al kapcsolatos ismeretekkel.	elsődlegesnyújtásra szoruló felé.	egészségének megóvásában, szükséges esetén elsődlegest biztosít számukra, amennyiben meghaladja kompetenciáit, segítséget kér.
5	Szervezi a gyermekek mindennapi tevékenységeit az iskolai tanulmányokban és a szabadidő hasznos eltöltésében.	Ismeri a különböző fejlesztő játékokat, tevékenységeket, támogatja a gyermekek tanulmányi előmenetelükben.	Nyitott az új fejlesztőfoglalkozások, nevelési módszerek megismerésére, a kapcsolatteremtésre.	Segítséget nyújt a munkatársainak a gyermekek tartalmass tevékenységeinek megszervezésében, oktatási intézményekkel való kapcsolattartásban.
6	Digitális kompetenciái birtokában, az online térben is tájékozódva képezi magát.	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés lehetőségeit, az élethosszig tartó tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmájában és a környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.
7	Ellátja a gyermekgondozással járó feladatokat.	Rendelkezik a gyermekgondozáshoz szükséges ismeretekkel.	Elsődlegesnek tartja a gyermekek szükségleteinek kielégítését.	Felelős a rábízott gyermekek vonatkozó jogszabályban előírt teljes körű ellátásának biztosításáért, együttműködve a munkatársakkal.

8	Munkaköréhez kapcsolódó szakmai dokumentációkat, szabályozókat értelmez, és használja munkavégzése során.	Átlátja az alapvető szociális és gyermekvédelmi ellátási formákat. Ismeri a szakmájához kapcsolódó alapvető feladatok ellátását szabályozó utasításokat.	Elsődlegesnek tartja az ellátottak és gondozottak szükségleteinek kielégítését. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	Betartja a munkaköréhez kapcsolódó szakmai előírásokat, naprakészen, pontosan vezeti az előírt dokumentációkat.
9	Munkája során segíti a kisgyermekek fiziológiai és szociális fejlődését.	Felismeri a gyermekek életkorhoz kapcsolódó szükségleteit.	Igazodik a nevelési feladatok ellátásában a gyermekek igényeihez.	Felelős a gyermekek egészséges fiziológiai és szociális fejlődéséért.
10	Megérti, követi, alkalmazza a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség alapelvét és ennek mentén végzi munkáját.	Ismeri az alapvető és etikus gazdálkodás szabályait.	Betartja a felelős gazdálkodás elveit, a rábízott erőforrásokkal felelősen gazdálkodik.	Felelős a rábízott pénzeszközök kezeléséért, hatékonyan szervezi belőle a gyermekek teljeskörű ellátását.

A részsakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

10.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részsakma megszerzésére irányuló kézés teljesítése.

10.7.2 Projektfeladat

A vizsgatevéenység megnevezése: Háztartásvezető projektfeladat

A vizsgatervékenység, vagy részeinek leírása

A vizsga 1. részének leírása: Portfólió

A gyakorlati helyszín, gyakorlati tevéenység bemutatása intézmény-bemutatással, esetleírás alapján a gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása és a gyermekfelügyelő dilemmáinak értelmezése egy előzetesen leadott 10-15 diából álló prezentáció alapján, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 30 nappal köteles leadni a vizsgáztató intézménynél. A vizsgabizottság a vizsgázó számára maximum 5 kérdést küld a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

Szemponok az prezentáció elkészítéséhez: • Gyakorlati intézmény bemutatása • Intézmény tevéenységének bemutatása

Gyakorlati tevéenység bemutatása

Javasolt formátum:

Power Point formátum

Times New Roman betűtípus,

Minimum 16-os betűméret,

Terjedelem: 10-15 dia, amelynek nem része a kezdődia

Szemponatok az esetleírás elkészítéséhez:

Kiválasztott gyermek szociokulturális háttere

Anamnézis

A gyermek kapcsolat-rendszere

Nevelési környezet

Szociális-érzelmi fejlettség

Kommunikáció

Szabadidő

Összegzés

Javaslatok a gyermek fejlődésének támogatására

Önreflexió

Javasolt formátum:

Microsoft Word formátum

Times New Roman betűtípus,

12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma

Margók: 2,5 cm

Terjedelem: 7-10 oldal, amelynek nem része az előlap

A vizsga 2. részének leírása: Demonstráció

A szakmai oktatás során megszerzett elméleti tudás bemutatása gyakorlati példán keresztül, tantermi körülmények között. A vizsgázó a vizsgaközpont által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja az adott tevékenységet. A tevékenységlistának legalább 5 eleműnek kell lennie. A listában szereplő egy adott tevékenység a szakirányú oktatás szakmai követelményeinek legalább 2, legfeljebb 4 képességét, tudáselemét, felelősségi körét mérheti, attitűdjét vizsgálhatja.

Javasolt tevékenységlista, melynek elvégzését be kell mutatnia a vizsgázónak:

A háztartásvezető gondozási feladatainak bemutatása

Gyermekek oktatásához kapcsolódó feladatok bemutatása

3-6 éves korig

7-10 éves korig

11-14 éves korig

15-18 éves korig

Gyermekek szabadidejének szervezésével összefüggő feladatok bemutatása

3-6 éves korig

7-10 éves korig

11-14 éves korig

15-18 éves korig

A gyermekek gondozásával összefüggő együttműködések színtereinek bemutatása, a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal együtt

10.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc (1. vizsgarész 15 perc, 2. vizsgarész 30 perc)

10.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

10.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés százalékos formában történik.

- **Értékelési szempontok a vizsga 1. részéhez:**

Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció alkalmas hozzászólásokra. A vizsgázó kérdésekre adott válaszainak tartalma, a reagálások minősége. (50%)

Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival a vizsgázó kifejezi a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását. (25%)

Prezentáció/szemléltetés: a diasor rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció ppt-t, szemléltetést támogató jellege. (25%)

Értékelési szempontok a vizsga 2. részéhez:

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: az értékelés százalékos formában történik. A vizsgafeladathoz rendelt értékelő lap értékelési szempontjai:

		Kritériumok	
Szempont	Eredmény %	Kitűnő	Nem elfogadható
Tudatosan alakít olyan helyzeteket, választ olyan módszereket, amelyek lehetővé teszik a gyermekek számára a megfelelő viselkedés, kommunikáció, együttműködés elsajátítását.	30%	Eredményesen kezeli a gyermekek életében kialakult konfliktusokat. Támogatja a gyermekek egyéni és másokkal való kommunikációját. Mintát nyújt.	A gyermekek életében kialakult konfliktusok kezelésére nem megfelelő stratégiát választ. Nevelési stílusa autokrata.
Felismeri a gyermek fejlődési nehézségeit, adekvát nevelésgondozási háttérrel nyújt.	40%	A gyermek fejlődését önmagához viszonyítja, kiválasztja a megfelelő eszközöket. Kommunikációja empátikus. A gyermekekről való gondoskodás során alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseit, önértékelését erősíti.	Nem jól ítéli meg a gyermek fejlődési szükségletét. Kommunikációja bíráló, nem bátorítja a tevékenységre a gyermeket. A gyermek önállóságra való törekvését gátolja, minősíti.
A gyermek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlődéséhez mintát és segítséget nyújt.	10%	A gyermekek kapcsolati formációit ismerve tervezi meg az együttműködés helyzetét.	Nem veszi figyelembe a spontán érés egyéni különbségeit.

A gyermekek viselkedésének, motivációinak figyelembevételével tervezi és szervezi a beavatkozási stratégiákat, gondozási sorrendet.	20%	A gyermek aznapi pszichikai és fizikai állapotát felismerve kezdeményez tevékenységet.	A gyermek jelzéseit nem érti, a tevékenységek nem illeszkednek a gyermek pszichikai állapotához.
---	-----	--	--

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. 10.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: 2 szakértő, akik felsőfokú szociális végzettséggel és a szakterületen eltöltött minimum 5 év szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

10.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: Laptop, hosszabbító, projektor, vetítővászon, asztalok, székek

10.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: ---

10.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

IDEGEN NYELVŰ IPARI ÉS KERESKEDELMI TECHNIKUS SZAKMA

1 A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- 1.2 A szakma megnevezése: Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0417 13 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: Általános gyártás, Gépjárműgyártás, Kereskedelmi logisztika
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

2 A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

2.1 Szakmairány: Általános gyártás

Az általános gyártás szakmairányú technikus szakember magas szintű idegen nyelvi és széles körű gyártmány- és gyártástervezési, valamint gyártásirányítási szakmai ismereteit használja az általános és az ipari gyártás területén.

Tevékenyen közreműködik a beszerzési, az értékesítési és a termelési folyamat összeállításában és kialakításában, melyhez alkalmazza a munkaügyi, a pénzügyi és a számviteli ismereteit. Előkészíti a megfelelő előírások szerint az ipari gyártmánytervezéshez, gyártástervezéshez és gyártásirányításhoz szükséges dokumentumokat; árajánlatokat és megrendeléseket készít, a beszállítókkal, vevőkkel és partnerekkel kapcsolatot tart idegen nyelven is.

Gyártástervezési és gyártásirányítási feladatokat hajt végre informatikai támogatással, gyártásprogramot tervez, termelési programot, anyaggazdálkodási, idő- és kapacitástervet készít papíralapon, illetve digitálisan. Közreműködik a termelésinformatikai alkalmazási rendszer kezelésében.

Előkészíti és kezeli a személyügyi dokumentumokat, támogató munkát végez bérelszámolásban és munkaügyi dokumentációban, részt vesz a könyvelési feladatok előkészítésében, gondoskodik az ipari gyártás során szükséges felhasznált anyagok szakszerű tárolásáról, raktározásáról és határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról.

2.2 Szakmairány: Gépjárműgyártás

A gépjárműgyártás szakmairányú technikus szakember a gépjárműgyártó vállalatok beszerzési, értékesítési és termelési folyamataiban tevékenykedik, melyhez használja munkaügyi, pénzügyi és számviteli ismereteit is. Előkészíti a megfelelő előírások szerint a gépjárműgyártás tervezéséhez szükséges dokumentumokat, árajánlatokat és megrendeléseket készít, a beszállítókkal, vevőkkel és partnerekkel kapcsolatot tart idegen nyelven is.

Magas szintű idegen nyelvi és széles körű szakmai ismereteit alkalmazza a gépjárműgyártás területén.

Személyügyi dokumentumokat előkészít és kezel, bérelszámolásban és a munkaügyi dokumentációban támogató munkát végez, könyvelési feladatok előkészítésében részt vesz, gondoskodik a gépjárműgyártás során szükséges felhasznált anyagok szakszerű tárolásáról, raktározásáról és határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról. Munkája során aktívan használja a digitális technikákat.

2.3 Szakmairány: Kereskedelmi logisztika

A kereskedelmi logisztika szakmairányú technikus szakember támogatja a logisztikai felettese munkáját: szerződéseket készít elő, hivatalos levelezést, reklamációs ügyintézés és marketinggel kapcsolatos tevékenységeket végez. Jól érthetően, az etikett szabályokat betartva kommunikál magyarul és idegen nyelven is, kezeli az esetleges konfliktusokat, megoldja a felmerülő problémákat. Raktári készletet kezel, áruátvételt, komissiózást, expedíálást és anyagmozgatást végez, az előírások alapján kezeli a veszélyes árukat, részt vesz a leltározás előkészítésében, lebonyolításában, a leltározással és selejtezéssel kapcsolatos dokumentáció elkészítésében. Megfelelően alkalmazza a raktározási technológiákat, az anyagmozgató gépek egyes típusait. Betartja és betartatja a használatukra vonatkozó előírásokat. Elvégzi az egyes folyamatokhoz szükséges dokumentációt. Megtervezi az áru elosztását, megszervezi az áru útját, beszerzi, kitölti, ellenőrzi az ehhez szükséges okmányokat. Részt vesz a költségkalkuláció készítésében. Ezen ismeretei képessé teszik vezetői pozíciók betöltésére kis- és nagyvállalatoknál egyaránt. A beszállítókkal, vevőkkel és egyéb üzletfelekkel történő kapcsolattartás, valamint a külkereskedelmi szerződések és a fuvarokmányok előkészítése során az idegen nyelv használata szükséges.

3 A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma szakmairányainak legjellemzőbb FEOR számai

Szakmairány megnevezése	FEORszám	FEOR megnevezése
Általános gyártás	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló

	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)
	3615	Statisztikai ügyintéző
	4112	Általános irodai adminisztrátor
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4122	Bérelszámoló
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
Gépjárműgyártás	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló
	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)
	3615	Statisztikai ügyintéző
	4112	Általános irodai adminisztrátor
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4122	Bérelszámoló
Kereskedelmi logisztika	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4112	Általános irodai adminisztrátor
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó

4 **A szakképzésbe történő belépés feltételei**

4.1 Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5 **A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek**

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkennel
- Irodai szoftverek • Bizonylatok
- Irodatechnikai eszközök

5.2 Eszközjegyzék Általános gyártás szakirányú oktatásra

- Számítógép
- Irodai programcsomag
- Iktatóprogram
- Hálózat
- Internet-hozzáférés
- Nyomtató

- Szkenner ● Telefon ● Fénymásoló
- Projektor
- Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, lamináló, spirálozó
- Irodaszerek ● Nyomtatványok ● Bizonylatok ● Szakkönyvek
- CD-jogtár
- Projektmenedzsment-szoftver
- Flipchart tábla
- Mérőeszközök
- Ármozgató gépek és eszközök

5.3 Eszközjegyzék Gépjárműgyártás szakmairányra

- Számítógép
- Irodai programcsomag
- Iktatóprogram
- Hálózat
- Internet-hozzáférés
- Nyomtató
- Szkenner ● Telefon ● Fénymásoló
- Projektor
- Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, lamináló, spirálozó
- Irodaszerek ● Nyomtatványok
- Bizonylatok
- Szakkönyvek
- CD-jogtár
- Projektmenedzsment-szoftver
- Flipchart tábla
- Mérőeszközök
- Ármozgató gépek és eszközök

5.4 Eszközjegyzék Kereskedelmi logisztika szakmairányra

- Számítógép
- Irodai programcsomag
- Iktatóprogram
- Hálózat
- Internet-hozzáférés
- Nyomtató
- Szkenner ● Telefon ● Fénymásoló
- Projektor
- Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, lamináló, spirálozó ● Irodaszerek ● Nyomtatványok ● Bizonylatok ● Szakkönyvek
- CD-jogtár
- Projektmenedzsment-szoftver
- Flipchart tábla
- Mérőeszközök

- Árumozgató gépek és eszközök

6 Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A kereskedelem ágazati alapoktatás általános és széleskörű gazdasági tudás és gazdálkodási képesség megszerzését biztosítja, amely egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetében. A tanulók az alapoktatás után felmérik a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását. Elemzik a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetik az egyes vállalkozási formákat. Megszerzett ismereteik alapján megértik az alapvető jogi fogalmakat és példákon keresztül bemutatják az alapvető fogyasztói jogokat. Szituációnak megfelelően, hatékonyan kommunikálnak. Elsajátítják és betartják a hétköznapi viselkedési formákat, az alapvető viselkedéskultúra elvárásainak megfelelően viselkednek. Tájékozódnak az üzleti környezetben, ellátják a gazdálkodó szervezeteknél előforduló egyszerű, digitális eszközökhöz köthető feladatokat, bekapcsolódnak az információs társadalomba és ez önfejlesztésre ösztönzi őket.

Ismerik az értékesítési folyamat szereplőit és az értékesítési technikákat. Megkülönböztetik az egyes közlekedési alágazatokat, felmérik a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatokat, elkészítik az ezekhez szükséges bizonylatokat.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Felméri és elemzi a gazdasági szereplők közötti kapcsolatot.	Ismeri a gazdasági szereplőket, azok jellemzőit és a közöttük lévő kapcsolatokat (pl. pénz és piac kapcsolatrendszer).	Figyelemmel kíséri a gazdaság szereplői közötti kapcsolat alakulását. Nyitott az új gazdasági információk befogadására és elemzésére.	Irányítás mellett feltárja a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszer.
2	Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, kiadásokat és megtakarításokat.	Azonosítja a háztartás bevételi forrásainak és kiadásainak főbb kategóriáit.	Pontosan végzi a számításokat. Igényeit reálisan határozza meg, figyelembe véve a háztartás költségvetésének kereteit/lehetőségeit, tiszteletben tartja az egyes családtagok igényeit.	A háztartás költségvetésével kapcsolatban önállóan hoz döntéseket és javaslatokat fogalmaz meg.

3	Elkészíti a kapott információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást.	Megnevezi a háztartáson belüli főbb feladatokat. Ismeri a közöttük lévő fontossági sorrendet.	Figyelembe veszi az egy háztartásban élők készségeit, erősségeit, gyengeségeit a feladatok kiosztásakor.	Önállóan elkészíti saját vagy egy elképzelt háztartás munkamegosztását.
4	Elemzi az egyes vállalkozási formákat, összehasonlítja az egyes típusok előnyeit, hátrányait.	Felsorolja a vállalkozási formákat. Átfogóan ismeri az egyes típusok jellemzőit.	Kritikusan szemléli az egyes vállalkozási formák jellemzőit, hogy az adott szituációban a legmegfelelőbb típust tudja kiválasztani.	Egy adott gazdasági szituációban önálló javaslatokat fogalmaz meg az adekvát vállalkozási forma kiválasztására.
5	Esettanulmányokon keresztül feldolgozza az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait.	Azonosítja az állami bevételek és kiadások főbb kategóriáit, jellemzőit.	Törekszik az állami költségvetés bevételeinek és kiadásainak alapos megismerésére és megértésére.	Csoporttársakkal együttműködve, útmutatás alapján értelmezi az állami költségvetés alakulását.
6	Esettanulmányokon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat.	Ismeri a szavatosság, termékfelelősség és garancia fogalmát, jellemzőit. Megérti a fogyasztóvédelmi törvény előírásait.	Szem előtt tartja az előírásokat, tiszteletben tartja a fogyasztók érdekeit, elkötelezett a fogyasztóvédelmi	Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját, vagy mások hibáit.

			kérdések tisztázása iránt.	
7	A gyakorlatban alkalmazza a vállalkozást érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a jogok és kötelezettségek fogalmát, az üzleti élet alapvető szerződéstípusait, alaki kellékeit.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerésére és betartására.	Irányítás mellett értelmezni tudja a jogi szövegeket.

8	Vevőhöz ügyfélhelyezethez igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat (pl. adatbázisból hiányzó ügyféladatokat bekér, ajánlatot kér meglévő üzleti partnerektől, áruátvételnél tapasztalt eltéréseket rendez, panaszokat kezel).	Ismeri a kommunikáció szereplőit, tényezőit és folyamatát, valamint az alapvető kommunikációs technikákat.	Szem előtt tartja, hogy minden helyzet más kommunikációs stílust, technikát igényel, és a megtanult ismereteket ehhez igazítottan rugalmasan, empátikusan és proaktív módon alkalmazza.	Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál, és felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért.
9	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Képviseli tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.
10	Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz (pl. tartalmi és formai követelményeknek megfelelő üzleti levelet ír).	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit. Üzleti levelet tud írni (ajánlatkérés, megrendelés, megrendelés visszaigazolása, érdeklődő levél).	Az irodai szoftverek használata során törekszik a pontos precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra.	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
11	Az ágazathoz tartozó témában információt keres az interneten,	Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a	Elfogadja és tiszteletben tartja a biztonságos	Szakmai irányítással digitális tartalmakat keres meghatározott
	kiválasztja és feldolgozza azt.	digitális, online kommunikáció eszközeit.	internethasználat szabályait.	céllal és instrukciók szerint felhasználja ezeket.

12	Összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri és azonosítja a közlekedési alágazatok különböző feladatait. Megnevezi az egyes közlekedési alágazatok előnyeit és hátrányait.	Tisztában van az alágazatok feladataival, előnyeivel és hátrányaival.	Önállóan hoz döntést és javaslatot tesz a közlekedési módok és eszközök kiválasztására.
13	Elemzi a kereskedelmi szolgáltatói tevékenység legfontosabb jellemzőit, összetettségét és a különböző szolgáltatások körét.	Ismeri a szolgáltatási tevékenység alapvető részeit, valamint annak legfontosabb termékeit és fajtáit, melyekkel ügyfélként is találkozik a mindennapokban.	Érdeklődik és nyitott a kereskedelmi szolgáltatások megismerésére.	Önállóan képes eligazodni a különböző szolgáltatások körében.
14	Kiválasztja a szükséges/megfelelő adattartalmakat a bizonylatok kitöltéséhez.	Ismeri a dokumentumok adattartalmát (nyugta, számla, szállítólevél).	Érti az üzleti életben a dokumentálás fontosságát és a dokumentumok relevanciáját.	Segítséggel képes nyugták pontos kitöltésére, kitöltött számlákon, szállítóleveleken felismeri az alapvető formai hibákat.
15	Megkülönbözteti az áruforgalmi folyamat egyes szakaszait. Átlátja az árubeszerzés, készletezés és értékesítés alapvető kapcsolatát.	Ismeri az áruforgalmi folyamat legfontosabb elemeit, jellemzőit.	Kritikusan szemléli az áruforgalom egyes szakaszait. Törekszik a gazdaságilag leghatékonyabb megoldások kialakítására.	Önállóan eligazodik az áruforgalmi folyamat különböző szakaszaiban.
16	Áruajánlással segíti a vevőt / ügyfelet a vásárlási döntésben.	Ismeri a vásárlás lehetséges indítékait, a vásárlási döntés folyamatát, az értékesítési módokat és technikákat, felismeri a vevői típusokat.	Az áruajánlás során empatikus és reflektív. Viselkedése minőségorientált.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg, amelyekkel irányítja a vásárlási döntés folyamatát. Felelősséget vállal a vevő / ügyfél igényeinek kiszolgálásáért.

6.3 Szakmairányok közös szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Összegyűjti és elemzi a beszerzéshez, gyártáshoz és értékesítéshez szükséges piaci-, és vevőadatokat.	Ismeri a piacelemzési módszereket, a SWOT analízist.	Pontos, precíz munkát végez, szem előtt tartja a vállalati célokat.	A vezetői utasítás alapján önállóan dolgozik.
2	Fogyasztói és beszerzési árakat határoz meg, árajánlatokat ír a vállalati célok alapján.	Mélységükben ismeri az árképzési technikákat, a haszonkulcs helyes alkalmazását, a bekerülési ár kalkulálásának módját.	Szem előtt tartja a vállalat előírásait, az ÁFA-kulcsra vonatkozó aktuális jogszabályokat.	Vezetői felügyelet mellett önálló munkát végez.
3	Szakszerűen raktározza az árut.	Ismeri a különböző raktárfajtákat, a raktári munka menetét, átlátja a logisztikai folyamatokat.	Szem előtt tartja az áruk speciális tulajdonságait, raktározási igényeit.	A többi raktári dolgozóval együttműködve, a vezetői utasítások alapján önálló munkavégzést folytat.
4	Átveszi a beérkező árut, elkészíti a szükséges dokumentációt.	Ismeri az áruátvételi eszközöket, a mennyiségi, minőségi áruátvétel szabályait és dokumentumait.	Törekszik a pontos, precíz munkavégzésre.	Vezetői utasításra önállóan végzi munkáját. Betartja az áruátvétel és dokumentálás szabályait
5	Termékeket és szolgáltatásokat értékesít.	Ismeri a disztribúciós hálózat felépítését, az elosztási csatornák fajtáit.	Figyelemmel kíséri a piackutatás eredményeit és a vevők igényeit.	Felügyelet mellett, önállóan dolgozik, együttműködve az értékesítési folyamat többi résztvevőjével.
6	Marketingmixet készít a vállalati marketingkonceptió alapján.	Ismeri a marketingmix elemeit, a marketingeszközöket.	A piackutatás eredményeinek felhasználása során képviseli a vállalati célokat.	Vezetői irányítással, egy csoport részeként, projektben dolgozik.
7	Használja a konfliktuskezelési technikákat a vevőkkel és a beszállítókkal szemben.	Jártas a konfliktuskezelési technikákban.	Az etikett szabályokat betartva, empatikusan oldja meg a problémákat.	Önállóan, erkölcsi felelősségének tudatában dolgozik.

8	Reklamációs ügyintézés végez a kereskedelmi tevékenységek során	Ismeri a garancia, szavatosság, termékfelelősség jogi szabályozását, a jegyzőkönyv formai,	Szem előtt tartja a fogyasztóvédelmi előírásokat és udvariasan kommunikál.	Vezetői utasításra, önállóan dolgozik.
	a beszerzés, illetve értékesítés területén.	tartalmi követelményeit.		
9	Idegen nyelven tárgyal a beszállítókkal és a vevőkkel szóban és írásban.	Ismeri a nyelvhasználat, a stilisztika és az etikett szabályait.	Törekszik a nyelvtudása tökéletesítésére, szakmai szókincse fejlesztésére.	Vezetői utasítások alapján önállóan dolgozik.
10	Előállítja és/vagy kezeli az idegen nyelvű fuvarokmányokat, kereskedelmi szerződéseket, számlákat, bizonylatokat.	Ismeri az idegen nyelvű dokumentációk formai és tartalmi követelményeit.	Törekszik a nyelvtudása tökéletesítésére, szakmai szókincse fejlesztésére, az újonnan bevezetett dokumentumok tartalmának és használatának megismerésére.	Önállóan dolgozik a rendelkezésére álló adatok alapján.
11	Használja a szakmájához szükséges irodatechnikai szoftvereket (pl.: számlázó, készletnyilvántartó, törzsadat-kezelő, könyvelő, útvonaltervező).	Felhasználói szinten ismeri a szakterületén leggyakrabban alkalmazott információs és kommunikációs technológiákat.	Törekszik a technológiai újdonságok megismerésére. Folyamatosan fejleszti informatikai tudását.	Vezetői támogatással önállóan dolgozik.
12	Projekteket tervez, elemez, összehasonlít, támogat és kiértékel.	Ismeri a projektmenedzsment szakaszait, lépéseit, szereplőit.	Magára nézve kötelező érvényűnek tekinti a határidőket. Pontos, precíz munkát végez.	Projektcsoportban dolgozik a vezetői utasítások betartása mellett. Betartja a határidőket.

6.4 Szakmairányok szakmai követelményei

6.4.1 Általános gyártás szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Felméri és elemzi az ipari termékek, gyártmányok, valamint a gyártási, termelési szolgáltatások iránti igényeket a holtidőmentes gyártás érdekében.	Ismeri az igényfelméréshez kapcsolódó számítási feladatokat, az ABCelemzést, a megrendelési időpont, a szállítási időpont, az optimális rendelési mennyiség megállapításának módjait, metódusát.	Munkavégzése során elkötelezett, szem előtt tartja, figyelemmel kíséri és képviseli a vállalati célokat. Pontos, precíz munkát végez.	Csapatban és önállóan is dolgozik a vezetői utasítások betartása mellett.
2	Felméri, összehasonlítja és kiértékeli a vállalat gyártási profiljába	Ismeri az árajánlatok mennyiségi és minőségi	Törekszik az ár-érték arány megfelelő alkalmazására. Pontos, precíz	Vezetői irányítással, útmutatással vagy utasítással önállóan dolgozik.

	illeszkedően a lehetséges beszerzési forrásokat, árajánlatokat kér a meglévő és jövőbeli partnerektől idegen nyelven is.	összehasonlítási szempontjait.	munkát végez a kommunikációs szabályokat betartva.	
3	A vállalat gyártási profiljába illeszkedő megrendeléseket készít el és ad le a vállalat beszállítóinak. A megrendeléshez kapcsolódóan adásvételi szerződéseket készít elő idegen nyelven is.	Ismeri az ajánlatkérés, az árajánlat és a megrendelés elkészítésének formai szabályait, a standardizált megrendelési formákat, illetve az ezekhez kapcsolódó szövegszerkesztő program használatát.	Képviseli a vállalati célokat. A kommunikációra vonatkozó szabályokat, illetve a vállalati előírásokat szem előtt tartva dolgozik.	Feladatát vezetői irányítással, útmutatással vagy utasítással önállóan végzi.
4	A megrendelt áru beérkeztetését követően kezdeményezi, illetve előkészíti a beszerzés területén a vállalat fizetési kötelezettségeit, és kiállítja a számlát elektronikusán is.	Ismeri az egyes fizetési formákat, a készpénzes, készpénz nélküli, illetve készpénzkímélő fizetési módokat, a számlázással kapcsolatos folyamatot.	Szem előtt tartva a jogszabályi és vállalati előírásokat törekszik a pontos, precíz munkavégzésre.	Vezetői instrukciók, vállalati és jogszabályi iránymutatások alapján önállóan végzi munkáját.

5	Gondoskodik a gyártás során felhasznált alap- és segédanyagok szakszerű tárolásáról, raktározásáról és határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról.	Ismeri az ipari gyártás különböző anyaginak (alap- és segédanyag, félkész termék, késztermék, veszélyes áru, hulladék) raktározási követelményeit, szabályait.	A vállalati célokkal azonosulva, a határidőket betartva a gyártás folyamatosságát segíti munkájával.	Vállalati útmutatás alapján a raktári és logisztikai munkatársakkal együttműködve csapatban végzi munkáját.
6	A vállalat gyártási profiljához igazodó raktármutatókat számol és alkalmaz magyar és idegen nyelven egyaránt.	Ismeri az alábbi raktármutatók számolási módszerét: átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, raktárkamat.	Szem előtt tartva a vállalati és számítási előírásokat, nagy odafigyeléssel, pontos kimutatásokat készít.	Vezetői instrukciók alapján önálló munkát végez.
7	Elemzi a vállalat gyártási profiljának megfelelő anyaggazdálkodási adatokat, az eredményekből statisztikákat és	Ismeri az anyagszükségleti számítási folyamatokat, továbbá a folyamatos gyártáshoz	A vállalat szokásait, előírásait figyelembe véve nagy odafigyeléssel, pontos kimutatásokat, számításokat készít.	Vezetői irányítással, útmutatással vagy utasítással önállóan végzi munkáját.

	grafikonokat készít. Megtervezi és összeállítja az anyagszükségletet és anyagellátást.	szükséges anyagellátás tervezési folyamatát, lépéseit.		
8	Elemzést követően összeállítja a gépkiosztás tervezési szempontjait. Megtervezi a vállalat gyártási profiljába illeszkedő gyártásprogramot.	Ismeri a gyártástervezés, a gyártásirányítás és a gépkiosztás szempontjait. Ismeri a gyártási eljárások fajtáit (műhely-, csoportos- és szalagrendszerű gyártás), és típusait (egyedi -, típus-, tömeg-, tétel- és sorozatgyártás).	A munka- és balesetvédelmi szabályokat betartva, a vállalat céljait figyelembe véve felelősségteljesen, logikusan átgondolva tervezi meg a gyártásprogramot.	Vezetői instrukciók, vállalati és jogszabályi iránymutatások alapján felügyelet mellett végzi munkáját.

9	Vállalat-specifikus termelési programot, anyaggazdálkodási, idő- és kapacitástervet készít papíralapon, illetve digitálisan.	Ismeri a termelési program részeit, a PPS rendszer elemeit, alapadatait, valamint a kalkulációkészítés lépéseit, folyamatát.	Tervezési munkája során törekszik a gazdaságos és profitorientált munkavégzésre. Elkötelezett a vállalat céljaival szemben.	Vezetői irányítással, útmutatással vagy utasítással önállóan végzi munkáját.
10	Értelmezi, elemzi, csoportosítja és strukturálja a vállalati profilnak megfelelő gyártmányok funkcióit (fő-, rész-, al-, használati és érvényesülési funkciók).	Ismeri a különböző gyártmányok funkcióit, azok értelmezési szabályait, csoportosítását és a gyártmányok életútját.	Elemző-értékelő, csoportosító munkája során logikusan gondolkodva végzi munkáját. Érdeklődő az újításokkal szemben. Nyitott és fogékony az újdonságokra.	Munkatársaival együttműködve, a vállalati útmutatásokat és a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
11	Meghatározza a gyártmánytervezés lépéseit, folyamatát. A költségek figyelembe vételével értékeli és döntést hoz a gyártmánytervezést illetően.	Ismeri a gyártmánytervezést befolyásoló és motiváló tényezőket, a gyártmánytervezés elemeit, folyamatát és lépéseit. Ismeri a gyártmány előállítási költségeit befolyásoló tényezőket, illetve a gyártmánytervezés értékelési és döntési szempontjait.	A vállalat szakmai és pénzügyi céljait figyelembe véve felelősségteljesen, logikusan gondolkodva végzi munkáját. Döntéshozó és döntéshozó munkája során törekszik az ár-érték arány megfelelő alkalmazására.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vállalati és vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban végzi munkáját.
12	Gyártási folyamatmodelleket értelmel, meghatározza a	Ismeri a gyártási-, technológiai folyamat modelljét, rendszerszemléletét,	A munka- és balesetvédelmi szabályokat betartva, a vállalat céljait	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vállalati
	technológiai (termelési) folyamat logikai egységeit. Összeállítja a gyártási-, technológiai folyamatokat, részfolyamatokat.	felbontását, elemeit, részelemeit (műveletelem; technológiai művelet; technológiai lépcső; technológiai-, gyártási folyamat).	figyelembe véve felelősségteljesen, logikusan gondolkodva végzi munkáját. Munkavégzése során elkötelezett. Pontos, precíz munkát végez.	útmutatásokat és a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.

13	Egyszerűbb gyártásirányítási feladatokat állít össze és hajt végre informatikai támogatással.	Ismeri a gyártó- és gyártási rendszerek irányításának elvét, hierarchiáját, elemeit, számítógépes háttértámogatási rendszerét.	Munkavégzése során elkötelezett. A munka- és balesetvédelmi szabályokat betartva, logikusan gondolkodva, pontos, precíz munkát végez.	Munkatársaival együttműködve a vállalati útmutatások és a vezetői instrukciók alapján, felügyelet mellett önállóan vagy csapatban végzi munkáját.
14	Egyszerűbb számítógépes műhelyirányítási feladatokat hajt végre.	Ismeri a számítógépes műhelyirányítás (Shop Floor Control, SFC) jellegzetes műszaki adatállományait, tipikus parancsait és üzeneteit, valamint a MES rendszert.	A vállalat céljait figyelembe véve felelősségteljesen, logikusan gondolkodva végzi munkáját. Munkavégzése során elkötelezett. Pontos, precíz munkát végez.	Munkatársaival együttműködve a vállalati útmutatások és a vezetői instrukciók alapján, felügyelet mellett önállóan vagy csapatban végzi munkáját.
15	Agilis és klasszikus projektmenedzsmentet tervez, támogat, kiértékel, illetve közreműködik a lebonyolításban.	Ismeri a projektmenedzsment technikáit és módszereit, a projektkérelem és projektstruktúra-terv készítésének lépéseit, folyamatát.	A határidőket betartva, kreatívan, nagy odafigyeléssel végzi munkáját.	Vállalati útmutatás és vezetői irányítás mellett csapatban dolgozik.
16	A vállalati célok, a gyártási és az értékesítési terv figyelembevételével felméri a munkaerőigényt.	Azonosítja és csoportosítja a munkavállalói állományt, és ismeri a munkaerőigény kiszámításának módjait.	Elkötelezett a vállalat céljaival szemben. A rábízott feladatokat pontosan, megfelelő munkatempóban végzi.	Vállalati útmutatás és vezetői instrukciók alapján, felügyelet mellett önállóan végzi munkáját.
17	Bér- és fizetési elszámolásokat készít.	Ismeri a bér kiszámításának és a fizetésének jogszabályi követelményeit. Tisztában van a munkavállalói juttatások lehetséges fajtaival.	A rábízott feladatokat az irányításnak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi.	Felügyelet mellett, részben önállóan végzi munkáját.
18	Figyelemmel kíséri a személyügyi akták vezetését, nyomon	Alkalmazói szinten ismeri az adminisztrációhoz	Az adatkezelésre vonatkozó biztonsági szabályokat,	Felügyelet mellett, részben önállóan végzi munkáját.

	követi a változásokat, és gondozza a munkaügyi törzsadatkezelő rendszer adatait idegen nyelven is.	szükséges számítógépes programcsomag, valamint a különböző táblázatkezelő és szövegszerkesztő programok használatát.	előírásokat figyelembe véve dolgozik.	
19	Előkészíti és elkészíti a vállalat gyártási profilja szerinti termékek és szolgáltatások előállítása kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot.	Tisztában van az iparvállalat értékáramlásainak fajtáival, módjaival.	Elkötelezett a jogszabályi és vállalati utasításokkal, előírásokkal szemben és figyelemmel kíséri a bekövetkező változásokat.	Vállalati és jogszabályi útmutatás, valamint vezetői felügyelet mellett részben önállóan végzi a feladatait.
20	Nyilvántartást vezet a vállalat készletfolyamatairól. Aktívan részt vesz a leltározásban és egyeztet a leltár adatait a folyamatos könyvvitel eredményeivel.	Ismeri a vállalat készletezési folyamatait, és tisztában van az ide vonatkozó könyvelési szabályokkal.	Szabálykövetően, nagyfokú precizitással készít kimutatásokat, és egyeztet az adatokat.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
21	Egyszerűbb üzleti folyamatot (gyártmányszerkeszt és - értékesítés - diszpozíció - beszerzés - gyártás - vállalatvezetés – ügyvitel) tervez informatikai támogatással.	Ismeri az INFOR COM termelésinformatikai alkalmazási rendszer megfelelő moduljait.	Elkötelezett a vállalat céljaival szemben. Munkáját - a vállalati előírásokat és a rendszerhasználati szabályokat betartva - felelősségteljesen, logikus gondolkodással végzi.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vállalati és vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
22	Elkészíti, frissíti és archiválja a vállalat/vállalkozás gazdasági-kereskedelmi levelezését idegen nyelven is.	Tisztában van az üzleti levelek formai és tartalmi követelményeivel magyar és idegen nyelven is.	A vállalati előírásokat, illetve a kommunikációra vonatkozó szabályokat betartva dolgozik. Önmagára és munkájára egyaránt igényes.	Vállalati útmutatás és szabályzat, valamint vezetői instrukciók alapján önállóan végzi munkáját.

6.4.2 Gépjárműgyártás szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Felméri a termékek és szolgáltatások iránti igényeket a beszerzés területén a folyamatos gyártás érdekében.	Ismeri az igényfelméréshez használatos számítási feladatokat (ABC-elemzés, megrendelési időpont, szállítási időpont, optimális rendelési mennyiség megállapítása).	Figyelembe veszi a vállalati célokat, pontos, precíz munkát végez.	Csapatban és önállóan is dolgozik a vezetői utasítások betartása mellett.
2	Felméri, összehasonlítja, és kiértékeli a gépjárműgyártásban a lehetséges beszerzési forrásokat, árajánlatokat kér a meglévő és jövőbeli partnerektől idegen nyelven is.	Alkalmazói szinten ismeri az árajánlatok mennyiségi és minőségi összehasonlítási szempontjait.	Felelősségteljes munkát végez a kommunikációs szabályokat betartva.	Vezetői irányítással, önállóan dolgozik.
3	Megrendeléseket készít és ad le a gépjárműgyártás beszállítóinak, adásvételi szerződéseket készít elő idegen nyelven is.	Ismeri az ajánlatkérés, az árajánlat és a megrendelés elkészítésének formai szabályait, a standardizált megrendelési formákat, illetve a munkájához szükséges szövegszerkesztő program használatát.	A kommunikációra vonatkozó szabályokat, illetve a vállalati előírásokat betartva dolgozik.	Vezetői utasításra önállóan végzi munkáját.

4	Az áru beérkeztetését követően kezdeményezi, előkészíti a beszerzés területén a vállalat fizetési kötelezettségeit. Kiállítja a számlát.	Ismeri az egyes fizetési formákat, a készpénzes, készpénz nélküli, illetve készpénzkímélő fizetési módokat.	Precízen követi a jogszabályi és vállalati előírásokat.	Vezetői instrukciók alapján önállóan végzi munkáját.
5	Gondoskodik a gépjárműgyártás során szükséges és felhasznált anyagok szakszerű tárolásáról,	Ismeri a veszélyes áruk, félkész- és késztermékek raktározási követelményeit, szabályait.	Határidőket betartva, a gyártás folyamatosságát segíti munkájával.	A raktári és logisztikai munkatársakkal együttműködve csapatban végzi munkáját.

	raktározásáról és határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról.			
6	Statisztikákat és grafikonokat készít az anyaggazdálkodási adatokból.	Ismeri az anyagszükséglet számítási folyamatát, illetve a folyamatos gyártáshoz szükséges anyagellátás tervezési lépéseit.	Nagy odafigyeléssel pontos kimutatásokat készít a vállalat szokásait, előírásait figyelembe véve.	Vezetői instrukciók alapján önállóan végzi munkáját.
7	Fontos raktármutatókat számol, alkalmaz idegen nyelven is.	Alkalmazói szinten ismeri az alábbi mutatók kiszámítási módját: átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, raktárkamat.	Nagy odafigyeléssel, pontos kimutatásokat készít.	Vezetői instrukciók alapján önálló munkavégzést folytat.
8	Közreműködik a termék-előállítás megtervezésében és előkészítésében.	Ismeri a különböző gyártásprogramtervezési eljárásokat.	A gyártás tervezését és előkészítését logikusan végig gondolva, jól megszervezve készíti el.	Egy csapat részeként, vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy részben önállóan végzi munkáját.

9	A termék-előállítás megtervezése során alkalmazza az egészségvédelemre, környezetvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat.	Tisztában van a környezettudatos terméktervezés lehetőségeivel, ismeri a munkavédelem jogszabályi előírásait/keretfeltételeit.	A vállalat elvárásai szerint, valamint a jogszabályok figyelembe vételével körültekintően, felelősségteljesen dolgozik.	A szabályokat, előírásokat betartva önállóan dönt és végzi munkáját.
10	Meghatározza és összeállítja a gépkiosztás tervezési szempontjait, és megtervezi a gyártásprogramot.	Ismeri a gépkiosztás tervezési szempontjait, tisztában van a gyártástervezés és a gyártásirányítás szempontjaival, ismeri a gyártási eljárások fajtáit (műhelygyártás, csoportos gyártás, szalagrendszerű gyártás), valamint az egyes gyártástípusokat (egyedi gyártás, típusgyártás, tömeggyártás,	A munka- és balesetvédelmi szabályokat betartva, a vállalat céljait figyelembe véve felelősségteljesen, logikusan átgondolva tervezi meg a gyártásprogramot.	Instrukciók alapján, vezetői utasítással, felügyelet mellett végzi munkáját.

		tételgyártás, sorozatgyártás).		
11	Felméri a munkaerőigényt a vállalati célok, az értékesítési és a gyártási terv figyelembevételével.	Ismeri a munkavállalói állomány elemzési és csoportosítási szempontjait, illetve a munkaerőigény kiszámításának módjait.	A rábízott feladatokat pontosan, megfelelő munkatempóban végzi.	Vállalati útmutatás és szabályzat, valamint vezetői instrukciók alapján részben önállóan végzi munkáját.
12	Vezetői irányítással bér- és fizetési elszámolásokat készít.	Ismeri a bérkiszámításának és a fizetésének jogszabályi követelményeit. Tisztában van a munkavállalói juttatások lehetséges fajtáival.	A rábízott feladatokat az irányításnak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi.	Vezetői irányítás mellett, részben önállóan végzi munkáját.

13	Vizsgálja a személyügyi akták vezetését, nyomon követi a változásokat a munkaügyi törzsadatkezelő rendszerben idegen nyelven is.	Alkalmazói szinten ismeri az adminisztrációhoz szükséges számítógépes programcsomag, valamint a különböző táblázatkezelő és szövegszerkesztő programok használatát.	Az adatkezelésre vonatkozó biztonsági szabályokat, előírásokat figyelembe véve dolgozik.	Felügyelet mellett, részben önállóan végzi munkáját.
14	Ellenőrzi a bejövő bizonylatok számszaki és tartalmi helyességét, tisztázza és helyesbíti az esetleges eltéréseket.	Ismeri a vállalat üzleti folyamataihoz tartozó szigorú és nem szigorú számadású bizonylatokat (nyugta, számla, szállítólevél, pénztárbizonylat).	Pontosan követi a bizonylatok tartalmi és formai követelményeire vonatkozó jogszabályi és vállalati utasításokat, előírásokat.	A szabályokat, előírásokat figyelembe véve önállóan végzi munkáját.
15	Előkészíti és elvégzi a gépjárműgyártás termékeinek és szolgáltatásainak előállítása kapcsán felmerülő alapvető könyvelési feladatokat.	Tisztában van az iparvállalat értékáramlásainak fajtáival, módjaival.	Pontosan követi a jogszabályi és vállalati utasításokat, előírásokat.	Vezetői felügyelet mellett végzi részben önállóan a feladatait.
16	A vállalat éves beszámolójának elkészítésében hatékonyan segít, a számviteli	Ismeri az éves beszámoló részeit és a legfontosabb számviteli kimutatásokat	A jogszabályi és vállalati utasításokat, előírásokat pontosan követve végzi munkáját.	Kollégákkal szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat
	kimutatások elkészítéséhez adatokat szolgáltat a vállalat éves tevékenységéről.	(eredménykimutatás, mérleg, cash flow).		betartva, önállóan dolgozik.
17	Vizsgálja a vállalat készletfolyamatait, leltározásban aktívan részt vesz és egyeztet a leltár adatait a folyamatos könyvvitel eredményeivel.	Ismeri a vállalat készletezési folyamatait és tisztában van az ide vonatkozó könyvelési szabályokkal.	Pontosan, precízen, felelősségteljesen végzi kimutatáskészítő és adategyeztető munkáját.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan dolgozik.

18	Rögzíti, rendezi, adminisztrálja a számviteli információkat, adatokat, és elemzi a vállalat vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetére irányadó mutatószámokat.	Átfogóan ismeri a vállalat vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetére vonatkozó mutatószámokat.	Pontosan követi a jogszabályi és vállalati utasításokat, előírásokat.	Feladatait vezetői felügyelet mellett részben önállóan végzi.
19	Agilis és klasszikus projektmenedzsmentet tervez, támogat, kiértékel, és közreműködik a lebonyolításban.	Részletesen ismeri a projektkérelem és projektstruktúra-terv elemeit, valamint a projektmenedzsment technikáit és módszereit.	A határidőket betartva, kreatívan, nagy odafigyeléssel végzi munkáját.	Csapatban dolgozik a vezetői utasítások betartása mellett.
20	Elkészíti, frissíti és archiválja a vállalat/vállalkozás gazdasági-kereskedelmi levelezését idegen nyelven is.	Tisztában van az üzleti levelek formai és tartalmi követelményeivel magyar és idegen nyelven is.	A kommunikációra vonatkozó szabályokat, illetve a vállalati előírásokat betartva dolgozik.	Vezetői instrukciók alapján önállóan végzi munkáját.

6.4.3 Kereskedelmi logisztika szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Döntéseket készít elő a vállalati logisztikai rendszerben, rendszerezi a szükséges adatokat, dokumentumokat, kontrolling területtel kapcsolatos ügyeket intéz.	Ismeri a vállalati logisztikai rendszer felépítését, elemeit. Ismeri a logisztikaikontrolling tevékenységeit, a minőségirányítási rendszer felépítését, a LEAN elv alkalmazásának	Törekszik a pontos, precíz munkavégzésre, magára nézve kötelező érvényűnek tartja a kiszabott határidőt. Minőségorientáltan gondolkodik.	Vezetői utasítás alapján önállóan dolgozik, felelősséget vállal a munka minőségéért, és döntéseket megkönnyítő javaslatokat fogalmaz meg a vezető számára.
		előnyeit a kereskedelemben.		Betartja a kiszabott határidőt.

2	A kiszolgálási színvonal mérésével számszerűsíthetővé teszi a vevők elégedettségének mértékét, feltárja a javítandó területeket.	Ismeri a kiszolgálási színvonal jelentőségét, azonosítja a vállalatok számára legfontosabb kiszolgálási elemeket.	Figyelembe veszi a kapott adatokat, törekszik a számítások pontos elvégzésére. Minőségorientált, törekszik a folyamatos fejlődésre. Értékként tekint a vevői elégedettségre.	Vezetői utasítás mellett, előzetesen összegyűjtött adatok alapján önállóan dolgozik, javaslatokat tesz. Felelősséget vállal munkájáért.
3	Minőségbiztosítási és minőségellenőrzési területekkel kapcsolatos ügyeket intéz: adatgyűjtést, adatelemzést végez, hibaszázalékot számol, auditokat készít elő.	Ismeri az ISO szabványokat, az auditok típusait, előnyeit, az adatgyűjtő lap készítésének és kitöltésének módját, a hibaszázalék számításának módját, a megadott szempontok szerinti adatelemzést, a Pareto-diagramot, a LEAN-t és a KAIZENT.	Precízen, pontosan végzi az adatok elemzését.	Utasítás alapján önállóan és csapatban is dolgozik.
4	Árajánlatokat kér magyar és idegen nyelven.	Ismeri az árajánlatkérés tartalmi, formai követelményeit.	Törekszik a pontos és egyértelmű fogalmazásra.	A vezetői utasításoknak megfelelően önállóan dolgozik.
5	Meghatározza a beszerzések sorrendjét, a időrendjét, a rendelések időpontját, a rendelési mennyiségeket, a rendelésfeldolgozást végez.	Ismeri az ABC elemzés menetét, a gyártmányfa (BOM) felrajzolásának, az MRP alkalmazásának módját.	Precízen, pontosan végzi az adatok elemzését.	Vezetői utasításra önállóan végzi munkáját.

6	Megadott szempontok alapján értékeli és összehasonlítja a beszállítók tevékenységét.	Ismeri a szállítóértékelés módjait: kategorikus eljárás, súlyozott pontrendszer, költségarányok módszere, tulajdonlás teljes költsége /TCO/.	Szem előtt tartja a vállalat által meghatározott prioritási sorrendet az egyes minősítési szempontok között.	Vezetői instrukciók alapján önálló munkavégzést folytat.
7	Megrendeléseket készít és ad le a beszállítóknak,	Ismeri a külkereskedelmi ügyletek típusait, az	Udvarias. Egyértelműen fogalmaz, szem előtt	Vezetői felügyelet mellett dolgozik.

	előkészíti az adásvételi szerződéseket magyar és idegen nyelven.	ajánlatkérés, ajánlat, megrendelés, és visszaigazolás menetét, formai szabályait. Felhasználói szinten ismeri a szövegszerkesztő programokat.	tartja a vállalat előírásait.	
8	Kiválasztja az egyes terméktípusok sajátosságainak, érzékenységének és a vállalat céljainak megfelelő tárolási módot, a minőségmegőrzés és a gazdaságosság szempontjait figyelembe véve.	Ismeri a raktártípusok jellemzőit, a tárolóhely kialakításának főbb szempontjait, a fix és a szabadhelyes tárolást, az állványos és állvány nélküli tárolás módjait.	Magára és munkakörnyezetére nézve kötelező érvényűnek tartja a tűzvédelmi, környezetvédelmi és hulladékkezelési szabályokat, és a lehető legjobb helykihasználásra törekszik.	Munkatársaival együttműködve önállóan vagy csapatban dolgozik. Betartja és betartatja a tűz- és környezetvédelmi, valamint a hulladékkezelési szabályokat.
9	Átveszi és betárolja a beérkező árut.	Ismeri az áruátvétel módjait, a mennyiségi és a minőségi átvétel menetét, eszközeit. Ellenőrzi és kitölti a szükséges bizonylatokat.	Törekszik a pontos áruátvételre, és a nem megfelelőség szakszerű kezelésére. Kíméletesen kezeli az árut.	Önállóan dolgozik.

10	Figyelemmel kíséri, védi és megőrzi az áruk állagát, minőségét.	Azonosítja az áruk főbb csoportjait, az áruvédelem módjait, az elhelyezés ergonómiai szabályait, az árut károsító hatásokat.	Törekszik az áruk megóvására.	Önállóan dolgozik. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
11	Kezeli a veszélyes árukat. Előkészíti betárolásukat, kitárolásukat, fuvarozásukat.	Ismeri a veszélyes áruk típusait, tulajdonságait, jelöléseit, a tárolásukra és továbbításukra vonatkozó előírásokat, egyezményeket, a csomagolási csoportokat, az együvé rakási tilalmat. Ismeri a VCI-t, a REACH-et, a Seveso II irányelvet, a biztonsági elemzést és jelentést, a biztonsági adatlapot.	Elfogadja és képviseli a veszélyes árukra vonatkozó nemzetközi egyezményeket. Magára és munkakörnyezetére nézve kötelező érvényűnek tartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a hulladékkezelési szabályokat.	Önállóan és munkatársaival együttműködve kezeli a veszélyes árukat. Betartja a veszélyes árukra vonatkozó nemzetközi egyezményeket. Betartatja a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és hulladékkezelési szabályokat.
12	Kezeli és elemzi a készleteket, nyilvántartja a készletmozgásokat.	Ismeri a készletek típusait, az áruazonosítás, nyomonkövetés módjait, a GS1 szabványokat, a vonalkódos áruazonosítást, az RFID technológiát, a logisztikai és áruvédelmi címkéket. Ismeri a készletek nyilvántartásának módjait, az alábbi elveket: FIFO, LIFO, LOFO, HIFO, FEFO.	A számításokat pontosan, precízen végzi. Pontosán tölti ki az egyes dokumentumokat.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.

13	Készletezési költségeket kalkulál.	Ismeri az átlagköltség számítását, az egyszerű, súlyozott, mozgó átlag számítását, a készletgazdálkodási programokat.	Törekszik a készletezési költségek pontos kiszámítására.	A vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
14	Leltározást, selejtezést és leértékelést végez.	Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit. Ismeri a leltáreredmény megállapításának módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait.	Elkötelezett a számítások és a dokumentálás pontos elvégzésére.	Csoportban, vezetői irányítással végzi munkáját.
15	A szabályoknak megfelelő anyagmozgatást végez. Kiszámolja az adott eszközzel szállítható áru mennyiségét, sebességét, az áru mozgatásához szükséges anyagmozgató eszközök számát.	Ismeri az anyagmozgató eszközök típusait, használatuk szabályait. Ismeri a munkavédelmi előírásokat.	Magára nézve kötelezőnek tartja az anyagmozgató eszközök használatára vonatkozó utasításokat, előírásokat, munkavédelmi szempontokat. Törekszik a pontos és precíz számolásra.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan dolgozik.

16	Kiszámolja a raktári munkát jellemző főbb mutatószámokat, a segítségükkel elemzi a raktár működését, azonosítja a fejlesztendő, javítandó területeket.	Ismeri a legfontosabb raktármutatókat: átlagos raktárkészlet, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, éves átlagos kapacitáskihasználás, idényszerűség, megrendelési átfutási idő, szállítási pontosság, visszaküldött áruk aránya, rugalmassági mutató, szállítási készenléti mutató, betárolási és kitárolási átfutási idő.	Törekszik a pontos és precíz számolásra.	Munkahelyi vezetőjének instrukciói alapján önálló munkavégzést folytat, javaslatokat tesz a fejlesztésekre.
17	Kiszámolja az adott termék tárolásához szükséges hasznos területet, hasznos térfogatot, a raktár kapacitás kihasználtságát, a gazdaságos működés mutatóit.	Ismeri a tárolótér és a manipulációs tér fogalmát. Ismeri a hasznos térfogat és hasznos terület fogalmát, kiszámításuk módját.	Pontos számításokat végez.	Önállóan dolgozik, a kapott eredmények alapján javaslatot tesz.
18	Kommissiózást végez.	Ismeri a kommissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, többlépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.	A rábízott feladatokat pontosan, megfelelő munkatempóban végzi.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.

19	Expediálást végez. Egységgrakományokat képez, elhelyezi és ellenőrzi a csomagolás és a szállítójármű jelöléseit.	Ismeri az expediálás egyes lépéseinek menetét: kiszállítás előkészítése, csomagolás, kiszállítási egység képzése, kiszállításra várakozás,	A rábízott feladatokat pontosan, az irányításnak megfelelően, megfelelő munkatempóban végzi.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
----	--	--	--	---

		járműrakodás, árukiszállítás.		
20	Kiválasztja, megszervezi, használja és ellenőrzi a vállalat értékesítési csatornáit és folyamatait. Elosztási szükséglettervezést végez.	Ismeri a disztribúciós csatornák főbb típusait, előnyeit, hátrányait. Tudja alkalmazni a húzóelvet. Ismeri a DRP alkalmazásának menetét, érti a bruttó és a nettó kereslet, a nyitó és zárókészlet közti különbséget.	A rábízott feladatokat az irányításnak, és a vállalati szempontoknak megfelelően végzi. Törekszik a számítások pontos, precíz elvégzésére.	A keresletről gyűjtött naprakész információk alapján, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
21	Kialakítja az adásvételi árat, az külkereskedelmi ügylet esetén kiszámolja az exportárat.	Azonosítja az árképzés főbb elemeit, ismeri az INCOTERMS klauzulákat, a vámok jelentőségét, típusait.	Figyelembe veszi az INCOTERMS által előírt jogokat, kötelezettségeket, és a vállalat érdekeit.	A vezetői utasításoknak megfelelően, vezetői felügyelet alatt dolgozik.
22	Fuvardíjat és fuvar költséget kalkulál.	Ismeri a díjtételek típusait, azonosítja az alkalmazandó díjtételeket az egyes fuvarozási módok esetén. Ismeri a kedvezmény igénylésének módjait. Felsorolja a lehetséges mellékdíjakat.	Törekszik arra, hogy minél gazdaságosabban történjen a fuvarozás. Figyelemmel kíséri az egyes díjtételek változásait.	A kalkulációt vezetői utasításra önállóan végzi.

23	Megtervezi, megszervezi az áru útját szoftverek alkalmazásával.	Felhasználói szinten ismeri az útvonaltervező, járattervező és flottamenedzsment rendszereket, az EKÁER-t. Ismeri az egyes fuvarozási módokat szabályozó főbb egyezményeket.	A tervezés során szem előtt tart minden előírást, feltételt, igényt (idő- és kapacitáskorlátok, áru-összerakhatóság, járműméretek, stb.).	A vezetője utasításait követve önállóan szervezi és tervezi meg az áru útját.
24	Kitölti, beszerzi, kezeli az áru továbbításához szükséges dokumentumokat magyar és idegen nyelven.	Ismeri az egyes fuvarozási módokhoz és a kombinált fuvarozáshoz kapcsolódó fuvarokmányokat. Tudja, hogy milyen származási bizonyítványokra és	Figyelembe veszi a vállalati szempontokat, kötelező érvényűnek tartja a határidőket, elfogadja az egyezmények előírásait. A dokumentumokat pontosan tölti ki.	Vezetői irányítással, a szabályokat, előírásokat figyelembe véve önállóan tölti ki, szerzi be és kezeli a dokumentumokat.
		egyéb árukísérő okmányokra van szükség az egyes árutípusok továbbításához. Ismeri ezek tartalmi, formai követelményeit magyar és idegen nyelven.		
25	Biztosítással, kárigénnyel kapcsolatos ügyeket intéz magyar és idegen nyelven.	Ismeri a szállítmánybiztosítási és a kiegészítő klauzulákat. Felismeri az egyedi és a keretszerződéses biztosítás közti különbségeket. Ismeri a biztosítási kötvény formai, tartalmi elemeit és a kárigény érvényesítésének menetét, a jegyzőkönyv formai, tartalmi elemeit.	A határidőket betartva végzi munkáját.	Vállalati szabályzat, valamint vezetői instrukciók alapján önállóan végzi munkáját.

26	Különböző fizetési módokhoz kapcsolódó okmányokat kezel idegen nyelven is, előkészíti a beérkező áru kifizetését.	Ismeri a készpénzes, készpénzkímélő és készpénz nélküli fizetési módokat.	Pontos, felelősségteljes munkát végez.	Feladatait vezetői felügyelet mellett részben önállóan végzi. Betartja a jogszabályi és vállalati előírásokat.
----	---	---	--	--

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll, és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.

Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.

Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.

Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: ▪ Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

- Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.
- A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra 7.3.2 A vizsgatevékenység leírása: **1. vizsgarész: Információkezelés**

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztnek.

feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

▪

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyféladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől

telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)

áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),

vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hiba termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.)

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát. 7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. rész: 45 perc

2. rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70% 7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába meghatározott néven. A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és vagy nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történni.

▪ A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

▪ Javasolt értékelési szempontok:

feladatutasítás megértése;

a feladat kivitelezésének, megvalósítás lépéseinek sorrendje;

kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete,

szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;

kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;

előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;

tudástranszfer;

önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség. ▪ Javasolt értékelési módszerek:

1. vizsgarész Gyakorlati munkavégzés.

2. vizsgarész Szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat.

Gyakorlati vizsgatevékenység		Értékelés
1. rész: információkezelés	Üzleti levél	40%
	Szállítólevél	20%
2. rész: viselkedéskultúra, kommunikáció		40%

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte érte.

7.4 Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapkutatás megnevezése	FEORszám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Kereskedelem ágazati alapkutatás	-	-	-

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8 A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakmairány megnevezése: Általános gyártás

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (Általános gyártás) szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása:

A központi interaktív vizsgafeladat - számítógépes környezetben - a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

beszerzési szerződések előkészítése, beszerzési szerződések megkötése,

adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése,

a beszerzés megtervezése,

a raktárkészlet kezelése,

értékesítési szerződések előkészítése és megkötése,

az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése,

a piac megfigyelése és feldolgozása, ár- és kondíciós politika,

piackutatás, gyártmánytervezés és fejlesztés,

gyártástervezés, gyártásirányítás, termelésirányítás,

a munkavállalók védelmére irányadó jogszabályi előírások,
az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások,
bérelszámolás és munkaügyi adminisztráció,
munkavédelem és munkabiztonság,
tűz- és balesetvédelem, a munkáltató kötelezettségei,
a munkaerőigény meghatározása és biztosítása

A vizsgafeladat az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

Fogalom-meghatározás: fogalom kiválasztás előre meghatározott definíció alapján

Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni egyszerű, egymástól független kérdésekre.

Szöveg-kiegészítés: a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.

Bizonylatkitöltés: A vizsgafeladatok megoldása során egy bizonylatot ábrázoló kép hiányzó részeit szükséges kiegészíteni.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani vagy beírni a megfelelő válasz(oka)t.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40% 8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. • A számítások elvégzéséhez nem programozható számológép használható.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Fogalom-meghatározás	15%
Esettanulmány értelmezése	20%
Szöveg-kiegészítés	15%
Párosítás	15%
Feleletválasztás	15%
Igaz-hamis állítások megjelölése	10%
Bizonylatkitöltés	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (Általános gyártás) projektfeladat A vizsgatevékenység két részből tevődik össze.

vizsgarész: Projekt készítése és bemutatása

vizsgázó a projektmenedzsment területéről kiválasztott témát, illetve feladatot dolgoz fel, illetve bemutatja a gyakorlati képzőhelyéről szóló portfólióját. Ennek során konkrét kapcsolódási pontokat kell találni a feladat és az általa a képzési időszakban a gyakorlati képzést folytató szervezetnél végzett projekt között.

A vizsga magában foglalja a saját projektmunka prezentálását, illetve az erre való kritikus reflektálást és a lehetséges optimalizálási potenciálok felmutatását a jövőbeni projektek menedzseléséhez.

A vizsgázó vizsgafeladata egy előzetesen, önállóan elkészített üzemi projekt dokumentációja és annak prezentálása a vizsgabizottság előtt. A produktum bemutatását követően reflektál, majd válaszol a vizsgabizottság kérdéseire.

A projektdokumentáció terjedelme 5-10 oldal (borító, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, mellékletek, képek, ábrák nélkül) a formai követelményeket betartva. (Times New Roman, 12es betűméret, 1,5-es sortávolság)

vizsgarész: Gazdasági feladatok a gyakorlatban

Gyakorlatorientált számviteli esettanulmány alapján gazdasági események könyvelése, elemzése, számviteli beszámoló készítése, éves beszámoló kiértékelése. Gazdasági elemzések készítése. Gazdasági eseményekhez, pénz-, illetve árufogalomhoz kapcsolódó bizonylatok kitöltése. Ajánlatkérés, megrendelés megfogalmazása a választott idegen nyelven. A vizsgatevékenység a felsorolt témakörökhöz kapcsolódóan legalább három különbözőt tartalmaz.

8.4.2 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

vizsgarész: 10 perc felkészülési idő, 10 perc a projekt bemutatása, 10 perc a reflektálás és a kérdések megválaszolása;

vizsgarész: Gazdasági feladatok a gyakorlatban: 60 perc; 8.4.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60%

8.4.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az üzemi projektdokumentáció elkészítésére az utolsó szakképzési évfolyamon kerül sor.

A vizsgázónak az elkészített üzemi projektdokumentációt legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtt 30 nappal kell leadni papír alapon és elektronikusan a vizsgaszervező részére.

A leadott üzemi projektdokumentáció alapján a projektmenedzsmentet koordináló személy előzetes értékelést készít, és írásban javaslatot tesz a vizsgabizottságnak a végső értékelésre.

A vizsgafeladat előzetes és végső értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik az alábbi szempontok figyelembevételével:

A munka során alkalmazott lexikális tudás felhasználásának ismertetése a szakmai cselekvőképességen, tanulási eredményen keresztül.	10%
A beadott projektmunka és az előadott portfólió igényessége.	5%
Szakmailag megfelelő, egyéni, kreatív ötleteket tartalmaz.	10%
Előadásmód.	5%
Szakmai szókincs használata, kifejezőmód.	5%
Precizitás.	5%
A projekt fázisainak ismertetése.	10%
A folyamat során adódott problémahelyzetek, döntési, eljárásbeli kérdések kifejtése (kockázatok, kockázatkezelés).	10%
Lehetséges optimalizálási potenciálok felmutatása.	5%
Önreflexió.	5%
Gazdasági feladatok a gyakorlatban	30%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Rendszergazda vagy technikus rendelkezésre állása javasolt a vizsga zavartalan lebonyolítása érdekében. 8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A központi interaktív vizsga lebonyolításához a vizsgaszervező biztosít: internetkapcsolattal rendelkező számítógépet, hálózatot, nyomtatót.

A projektfeladat bemutatásánál a vizsgaszervező biztosít: számítógépet, hálózatot, projektort, hangosítást.

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

-

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányval kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20%, Szakmai vizsga: 80%

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Nem programozható számológép használata megengedett a központi interaktív és a gazdasági feladatok a gyakorlatban vizsgarésznél.

A projektfeladat megoldása során számítógép, laptop használható.

8.10 Szakmairány megnevezése: Gépjárműgyártás

8.11 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.11.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.11.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.12 Központi interaktív vizsga

8.12.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (Gépjárműgyártás) szakmai ismeret

8.12.2 A vizsgatevékenység leírása:

A központi interaktív vizsgafeladat – számítógépes környezetben – a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

beszerzési szerződések előkészítése, beszerzési szerződések megkötése,

adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése,

a beszerzés megtervezése,
a raktárkészlet kezelése,
értékesítési szerződések előkészítése és megkötése,
az adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése,
a piac megfigyelése és feldolgozása, ár- és kondíciós politika,
piackutatás, termékek fejlesztése, a gyártás szervezése,
a munkavállalók védelmére irányadó jogszabályi előírások,
az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások,
bérelszámolás és munkaügyi adminisztráció,
munkavédelem és munkabiztonság,
tűz- és balesetvédelem, a munkáltató kötelezettségei,
a munkaerőigény meghatározása és biztosítása,

A vizsgafeladat az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

Fogalom-meghatározás: fogalom kiválasztás előre meghatározott definíció alapján

Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni egyszerű, egymástól független kérdésekre.

Szöveg-kiegészítés: a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.

Bizonylatkitöltés: A vizsgafeladatok megoldása során egy bizonylatot ábrázoló kép

hiányzó részeit szükséges kiegészíteni.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani vagy beírni a megfelelő válasz(oka)t.

8.12.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.12.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40%

8.12.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

A számítások elvégzéséhez nem programozható számológép használható.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Fogalom-meghatározás	15%
Esettanulmány értelmezése	20%
Szöveg-kiegészítés	15%
Párosítás	10%
Feleletválasztás	15%
Igaz-hamis állítások megjelölése	10%
Bizonylatkitöltés	15%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.13 Projektfeladat

8.13.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (Gépjárműgyártás) projektfeladat

8.13.2 A vizsgatevékenység két részből áll.

A. vizsgarész: Projekt készítése és bemutatása

A vizsgázó a projektmenedzsment területéről kiválasztott témát, illetve feladatot dolgoz fel, illetve bemutatja a gyakorlati képzőhelyéről szóló portfólióját. Ennek során konkrét kapcsolódási pontokat kell találni a feladat és az általa a képzési időszakban a gyakorlati képzést folytató szervezetnél végzett projekt között.

A vizsga magában foglalja a saját projektmunka prezentálását, illetve az erre való kritikus reflektálást és a lehetséges optimalizálási potenciálok felmutatását a jövőbeni projektek menedzseléséhez.

A vizsgázó vizsgafeladata egy előzetesen, önállóan elkészített üzemi projekt dokumentációja és annak prezentálása a vizsgabizottság előtt. A produktum bemutatását követően reflektál, majd válaszol a vizsgabizottság kérdéseire.

A projektdokumentáció terjedelme 5-10 oldal (borító, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, mellékletek, képek, ábrák nélkül) a formai követelményeket betartva. (Times New Roman, 12es betűméret, 1,5-es sortávolság).

B. vizsgarész: Gazdasági feladatok a gyakorlatban

Gyakorlatorientált esetismertetéshez, esettanulmányhoz, gazdasági elemzésekhez kapcsolódó számítási-értékelési feladatok végrehajtása, kapott eredmények értelmezése. Számviteli esettanulmány alapján gazdasági események könyvelése, elemzése, számviteli beszámoló készítése, éves beszámoló kiértékelése. Gazdasági eseményekhez, pénz-, illetve árufogalomhoz kapcsolódó bizonylatok kitöltése. Ajánlatkérés, megrendelés megfogalmazása a választott idegen nyelven a mellékelt esettanulmány alapján. A vizsgatevékenység a felsorolt témakörökhöz kapcsolódóan legalább három különbözőt tartalmaz.

8.13.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: összesen 90 perc

A) vizsgarész:

10 perc felkészülési idő, 10 perc a projekt bemutatása, 10 perc a reflektálás és a kérdések megválaszolása; összesen 30 perc

B) vizsgarész:

Gazdasági feladatok a gyakorlatban: 60 perc.

8.13.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60%

8.13.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az üzemi projektdokumentáció elkészítésére az utolsó szakképzési évfolyamon kerül sor.

A vizsgázónak az elkészített üzemi projektdokumentációt legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtt 30 nappal kell leadni papír alapon és elektronikusan a vizsgaszervező részére.

A leadott üzemi projektdokumentáció alapján a projektmenedzsmentet koordináló személy előzetes értékelést készít, és írásban javaslatot tesz a vizsgabizottságnak a végső értékelésre.

A vizsgafeladat előzetes és végső értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik az alábbi szempontok figyelembe vételével:

A munka során alkalmazott lexikális tudás felhasználásának ismertetése a szakmai cselekvőképességen, tanulási eredményen keresztül.	10%
A beadott projekt munka és az előadott portfólió igényessége.	5%
Szakmailag megfelelő, egyéni, kreatív ötleteket tartalmaz.	10%
Előadásmód.	5%
Szakmai szókincs használata, kifejezésmód.	5%
Precizitás.	5%
A projekt fázisainak ismertetése.	10%
A folyamat során adódott problémahelyzetek, döntési, eljárásbeli kérdések kifejtése (kockázatok, kockázatkezelés).	10%
Lehetséges optimalizálási potenciálok felmutatása.	5%
Önreflexió.	5%
Gazdasági feladatok a gyakorlatban	30%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. 8.14 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Rendszergazda vagy technikus rendelkezésre állása javasolt a vizsga zavartalan lebonyolítása érdekében. 8.15 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A központi interaktív vizsga lebonyolításához a vizsgaszervező biztosít: internetkapcsolattal rendelkező számítógépet, hálózatot, nyomtatót.

A projektfeladat bemutatásánál a vizsgaszervező biztosít: számítógépet, hálózatot, projektort, hangosítást.

8.16 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

-

8.17 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányval kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20%, Szakmai vizsga: 80%

8.18 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Nem programozható számológép használata megengedett a központi interaktív és a gazdasági feladatok a gyakorlatban vizsgarésznél.

A projektfeladat megoldása során számítógép, laptop használható.

8.19 Szakmairány megnevezése: Kereskedelmi logisztika

8.20 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.20.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.20.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.21 Központi interaktív vizsga

8.21.1 A vizsgatervékenység megnevezése: Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (Kereskedelmi logisztika) szakmai ismeret 8.21.2 A vizsgatervékenység leírása:

A központi interaktív vizsgafeladatsor az alábbi témák és a hozzájuk tartozó témakörök tanulási eredményét méri:

Beszerezéssel kapcsolatos tevékenységek: Beszerzési szerződések előkészítése, beszerzési szerződések megkötése, adásvételi szerződésekkel kapcsolatos problémák kezelése. Szállítóértékelés egy megadott esettanulmány alapján, a kapott eredmények alapján a legmegfelelőbb beszállító kiválasztása. Az árubeszerezés sorrendjének, időrendjének és a rendelési mennyiségeknek a meghatározása MRP segítségével.

Vállalati döntések előkészítése: A LEAN elv és a KAIZEN alkalmazása a kereskedelmi logisztikában. A kiszolgálási színvonal mérése esettanulmány alapján, a megadott szempontok figyelembevételével, a javításra szoruló területek azonosítása a kapott eredmények alapján.

Készletek kezelése: Készletezési költség kalkulálása. Leltározás, selejtezés és leértékelés, a hozzájuk kötődő bizonylatok kezelése. Leltáreredmény számítása, a hiány vagy többlet lehetséges okainak ismertetése. A készletek nyilvántartásának módjai, nyitó és zárókészlet számítása FIFO, LIFO, FEFO, LOFO, HIFO elv alapján. Átlagköltség, egyszerű, súlyozott és mozgó átlag számítása. ABC elemzés alkalmazása, a kapott eredmények elemzése. Áruazonosítás és árunyomonkövetés.

Raktározási feladatok: Az anyagmozgató eszközök használata, az adott eszközzel szállítható áru mennyiségének, sebességének, a szükséges anyagmozgató eszközök számának kiszámítása. Hasznos terület és hasznos térfogat számítása, terület és térfogat kihasználási mutató, forgási sebesség, átlagos raktározási idő, éves átlagos kapacitáskihasználás számolása, a kapott eredmények értékelése. Kommissiózás. Áruvédelmi jelölések felismerése.

Disztribúció: A disztribúciós csatornák közötti választás esettanulmány alapján. Elosztási szükséglettervezés, DRP alkalmazása.

Külkereskedelem: Külkereskedelmi ügyletek közötti választás esettanulmány alapján. Fizetési módok. Adásvételi ár kialakítása, az exportár kiszámolása az INCOTERMS klauzulák alapján.

Árutovábbítás megszervezése: Az áru útjának megtervezése az egyes fuvarozási módokhoz kapcsolódó egyezmények betartásával, az árut kísérő fuvarokmányok kitöltése, ellenőrzése.

Járattervezés. Fuvardíj és fuvar költség kalkuláció. Szállítmánybiztosítási kötvény kezelése, kárigény érvényesítése.

A vizsgafeladat az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

Fogalom-meghatározás: fogalom kiválasztás előre meghatározott definíció alapján

Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni egyszerű, egymástól független kérdésekre.

Szöveg-kiegészítés: a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.

Rövidítésekre vonatkozó feleletválasztós kérdések idegen nyelven (logisztikai döntések, készletgazdálkodás, fuvarozás, disztribúció témakörökben használt rövidítések, INCOTERMS klauzulák, veszélyes árukhoz kapcsolódó rövidítések)

Idegen nyelvű okmányok felismerése képekről és kapcsolódó feleletválasztós kérdések (külforgazkedelmi számla, növény és állategészségügyi bizonyítvány, származási bizonyítvány, megfelelési tanúsítvány, fuvarokmányok, biztosítási kötvény, akkreditív nyitási megbízás).

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani vagy beírni a megfelelő válasz(oka)t.

8.21.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 8.21.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40% 8.21.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

A számítási feladatokhoz nem programozható számológép is használható.

A feladattípusok aránya és értékelése a feladatsoron belül:

Fogalom-meghatározás	15%
Szövegek kiegészítése	20%
Párosítás	20%
Feleletválasztás	20%
Igaz-hamis állítások	15%
Okmány felismerés	10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.22 Projektfeladat

8.22.1 A vizsgatervékenység megnevezése: Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (Kereskedelmi logisztika) projektfeladat

8.22.2 A vizsgatervékenység két részből tevődik össze.

A. vizsgarész: Projekt készítése és bemutatása

A vizsgázó egy, az általa a képzési időszakban a szakképző vállalatnál végzett tevékenységéhez kapcsolódó témát, feladatot dolgoz fel, melyhez kapcsolódóan írásos projektdokumentációt készít. Bemutatja a gyakorlati képzőhelyéről szóló portfólióját.

A gyakorlati vizsgarészhez prezentációt készít és ad elő idegen nyelven, amelyben ismerteti a választott feladatot, illetve azt, hogy hogyan kapcsolódik ez a szakképző vállalatnál végzett tevékenységeihez, reflektál a vállalatnál végzett munkájára.

Bemutatja és értékeli az adott terület működését a gyakorlati képzést folytató szervezeten belül, javaslatokat tesz a választott terület esetleges javítására.

Válaszol a vizsgabizottság kérdéseire.

A projektdokumentáció terjedelme 5-10 oldal (borító, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, mellékletek, képek, ábrák nélkül) a formai követelményeket betartva. (Times New Roman, 12es betűméret, 1,5-es sortávolság)

B. vizsgarész: Gazdasági feladatok a gyakorlatban

Gyakorlatorientált eset ismertetéshez, esettanulmányhoz, gazdasági elemzéshez kapcsolódó gazdasági feladat készítése, végrehajtása, kapott eredmények értelmezése. Bizonylat vagy fuvarokmány (belföldi fuvarlevél, CMR, CIM, B/L, folyami fuvarlevél vagy AWB) kitöltése. Ajánlatkérés, vagy megrendelés megfogalmazása a választott idegen nyelven a mellékelt esettanulmány alapján. A vizsgatevékenység a felsorolt témakörökhöz kapcsolódóan legalább három különbözőt tartalmaz.

8.22.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: összesen 90 perc

A vizsgarész: 10 perc felkészülési idő, 10 perc a projekt bemutatása, 10 perc a reflektálás és a kérdések megválaszolása;

B. vizsgarész: Gazdasági feladatok a gyakorlatban 60 perc.

8.22.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60%

8.22.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A projektdokumentáció elkészítésére az utolsó szakképzési évfolyamon kerül sor.

A vizsgázónak az elkészített projektdokumentációt legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtt 30 nappal kell leadni papír alapon és elektronikusan a vizsgaszervező részére.

A leadott projektdokumentáció alapján a projektmenedzsmenetet koordináló személy előzetes értékelést készít, és írásban javaslatot tesz a vizsgabizottságnak a végső értékelésre.

A vizsgafeladat előzetes és végső értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik az alábbi szempontok figyelembevételével:

A munka során alkalmazott lexikális tudás felhasználásának ismertetése a szakmai cselekvőképességen, tanulási eredményen keresztül.	10%
A beadott projektmunka és az előadott portfólió igényessége.	5%
Szakmailag megfelelő, egyéni, kreatív ötleteket tartalmaz.	10%
Előadásmód.	5%
Szakmai szókincs használata, kifejezésmód.	5%
Precizitás.	5%
A projekt fázisainak ismertetése.	10%
A folyamat során adódott problémahelyzetek, döntési, eljárásbeli kérdések kifejtése (kockázatok, kockázatkezelés).	10%
Lehetséges optimalizálási potenciálok felmutatása.	5%
Önreflexió.	5%
Gazdasági feladatok a gyakorlatban	30%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. 8.23 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Rendszergazda vagy technikus rendelkezésre állása javasolt a vizsga zavartalan lebonyolítása érdekében. 8.24 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A központi interaktív vizsga lebonyolításához a vizsgaszervező biztosít: internetkapcsolattal rendelkező számítógépet, hálózatot, nyomtatót.

A projektfeladat bemutatásánál a vizsgaszervező biztosít: számítógépet, hálózatot, projektort, hangosítást.

8.25 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.26 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20%, Szakmai vizsga: 80%

8.27 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Nem programozható számológép használata megengedett a központi interaktív és a gazdasági feladatok a gyakorlatban vizsgarésznél.

A projektfeladat megoldása során számítógép, laptop használható.

9 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra

vonatkozó sajátos feltételek: -

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS SZAKMA

- 1 A szakma alapadatai
 - 1.1 Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés
 - 1.2 A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
 - 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02
 - 1.4 A szakma szakmairányai: -
 - 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 - 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
 - 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
 - 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: - 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -
- 2 A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Az informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva, kis- és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, az egyszerűbb problémákat webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával önállóan megoldja. Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, a különböző operációs rendszerű szerverek és munkaállomások, valamint az alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, továbbá a felhőszolgáltatások üzemeltetése. Segítséget nyújt kollégáinak az alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el. Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet. Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel.

Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

- 3 A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Informatikai rendszer-alkalmazásüzemeltető technikus és	3143	Számítógéphálózat-rendszertechnikus és

4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

5 A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra Fizikai eszközök:

Diákonként □ 1 db korszerű asztali PC, Windows asztali operációs rendszerrel, internet kapcsolattal, minimum 22"-os monitorral. A PC hardverparamétereit tekintve meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak: o alkalmasnak kell lennie a képzéshez használt valamennyi szoftver optimális futtatására;

hardveres virtualizációt támogató CPU-val kell rendelkeznie;

a CPU teljesítményének, valamint a memória és a háttértár kapacitásának alkalmasnak kell lennie az aktuálisan legszélesebb körben használt operációs rendszerek bármelyikét használó virtuális gép futtatására.

Tanulócsoportonként:

1db projektor, interaktív panel vagy Webex Board

1 db multifunkciós hálózati nyomtató

Hálózati szereléshez szükséges szerszámok és szerelési anyagok (pl. krimpelőfogó, UTPkábel, csatlakozó)

Elektronikai áramkörök szereléséhez szükséges szerszámok (pl. forrasztópáka)

Elektronika játékos formában történő oktatására alkalmas készlet (LabVIEW, Arduino készlet vagy ezekhez hasonló funkcionalitású készlet)

IoT eszközök és alkatrészek (pl. próbapanel, LED, ellenállás, szenzor)

6 tanulóként o 1 db WiFi router (vezeték nélküli forgalomirányító) o 1 db korszerű laptop o 1 db korszerű, iOS operációs rendszert futtató mobiltelefon vagy tablet o 1 db korszerű, Android operációs rendszert futtató mobiltelefon vagy tablet o 2 db kis- és közepes vállalati hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas IOS-t futtató, integrált forgalomirányító

o 2 db kis- és közepes vállalati hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, IOS-t futtató, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló Szoftverek:

Az oktatás során használt tanulói PC-k mindegyikére az alábbi listában szereplő szoftverekből a legfrissebb verziójú változatnak, a szoftvertípusokból pedig az ágazatban legszélesebb körben használt szoftvereknek kell rendelkezésre állnia.

Irodai szoftvercsomag (pl. Microsoft Office)

Weblapkészítéshez használható korszerű fejlesztőkörnyezet (pl. Microsoft Visual Studio Code)

Python programozási nyelvhez használható korszerű fejlesztőkörnyezet (pl. PyCharm)

Virtualizációhoz szükséges szoftver: o virtualizációs szoftver (pl. Hyper-V, VMWare Workstation) o konténer technológiát megvalósító szoftverek (pl. Docker, Kubernetes)

o Windows és Linux operációs rendszerek telepítőkészlete

Packet Tracer hálózati szimulációs szoftver

Hálózatmonitorozó szoftver (pl. Nagios)

Forgalomfigyelő szoftver (pl. Wireshark)

Git

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra Fizikai eszközök:

Diákonként o 1 db korszerű asztali PC, Windows asztali operációs rendszerrel, internet kapcsolattal, minimum 22"-os monitorral. A PC hardverparamétereit tekintve meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- alkalmasnak kell lennie a képzéshez használt valamennyi szoftver optimális futtatására;
- hardveres virtualizációt támogató CPU-val kell rendelkeznie;
- a CPU teljesítményének, valamint a memória és a háttértár kapacitásának alkalmasnak kell lennie legalább három, az aktuálisan legszélesebb körben használt szerver vagy kliens operációs rendszerek bármelyikét (Windows, Linux stb.) használó virtuális gép párhuzamos futtatására.

Tanulócsoportonként:

1db projektor, interaktív panel vagy Webex Board o 1 db multifunkciós hálózati nyomtató

Hálózati szereléshez szükséges szerszámok és szerelési anyagok (pl. krimpelőfogó, UTPkábel, csatlakozó)

6 tanulónként

- 1 db WiFi router (vezeték nélküli forgalomirányító)
- 1 db korszerű laptop
- 1 db korszerű, iOS operációs rendszert futtató mobiltelefon vagy tablet ▪ 1 db korszerű, Android operációs rendszert futtató mobiltelefon vagy tablet
- 3 db kis- és közepes vállalati hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas, IOS-t (Internetwork Operating

System) futtató, hálózatbiztonsági funkcionálitással is rendelkező integrált forgalomirányító

- 3 db kis- és közepes vállalati hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, IOS-t futtató, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
- 2 db ASA (Adaptive Security Appliance) operációs rendszert futtató, hardveres tűzfaleszköz Szoftverek:

Az oktatás során használt tanulói PC-k mindegyikére az alábbi listában szereplő szoftverekből a legfrissebb verziójú változatnak, a szoftvertípusokból pedig az ágazatban legszélesebb körben használt szoftvereknek kell rendelkezésre állnia.

Irodai szoftvercsomag (pl. Microsoft Office)

Python programozási nyelvhez használható korszerű fejlesztőkörnyezet (pl. PyCharm) • Virtualizációhoz szükséges szoftver:

virtualizációs szoftver (pl. Hyper-V, VMWare ESXi)

konténer technológiát megvalósító szoftverek (pl. Docker, Kubernetes) o Windows és Linux operációs rendszerek telepítőkészlete

Packet Tracer hálózati szimulációs szoftver

Hálózatmonitorozó szoftver (pl. Nagios)

Forgalomfigyelő szoftver (pl. Wireshark)

Git

6 Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén. Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat. Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten a számítógép és a mobil eszközök működésével, szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet, telepíti az operációs rendszert, otthoni vezetékes- és vezeték nélküli hálózatot állít be, elkészít egy weblapot, kisebb alkalmazásokat kódol, elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe. Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Adott kapcsolási rajz alapján egyszerűbb áramköröket épít próbapanel segítségével vagy forrasztásos technológiával.	Ismeri az elektronikai alapfogalmakat, kapcsolódó fizikai törvényeket, alapvető alkatrészeket és kapcsolásokat.	A funkcionalitás biztosítása mellett törekszik az esztétikus kialakításra (pl. minőségi forrasztás, egyenletes alkatrész sűrűség, olvashatóság).	Az elektromos berendezésekre vonatkozó munka- és balesetvédelmi szabályokat a saját és mások testi épsége érdekében betartja és betartatja.
2	Alapvető villamos méréseket végez önállóan a megépített áramkörökön.	Ismeri az elektromos mennyiségek mérési módszereit, a mérőműszerek használatát.		

3	Elvégzi a számítógépen és a mobil eszközökön az operációs rendszer (pl. Windows, Linux, Android, iOS), valamint az alkalmazói szoftverek telepítését, frissítését és alapszintű beállítását. Grafikus felületen, valamint parancssorban használja a Windows, és Linux operációs rendszerek alapszintű parancsait és szolgáltatásait (pl. állomány- és könyvtárkezelési műveletek, jogosultságok beállítása, szövegfájlokkal végzett műveletek, folyamatok kezelése).	Ismeri a számítógépen és a mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módjait, alapvető parancsait és szolgáltatásait, valamint alapvető beállítási lehetőségeit.	Törekszik a felhasználói igényekhez alkalmazkodó szoftverkörnyezet kialakítására.	Önállóan elvégzi a kívánt szoftverek telepítését, szükség esetén gondoskodik az eszközön korábban tárolt adatok biztonsági mentéséről.
4	Elvégzi a PC perifériáinak csatlakoztatását, szükség esetén új alkatrészt szerel be vagy alkatrészt cserél egy számítógépben.	Ismeri az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők (PC, nyomtató, mobiltelefon, WiFi router stb.) szerepét, alapvető működési módjukat. Ismeri a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészeit (pl. alaplapp, CPU, memória) és azok szerepét.	Törekszik a végrehajtandó műveletek precíz és előírásoknak megfelelő elvégzésére.	Az elektromos berendezésekre vonatkozó munka- és balesetvédelmi szabályokat a saját és mások testi épsége érdekében betartja és betartatja.

5	Alapvető karbantartási feladatokat lát el az általa megismert informatikai és távközlési berendezéseken (pl. szellőzés és csatlakozások ellenőrzése, tisztítása).	Tisztában van vele, hogy miért szükséges az informatikai és távközlési eszközök rendszeres és eseti karbantartása. Ismeri legalapvetőbb karbantartási eljárásokat.	A hibamentes folyamatos működés elérése érdekében fontosnak tartja a megelőző karbantartások elvégzését.	
---	---	--	--	--

6	Otthoni vagy irodai hálózatot alakít ki WiFi router segítségével, elvégzi WiFi router konfigurálását, a vezeték- és vezeték nélküli eszközök (PC, mobiltelefon, set-top box stb.), csatlakoztatását és hálózati beállítását.	Ismeri az informatikai hálózatok felépítését, alapvető technológiáit (pl. Ethernet), protokolljait (pl. IP, HTTP) és szabványait (pl. 802.11-es WiFi szabványok). Ismeri az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek (kábelezés, WiFi router, PC, mobiltelefon stb.) szerepét, jellemzőit, csatlakozási módjukat és alapszintű hálózati beállításait.	Törekszik a felhasználói igények megismerésére, megértésére, és szem előtt tartja azokat a hálózat kialakításakor.	
---	--	---	--	--

7	Néhány alhálózatból álló kis- és közepes vállalati hálózatot alakít ki forgalomirányító és kapcsoló segítségével, elvégzi az eszközök alapszintű hálózati beállításait (pl. forgalomirányító interfészeinek IP-cím beállítása, alapértelmezett átjáró beállítása).	Ismeri a kis- és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepét, jellemzőit, csatlakozási módjukat és alapszintű hálózati beállításait.		
8	Alkalmazza a hálózatbiztonsággal kapcsolatos legfontosabb irányelveket (pl. erős jelszavak használata, vírusvédelem alkalmazása, tűzfal használat).	Ismeri a fontosabb hálózatbiztonsági elveket, szabályokat, támadás típusokat, valamint a szoftveres és hardveres védekezési módszereket.		
9	Megkeresi és elhárítja az otthoni és kisvállalati informatikai környezetben jelentkező hardveres és szoftveres hibákat.	Ismeri az otthoni és kisvállalati informatikai környezetben leggyakrabban felmerülő hibákat (pl. hibás IPbeállítás, kilazult csatlakozó) és azok elhárításának módjait.		Önállóan behatárolja a hibát. Egyszerűbb problémákat önállóan, összetettebbeket szakmai irányítással hárít el.

10	Internetes források és tudásbázisok segítségével követi, valamint feladatainak elvégzéséhez lehetőség szerint alkalmazza a legmodernebb információs technológiákat és trendeket (virtualizáció, felhőtechnológia, IoT, mesterséges intelligencia, gépi tanulás stb.).	Naprakész információkkal rendelkezik a legmodernebb információs technológiákkal és trendekkel kapcsolatban.	Nyitott és érdeklődő a legmodernebb információs technológiák trendek iránt.	Önállóan szerez információkat a témában releváns szakmai platformokról.
----	---	---	---	---

11	Szabványos, reszponzív megjelenítést biztosító weblapokat hoz létre és formáz meg stíluslapok segítségével.	Ismeri a HTML5, a CSS3 alapvető elemeit, a stíluslapok fogalmát, felépítését. Érti a reszponzív megjelenítéshez használt módszereket, keretrendszerek előnyeit, a reszponzív webdizájn alapelveit.	A felhasználói igényeknek megfelelő funkcionalitás és design összhangjára törekszik.	Önállóan létrehozza és megformázza a weboldalt.
12	Munkája során jelentkező problémák kezelésére vagy folyamatok automatizálására egyszerű alkalmazásokat készít Python programozási nyelv segítségével.	Ismeri a Python nyelv elemeit, azok céljait (vezérlési szerkezetek, adatszerkezetek, változók, aritmetikai és logikai kifejezések, függvények, modulok, csomagok). Ismeri az algoritmus fogalmát, annak szerepét.	Jól átlátható kódszerkezet kialakítására törekszik.	Önállóan készít egyszerű alkalmazásokat.

13	Git verziókezelő rendszert, valamint fejlesztést és csoportmunkát támogató online eszközöket és szolgáltatásokat (pl.: GitHub, Slack, Trello, Microsoft Teams, Webex Teams) használ.	Ismeri a Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célját, működési módját, legfontosabb funkcióit.	Törekszik a feladatainak megoldásában a hatékony csoportmunkát támogató online eszközöket kihasználni.	A Git verziókezelőt, valamint a csoportmunkát támogató eszközöket és szolgáltatásokat önállóan használja.
14	Társaival hatékonyan együttműködve, csapatban dolgozik egy informatikai projekten. A projektek végrehajtása során társaival tudatosan és célirányosan kommunikál.	Ismeri a projektmenedzsment lépéseit (kezdeményezés, követés, végrehajtás, ellenőrzés, dokumentáció, zárás).	Más munkáját és a csoport belső szabályait tiszteletben tartva, együttműködően vesz részt a csapatmunkában.	A projektekben irányítás alatt, társaival közösen dolgozik. A ráosztott feladatrészt önállóan végzi el.
15	Munkája során hatékonyan használja az irodai szoftvereket.	Ismeri az irodai szoftverek főbb funkcióit, felhasználási területeit.		
16	Az elkészült termékhez prezentációt készít és bemutatja, előadja azt munkatársainak, vezetőinek, ügyfeleinek.	Ismeri a hatékony prezentálás szabályait, a prezentációs szoftverek lehetőségeit.	Törekszik a tömör, lényegre törő, de szakszerű bemutató összeállítására.	A projektcsapat tagjaival egyeztetve, de önállóan elkészíti az elvégzett munka eredményét bemutató prezentációt.

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Használja a Git verziókezelő rendszert, valamint a fejlesztést támogató csoportmunkaeszközöket és szolgáltatásokat (pl. GitHub, Slack, Trello, Microsoft Teams, Webex Teams)	Ismeri a legelterjedtebb csoportmunkaeszközöket, valamint a Git verziókezelőrendszer szolgáltatásait.	Igyekszik munkatársaival hatékonyan, igazi csapatjátékosként együtt dolgozni. Törekszik a csoporton belül megkapott feladatok precíz, határidőre történő elkészítésére, társai segítésére.	Hálózatfejlesztési projektekből, valamint hálózat és alkalmazásüzemeltetési folyamatokban irányítás alatt dolgozik, a rábízott részfeladatok önállóan is elvégzi, a megvalósításért felelősséget vállal.
2	A megfelelő kommunikációs forma (e-mail, chat, telefon, prezentáció stb.) kiválasztásával munkatársaival és az ügyfelekkel hatékonyan kommunikál műszaki és egyéb információkról magyarul és angolul.	Ismeri a különböző kommunikációs formákra (e-mail, chat, telefon, prezentáció stb.) vonatkozó etikai és belső kommunikációs szabályokat. Angol nyelvismerettel rendelkezik (KER B1 szint). Ismeri a gyakran használt szakmai kifejezéseket angolul.	Kommunikációjában konstruktív, együttműködő, udvarias. Feladatainak a felhasználói igényeknek leginkább megfelelő, minőségi megoldására törekszik.	Felelősségi körébe tartozó feladatokkal kapcsolatban a vállalati kommunikációs szabályokat betartva, önállóan kommunikál az ügyfelekkel és munkatársaival.
3	Hálózat- és alkalmazásüzemeltetési és során felmerülő problémákat old meg és hibákat hárít el webes kereséssel, valamint internetes tudásbázisok használatával.	Ismeri a hibakeresés szisztematikus módszereit, a problémák elhárításának lépéseit. Ismeri a munkájához kapcsolódó internetes keresési módszereket és tudásbázisokat.	Törekszik a problémák kezeléséhez a weben talált megoldásokat alkalmazni, implementálni.	Internetes információszerezéssel önállóan old meg problémákat és hárít el hibákat.

4	Munkája során cél szerint alkalmazza a legmodernebb információs technológiákat és trendeket (virtualizáció, felhőtechnológia, IoT, mesterséges intelligencia, gépi tanulás stb.).	Alapszintű alkalmazási szinten ismeri a legmodernebb információs technológiákat és trendeket (virtualizáció, felhőtechnológia, IoT, mesterséges intelligencia, gépi tanulás stb.).	Nyitott az új technológiák megismerésére, és törekszik azok hatékony, a felhasználói igényeknek és a költséghatékonysági elvárásoknak megfelelő felhasználására a hálózatfejlesztési és -üzemeltetési feladatokban.	–
5	Üzemeltetési feladatok ellátásához relációs adatbázist tervez és hoz létre, többtáblás lekérdezéseket készít.	Ismeri a relációs adatbázisok létrehozásának, felhasználásának lépéseit. Alkalmazási szinten ismeri az SQL alapjait.	Törekszik a redundanciamentes, tiszta szerkezetű adatbázis kialakítására.	Néhány táblából álló adatbázist és egyszerű SQL lekérdezéseket önállóan hoz létre.
6	Munkája során hatékonyan használja az irodai szoftvereket, segítségükkel műszaki tartalmú dokumentumokat és bemutatókat készít.	Ismeri az irodai szoftverek haladó szintű szolgáltatásait.	Precízen készíti el a műszaki tartalmú dokumentációkat, prezentációkat. Törekszik arra, hogy a dokumentumok könnyen értelmezhetők és mások által is szerkeszthetők legyenek.	Felelősséget vállal az általa készített műszaki tartalmú dokumentációkért.
7	Elvégzi a számítógépek és mobil informatikai eszközök operációs rendszerének és alkalmazói szoftvereinek felhasználói igényeknek megfelelő telepítését, beállítását.	Ismeri a számítógép és a mobil informatikai eszközök felépítését (főbb komponenseket, azok feladatait) és működését. Ismeri az eszközök operációs rendszerének és alkalmazói szoftvereinek telepítési és beállítási lehetőségeit.	Törekszik a felhasználói igényeknek leginkább megfelelő szoftveres környezet kialakítására.	A felhasználói igényeknek megfelelő szoftverkörnyezet működőképességéért, funkcionalitásáért felelősséget vállal.

8	Alkalmazásokat üzemeltet, központi frissítéseket, biztonsági mentéseket végez. Felhasználói szoftverekhez kapcsolódó L2-es szintű hibaelhárítást végez, hibajegyeket kezel.	Ismeri az L1-es és L2-es hibaelhárítás szintjeit, feladatait. Ismeri az alkalmazás változások (verziókezelés, migrálás) nyomon követésének folyamatát, dokumentálását. Ismeri a biztonsági mentések típusait, alkalmazási módjait.	Törekszik a folyamatos üzembiztonság fenntartására, a bejelentett hibák mielőbbi precíz megoldására.	L1-es szinten önállóan, L2-es szinten szakmai irányítással oldja meg az alkalmazások kapcsán felmerülő problémákat.
9	IPv4 és IPv6 címzési rendszert használva hálózati berendezéseket és végponti eszközöket konfigurál.	Ismeri az IPv4 és IPv6 címzési rendszerét. Ismeri a végponti berendezések IP-beállítási és hibaelhárítási lehetőségeit.	A végponti berendezések konfigurálását precízen végzi. Törekszik a későbbi hálózatüzemeltetési és -hibaelhárítási feladatokat megkönnyítő teljeskörű dokumentálásra.	Hálózatfejlesztési projektekben, valamint üzemeltetési folyamatokban a kapott utasításoknak és tervdokumentációknak megfelelően végzi a beállításokat.
10	Otthoni és kisvállalati hálózatokban működő kapcsolókat és forgalomirányítókat telepít és konfigurál.	Ismeri az otthoni és kisvállalati hálózatokban működő kapcsolókat és forgalomirányítókat szolgáltatásait, azok beállításának módszereit.	A legújabb szabványoknak és iparági ajánlásoknak megfelelő hálózati beállításokra törekszik. Igyekszik jól átlátható rendszert létrehozni.	Otthoni és kisvállalati hálózatokban kapcsolók és forgalomirányítók alapszolgáltatásait önállóan konfigurálja. Irányítással összetett kivállalati hálózati beállításokat végez.

11	OSI modell szerinti második rétegbeli redundanciát tartalmazó hálózatot alakít ki (pl. STP, Link Aggregation segítségével).	Ismeri az OSI modell szerinti második rétegbeli hurok, a szórási vihar kialakulásának okát, annak megszüntetési módjait. Ismeri a hibatűrő második rétegbeli redundancia biztosításához a Spanning Tree Protocolt (STP) és a Link Aggregation (pl: EtherChannel) technológiát.	Törekszik az üzemfolytonosság érdekében a magas rendelkezésre állású hálózatok kialakítására.	A Spanning Tree Protocolt és az Link Aggregation-t (mint például az EtherChannelt) önállóan üzembe helyezi, konfigurálja.
----	---	--	---	---

12	Több kapcsolót tartalmazó hálózatban virtuális helyi hálózatokat (VLAN) alakít ki. Megvalósítja a VLAN-ok közötti forgalomirányítást, forgalomirányító vagy többretegű kapcsoló használatával.	Ismeri a VLAN-ok célját, azok kialakításának módjait. Ismeri a trónkölés lényegét, valamint a VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósításának módját forgalomirányítóval vagy harmadik rétegbeli kapcsoló segítségével.	Törekszik a hálózat szegmentálására VLAN-ok kialakításával a megfelelő adatbiztonság megteremtése és a szórási tartomány csökkentése céljából.	Egyszerűbb, VLAN-okat tartalmazó hálózatokat tervez, alakít ki önállóan a felhasználói, adatforgalmi és adatbiztonsági elvárásoknak megfelelően. Összetettebb hálózatokat valósít meg más által készített hálózati tervek alapján.
----	--	--	--	--

13	OSI modell szerinti harmadik rétegbeli redundanciát megvalósító hálózatot tervez és valósít meg például FHRP protokoll segítségével.	Ismeri a harmadik rétegbeli redundancia fogalmát, előnyeit. Ismeri a megvalósításban használt technikák egyikét (FHRP, VRRP, HSRP, GLBP).	Törekszik a hálózati üzembiztonság fenntartására ISO modell szerinti harmadik rétegbeli redundancia alkalmazásával.	Egyszerűbb esetekben harmadik rétegbeli redundanciát biztosító hálózatot tervez és valósít meg önállóan. Összetettebb hálózatok esetén mások által tervezett harmadik rétegbeli redundanciát valósít meg önállóan.
14	Vezeték nélküli hálózatot alakít ki kis- és nagyvállalati környezetben.	Ismeri az elektromágneses hullámok fizikai alapjait, a vezetéknélküli hálózatok működésének elvét, szabványait, hitelesítési módjait, tipikus topológiáit és eszközeit. Tisztában van a leggyakoribb vezetéknélküli támadási módokkal és azok megelőzésének módszereivel.	Nyomon követi a legfrissebb vezetéknélküli technológiákat és biztonsági ajánlásokat.	Önállóan tervez meg és konfigurál kisvállalati vezetéknélküli hálózatokat. Szakmai irányítás mellett mások által megtervezett vezetéknélküli hálózatokat alakít ki és konfigurál nagyvállalati környezetben.

15	Felderíti és elhárítja a hálózati biztonsági problémákat, megelőzi a támadásokat.	Ismeri az elterjedten használt hálózattámadási módokat, az azok elleni védekezés lépéseit. Felhasználói szinten ismeri a hálózati forgalom figyelésére, sérülékenységre felderítésére alkalmas eszközöket.	Törekszik a biztonságos hálózati környezet fenntartására.	Kisebb hálózatokban a hálózatbiztonsági és tűzfal beállításokat önállóan végzi el. Nagyvállalati környezetben szakmai irányítás mellett végzi el hálózatbiztonsági beállításokat.
----	---	--	---	---

16	Statikus és dinamikus forgalomirányítást valósít meg a helyi hálózaton.	Ismeri a statikus forgalomirányítás fogalmát és megvalósítási módját. Ismeri a dinamikus forgalomirányítást végző RIP és OSPF protokollokat és azok beállításának módját.	Törekszik a forgalomirányítási ismereteinek felhasználásával biztosítani a hálózati infrastruktúra folyamatos rendelkezésre állását.	Kisebb hálózatokban önállóan valósítja meg a forgalomirányítást. Nagyvállalati környezetben szakmai irányítás mellett végez el forgalomirányítást megvalósító beállításokat.
17	Statikus és dinamikus címfordítást valósít meg.	Ismeri a belső helyi cím, belső globális cím, külső helyi cím, külső globális cím, a statikus NAT, dinamikus NAT, túlterheléses NAT, porttovábbítás szerepét, jelentőségét. Ismeri a NAT és PAT konfigurálásának módjait.	–	NAT és PAT konfigurálást önállóan végez.
18	WAN-szintű kapcsolatokat és forgalomirányítást valósít meg.	Ismeri a WAN összetevőket és eszközöket, a publikus és privát WAN technológiákat, a PPP és PPPoE protokollok működését, lehetőségeit, a forgalomirányítók közötti PPP kapcsolat kialakítását és ezek ellenőrzésének módjait. Tisztában van az eBGP forgalomirányítási protokoll szerepével, fontosabb tulajdonságaival, működésével.	–	Telephelyek közötti PPP kapcsolatot önállóan konfigurál. Hálózatok közötti WAN forgalomirányítás t szakértői támogatással végez.

19	Biztonságos és hitelesített kapcsolatot épít ki telephelyek között.	Ismeri a VPN technológiákat, azok alkalmazási lehetőségeit. Ismeri az SSH kapcsolat kiépítésének lehetőségeit.	Törekszik a felhasználói adatok védelme érdekében a biztonságos és hitelesített adattovábbítás kialakítására.	SSH és VPN kapcsolatot önállóan alakít ki két végpont között.
20	Virtuális gépeket, konténereket hoz létre egyszerű beállításokat elvégez, felhőalkalmazásokat kezel.	Ismeri a számítógép virtualizáció megvalósítási módjait, a szerver és kliens oldali virtualizáció eszközeit, a virtualizációs megoldásokat (pl. Hyper-V, KVM, VMware). Tisztában van a felhőszolgáltatások felhasználási lehetőségeivel, ismeri a SaaS megoldásokat, a PaaS, IaaS jellemzőit, megvalósításukat és ismeri legalább egy konténer megvalósítást, valamint a konténerek alkalmazásának, létrehozásának és menedzselésének lehetőségeit.	Törekszik a felhasználói igényeknek megfelelő költséghatékony, skálázható, hibatűrő szervermegoldások alkalmazására. Nyitott az új technológiák megismerésére, azok informatikai infrastruktúrába integrálására.	Önállóan hoz létre virtuális gépeket, konténereket. A felhőszolgáltatásokat a felhasználói igényeknek megfelelően integrálja, kezeli.
21	Szerverszolgáltatásokat telepít, üzemeltet Windows és Linux operációs rendszer alatt.	Ismeri a gyakran használt szerverszolgáltatásokat (pl. fájl- és nyomtatókiszolgáló, webkiszolgáló, címtárszolgáltatás) Windows és Linux operációs rendszer alatt.	Törekszik a felhasználói elvárásoknak megfelelően működő szerverszolgáltatások beállítására, üzemeltetésére akár Windows akár Linux szerver esetén.	Egyszerűbb szerverszolgáltatásokat önállóan konfigurál, üzemeltet.

22	Hálózati monitorozást, hálózatfelügyeleti feladatokat lát el (pl. aktív, inaktív eszközök állapotfigyelése, terhelés és kihasználtság követése).	Ismeri a hálózatmonitorozás és hálózatfelügyelet alapfogalmait, protokolljait (pl. CDP / LLDP, SNMP, Syslog, NetFlow).	–	Egyszerűbb hálózatmonitorozási feladatokat önállóan, összetettebb feladatokat irányítással lát el.
23	Kis- és közepes méretű hálózatot tervez, hálózati hibaelhárítást végez. Szakmai tudásával támogatja a felhasználót igényeinek megfelelő definiálásában.	Ismeri a kis- és közepes hálózatok tervezési alapelveit (konvergált hálózat, háromrétegű hierarchikus hálózati modell, hálózati dokumentáció) Ismeri a hálózati hibadetektálás (OSI modell rétegein alapuló hibafelderítési eljárások, viszonyítási alap) és a hibaelhárítás lépéseit.	Szakmai tudására és tapasztalataira támaszkodva segíti ügyfeleit a valós felhasználói igények kialakításában. Törekszik a felmerülő hiba mielőbbi, szisztematikus detektálására, annak precíz dokumentálására.	Kis- és közepes méretű hálózatokat önállóan tervez. Hálózati hibákat önállóan azonosít. A kompetenciájába eső hibaelhárításokat elvégzi, az azon túlmutató esetekben tapasztaltabb szakember segítségét kéri, ehhez a detektálás eddigi lépéseiről pontos leírást ad.
24	IoT eszközöket kezel, az eszközökből származó adatokat felhőszolgáltatásokhoz csatlakoztatja. Az új IoT eszközök kezelését leírások alapján megismeri, azokat feladataihoz felhasználja.	Érti a dolgok internetének (IoT) koncepcióját. Ismeri az IoT eszközökből származó adatok összegyűjtésének lehetőségeit, az IoT eszközök vezérlését.	Nyomon követi az IoT terület fejlődését, törekszik ezeket munkájában mielőbb adaptálni (pl.: a megjelenő eszközöket, szabványokat, biztonsági előírásokat).	Önállóan tervez és épít meg egyszerű IoT megoldásokat.

25	Munkája során jelentkező problémák kezelésére vagy hálózati folyamatok automatizálására programokat készít Python vagy más hasonló célú programozási nyelv segítségével.	Ismeri a Python (vagy más hasonló célú programozási nyelv) nyelvi elemeit és alapvető moduljait. Tisztában van a REST API architektúrával, ismeri az API és RESTful API célját és működését. Ismeri a RESTCONF és NETCONF protokollokat.	A hálózati eszközök programozási lehetőségeit kihasználva törekszik a hálózati változásokhoz és más körülményekhez jól igazodó infrastrukturális környezet kialakítására.	–
----	--	--	---	---

7 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt

7.2.2 A vizsgatervékekenység leírása

A vizsgatevékenység 15 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

A teszt témaköreit és az egyes témakörökhöz tartozó kérdésszámot az alábbi táblázat tartalmazza:

Témakör	Kérdések száma
Elektronikai alapfogalmak, kapcsolódó fizikai törvények, alapvető elektronikai alkatrészek, elektromos mennyiségek mérési módszerei.	1
Számítógépeken és mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módja, alapvető beállítási lehetőségei.	3
Az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők szerepe, alapvető működési módjaik, a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészei és azok szerepe.	2
Informatikai és távközlési berendezések alapvető karbantartási eljárásai és azok szükségességének okai.	1

Az informatikai hálózatok felépítése, alapvető technológiái, protokolljai és szabványai. Az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.	1
A kis- és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.	1
A fontosabb hálózatbiztonsági elvek, szabályok, támadás típusok, valamint szoftveres és hardveres védekezési módszerek.	1
A legmodernebb információs technológiák és trendek.	3
A Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célja, működési módjai, legfontosabb funkciói.	1
Projektmenedzsment	1
Összesen:	15

A vizsgához segédanyag nem használható.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 10% 7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelésben minden feladat 2 pontot ér. Részleges megoldásért részpontszám adható. Maximális pontszám nem adható, amennyiben a feladatra adott megoldás hibás választ is tartalmaz.

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat

7.3.2 A vizsgatervékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység és az írásbeli vizsgatevékenység külön napon kerül megrendezésre.

A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésekor mindhárom feladatrész leírását megkapja.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő 180 perc, azon belül az egyes feladatrészek megoldására fordított idő a vizsgázó döntése, az egyes feladatrészek megoldására javasolt időkeret 60-60 perc.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák, mással történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

A gyakorlati vizsgatevékenység során három feladatrészből álló feladatsort kell megoldaniuk a vizsgázóknak.

Weboldalak kódolása feladatrész

A feladatrészben egy egyszerű, de reszponzív weblapot kell elkészíteniük a vizsgázóknak. A weblap elkészítéséhez vázszerkezeti rajz (wireframe), forrásszövegek, képek és a formai kialakításra, illetve formázásra vonatkozó elváráslista áll a vizsgázók rendelkezésére. A HTML oldallnak tartalmaznia kell a témaköröknél megadott összes alapvető és szemantikai HTML-elemet. A formázásokat csatolt CSS fájl segítségével kell elvégezni.

Az elkészült oldalt HTML-validáló eszközzel kell ellenőriznie a vizsgázónak.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

HTML5-oldalszerkezet kialakítása alapvető- (!DOCTYPE, html, head, body, meta) és szemantikus (header, nav, main, section, footer) HTML-elemek alkalmazásával

HTML5 leíró nyelv legfontosabb strukturális elemeinek alkalmazása (p, title, h1-h6, img, a, link, strong, em, figure, figcaption, div, span)

HTML5-tagek legfontosabb attribútumainak alkalmazása (href, target, src, alt, lang, charset, style).

HTML-listák készítése (ul, ol, li).

HTML-táblázatok kialakítása (table, tr, td, th, caption).

stílusok definiálása és alkalmazása különböző módokon (inline, internal és external CSS).

stílusok definiálása CSS3-szelektorokhoz (univerzális, elem, azonosító, osztály)

CSS3-jellemzők alkalmazása (color, opacity, background*, border*, box-shadow, box-sizing, margin*, padding*, overflow, display, float, z-index, rel, width*, height*, top, bottom, left, right, position, line-height, text-align, vertical-align, textjustify, texttransform, font, font-family, font-size, font-style, text-decoration, list-style*, cursor, letter-spacing, viewport, white-space, float,) (a *-gal jelölt elemek több jellemzőt tartalmaznak, pl. margin-left, margin-right)

CSS-függvények alkalmazása (url(), rgb(), rgba(), calc())

médialekérdezések, törési pontok, viewport alkalmazása

abszolút és relatív hosszmértékegységek (em, rem, százalék, vw, vh) alkalmazása

Bootstrap keretrendszer alapszintű használata (tipográfiai elemek, konténerek, reszponzív viselkedést biztosító rácsok, szövegek elrendezése, listák formázása, táblázatok formázása, képek kezelése, tartalom elkülönítése, panelek formázása, gombok kialakítása és formázása)

Programozás Pythonban feladatrész

A feladatrész során három, egymástól függetlenül is megoldható feladatot kell megoldaniuk a vizsgázóknak Python nyelv segítségével. A feladatok fokozatosan nehezednek, a legegyszerűbb megoldása pár perc alatt elkészíthető, de a legnehezebb feladat megoldása sem okozhat különösebb nehézséget egy átlagos képességű, de jól felkészült diák számára. Elvárás lehet teljesen önállóan létrehozott alkalmazás készítése, de lehet olyan feladat is, amiben egy készen kapott kódot kell a vizsgázóknak kiegészíteniük.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

önálló alkalmazás készítése, készen kapott alkalmazás kiegészítése, módosítása saját kóddal

összetett kifejezések készítése aritmetikai, relációs és logikai operátorok segítségével

saját függvény definiálása (paraméterezés, visszatérési érték meghatározás) és hívása

modulok felhasználása

saját osztály definiálása, saját vagy készen kapott osztály példányosítása

szöveges fájlból adatbeolvasás, a beolvasott adatok tárolása egyszerű vagy összetett adatszerkezetben, adatok kiírása szöveges fájlba

egyszerűbb problémák megoldására algoritmus készítése és megvalósítása

C) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása feladatrész

A feladatrészben Packet Tracer szimulációs környezetben kell hálózati feladatokat elvégeznie a vizsgázóknak. A feladatrész során a vizsgázóknak vagy teljesen önállóan kell létrehozniuk és beállítaniuk az elvárásoknak megfelelően egy otthoni vagy egy kisebb vállalati hálózatot, vagy egy részben már kialakított hálózatban kell beállítaniuk a hálózati eszközöket, elvégezniük a vezetékes- és vezeték nélküli eszközök csatlakoztatását, konfigurálását és hálózatbiztonsági beállítását.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó összes gyakorlati készséget méri: □ kliens eszközöket és hálózati berendezéseket hozzáadása a szimulált hálózathoz

vezetékes összeköttetések kialakítása a megfelelő kábelek kiválasztásával

kliens eszközök IP-beállítása

hálózati berendezések alapszintű IP-beállítása

SOHO forgalomirányító (WiFi router) segítségével otthoni vagy irodai hálózat kialakítása és internethez csatlakoztatása

SOHO forgalomirányítón vezeték nélküli hálózat nevének és biztonsági paramétereinek beállítása

SOHO forgalomirányítón címkiosztási szolgáltatás beállítása

a számítógépek és mobil eszközök vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztatása □ sávon kívüli (konzol) kapcsolatot létesít egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal

kis- vagy közepes vállalat helyi hálózatán alhálózatok kialakítása, az alhálózatok között forgalomirányítás megvalósítása

működő IP-hálózaton biztonságos sávon kívüli kapcsolatot (SSH) létesítése egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal

hálózati hibakeresést és -javítás

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc 7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 90%

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenységen összesen 120 pontot lehet szerezni, ebből a részfeladatok mindegyike 40-40-40 pontos.

Az egyes feladatrészek értékelése az alábbi módon történik:

Weboldalak kódolása

Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható.

Programozás Pythonban

A vizsgarész három, egyre bonyolultabb felépítésű feladata közül az első legkönnyebb, minimum szintű feladat 8 pontos, a közepes bonyolultságú feladat 14 pontos és a legösszetettebb feladat 18 pontos. A három feladatból áll össze a maximálisan elérhető 40 pont.

A vizsgarész egyes feladatai csak abban az esetben értékelhetők, ha a beadott fájlok között a forráskódot tartalmazó állomány vagy állományok is megtalálhatók. A pontozás során futási hibás vagy részlegesen jó megoldást is értékelni kell. A részpontszám akkor jár, ha az adott értékelési elemhez tartozó kódrészlet hibátlan.

C.) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása

Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható. A vizsgarész leírásánál felsorolt valamennyi tanulási eredményhez legalább egy értékelési szempontnak kell tartoznia.

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.4 Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával munkakör(ök), tevékenységek betölthető
Informatika és távközlés	-	-	-

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8 A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

8.2.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatervékenység leírása

A vizsgatevékenység 20 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie.

A teszt az alábbi témakörök mindegyikéből egy-egy kérdést tartalmaz:

Csoportmunkaeszközök, Git

Kommunikációs formák, kommunikációs szabályok

Hibakeresés módszerei, hibaelhárítás lépései, internetes keresés

Legmodernebb információs technológiák, trendek, IoT koncepció, Python, REST API □
Relációs adatbázisok, irodai szoftverek

Informatikai eszközök felépítése, operációs rendszerek és alkalmazói szoftverek telepítése, beállítása

Alkalmazás-üzemeltetés

IPv4 és IPv6 címzési rendszer

Kapcsolók, forgalomirányítók alapszolgáltatásai

Második rétegbeli redundancia

Virtuális LAN-ok

Harmadik rétegbeli redundancia

Vezeték nélküli hálózatok

Hálózati forgalom figyelése, támadások elleni védekezés

Statikus és dinamikus forgalomirányítás, címfordítás

WAN technológiák, forgalomirányítás, VPN és SSH kapcsolatok

Virtualizáció, felhőszolgáltatások

Windows és Linux szerverek szolgáltatásai

Hálózatmonitorozás, -felügyelet

Kis- és közepes hálózatok tervezési alapelvei

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc 8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 10%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

Az értékelésben minden feladat 2 pontot ér. Részleges megoldásért részpontszám adható. Maximális pontszám nem adható, amennyiben a feladatra adott megoldás hibás választ is tartalmaz.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus projektfeladat

8.4.2 A vizsgatervékenység leírása

Informatikai hálózat- és alkalmazás-üzemeltetés

Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek vizsgarész

A vizsgázóknak minimum 2, maximum 3 fős informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető csapatot alkotva kell a vizsgát megelőzően egy komplex informatikai rendszerfejlesztési projektet megvalósítaniuk. A projekt egy valós vagy elképzelt vállalat hálózatának tervezését, a hálózat egy működő prototípusának gyakorlati kivitelezését, valamint a prototípus működésének tesztelését foglalja magában.

A vizsgaremeknek az alábbi elvárásoknak kell megfelelni:

a hálózati infrastruktúrának legalább 3 telephelyet vagy irodát kell lefednie

legalább egy telephelyen több VLAN kialakítását foglalja magában

tartalmaz második és harmadik rétegbeli redundáns megoldásokat

IPv4 és IPv6 címzési rendszert egyaránt használ

Vezeték nélküli hálózatot is tartalmaz

statikus és dinamikus forgalomirányítást egyaránt megvalósít

statikus és dinamikus címfordítást alkalmaz

WAN-összeköttetéseket is tartalmaz

virtuális magánhálózati kapcsolatot (VPN) is megvalósít

programozott hálózatkonfigurációt is használ

forgalomirányítón megvalósított biztonsági funkciókat tartalmaz (pl. ACL-ek)

hardveres tűzfaleszközt is alkalmaz

Minimum 1-1 Linux és Windows kiszolgálót tartalmaz, melyek legalább az alábbi szolgáltatásokat nyújtják:

Címtár (pl. Active Directory)

DHCP o DNS o HTTP/HTTPS

Fájl- és nyomtató megosztás o Automatizált mentés o Kliens számítógépekre automatizált szoftvertelepítés A vizsgaremek benyújtásának módja:

projekt teljes anyagát elektronikus formában a vizsga előtt minimum 14 nappal kell a vizsgabizottsághoz benyújtani. A benyújtott anyagnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a hálózat tervét, működésének leírását tartalmazó dokumentáció

a hálózat tesztelésének dokumentációja

A prototípus működésének, tesztelésének dokumentálása egy 2-5 perc hosszúságú videóval

A vizsgafeladat során a vizsgázó gyakorlati bemutatóval összekapcsolt szóbeli előadás formájában mutatja be a □ a hálózat tervezését

műszaki megvalósítását

működésének bemutatását

a csapaton belüli munkamegosztást, a csapatban betöltött szerepét, a fejlesztés során használt projektszervezési eszközöket.

A fentiekén túl 2-3 perces angol nyelven tartott szóbeli előadás formájában összefoglalót ad a projektről, valamint szükség esetén angolul válaszol a vizsgáztató maximum 2-3 tisztázó jellegű kérdésére.

Amennyiben a munkacsoport más tagjai is azonos csoportban vizsgáznak, akkor a bemutatót közösen is megtarthatják, de ebben az esetben is biztosítani kell, hogy minden vizsgázó egyenlő arányban vegyen részt a bemutatóban, illetve minden vizsgázónak önállóan kell bemutatnia a saját feladatrészt magyarul és angolul egyaránt.

A vizsgaremek elkészítésére rendelkezésre álló idő:

A vizsgaremeket a záróvizsga tanévében kell a vizsgázónak elkészítenie.

A vizsgaremek bemutatására és megvédésére maximum 30 perc áll a vizsgázó rendelkezésére.

A gyakorlat helyszínén végzett vizsga

vizsgafeladat megnevezése: Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása vizsgarész

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgafeladat során három részfeladatból álló feladatsort kell megoldaniuk a vizsgázóknak. A vizsgázók a feladataik elvégzéséhez internetelés áll rendelkezésre, ott szakmai oldalakon információkat kereshetnek, de a feladat megoldása közben külső személy segítségét nem vehetik igénybe. Ennek ellenőrzése a vizsgabizottság tagjainak feladata a teljes vizsgafeladat alatt.

I) Hálózatok telepítése és beállítása

feladatrész során a vizsgázónak egy előre részben előkészített, néhány szolgáltatást már nyújtó komplex hálózat beállítását kell elvégeznie. A hálózati eszközökön kell megvalósítani a feladatsorban meghatározott hálózati beállításokat, szolgáltatások konfigurálását, hibaelhárítási feladatokat. A feladatsor az alábbiakból legalább öt témakörhöz tartozó, különböző nehézségű feladatot tartalmaz:

VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás

Második rétegbeli redundancia

Dinamikus címkiosztás IPv4 környezetben

IPv6 címezés és dinamikus címkiosztás IPv6 környezetben

Harmadik rétegbeli redundancia

Hálózatbiztonság, kapcsoló biztonságossá tétele

Vezeték nélküli technológiák

Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás

Dinamikus forgalomirányítási ismeretek

Hálózatbiztonság

Hozzáférési listák használata

Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei

WAN technológiák

Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása

Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása

Hálózattervezés, hibaelhárítás

Hálózat virtualizáció, hálózat automatizáció

Komplex hálózat tervezése, kialakítása

A vizsgázó a feladatsorban található logikai topológia vagy utasítások alapján kiépíti, kibővíti a hálózatot, elvégzi a jelölt hálózati eszközök és végberendezések csatlakoztatását. Terminál emulációs szoftver használatával csatlakozik a használt hálózati eszközökhöz, és a kapott feladatutasítás alapján elvégzi a hálózati eszközök konfigurálását. Ellenőrzi az általa kiépített és konfigurált hálózat megfelelő működését, és elvégzi az esetlegesen felmerülő hibák elhárítását. A feladat megoldásához a vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges tárgyi feltételeknél részletezett eszközök közül a következő hálózati eszközök használhatóak: legfeljebb 3 db forgalomirányító, 3 db menedzselhető kapcsoló, 2 db ASA, 1 db WiFi router, 1 db laptop, 1 db asztali PC.

A vizsgafeladatrész megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

Szerverek telepítése és beállítása

A feladatrész során a vizsgázónak szerverek és munkaállomások beállítását kell elvégeznie előre telepített, és részben konfigurált virtuális gépeken.

A feladatsor az alábbiakból legalább három-három témakörhöz tartozó, különböző nehézségű feladatot tartalmaz, mind a Windows, mind a Linux szerveret érintve: Windows:

Hitelesítés, jogosultságok, engedélyek kezelése

Fájlrendszerek, fájlműveletek, partíciók, szoftveres RAID

DHCP, DNS, DFS szolgáltatások

Rendszerfelügyelet (pl. MMC konzol, Server Manager)

Active Directory tartományvezérlő telepítés, konfigurálás

Címtárszolgáltatás objektumainak kezelése

Csoportházirend szolgáltatások konfigurálása

PowerShell szkript

Windows Server Backup

Távmenedzsment (pl. RSAT)

VPN kapcsolat konfigurálás

IIS Linux:

Betöltési folyamatok, boot manager

Futási szintek

Particionálás, fájlrendszerek, fájlműveletek, linkek

Fájlhozzáférések, ACL-ek

Shell-beállítások, alapvető segédprogramok, pipeline

DHCP, DNS szolgáltatások

Forgalomirányítás, címfordítás

Web- és adatbázis-kiszolgálók telepítése, beállítása

Tűzfal, proxy

Shell-szkriptek

Levelezési szolgáltatások telepítése, beállítása

A vizsgázó a kapott megrendelői műszaki specifikáció alapján virtualizációs környezetben elvégzi az előre telepített vagy a feladat részeként általa telepítendő Windows, illetve Linux operációs rendszert futtató szerverek és munkaállomások beállításait. A feladat 2 vagy 3 virtuális gép használatával valósítja meg szerverszolgáltatások nyújtását és igénybevételét. A feladat megoldásához a vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges tárgyi feltételeknél részletezett eszközök közül 1 db virtualizáció megvalósítására alkalmas PC használandó.

A vizsgázó a feladat megvalósítása során folyamatosan ellenőrzi a szervereken beállított szolgáltatások megfelelő működését, és elhárítja az esetlegesen felmerülő hibákat. A feladatrész megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

Felhőszolgáltatás telepítése és beállítása

A feladatrész során a vizsgázónak az általa választott felhőszolgáltatóhoz (pl. AWS, Azure, Google Cloud) kapott előfizetés segítségével kell egy hálózati szolgáltatást (pl. web, adatbázis, DNS) létrehozni és beállítani.

A feladatsor az alábbiakból legalább három témakörhöz tartozó, különböző nehézségű feladatot tartalmaz:

SaaS (Software as a Service) (pl. Onedrive, Dropbox, Google Apps, Office 365))

PaaS (Platform as a Service) (pl. Google App Engine, Apache Stratos)

IaaS (Infrastructure as a Service) (pl. Amazon EC2, Windows Azure)

Felhő címtárszolgáltatás (pl. Azure Active Directory)

Virtuális gép és konténer létrehozása, menedzselése a felhőben

A vizsgán választható felhőszolgáltatók felsorolását (legalább kettő, legfeljebb három szolgáltató) a mindenkor vizsga évét megelőzően nyilvánosságra hozott szoftverlista tartalmazza. A feladat megoldásához a vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges tárgyi feltételeknél részletezett eszközök közül 1 db interneteléréssel rendelkező PC használandó. A feladatrész megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 210 perc Ezen belül:

Hálózattervezési és kivitelezési vizsgarész 30 perc

Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása vizsgarész 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 90%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység során összesen 120 pontot lehet elérni az alábbi bontásban: A.) Hálózattervezési és kivitelezési vizsgarész:

A projekt átfogó értékelése (a választott megoldás életszerűsége, a tervezés átgondoltsága és szakszerűsége, a prototípus kidolgozottsága és funkcionális működése stb.)	18
A hálózattervezés	2
VLAN kialakítás	1
Második és harmadik rétegbeli redundancia	1
IPv4 és IPv6 címezési rendszer	2
Vezeték nélküli hálózati megoldás	2
Statikus és dinamikus forgalomirányítás	2
Statikus és dinamikus címfordítás	2
WAN-összeköttetések	1
Virtuális magánhálózati kapcsolat (VPN)	2
Programozott hálózatkonfigurációs megoldás	1
Forgalomirányítón megvalósított biztonsági funkciók	2
Hardveres tűzfaleszköz alkalmazása	2
Linux és Windows kiszolgálón megvalósított szolgáltatások	15
Tesztelés dokumentálás	2
A csapatmunka megvalósítása	3
Angol nyelvű kommunikáció	2
Összesen	60

B.) Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása vizsgarész

A gyakorlati feladatsorban mindhárom feladatban 20-20-20 pontot lehet elérni. A pontok további bontását – legalább kétpontos szintig részletezve – a konkrét vizsgafeladat javítási-, értékelési útmutatója tartalmazza.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsga lebonyolításához a vizsgabizottság tagjait a vonatkozó rendelet alapján kell kijelölni. A vizsgabizottság egyik tagjának angol nyelvből kommunikációképesnek kell lennie. A vizsga során 15 vizsgázónként legalább 1 rendszergazdának rendelkezésre kell állnia.

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: Fizikai eszközök:

- Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása vizsgarészhez vizsgázónként:

- o 1 db korszerű asztali PC, Windows asztali operációs rendszerrel, internet kapcsolattal, minimum 22"-os monitorral. A PC hardverparamétereit tekintve meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- alkalmasnak kell lennie a vizsgán használt valamennyi szoftver optimális futtatására;
 - hardveres virtualizációt támogató CPU-val kell rendelkeznie;
- a CPU teljesítményének, valamint a memória és a háttértár kapacitásának alkalmasnak kell lennie legalább három, az aktuálisan legszélesebb körben használt szerver vagy kliens operációs rendszerek bármelyikét (Windows, Linux stb.) használó virtuális gép párhuzamos futtatására.
 - 1 db WiFi router (vezeték nélküli forgalomirányító)
 - 1 db korszerű laptop
- 1 db korszerű, iOS operációs rendszert futtató mobiltelefon vagy tablet 1 db korszerű, Android operációs rendszert futtató mobiltelefon vagy tablet
- 3 db kis- és közepes vállalati hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas, IOS-t (Internetwork Operating System) futtató, hálózatbiztonsági funkcionalitással is rendelkező integrált forgalomirányító
- 3 db kis- és közepes vállalati hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, IOS-t futtató, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
- 2 db ASA (Adaptive Security Appliance) operációs rendszert futtató, hardveres tűzfaleszköz

Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek bemutatásához:

1 db korszerű asztali PC, Windows asztali operációs rendszerrel, internet kapcsolattal, minimum 22"-os monitorral. A PC hardverparamétereit tekintve meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- alkalmasnak kell lennie a vizsgán használt valamennyi szoftver optimális futtatására;
 - hardveres virtualizációt támogató CPU-val kell rendelkeznie;
- a CPU teljesítményének, valamint a memória és a háttértár kapacitásának alkalmasnak kell lennie legalább három, az aktuálisan legszélesebb körben használt szerver vagy kliens operációs rendszerek bármelyikét (Windows, Linux stb.) használó virtuális gép párhuzamos futtatására.

1db projektor, interaktív panel vagy Webex Board

A vizsga tanévében nyilvánosságra hozott szoftverlista szerinti szoftverek és felhőszolgáltatások.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani:
Ágazati alapvizsga: 10 %, Szakmai vizsga: 90 %

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák csak, mással történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

9 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek

Az Informatikai hálózat- és alkalmazás-üzemeltetés projektfeladat vizsgatevékenység szervezésekor a Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek vizsgarész, valamint a Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása vizsgarészt külön napokra kell megszervezni.

Az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmai ismeret interaktív teszt központi interaktív vizsga és a Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek vizsgarész

megszervezése a vizsgaszervező döntése alapján történhet egy napon vagy két különböző napon is. Amennyiben egy napon belül szervezik a két vizsgatevékenységet, úgy a két vizsgatevékenység között legalább 30 perc szünetet kell hagyni a vizsgázók számára.

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ SZAKMA

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- 1.2 A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítői feladatokat. A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel. Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat.

Közreműködik az árubeszerzés folyamatának lebonyolításában. Ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat. Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését. Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
--------------------	-----------	------------------

Kereskedelmi értékesítő	5113	Bolti eladó
	5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros
	5129	Egyéb, máshova nem sorolható kereskedelmi foglalkozású

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Számítógép internetkapcsolattal

Projektor, nyomtató, szkennel • Irodai és nyilvántartó szoftverek • Bizonylatok

Irodai eszközök és berendezési tárgyak 5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Árutároló és bemutató berendezések

Mérőeszközök

Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó

Elektronikus áruvédelmi eszközök

Hűtőberendezések

Árumozgató gépek, eszközök

Vágóeszközök

Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök

Irodai berendezési tárgyak, irodai gépek, eszközök

Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, irodai szoftverek

Mobil alkalmazások

6. Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A kereskedelem ágazati alapoktatás általános és széleskörű gazdasági tudás és gazdálkodási képesség megszerzését biztosítja, amely egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetében. A tanulók az alapoktatás után felmérik a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását. Elemzik a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetik az egyes vállalkozási formákat. Megszerzett ismereteik alapján megértik az alapvető jogi fogalmakat és példákön keresztül bemutatják az alapvető fogyasztói jogokat. Szituációnak megfelelően, hatékonyan kommunikálnak. Elsajátítják és betartják a hétköznapi viselkedési formákat, az alapvető viselkedéskultúra elvárásainak megfelelően viselkednek. Tájékozódnak az üzleti környezetben, ellátják a gazdálkodó szervezeteknél előforduló egyszerű, digitális eszközökhöz köthető feladatokat, bekapcsolódnak az információs társadalomba és ez önfejlesztésre ösztönzi őket. Ismerik az értékesítési folyamat szereplőit és az értékesítési technikákat. Megkülönböztetik az egyes közlekedési alágazatokat, felmérik a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatokat, elkészítik az ezekhez szükséges bizonylatokat.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Felméri és elemzi a gazdasági szereplők közötti kapcsolatot.	Ismeri a gazdasági szereplőket, azok jellemzőit és a közöttük lévő kapcsolatokat (pl. pénz és piac kapcsolatrendszer).	Figyelemmel kíséri a gazdaság szereplői közötti kapcsolat alakulását. Nyitott az új gazdasági információk befogadására és elemzésére.	Irányítás mellett feltárja a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszer.
2	Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, a kiadásokat és a megtakarításokat.	Azonosítja a háztartás bevételi forrásainak és kiadásainak főbb kategóriáit.	Pontosan végzi a számításokat, igényeit reálisan határozza meg, figyelembe véve a háztartás költségvetésének kereteit/lehetőségeit, tiszteletben tartja az egyes családtagok igényeit.	A háztartás költségvetésével kapcsolatban önállóan hoz döntéseket, és javaslatokat fogalmaz meg.

3	Elkészíti a kapott információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást.	Megnevezi a háztartáson belüli főbb feladatokat. Ismeri a közöttük lévő fontossági sorrendet.	Figyelembe veszi az egy háztartásban élők készségeit, erősségeit, gyengeségeit a feladatok kiosztásakor.	Önállóan elkészíti saját vagy egy elképzelt háztartás munkamegosztását.
4	Elemzi az egyes vállalkozási formákat, összehasonlítja az egyes típusok előnyeit, hátrányait.	Felsorolja a vállalkozási formákat. Átfogóan ismeri az egyes típusok jellemzőit.	Kritikusan szemléli az egyes vállalkozási formák jellemzőit, hogy az adott szituációban a legmegfelelőbb típust tudja kiválasztani.	Egy adott gazdasági szituációban önálló javaslatokat fogalmaz meg az adekvát vállalkozási forma kiválasztására.
5	Esettanulmányokon keresztül feldolgozza az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait.	Azonosítja az állami bevételek és kiadások főbb kategóriáit, jellemzőit.	Törekszik az állami költségvetés bevételeinek és kiadásainak alapos megismerésére és megértésére.	Csoporttársakkal együttműködve, útmutatás alapján értelmezi az állami költségvetés alakulását.
6	Esettanulmányokon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat.	Ismeri a szavatosság, termékfelelősség és garancia fogalmát, jellemzőit. Megérti	Szem előtt tartja az előírásokat, tiszteletben tartja a fogyasztók érdekeit,	Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját, vagy mások hibáit.

		a fogyasztóvédelmi törvény előírásait.	elkötelezett a fogyasztóvédelmi kérdések tisztázása iránt.	
7	A gyakorlatban alkalmazza a vállalkozást érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a jogok és kötelezettségek fogalmát, az üzleti élet alapvető szerződéstípusait, alaki kellékeit.	Elkötelezetten törekszik a jogszabályok maradéktalan megismerésére és betartására.	Irányítás mellett értelmezni tudja a jogi szövegeket.

8	Vevőhöz / ügyfélhelyezethez igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat (pl. adatbázisból hiányzó ügyfeladatokat bekér, ajánlatot kér meglévő üzleti partnerektől, áruátvételnél tapasztalt eltéréseket rendez, panaszokat kezel).	Ismeri a kommunikáció szereplőit, tényezőit és folyamatát, valamint az alapvető kommunikációs technikákat.	Szem előtt tartja, hogy minden helyzet más kommunikációs stílust, technikát igényel, és a megtanult ismereteket ehhez igazítottan rugalmasan, empatikusan és proaktív módon alkalmazza.	Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál, és felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért.
9	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan - a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.
10	Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz (pl. tartalmi és formai követelményeknek	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit. Üzleti levelet tud írni (ajánlatkérés, megrendelés, megrendelés	Az irodai szoftverek használata során törekszik a pontos precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra.	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
	megfelelő üzleti levelet ír).	visszaigazolása, érdeklődő levél).		

11	Az ágazathoz tartozó témában információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza azt.	Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a digitális, online kommunikáció eszközeit.	Elfogadja és tiszteltben tartja a biztonságos internethasználat szabályait.	Szakmai irányítással digitális tartalmakat keres meghatározott céllal, és instrukciók szerint felhasználja ezeket.
12	Összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri és azonosítja a közlekedési alágazatok különböző feladatait. Megnevezi az egyes közlekedési alágazatok előnyeit és hátrányait.	Tisztában van a közlekedési alágazatok feladataival, előnyeivel és hátrányaival.	Önállóan hoz döntést, és javaslatot tesz a közlekedési módok és eszközök kiválasztására.
13	Elemzi a kereskedelmi szolgáltatói tevékenység legfontosabb jellemzőit, összetettségét és a különböző szolgáltatások körét.	Ismeri a szolgáltatási tevékenység alapvető részeit, valamint annak legfontosabb termékeit és fajtáit, melyekkel ügyfélként is találkozik a mindennapokban.	Érdeklődik és a nyitott kereskedelmi szolgáltatások megismerésére.	Önállóan képes eligazodni a különböző szolgáltatások körében.
14	Kiválasztja a szükséges/megfelelő adattartalmakat a bizonylatok kitöltéséhez.	Ismeri a dokumentumok adattartalmát (nyugta, számla, szállítólevél).	Érti az üzleti életben a dokumentálás fontosságát és a dokumentumok relevanciáját.	Segítséggel képes nyugták pontos kitöltésére, kitöltött számlákon, szállítóleveleken felismeri az alapvető formai hibákat.
15	Megkülönbözteti az áruforgalmi folyamat egyes szakaszait. Átlátja az árubeszerzés, készletezés és értékesítés alapvető kapcsolatát.	Ismeri az áruforgalmi folyamat legfontosabb elemeit, jellemzőit.	Kritikusan szemléli az áruforgalom egyes szakaszait. Törekszik a gazdaságilag leghatékonyabb megoldások kialakítására.	Önállóan eligazodik az áruforgalmi folyamat különböző szakaszaiban.

16	Áruajánlással segíti a vevőt / ügyfelet a vásárlási döntésben.	Ismeri a vásárlás lehetséges indítékait, a vásárlási döntés folyamatát, az értékesítési módokat és technikákat, felismeri a vevői típusokat.	Az áruajánlás során empatikus és reflektív. Viselkedése minőségorientált.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg, amelyekkel irányítja a vásárlási döntés folyamatát. Felelősséget vállal a vevő / ügyfél igényeinek kiszolgálásáért.
----	--	--	---	---

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Közreműködik az árubeszerzés folyamatában: előkészíti vagy segíti az áru megrendelését.	Ismeri az áruforgalmi folyamatot, az árubeszerzés fogalmát, helyét az áruforgalmi folyamatban, és az árubeszerzéshez kapcsolódó tevékenységeket.	Szem előtt tartja a beszerzendő áruk mennyiségét és összetételét befolyásoló tényezőket.	Vezetői irányítással beszerzi a szükséges árut, egyszerűbb, begyakorolt árurendelési feladatokat utasítás alapján ellát.
2	Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában. Az árut átveszi, minőségileg és mennyiségileg ellenőrzi és dokumentálja.	Ismeri az áruátvételi módokat, az áruátvétel során használt bizonylatokat, és hibás teljesítés esetén a teendőket.	Törekszik az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére.	Önállóan képes az áruátvétel tárgyi feltételeit előkészíteni, az árut fogadni és az átvételt lebonyolítani.
3	Tárolja, kezeli és ellenőrzi az árukészletet, megóvja az áru minőségét, biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodás al kapcsolatos feladatokat, a készletgazdálkodás jelentőségét.	Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet, felelősséget vállal saját munkájáért.

4	A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terét és polcképét.	Ismeri a termékek kihelyezésére vonatkozó szabályokat.	Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni.	Vezetői utasítás alapján alakítja ki a polcképét. Felelős a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HIFO, stb.) betartásáért.
5	Előkészíti az árut értékesítésre, gondoskodik a termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval.	Ismeri az üzletben lévő specifikus termékek áruismereti vonatkozásait.	Minőségorientált módon jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótérben.	Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.
6	Ellenőrzi az árukészlet minőségét, megállapítja a	Ismeri az áru minőségét meghatározó tényezőket, az	Minőségorientált módon kezeli a kereskedelmi egység árukészletét.	Önállóan vagy közvetlen vezetője utasítása alapján ellenőrzi

	termékek eladásra való alkalmasságát, az esetleges rendellenességeket, kezeli a minőségi nem megfelelést.	állagromlás fajtáit és a selejtezés szabályait.		az áruk minőségét, és jár el az adott protokoll szerint (pl.: selejtez).
7	Biztosítja a termékek árkijelzettségét, a termékinformációk szakszerű kihelyezését és aktualizálását.	Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát.	Az árucímkéket és feliratokat szabálykövetően, nagyfokú precizitással készíti el és helyezi ki.	Vezetői irányítással önállóan készíti el és helyezi ki a címkéket és feliratokat.
8	Részt vesz a kereskedelmi akciók megjelenítésében. Az árubemutatót, kóstolót, az akciók váltását szakszerűen lebonyolítja.	Ismeri a vásárok, árubemutatók, kiárusítások, kiállítások, kóstolók, egyéb akciók és ajánlatok eladásösztönző szerepét.	Elkötelezett a boltban meghirdetett eladásösztönző akciók sikeres lebonyolításában.	Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján, pontosan bonyolítja le a kereskedelmi akciókat.

9	Fogadja a vásárlót, felméri az igényeit, bemutatja az árut és a lehetséges kapcsolódó szolgáltatásokat, szakmai tanácsaival segíti a vásárlót a döntésben. Kezeli a vevőrendeléseket. Helyzetnek megfelelően használja a kommunikációs eszközöket.	Ismeri a termékválasztékot, az általa eladásra kínált termékeket és azok árujellemzőit, minőségi jellemzőit, termékelőnyeit. Ismeri az adott értékesítési helyzethez legjobban illő kommunikációs eszközöket. Ismeri a legújabb fogyasztói trendeket.	Szem előtt tartja a vevők szükségletét, törekszik a vásárlói igények pontos, maradéktalan kielégítésére. Nyitott az új fogyasztói trendekre.	Árubemutató és értékesítő feladatait önállóan végzi. Képes az önellenőrzésre és hibái önálló javítására.
10	Az árut jellegének megfelelően becsomagolja, előkészíti vevői szállításra.	Ismeri a csomagolás jelentőségét, technikáit, eladásösztönző szerepét.	Az árut minőségorientált módon csomagolja be, törekszik a vevői igények kielégítésére.	Az árut önállóan készíti elő vevői szállításra.
11	Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozására és visszaigazolására adatbázist kezel.	Ismeri az ekereskedelemre vonatkozó szabályokat, ismeri az alkalmazott szoftver használatát.	Precízen kezeli az e-kereskedelemben használatos adatbázisokat.	Felelősséget vállal a feldolgozott megrendelések pontosságáért, a határidők betartásáért.
12	Az online rendelt árut komissiózza és expedálja.	Ismeri az áruösszeállítás és kiszállítás munkafolyamatát.	A komissiózás és expedálás során törekszik a pontos munkavégzésre.	Önállóan végzi az áruösszeállítási és kiszállítási feladatait.
13	Részt vesz a leltár, visszárú,	Ismeri a leltár és a leltározás fogalmát,	Pontosan, precízen kezeli az árut a	Másokkal együttműködve

	göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	fajtáit, módjait, folyamatát és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket.	leltározás során. Szem előtt tartja a leltáreredmény, göngyölegkezelés, és visszárú üzleti eredményre gyakorolt hatását.	leltároz. Felelősséget vállal a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségéért és értékéért.
--	---	---	--	--

14	Alkalmazza az áru és vagyonvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru és vagyonvédelmi eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja az áru- és vagyonvédelmi szabályok betartását. Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását.	Áru és vagyonvédelmi veszélyeztetettség esetén a biztonsági munkatárstól segítséget kér.
15	Kezeli a pénztárgépet, végrehajtja a pénztár nyitását és zárását, rögzíti a tranzakciókat.	Ismeri a POS alapú és az önkiszolgáló pénztárgépek működtetését. Ismeri a pénztáros feladatait az áru és vagyonvédelem vonatkozásában.	Precízen végzi a pénztárkezelői munka-folyamatokat, törekszik a nyitási és zárási bizonylatok pontos vezetésére.	Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit. Felelősséggel tartozik az átvett fizetőeszközökért.
16	Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat.	Ismeri az értékesítés során készült bizonylatokat és tartalmukat, a bizonylatolási előírásokat.	A bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.
17	Szakszerűen, megfelelő empátiával kezeli a vevői visszajelzéseket, panaszokat.	Ismeri az egyes kommunikációs szituációknak megfelelő megoldásokat, a vevőkkel való kapcsolattartás és párbeszéd során.	Elkötelezett a vásárlóval való empatikus, udvarias kommunikáció mellett.	Egyszerűbb panaszokat önállóan kezel, a rendkívüli eseteknél az ügyfélszolgálati munkatárs vagy közvetlen felettese segítségét kéri.
18	Kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket, azok kezelését.	A gépek és berendezések kezelését a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával, kellő gondossággal és szakértelemmel végzi.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint használja.

19	Munkaterületét tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó takarítási és rendrakási feladatokat.	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan tartja rendben a munkaterületét.
20	Értékesítő tevékenységet végez, amellyel az üzlet gazdasági eredményességét pozitívan befolyásolja.	Tudja a különböző értékesítési technikák és eladásösztönzési eszközök eredményre gyakorolt hatását.	Szabálykövetően, precízen végzi értékesítői munkáját az üzleti tevékenység eredményének növelése céljából.	Munkája során önállóan, vagy speciális helyzetekben a közvetlen felettese segítségével dolgozik, korrigálja hibáit.
21	Közreműködik az áruforgalmi folyamat minden szakaszában.	Tudja az árubeszerzés, készletgazdálkodás, értékesítés és különböző adminisztrációs feladatok eredményre gyakorolt hatását.	Körültekintően végzi feladatait az üzleti tevékenység eredményessége érdekében.	A rutinszerű feladatokat önállóan elvégzi, speciális helyzetekben vezetőjéhez fordul.
22	Alkalmazza a higiéniai, egészségügyi előírásokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában.	Ismeri a higiéniai, egészségügyi előírásokat, a vonatkozó jogszabályokat.	Szabálykövetően végzi feladatait a higiénia megteremtése érdekében.	Felelős a hatáskörén belüli egészségügyi előírások betartásáért.
23	Rangsorolja és megszervezi - a kapott információk alapján - a munkakörébe tartozó feladatokat.	Ismeri a munkakörébe tartozó feladatokat, és az utasítások hierarchiájának rendjét.	A munkakörébe tartozó feladatokat tudatos, minőségorientált szemlélettel végzi.	Egyszerűbb, begyakorolt feladatokat önállóan végrehajt. A speciális helyzetekben munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.
24	Megelőzi munkahelyén a baleseteket. Elhárítja a veszélyt, és kezeli a rendkívüli eseményeket, ha bekövetkeznek.	Ismeri a veszélyforrásokat és tudja mi a teendő baleset esetén. Képes alkalmazni a kereskedelemben előforduló rendkívüli események kezelési módjait.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, törekszik a szabályok betartása Nagyfokú precizitással végzi munkáját.	Felelős a hatáskörén belüli munka- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

25	Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat.	Ismeri a hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjait és szabályait.	Tevékenysége során értéként tekint a szelektív hulladékkezelésre, a környezettudatos és hatékony energiagazdálkodásra, valamint a fenntarthatóságra.	Felelős a hatáskörén belüli környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért.
26	Tájékoztatja a fogyasztókat az őket megillető jogokról. Kezeli a fogyasztói panaszokat.	Fel tudja sorolni a fogyasztókat megillető jogokat és az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásait. Ismeri a szavatosság és jótállás közti különbséget.	Törekszik a vevői panaszok szakszerű, megnyugtató kezelésére.	Felelős a hatáskörén belüli fogyasztóvédelmi és egészségügyi előírások betartásáért.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.

Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.

Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.

Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladtnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása 1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza: **1. feladat:** A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek.

2. feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyféladat bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől

telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)

áruátvételkor tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),

vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.)

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát. 7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

rész: 45 perc

rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás) 7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70% 7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába meghatározott néven.

A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és vagy nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történni.

A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

Javasolt értékelési szempontok:

feladatutasítás megértése;

a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;

kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete,

szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;

kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;

előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;

tudástranszfer;

önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

Lehetséges értékelési módszerek: • 1. vizsgarész Gyakorlati munkavégzés.

2. vizsgarész Szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat

Gyakorlati vizsgatevékenység		Értékelés
1. rész: Információkezelés	Üzleti levél	40%
	Szállítólevél	20%
2. rész: Viselkedéskultúra, kommunikáció		40%

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.4 Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapkutatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal munkakör(ök), tevékenységek betölthető
Kereskedelem ágazati alapkutatás	-	-	-

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

-

8. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények:

-

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Kereskedelmi értékesítő szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A feladatsor tanulási eredményeket mér a következő témakörökben: áruforgalmi ismeretek, szakmai számítások, online kereskedelem, az áruőcsoportok közé tartozó termékismeret és forgalmazás.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatsorban:

Fogalom meghatározás: fogalom kiválasztás előre meghatározott definíció alapján

Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, az előre megadott tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás, csoportosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.

Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.

Feleletválasztás (egyszeres, többszörös választáson alapuló): legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Képek kiválasztása: Képekkel bemutatható folyamatok, fogalmak egymással történő párosítása, kiválasztása.

Numerikus érték megadására alapuló kérdés: Egyszerű, egymástól független számítási feladatok az árak felépítése, módosítása, forgalom alakulása, készletgazdálkodás, leltáreredmény meghatározása témakörökre épülő feladatok.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz vagy hamis.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Kereskedelmi értékesítő projektfeladat

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása

A vizsgaszervező által összeállított gyakorlati tételsor a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

Árurendszerek, minőség, fogyasztói érdekvédelem, árufőcsoportok bemutatása, termékkihelyezés, csomagolás, specifikus termékismeret és fogyasztói trendek.

Az értékesítő szerepe, vásárlási döntést befolyásoló tényezők, értékesítési technikák és eladásösztönzés, digitális kommunikáció.

A kereskedelemben előforduló kockázatok, a munka-, tűz- és balesetvédelem, környezetvédelem, erőforrás gazdálkodás, áru- és vagyonvédelem.

Pénztárgép működtetése, pénzkezelés szabályai, pénzkezelés bizonylatai, fizetési eszközök, törvényi előírások, a pénztáros elszámoltatása, önkiszolgáló pénztárterminál.

vizsgarész: Portfólió bemutatása: Önéletrajz, valamint a vizsgázó szakmai fejlődését bemutató minimum 6 db maximum 12 db dokumentum. A portfólióba a vizsgázónak minden félévben kötelező legalább egy elemet feltöltenie, amit a mentor tanárával a Haladási íven hitelesített.

A portfólió az alább felsorolt elemeket tartalmazhatja: projektmunka, az elvégzett munkafolyamatok eredménye, gyakorlati munkahelyen végzett tevékenységek bemutatása, a munkahelytől kapott értékelés.

Formája: szöveges dokumentum, prezentáció, képek, film.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: a tanulmányok ideje.

vizsgarész: Helyzetgyakorlat kereskedelmi egységben/tanboltban: A legalább öt tételből álló tételsorból húz a vizsgázó egyet. Feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi tevékenységet, szóban bemutatja az elvégzett feladatokat:

Áruátvétel – előkészíti a raktárhelyiséget az áru fogadására, odakészíti a szükséges gépeket, berendezéseket és eszközöket, összekészíti a visszárut / a göngyölegeket, fogadja az árut, átveszi mennyiségileg és minőségileg.

Raktározás / Előkészítés – kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból, előkészíti az árut az értékesítésre, címkéz, feltölti az eladóteret a polctükör ismeretében, használja a szükséges gépeket és eszközöket a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok betartásával.

Értékesítési szituáció – fogadja a vevőt, megismeri az igényeit, bemutatja az árut, segíti a vásárlási döntés meghozatalát és tájékoztatja a vevőt a kapcsolódó szolgáltatásokról.

Pénztárgép kezelés – kezeli a pénztárgépet, bejelentkezik, rögzít legalább 10 tételt, közben használja az elektronikus mérleget, az áruvédelmi eszközökhöz kapcsolódó berendezéseket, kedvezményt rögzít. Nyugtát ad és kezeli a készpénzt vagy bankkártyaleolvasó berendezést, majd kijelentkezik.

Vevői panasz kezelése – meghallgatja a vevő panaszát, tájékoztatja a vásárlót az őt megillető fogyasztóvédelmi jogokról, segít használni a Vásárlók könyvét, empátiával válaszol, keresi a megoldási lehetőségeket a kommunikáció során.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 25 perc. 10 perc a Portfólió bemutatása 15 perc a Helyzetgyakorlat vizsgarész.

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

vizsgarész: A portfólió értékelésének szempontjai: A vizsgázónak a kész portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig le kell adni, fel kell tölteni. A leadott portfólió alapján a hitelesítő tanár javaslatot tesz a vizsgabizottságnak az értékelésre.

Portfólió tartalmának bírálati szempontjai	
Portfólió összeállításának igényessége	30%
Szakszerű és pontos fogalmazás	20%
Szakmai fejlődés bemutatása	10%
Egyéni kreatív ötletek	10%
Portfólió bemutatásának bírálati szempontjai	
Prezentáció felépítése	10%
A vizsgázó kommunikációja, előadásmódja	20%

vizsgarész: Helyzetgyakorlat értékelésének szempontjai:

a munka során alkalmazott tanulási eredmények bemutatása

feladatutasítás megértése;

a feladat kivitelezésének minősége, a megvalósítás lépéseinek sorrendje;

kereskedelemben használt alapidokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése; • gépek, eszközök rendeltetésszerű használata;

a munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi és egészségügyi előírások betartása;

kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal;

előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás; • önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

Lehetséges értékelési módszerek:

gyakorlati munkavégzés;

szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat.

Vizsgarész	Részaránya a projektfeladaton belül	Vizsgatevékenység	Értékelés
1. vizsgarész	40%	Portfólió tartalma	70%
		Portfólió bemutatása	30%
2. vizsgarész	60%	A tevékenység végrehajtása	80%
		A tevékenység szóbeli bemutatása	20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A központi interaktív vizsga lebonyolításához a vizsgaszervező internetkapcsolattal rendelkező számítógépet, a vizsgázó nem programozható számológépet biztosít. A portfólió bemutatásához a vizsgaszervező biztosít számítógépet, projektort. A projektfeladat bemutatásánál a vizsgaszervező biztosít:

árutároló és bemutató berendezéseket,

árumozgató gépeket, eszközöket

mobil kódleolvasót

pénztárgépet, POS terminált, kártyaleolvasót

elektronikus áruvédelmi eszközöket

termékeket széles választékban

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

-

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20%, Szakmai vizsga: 80%

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

9. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra

vonatkozó sajátos feltételek: -

10. Részszakma

10.1 Részszakma alapadatai

10.1.1 A részszakma megnevezése: Bolti előkészítő

10.1.2 A részszakma órakerete: 300 óra

10.1.3 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

10.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

10.1.5 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

10.2 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Kereskedelmi egységekben az áruk raktárból való kijuttatását, a polcok és rakodóterületek feltöltését, az áruk és a raktár, illetve a rakodóterületek tisztán és rendben tartását végzi. A raklapon, konténerben vagy egyéb módon tárolt árut átveszi, a szállítói csomagolásból kicsomagolja. Ellenőrzi az árut, és a csomagolás sérüléseit jelzi a vezetőjének.

A megadott szempontok szerint csoportosítja és rendezi a termékeket. Az árut kijuttatja a raktárból, az árut rekeszekbe és polcokra rendezi, a polcokat feltölti.

Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra. Figyeli az áru fogyását, és szükség esetén pótolja a fogyóban lévő termékeket, gondoskodik az időbeni feltöltésről.

Másodlagos kihelyezéseket (például bejárat, kínálópult) épít és lebont. Szétválogatja és a helyére viszi a visszárut (a vevők által a pénztárnál, vagy a boltban nem az eredeti helyén hagyott árut), és kezeli a szállítói visszárut.

Kezeli az árumozgató eszközöket, a raktár számítógépeit és kapcsolódó egységeit, vonalkódleolvasót használ.

10.3 A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Bolti előkészítő	5129	Egyéb, máshova nem sorolható kereskedelmi foglalkozású
	9224	Pultfeltöltő, árufeltöltő

10.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

10.4.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

10.4.2 Alkalmassági követelmények

10.4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

10.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

10.5 Eszközjegyzék a részszakmákra

Árutároló és árubemutató berendezések

Mérőeszközök

Elektronikus áruvédelmi eszközök

Hűtőberendezések

Árumozgató gépek, eszközök

Vágóeszközök

Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök

Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, raktárkezelő szoftverek

Mobil alkalmazások

Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában.	Ismeri az áruátvétel lebonyolításának személyi és tárgyi feltételeit, illetve a raktár felkészítésének módját az áruk fogadására.	Törekszik a megfelelő berendezések és eszközök, valamint a göngyöleg és visszaru pontos előkészítésére.	Másokkal együttműködve, vezetői utasításra végzi az előkészítő tevékenységet.
2	Tárolja, kezeli az árukészletet. Megóvja az áru minőségét. Biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.	Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet. Felelősséget vállal saját munkájáért.

3	A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terét és polcképét.	Ismeri a termékek kihelyezésre vonatkozó szabályokat.	Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni.	Vezetői utasítás alapján alakítja ki a polcképet. Felelős a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HIFO, stb.) betartásáért.
4	Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval. Szétválogatja, helyére viszi a visszárut.	Ismeri a gyakorlati munkahelyén lévő specifikus termékek áruismereti vonatkozásait.	Esztétikusan jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótérben.	Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.
5	Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra.	Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címkenyomtató használatát.	Az árucímkéket és feliratokat szabálykövetően, nagyfokú precizitással készíti el és helyezi ki.	Vezetői irányítással készíti el és helyezi ki a címkéket és feliratokat.
6	Másodlagos kihelyezéseket épít és lebont.	Ismeri a másodlagos kihelyezések eladásösztönző szerepét.	A másodlagos kihelyezések építése során törekszik a vevőcentrikus,	Felelős saját munkájáért, melyet utasítás alapján végez.

			környezetbarát megoldások alkalmazására.	
7	Az árut jellegének megfelelően becsomagolja, előkészíti vevői szállításra.	Ismeri a csomagolás jelentőségét, technikáját, eladásösztönző szerepét.	Az árut minőségorientált módon csomagolja be. Törekszik a vevői igények kielégítésére.	Az árukat önállóan készíti elő vevői szállításra.

8	Részt vesz a leltár, visszárú, göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, folyamatát és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket.	Pontosan, precízen kezeli az árut a leltározás során. Szem előtt tartja a leltáreredmény, göngyölegkezelés, és visszárú üzleti eredményre gyakorolt hatását.	Másokkal együttműködve leltároz. Felelősséget vállal a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségéért és értékéért.
9	Alkalmazza az áru és vagyonvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru és vagyonvédelmi eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja az áru- és vagyonvédelmi szabályok betartását. Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását.	Áru- és vagyonvédelmi veszélyeztetettség esetén a biztonsági munkatárstól segítséget kér.
10	Kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket.	A gépek és berendezések kezelését a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával végzi. A munkája során használt berendezéseket és eszközöket kellő gondossággal és szakértelemmel kezeli.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint használja.
11	Munkaterületét tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó takarítási és rendrakási feladatokat.	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan tartja rendben munkaterületét.

A részsakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

10.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részsakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

10.7.2 Projektfeladat

10.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Bolti előkészítő projektfeladat

10.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgaszervező által összeállított gyakorlati tétel a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

Árurendszerek, minőség, fogyasztói érdekvédelem, árufőcsoportok bemutatása, termékkihelyezés, csomagolás, specifikus termékismeret

Az áruk eladásra történő előkészítése, göngyölegkezelés, minőségmegőrzés, árfeltüntetés, eladótéri elhelyezés, gépek és berendezések használata a baleset- és munkavédelmi előírások betartásával

A vizsgázó a feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi tevékenységet és szóban bemutatja az elvégzett feladatokat:

kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból,

előkészíti az árut az értékesítésre,

címkéz,

feltölti az eladóteret a polctükör ismeretében, • használja a szükséges gépeket és eszközöket.

10.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

10.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

10.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: • a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése

feladatutasítás megértése;

a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;

gépek, eszközök rendeltetésszerű használata;

a munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi és egészségügyi előírások betartása;

kereskedelemben használt alapidokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése;

kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal;

előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozatal; • önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

Lehetséges értékelési módszerek:

gyakorlati munkavégzés;

szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. 10.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

-

10.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Árutároló és árubemutató berendezések

Mérőeszközök

Elektronikus áruvédelmi eszközök

Hűtőberendezések

Árumozgató gépek, eszközök

Vágóeszközök

Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök

Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, raktárkezelő szoftverek • Mobil alkalmazások

10.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

-

10.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

-

11. Részszakma

11.1 Részszakma alapadatai

11.1.1 A részszakma megnevezése: Pénztáros

11.1.2 A részszakma órakerete: 300 óra

11.1.3 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

11.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

11.1.5 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

11.2 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Különböző kereskedelmi egységekben elszámolja a vásárlás ellenértékét, korszerű pénztárgépeket, áruvédelmi eszközöket, digitális mérleget és egyéb berendezéseket kezel. Készpénzes fizetésnél átveszi a készpénzt, ellenőrzi az összeget, visszaad belőle, a pénz váltásával kapcsolatos teendőket végzi. Hitelkártyával való fizetésnél ellenőrzi a hitelkártyát, kezeli a pénztári számítógépes terminált.

Nyugtát készít, számlát állít ki. Udvariasan kommunikál a vásárlóval, köszönti, tájékoztatja, panasz esetén segítséget nyújt.

Biztosítja az áru- és vagyonvédelmet, alkalmazza a szigorú számadási előírásokat a pénzkezelés során.

Műszakkezdéskor és -végzéskor ellenőrzi a pénztárban levő pénzkészletet, és elszámol vele. Pénztárjelentést készít, elszámol a bevétellel.

11.3 A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Pénztáros	5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros

11.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

11.4.1 Iskolai előképzettség: alpfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

11.4.2 Alkalmassági követelmények

11.4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

11.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges 11.5 Eszközjegyzék a részszakmákra

Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó

Elektronikus áruvédelmi eszközök

Mérőeszközök

Vágóeszközök

Kódleolvasó

Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, irodai szoftverek

Mobil alkalmazások

Részzakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Végrehajtja a pénztár nyitását és zárását.	Ismeri a pénztárgép be- és kikapcsolásának módját, a be- és kijelentkezést, és a zárási folyamatot.	Törekszik a nyitási és zárási bizonylatok pontos vezetésére.	Felelősséggel tartozik az átvett fizetőeszközökért.
2	Igényt esetén a kicseréli a pénztárszalagot, a festékkazettát vagy a festékszalagot.	Tudja, hogy kell a blokknyomtatót ellenőrizni, és a szükséges cserét végrehajtani.	A cserék végrehajtásánál betartja az érintésvédelmi szabályokat.	Önállóan végzi a blokknyomtatóhoz kapcsolódó munkakörébe tartozó feladatokat.
3	Kezeli a pénztárgépet, rögzíti a tranzakciókat. Sztornózza a tévesen blokkolt tételeket.	Ismeri a POS alapú és az önkiszolgáló pénztárgépek működtetését.	Precízen végzi a pénztárkezelői munkafolyamatokat.	Önállóan kezeli a pénztárterminál elemeit. Vezetői irányítással végzi a sztornózást.
4	Elszámolja az áru ellenértékét, lebonyolítja a készpénzforgalmat, kezeli a készpénzkímélő fizetési módokat.	Tudja a pénz átvételére és átadására, az áru átadására vonatkozó előírásokat. Ismeri a POS terminál helyes használatát.	Pontos pénzkezelésre törekszik, betartja a pénzkezelési szabályzat előírásait.	Felelősséggel tartozik a készpénzforgalom helyes lebonyolításáért. Önállóan kezeli a készpénzkímélő fizetési módokhoz tartozó eszközöket.

5	Leméri az áru súlyát, %-os engedményeket rögzít.	Ismeri a vonalkódleolvasó és az elektronikus mérleg használatát.	Törekszik a pontosságra a feladatok elvégzésénél.	Önállóan képes a begyakorolt mérési és adatbeviteli feladatok elvégzésére
6	Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat.	Ismeri a vásárolt árukról készült bizonylatokat és tartalmukat.	A számla, nyugta és egyéb szigorú számadású bizonylatok kiállítása során pontosságra törekszik.	Felelősséggel tartozik a kiállított bizonylat helyességéért.
7	Alkalmazza az áru és vagyoni védelmi előírásokat.	Ismeri az áru- és vagyoni védelmi eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja az áru- és vagyoni védelmi szabályok betartását. Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását.	Áru- és vagyoni védelmi veszélyeztetettség esetén a biztonsági munkatárstól segítséget kér.
8	Vevőhöz igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat.	Ismeri a vásárlóval való kommunikáció folyamatát és alapszabályait, az alapvető kommunikációs technikákat.	Szem előtt tartja, hogy minden helyzet más kommunikációs stílust, technikát igényel, és a megtanult ismereteket ehhez igazítottan rugalmasan, empátikusan és proaktív módon alkalmazza.	Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál, és felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért.
9	Munkaterületét tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó takarítási és rendrakási feladatokat.	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan tartja rendben munkaterületét.

A részsakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

11.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részsakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

11.7.2 Projektfeladat

11.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Pénztáros projektfeladat

11.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: A vizsgaszervező által összeállított gyakorlati tétel a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

Árurendszerek, minőség, fogyasztói érdekvédelem, árufőcsoportok bemutatása, termékkihelyezés, csomagolás, specifikus termékismeret és fogyasztói trendek.

Pénztárgép működtetése, pénzkezelés szabályai, pénzkezelés bizonylatai, fizetési eszközök, törvényi előírások, a pénztáros elszámoltatása, önkiszolgáló pénztárterminál Feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi tevékenységet, szóban bemutatja az elvégzett feladatokat:

előkészíti használatra a pénztárgépet,

pénztárt nyit, bejelentkezik,

rögzít legalább 10 tételt, közben használja az elektronikus mérleget, az áruvédelmi eszközökhöz kapcsolódó berendezéseket, kedvezményt rögzít,

nyugtát ad,

kezeli a készpénzt vagy bankkártyaleolvasó berendezést, • kijelentkezik, pénztár zárást végez, elszámol.

11.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

11.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

11.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése

feladatutasítás megértése;

a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;

gépek, eszközök rendeltetésszerű használata;

a munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi és egészségügyi előírások betartása;

kereskedelemben használt alapidokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése;

kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal;

előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozatal; • önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

Lehetséges értékelési módszerek:

gyakorlati munkavégzés;

szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

11.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

11.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó

Elektronikus áruvédelmi eszközök

Mérőeszközök

Vágóeszközök

Kódleolvasó

Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, irodai szoftverek

Mobil alkalmazások

11.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

11.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

KISGYERMEKGONDOZÓ, -NEVELŐ SZAKMA

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
- 1.2 A szakma megnevezése: Kisgyermekgondozó, - nevelő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0922 22 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: ----
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 200 óra, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A kisgyermekgondozó, -nevelő a 0-3 éves korú gyermekek nevelését – gondozását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Nevelő-gondozó munkáját a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára és az intézménye Szakmai Programjára alapozza. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekekért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért. A nevelésben partnerként támogatja a szülőt. Empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján, kongruensen tudja a családok felé közvetíteni a szakmai ismereteit. Egészséges életmódra nevel. Fejleszti a társas kompetenciákat, csoportnormákat. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, az önálló próbálkozást és a kreativitást támogatja. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén bevonja a megfelelő szakembereket. A gyermek fejlődésének rögzítésére digitálisan, esetenként manuálisan dokumentációt vezet.

3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Kisgyermekgondozó, -nevelő	2432	Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus

A szakképzésbe történő belépés feltételei 4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

Digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchart tábla

Audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, epizskóp, mozgókép-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió)

Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor

Internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú),

Elsősegélynyújtáshoz alkalmas eszközök: (Tanműhelyben kialakított demonstrációs terem)

gyorstapasz

gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mull-lap (kicsi, nagy, közepes)

kötöző kendő

kompressziós pólya

rögzítő pólya

háromszögekendő

alumínium bevonatú elsősegély takaró

hajlított elsősegélyolló • fertőtlenítő oldat/spray

egyszer használatos kesztyű

kéztisztító (folyékony)

defibrillátor

seb imitáló

ambubaba

Alapápolás és a gondozás eszközei: (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

konyhabútor, mikrohullámú sütő

edénykészlet (lapos-, mély-, kis tányér, felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok)

az étkezéshez szükséges egyéni tálcás rendszer bemutatásának eszközei

étkészlet (kanál, villa, kés, klb. kiskanalak, felnőtt/gyermek méretben, speciális kanalak)

pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegitató pohár, csésze-, pohártartó, fogó

szalvéta és szalvétatartó

tálca

kancsó • konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmix gép)

papírtörő, egyszerhasználatos terítő

háztartási tisztító-, takarítószer (mosogató, felmosó, súroló-, fertőtlenítőszer, szivacs, törő-, takarítókendők, súrolókefe, vödör, seprő, lapát stb.) papírtörő, fertőtlenítő törőkendő

pedálos szemeteskuka

fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyozóban használható fürdető szék, gurulós fürdető szék

manikűr-, pedikűr készlet (körömcipesz, köröm-, pedikűr olló) hajmosó sapka, körömkefe

nylon köpeny, védőruha

ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan)

háztartási textíliák: (nagy- és harántlepedő, kis- és nagypárna-, paplan huzat, vízhatlan és légáteresztő ágy- és matracvédő lepedő), textília

borogatáshoz, egyszer használatos és hagyományos mosdókesztyű, törölköző

egyszer használatos betegápolási eszközök

hálóing/pizsama, köntös

papucs

egyszerhasználatos kesztyű, szájmaszk

prevenciós és betegkényelmi eszközök: sarok és könyökgyűrű, lábtámasz stb.

házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló-, adagolók, gyógyszerek, bőrfertőtlenítő, tápláló és illóolajok, intelligens és hagyományos kötszerek

eszközfertőtlenítő szerek

felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhaláló készülék, gyóglámpák (infra, polarizált, fényterápiás eszközök)

vizeletvizsgáló tesztsík, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különféle), egyéb eszközök az inkontinens beteg ellátásához

emésztőrendszeri gyorsesztek, anus-prea tartály

vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (vércukor mérő eszköz, tesztsík, PEN, egyszer használatos fecskendő, tű)

hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók)

életminőséget javító, segítő eszközök: kézhosszabbító, ágytálca, bútormagasító

decubitust megelőző és kialakult decubitus esetén használatos eszközök

Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítövászón, CD lejátszó, kamera, rádió)

író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír

kül-, és beltéri társasjátékok

textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.)
egyéb anyagfélésegekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton,

festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)

4 db bébi sapka nyári

kül-, és beltéri sporteszközök

4 db bébi sapka téli

5.2 Eszközjegyzék szakmára

3 db kocsikabát

3 db levegőztető zsák

Állóeszközök

4 db kesztyű, sál

2 db csecsemőágy matraccal

4 db kötött cipő

2 db gyermekágy matraccal

4 pár zokni

2 db pólyázó

30 db textilpelenka

2 db nyitott játékpóló

4 db fürdőlepedő

1 db gyógyszereszekrény • 1 db tálalószekrény

4 db fürdőkesztyű • 4 db törölköző •
8 db előke (textil)

2 db gyermekasztal

4 db asztalterítő Gyermekágyhoz:

8 db gyermekszék

4 db matrachuzat

1 db karosszék

4 db lepedő • 4 db pléd

1 db kisgyermeknevelői asztal

4 db huzat

Textíliák Textíliák – csecsemőágyhoz:

4 db matrachuzat

1 db csecsemőmérleg

1 db mérlegasztal • 1 db személymérleg • 1 db
hosszmérő

1 db magasságmérő

2 db csecsemő fürdőkád, állvánnyal

4 db hőmérő

4 db demonstrációs csecsemőbaba • 4 db lepedő

4 db takaróhuzat • 4 db pléd

Egyéb textília:

4 db angol pólya • 4 db hálósák • 4 db body

4 db rugdalózó

Tisztálkodási-gondozási eszközök és szerek

- 2 db badella (lengőfedeles) • 2 db vízhőmérő
- 2 db badella (pedálos) • 2 db vattatartó
- 4 db kancsó, mércézett • vesetál
- 2 db szappantartó • baba- törülőkendő
- 4 db fésű • tálca
- 2 db hajkefe • szappan
- 2 db körömvágó olló • sampon
- 2 db talkum szóró • krém • 2 db szobahőmérő • tálkák

Az étkezés eszközei

- 4 db tápszeres üveg • 2 db szeletelő kés
- 8 db mércés üvegpohár • 8 db porcelán étkészlet (gyermek)
- 4 db kancsó • 8 db gyermek üveg kompótos tálka • 8 db mokkáskanál • 3 db rozsdamentes tál (20 cm), □
- 8 db teáskanál • 2 db r.m. tál fedővel (1,2 liter)
- 8 db gyermekkanál • 6 db tálca
- 8 db evőkanál • 2 db szalvétatartó, szalvéta
- 3 db merőkanál • kanáltartó
- 8 db durit vagy presszós pohár • szendvics csipesz
(150 ml.)

Játékeszközök

- a különböző életkoroknak pedagógiai és higiéniai szempontból megfelelő játékok
- játékok finommozgások fejlesztéséhez
- játékok nagymozgások fejlesztéséhez
- utánzó, szerepjáték játékeszközei

a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek

ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek

bábok, paraván

alkotó tevékenység eszközei (gyöngy, textil, filc, fonal, gyurma, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)

Egyéb eszközök

2 db tűzoltó készülék

Tanterem elmozdítható asztalokkal

Tankönyvlista szerinti tankönyvek

Felszerelt számítástechnika terem

Internet hozzáférés

Projektor

Laptop

TV

DVD

Video

6. Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani. Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik. Krízis-, rendkívüli és katasztrófhelyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz. Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait. Munkájában a mindenkorai jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai

kódexében előírtakat követve tevékenykedik. Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és/vagy gyermekvédelmi ápolás, gondozás, szervezés, tervezés folyamatában az érintett szakemberekkel, ellátottakkal, gondozottakkal és családtagjaikkal.	Ismeri a humán szolgáltatások rendszerét, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolatfenntartás és kapcsolatlezárási lehetőségeit.	Törekszik az érzelmi stabilitása megtartására és a kiegyensúlyozott munkavégzésre.	Szakmai segítséggel kiválasztja az ellátottak és gondozottak érdekében a legmegfelelőbb együttműködési formát.
2	Útmutatás alapján az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, alkotó	Ismeri az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, fejlesztéséhez, rekreációjához	Empátiával fordul az ellátottak és gondozottak, valamint családtagjaik felé.	Felelős az erőforrások hatékony felhasználásáért, figyelembe veszi az anyagi, személyi és

	tevékenységéhez felhasználható (szemléltető, fejlesztő, rekreációs) eszközöket készít, előkészít és használ.	felhasználható (szemléltető, rekreációs, fejlesztő) eszközöket, a csoportdinamikai jellemzőket.		tárgyi erőforrásokat a foglalkozások előkészítésében és megtartásában.
--	--	---	--	--

3.	Szakmai irányítás mellett a jogszabályok és a módszertani útmutatók alapján szakmai (adat- és információörögzítési, elemzési, tervezési) dokumentációkat készít papír alapon és elektronikusan.	Ismeri a szakmai dokumentációk (pl. sablonok, nyomtatványok, elemzési, fejlődést követő és tervezési dokumentumok) készítésének, kitöltésének formai és tartalmi követelményeit.	Törekszik a feladat megértésére, határidőre történő elkészítésére, motivált a végrehajtására, értékelve és mérlegelve, kritikusan kezeli és használja az információforrásokat.	Az adminisztrációs feladatokat önállóan, felelősséggel, a határidők betartásával végzi, önellenőrzéssel értékeli saját munkáját.
4	A munkavégzés során alkalmazza a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi valamint a tűzvédelmi előírásokat. Szükség szerint elsősegélyben részesíti a rászorulókat.	Ismeri a munka- és balesetvédelmi, a tűzvédelmi, valamint az elsősegély és közegészségügyi előírásokat.	A munkavégzése során a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi valamint a tűzvédelmi előírásokat, szabályokat betartja.	Munkára képes és alkalmas állapotban, szabálykövető módon vesz részt a munkavégzésben. Felelősséget vállal a veszélyhelyzet megoldásában.
5	A tanulmányai és a munkavégzés során a birtokába került személyes adatokat a jogszabályok és a szociális munka etikai kódexe vonatkozó pontjainak megfelelően kezeli, a gondozással kapcsolatos titoktartási kötelezettségeket betartja.	A személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat ismeri, a jogszabályban foglalt titoktartási kötelezettségeinek eleget tesz.	Tiszteletben tartja az állampolgári jogokat, a védelem alá eső adatok, információk birtokosaként, elkötelezett azok megőrzése iránt. Alkalmazza az "integritás és bizalmas jelleg" alapelveit	Felelős munkavégzése során és a magánéletében, a tudomására jutott adatok, információk megőrzéséért és kezeléséért.

6	Felismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani sajátosságait és a fejlődésben jelentkező elmaradásokat, akadályozottságokat.	Ismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani jellemzőit, egészségügyi rizikóit és a prevenció, korrekció lehetőségeit.	Kész a közös munkára, másokkal megosztja szakmai elméleti és gyakorlati tudását, felhalmozott tapasztalatait.	Felelős az ellátottak és a gondozottak életkori, mentális állapota és fejlettségi szintje szerinti ellátás, gondozás megválasztásáért, az alkalmazott beavatkozásokért.
7	Felismeri és azonosítja a személyeket és csoportokat veszélyeztető helyzeteket, ezeket jelzi közvetlen felettesének	Ismeri a krízis, krízisintervenció fogalmát és a konfliktuskezelés módszereit.	Keresi az együttműködés lehetőségét, és felismeri a helyzetből fakadó szerepét.	Maradéktalanul betartja a szociális munka etikai kódexét, viselkedéskultúrájával azt képviseli.
8	Érthetően kommunikálja a kreatív javaslatait, az ellátás / gondozás kapcsán, ötleteit megosztja munkatársaival.	Ismeri a kommunikáció és közlés alapvető formáit személyes és online kommunikációban.	Véleményét, szakmai álláspontját felelősséggel képviseli.	Egyéni és team munkában a saját kompetenciahatárainak figyelembe vételével végzi feladatait.
9	Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat.	Ismeri a kommunikációs alapelveket, legfontosabb alapfogalmakat, kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, tényezőit, helyzet-típusait, a kommunikációs stílusokat és az asszertív kommunikációs eszközöket.	Nyitott arra, hogy kommunikációs képességeit folyamatosan fejlessze. Asszertív módon kommunikál.	Az ellátottak, gondozottak egészségi, életkorbeli és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről.

10	Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, egyszerűbb kérdésekre válaszol, képes munkakörének	Ismeri legalább egy idegen nyelv alapvető szakmai kommunikációs formuláit. Alapvető szókinccsel, nyelvtani tudással rendelkezik.	Nyitott, érdeklődő az adott nyelv alapismereteinek elsajátítása iránt.	Egészségügyi dokumentáció értelmezésében és a saját tevékenysége dokumentálásában az orvosi latin szakkifejezéseket
----	--	--	--	---

	legfontosabb idegen nyelvi szakmai kifejezéseit azonosítani.			megfelelően használja.
11	Megérti és alkalmazza a szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Ismeri a szakmájához kapcsolódó alapvető szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Nyitott a személyiségfejlesztésre. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	Az irányadó szociális ágazati és intézményi iránymutatások szerint végzi saját tevékenységét.
12	A saját és az ellátottak / gondozottak érdekeit munkavégzése során képviseli. Alkalmazza az érdekérvényesítés módszereit.	Ismeri a szakmai érdekképviselő szintjeit és fórumait. Ismeri az alapvető emberi, gyermeki ellátotti és betegjogokat. Ismeri az érdekérvényesítés módszereit.	Elhivatott az emberi jogok védelmére és azok érvényesítésére.	Önállóan felismeri a jogsérelmet, kompetenciájába tartozóan teszi meg javaslatait a sérelem megszüntetésére.
13	Megérti és alkalmazza az énvédelmi technikákat és módszereket. Jelzést ad, segítséget kér szakmai érintettsége esetén.	Ismeri az énvédő mechanizmusokat, a rekreációs technikákat és módszereket. Rendelkezik alapvető önismerettel, reális önképpel.	Nyitott önmaga megismerésére. Fogékony a személyiségtípusok azonosítására.	Képes az önálló személyiségfejlődésre az elsajátított módszerek és technikák alapján. Lelki egészsége karbantartására, különböző rekreációs technikákat alkalmaz és gyakorol.

14	Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Konstruktívan és tudatosan használja az online kommunikációs eszközöket, csatornákat.	Ismeri az online kommunikációs eszközöket, formákat és módszereket, tisztában van az etikus médiahasználat szabályaival.	Törekszik a mindennapi munkája során a használt informatikai eszközöket kezelni, alkalmazni, beállítani. A jelentkező problémákat közvetlen felettesének jelezni.	Munkája során betartja az etikus médiahasználat szabályait, eszerint jár el. Betartja az adatkezelési szabályokat.
15	Szakmai dokumentációkat, szabályozókat,	Átlátja az alapvető szociális és	Elsődlegesnek tartja az ellátottak	Betartja a szakmai előírásokat, naprakészen,
	protokollokat értelmez és használ munkavégzése során.	gyermekvédelmi ellátási formákat.	szükségleteinek kielégítését.	pontosan vezeti az előírt dokumentációkat.
16	Digitális kompetenciái birtokában az online térben is tájékozódva képes az önképzésre.	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés, lehetőségeit, az élethosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmai és a környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.
17	Azonosítja az életmód átalakulásával kapcsolatos kockázatokat és dilemmákat.	A társadalomismereti, szociológiai ismeretei alapján egyének, családok, közösségek működésében a különböző életmódok hatásait ismeri.	Nyitott a különböző élethelyzetek, életformák megismerésére, tiszteletére.	Felelősséget vállal a segítő tevékenység során végzett munkájáért.

18	Értelmezi a társadalomban megjelenő gyakori betegségekről készült kimutatásokat és a betegségek rizikófaktorait. Háromdimenziós anatómiai atlasz segítségével modellezi az emberi test felépítését.	Ismeri a társadalom leggyakoribb népbetegségeit, azok rizikófaktorait, a társadalomban kialakult egészségkultúrát, az egészségmegőrzés módszereit. Ismeri a háztartások számára ajánlott házipatika összetételét. Ismeri az emberi test holisztikus egyensúlyát (testi, lelki, mentális területek).	Környezete számára mintát mutatva egészségtudatosan és környezettudatosan él. Törekszik saját maga és közvetlen környezete megővására. Törekszik a saját testi, lelki és mentális egészségének megőrzésére.	Instrukciók alapján adatokat keres a társadalom egészség kultúrájáról, környezettudatos magatartásáról, és a népbetegségekről.
----	---	---	---	--

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Értelmezi, és a gyakorlatban alkalmazza a gyermekvédelmi törvénnyel kapcsolatos	Ismeri a gyermekjólétre, a gyermekvédelemre és kisgyermekellátásra vonatkozó	Érdeklődő, nyitott a szakmája iránt. Példát mutat az infokommunikációs eszközök bölcsődei ellátásban	Önállóan képes a digitális térben tájékozódni és információt gyűjteni.

	jogszabályokat és szakirodalmat.	jogszabályi és szakmai előírásokat, módszertani leveleket.	lehetséges alkalmazására.	
--	----------------------------------	--	---------------------------	--

2	Tudatosan alakít olyan helyzeteket, választ olyan módszereket, amelyek lehetővé teszik a bölcsődei korosztály számára a megfelelő viselkedésminta, kommunikáció, együttműködés elsajátítását. Segíti a gyermeket konfliktusmegoldás i készségek fejlődésében.	Ismeri a csoportdinamika, a társkapcsolatok fejlődésének jellemzőit. Tisztában van a konfliktuskezelési módszerekkel.	Modellnyújtó szerepében segítőkész, együttműködő. Kommunikációjával állandó értékrendet adó, érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes, elfogadó légkört teremt.	Tevékenységeibe n következetes és szabálykövető.
3	Felismeri a kisgyermek fejlődési nehézségeit, adekvát nevelésigondozási háttérrel nyújt.	Ismeri a csecsemő- és kisgyermekellátás folyamatát, eszközeit és gyakorlatát.	Segítőkész, az együttműködést rendszerszemlélettel tervezi.	Felelős a gyermekek ellátásával összefüggő problémák megoldásáért saját hatáskörében. Betartja kompetenciájának határait.
4	Pontosan tájékozódik szakterületének sajátosságaiban, működési mechanizmusában.	Ismeri a család és a szociális rendszer működési mechanizmusát, ennek megfelelően végzi munkáját.	A családot rendszernek tekinti, ezért a gyermekeken kívül a szülőket is támogatja nevelői kompetenciáik erősítésében.	Felelős munkájának legeredményesebb módon történő elvégzéséért.
5	Alkalmazkodik a gyermekek különböző élethelyzetéhez. A gyermekek szociokulturális háttérét a kapcsolattartási formákon keresztül megismeri. Preventív és korrektív segítséget nyújt a	A családpedagógia elmélete alapján átlátja a kisgyermeknevelő családi életciklus sajátosságaival járó élethelyzeteket, javaslatot tesz az elmaradások korrigálására.	Figyel a gyermek egyéni fejlődési ütemére, amelyet fejlődési naplóban dokumentál.	Felelős a rábízott gyermekek életkorhoz igazodó fejlesztéséért.

	kisgyermekkor családi életciklus sajátosságainak és kríziseinek ismeretében.			
6	Felismeri és értelmezi a csoportdinamikai jelenségeket. A gyermek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlődéséhez mintát és segítséget nyújt.	Ismeri Moréno elméletét, amely alapján feltérképezi a csoportok működését, szerkezetét és jellemzőit.	Tiszteletben tartja az egyének autonómiáját.	Felelős a gyermek együttműködésén ek kialakításáért az eredményes munkavégzés érdekében.
7	Nevelési stílusával, kommunikációjával bizonyítja a családokkal fennálló nevelői partnerségét.	Ismeri a gyermekek fejlődéslélektani folyamatait, a Bölcsődei Alapprogram nevelési elveit. Tisztában van a hivatása szerepelvárásaival.	Motivált a szakmai tudásának folyamatos fejlesztésére. A nevelést tervszerű, tudatos tevékenységnek tekinti, és mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel gyakorolja, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltét.	Nevelői magatartásával a rábízott kisgyermek önállóságát, pozitív énképét felelősen alakítja.
8	Szokásokat alakít ki a gyermekeknél gondozási tevékenységek közben.	Ismeri a gondozásnevelés egységének elvét és a gondozás módszertani protokollját, és ez alapján végzi a gondozási tevékenységeket.	Önmaga modellszerepére is tekintettel betartja a munka- és balesetvédelmi előírásokat.	Felelős a Bölcsődei Alapprogram elveinek megfelelő, országosan egységes gondozási protokollok következetes betartásában.

9	Felismeri a gyermekek viselkedésének motivációit, és ennek figyelembevételével tervezi és szervezi a beavatkozási stratégiákat, gondozási sorrendet.	Ismeri a kisgyermek sajátos szükségleteit és alkalmazza a koragyermekekori intervenció szemléletét.	Kooperatív a gyermek magatartási problémáinak megoldásában, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a szülőkkel, munkatársakkal, segítő szakemberekkel,	Felelős a segítőkész kapcsolat megteremtéséért.
---	--	---	---	---

			szakmai partnerekkel.	
10	Összeállítja a szülőcsoport beszélgetési tematikáját a szakmai elvárásoknak megfelelően.	Ismeri azokat a pedagógiai adatforrásokat és a beszélgetésvezetési módszereket, amelyek a családok nevelési ismereteinek gazdagítására alkalmasak.	Motivált tudásának és digitális képességeinek fejlesztésére.	Kötelezőnek tartja a szakmai nevelési elvek figyelembevételét és megosztását a családokkal.
11	A gyermek fejlődését fejlődési naplóban dokumentálja és elemzi.	Ismeri a tematikus kisgyermekmegfigyelés módszerét és szempontjait.	Elhivatott a gyermek reális, objektív értékelése iránt.	Felelősséget érez a gyermek életkorának és egyéni sajátosságainak megfelelő fejlettségéért.
12	Munkája során segíti a kisgyermek fiziológiai és szociális fejlődését. Saját kisgyermeknevelő rendszerben elégíti ki a kisgyermek alapvető szükségleteit.	Maslow szükségletelmélete alapján ismeri a gyermekek verbális és nonverbális jelzéseit.	Hivatástudattal végzi a gyermekek jelzéseit értelmezve a gondozási, nevelési feladatokat.	Felelős a gyermekek egészséges fiziológiai és szociális fejlődéséért.

13	Képes a családokkal szimmetrikus, nevelőpartneri kapcsolatot ápolni.	A családközpontú nevelés gyakorlatát ismeri.	Tájékoztatási kötelezettségére a hitelesség és tapintat jellemző.	Felelősséget érez az objektív, tudatos megfigyelésekkel alátámasztott tájékoztatásra.
14	Szakmai tevékenységét, elképzeléseit, eredményeit bemutatja, valamint párbeszédet folytat szakmai közösségével, a társszakmák képviselőivel, szakértőkkel. Szakmai álláspontját érvekkel alátámasztva	Ismeri a munkakörével járó kötelezettségeket.	A gyermekek érdekeit, ellátását szem előtt tartva toleráns. Rugalmas és konszenzuskereső a gyermekekkel kapcsolatos váratlan helyzetek megoldásában.	A munkaköri leírásában megfogalmazott utasításokat elfogadja, végrehajtja. Munkáját pontosan, szorgalommal, figyelmének megosztásával végzi.
	képviseli vitahelyzetben, együttműködés során képes a konfliktuskezelésre.			
15	A gyermekekről való gondoskodás során alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítését.	Ismeri a koragyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.	Konstruktív a gyermek ismeretén alapuló differenciált fejlesztésben.	Felelős a gondozás-nevelés összhangjának érvényesítéséért.
16	Csoportjában a beteg kisgyermek tüneteit felismeri, lázat csillapít.	Egészségügyi alapismeretei biztosak a beteg gyermek ápolása körüli teendőkről.	Magatartására a tapintat és a kooperativitás jellemző.	Vezetőjével, szülővel való egyeztetés alapján dönt a tüneti kezelésről.

17	A csoportjában lévő gyermekek személyiségét, szükségletét tiszteletben tartva tudatosan tervezi, szervezi a kisgyermekek, adaptációját, napirendjét.	Megfelelő tárgyi és módszertani tudással rendelkezik.	Nyitott ismereteinek bővítésére.	Felelős a rábízott gyermekek érzelmi, értelmi, szociális fejlődéséért.
18	Egyénre szabottan, a bölcsődei korosztály szükségleteihez, képességeihez illeszkedve, valamint pedagógiai, pszichológiai és módszertani ismeretei alapján meghatározza a megfelelő nevelési célokat, tartalmakat, folyamatokat. Mindezek alapján nevelési tervet készít.	Alkalmazói szinten ismeri a kisgyermeknevelő tevékenységét szabályozó dokumentumokat. (Bölcsődei nevelésgondozás országos alapprogramja, módszertani levelek, az intézmény szakmai programja).	A munkáját kevés hibával végzi. Fogalomhasználata pontos, adekvát. Toleráns és együttműködő vezetőjével, munkatársaival és a gyermekek szüleivel. Kommunikációja kongruens.	Differenciált szakmai ismereteit alkalmazza a kisgyermek-ellátás területén, munkája eredményét elemzi, és ha szükséges, korrigálja. Munkáját az etikai elvárások mentén felelősséggel végzi.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés)

általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,

egészségügyi alapismeretek (az emberi test, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem)

elsősegélynyújtási alapismeretek

társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás)

szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás).

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely tartalmazza 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)

Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.

Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.) • Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt

kell írni.)

Mondat kiegészítés (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.) • Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés) 20%

általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek 25%

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer 5%

egészségügyi alapismeretek (az emberi test, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem) 15%

elsősegélynyújtási alapismeretek 5%

társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás) 25%

szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás) 5%

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

vizsgarész: Prezentáció: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Prezentáció

Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása

előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A 2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

vizsgarész: 30%

vizsgarész: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Prezentáció Értékelési szempontok:

Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)

Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)

Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);

higiéniai szabályok betartása (15 %);

kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);

megismert szakmai protokoll betartása (15 %);

a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);

odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %); • kompetenciahatárok betartása (5 %);

a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

7.4 Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Szociális ágazati alapoktatás	-	-	-

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: Nincs

8. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakma megnevezése: Kisgyermekgondozó, - nevelő

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése, az ágazati alapvizsga letétele

8.2.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: Nincs

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Az online vagy írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor (teszt lap), amely tartalmazzon 35 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a megfelelőnek tartott választ, illetve annak betűjelét) 5 darab kérdés, o Az egyszerű feleletválasztásos kérdéssor a gyermekjóléti és gyermekvédelmi kisgyermekellátásra vonatkozó jogszabályi és szakmai tanulási eredményeket méri.

Asszociáció (Fogalmak és állítások között kell megtalálni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem igazak („D”) 5 darab feladat, o Az asszociációs kérdéssor a család, a családpedagógia, a csoportdinamika tanulási eredményeire fókuszál.

Relációanalízis (A tesztkérdés helyes megválaszolásához gondosan el kell olvasni az összetett mondatot, amelynek az első része egy állítást tartalmaz, mely lehet igaz állítás, de lehet hamis is. A mondat második része pedig egy indoklást tartalmaz, mely ugyancsak lehet igaz és hamis. Mindezek figyelembevételével az összefüggés-elemző, illetve relációanalízis típusú tesztkérdésekben öt kombináció adódik, melyeket meg kell találni és betűjelüket megadni) 5 darab feladat. o A relációanalízis kérdéssor a bölcsődei alapprogramra vonatkozó tanulási eredményeire fókuszál.

Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek betűjelét kell bekarikázni.) 5 darab kérdés.

o A hibakereső kérdéssor a gondozás-nevelés módszertani protokollját érintő tanulási eredményekre fókuszál.

Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az ezek helyére beillesztendő szó teszi igazzá a mondatokat.) 5 darab kiegészítendő mondat. o A mondatkiegészítési feladatsorba beilleszti a koragyermekkorai intervenció és koragyermekkorai fejlődés kapcsán megszerzett ismereteit.

Igaz-hamis (egy-egy állítás, amelynél eldöntendő, hogy Igaz (I) vagy Hamis (H)) 5 darab feladat.

o Az igaz-hamis eldöntendő feladat az egészségügyi vonatkozású tanulási eredményeket méri.

Fogalomdefiníció:

o A vizsgázó a szakterület teljes fogalomtárából kiválasztott 5 db fogalmat definiál.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Egyszerű feleletválasztásos kérdéssor: 10 %

Asszociációs kérdéssor: 10 %

Relációanalízis: 20 %

Hibakereső egyszerű feleletválasztás: 20 %

Mondatkiegészítés: 10 %

Igaz – hamis állítás: 10 %

Fogalomdefiníció: 20 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő projektfeladat A projektfeladat 2 vizsgarészből áll:

1. vizsgarész: Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

2. vizsgarész: Napi gondozási, nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása:

1. Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

Bölcsődében gondozott-nevelt kisgyermek fejlődésének tematikus megfigyelése és fejlődési naplójának elkészítése, az eredmények elemzése, értékelése, a prevencióra és korrekcióra történő javaslatok megfogalmazása.

A portfólió készítésének célja, hogy a vizsgáló bizonyítsa, megfelelő képességgel rendelkezik ahhoz, hogy egy gyermek fejlődésmenetét tanulmányozza, összefüggéseit átlássa, megoldási javaslatot tegyen, illetve a szakterülethez kapcsolódó szakkifejezéseket helyesen alkalmazni tudja. A portfóliót a „*kisgyermek megfigyelése*” módszertan alapján kell elkészíteni.

Tartalma: egy, a bölcsődei gyakorlat alatt kiválasztott kisgyermek anamnézisének bemutatása, jellemzése és fejlődésének értékelése, továbbá a vizsgáló javaslata a megfigyelt gyermek fejlődésének támogatására. A személyiségi jogokat, az adatvédelem vonatkozó jogszabály előírásait betartja, ez alapján állítja össze a dokumentumot.

Szemponatok:

Bölcsődei intézmény és gyermekcsoport bemutatása

Kiválasztott gyermek szociokulturális háttere

Anamnézis

A család szerkezete

A család nevelési stílusa, gondozási gyakorlata

Nagymozgás

Finommotorika

Kognitív funkciók

Szociális-érzelmi fejlettség

Kommunikáció

Játék

Egyéni szokások

Összegzés

Javaslatok a gyermek fejlődésének támogatására

Önreflexió

Javasolt formátum:

Microsoft Word formátum

Times New Roman betűtípus,

12-es betűméret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt forma

Margók: 2,5 cm

Terjedelem: 7-10 oldal, amelynek nem része az előlap

A portfóliót a vizsgaközpont rendelkezésére kell bocsátani (digitális formában), a vizsgát megelőzően legalább 10 nappal, amely értékeli a portfóliót a KKK-ban meghatározott értékelési szempontok alapján. A portfólió a szakmai vizsgán nem kerül bemutatásra. A felkészítést végző intézmény aláírásával kell igazolja, hogy a portfólióban megjelenő adatok, információk a vizsgára jelentkező által kerültek összegyűjtésre, illetve a vizsgára jelentkező készítette el a portfóliót.

2. Napi gondozási-nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben

A vizsgázó a gyakorlati vizsgára kijelölt bölcsődei csoportban, vizsgabizottság előtt ad számot a tanultak alapján a gyermekekkel való egyéni bánásmódról, a bölcsődei gondozásinevelési feladatokról, a megszerzett szakmai ismereteiről, szakmai készségeiről, képességeiről, személyes és társas kompetenciáiról. Fontos, hogy a csoportban a vizsgabizottság tagjai úgy helyezkedjenek el, hogy legkevésbé zavarják a gyermekek és a tanuló tevékenységét. Egy bölcsődei csoportban maximum 2 tanuló vizsgázhat.

A vizsgafeladat – tételekre bontva – egy időintervallumot (pl. 9:00 h – 10:00 h) és a gyermekek napirendjéhez igazodó gondozási-nevelési tevékenységeket határoz meg. Az 1 órán belüli 30 perc felkészülési idő: a tanuló, az általa kihúzott tételben szereplő időintervallumban a gyermekcsoportban integrálódik a napi tevékenységekbe. A második 30 percben vizsgabizottság előtt folytatja a megkezdett, napirendbe illeszkedő tevékenységet. Például ha 9-10 óra között van a gyermekcsoportban – ami a szabad játéktevékenység ideje –, akkor az első 30 percben kapcsolatot keres a gyerekekkel, ráhangolódik a csoport dinamikájára. A második 30 percben ténylegesen bekapcsolódik a gyerekek megkezdett játéktevékenységébe, ötleteivel, tanácsaival segíti a kreativitást, kérdéseivel a továbbgondolást. Alkotótevékenységet készít elő (rajzolás, ragasztás, papírtépés), és az érdeklődőknek (a részvétel önkéntes) támogatást nyújt a „művészeti tevékenységhez”.

Bölcsődei napirend, vizsgaszituációk

7:30-8:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat! Az érkező gyermekek bevétele, játéktevékenység.

8:00-8:30: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat.

Reggeliztetés: előkészítés, lebonyolítás, befejezés.

8:30-9:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő tevékenységek biztosítása. Utánzó- és szerepjátékok, Konstruálás, Alkotó tevékenységek (ragasztás – tészta, papír, termések, festés – ujjal, ecsettel, nyomdázás, papírtépés, gyurmázás, egyéni ötletek). Mese, ének, mondóka.

9:00-9:30: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. Játék a szobában.

Udvarra menetel előtti fürdőszobai tevékenység (pelenkaváltás, WC-használat).

vetkőztetés - öltöztetés

9:30-10:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő tevékenységek biztosítása. Udvari játék: (homokozás, nagymozgásos játékok, labda). Utánzó- és szerepjátékok, Konstruálás, Alkotó tevékenységek (ragasztás – tészta, papír, termések, festés – ujjal, ecsettel, nyomdázás, papírtépés, gyurmázás, egyéni ötletek). Mese, ének, mondóka.

10:00-10:30: Végezze el csoportjában a gondozási nevelési feladatokat. Tízóraiztatás. A gyermekek önálló játéktevékenységének biztosítása.

10:30-11:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő tevékenységek biztosítása. Udvari játék: homokozás, nagymozgásos játékok, labda.

11:00-11:30: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat. Udvari játék. Bejövetel, vetkőzés, átöltözés, fürdőszobai tevékenység (pelenkaváltás, WC használat), játék a szobában.

11:30-12:00: Végezze el csoportjában a gondozási-nevelési feladatokat.

Előkészítés ebédeltetéshez.

Ebédeltetés

Folyamatos fektetés

A vizsgázónak a vizsgatevékenysége előtt 30 perc felkészülési időt kell biztosítani, melyben

az általa kihúzott tételben szereplő időintervallumban a gyermekcsoportban integrálódik a napi tevékenységekbe.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

1. vizsgarész: Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: a portfólió a szakmai vizsgán nem kerül bemutatásra.

2. vizsgarész: Napi gondozási-nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc/vizsgázó (ebből felkészülési idő: 30 perc)

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

1. Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről

A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30 %

2. Napi gondozási nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben A vizsgarész aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70 %

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

1. vizsgarész: Portfólió készítése egy kisgyermek fejlődéséről A vizsgarész értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

Az összesített pontszám értékelésébe kerül:

Az intézményt és a gyermek megismeréséhez alkalmazott módszereket bemutatja: 10 %

A megfigyelésének (érzelmi állapot, felnőttekhez való viszony, kisgyermeknevelővel való kapcsolat, más felnőttel való kapcsolat, gondozással kapcsolatos magatartás, mozgás, értelmi fejlődés, figyelem, érdeklődés, beszéd, társkapcsolat, szobatisztaság, egyéni megnyilvánulások) eredményeit értékeli: 60 % • A gyermek fejlődésére javaslatokat tesz, önreflexió: 30 %

2. vizsgarész: Napi gondozási nevelési feladatok ellátása gyermekintézményben A vizsgarész értékelésének szempontjai:

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgafeladathoz rendelt értékelő lap értékelési szempontjai:

Szempont	Eredmény %	Kritériumok	
		Kitűnő	Nem elfogadható
Tudatosan alakít olyan helyzeteket, választ olyan módszereket, amelyek lehetővé teszik a bölcsődei korosztály számára a megfelelő viselkedés, kommunikáció, együttműködés, elsajátítását.	30 %	Eredményesen kezeli a gyermekek között kialakult konfliktusokat. Támogatja a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját. Mintát nyújt.	A gyermekek között kialakult konfliktusok kezelésére nem megfelelő stratégiát választ. Nevelési stílusa autokrata.
Felismeri a kisgyermek fejlődési nehézségeit, adekvát nevelésgondozási háttérrel nyújt.	40 %	A gyermek fejlődését önmagához viszonyítja, kiválasztja a megfelelő eszközöket. Kommunikációja empátikus. A gyermekekről való gondoskodás során alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseit, önértékelését erősíti.	Nem jól ítéli meg a gyermek fejlődési szükségletét. Kommunikációja bíráló, nem bátorítja tevékenységre a gyermeket. A gyermek önállóságra való törekvését gátolja, minősíti.
A gyermek társas- és érzelmi kompetenciáinak fejlődéséhez mintát és segítséget nyújt.	10 %	A bölcsődei korosztály társkapcsolati formációit ismerve tervezi meg az együttműködés helyszíneit.	Nem veszi figyelembe a spontán érés egyéni különbségeit.

A gyermekek viselkedésének, motivációinak figyelembevételével tervezi és szervezi a beavatkozási	20 %	A gyermek aznapi pszichikai és fizikai állapotát felismerve kezdeményez tevékenységet.	A gyermek jelzéseit nem érti, a tevékenységek nem illeszkednek a gyermek pszichikai állapotához.
stratégiákat, gondozási sorrendet.			

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Egy bölcsődei szakértő, aki felsőfokú végzettséggel és a bölcsődei szakterületen eltöltött legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet megnevezése:

Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Szervezet

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: A gyermekek napközbeni ellátása esetén jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatok ellátására az ágazatért felelős tárca által kijelölt Magyar Bölcsődék Egyesülete által gyakorlati helynek minősített, egy épületen belül minimum 2 egységgel (4 csoportszoba, legalább 48 gyermek ellátása) működő bölcsőde gyermekcsoportjában kell a szakmai vizsgát lebonyolítani.

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: Nincs

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 10 %, (Szakmai vizsga: 90 %)

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: Nincs

9. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra

vonatkozó sajátos feltételek: -

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti áru fuvarozás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 140 óra*, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

*Amennyiben az intézmény választása szerint a szakirányú oktatása a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból áll.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Szakmairány: Logisztika és szállítmányozás

A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expedálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi.

Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel.

Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

2.2 Szakmairány: Vasúti áru fuvarozás

A logisztikai technikus (Vasúti áru fuvarozás szakmairányban) irodai környezetben átveszi az ügyféltől a vasúti kocsi megrendeléseket, és elvégzi a megrendelések visszaigazolását. Kiállítja és jóváhagyja a küldemény továbbításához szükséges belföldi és nemzetközi forgalmú fuvarleveleket. Az ügyfél által átadott fuvarlevél adatokat rögzíti az intraneten és a belső informatikai rendszerben, szükség esetén kiegészíti azokat.

Kapcsolatot tart az ügyfelekkel, a társszervezetek munkatársaival és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és minőségi szolgáltatást valósít meg. A fuvarozás lebonyolításához szükséges szerződéseket megkötö, rendelkezésre bocsátja a megfelelő fuvarozási eszközt, az áru továbbításához szükséges vámtevékenységeket elvégzi, döntés-előkészítéshez elemzést végez, javaslatot tesz a menedzsment részére. Rakodó helyeken ellenőrzi a rakodási szabályok betartását, szükség esetén eljár a rakodási rendellenesség megszüntetésénél. Elvégzi a feladó által kért szolgáltatásokat és a vonatfelvételt.

Figyelemmel kíséri a menetrendszerinti vonatközlekedést, koordinálja a vonatok, küldemények kezelését végző munkavállalók tevékenységét.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma szakmairányainak legjellemzőbb FEOR számjai

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Logisztika és szállítmányozás	3622	Kereskedelmi ügyintéző
	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
Vasúti áru fuvarozás	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	8412	Vasútjármű-vezetéshez kapcsolódó foglalkozású
	3161	Munka- és termelés-szervező

	3622	Kereskedelmi ügyintéző
--	------	------------------------

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:

Logisztika és szállítmányos szakmairányban: nem szükséges

Vasúti árufuvarozás szakmairányban: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat:

Logisztika és szállítmányos szakmairányban: nem szükséges Vasúti árufuvarozás szakmairányban: nem szükséges

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Számítógép internetkapcsolattal

Projektor, nyomtató, szkennel

Irodai szoftverek

Bizonylatok

Irodai eszközök és berendezési tárgyak

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra Logisztika és szállítmányozás szakmairány:

Számítógép internet kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek

Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak

A szakirányoknak megfelelően áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok

Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások

Vonalkódolvasó

Mérőeszközök

Pénztárgép

Tanraktár kialakítása (legalább 20 különböző árucikkkel, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egyedi cikkszámokkal és vonalkóddal, egységcsomagolásban)

Kézi anyagmozgató eszközök

Vasúti árufuvarozás szakmairány:

Számítógép internet kapcsolattal, irodai- és ügyviteli szoftverek

Irányítási-és elszámolási informatikai rendszerek tesztprogramjai • Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak

A szakirányoknak megfelelően nyilvántartási dokumentumok

Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, az egyes szakmairányokhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, díjszabások, menetrendek, egyezmények, kézikönyvek, utasítások

A tanulást segítő szakmai oktatófilmek

Kimeneti követelmények

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A kereskedelem ágazati alapoktatás általános és széleskörű gazdasági tudás és gazdálkodási képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetében. A tanulók az alapoktatás után felmérik a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását. Elemzik a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetik az egyes vállalkozási formákat. Megszerzett ismereteik alapján megértik az alapvető jogi fogalmakat és példákön keresztül bemutatják az alapvető fogyasztói jogokat. A szituációnak megfelelően, hatékonyan kommunikálnak. Elsajátítják és betartják a hétköznapi viselkedési formákat, az alapvető viselkedéskultúra elvárásainak megfelelően viselkednek. Tájékozódhatnak az üzleti környezetben, ellátják a gazdálkodó szervezeteknél előforduló egyszerű, digitális eszközökhöz köthető feladatokat, bekapcsolódnak az információs társadalomba és ez önfejlesztésre ösztönzi őket. Ismerik az értékesítési folyamat szereplőit és az értékesítési technikákat. Megkülönböztetik az egyes közlekedési alágazatokat, felmérik a beszerzéshez, a tároláshoz és az értékesítéshez kapcsolódó feladatokat, elkészítik az ezekhez szükséges bizonylatokat.

Ágazati alapoktatás szakmai követelményei:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Felméri és elemzi a gazdasági szereplők közti kapcsolatot.	Ismeri a gazdasági szereplőket, azok jellemzőit és a közöttük lévő kapcsolatokat (pl. pénz és piac kapcsolatrendszer).	Figyelemmel kíséri a gazdaság szereplői közötti kapcsolat alakulását. Nyitott az új gazdasági információk befogadására és elemzésére.	Irányítás mellett feltárja a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszer.
2	Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, a kiadásokat és megtakarításokat.	Azonosítja a háztartás bevételi forrásainak és kiadásainak főbb kategóriáit.	Pontosan végzi a számításokat. Igényeit reálisan határozza meg, figyelembe véve a háztartás költségvetésének kereteit/lehetőségeit, tiszteletben tartja az egyes családtagok igényeit.	A háztartás költségvetésével kapcsolatban önállóan hoz döntéseket és javaslatokat fogalmaz meg.
3	Elkészíti a kapott információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást.	Megnevezi a háztartáson belüli főbb feladatokat. Ismeri a közöttük lévő fontossági sorrendet.	Figyelembe veszi az egy háztartásban élők készségeit, erősségeit, gyengeségeit a	Önállóan elkészíti saját vagy egy elképzelt háztartás munkamegosztását.

			feladatok kiosztásakor.	
4	Elemzi az egyes vállalkozási formákat, összehasonlítja az egyes típusok előnyeit, hátrányait.	Felsorolja a vállalkozási formákat. Átfogóan ismeri az egyes típusok jellemzőit.	Kritikusan szemléli az egyes vállalkozási formák jellemzőit, hogy az adott szituációban a legmegfelelőbb típust tudja kiválasztani.	Egy adott gazdasági szituációban önálló javaslatokat fogalmaz meg az adekvát vállalkozási forma kiválasztására.

5	Esettanulmányokon keresztül feldolgozza az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait.	Azonosítja az állami bevételek és kiadások főbb kategóriáit, jellemzőit.	Törekszik az állami költségvetés bevételeinek és kiadásainak alapos megismerésére és megértésére.	A csoporttársakkal együttműködve, útmutatás alapján értelmezi az állami költségvetés alakulását.
6	Esettanulmányokon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat.	Ismeri a szavatosság, termékfelelősség és a garancia fogalmát, jellemzőit. Megérti a fogyasztóvédelmi törvény előírásait.	Szem előtt tartja az előírásokat, tiszteletben tartja a fogyasztók érdekeit, elkötelezett a fogyasztóvédelmi kérdések tisztázása iránt.	Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját, vagy mások hibáit.
7	A gyakorlatban alkalmazza a vállalkozást érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a jogok és kötelezettségek fogalmát, az üzleti élet alapvető szerződéstípusait, alaki kellékeit.	Elkötelezett a jogszabályok maradéktalan megismerése és betartása iránt.	Irányítás mellett értelmezni tudja a jogi szövegeket.
8	Vevőhöz / ügyfélhelyezethez igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat (pl. adatbázisból hiányzó ügyféladatokat bekér, ajánlatot kér meglévő üzleti partnerektől, áruátvételnél tapasztalt eltéréseket rendez, panaszokat kezel).	Ismeri a kommunikáció szereplőit, tényezőit és folyamatát, valamint az alapvető kommunikációs technikákat.	Szem előtt tartja, hogy minden helyzet más kommunikációs stílust, technikát igényel, és a megtanult ismereteket ehhez igazítottan rugalmasan, empátikusan és proaktív módon alkalmazza.	Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál, felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért.
9	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos	Képviseli és tudatosan alkalmazza	Önállóan, felelősséggel használja a

	kapcsolattartás kulturált szabályait.	viselkedéskultúra alapvető szabályait.	szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.
10	Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz (pl. tartalmi és formai követelményeknek megfelelő üzleti levelet ír).	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit. Üzleti levelet tud írni (ajánlatkérés, megrendelés, megrendelés visszaigazolása, érdeklődő levél).	Az irodai szoftverek használata során törekszik a pontos precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra.	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
11	Az ágazathoz tartozó témában információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza azt.	Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a digitális, online kommunikáció eszközeit.	Elfogadja és tiszteletben tartja a biztonságos internethasználat szabályait.	Szakmai irányítással digitális tartalmakat keres meghatározott céllal és az instrukciók szerint felhasználja ezeket.
12	Összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri és azonosítja a közlekedési alágazatok különböző feladatait. Megnevezi az egyes közlekedési alágazatok előnyeit és hátrányait.	Tisztában van az alágazatok feladataival, előnyeivel és hátrányaival.	Önállóan hoz döntést és javaslatot tesz a közlekedési módok és eszközök kiválasztására.

13	Elemzi a kereskedelmi szolgáltatói tevékenység legfontosabb jellemzőit, összetettségét és a különböző szolgáltatások körét.	Ismeri a szolgáltatási tevékenység alapvető részeit, valamint annak legfontosabb termékeit és fajtáit, melyekkel ügyfélként is találkozik a mindennapokban.	Érdeklődik és nyitott a kereskedelmi szolgáltatások megismerésére.	Önállóan képes eligazodni a különböző szolgáltatások körében.
14	Kiválasztja a szükséges/ megfelelő adattartalmakat a bizonylatok kitöltéséhez.	Ismeri a dokumentumok adattartalmát (nyugta, számla, szállítólevél).	Érti az üzleti életben a dokumentálás fontosságát és a dokumentumok relevanciáját.	Segítséggel képes nyugták pontos kitöltésére, a kitöltött számlákon, szállítóleveleken felismeri az alapvető formai hibákat.
15	Megkülönbözteti az áruforgalmi folyamat egyes szakaszait. Átlátja az árubeszerzés, készletezés és az értékesítés alapvető kapcsolatát.	Ismeri az áruforgalmi folyamat legfontosabb elemeit, jellemzőit.	Kritikusan szemléli az áruforgalom egyes szakaszait. Törekszik a gazdaságilag leghatékonyabb megoldások kialakítására.	Önállóan eligazodik az áruforgalmi folyamat különböző szakaszaiban.
16	Áruajánlással segíti a vevőt / ügyfelet a vásárlási döntésben.	Ismeri a vásárlás lehetséges indítékait, a vásárlási döntés folyamatát, az értékesítési módokat és technikákat, felismeri a vevői típusokat.	Az áruajánlás során empatikus és reflektív. Viselkedése minőségorientált.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg, amelyekkel irányítja a vásárlási döntés folyamatát. Felelősséget vállal a vevő / ügyfél igényeinek kiszolgálásáért.

Szakmairányok közös szakmai követelményei:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	A munkavégzés során betartatja a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Elkötelezett biztonságos munkavégzés mellett.	a Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
2	Besorolja az árukat a megfelelő tűzveszélyességi kategóriába és tűzvédelmi szempontból azonosítja az együttes anyagtárolás veszélyeit.	Meghatározza a veszélyes áruk tárolásához szükséges raktározási feladatokat, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Szem előtt tartja a biztonságos munkavégzést.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért és korrigálja saját, vagy mások hibáit.
3	Vizsgálja a veszélyes áru fuvarozási szabályzata alapján az áru	Alkalmazói szinten ismeri a veszélyes áru fuvarozási feltételeit tartalmazó	Törekszik a veszélyes áru biztonságos továbbítására a	Önállóan felelős a fuvarozásra vonatkozó előírások betartásáért,

	továbbításához használt okmányra bejegyzett adatok helyességét, sorrendiségét.	szabályzatot. Ismeri az adatok okmányra történő bejegyzésének szabályát.	teljes fuvarozási útvonalon.	szükség esetén beavatkozik és javíttatja a hibákat.
4	Kiválasztja, hogy mely dokumentumok tartoznak a pénzforgalmi tranzakciókhoz, a tevékenységéhez kapcsolódó banki tranzakcióhoz csatolható, megfelelő dokumentumokat kitölti.	Részletekbe menően ismeri a fizetési módokat, valamint azok gyakorlati alkalmazásának jelentőségét.	Törekszik a kiváló minőségi munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.

5	Átváltja a különböző országok pénznemeit eladási és vételi árfolyamok alapján.	Alkalmazza a valutaváltási ismereteit.	Figyelembe veszi a különböző bankok átváltási árfolyamait a vállalat eredményessége szempontjából.	Munkaköri feladatát önállóan végzi, feladatait, jelentéseit, a konverziót önállóan végrehajtja.
6	Kiválasztja az adott munkatevékenységhez szükséges piackutatás módszerei (primer, szekunder) közül a megfelelőt. Információt szerez a szekunder adatokból, melyeket elemez és statisztikai mutatókat számít.	Ismeri a piackutatáshoz szükséges módszereket, meghatározza a piackutatás módszerei közül a feladathoz leginkább illőt.	Törekszik az alapos és pontos munkavégzésre, a feldolgozott adatokból számítógépes alkalmazás segítségével kimutatást készít (grafikonok, diagramok).	Kreatívan tekint az előtte álló szakmai feladatokra, és képes csapatban, másokkal együttműködve olyan elemzéseket készíteni, amelyek hatékonyan támogatják a vállalati döntéseket.
7	Üzleti levelet, szállítási értesítést és megrendeléseket ír elektronikusan a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően.	Digitális tartalmakat hoz létre különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.) és saját vagy mások által létrehozott tartalmakat szerkeszt, módosít.	A javító szándékú megjegyzéseket elfogadja és szükség esetén beépíti munkájába.	Kisebb szervezetben önállóan, nagyobb szervezetben szakmai irányítás mellett ellátja az üzleti levelezést, szállítólevelek, megrendelések kezelését.
8	Értékeli és összehasonlítja a közlekedési	Ismeri a közlekedési alágazatok	Környezetvédelmi szempontból kritikusan szemléli	Vezetői irányítással hatékonyan vesz

	alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	fejlődésének ismérveit és tulajdonságait a közlekedési munkamegosztás területén.	a közlekedési alágazatok ismérveit, tulajdonságait.	részt az árutovábbítási technológiák kidolgozásában.
--	---	--	---	--

9	Értelmezi az egyes alágazatok jellemzőit, amelyek meghatározzák a különböző közlekedési ágak feladatait.	Rendelkezik azokkal az alapvető ismeretekkel, amelyek a közúti, vasúti, vízi és légi ágakat jellemzik, ismeri azok előnyeit és hátrányait.	Magára nézve kötelezőnek tartja az alapvető fogalmak ismeretét, amelyek meghatározzák későbbi munkája során a közlekedési ágak közötti választást.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg a közlekedési alágazatok kiválasztására vonatkozóan.
10	A beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatai során megkülönbözteti az egyes közlekedési alágazatok használatának tipikus eseteit.	Ismeri a közlekedési alágazatok jellemzőit és feladatait, tisztában van a beszerzés, tárolás és értékesítés lebonyolításának szabályaival.	Elkötelezett munkája során az elvárt minőségi szolgáltatás nyújtása iránt.	Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
11	Kiválasztja az áru fuvarozásához leginkább megfelelő közúti, vasúti, vízi, légi járművet.	Alkalmazói szinten ismeri a különböző alágazatok járműveinek használatára vonatkozó előírásokat.	Szakszerűen és precízen alkalmazza munkája során a közlekedési ágak járműveinek használatára vonatkozó előírásokat.	Önállóan dönt, felelősséggel választja ki az áru továbbításához szükséges megfelelő járművet.
12	Végrehajtja a kiválasztott közlekedési alágazathoz tartozó üzemviteli feladatokat, pl. előkészíti a vonatot a menetrendszerinti indulásra, sorba rendezi a besorozott kocsik fuvarleveleit és egyéb kísézőokmányait, értesíti munkatársát	Ismeri a közlekedési ág szállítási folyamatot megelőző, kísérő és követő feladatokat, ismeri a vonatközlekedési tervet és az operatív lebonyolítás folyamatát.	Törekszik az ügyfél igényeinek maradéktalan kielégítésére a minőségi szolgáltatás biztosítása érdekében.	Szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg a szolgáltatások minőségi megvalósulása érdekében.
	a vonatvizsgálat megkezdéséről.			

13	Megtervezi a továbbítási útvonalat belföldön és nemzetközi forgalomban.	Rendelkezik azokkal a földrajzi és szakmai ismeretekkel, amelyek a legoptimálisabb továbbítási útvonal tervezéséhez szükségesek.	Pontosan és szakszerűen, a gazdaságosságot figyelembe véve választja meg az áru továbbításához legmegfelelőbb fuvarozási útvonalat.	Elemzést végez és dönt a legoptimálisabb útvonal tekintetében.
14	Az adott áru fuvarozási szituációnak megfelelően alkalmazza az egyes járművek közlekedéséhez előírt kísérvnyomtatványokat. (pl. menetlevél, szállítólevél, fuvarlevél).	Alkalmazói szinten ismeri a közlekedési ágak járműveinek továbbításához szükséges kísérvnyomtatványok fajtáit és használatuk szabályait.	Pontosan és az előírt szabályokat betartva használja a járművek közlekedéséhez előírt kísérvnyomtatványokat.	Munkája során önállóan betartja és betartatja a járművek közlekedéséhez előírt kísérvnyomtatványok használatára vonatkozó szabályokat.
15	Kitölti a raktározási tevékenységhez szükséges papír és /vagy elektronikus bizonylatokat (nyilvántartó kárton, bevételezési kiadási bizonylat).	Összefüggéseiben ismeri a raktározási tevékenység lépéseit, és a bizonylatok kitöltésére vonatkozó előírásokat.	Törekszik a kiváló minőségű munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	A munkája során a kitöltött dokumentumok tartalmáért vállalja a felelősséget.
16	Meghatározza a szükséges készletek nagyságát, számításokat végez az egyes készlet típusok meghatározása érdekében.	Felismeri a vásárolt, saját termelésű, anticipált, ciklikus készleteket és az ABC készlet típusokat beazonosítja.	Elfogadja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlet típusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítás alapján végzi munkáját.
17	Összehasonlítja a különböző közlekedési alágazatok környezetre gyakorolt hatását.	Ismeri és azonosítja az egyes közlekedési ágak - környezetre gyakorolt kedvező és kedvezőtlen - hatásait.	Tevékenysége során a fuvarozási mód kiválasztásánál szem előtt tartja az előnyöket és a hátrányokat.	A munkatársakkal együttműködve, önállóan dönt az áru továbbításához szükséges megfelelő fuvarozási mód kiválasztásáról.

Szakmairányok szakmai követelményei

Logisztika és szállítmányozás szakmairány szakmai követelményei:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Felveszi a kapcsolatot az árutovábbításban résztvevő belföldi és nemzetközi szervezetekkel magyar és idegen nyelven, illetve idegen nyelvű okmányokat tölt ki szakszerűen.	Rendelkezik a társalgási szintű, idegen nyelvű szakmai szókinccsel.	Igényli a nyelvi szakszókincsének folyamatos bővítését.	Képes az önellenőrzésre az idegen nyelvű okmányok szakszerű és pontos kitöltése során és képes idegen nyelven hatékonyan kommunikálni a külföldi partnerekkel.
2	Használja a különböző készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).	Megérti a készletgazdálkodás fogalmát, valamint a készletgazdálkodás során használt különböző készletszintek fogalmait, jellemzőit.	Törekszik munkája során a készletgazdálkodás fogalmainak precíz használatára.	Készletgazdálkodásra vonatkozóan önálló javaslatokat fogalmaz meg a szakmai vezető részére.
3	Megvizsgálja és megállapítja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.	A vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket, fluktuációs, szállítási, tartalék alkatrész készleteket, függő, független keresletű készleteket, ABC készlettypusokat beazonosítja.	Belátja, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettypusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a készletszintnek megfelelően a termelést érintő folyamatokban.

4	Alkalmazza és különbséget tesz a készletértékelési módszerek között.	Alkalmazói szinten ismeri a FIFO, LIFO, HIFO, LOFO, FEFO, súlyozott átlagár készletértékelési módszereket.	A készletértékelési módszerek alkalmazásánál önkritikus a saját munkájával kapcsolatban.	Betartja a készletértékelési módszereknél megtanult alapelveket.
---	--	--	--	--

5	Biztonsággal alkalmazza a készletgazdálkodási mutatókat. Kiszámolja a készletezési ciklusidőt, a rendelési átfutási időt és a biztonsági készletszintet.	Azonosítja és különbséget tesz az abszolút és relatív készletértékelési mutatókban. Készlettípusokat számol, rendelési tétele nagyságot állapít meg.	Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon. Munkája során a vezetőinek prezentált készletgazdálkodási mutatókért vállalja a felelősséget.
6	Kiszámolja az optimális rendelési tétele nagyságot.	Alkalmazói szinten érti az EOQ modellt.	Önkritikus a saját számításaival kapcsolatban.	Meglévő költségadatokról önállóan kalkulál mutatókat, folyamatos önellenőrzés mellett.
7	Képes hosszú-és középtávú termelési tervek összeállítására. (aggregált tervezési rendszer, MRP)	Meghatározza és ismerteti a vállalat számára szükséges megfelelő időtávban a termelési terveket.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést a tervek összeállításánál.	Korrigálja a számítási folyamatokban elkövetett hibáit autonóm módon.
8	Kiválasztja és alkalmazza a vállalat számára megfelelő lean eszközöket	Ismeri az alapvető lean módszereket (5S, kanban) és a TQM-hez kapcsolódó fogalmakat. Azonosítja a minőségbiztosítás és szabályozás közötti különbségeket.	Nyitott szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre.	A vállalat eredményes működése érdekében felelősen alkalmazza a lean elveit és módszereit.

9	Szervezi a raktár áruforgalmát. Dönt a megrendelések ütemezéséről, miközben a beszerzéssel folyamatos kapcsolatot tart.	Felméri és kezeli az árukészletet, a rendelések előkészítéséhez szükséges feladatokat listázza, majd meghatározza az ehhez kapcsolódó utasításokat.	Igényli a pontos, precíz és felelős munkavégzést.	Felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
10	Elektronikusan azonosítja és ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg, kommissiózásnál	Ismeri az áruazonosító rendszereket, a bevételezéshez, kommissiózáshoz, expedíáláshoz szükséges	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez	Önállóan, segítség nélkül kezeli a felmerülő problémákat.

	kiszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján és megtervezi a különböző termékcsoportok csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységgrakomány, veszélyes áru).	feladatokat, a különböző tárolási módokat és anyagmozgató eszközöket.	kapcsolódó feladatokat.	
11	Előkészíti és elektronikusan vagy papír alapon kitölti az áruforgalom adott szakaszához kapcsolódó bizonylatokat (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó kártya stb.)	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, ismeri az elektronikus adattovábbítási eljárásokat, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatainak koordinálását önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.

12	Komissiózást végez.	Ismeri a komissiózás fogalmát, típusait: egylépcsős, töbllépcsős, statikus, dinamikus, párhuzamos, soros, centralizált, decentralizált, kézi, automatikus. Ismeri a bejárás módjait. Ismeri a megrendelés és a kigyűjtési jegyzék alapú árukiszedést, a Pick by light és Pick by voice módszereket.	A rábízott feladatokat pontosan, megfelelő munkatempóban végzi.	Munkatársaival szorosan együttműködve, a vezetői utasításokat betartva, önállóan vagy csapatban dolgozik.
13	Leltározást, selejtezést és leértékelést végez.	Ismeri a leltározás szerepét, előkészítésének, lebonyolításának menetét, a leltárfelvételi ív és a leltározási jegyzőkönyv tartalmi követelményeit.	Elkötelezett a számítások és a dokumentálás pontos elvégzése iránt.	Csoportban, vezetői irányítással végzi a leltározást, selejtezést, a szükség szerint leértékelést.

		Ismeri a leltáreredmény megállapításának módját, a hiány vagy a többlet lehetséges okait.		
--	--	---	--	--

14	Statikus és dinamikus mutatókat számol Terület/ térfogat kihasználási mutató, költségszámításokat végez, anyagmozgatáshoz kapcsolódó feladatokat tervez, vevői minőségi mutatók alapján döntést hoz.	Ismeri a különböző tárolási módokat, a költségfajtákat, az anyagmozgató gépek fajtáit és alkalmazásuk feltételeit. Megoszlási viszonyszámokat képez és értelmez.	Szabálykövető, a kalkulációkat rendszerezetten, átláthatóan és pontosan végzi.	Önálló kalkulációkat, javaslatokat, reflexiót fogalmaz meg a vállalat számára a kapott értékekből. Felelősséget vállal az adatszolgáltatás tartalmáért és határidőre történő teljesítéséért.
15	Megfogalmazza az egyes fuvarozási ágak jellemzőit, képes a fuvarozási ágak előnyös és hátrányos tulajdonságai alapján véleményt alkotni a kiválasztott fuvarszközzel kapcsolatban.	A szállítás, a fuvarozás és a szállítmányozás tartalma között különbséget tesz.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző szállítmányozáshoz kapcsolódó fogalmak pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással döntéseket hoz a fuvarozás, szállítmányozás tervezéséről.
16	Munkája során használja a fuvarozás belföldi szabályozását, a nemzetközi egyezményeket és a vonatkozó jogszabályi háttérrel.	A belföldi és nemzetközi egyezményeket és standardokat ismeri, érti a külkereskedelmi szerződés lényeges tartalmi elemeit.	Elfogadja és alkalmazza a szállítmányozásra vonatkozó szabályozásokat, előírásokat.	Magára nézve kötelezőnek tekinti a vonatkozó jogszabályok betartását.
17	Kalkulálja a nemzetközi egyezmények alapján a díjszámítási súlyt.	Azonosítja a bruttó és nettó súlyt, a csomagolási egységeket.	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző díjszámítási módok pontos ismerete és meghatározása.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
18	Előkészíti az egyes járművek közlekedéséhez használatos nyomtatványokat, pl. szállítólevél, fuvarlevél, árukísérő egyéb okmányok.	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, az elektronikus kitöltést és adattovábbítást, az online felületek kezelését,	Törekszik a hibátlan munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során és felelősséggel végzi a rábízott feladatok irányítását, önállóan elkészíti a

23	Szállítmánybiztosítási szerződést köt interneten és lefolytatja a kártérítési eljárást.	Ismeri a szállítmánybiztosítási formákat, kockázatokat, fedezeteket és kiegészítő biztosításokat, valamint a kártérítési eljárás folyamatának lépéseit, okmányait.	Szem előtt tartja a fedezeti kockázatokat, és a kártérítési eljárás folyamatában képviseli a biztosított fél érdekeit.	Önállóan ellenőrzi a biztosítási feltételeket és betartja a szerződéses feltételeket.
24	Alkalmazza az elektronikus vám elé állítási és TARIC rendszert, valamint kiszámolja a fizetendő vám és az általános forgalmi adó összegét.	Ismeri a vámtarifát, a hatályos vámkódexet, és az áru vám elé állítási folyamatát. Meghatározza a vámértéket, az ügyleti értéket és a fizetendő adókat.	Szem előtt tartja a megfelelő vámeljárás kiválasztását és kötelezőnek tartja magára nézve a hatályos jogszabályokat.	Betartja és betartatja a hatályos jogszabályokat.
25	Útvonaltervező szoftver alkalmazásával optimalizálja az útvonalat, az elektronikus útdíjszedési rendszer használatával meghatározza az útdíjat és kiválasztja a viszonylatnak és a küldemény jellegének megfelelő járművet.	Ismeri az úthálózatot, a járművek műszaki jellemzőit, a hatályos jogszabályokat, tisztában van a felmerülő költségek típusaival. .	Szem előtt tartja a költségösszetevő tényezőket és az úthálózatra jellemző adottságokat.	Önállóan hoz döntéseket a digitális alkalmazások segítségével az útvonal optimalizálás érdekében.
26	Elektronikus rendszer alkalmazásával online helyfoglalást, illetve hajótérfoglalást végez légi és tengeri forgalomban.	Ismeri a helyfoglalással, a hajótérfoglalással, az árufeladással és az interkontinentális árutovábbítással kapcsolatos feladatokat, a tömeg és a térfogat arányának meghatározását.	Megfelelően alkalmazza az online bejelentési felületeket, szem előtt tartja a megbízó igényeit.	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a feladatait.

27	Kiválasztja a külkereskedelmi ügyletnek megfelelő Incoterms paritást, és ennek alapján eladási árat képez.	Ismeri a hatályos Incoterms szokványokat, és azok alkalmazási területeit.	Szem előtt tartja a kereskedelmi szerződés pontos, biztonságos teljesítését, minimalizálja az	Önállóan végzi munkáját, képes az önellenőrzésre, koordinálja a szerződéskötés
			áru,- ár,- partner,- politikai,- és földrajzi kockázatokat.	el kapcsolatos feladatait.

6.4.2 Vasúti árufuvarozás szakmairány szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Használja a belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket és árudíjszabási előírásokat. A megrendelés alapján az informatikai rendszerben rögzíti az ügyfél fuvarozási igényét.	Összefüggéseiben ismeri a belföldi és a nemzetközi fuvarozási feltételeket és árudíjszabási előírásokat. Ismeri a megrendelés informatikai rendszerben történő rögzítésére vonatkozó szabályait.	Szakszerűen és pontosan követi a fuvarozási feltételeket és az árudíjszabás előírásait, fontosnak tartja az ügyfél elvárását.	Betartja és betartatja az alkalmazandó előírásokat.
2	Előkészíti a fuvarozási feladatot, kiválasztja az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási eszközt, elvégzi a visszaigazolást.	Ismeri a visszaigazolás szabályait, a vasúti fuvarozási eszközök típusait.	Szem előtt tartja az áru biztonságos továbbítását, a fuvarozási megbízás pontos teljesítését.	Felelősséget vállal a megbízás teljesítéséért.
3	Megállapítja a vasúti pálya és a vasúti teherkocsi terhelhetőségét, tájékoztatja a feladót a kocsiba rakható áru tömegéről.	Alkalmazói szinten ismeri a rakodási alapelveket, a vasúti pálya és a vasútijármű terhelhetőségének szabályait.	Elkötelezett munkája során a műszaki utasítások betartása iránt.	Probléma felmerülése esetén önállóan hoz döntést azok eredményes megoldására, és szükség esetén segítséget kér a szakmai vezetőtől.

4	Figyelembe veszi a továbbításhoz szükséges rakszelvény méretét belföldi vagy nemzetközi forgalomban. Ellenőrzi a rakodás befejezésekor, hogy a feladó betartotta-e a rakodási szabályokat.	Ismeri a Rakodási szabályok rakszelvény méretére és az áru rakodására vonatkozó előírásait.	Törekszik a rakodási szabályok betartatására minőségi szolgáltatás nyújtása érdekében.	Ellenőrzi a rakodási szabályok betartását.
5	Az ügyféltől kapott Adatlap alapján kitölti a belföldi vagy nemzetközi fuvarlevelet, az adatokat rögzíti és jóváhagyja a belső informatikai rendszerben is.	Ismeri az Adatlap tartalmát, a fuvarlevelek kitöltésére és a rendszerben történő létrehozására, jóváhagyására vonatkozó szabályokat.	Nagy odafigyeléssel készíti el és rögzíti az informatikai rendszerben is a fuvarozáshoz szükséges fuvarlevelet.	Felelősséget vállal a fuvarlevél tartalmáért.
6	Megvizsgálja a rendkívüli küldemény átvételéhez, továbbításához szükséges feltételek teljesítését.	Ismeri a rendkívüli küldemény továbbításának és vonatba sorozásának előírásait.	Nagy figyelmet fordít az eltérő fuvarozási feltételek betartására biztonságos közlekedés érdekében.	· Betartja és betartatja a szakmai és biztonsági előírásokat.
7	Ellenőrzi a veszélyes áru fuvarlevelének feladó általi kitöltését, a kocsin és a konténeren elhelyezett bárcák megfelelőségét, a narancsszínű táblán található jelöléseket.	Ismeri a RID és SZMG SZ szabályzat előírásait, ismeri a felvételi eljárás szabályait.	A veszélyes áru felvétele során kritikusan szemléli az előírt bárcák és jelölések megfelelőségét.	Szabálytalanság esetén önállóan és maradéktalanul betartatja a fuvarlevél kitöltésére vonatkozó előírásokat.

8	Megállapítja a díjszabási távolságot, kiszámítja a kocsirakományú küldemény vagy intermodális fuvarozási egység fuvardíját belföldi vagy nemzetközi forgalomban, felszámolja a	Ismeri a kilométerképzés szabályait, használja az NHMárucikk jegyzéket, érti a kocsirakományú küldemények és intermodális fuvarozási egység fuvardíj	Magára nézve kötelezőnek tartja a precíz munkavégzést. Határidőre elvégzi az elszámolásokat a bevételek biztosítása érdekében.	Felelősséget vállal a határidőre történő elszámolások elvégzéséért.
---	--	--	--	---

	feladási állomáson elvégzett egyéb szolgáltatások költségét.	számításának alapelvét.		
9	Közreműködik a mintavételezésnél, elvégzi a küldemény újra feladását, beírja a fuvarlevélbe a megállapított adatokat.	Ismeri a mintavételezés és az újr feladás folyamatát, valamint a fuvarlevél kitöltésére vonatkozó előírásokat.	Elfogadja munkatársa szakmai támogatását.	A határállomási személyezettel együttműködve törekszik feladatát pontosan végezni.
10	Elvégzi az útközben felmerült fuvarozási akadállyal kapcsolatos teendőket, végrehajtja a rendelkezésre jogosult által megküldött fuvarozási szerződés módosításra vonatkozó rendelkezést.	Felismeri a problémát, tisztában van a fuvarozási akadály felmerülésekor szükséges eljárással, ismeri a fuvarozási szerződés módosítás eseteit és végrehajtásának szabályait.	Szem előtt tartja a feladó szerződés módosítására vonatkozó rendelkezését és törekszik annak időben történő végrehajtására.	Betartja a szerződés módosítás végrehajtására vonatkozó fuvarozási szabályokat.

11	Megállapítja az útközben felmerült költségeket, amelyeketösszepszerűen és, magyar vagy idegen nyelvű megnevezéssel rávezet a megfelelő fuvarlevélre, az adatokat rögzíti a belső informatikai rendszerben is.	Ismeri az útközben felmerült költségek fajtáit, az elszámolásukra és az informatikai rendszerben történő rögzítésre vonatkozó szabályokat, megérti a fuvarlevél idegen nyelvű bejegyzéseit.	Hajlandó elfogadni munkatársai szakmai segítségét.	Rövid időn belül, a vonat késleltetése nélkül végzi el feladatát, elősegítve ezzel a fuvarozási határidő betartását. Önállóan kommunikál idegen nyelven a külföldi partnerrel.
12	Elhárítja a kiszolgáltatásnál felmerült problémákat, kapcsolatot tart a munkatársakkal, a címzettel, elvégzi a küldemény kiszolgáltatását.	Összefüggéseiben érti és azonosítja a felmerült problémákat, ismeri a kiszolgáltatás szabályait.	Elhivatottan képviseli a vállalat és a címzett érdekét az áru biztonságos kiszolgáltatása érdekében.	Felelősséget vállal a küldemény minőségi kiszolgáltatásáért.
13	Átadja a fuvarlevelet és a hozzátartozó	Ismeri kiviteli és behozatali forgalomban a	Munkája során együttműködik a hatósági szervvel.	Önállóan képes a kárjegyzőkönyvet a belső informatikai

	kísérőokmányokat a vámhivatal részére a küldemény hatósági kezeléséhez. Áru elveszés, árusérülés esetén kiállítja a megfelelő forgalmú kárjegyzőkönyvet, egy példányt átad a címzett részére.	küldemények vámkezelése során alkalmazott vámeljárást. Ismeri az árukár esetén felveendő jegyzőkönyveket, a kitöltésükre és a kezelésükre vonatkozó szabályokat.	A kárjegyzőkönyv kitöltésénél törekszik a tények rögzítésére.	rendszerben előállítani.
--	---	--	---	--------------------------

14	A küldemény kiszolgáltatási helyén ellenőrzi a fuvarlevélbe bejegyzett díjak összegét, vizsgálja a kapcsolódó informatikai rendszerekből érkezett adatokat, a helyes hóvégi zárás érdekében a hibás tételeket módosítja.	Ismeri a fuvarlevél kitöltésének, a díjak felszámításának szabályait és felismeri a helytelenül rögzített adatokat.	A helyes számla készítése érdekében munkáját pontosan és precízen végzi.	A számlareklamáció csökkentése érdekében képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
15	Kidolgozza az árutovábbítási technológiát.	Ismeri az ügyfelek fuvarozási szokásait, a gyakran fuvarozott áruféleségeket, a rakodási módokat, a fuvarozási eszközök típusait.	Nyitott az új feladatok iránt, törekszik azok megismerésére és alkalmazására.	Szakmai vezetője segítségével dolgozza ki az árutovábbítási technológiát.
16	Alkalmazza a vasúti földrajz ismereteit, melyek segítségével meghatározza a fuvarozási útvonalat.	Ismeri Magyarország és Európa vasúti pályahálózatát, valamint a leggyakrabban használt határátmeneteket.	Törekszik a legoptimálisabb fuvarozási útvonalat meghatározni.	Önállóan képes a fuvarozási útvonalat meghatározni.
17	Figyelemmel kíséri a küldemény fuvarozási útját a szállítási láncban. Intézkedik a sérült vasúti teherkocsi javítása érdekében.	Felhasználói szinten ismeri a belső informatikai rendszerek funkcióit. Tudja, hogy melyik javító műhelybe kell küldeni a sérült kocsit.	Törekszik a helyes adatok rögzítésére, fontosnak tartja a sérült kocsi időben történő megjavítását.	Önállóan kezeli az informatikai rendszereket.
18	Kapcsolatot tart a társszervezetek munkatársaival,	Komplexitásában ismeri a fuvarozási folyamatot, a	Szem előtt tartja a menetrend betartását, a	A társszervezetek munkatársaival együtt felelős a

	szükség esetén intézkedik a vonatok menetrend szerinti közlekedése érdekében.	társszervezetek tevékenységét, a vonatok közlekedésének időpontjait.	vonatok menetrendszerinti közlekedését.	vonatok menetrend szerinti közlekedéséért.
--	---	--	---	--

19	A határállomáson átadja/átveszi, műszaki és kereskedelmi szempontból vizsgálja a szomszédos vasútnak/vasúttól a fuvarozásra felvett küldeményt.	Ismeri a határállomási technológiát, nemzetközi forgalomra érvényes műszaki és kereskedelmi fuvarozási feltételeket.	Együttműködik az állomási személyzettel, követi az utasításban leírtakat.	Felügyeli a határállomási technológia betartását.
20	Letölti az érkező és induló vonatok listáját, megvizsgálja azok tartalmát a további vonatok tervezése érdekében.	Ismeri a közlekedésbiztonsági utasítások teherkocsik vonatba sorozására vonatkozó szabályait.	Szakszerűen és pontosan követi az utasítások előírásait.	Betartja a közlekedésbiztonsági utasítások előírásait.
21	Elkészíti a vonat menetrendjét, vizsgálja a vonatba sorozott kocsik és rakományok adatait, fékszámítást végez, elvégzi a vonat továbbjelentését.	Ismeri a menetrend készítésének elvét, tisztában van a fékszámítás és a vonat továbbjelentésének jelentőségével.	Szem előtt tartja a vonat menetrendszerinti indulási időpontját.	Önállóan, az utasítás előírásainak figyelembevételével végzi el a vonat továbbjelentését.
22	Értelmezi a jelzőárbócok színezését, azok mozgást szabályozó szerepét.	Ismeri a jelzési rendszerrel kapcsolatos fő-, elő-, ismétlő- és egyéb jelzők, tolatási mozgást szabályozó jelzők alkalmazására vonatkozó általános szabályokat.	Törekszik a pontosságra, fegyelmezett magatartást tanúsít.	Önállóan végzi munkáját folyamatos önellenőrzés mellett.
23	Szükség esetén kézi jelzéseket ad a vonatszemélyzet és a tolatószemélyzet részére. Végrehajtja a mozdony-személyzet által adott hangjelzések parancsait.	Ismeri és alkalmazza a vonatközlekedés és a tolatás közben alkalmazott kézi-, és hangjelzéseket. Ismeri a mozdony-személyzet hangjelzéseit. Ismeri a váltók és a védelmi	A munkája során fellépő váratlan helyzetekben törekszik az utasítás előírásainak betartásával megoldást találni.	A tolatási műveletek elvégzéséért, a váltók kezeléséért felelősséget vállal.

	Kezeli a váltókat és a védelmi berendezéseket.	berendezések kezelésének szabályait.		
--	--	--------------------------------------	--	--

24	Megállapítja a közlekedtetni kívánt vonat hosszát, terhelését, megfékezetttségét indulás előtt, és dönt a vonat továbbíthatóságáról.	Ismeri a vonathosszra, a terhelésre, a megfékezetttség megállapítására vonatkozó szabályokat.	A dokumentációk készítése során az igényességre és a precizitásra törekszik.	Amennyiben szükséges korrigálja saját hibáját.
25	Raksúlyváltót, vonatnem váltót és sík-lejtő váltót kezel. Elvégzi a vonatok fékberendezéseinek vizsgálatát (légfék-, fékpróba, és az állvatartáshoz a kézi, illetve rögzítő fékek), megállapítja a vonatok megfékezetttségét.	Ismeri és alkalmazza a fékpróbák megtartásának eseteit és a megfékezetttség megállapításához tartozó szabályokat.	Fontosnak tartja az utasítások előírásainak figyelembevételét.	Önállóan végzi el a vonat fékpróba vizsgálatát.
26	Bemutatja a vasúti pályatest fő részeit, az alépítményt és a felépítményt, azok műszaki jellemzőit, vonalvezetését, szerkezeti kialakítását.	Ismeri a vasúti közlekedés technikáját.	Probléma esetén törekszik, hogy a problémát másokkal együttműködve oldja meg.	Tevékenységet önállóan végzi folyamatos önellenőrzés mellett.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapkutatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, a tároláshoz és az értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.

Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott, gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.

Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.

Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek.

feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyféladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől,

telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.),

áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),

vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.).

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

rész: 45 perc

rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás) A gyakorlati vizsga teljes időtartama: 60 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába meghatározott néven.

A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és/vagy nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. Javasolt értékelési szempontok:

feladatutasítás megértése;

a feladat kivitelezésének, a megvalósítás lépéseinek sorrendje;

kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete;

szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;

kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;

előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;

tudástranszfer;

önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség. Javasolt értékelési módszerek:

1. vizsgarész Gyakorlati munkavégzés. • 2. vizsgarész Szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat.

Gyakorlati vizsgatevékenység		Értékelés
1. rész: információkezelés	Üzleti levél	40%
	Szállítólevél	20%
2. rész: viselkedéskultúra, kommunikáció		40%

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte érte.

7.4 Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával munkakör(ök), tevékenységek betölthető
---------------------------------------	-----------	------------------	--

Kereskedelem ágazati alapoktatás	-	-	-
--	---	---	---

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8 A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakmairány megnevezése: Logisztika és szállítmányozás

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.2 Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás) szakmai ismeret 8.3.2 A vizsgatevékenység leírása:

A feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: Közlekedési alapok, Közlekedés technikája és üzemvitele, Külkereskedelmi és vámismeretek, Általános szállítmányozás, Ágazati szabályozások, Logisztikai alapok, Beszerzési logisztika, Készletezési logisztika, Termelési logisztika, Elosztási logisztika, Minőség a logisztikában, Raktározási alapok, Raktárirányítás rendszere, Raktárvezetés tantárgyak témakörei.

Az online feladatsoron az alábbi feladattípusok közül legalább 6 fajtának kell megjelennie:

Fogalom kiválasztás: az alapfogalmak megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül.

Fogalom meghatározás: a fogalom előre meghatározott szókészletből történő kiegészítése. Több fontos szakmai kifejezés hiányzik a mondatból, amelyeket 8-10 lehetséges kifejezésből kell kiválasztani.

Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, előre megadott tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.

Párosítás: Idegen nyelvű kifejezéseket kell a magyar nyelvű megfelelőjével párosítani

Sorrendbe rendezés - folyamatok, tevékenységek időbeli struktúrája

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.

Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell rövid megjelölhető válaszokból kiválasztani a helyes vagy helytelen választ, válaszokat (fuvarokmányok, bizonylatok konkrét instrukciók segítségével történő kitöltése).

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc 8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás) projektfeladat

A/vizsgarész: Logisztika és raktározás üzemtani és minőségi mutatói

B/vizsgarész: Külkereskedelmi ügylet lebonyolításának szállítmányozói feladatai

C/vizsgarész: Portfólió elkészítése és bemutatása

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása:

A/vizsgarész: Logisztika és raktározás üzemtani és minőségi mutatói

A számítási feladatokat tartalmazó írásbeli feladatlap az alábbi témakörök tanulási eredményeit méri: A raktári mutatószámok (raktározás üzemtani – terület és térfogatkihasználás, vevői és készletezési mutatói, saját és berraktárhoz kapcsolódó költségszámítások, beruházási költségkalkulációk, leltáreredmény-számítás), valamint a logisztikai teljesítmények mutatószámai, a beszerzési logisztika gyakorlata, a készletezési logisztika gyakorlata, a termelési logisztika gyakorlata, az elosztási logisztika gyakorlata és a logisztika minőségi mutatói témakörök gazdaságossági számításai. A vizsgasorban minimum 8 db maximum 10 db feladatot kell a vizsgázóknak megoldaniuk, a raktározás tanulási eredményeihez kapcsolódóan 4-5 db feladat, a logisztika tanulási eredményeihez kapcsolódóan 4-5 db feladat szerepel a vizsgasorban.

B/vizsgarész: Külkereskedelmi ügylet lebonyolításának szállítmányozói feladatai

A feladatlap egy komplex import vagy export külkereskedelmi ügylet lebonyolításának a megtervezését, megszervezését és a kapcsolódó logisztikai feladatok elvégzését kéri számon. A megoldáshoz internetes felületeket, elektronikus díjszabásokat, okmányokat használ. A vizsgafeladat az alábbi témakörök tanulási eredményeit méri: Külkereskedelmi és vámismeretek, Általános szállítmányozás, Szállítmányozói feladatok, Közlekedési alapok, Közlekedés földrajz, Közlekedés informatika, Közlekedési számítások. A vizsgafeladat megoldásánál a vizsgázó a tanult módszerek alapján öt fő folyamathoz kapcsolódó tevékenységet hajt végre a megadott adatok szerint.

Import vámeljáráshoz kapcsolódó tevékenységek

Vámtarifaszámot határoz meg a TARIC segítségével

Vámtétel alapján fizetendő vámot és ÁFA összeget számol

Incoterms klauzulát ismertet és paritásos árat határoz meg

Árutovábbításhoz kapcsolódó tevékenységek

Fuvarszkizót választ

Rakodási tervet készít

Fuvarlevelet állít ki

Fuvardíjat, fuvarköltséget határoz meg

Közúti, vasúti, légi, vízi árutovábbítás esetében díjszabások segítségével

Közüti árutovábbítás esetében útdíjat, üzemanyagköltséget és egyéb kiegészítő költségeket számol, menetidő számvetést készít a hatályos jogszabály értelmében, internet segítségével

Raktárkezelő szoftver segítségével árukiadást vagy bevételezést végez, szállítólevelet készít vagy dolgoz fel, számlát állít ki

A vizsgafeladatot a vizsgázók számítógépes tanteremben készítik el felügyelő tanár jelenlétében. A megoldásához minden vizsgázó részére a vizsgaszervező által biztosítani kell:

a számítógépek vírusmentes állapotát, az operációs rendszer frissített változatát,

működő belső hálózatot és központi tároló hely elérését,

a megoldáshoz szükséges szoftverek elérhetőségét,

megfelelő sebességű internet kapcsolatot,

a megoldáshoz szükséges díjszabások, űrlapok, nyomtatványok központi tároló helyen történő elérését,

a PDF nyomtatványok számítógépen történő kitöltéséhez szükséges PDF űrlapkitöltő szoftvert, - legalább egy hálózati nyomtatót.

A vizsga befejezését követően a vizsgaszervező feladata, hogy a vizsgázók munkáját név szerint archiválható formátumban mentse. Az elkészült feladatmegoldásokat kinyomtassa, és minden oldalát a lap alján a vizsgázó és a vizsgabizottság egy tagja aláírással hitelesítse. A nyomtatásnak és a mentésnek a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie. A vizsgafeladatok értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

C/vizgarész: Portfólió elkészítése és bemutatása

Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény elkészítése és bemutatása.

A tanuló az időszakonként összegyűjtött elemeket egységbe szerkeszti, a szaktanár részére a tanórák keretein belül minden félév zárása előtt 2 héttel bemutatja, és jóváhagyás után feltölti a kijelölt online tárhelyre. A vizsgázónak az elkészült portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig kell bemutatnia és a kijelölt tárhelyen elhelyeznie. A szaktanár előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését. 12. évfolyamtól kezdve félévente legalább két portfólió elem bemutatása elvárt az alábbiak közül:

Javasolt portfólió elemek:

Az összefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről a tanuló által készített beszámoló bemutatása (2 oldal terjedelemben, Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).

A gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladat-megoldások bemutatása (2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).

A szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).

Külföldi szakmai gyakorlatról készült élménybeszámoló, és a gyakorlati tapasztalatok bemutatása magyar/idegen nyelven (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)

Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása. Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb saját érdeklődési körrel szülő szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szülő bemutató. (Dokumentumonként 3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy dokumentumonként 8-10 dia Power Point használatával).

Egy-egy szakmai tárgy önálló projektfeladatainak, produktumainak bemutatása,

Gyakorlati feladatmegoldás (esettanulmányhoz kapcsolódó elektronikus bizonylatok kitöltése)

• Önálló kutatómunka, témafeldolgozás bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával) • Vállalt kiselőadások

Ügyviteli szoftverek ismeretének bemutatása

IKT kompetenciák bemutatása

Szakmai gyakorlaton végzett feladatok bemutatása, munkanapló, speciális ismeretek elsajátítása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával)

Szakmai fejlődés értékelése, önreflexiók, amikre büszke (2 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv)

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: A/vizsgarész: 120 perc

B/vizsgarész: 120 perc

C/vizsgarész: A portfólió elkészítésére a 12-13. évfolyam tanulmányi időszaka áll rendelkezésre. Bemutatására prezentáció (ppt.) formájában a vizsganapon 15 perc.

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A/vizsgarész: 25%

B/vizsgarész: 25%

C/ vizsgarész: 30% (20% portfólió; 10% prezentáció)

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A/vizsgarész:

A vizsgafeladatok értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A vizsgarész akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

B/vizsgarész:

A vizsgafeladatok értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A vizsgarész akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

C/vizsgarész: A vizsgázónak az elkészült portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig kell bemutatnia és a kijelölt tárhelyen elhelyeznie. A hitelesítő szaktanár előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát, a tanuló fejlődését. A tartalmi rész súlya a portfólió értékelésén belül 70%, a bemutatás súlya a portfólió értékelésén belül 30%, időkeret 15 perc. A tanuló a kijelölt szóbeli vizsganap előtt a portfóliójából egy prezentációt (ppt.) készít, amelyet a vizsganapon mutat be. A vizsgabizottság mindhárom vizsgarésszel és a prezentációval kapcsolatban szakmai beszélgetést folytat a vizsgázókkal.

A bemutató értékelési szempontjai:

hány dokumentumot és milyen mélységben elemez,

a dokumentumok összerendezése: célnak való megfelelés, logikusság, áttekinthetőség, változatosság,

a kiválasztott dokumentumok minősége: tartalmi kidolgozottsága, alapossága, szakmai hitelessége, pontossága

az esszében adott összegzés áttekinthetősége, világos szerkezete, érthetősége, logikus felépítése

a szakmai nyelv használata, előadásmód, határozottság és időgazdálkodás.

A vizsgarész akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:
Az összes vizsgarésznél, ahol számítógép segítségével történik a vizsgafeladat megoldása, jelen kell lennie rendszergazdának.

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Számítógép internet-kapcsolattal, irodai, ügyviteli, raktári és ágazati szoftverek • Projektor

Digitális/papíralapú térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak

A szakmairánynak megfelelő áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok

Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, a szakmairányhoz tartozó belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, egyezmények, kézikönyvek, utasítások

Útvonaltervező, rakománytervező, raktári nyilvántartó és egyéb, a vizsgafeladat megoldáshoz szükséges irodai- és ügyviteli szoftver

Útdíj és elektronikus közúti árullenőrző rendszer, TARIC és egyéb, a megoldáshoz

szükséges elektronikus rendszer internetes elérhetősége

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 15%, Szakmai vizsga: 85%

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Eszköz-és felszerelésjegyzék:

Számológép, íróeszköz

Számítógép megfelelő sebességű internetkapcsolattal

Számítógépterem hálózata keresztül elérhető központi dokumentum tároló hely

Digitális és/vagy papír alapú térképek-közúti, vasúti, vízi útvonalakról, légifolyosókról

Szoftverek – irodai, ügyviteli, raktári és ágazati alkalmazások

Digitális és/vagy papír alapú díjszabások, tarifakönyvek

Digitális és papíralapú menetrendek magyar és idegen nyelven

Digitális és papíralapú jogszabálygyűjtemény

Digitális és papíralapú fuvarozási szabályzatok magyar és idegen nyelven

Digitális és papíralapú okmányminták magyar és idegen nyelven

Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai

Kialakított raktár – 20 különböző árucikk, cikkenként minimum 3-3 termékkel,
egységcsomagolásban, egyedi cikkszámmal és vonalkóddal

8.10 Szakmairány megnevezése: Vasúti áru fuvarozás

8.11 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.11.1 Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.11.2 Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -.

8.12 Központi interaktív vizsga

8.12.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Logisztikai technikus (Vasúti áru fuvarozás) szakmai ismeret A vizsgatevékenység 2 különböző vizsgarészből tevődik össze:

A/ Vasúti áru fuvarozás elméleti alapok

B/ Forgalom (raktárnok és vonat fel- és átvevő forgalmi feladatai)

8.12.2 A vizsgatevékenység leírása: **A/ Vasúti áru fuvarozás elméleti alapok vizsgarész:**

A feladatlap minimum 25, maximum 30 feladatból áll, és a következő tanulási eredményeket méri: Vasúti áru fuvarozás, Díjszabás, Áru fuvarozási szolgáltatás, Logisztika, Fuvar eszköz gazdálkodás, Rakodási szabályok, Közlekedési alapok. A feladatlap az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg:

Fogalom kiválasztás: az alapfogalmak megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül.

Fogalom meghatározás: a fogalom előre meghatározott szókészletből történő kiegészítése. Több fontos szakmai kifejezés hiányzik a mondatból, amelyeket 8-10 lehetséges kifejezésből kell kiválasztani.

Feleletalkotás: szöveg kiegészítése: előre megadott tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.

Sorrendbe rendezés - folyamatok, tevékenységek időbeli struktúrája.

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.

Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott, gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre (fuvarokmányok, jegyzőkönyvek, bizonylatok konkrét instrukciók segítségével történő kitöltése).

B/ Forgalom (raktárnok és vonat fel- és átvevő forgalmi feladatai) vizsgarész

Forgalmi ismeretek interaktív vizsgafeladat automatikus kiértékeléssel, amely 20 tesztkérdést tartalmaz.

20 tesztkérdés, amely az alábbi forgalmi témakörök tanulási eredményeket méri:

Fogalom meghatározások

A főjelzők, előjelzők és ismétlőjelzők értelmezése

A tolatási mozgást szabályozó jelzők csoportosítása, alkalmazása és a velük adott jelzések

Az egyéb jelzők és jelzéseik értelmezése

Kézijelzések és hangjelzések értelmezése

Jelzések a vonatokon és a járműveken

Figyelmeztető jelek

Forgalmi ismeretek

Vasúti jármű- és vonatadatok kezelése

Járművek, vonatok fékberendezéseinek üzemeltetése

Általános vontatott jármű ismeretek

Műszaki Táblázatok

Közlekedési Határozmányok

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

8.12.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A/ Vasúti árufuvarozás elméleti alapok: 120 perc

B/ Forgalom (raktárnok és vonat fel- és átvevő forgalmi feladatai): 75 perc

8.12.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30%

A/ Vasúti árufuvarozás elméleti alapok vizsgarész: 15%

B/ Forgalom (raktárnok és vonat fel- és átvevő forgalmi feladatai) vizsgarész: 15%

8.12.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik. A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.13 Projektfeladat

8.13.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Logisztikai technikus (Vasúti árufuvarozás) projektfeladat

8.13.2 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70% 8.13.3 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység 2 különböző vizsgarészből tevődik össze: A/ Portfólió elkészítése és bemutatása

B/ Irányítási- és elszámolási informatikai rendszerek

A/ Portfólió elkészítése és bemutatása vizsgarész

Az iskolai tanulmányok alatt és a gyakorlati képzés során elsajátított kompetenciákról és gyakorlati tevékenységekről, valamint a tanuló saját érdeklődési köréről készült gyűjtemény bemutatása:

A tanuló az időszakonként összegyűjtött elemeket egységbe szerkeszti, a szaktanár részére a tanórák keretein belül minden félév zárása előtt 2 héttel bemutatja, és jóváhagyás után feltölti a kijelölt online tárhelyre. A vizsgázónak az elkészült portfóliót legkésőbb a szakmai záróvizsga megkezdése előtti 30. napig kell bemutatnia és a kijelölt tárhelyen elhelyeznie.

A 12. évfolyamtól kezdve félévente legalább két portfólió elem bemutatása elvárt az alábbiak közül: Javasolt portfólió elemek:

Az összefüggő szakmai gyakorlati tevékenységről a tanuló által készített beszámoló bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).

A gyakorlat helyszínén kapott egyéni feladat-megoldások bemutatása (2-3 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).

A szakmai gyakorlat alatt készült feljegyzések, a gyakorlat helyszínén megismert nyilvántartások, dokumentumok bemutatása (3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy 8-10 dia Power Point használatával).

Szakmai rendezvényen, szakmai versenyen való részvétel bemutatása, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás, sikeres dolgozat bemutatása. Iskolán kívüli eseményekről, sport, hobbi, egyéb saját érdeklődési köréről szóló szöveges dokumentumok, képek, filmek; életpálya elképzelésekről, tervekről szóló bemutató (dokumentumonként 3-4 oldal terjedelemben; Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sortáv, vagy dokumentumonként 8-10 dia Power Point használatával).

8.13.4 A vizsgatevékenység (vizsgarész) végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: A 12-13. évfolyam tanulmányi időszaka.

8.13.5 A vizsgatevékenység (Portfólió elkészítése és bemutatása vizsgarész) aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30%.

8.13.6 A vizsgatevékenység (vizsgarész) értékelésének szempontjai:

A szaktanár előzetesen értékeli a feltöltött portfólió összeállításának teljességét, igényességét, tartalmát. A tartalmi rész súlya a portfólió értékelésén belül 70%, a bemutatás súlya a portfólió értékelésén belül 30%, időkeret 15 perc.

A bemutató értékelési szempontjai:

hány dokumentumot és milyen mélységben elemez,

a dokumentumok összerendezése: célnak való megfelelés, logikusság, áttekinthetőség, változatosság,

a kiválasztott dokumentumok minősége: tartalmi kidolgozottsága, alapossága, szakmai hitelessége, pontossága,

az esszében adott összegzés áttekinthetősége, világos szerkezete; érthetősége, logikus felépítése, - a szakmai nyelv használata, előadásmód, határozottság és időgazdálkodás.

A vizsgarész akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

B/ Irányítási- és elszámolási informatikai rendszerek vizsgarész

A vizsgafeladat a következő témakörök tanulási eredményeit méri: Kocsiirányítás, E-fuvarlevél, Kocsikimutató, Vonatkezelés tantárgyak témakörei.

A vizsgafeladat ismertetése: Kocsiirányítás, E-fuvarlevél, Kocsikimutató, Vonatkezelés feladatsorok megoldása.

A vizsgaszervező által összeállított írásbeli feladatsor megoldása papír alapon és számítógépen, internet alkalmazásával, amely a következő négy feladatsort tartalmazza. A vizsgázók a feladatok megoldásához a vonatkozó nyomtatványokat és az informatikai rendszerek teszt jellegű programját használják. A vizsgázó a gyakorlati feladat befejezését követően a vizsgabizottsággal szakmai beszélgetést folytat az elvégzett feladatokról, ismerteti a folyamatot, válaszol a feltett kérdésekre, ezzel bizonyítja kommunikációs készségét és logikus gondolkodását.

Kocsiirányítás feladatsor:

A kocsimegrendelés átvétele, adatainak felülvizsgálata, a megrendelés adatainak rögzítése, a visszaigazolás elvégzése.

Kocsikimutatás feladatsor:

A kereskedelmi adatok felülvizsgálata, a szükséges adatok rögzítése, a felmerült díjak és összegek ellenőrzése, a díjak megállapítása, a szükséges módosítások elvégzése, jóváhagyás, elszámolás.

E-fuvarlevél feladatsor:

A fuvarlevél kitöltése, létrehozása, a szükséges adatok módosítása, a fuvarlevél jóváhagyása. Fuvarozási szerződés módosítás végrehajtása útközbeli állomáson, tömeg-megállapítás elvégzése útközbeli állomáson, adatok kiegészítése a fuvarlevélen, fuvarozási akadály felmerülése, a szükséges teendő elvégzése, az adatok rávezetése a fuvarlevélre, felmerült díjak megállapítása, nyilvántartások vezetése, a küldemény kiszolgáltatása és a vele kapcsolatos teendők elvégzése.

Vonatkezelés feladatsor:

Érkező vonat kezelése, vasúti teherkocsi beállítása/kihúzása a rakodóterületre/ről, a kocsi besorozása a vonatba, adatok rögzítése, módosítása, induló vonat kezelése, dokumentum nyomtatása.

A szakmai záróvizsga gyakorlati vizsgafeladat részeit a vizsgázók számítógépes tanteremben készítik el felügyelő tanár jelenlétében. A számítógépes vizsgafeladat részek lebonyolításához minden vizsgázó részére biztosítani kell:

a számítógépek vírusmentes állapotát,

a számítógépeken az internetes hozzáférést,

a gyakorlati feladatokhoz a számítógépen a különböző informatikai rendszerek teszt jellegű programját,

a feladatok megoldásához a szükséges űrlapokat, nyomtatványokat,

legalább egy hálózati nyomtatót.

A vizsga befejezése után a vizsgaszervező feladata, hogy a vizsgázók munkáját név szerint archiválja (fájl név szerint), illetve vizsgázónként CD/DVD-re is elmenti, a kitöltött dokumentumokat név szerint külön-külön dossziében őrzi. Az elkészült feladatmegoldásokat vizsgázónként kinyomtatja, melynek mindkét oldalát a lap alján a tanuló és a szaktanár szignóval hitelesítik. A nyomtatásnak és a mentésnek a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie. A vizsgafeladatok értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

A vizsgafeladatrészt megoldására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgarész megoldása akkor eredményes, ha végrehajtása legalább 40%-osra értékelhető.

A vizsgarész értékelésének sajátos szempontjai: A vizsgarész értékelése a vizsgaszervező által kidolgozott értékelési útmutató alapján történik, az alábbi értékelési szempontok figyelembevételével:

a feladatok lépéseinek sorrendje,

a megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése, szakszerűsége, időbeli ütemezése, minősége,

a kommunikáció minősége a szakmai beszélgetés folyamán, - a szükséges dokumentáció vezetése,

az előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése,

tudástranszfer,

önállóság és szakmai igényesség.

A vizsgatevékenység (Irányítási- és elszámolási informatikai rendszerek vizsgarész) aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40%

Projektfeladat vizsgatevékenység	Értékelés
A/ Portfólió elkészítése és bemutatása vizsgarész	30%
B/ Irányítási- és elszámolási informatikai rendszerek vizsgarész	40%

8.14 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: a központi interaktív vizsgatevékenység teljes időtartama alatt rendszergazda álljon rendelkezésre.

8.15 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: -

Központi interaktív vizsga:

A/ Vasúti áru fuvarozás elméleti alapok vizsgafeladat: Árudíj szabás díjtétel táblázatok,

Árudíjsszabási Kilométermutató, nyomtatványok, számológép, íróeszköz, vonalzó

B/Forgalom (raktárnok és vonat fel- és átvevő forgalmi feladatai)
számítógép interneteléréssel, vizsgafeladat szoftver Projektfeladat:

A/ Portfólió elkészítése

Számítógép, hálózati tárhely, adathordozó, prezentációs program, projektor
Adathordozó és/vagy papíralapú bemutatás

B/ Irányítási- és elszámolási informatikai rendszerek

Számítógép interneteléréssel, az informatikai alkalmazások teszt jellegű programjai,

Árudíjsszabás díjtétel táblázatok, Árudíjsszabási Kilométermutató, nyomtatványok,

Nyomtató

8.16 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.17 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 15%, Szakmai vizsga: 85%

8.18 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

Eszköz-és felszerelésjegyzék:

Számológép

Számítógép internet csatlakozással

Térképek-közúti, vasúti, vízi útvonalakról, légifolyosókról

Szoftverek – irodai alkalmazások

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

Részzakma

10.1 Részzakma alapadatai

10.1.1 A részzakma megnevezése: **Logisztikai feldolgozó**

10.1.2 A részzakma órakerete: 400 – 500 óra

10.1.3 A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

10.1.4 A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

10.1.5 A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

10.2 A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A logisztikai feldolgozó segíti a logisztikai tevékenységek során szükséges anyagok és eszközök beszerzését, elosztását és felhasználását. Összegzi a beérkező igényeket, a piaci lehetőségeket, vásárlási feltételeket. Információt szerez a meglévő készletről, ajánlatokat kér be a szállítóktól és összegyűjti a megrendelő igényeit a vezetőség számára. Nyilvántartja a szállítási határidőket és a határidőknek megfelelően ütemezi a munkákat. Segítséget nyújt a rakodási tevékenység megszervezésében, illetve gondoskodik a rakodás személyi és tárgyi feltételeiről. Adminisztrációs feladatokat lát el, nyilvántartást vezet, jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír. A munkakörével együtt járó kihívások mellett adminisztratív feladatokat lát el.

10.3.A részzakma legjellemzőbb FEOR száma

Részzakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Logisztikai feldolgozó	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló

10.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

10.4.1 Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

10.4.2 Alkalmassági követelmények:

10.4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

10.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

10.5 Eszközjegyzék a részzakmákra

Számítógép Internet kapcsolattal, irodai- és ügyviteli szoftverek

Térképek: - belföldi és nemzetközi útvonalak

Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, egyezmények, kézikönyvek, utasítások

Szoftverek – irodai, raktári és ágazati alkalmazások

Tarifakönyvek

Digitális és papíralapú menetrendek magyar és idegen nyelven

Digitális és papíralapú jogszabálygyűjtemény

Digitális és papíralapú fuvarozási szabályzatok magyar és idegen nyelven

Digitális és papíralapú okmányminták magyar és idegen nyelven

Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai

Részzakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Üzleti levelet, szállítási értesítést és megrendeléseket ír elektronikusan a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően.	Ismeri a mások által létrehozott digitális tartalmak különböző formátumokban (pl. szöveg, táblázatok, képek stb.) történő szerkesztésének módjait.	Elfogadja és szükség esetén beépíti munkájába a javító szándékú megjegyzéseket.	Szakmai irányítás mellett ellátja az üzleti levelezést, a szállítólevelek, megrendelések kezelését.
2	Megadott szempontok szerint szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz.	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit.	Az irodai szoftverek használata során törekszik a pontos, precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra.	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.

3	Megadott szempontok szerint információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza azokat.	Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a digitális, online kommunikáció eszközeit.	Elfogadja és tiszteletben tartja a biztonságos internethasználat szabályait.	Utasítás alapján digitális tartalmakat keres, önállóan feldolgozza ezeket.
4	Kapcsolatot tart a beszállítókkal, termelőkkel, ellenőrzi a szállítási folyamatokat.	A vállalatirányítási rendszer alkalmazása során összegyűjti a beszállítással kapcsolatos legfontosabb információkat.	Munkája során törekszik a szabatos fogalmazásmódra.	Felelősséggel ütemezi a rábízott a feladatokat, hogy határidőre készen legyen.
5	Betartja munka-, balesetvédelmi, és egészségügyi előírásokat. Besorolja az árukat a megfelelő tűzveszélyességi kategóriába és tűzvédelmi szempontból azonosítja az együttes anyagtárolás veszélyeit.	Ismeri a veszélyforrásokat, és tudja mi a teendő, ha bekövetkezik a baleset. Érti a kereskedelemben előforduló rendkívüli események kezelési módjait. Ismeri a veszélyes áruk tárolásához szükséges	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Nagyfokú precizitással végzi munkáját. Törekszik a szabályok betartása melletti legjobb megoldások alkalmazására.	Felelős a hatáskörén belüli munka- és balesetvédelmi szabályok betartásáért.

		raktározási feladatokat, munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.		
6	Előkészíti az egyes járművek közlekedéséhez használatos nyomtatványokat. pl. szállítólevél, fuvarlevél, árukísérő, egyéb okmányok.	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, kiválasztja az egyes közlekedési alágazatokhoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a kiváló, minőségi munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat, pontosan kitölti a nyomtatványokat.

7	Használja és elemzi a különböző készletszintekhez tartozó szakkifejezéseket, csoportosítja a termékeket a fogyasztói kereslet alapján (kurrens, inkurrens, standard áruk).	Részletesen ismeri a készletgazdálkodás fogalmát, valamint a készletgazdálkodás során használt különböző készletszintek fogalmait, jellemzőit.	Törekszik munkája során a készletgazdálkodás foglmainak precíz használatára.	Szakmai vezetője segítségével nyilvántartásokat vezet a készletgazdálkodás során.
8	Megvizsgálja a készletek nagyságát a nyilvántartás és a tényleges készletfelmérés adataiból.	Beazonosítja a készlettipusokat (vásárolt, saját termelésű készleteket, anticipált készleteket, ciklikus készleteket stb.).	Felismeri, hogy munkájához nélkülözhetetlen a különböző készlettipusok pontos beazonosítása.	Vezetői irányítással nyilvántartásokat vezet, a készletszintnek megfelelően, a termelést érintő folyamatok támogatására.
9	Kezeli a raktár áruforgalmát. Feldolgozza a megrendelések ütemezését, miközben a munkatársakkal folyamatos kapcsolatot tart.	Felméri az árukészletet, a rendelések előkészítéséhez szükséges feladatokat listázza, majd meghatározza az ehhez kapcsolódó utasításokat.	Törekszik a pontos, precíz és felelős munkavégzésre.	Felelősséggel végzi a rábízott feladatokat, önállóan elkészíti a az áruforgalomhoz szükséges dokumentációkat.
10	Ellenőrzi a raktárba beérkezett árukat mennyiségileg és minőségileg.	Ismeri a bevételezéshez, kommissiózáshoz, expedíáláshoz szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat és	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Szakmai vezetője segítségével kezeli az áruátvétel során felmerülő problémákat.
		anyagmozgató eszközöket.		

11	Kommissiózásnál kieszedési jegyzéket állít össze a megrendelések alapján, és megtervezi a különböző termékcsoporthoz csomagolásának követelményeit (pl.: darabáru, egységrakomány, veszélyes áru).	Azonosítja a bevételezéshez, kommissiózáshoz, expedíáláshoz szükséges feladatokat, a különböző tárolási módokat és anyagmozgató eszközöket.	Munkájára szakmailag igényes, pontosan és egyértelműen végzi el a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	Szakmai vezetője segítségével kezeli a felmerülő problémákat.
13	Előkészíti és kitölti az áruforgalom adott szakaszához kapcsolódó bizonylatokat (bevételezési bizonylat, kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó kártya stb.).	Ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a kiváló, minőségi munkavégzésre, és a bizonylatok szakszerű pontos kitöltésére.	Önállóan, felelősséggel elkészíti a szükséges dokumentációkat, képes az önellenőrzésre.
14	Ellenőrzi a raktár áruforgalmát, a megrendelések ütemezését, miközben a beszerzéssel folyamatos kapcsolatot tart.	Kezeli az árukészletet, a rendelések előkészítéséhez szükséges feladatokat listázza, majd meghatározza az ehhez kapcsolódó utasításokat.		
15	Kitölti a leltározáshoz szükséges alapvető dokumentációt pl.: leltárfelvételi ívet, leltáreredményt számol, kiállítja a selejtezési jegyzőkönyvet.	Ismeri a leltározási és selejtezési jegyzőkönyv kitöltésének szabályait, az alapvető leltártípusokat és a leltáreredmény számításának módját.	Leltározás és selejtezés során törekszik a kiváló, minőségi munkavégzésre.	Szakmai vezető irányításával végzi munkáját, folyamatos önellenőrzés mellett.

A részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

10.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

10.7.2 Projektfeladat

10.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Logisztikai feldolgozó projektfeladat

10.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: 1. rész: Információkezelés

Egy, a vizsgaszervező által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

A vizsgaszervező által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek.

Áruforgalom megfelelő szakaszához kapcsolódó bizonylat kiállítása elektronikusan

(számla, bevételezési,-kiadási bizonylat, raktári nyilvántartó karton).

2. rész: Szituációs gyakorlat

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a vizsgaszervező által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat végrehajtása:

hiányzó adatok bekérése az üzleti partnerektől,

ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől, • áruátvételtkor tapasztalt eltérések rendezése, • vevői panaszok kezelése. A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

10.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

rész: 60 perc

rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

10.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

10.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenység Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgafelügyelő jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába, meghatározott néven.

A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és/vagy nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

Lehetséges értékelési szempontok:

feladatutasítás megértése;

a feladat kivitelezésének, a megvalósítás lépéseinek sorrendje;

kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete;

áruforgalmi bizonylatok tartalmi kellékeinek ismerete;

kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;

előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;

tudástranszfer;

önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

Gyakorlati vizsgatevékenység		Értékelés
1. rész: információkezelés	Üzleti levél	30%
	Bizonylatkitöltés	40%
2. rész: szituációs gyakorlat		30%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

10.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: a vizsga előkészítése, vizsgadolgozat megírása és nyomtatása alatt rendszergazda jelenléte szükséges.

10.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Számítógép Internetkapcsolattal, irodai- és ügyviteli szoftverek

Térképek - belföldi és nemzetközi útvonalak

Áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok

Hatályos árufuvarozási üzletszabályzat, belföldi és nemzetközi fuvarozási feltételeket tartalmazó jogszabályok, egyezmények, kézikönyvek, utasítások

Irodai programcsomag

Internet-hozzáférés (számítógépenként)

Nyomtató (minden számítógépről elérhetően) • Szkenner

Fénymásoló vagy multifunkciós készülék

Irodaszerek

10.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

10.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

10.12 Részszakma alapadatai

10.12.1A részszakma megnevezése: **Raktáros**

10.12.2A részszakma órakerete: 200 - 400 óra

10.12.3A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

10.12.4A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

12.5A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A raktáros a telephelyeken és raktárakban ellenőrzi és koordinálja a raktárban folyó munkákat. Gondoskodik az új termékek felcímkézéséről, az áruk áthelyezéséről, csoportosításáról. Közreműködik a készletezési és leltározási folyamatokban, a nyilvántartási és információs rendszer működtetésében, valamint az anyagok szakszerű tárolásának megszervezésében és az anyag- és áruszállítás irányításában. Raktározás területén segíti és szakmai vezetője irányításával ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a komissiózás és az expedálás műveleteit. Kezeli a kézi árumozgató eszközöket, a raktári szoftvereket és kapcsolódó egységeiket 10.14(pl. vonalkódleolvasót használ A részszakma FEOR száma).

A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részsakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Raktáros	9223	Rakodómunkás

A szakképzésbe történő belépés feltételei

10.15.1.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

10.15.1.2 Alkalmassági követelmények: -

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Eszközjegyzék a részsakmákra

Számítógép internet kapcsolattal, irodai-, raktári- és ügyviteli szoftverek

Nyomtató

Áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok, fuvarokmányok (elektronikus és/vagy papíralapú)

• Irodaszerek • Tanraktár

A raktárban legalább 20 különböző árucikk jelenjen meg, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egységcsomagolásban. A raktárkészletnek nem szükséges valós termékekből állnia, de egyedi cikkszámokkal és vonalkóddal kell rendelkezniük.

10.17 Részsakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Felcímkezi és zárolja a hibás árut, azt külön raktárhelyre teszi.	Felismeri a hibás termékek jellemzőit, legyen az műszaki termék vagy élelmiszer.	Elkötelezett a minőségi termékek iránt, így törekszik a vállalat érdekében a pontos minőségellenőrzésre.	Önállóan kezeli a termékeket, és a minőségi áruátvételhez kapcsolódó szabályokat betartja.

2	Átrakja az árut raktáron belül (pl. az elhelyezés racionalizálása érdekében vagy szavatossági szempontok miatt).	Ismeri a raktáron belüli különböző tárolási módokat és azok alkalmazásának alapelveit.	Elfogadja munkájával kapcsolatos észrevételeket, javító szándékú megjegyzéseket értékeli.	Munkatársaival egyeztetve megoldja a termékek elhelyezésének racionalizálását.
3	Képes megadott szempontok, előírások szerint különböző termékeket kezelni (pl. felhasználás vagy nagyság szerint).	A termékek tárolási jellemzői alapján csoportosítja azokat a megadott szempontok, előírások szerint.	Tiszteletben tartja a termékek kezelésével kapcsolatos előírásokat.	Szakmai utasítás alapján pontosan végzi a termékek kezelését.
4	Elkülöníti minőségileg vizsgálendő árut a minősítés elvégzéséig.	Ismeri az egyes termékcsoportok jellemzőit és kezelési szabályait.	Törekszik minőségi munkavégzésre, munkájára szakmailag igényes.	Önállóan, segítség nélkül kezeli az ellenőrzés során felmerülő problémákat.
5	Részt vesz a selejtezésben és vezeti a szükséges dokumentumokat.	Ismeri a selejtezés célját, folyamatát és a tevékenység során alkalmazott dokumentumtípusokat.	Tiszteletben tartja a selejtezési előírásokat.	Vezetője irányításával ellátja a selejtezési feladatokat, betartja a selejtezési szabályokat.
6	Eseti megrendelésnél egyedi igény szerinti kiszerezésbe csomagolja az árut.	Ismeri a fogyasztói, a gyűjtő és a szállítói csomagolás közötti különbségeket.	Értékként tekint a vállalat termékeire, így fontos számára, hogy a csomagolás megfelelő védelmet biztosítson a termék számára.	Szakmai vezetője utasítására önállóan végzi a csomagolást, szükség esetén a meghatározott csomagolásra alkalmas gép segítségével (pl.: zsugorfóliázó).
7	Sérült csomagolású árut újracsomagol.	Felismeri a hibátlan	Munkájára szakmailag	Önállóan, segítség nélkül kezeli a

		csomagolás jellemzőit.	igényes, pontosan és egyértelműen fogalmazza meg a tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat.	felmerülő problémákat.
--	--	------------------------	---	------------------------

8	Méri az áru mennyiségét a megfelelő mérőeszkővel (pl. mérleggel, mérőszalaggal).	Ismeri a mérőeszközök alkalmazásának módját, a bruttó és nettó súly szerinti mérlegelést.	Elfogadja és alkalmazza a mérőeszközökre vonatkozó előírásokat.	Önállóan végzi a rábízott mérési feladatokat.
9	Beazonosítja a nyilvántartásban nem szereplő, fellelt árut.	Kiválasztja a megfelelő nyilvántartást az áruk azonosításához.	Törekszik a precíz munkavégzésre.	Önállóan végzi a rábízott azonosítási feladatot.
10	Ellenőrzi a betárolt anyagok raktárhelyeinek állapotát.	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi előírásokat, illetve a raktári tiltó, figyelmeztető és tájékoztató táblákat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, így ügyel arra, hogy a tárolóhelyek terhelése ne haladja meg a határértéket.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért.
11	Címkézi és feliratozza a becsomagolt árut (megnevezés, cikkszám, darabszám, dátum).	Ismeri a raktáron belül alkalmazott címkézési eljárásokat, vonalkódokat.	Elfogadja a termékekkel kapcsolatos cégspecifikus jelöléseket, és törekszik a kötelező információk feltüntetésre.	Szakmai utasítás alapján ellátja a címkézési feladatokat.
12	Ellenőrzi a raktár tájékoztató és figyelmeztető feliratait (pl. tűzveszélyesség, balesetveszély, polcterhelhetőség)	Alkalmazói szinten ismeri a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Betartja/betartatja a balesetek megelőzésére irányuló szabályokat, baleset esetén az előírások szerint intézkedik
13	Ellenőrzi a mérőeszközök, mérőberendezések (pl. mérleg, kaliber, mérőszalag) műszaki állapotát, mérőeszközök	Meghatározza, hogy milyen mérőeszközt kell használnia az áruátvétel során és ismeri annak használatát.	Elfogadja és alkalmazza a mérőeszközökre vonatkozó előírásokat.	Önállóan végzi a rábízott mérési feladatokat.
	hitelességének lejárati idejét.			

14	Ellenőrzi a betároláshoz szükséges bizonylatokat.	Felhasználói szinten ismeri az egyes bizonylatok szakmai tartalmát, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a kiváló, minőségi munkavégzésre és a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Felelősséggel végzi a rábízott feladatainak irányítását, önállóan elkészíti a szükséges dokumentációkat.
15	Elkészíti az árukiadást kísérő bizonylatokat (pl. raktárkivételi jegy, szállítólevél).	Az egyes bizonylatok szakmai tartalmát ismeri, kiválasztja az egyes munkafolyamathoz kapcsolódó információkat.	Törekszik a bizonylatok szakszerű, pontos kitöltésére.	Képes az önellenőrzésre a dokumentáció elkészítése során.

10.18 A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

10.18.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

10.18.2 Projektfeladat

10.18.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Raktározási folyamatok projektfeladat

10.18.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgázó az áruátvételi, betárolási, komissiózási, expediálási, árukiadási, leltározási folyamatokból minimum három folyamatot végez el a szükséges papír alapú (vagy elektronikus) bizonylatolással. A vizsgázó egy adatközlő lapon különböző, minimum 3 raktározási folyamatra, folyamatonként minimum 5 db különböző árucikkre vonatkozó feladatot kap, melyet egy külső, vagy a vizsgaszervező által berendezett saját teremben, „raktárban” kell elvégeznie. A raktárban legalább 20 különböző árucikk jelenjen meg, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egységcsomagolásban. A raktárkészletnek nem szükséges valós termékekből állnia, de egyedi cikkszámokkal és vonalkóddal kell rendelkezniük. Az elvégzett feladatokról a folyamathoz szükséges bizonylatokat ki kell állítania, mely a vizsga dokumentációjának részét és a szakmai beszélgetés alapját képezi. A dokumentáció kiállítás után a vizsgabizottság tagjai a feladatokhoz kapcsolódó elméleti kérdéseket tehetnek fel a vizsgázónak.

10.18.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

10.18.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100% 10.18.2.5
A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

Lehetséges értékelési szempontok:

feladatutasítás megértése;

a feladat kivitelezésének, a megvalósítás lépéseinek sorrendje;

áruforgalmi bizonylatok tartalmi kellékeinek ismerete;

önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség;

feladathoz kapcsolódó szakmai ismeretek mélysége.

Lehetséges értékelési módszerek: ● gyakorlati munkavégzés;

szakmai ismeret mélysége.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

10.19 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Raktárkezelő szoftver és elektronikus bizonylatolás esetén rendszergazda jelenléte szükséges a vizsga időtartama alatt. Ebben az esetben a vizsga befejezését követően a vizsgaszervező feladata, hogy a vizsgázók munkáját név szerint archiválható formátumba mentse. Az elkészült feladatmegoldásokat kinyomtassa, és minden oldalát a lap alján a vizsgázó és a vizsgabizottság egy tagja aláírással hitelesítse. A nyomtatásnak és a mentésnek a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

10.20 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: ● Tanraktár:

A raktárban legalább 20 különböző árucikk jelenjen meg, cikkenként minimum 3-3 termékkel, egységcsomagolásban. A raktárkészletnek nem szükséges valós termékekből állnia, de egyedi cikkszámokkal és vonalkóddal kell rendelkezniük.

Számítógép internetkapcsolattal, irodai-, raktári és ügyviteli szoftverek ● Vonalkódolvasó

Hálózati nyomtató

Áruforgalmi, nyilvántartási dokumentumok (lehetőség szerint elektronikusan és/vagy papír alapon)

Irodaszerek

10.21 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

10.22 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó szabályok:-

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMA

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: 09 Gazdálkodás és menedzsment
- 1.2 A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0411 09 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése:
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének. Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész)feladatok elvégzésében, ellenőrzésében.

Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával. A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat. Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyeztet a bejövő és kimentő számlákat. A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végez. Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít. Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja. Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának. Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.

3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	3611	Pénzügyi ügyintéző
	3614	Számviteli ügyintéző
	4121	Könyvelő (Analitikus)
	4122	Bérelszámoló
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
	4129	Egyéb számviteli foglalkozású
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4136	Iratkezelő, irattáros

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Számítógép, illetve mobil IT eszközök

Internethozzáférés, wi-fi

Nyomtató • Scanner

Projektor

Fénymásoló

Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbáziskezelő, prezentációs)

Iktatórendszer vagy dokumentumkezelő rendszer

Irodatechnikai eszközök

jogtár

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Számítógép, illetve online műveletek végzésére alkalmas mobil IT -eszközök • Internet hozzáférés, Wi-fi

Nyomtató

Számítógépes szoftver (Integrált ügyviteli rendszer, amely magában foglalja a főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika területeket)

ÁNYK

Prezentációs eszközök és irodai szoftverek

Jogtár

6. Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Tudatosan használja a gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, felismeri a gazdasági élet szereplőit, azok kapcsolatrendszerét. Megadott szempontok alapján meghatározza a családi háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezi a háztartás pénzgazdálkodását. Magabiztosan tesz különbséget a vállalkozás belső és külső érintettjei és azok érdekeltségi rendszere között. Értelmezi a munkavállalók kapcsolatát a vállalkozással, feltárja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, azonosítja a munkaszerződés formai és tartalmi elemeit. Összehasonlítja a vállalkozási formákat, vállalkozások alapítását, működését, megszűnését. Megadott szempontok alapján képes kiválasztani a legmegfelelőbb vállalkozási formát. Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit, az alapítás módját. Meghatározza a vállalkozások gazdasági feladatait, elkészít alapvető gazdasági számításokat és értelmezi a kapott eredményeket. Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát. Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat, érti az alapvető adónemek lényegét. Használja a vállalkozás működéséhez szükséges ügyfélkapu szolgáltatásokat. Bekapcsolódik online ügyintézés folyamatába. Használja a felhőszolgáltatások által biztosított lehetőségeket, létrehoz, módosít dokumentumokat. Adott szituációnak megfelelően tudatosan alkalmazza a viselkedéskultúra elvárásainak megfelelő kapcsolattartási szabályokat. Kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat az előírásoknak megfelelően. Megbízható adatforrásokat használ. Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a hivatalos dokumentumokat.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Bemutatja a gazdasági élet szereplőit és különbséget tesz azok érdekeltségi rendszere között.	Azonosítja a gazdasági élet szereplőit, ismeri jellemzőiket. Megérti a szereplők közötti üzleti, pénzügyi kapcsolatok gazdaság működésére gyakorolt hatását.	Törekszik a gazdasági szereplők közötti kapcsolatok megértésére, érdeklődik ezen kapcsolatok gazdaságra gyakorolt hatása iránt.	Együttműködve másokkal azonosítja a gazdasági szereplők közötti kapcsolatokat.
2	Bemutatja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, feltételeit és a munkaszerződés formai és tartalmi követelményeit.	Megnevezi a munkaviszony létesítésének jogszabályi (formai és tartalmi) feltételeit.	Figyelemmel kíséri a munkaviszony létesítésére vonatkozó jogszabályok változását, elkötelezett a szabályos foglalkoztatásban.	Önálló véleményt formál a szerződés elfogadásáról vagy elutasításáról.
3	Összehasonlítja a vállalkozási formákat, megadott szempontok alapján kiválasztja a legalkalmasabb szervezeti formát az adott tevékenységi profilhoz. Munkája során felhasználja a vállalkozások alapítására, működésére, megszűnésére vonatkozó jogszabályi előírásokat.	Érti a vállalkozási formák közötti különbségeket, előnyöket és hátrányokat. Ismeri a vállalkozások alapításának, működésének és megszűnésének szabályait.	Törekszik a vállalkozásokkal összefüggő szabályok helyes és normakövető alkalmazására.	Önálló javaslatot fogalmaz meg egy szakmai ötlet megvalósítására legalkalmasabb vállalkozási formára.
4	Elvégzi a vállalkozás alapításával és működtetésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.	Ismeri a vállalkozás alapításának dokumentumait, tudja az ügyintézés módját, helyét, feltételeit.	A vállalkozás alapítása során elfogadja a releváns jogszabályi előírásokat.	Ügyintézői feladatait a szakmai útmutatás alapján végzi.

5	Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit és az alapítás módját.	Ismeri az egyéni vállalkozás jellemzőit, a vállalkozás alapításával, működésével és megszüntetésével kapcsolatos szakmai és jogi információkat.	Igénye van az egyéni vállalkozásokkal kapcsolatos feladatok és összefüggések helyes felismerésére.	Önálló véleményt alkot arról, hogy egy szakmai ötlet megvalósításához alkalmas forma-e az egyéni vállalkozás.
6	Alapvető statisztikai számításokat végez és az eredményeket értelmezi.	Viszonyszámokat, középértékeket számol. Érti és értelmezi a kapott eredményeket, s a közöttük fennálló összefüggéseket.	Törekszik a megbízható adat- és információforrások használatára.	Felelősséget vállal saját számításainak eredményeiért.
7	Adatokat szolgáltat a statisztikai bevallás elkészítéséhez.	Ismeri az alapvető statisztikai számításokat, viszonyszámokat és középértékeket. Ismeri az elektronikus statisztikai adatszolgáltatási rendszer használatát.	Törekszik a megbízható adat- és információforrások használatára.	Felelősséget vállal saját számításainak eredményeiért.
8	Használja saját és a vállalkozás ügyeinek intézéséhez rendelkezésre álló ügyfélkapu és online szolgáltatásokat (ebevallás, efelvételi, erkölcsi bizonyítvány igénylés stb.).	Ismeri az ügyfélkapu és az online ügyintézés előnyeit.	Törekszik az ügyfélkapu és az online szolgáltatások nyújtotta lehetőségek mind szélesebb körének használatára.	Önállóan használja az ügyfélkaput és utasítás alapján elvégez online ügyintézési műveleteket.
9	Elvégzi a feladatkörébe tartozó leltározási feladatokat, amely során használja az előírt bizonylatokat.	Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát.	A leltározás során törekszik a precíz munkavégzésre.	Betartja a leltározási folyamatra vonatkozó útmutatásokat.

10	Előkészíti a leltározás dokumentumait, részt vesz a leltározás lebonyolításában.	Ismeri a leltározás dokumentumait. Ismeri a leltározás menetét, lebonyolítási rendjét, a szükséges bizonylatokat.	Törekszik a leltározással összefüggő feladatok pontos elvégzésére.	Önállóan végzi a leltározás egyes részfeladatait.
----	--	---	--	---

11	Családi költségvetést készít. Megtervezi a saját céljai eléréhez szükséges bevételeket. Megtervezi egy családi projekt megvalósításának finanszírozását. Használja az online banki szolgáltatásokat.	Ismeri az online banki szolgáltatások körét.	Kritikusan szemléli a különböző forrásokból származó hitelintézeti ajánlatokat.	Önállóan intézi az életvezetéséhez kapcsolódó fizetési feladatokat.
12	Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat. Érti az alapvető adónemek lényegét.	Ismeri az adózás alapfogalmait, az alapvető adónemeket.	Belátja az adóval kapcsolatos szabályok követésének fontosságát.	Betartja az adóügyi szabályokat.
13	Közösen dolgozik felhő szolgáltatásokban társaival. Dokumentumot hoz létre, módosít, megosztott dokumentumokat kezel.	Ismeri a felhőszolgáltatások működését, a közös dokumentum kezelés szabályait. Munkája során használja a papír nélküli kommunikációs formákat.	Elkötelezett a felhőszolgáltatások alkalmazása iránt.	Új felhőszolgáltatási megoldásokat kezdeményez.

14	Irodai szoftvereket használ.	Ismeri az irodai ügyviteli szoftvereket, a levelezés, az ügyirat- és szerződéskészítés követelményeit, valamint az iratmegőrzés szabályait.	Figyelemmel kíséri az ügyviteli folyamatokat támogató technikai újdonosságokat.	A szakmai előírásoknak megfelelően végzi a levelezési és ügyiratkezelési feladatokat.
15	A dokumentumokat a tíz ujjas vakírás módszerével állítja elő.	Ismeri a vakírás módszerét, amelyet hatékonyan használ a dokumentumkészítés során.	Törekszik tartalmi és formai szempontból egyaránt igényes dokumentumok készítésére.	A tízujjas vakírás módszerével a szokásos időtartam alatt önállóan végzi feladatait.
16	Az előírásoknak megfelelően kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat. Munkája során megbízható adatforrásokat használ. Kiválasztja a rendelkezésre álló információk közül a munkájához szükségeseket.	A számítógépet, illetve a mobil IT eszközöket szakszerűen használja a meghatározott hibahatáron belüli adatbevitelre. Alkalmazza a legfontosabb irodai programokat, ismeri azok alkalmazási területeit.	Nyitott az új adatkezelési, rögzítési, tárolási módszerek alkalmazására.	A rendelkezésre álló kereteken belül új megoldásokat kezdeményez az adatkezelési, adatrögzítési és tárolási feladatok megoldására.
17	Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás működéséhez szükséges hivatalos dokumentumokat.	Irodai dokumentumokat állít elő (hivatalos levelek, ajánlatkérés stb.).	Elkötelezett a pontos és szabályos munkavégzés mellett.	Vezetői utasítás alapján elkészíti a szükséges dokumentumokat.

18	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.
----	---	---	---	---

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Azonosítja a vállalkozások gazdasági feladatait.	Megnevezi a vállalkozások számviteli, pénzügyi, adózási, ügyviteli feladatait. Felismeri a köztük lévő összefüggéseket.	Elfogadja a vállalkozásokkal összefüggő gazdasági feladatokat.	Betartja a vállalkozások gazdasági műveleteinek intézésére vonatkozó szabályokat.

2	Rendszerezi a vállalkozás vagyont	Csoportosítja a vállalkozás vagyontárgyait. Ismeri a vállalkozás életében betöltött szerepüket. Felsorolja a mérlegtételeket. A vagyontárgyakat elhelyezi a mérlegben. Érti a mérleg összefüggéseit.	Elfogadja a vállalkozások vagyonával kapcsolatos jogszabályi előírásokat.	Betartja a vagyontárgyak mérlegtételekbe történő besorolásának szabályait.
---	-----------------------------------	--	---	--

3	Könyvelési feladatokat lát el könyvelőprogram segítségével vállalkozás szabályzatának megfelelően.	Ismeri a könyvelés szabályait, vállalkozás helyi számviteli rendjét.	Elfogadja a könyvelésre vonatkozó előírásokat és helyi szabályokat, valamint felettese ellenőrzését.	Vállalja a felelősséget könyvelési tevékenységéért.
4	Adatokat szolgáltat a számviteli beszámoló elkészítéséhez.	Ismeri a számviteli beszámoló fajtáit, annak részeit és a részek közötti összefüggéseket. Tudja, melyik részt milyen információkból lehet elkészíteni.	Elkötelezett a számviteli beszámoló pontos elkészítése mellett.	Felelősséget vállal a számviteli beszámolóhoz szolgáltatott adatokért.
5	Gazdasági eseményeket kontíroz, vezeti a főkönyvi és az analitikus nyilvántartásokat, könyvviteli feladásokat készít, egyeztet.	Ismeri és alkalmazza a kontírozás és a főkönyvi könyvelés szabályait. Ismeri a nyilvántartások rendszerét és sajátosságait, az alkalmazott bizonylatokat, azok kapcsolatát.	Elfogadja a könyvelés szabályait. Szükség esetén belső ellenőrzést kezdeményez.	Önállóan végzi a kontírozást, a főkönyvi könyvelést és a feladásokat, a nyilvántartások vezetését.
6	Ellátja a vállalkozás adókötelezettségéhez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Kezeli a nyomtatványkitöltő programot. Kitölti a megfelelő bevallási nyomtatványt. Kapcsolatba lép az ügyfélkapuval.	Ismeri a vállalkozást érintő adó- és járulékfizetési kötelezettségeket. Tudja a bevallási és befizetési határidőket. Ismeri a bevallási nyomtatványokat.	Belátja a bevallási és befizetési határidők betartásának fontosságát.	Szakmai irányítás mellett végzi a bevallási és befizetési feladatokat.

	Elektronikusan elküldi a nyomtatványt.			
--	--	--	--	--

7	Bemutatja a vállalkozások, hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások kapcsolatát.	Tisztában van a vállalkozások és hitelintézetek, illetve pénzügyi vállalkozások közötti kapcsolat tartalmával, alapvető sajátosságaival.	Érdeklődik a vállalkozások és hitelintézetek, illetve pénzügyi vállalkozások közötti kapcsolatok iránt.	Vezetői utasítás alapján vesz részt a vállalkozás, a hitelintézetek, illetve pénzügyi vállalkozások közötti kapcsolat alakításában.
8	Értelmezi a bankügyleteket és a pénzügyi szolgáltatásokat, beazonosítja a pénzforgalommal kapcsolatos eseményeket.	Ismeri a bankügyletek fogalmát, fajtáit, a különböző bankügyletek (aktív, passzív, semleges) jellemzőit, jelentőségét. Ismeri a pénzügyi szolgáltatásokat (pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások). Ismeri a pénzforgalom általános szabályait, a fizetési számlák fajtáit. Tudja az alapvető fizetési módokat.	Kritikusan szemléli a különböző forrásokból származó hitelintézeti ajánlatokat.	Önállóan intézi a munkájához kapcsolódó fizetési feladatokat.
9	Vezeti a házi pénztárt és rendszerezi, nyilvántartja, ellenőrzi a dokumentumokat.	Ismeri és betartja a házipénztár vezetésének jogszabályi előírásait.	Törekszik a házipénztárra vonatkozó szabályok pontos betartására.	Önállóan végzi a házipénztár kezelését.
10	Előkészíti a banki utalásokat.	Ismeri a banki bizonylatokat és az ügyintésre használt elektronikus banki felületeket.	Szem előtt tartja az utalási határidőket.	Szakmai felügyelet mellett végzi a banki utalásokat.

11	Kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával.	Ismeri a pénzforgalmi szolgáltatókat és a hivatali kapcsolattartás szabályait.	Elfogadja a pénzforgalmi szolgáltatóval kapcsolatos együttműködési szabályokat.	Betartja a pénzforgalmi szolgáltatóval folytatott kapcsolattartás szabályait.
----	---	--	---	---

12	Nyilvántartja a pénzügyi bizonylatokat.	Ismeri a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartási szabályait.	Szem előtt tartja a számviteli és az adózás rendjére, valamint a bizonylatok nyilvántartására vonatkozó jogszabályi normákat.	Az előírásoknak megfelelően vezeti a pénzügyi nyilvántartásokat.
13	Külföldi gazdasági ügyletek során kiszámolja a valuta, deviza ügyletek árfolyamváltozásainak hatását.	Ismeri a nemzetközi pénzügyekkel kapcsolatos alapfogalmakat.	Belátja a nemzetközi pénzügyekkel kapcsolatos szabályok követésének fontosságát.	Vezetői utasítás alapján betartja a devizagazdálkodási szabályokat.
14	Használja a különböző biztosítási ágak szolgáltatásait.	Ismeri a biztosítással kapcsolatos alapfogalmakat és megkülönbözteti az élet- és nem életbiztosításokat.	Kritikusan szemléli a különböző biztosítási ajánlatokat.	Önállóan alkot adekvát kérdéseket a biztosítási termékekkel kapcsolatban.
15	Vezeti a vevői és szállítói nyilvántartásokat.	Tisztában van a vevők és szállítók nyilvántartási rendszerével.	Elkötelezett a nyilvántartások elvárások szerinti vezetése mellett.	Szakmai irányítás mellett végzi a nyilvántartások vezetését, a határidők figyelését, valamint a bejövő számlák tartalmi és alaki megfelelőségének vizsgálatát.

16	Számlázó programok segítségével számlázási, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat lát el.	Tudja a számlakiállítás szabályait, az adóhatósághoz történő bejelentés és adatszolgáltatás módját. Ismeri a gépi és kézi számla tartalmi és formai kötelekeit.	A kézi és gépi számlák készítése során szem előtt tartja a határidőket, valamint a számviteli és adójogszabályok vonatkozó normáit.	Szakmai irányítás mellett végzi a számlázási és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
17	Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó iratanyagokat, dokumentumokat.	Ismeri a vállalat pályázati lehetőségeit. Tudja megszerezni a pályázati dokumentációkat.	Elfogadja a határidőket és az elszámolás követelményeit.	Együttműködve a csapattagokkal látja el a projektek és pályázatok tevékenységeit.
18	Pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyeket intéz.	Megérti a megtakarítások és hitelezések szükségességét.	Kritikusan szemléli a megtakarítási és hitelezési ajánlatokat.	Másokkal együttműködve vesz részt a hitelezési ügyletekben.
	Jelen és jövő érték számítását, illetve törlesztési tervet készít, gazdaságossági mutatókat számol.			
19	Adatokat szolgáltat a finanszírozási döntésekhez.	Ismeri a finanszírozási döntésekhez szükséges információforrásokat.	Belátja a megbízható információforrások fontosságát.	Felelősséget vállal a szolgáltatott adatok megbízhatóságáért.
20	Vezeti az értékpapír, a valuta és deviza nyilvántartásokat. Elvégzi az értékpapír, valuta és devizaműveletek pénzügyi és ügyviteli lebonyolítását.	Ismeri az értékpapírok fajtáit, kibocsátásuk, nyilvántartásuk módját. Ismeri az árfolyam és hozam számítás módját. Ismeri a valuta- és devizaárfolyamokat.	Elfogadja az értékpapír-, valuta- és deviza-nyilvántartásokra vonatkozó szabályokat.	Betartja és betartatja az értékpapír-, valuta- és deviza-nyilvántartásokra vonatkozó szabályokat.

21	Alkalmazza az adatszolgáltatásra, adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó szabályokat.	Tisztában van az adatszolgáltatásra, az adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó szabályokkal.	Figyelemmel kíséri az adatszolgáltatásra, adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó változásokat.	Munkája során betartja az adatszolgáltatásra, az adatkezelésre és az információbiztonságra vonatkozó előírásokat.
----	--	---	---	---

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív írásbeli alapvizsga

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű.

Témakörök: 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.

Kérdés típusa:

- feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, események sorrendjének megállapítása, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése),

- feleletalkotás (kiegészítés, rövid válasz, egyszerű gazdasági eseményhez kapcsolódó

esettanulmány értelmezése).

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: • összes pontszám 40 pont ▪ feleletválasztás 2-2 pont, ▪ feleletalkotás 2-2 pont.

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során a feleletalkotás típusú kérdéseknél részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

7.2.5 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív gyakorlati alapvizsga

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

Lehetséges feladattípusok:

bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése,

egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztika számítási feladatok viszonyszámok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése,

költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok,

leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megállapítása, • hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) kitöltése, tartalmi elemeinek azonosítása, • levél írása

hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektronikus ügyintézés

kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: legalább 6 különböző, a lehetséges feladattípusokat lefedő feladatok, összes pontszám – a feladatok között egyenlő arányban megosztva – 60 pont.

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

7.3.5 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

7.4 Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal munkakör(ök), tevékenységek betölthető
Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás	-	-	-

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

8. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 Valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

8.2.2 Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása: **Központi interaktív vizsga:**

A vizsgatevékenység során jelenjenek meg a kérdésekben, feladatokban a következő tanulási eredmények:

vállalkozások gazdasági feladatainak értelmezése

pénzügyi rendszer, bankügyletek, pénzügyi szolgáltatások, belföldi és nemzetközi pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos fogalmak, események értelmezése

értékpapírok és értékpapírpiacon jellemzőinek megkülönböztetése

biztosítással kapcsolatos alapfogalmak, az élet- és nem életbiztosítások megkülönböztetése

mérlegkészítéssel kapcsolatos fogalmak

eredménykimutatással kapcsolatos fogalmak

számviteli beszámoló részei, információtartalma

adózással kapcsolatos fogalmak

jövőértékszámítással, jelenértékszámítással kapcsolatos feladatok felismerése

befektetési számítási feladatok felismerése

értékpapír hozam, árfolyam számítási feladatok helyes megoldásának felismerése

–

gazdasági események könyvelése, könyvelési tételek szerkesztése, felismerése, kiegészítése
a finanszírozáshoz kapcsolódó fogalmak, formái
adónemekhez kapcsolódó ismeretek (konkrét adónemek felsorolása)

Feladattípusok:

8.3.3 Feleletválasztás (vállalkozások gazdasági feladatai, pénzügyi rendszer, bankügyletek, pénzügyi szolgáltatások, belföldi és nemzetközi pénzforgalom lebonyolításával, biztosítással kapcsolatos fogalmak, események értelmezése, értékpapírok és értékpapírpiacok jellemzőinek megkülönböztetése, finanszírozási formák felismerése, azok lehetséges módjai, törlesztőtervhez kapcsolódó ismeretek, döntési helyzetek, adózási fogalmak, gazdasági események, mérlegkészítéshez, eredménykimutatáshoz kapcsolódó fogalmak).

A feleletválasztós feladatok esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t. Lehetséges feladattípusok: igaz-hamis, feleletválasztás (egyszeres, többszörös választás), párosítás, csoportosítás, sorrendbe rendezés, numerikus érték megadására alapuló kérdés típus.

Számításos, feleletalkotási feladatok [Hiányos mondat kiegészítése, gazdasági események könyvelése (tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások, vásárolt készletek, jövedelemelszámolás, költségelszámolás, saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások, pénzügyi és hitelműveletek, kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások, eredmény megállapítása). Finanszírozási alternatívákhoz kapcsolódó, valuta, deviza műveletek, döntési helyzetek és rövid pénzügyi, adó, számviteli témájú esettanulmány értelmezése feladatok megoldása.].

A fenti feladatok közül a számításos feladatok egyszerűbb számításokat tartalmaznak, melyek eredményét a megfelelő helyekre a vizsgázónak kell megadnia vagy a vizsgarendszerben előre rögzített válaszok közül kell kiválasztani.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani vagy beírni a megfelelő válaszokat.

8.3.4 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

8.3.5 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30 % A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. Az értékelés %-os formában történik.

A témakörök aránya a vizsgafeladaton belül:

Gazdálkodási ismeretek 15 %

Pénzügy 35 %

Számvitel, számviteli esettanulmányok 35 %

Adózás 15 %

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző projektfeladat 8.4.2 A vizsgatevékenység leírása:

Számítógépes könyvelés és analitika készítése: integrált könyvelési rendszer, pénzügyi, készlet, tárgyi eszköz alrendszer segítségével egy szimulált vállalkozás könyvelésének nyitása, és gazdasági eseményeinek főkönyvi és analitikus elszámolása feladatlap alapján az alábbi témakörökből: nyitás, nyitás utáni rendezés, számlák analitikus rögzítése, bankbizonylat rögzítése, pénztárbizonylatok rögzítése, bérfeladás, új dolgozó rögzítése és bérszámfejtése (határozatlan idejű munkaviszony és határozott idejű (megbízásos) munkaviszony), készletek analitikus nyilvántartása, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.

Elektronikus bevallás gyakorlata: 3 nyomtatvány kitöltése a következő témakörökben, valamint a hozzájuk kapcsolódó számítási feladatok elvégzése:

- A munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló bejelentő és változásbejelentő adatlap (T1041)

- Bejelentő és változásbejelentő elektronikus adatlap az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény értelmében a 2010. augusztus 1-jét követően létesített egyszerűsített foglalkoztatás adatairól (T1042E)

Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról (08-as bevallás)

Bevallás a kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő egyéni vállalkozó és a mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről (58-as bevallás)

Átvezetési és kiutalási kérelem az adószámlán mutatkozó túlfizetéshez (17-es bevallás)

Bevallás a személyi jövedelemadó, a járulék, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a szociális hozzájárulási adóról, mindezek helyesbítéséről, önellenőrzéséről (évszámSZJA)

Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (01-es bevallás)

A munkáltató, kifizető összesített igazolása a személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30-as bevallás)

Az egészségügyi szolgáltatási járulékfizetési kötelezettséggel kapcsolatos bejelentések teljesítése (T1011U-s bevallás)

ADAT ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezettek részére (T1011-es bevallás)

Általános forgalmi adó bevallás (65-ös bevallás)

Bevallás a helyi iparüzési adóról állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén (HIPA)

Adatlap munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról a munkaviszony megszűnésekor (Adatlap évszám)

A kisadózó vállalkozók tételes adójának éves bevallása (KATA)

Nyilatkozat a nulla értékadatú bevallás kiváltásáról (NY-es bevallás)

GJADO (Adatlap a gépjárműadóval kapcsolatos mentesség, kedvezmény vagy szüneteltetés igénybevételének bejelentéséhez)

A bevallási nyomtatványok tartalma akkor is számonkérhető, ha időközben más szám vagy elnevezés alatt kell a bevallást elkészíteni.

C) Portfólió bemutatása

A tanuló 11-13. évfolyamon vagy kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben résztvevő a tanulmányi idő alatt készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését.

A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett szaktanárral közösen, a tanulmányi idő alatt kell egyeztetni.

Egységbe szerkesztett digitális portfóliót egy megjelölt tárhelyre legkésőbb a szakmai vizsga első vizsgatevékenységét megelőző 30 nappal kell feltölteni. Az egységbe szerkesztett portfólió minimális tartalma az önéletrajz, legalább hat kidolgozott portfólió téma és a vizsgázó által írt reflexió. A portfólió tartalma: • önéletrajz

- a tanulási eredményekhez kapcsolódó, a tanulói teljesítmények bizonyítékául szolgáló, a tanuló egyéniségét kifejező – az egyeztetett portfólió-struktúrával összhangban álló – elem feltöltése, pl.:

egy-egy önálló projektfeladat bemutatása, dokumentumai

vállalt kiselőadás(ok)bemutatása, dokumentumai és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint (mi történt; mi volt jó, mi volt rossz; hogyan fogom legközelebb csinálni stb.)

a felhő-szolgáltatásokban és mobil alkalmazásokban való jártasság bemutatása, dokumentálása szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és önreflexió megfogalmazása a reflexiós ciklus szerint.

A képzési idő alatt minden félévében legalább 2 dokumentumnak kell elkészülnie. A portfóliót a vizsgázó – előre meghatározott szempontrendszer alapján – előadás (prezentáció) formájában mutatja be.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 200 perc

Számítógépes könyvelés és analitika készítése 90 perc

Elektronikus bevallás gyakorlata 90 perc

Portfólió bemutatása 20 perc

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70%

Számítógépes könyvelés és analitika készítése aránya a vizsgatevékenységen belül: 40 %

Elektronikus bevallás gyakorlata aránya a vizsgatevékenységen belül: 30 %

Portfólió bemutatása aránya a vizsgatevékenységen belül: 30 %

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az A) és B) vizsgatevékenységek javítása és értékelése a feladatsorokhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

A C) portfólió értékelésének szempontjai:

Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak): 60% ●
Időgazdálkodás: 5%

A kiselőadás felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak): 5%

A kiselőadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés): 5%

Szaknyelv használata: 10%

A szemléltetés kreativitása: 5%

Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége: 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte, külön-külön valamennyi vizsgatevékenység esetén.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A központi interaktív vizsga és a projektfeladat bemutatásának teljes időtartama alatt – írásos felhatalmazással bíró – rendszergazda jelenléte szükséges.

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Központi interaktív vizsga	Számítógép, illetve mobil IT-eszközök Internet hozzáférés, Wi-fi Számológép, íróeszköz – a tanuló biztosítja
Projektfeladat	Számítógép, illetve online műveletek végzésére alkalmas IT -eszközök Internet hozzáférés, Wi-fi, projektor Nyomtató ÁNYK Pénzügyi, számviteli, könyvelési, bérügyi, adóbevallási, számlázási stb. műveletek elektronikus intézéséhez szükséges alkalmazások/szoftverek Jogtár

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 15 %, Szakmai vizsga: 85%

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

Interaktív vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható. Számítógépes könyvelés és analitika készítése és Elektronikus bevallás gyakorlata során a feladatban meg kell nevezni a vonatkozó jogszabályrészletet (a hozzá tartozó képlettel) és – tájékoztató jelleggel – mellékelni kell az adott feladathoz.

A központi interaktív vizsga minden vizsgafeladatát a vizsgázók számítógépes tanteremben számítógépen készítik – írásos felhatalmazással bíró – felügyelő tanár jelenlétében. Az interaktív számítógépes vizsgafeladatok lebonyolításához minden vizsgázó részére biztosítani kell:

saját vizsgahelyi útmutatót, mely figyelembe veszi a helyi körülményeket,

vírusmentes és a korábbi gyakorlati feladatoktól megtisztított IT eszközöket,

az elektronikus bevallások készítéséhez szükséges nyomtatványkitöltő keretprogramot, nyomtatványokat, valamint azok kitöltési útmutatóját,

hálózati nyomtató használatát, dokumentálás célú használatra.

Az interaktív vizsgatevékenység és projektvizsga A) B) vizsgarészek befejezése után a vizsgázók munkáját név szerint archiválni kell (fájl-név szerint), ill. vizsgázók által elvégzett feladatokat külön-külön CD/DVD-re is el kell menti. Az elkészült feladatmegoldás(oka)t külön vizsgázók szerint ki kell nyomtatni (csak a feladatban meghatározott listákat), melynek minden oldalát a lap alján szignóval kell hitelesíteni. A nyomtatásnak és a mentésnek a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

9. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

Az illetékes szakminisztérium ajánlásokat fogalmazhat meg a projektfeladat mindhárom vizsgatevékenységének tartalmára.

A központi interaktív vizsga, valamint a projektfeladatok A) és B) részét célszerű egy vizsganapon végezni. A portfólió bemutatása másik vizsganapon történjen. A két vizsganap között 30 napnál több idő nem telhet el.

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

POSTAI ÜZLETI ÜGYINTÉZŐ SZAKMA

1 A szakma alapadatai

1.1 Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

1.2 A szakma megnevezése: Postai üzleti ügyintéző

1.3 A szakma azonosító száma: 5 1041 15 07

1.4 A szakma szakmairányai: -

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi

oktatásban: 300 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

2 A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Postai és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtását végzi, kiindulva a küldemények felvételétől egészen azok postai szolgáltatónál történő teljes kezeléséig. Ügyfélkapcsolati és háttértevékenységet egyaránt teljesít, melynek során figyelembe veszi a postai és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó törvényi, biztonsági, adatvédelmi és titoktartási szabályokat. Feladata a hozzá érkező ügyfelek igényeinek azonnali, magas szintű kiszolgálása, az ügyfelek elégedettségének növelése. Mind postai ügyfélkapcsolati, mind postai háttértevékenységet végző munkakörök betöltésére, valamint postai tevékenységhez kapcsolódó csoportvezetői és kispostavezetői feladatok ellátására is alkalmas. A postai üzleti ügyintéző kezeli a tevékenység elvégzését támogató informatikai rendszereket, hatékony ügyfélorientált módon szolgáltatást nyújt, és elvégzi a munkaköréhez kapcsolódó felvételi, értékesítési, postahelyi kézbesítési és háttértevékenységet.

3 A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Postai üzleti ügyintéző	4227	Postai ügyfélkapcsolati foglalkozású

4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5 A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Számítógép internet kapcsolattal

Projektor, nyomtató, szkennel

Irodai szoftverek

Bizonylatok

Irodai eszközök és berendezési tárgyak

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

UV lámpa, nagyító

Érvényesítésre, illetve bérmentesítésre alkalmas eszközök és ezek működéséhez szükséges kiegészítők

Nyomtatványok

Mintaküldemények • „Játékpénz”

6 Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A kereskedelem ágazati alapoktatás általános és széleskörű gazdasági tudás és gazdálkodási képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetében. A tanulók az alapoktatás után felméri a háztartás

feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását. Elemzik a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát és megkülönböztetik az egyes vállalkozási formákat. Megszerzett ismereteik alapján megértik az alapvető jogi fogalmakat és példákra keresztül bemutatják az alapvető fogyasztói jogokat. A szituációnak megfelelően, hatékonyan kommunikálnak. Elsajátítják és betartják a hétköznapi viselkedési formákat, az alapvető viselkedéskultúra elvárásainak megfelelően viselkednek. Tájékozódhatnak az üzleti környezetben, ellátják a gazdálkodó szervezeteknél előforduló egyszerű, digitális eszközökhöz köthető feladatokat, bekapcsolódnak az információs társadalomba és ez önfejlesztésre ösztönzi őket.

Ismerik az értékesítési folyamat szereplőit és az értékesítési technikákat. Megkülönböztetik az egyes közlekedési alágazatokat, felmérik a beszerzéshez, a tároláshoz és az értékesítéshez kapcsolódó feladatokat, elkészítik az ezekhez szükséges bizonylatokat.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Felméri és elemzi a gazdasági szereplők közti kapcsolatot.	Ismeri a gazdasági szereplőket, azok jellemzőit és a köztük lévő kapcsolatokat (pl. pénz és piac kapcsolatrendszer)	Figyelemmel kíséri a gazdaság szereplői közötti kapcsolat alakulását. Nyitott az új gazdasági információk befogadására és elemzésére.	Irányítás mellett feltárja a gazdasági szereplők közötti kapcsolatrendszer.
2	Elkészíti a háztartás költségvetését figyelembe véve a bevételeket, a kiadásokat és a megtakarításokat.	Azonosítja a háztartás bevételi forrásainak és kiadásainak főbb kategóriáit.	Pontosan végzi a számításokat. Igényeit reálisan határozza meg, figyelembe véve a háztartás költségvetésének kereteit/lehetőségeit, tiszteletben tartja az egyes családtagok igényeit.	A háztartás költségvetésével kapcsolatban önállóan hoz döntéseket és javaslatokat fogalmaz meg.
3	Elkészíti a kapott információk alapján a háztartási munkamegosztást és időbeosztást.	Megnevezi a háztartáson belüli főbb feladatokat. Ismeri a köztük lévő fontossági sorrendet.	Figyelembe veszi az egy háztartásban élők készségeit, erősségeit, gyengeségeit a feladatok kiosztásakor.	Önállóan elkészíti saját vagy egy elképzelt háztartás munkamegosztását.

4	Elemzi az egyes vállalkozási formákat, összehasonlítja az egyes típusok előnyeit, hátrányait.	Felsorolja a vállalkozási formákat. Átfogóan ismeri az egyes típusok jellemzőit.	Kritikusan szemléli az egyes vállalkozási formák jellemzőit, hogy az adott szituációban a legmegfelelőbb típust tudja kiválasztani.	Egy adott gazdasági szituációban önálló javaslatokat fogalmaz meg az adekvát vállalkozási forma kiválasztására.
5	Esettanulmányokon keresztül feldolgozza az állami költségvetés legfontosabb bevételeit, kiadásait.	Azonosítja az állami bevételek és kiadások főbb kategóriáit, jellemzőit.	Törekszik az állami költségvetés bevételeinek és kiadásainak alapos megismerésére és megértésére.	A csoporttársakkal együttműködve, útmutatás alapján értelmezi az állami költségvetés alakulását.
6	Esettanulmányokon keresztül alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat.	Ismeri a szavatosság, a termékfelelősség és a garancia fogalmát, jellemzőit. Megérti a fogyasztóvédelmi törvény előírásait.	Szem előtt tartja az előírásokat, tiszteletben tartja a fogyasztók érdekeit, elkötelezett a fogyasztóvédelmi kérdések tisztázása iránt.	Betartja és betartatja az előírásokat, korrigálja saját, vagy mások hibáit.

7	A gyakorlatban alkalmazza a vállalkozást érintő jogi alapismereteket, értelmezi a különböző típusú szerződéseket.	Ismeri a jogok és kötelezettségek fogalmát, az üzleti élet alapvető szerződéstípusait, alaki kelleit.	Elkötelezett jogszabályok maradéktalan megismerésére és betartására.	Irányítás mellett értelmezni tudja a jogi szövegeket.
8	Vevőhöz / ügyfélhelyezethez igazított módon alkalmazza a megtanult kommunikációs technikákat (pl. adatbázisból hiányzó ügyfeladatokat bekér, ajánlatot kér meglévő üzleti partnerektől, áruátvételnél tapasztalt eltéréseket rendez, panaszokat kezel).	Ismeri a kommunikáció szereplőit, tényezőit és folyamatát, valamint az alapvető kommunikációs technikákat.	Szem előtt tartja, hogy minden helyzet más kommunikációs stílust, technikát igényel, és a megtanult ismereteket ehhez igazítottan rugalmasan, empátikusan és proaktív módon alkalmazza.	Önállóan dönt a helyzethez igazítottan, hogy milyen stílusban és technikát alkalmazva kommunikál, és felelősséget vállal saját kommunikációs stílusáért.

9	Az adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és a gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.
10	Szövegszerkesztő, illetve táblázatkezelő szoftverrel alapszintű dokumentumot, illetve táblázatot készít és formáz (pl. tartalmi és formai követelményeknek megfelelő üzleti levelet ír).	Ismeri a szövegszerkesztő formázás alapvető szabályait és a táblázatkezelő program felhasználási lehetőségeit. Üzleti levelet tud írni (ajánlatkérés, megrendelés, megrendelés visszaigazolása, érdeklődő levél).	Az irodai szoftverek használata során törekszik a pontos, precíz munkára. Nyitott az új megoldásokra.	Önállóan használja az irodai szoftvereket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
11	Az ágazathoz tartozó témában információt keres az interneten,	Ismeri a biztonságos internethasználat szabályait és a	Elfogadja és tartja a biztonságos	Szakmai irányítással digitális tartalmakat keres meghatározott céllal és az
	kiválasztja és feldolgozza azt.	digitális, online kommunikáció eszközeit.	internethasználat szabályait.	instrukciók szerint felhasználja ezeket.
12	Összehasonlítja a közlekedési alágazatok fejlődésének ismérveit a napjainkra jellemző közlekedési munkamegosztás területén.	Ismeri és azonosítja a közlekedési alágazatok különböző feladatait. Megnevezi az egyes közlekedési alágazatok előnyeit és hátrányait.	Tisztában van az alágazatok feladataival, előnyeivel és hátrányaival.	Önállóan hoz döntést és javaslatot tesz a közlekedési módok és eszközök kiválasztására.

13	Elemzi a kereskedelmi szolgáltatói tevékenység legfontosabb jellemzőit, összetettségét és a különböző szolgáltatások körét.	Ismeri a szolgáltatási tevékenység alapvető részeit, valamint annak legfontosabb termékeit és fajtáit, melyekkel ügyfélként is találkozik a mindennapokban.	Érdeklődik és nyitott a kereskedelmi szolgáltatások megismerésére.	Önállóan képes eligazodni a különböző szolgáltatások körében.
14	Kiválasztja a szükséges/ megfelelő adattartalmakat a bizonylatok kitöltéséhez.	Ismeri a dokumentumok adattartalmát (nyugta, számla, szállítólevél).	Érti az üzleti életben a dokumentálás fontosságát és a dokumentumok relevanciáját.	Segítséggel képes nyugták pontos kitöltésére, a kitöltött számlákon, szállítóleveleken felismeri az alapvető formai hibákat.
15	Megkülönbözteti az áruforgalmi folyamat egyes szakaszait. Átlátja az árubeszerzés, készletezés és értékesítés alapvető kapcsolatát.	Ismeri az áruforgalmi folyamat legfontosabb elemeit, jellemzőit.	Kritikusan szemléli az áruforgalom egyes szakaszait. Törekszik a gazdaságilag leghatékonyabb megoldások kialakítására.	Önállóan eligazodik az áruforgalmi folyamat különböző szakaszaiban.
16	Áruajánlással segíti a vevőt / ügyfelet a vásárlási döntésben.	Ismeri a vásárlás lehetséges indítékait, a vásárlási döntés folyamatát, az értékesítési módokat és technikákat, felismeri a vevői típusokat.	Az áruajánlás során empatikus és reflektív. Viselkedése minőségorientált.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg, amelyekkel irányítja a vásárlási döntés folyamatát. Felelősséget vállal a vevő / ügyfél igényeinek kiszolgálásáért.

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	A postai szolgáltatást nyújtó kezelőre rábízott pénzeket, értékeket szabályszerűen őrzi és kezeli.	Azonosítja a bankjegyek és érmék érvényességi kellékeit, a pénzek bankszerű rendezésének alapelveit, szabályait. Alkalmazói szinten ismeri a pénzek biztonságos kezelését, őrzését szolgáló eszközöket és azok működését, a pénzek átadásának, átvételének szabályait.	Szem előtt tartja a rábízott értékek szabályos és biztonságos kezelését, és magára nézve kötelezőnek tartja a megtanult pénzkezelési szabályokat.	Önállóan végzi a szabályok betartásával a pénzkezelést. Képes az önellenőrzésre, és a hibák önálló kijavítására.
2	Megnyitja a postai felvevői munkahelyet, az ott használt eszközöket és dokumentumokat szabályosan, az előírásnak megfelelően vezeti, és a tevékenység befejezését követően elvégzi a zárási feladatokat is.	Részletesen ismeri a használt kezelési okiratokat, bélyegzőket, alkalmazói szinten ismeri a postai szolgáltató informatikai rendszerét, a munkahely nyitás és zárás folyamatát.	Pontosan, gyorsan és minőségorientáltan végzi a munkahely nyitásának, zárásának folyamatát, és a munka során használt dokumentumok vezetését.	Önállóan végzi a munkahely nyitás folyamatát és a napi munkavégzés során a dokumentumok vezetését, valamint a munkahely zárása során együttműködik az elszámoltatást végző kollégákkal.
3	Működteti a postai szolgáltató által használt informatikai programokat és bankbiztonsági eszközöket.	Alkalmazói szinten ismeri a postai szolgáltatónál használt informatikai kezelési programokat, és bankbiztonsági eszközöket (trezor, riasztó, multiszéf, UV lámpa stb.)	Magára nézve kötelezőnek tartja az informatikai programok és bankbiztonsági eszközök használatára vonatkozó folyamatokat és szabályokat.	Felelősséget vállal saját munkájának minőségéért, szükség esetén korrigálja hibáit. Felelősen kezeli a szolgáltató által biztosított eszközöket.

4	Felveszi a postai küldeményeket figyelembe véve a küldemény fajtákhoz kapcsolódó méret és súlyhatárokat,	Átfogóan ismeri a postai küldeményfajtákat, azok jellemzőit, a csomagolási, lezárási és címezési szabályokat a postai	A legjobb tudása szerint végzi a küldemények gyors, pontos, folyamatnak megfelelő felvételét.	Önállóan, szakmai tudására építve végzi a felvételi tevékenységet, vállalva a szabályok
---	--	---	---	---

	csomagolási és címezési előírásokat.	szabályozókkal összhangban. Tisztában van a küldemények felvételi folyamatával típusuknak megfelelően, és a felvétel során használt eszközök működésével.		betartását, melyért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
5	A küldeményekhez kérhető többlet- és kiegészítő szolgáltatásokat ajánl, és kezeli azokat az ASZF-ben megfogalmazottak alapján.	Részletesen ismeri a küldeménytípusokhoz kérhető kiegészítő és többletszolgáltatások körét, és az azok igénybevételéhez kapcsolódó kezelési folyamatokat.	Törekszik a többlet- és kiegészítő szolgáltatások közül az ügyfél számára legmegfelelőbbek ajánlására szem előtt tartva az ügyfelek igényeit.	Önállóan, az ügyféllel együttműködve ajánl szolgáltatásokat.
6	Kezeli az utalványokon, készpénzáttutalási megbízásokon és postai számlabefizetési megbízásokon történő befizetéseket utalvány típusnak megfelelően.	Tisztában van a pénzküldési lehetőségekkel, a belföldi és nemzetközi postautalvány, valamint a „sárga csekk” és „fehér csekk” fajtáival, jellemzőivel, elfogadási feltételeivel és felvételi folyamatával.	A legjobb tudása szerint végzi a befizetések gyors, pontos és folyamatnak megfelelő kezelését.	Önállóan, szakmai tudására építve végzi a befizetések kezelését, vállalva a szabályok betartását, melyért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

7	Kezeli a POS terminált, azon történő bankkártyás be- és kifizetéseket teljesít.	Alkalmazói szinten ismeri a POS terminál működését, az azon végezhető tranzakciók körét, a be- és kifizetés folyamatát és szabályait.	A legjobb tudása szerint végzi a POS terminál pontos és folyamatnak megfelelő kezelését.	Önállóan, szakmai tudására építve végzi a POS terminálon lehetséges tranzakciókat, vállalva a szabályok betartását, melyért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
8	A postai szolgáltatónál elérhető banki, befektetési és biztosítási termékeket ajánl és	Tisztában van a banki, befektetési és biztosítási környezet jogszabályi hátterével és a kapcsolódó alapfogalmakkal.	Az ügyfél igényeit és lehetőségeit szem előtt tartva törekszik a legmegfelelőbb termék/szolgáltatás ajánlására és annak teljesítésére.	Önállóan, az ügyféllel együttműködve, annak igényeihez igazítottan ajánl banki, befektetési és biztosítási

	kezel az ügyfelek számára.	Összefüggéseiben ismeri a postai szolgáltatónál elérhető banki, befektetési és biztosítási szolgáltatások körét, fajtáit, jellemzőit és kezelési folyamatukat, valamint a támogatott ajánlási és értékesítési folyamatokat, azok szabályait és lépéseit.	Törekszik a modern banki informatikai rendszerek megismerésére.	termékeket, teljes anyagi felelősséget vállalva annak kezelése során.
--	----------------------------	--	---	---

9	Leszámoltatja a felvételi tevékenységet végző munkahelyeket a kezelt és felvett küldeményekről és utalványokról, pénzforgalmi bizonylatokról és pénzekről.	Azonosítja a felvételi tevékenységgel összefüggő leszámolási feladatokat, a leszámolás kapcsolódó dokumentumait, alkalmazói szinten ismeri az informatikai rendszert.	Magára nézve kötelezőnek tartja a leszámolási folyamatra vonatkozó szabályok betartását, minőségorientáltan, pontosan és felelősségteljesen végzi el a feladatot.	Másokkal együttműködve, a szabályok betartásával elvégzi a teljeskörű kezelői leszámoltatást, melynek helyességéért anyagi és szakmai felelősséggel tartozik.
10	Leszámoltatja a kézbesítői tevékenységet végzőket a kézbesített és nem kézbesített küldeményekről, beszédett díjakról.	Átfogóan ismeri a kézbesítői tevékenységgel összefüggő leszámolási feladatokat, a leszámolás kapcsolódó dokumentumait, alkalmazói szinten ismeri az informatikai rendszert.	Magára nézve kötelezőnek tartja a leszámolási folyamatra vonatkozó szabályok betartását, minőségorientáltan, pontosan és felelősségteljesen végzi el a feladatot.	Másokkal együttműködve, a szabályok betartásával elvégzi a teljeskörű kézbesítői leszámoltatást, melynek helyességéért anyagi és szakmai felelősséggel tartozik.
11	A leszámoltatás során feltárja a pénztári eltéréseket, és azokat a szabályozásokban rögzített módon rendezi.	Azonosítja a pénztári eltérések típusait és részletesen ismeri rendezésük szabályait, módjait.	Az elszámolások során törekszik és motivált a pénztári eltérések pontos, felelősségteljes feltárására és rendezésére.	Önállóan végzi a leszámoltatást, és az esetleges eltérések feltárását, és a kezelőkkel együttműködve kezeli azok rendezését.
12	Elkészíti a postai szolgáltató napi és havi zárását a vonatkozó	Tisztában van a postai szolgáltató napi és havi zárásának	Elkötelezett a pontos, folyamatnak megfelelő napi és havi zárás	Önállóan, szakmai tudására építve végzi a napi és havi

	szabályozások alapján.	szabályaival, folyamatával, a kapcsolódó NER dokumentumok vezetésével, és a napi pénzforgalmi számadás elkészítésének eszközeivel és menetével.	elvégzésére. Szabálykövetően, nagyfokú precizitással végzi munkáját.	zárások elkészítését, vállalva a szabályok betartását, melyért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
13	Elkészíti a postai szolgáltató ellátmány igényét és beszoigáltatását figyelembe véve a következő napi készpénzforgalmat.	Ismeri az ellátmány igénylés és a beszoigáltatás készítés folyamatát, azok időpontját, valamint a soron kívüli ellátmányigénylés lehetséges eseteit.	Törekszik az előírásoknak megfelelően összeállítani az ellátmányokat és elkészíteni az ellátmány igénylést. Szabálykövetően, nagyfokú precizitással végzi munkáját, figyelembe véve a tevékenységet befolyásoló külső tényezőket.	Betartja az ellátmány igénylés és a beszoigáltatás készítés szabályait. Másokkal együttműködve határozza meg azok mértékét.
14	Elvégzi a küldemények kiosztását háznál történő és postahelyi kézbesítésre a kezelők és kézbesítők számára.	Összefüggéseiben ismeri a kiosztó szolgálat általános szabályait küldemény fajtánként, a házhoz kézbesítés terjedelmét bel- és külterületen, a postán kézbesítendő küldemények csoportjait, a kiosztás dokumentumait.	Tudatosan és szabályszerűen végzi a kiosztási feladatokat. Törekszik a szabályok betartása mellett a legjobb megoldások alkalmazására.	Önállóan, a meghatározott időpontig elvégzi a kiosztási feladatokat, az informatikai programok használatával.

15	Elemzi a postai szolgáltatónál működtetett logisztikai rendszereket és folyamatokat, feltárja az újítási lehetőséget és megoldási javaslatokat tesz azokra.	Átfogóan ismeri a logisztikai alapfogalmakat, a napjainkban működtetett logisztikai rendszereket. Érti és azonosítja az egyes általános logisztikai folyamatokat, valamint a modern technológiai megoldásokat.	Törekszik az általános logisztikai ismereteinek beépítésére. A munkája során kezdeményezi az újszerű logisztikai megoldások használatát, bevezetését.	Másokkal együttműködve új megoldásokat kezdeményez a postai szolgáltató logisztikai rendszerében az általa megszerzett naprakész tudás birtokában.
16	Zárlatokat készít, a küldeményeket	Részletesen tudja a Rovatolási	Szem előtt tartja, hogy a megfelelő	Utasításnak megfelelően

	fajtként és irányonként csoportosítja.	kimutatásban meghatározott küldemény irányítási feladatokat, küldemények feldolgozásának folyamatát, a zárlatkészítés szabályait és eszközeit, valamint dokumentációját. Azonosítja a postai szolgáltató logisztikai és szállítási rendszerét, a szállítással kapcsolatos szabálytalanságokat és rendezésük alapelveit.	szabályok betartásával pontosan és felelősségteljesen végezze el a zárlatok összeállítását és a szabálytalanságok rendezését.	önállóan zárlatokat készít a megadott időpontig, melyekért szakmai felelősséggel tartozik. Másokkal együttműködve rendezi a szabálytalanságokat.
--	--	---	---	--

17	Postai szolgáltatóhelyen küldeményeket kézbesít, utalványokat fizet ki magánszemélyeknek, fiókbérlőknek és szervezeteknek.	Összefüggéseiben ismeri a postahelyi kézbesítés szabályait, folyamatát, a kapcsolódó dokumentumokat és az informatikai rendszereket, küldemény és utalvány fajtáinként, az átvételre jogosultak körét magánszemély és szervezetek esetében is. Azonosítja a meghatalmazás típusait, és azok alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik a postai szolgáltatóhelyen történő kézbesítés során a pontos, felelősségteljes megoldásokra.	Önállóan végzi a postahelyi kézbesítési feladatokat, melyért szakmai és anyagi felelősséggel tartozik. Felelősen kezeli a kapcsolódó informatikai eszközöket.
18	Elvégzi a kisposták irányításához kapcsolódó munkabiztonsági, biztonsági, gazdálkodási, ügyiratkezelési, ellenőrzési és vezetési feladatokat.	Átfogóan tudja a kisposták működtetéséhez szükséges munkabiztonsági, biztonsági, gazdálkodási, ügyiratkezelési, ellenőrzési előírásokat, folyamatokat.	Törekszik a szabályok betartása mellett a legjobb megoldások alkalmazására, és a magas színvonalú ellenőrzésre. Motivált a munkatársak hatékony irányítására.	Felelősséget vállal saját és beosztottjai munkájáért, annak minőségéért, irányítja munkájukat vezetője útmutatásai alapján.
19	Elvégzi, illetve közreműködik az értékcikkek és áruk	Azonosítja az értékcikkek fajtáit, és részletesen ismeri az	Elkötelezett, hogy a megfelelő szabályok betartásával	Önállóan végzi az értékciikk és árukezelési

	postahelyi szolgáltatónál történő értékesítésében, rendelésében és elszámolásában.	árúk és értékcikkek kezelésének folyamatát a rendeléstől, átvételen és értékesítésen keresztül a beszolgáltatásig és rontott értékcikkek kezeléséig.	pontosan és felelősségteljesen végezze el és közreműködjön az értékcikkek kezelésében.	feladatokat, melyért szakmai és anyagi felelősséggel tartozik.
--	--	--	--	--

20	A postai szolgáltatónál felvállalja a vezetői szerepet, a helyzethez igazított vezetői stílust alkalmaz, képes másokat motiválni és előremutató vezetői visszajelzést adni.	Összefüggéseiben ismeri a vezetés fogalmát, felismeri a vezetői szerepeket és kompetenciákat, a vezetői kommunikációs stílusokat, a helyzetfüggő vezetés módszertanát. Érti a motiváció és a vezetői visszajelzés fontosságát, és ismeri ezek technikáit.	Motivált a vezetői feladatok magas színvonalon történő ellátására. Törekszik arra, hogy mintát mutasson a munkatársak számára, valamint felelősséget vállal saját és munkatársai munkájáért is.	Felelősséget vállal saját és beosztottjai munkájáért, annak minőségéért, irányítja munkájukat vezetője útmutatásai alapján.
21	A postai szolgáltatónál felmerült ügyfélbejelentést, panaszt, küldeményrel kapcsolatos kárigényt vizsgál, illetve a szabályzatban rögzítetteknek megfelelően információátadási tevékenységet végez.	Átfogóan ismeri az ügyfélbejelentés alapfogalmait, a postai panaszkezelési eljárást és a küldeményekkel kapcsolatos kárigények kezelését. Azonosítja az információátadás szükségességét, tartalmát, mértékét.	Törekszik az ügyfélbejelentések és panaszok ügyfélorientált módon történő kezelésére, képviselve a postai szolgáltató érdekeit.	Vezetői irányítással és útmutatás mellett kezeli a beérkezett bejelentéseket és panaszokat, illetve továbbítja az információkat, melyekért szakmai felelősséggel tartozik. Az informatikai rendszereket önállóan használja.
22	Beazonosítja a különböző postai szolgáltató ügyféltípusait, és a típushoz illeszkedő ügyfélkezelési módszert alkalmazza.	Felismeri a különböző ügyféltípológiai rendszereket, az ügyféltípológia jelentőségét és alkalmazási területeit. Azonosítja a különböző ügyféltípusokhoz alkalmazható kezelési módszertanokat.	Törekszik, hogy minél pontosabban, precízebben beazonosítsa a postai szolgáltató ügyfeleit az ügyféltípusok szerint, annak érdekében, hogy a megfelelő, személyre szabott problémamegoldó	Másokkal együttműködve figyeli az ügyfelek jellemzőit, és kiválasztja a leghatékonyabb ügyfélkezelési módszert.

		Alkalmazza a problémás ügyfelek leghatékonyabb kezelésének eszközeit, és látja az ügyféltípusok és személyiségtípusok közötti összefüggéseket.	módszert tudja alkalmazni.	
23	Alkalmazza a postai üzleti etikett és ügyfélkezelés szabályait az elvárt szolgálati norma szerint.	Ismeri a szolgálati magatartás alapvetéseit, a hatékony ügyfélkezelés szabályait.	Magára nézve kötelező érvényűnek tartja a postai üzleti etikett szabályait.	Szakmai felelősséget vállal saját ügyfélkezeléséért, a szolgálati etikett szabályainak betartásáért. Képes korrigálni saját hibáit.
24	Felméri a postai szolgálati ügyfeleinek fogyasztói szokásait, ahhoz igazítottan ajánl az ügyfeleknek szolgáltatásokat.	Azonosítja a vásárlói típusok jellemzőit, átfogóan ismeri a vásárlói magatartások megfigyelésének módját, a vásárlói döntés folyamatát, a szervezeti vásárlói magatartást, valamint a postai termék és szolgáltatás kínálatot. Összefüggéseiben ismeri a kommunikáció fogalmát, a kommunikációs mix elemeit és azok jellemzőit, hangsúlyosan a személyes eladásra fókuszálva.	Törekszik, hogy minél pontosabban, precízebben beazonosítsa a postai szolgálati ügyfeleinek fogyasztói szokásait és megfelelő, személyre szabott szolgáltatásokat tudjon ajánlani. Szem előtt tartja a kommunikációs folyamat és a kommunikációs mix elemeinek fő jellemzőit és szabályait.	Önállóan kiválasztja és ajánlja a postai szolgáltatásokat. Munkájáért szakmai felelősséggel tartozik.

7 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.

Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.

Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani pl.

fogalom és meghatározása.

Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladtnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása 1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

feladat: A képző intézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek.

feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyféladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím stb.) az ügyféltől

telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése stb.)

áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya stb.),

vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása stb.)

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

rész: 45 perc

rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás) A gyakorlati vizsga teljes időtartama: 60 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70% 7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába meghatározott néven.

A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és/vagy a nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

Javasolt értékelési szempontok:

feladatutasítás megértése;

a feladat kivitelezésének, a megvalósítás lépéseinek sorrendje;

kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete;

szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;

kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;

előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás; • tudástranszfer;

önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség. Javasolt értékelési módszerek:

1. vizsgarész Gyakorlati munkavégzés.

2. vizsgarész Szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat

Gyakorlati vizsgatevékenység		Értékelés
1. rész: információkezelés	Üzleti levél	40%
	Szállítólevél	20%
2. rész: viselkedéskultúra, kommunikáció		40%

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.4 Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával munkakör(ök), tevékenységek betölthető
---------------------------------------	-----------	------------------	--

Kereskedelem ágazati alapoktatás	-	-	-
--	---	---	---

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8 A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakma megnevezése: Postai üzleti ügyintéző

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

8.2.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Postai üzleti ügyintéző szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A vizsgafeladat az alábbi témakörök tanulás eredményeit méri a megadott arányban:

Marketing ismeretek	10%
Postai, pénzforgalmi küldemények és szolgáltatások és jellemzőik	20%
Felvételi tevékenység és háttértevékenység postai szolgáltatónál	30%
Postahelyi kézbesítéssel kapcsolatos tudnivalók	10%
Kispostavezetői szakmai ismeretek	10%
Általános logisztikai ismeretek és a postai logisztika specialításai	20%

Kérdések száma: minimum 20 db – maximum 30 db

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

Fogalom kiválasztás: az alapfogalmak megfelelő definíciójának kiválasztása előre meghatározott definíciók közül.

Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell rövid megjelölhető válaszokból kiválasztani a helyes vagy helytelen választ, válaszokat.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis.

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc 8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A teljes feladatsor pontszáma 100 pont.

A végső pontszám csak egész szám lehet.

Az egyes feladatokra részpontszámok is adható, azonban mindig csak egész szám, fél pont nem.

Központi interaktív vizsga	Értékelés
Marketing ismeretek	10 pont
Postai, pénzforgalmi küldemények és szolgáltatások és jellemzőik	20 pont
Felvételi tevékenység és háttértevékenység postai szolgáltatónál	30 pont
Postahelyi kézbesítéssel kapcsolatos tudnivalók	10 pont
Kispostavezetői szakmai ismeretek	10 pont
Általános logisztikai ismeretek és a postai logisztika specialitásai	20 pont

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Postai üzleti ügyintéző projektfeladat

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása

Projektfeladat végrehajtása és az elkészített portfólió szóbeli bemutatása a szakmai cselekvőképesség vizsgálata érdekében.

Egy feladatsorban meghatározott postai ügyintézői feladatok végrehajtása szimulált vagy valós munkakörnyezetben (postai szolgáltatónál) a helyes ügyfélkezelési módszertan alkalmazásával.

A következő témakörök tanulási eredményeit méri:

Munkahely nyitása és zárása

Postai küldemények felvétele

Pénzforgalmi szolgáltatások nyújtása

Ajánlási, értékesítési tevékenység

Postahelyi kézbesítés

Küldeményekkel történő leszámolás

Pénzekkel, értékekkel történő leszámolás

Háttértevékenységek –rovatolási, kiosztási és napi elszámolási feladatok

A portfólió tartalma:

A postai szolgáltató egy teljes napi munkájának, feladatainak folyamat szinten történő bemutatása adatokkal feltöltött minta dokumentumokkal alátámasztva.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc felkészülési idő, maximum 60 perc bemutatási idő

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgafeladat minimum 50 pontos, maximum 100 pontos a feladatsor tartalmától függően. A pontozási szempontokat a feladatsorhoz készített értékelési és pontozási szempontrendszer tartalmazza, melynek a szakmai tudás mérésén túl az ügyfélközpontú szemléletre és az ajánlási, értékesítési tevékenység értékelésére is ki kell terjednie.

Projektfeladat	Értékelés
Munkahely nyitása és zárása	5%
Ügyfélkezelés	20%
Ajánlási, értékesítési tevékenység	10%
Felvételi, be- és kifizetési tevékenység	20%
Postahelyi kézbesítés	5%
Leszámolás	10%
Háttértevékenység	20%
Portfólió összeállítása, szóbeli bemutatása	10%

A portfólió értékelésének szempontjai:

mennyire komplex a feladat megoldása

mennyire sikerült megfelelő dokumentumokkal bemutatni a folyamatokat

mennyire folyamatalapú a projektmunka

a portfólió igényessége, minősége, színvonala

a szóbeli bemutatás érthetősége, logikussága, komplexitása

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Amennyiben valós munkakörnyezetben (postai szolgáltatóhelyen) történik a vizsgatevékenység, úgy postavezetői és/vagy gyakorlatvezetői jelenlét szükséges.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Vizsgarész	Tárgyi feltételek	A vizsgaszervező biztosítja
Projektfeladat	Igényes gyakorlati vizsgakörnyezet, postai szolgáltatóhely szimulálása informatikai háttér biztosításával vagy valós munkakörnyezet (postai szolgáltatóhelyen) biztosítása, a feladatsor végrehajtásához szükséges mintaküldemények, nyomtatványok, biztonsági eszközök, érvényesítésre, illetve bérmentesítésre alkalmas eszközök és ezek működéséhez szükséges kiegészítők, bélyegzők, tollak, "játékpénz", kapcsolódó szakmai kiadványok, A4-es papír.	x

8.6 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.7 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányval kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20%, Szakmai vizsga: 80%

—

8.8 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

9 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

—

-
KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK
REHABILITÁCIÓS TERAPEUTA SZAKMA

1 A szakma alapadatai

1.1 Az ágazat megnevezése: Egészségügy

1.2 A szakma megnevezése: Rehabilitációs terapeuta

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0923 03 09

1.4 A szakma szakmairányai: Gyógymasszőr, Fizioterápiás asszisztens

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,
Technikumi

oktatásban: 440 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

2 A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

2.1 Szakmairány: Gyógymasszőr

A gyógymasszőr a masszázst egészséges embereken frissítő, wellness célzattal alkalmazza.

Részt vesz a betegek rehabilitálásának folyamatában szakorvos utasítására és felügyelete mellett, diagnózis alapján rendszerint egyéb fizioterápiás (elektroterápia, hydro-balneoterápia, ergoterápia, gyógytorna) eljárások mellett kúraszerűen kombinálva végzi tevékenységét. Betegségspecifikus gyógymasszázst, reflexzóna masszázst (szegment, kötőszöveti, periostealis), ízületi passzív mozgatót, nyirokmasszázst végez. Rehabilitációs team tagjaként együttműködik az orvossal, a gyógytornással, a fizioterápiás asszisztenssel a betegek

(páciensek) gyógyulása, rehabilitációja érdekében. Gyógyfürdőkben, szállodákban, wellness és fitness központokban svédmasszázst, frissítő aromaterápiás masszázst, wellness masszázsokat, gyógymasszázst és fizioterápiás kezeléseket végez.

2.2 Szakmairány: Fizioterápiás asszisztens

A fizioterápiás asszisztens a természetben előforduló, elsősorban fizikai és kémiai energiával gyógyítja a mozgásszervi, bel-, bőrgyógyászati és neurológiai kórképekben szenvedőket. E hatások által a szervezetben jellegzetes biológiai változásokat indít el a gyógyulás irányába. Elektroterápiát, ezen belül kis-, közép- és nagyfrekvenciás kezeléseket végez, mechanoterápiás, mágnes-, inhalációs- és fénykezeléseket alkalmaz. Aktív részese a hidro-, balneo-, klímaterápiás gyógyításnak is. Munkáját önállóan, a rehabilitációs team tagjaként a szakorvos utasítására a gyógytornász és a gyógymasszőr mellet végzi. A rehabilitációs tevékenysége mellett munkájához szorosan kapcsolódva betegegyeteket végez.

A fizioterápiás asszisztensek kórházakban, rendelőintézetekben, otthonápolási szolgálatoknál, vagy gyógyfürdőkben, wellness-fitness centrumokban, szállodákban dolgoznak.

3 A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma szakmairányainak legjellemzőbb FEOR számai

Szakmairány megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Fizioterápiás asszisztens	3332	Fizioterápiás asszisztens, masszőr
Gyógymasszőr	3332	Fizioterápiás asszisztens, masszőr

4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség:

5 éves képzés esetén alapfokú iskolai végzettség

2 éves képzés esetén érettségi végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

Minden tanulást akadályozó, befolyásoló, nehezítő tényezőktől való mentesség. A szakma elsajátításának feltétele, kellően rövid, ápolt körmök (a köröm nem érhet túl az ujjbegyeken), körömlakk és műköröm használata nem megengedett!

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5 A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatáshoz

- Elméleti oktatótermek, demonstrációs termek/gyakorlóterem
- Oktatástechnikai eszközök, számítógépek perifériákkal, Internet
- Műszer és eszköztároló szekrények
- Elsősegélynyújtás eszközei: sürgősségi táska/kocsi BLS és PBLS végzéséhez felszerelve, okos félautomata defibrillátor, egyszerű légútbiztosításhoz használt eszközök, lélegeztető ballon, orrmaszk, csecsemő - kisgyermek - felnőtt újraélesztő fantom, légúti idegentest eltávolítás fantomja vagy mellény, sebimitátor készlet, sérülések (sebek) ellátásához szükséges eszközök.
- Csecsemőgondozás eszközei: pólyázó, kiságy, csecsemőkád, csecsemőmérleg, testhosszmérő eszközei, csecsemőruházat, etetéshez, pelenkázáshoz, fürdetéshez szükséges eszközök, anyagok, gyermekjáték
- Betegazonosításhoz szükséges eszközök és dokumentáció
- A beteg mozgását segítő eszközök (járóbot, mankó, járókeret, rollátor, kerekesszékek, kapaszkodó)
- Gyógyászati segédeszközök (kommunikációt és tájékozódást, személyi gondoskodást segítő eszközök)
- A betegmozgatás eszközei: betegemelő, fordítókorong, betegcsúsztató
- Az intézményen belüli betegszállítás eszközei (betegszállító kocsi, kerekesszék)
- Felszerelt ágyazó kocsi, szennyes ledobó kocsi, paraván, oktató termenként egy guruló kötöző/műszerelő kocsi
- Ágynemű és egyéb fehérnemű (matracvédő, párnák, takarók, plédek, ágyneműhuzatok, lepedők, műanyag/gumilepedő, hálóing, pizsama, törölközők, köntös, mosdókesztyűk, borogatás)
- Gyakorlótermenként legalább 3 betegágy tartozékaival, éjjeli szekrény, ágyasztal, karos-szék
- Kötszerek (vatta, papírvatta, törölők, különböző méretű gézpólyák, mull-lapok, rugalmas pólyák, rögzítő anyagok)
- A táplálkozási szükséglet kielégítéséhez szükséges eszközök
- Oxigénterápia eszközei (oxigénpalack tartóval, reduktorral, flow meter, oxigénsonda, oxigénmaszkok, párasító készülékek)
- A nyomási fekély megelőzését szolgáló statikus eszközök (különböző matracok) és a beteg kényelmét szolgáló egyéb eszközök
- A testi higiéné és a személyes gondoskodás biztosításához szükséges eszközök, anyagok, fürdető szék/ágy
- Váladékok felfogására szolgáló eszközök (egyszer használatos változatban is), váladékgyűjtésére szolgáló eszközök, szoba WC
- Laboratóriumi minták vizsgálatra küldéséhez szükséges eszközök
- Egyéni védőeszközök (orr-szájmaszk, sapka, védőszemüveg, gumikesztyű, ujjvédő, köpőtörlő, lábzsák)
- Kézmosáshoz, kéz-, felület-, és műszerfertőtlenítéshez szükséges eszközök, fertőtlenítőszer (bőr- nyálkahártya, kézfertőtlenítők, felület-, műszer-, eszközfertőtlenítők), fali adagoló, ágyvégi adagolók, kézfertőtlenítés hatékonyságát ellenőrző UV bokszt
- Izolálás eszközei

-
- Betegvizsgálathoz, vizithez használatos eszközök
- Sztómaellátás eszközei
- A veszélyes és kommunális hulladékok gyűjtéséhez szükséges eszközök
- Dokumentációs nyomtatványok
- Medikai rendszerek
- Egyszerű, eszközös vizsgálatokhoz, vitális paraméterek méréséhez szükséges eszközök: vérnyomásmérők, fonendoszkópok, pulzoximéter, vércukormérő, hőmérők, test-súlymérők, testmagasság, testkörfogat mérésének eszközei
- Felnőtt és gyermek betegápolási fantomok (sztómagondozásra is alkalmas), terhességi, öregkori fantomok
- Anatómiai szemléltető ábrák és modellek
- Egészségfejlesztés témájú szemléltető ábrák, kiadványok, digitális ismeretterjesztő anyagok
- Digitális tananyagok

5.2. Eszközjegyzék szakirányú oktatáshoz, 11-12. évfolyam:

Az ágazati alapoktatás eszközeinél felsoroltak, továbbá,

- Ápolási beavatkozások gyakorlására alkalmas felnőtt, csecsemő és gyermek betegápolási fantomok (injekciózás, katéterezés, beöntés, szondalevezetés)
- Az ápolói beavatkozások eszközei: beöntéshez, katéterezéshez, gyomorszonda-levezetéshez, gyomormosáshoz, klinikai enteralis tápláláshoz szükséges eszközök, gyógyszereléshez, vérvételhez, injekciózáshoz szükséges eszközök (biztonsági rendszerrel ellátott tűk, tűhátrahúzó is), gyógyszerelő kocsi/gyógyszerszekrény, gyógyszerek, injekciózás gyakoroltatására alkalmas fantomok, vérvételi kar
- Infúzió adásához szükséges eszközök (szerelékek, infúziós készítmények, infúziós állványok, fecskendő és volumetrikus infúziós pumpa, bejuttatás eszközei)
- Infúzió melegítés eszközei

–

Sebkezelés, kötözés eszközei: felszerelt kötöző kocsi, a nyomási fekély felmérésének, kezelésének és megelőzésének eszközei, decubitus imitációs készlet

– Betegmegfigyelő monitor és tartozékai

– Inhalációs terápia, porlasztók, nebulizátorok, spirométer, légzési fizioterápia eszközei

– Tracheostoma és gégekanül ápolásának, gondozásának eszközei

– Mulázsok és imitációs készletek (szubkután és intramuszkuláris, intraossealis, intravénás, gége és légcső, mellkas, sebimitációs)

– Parenteralis táplálás eszközei

– Laboratóriumi vizsgálatokhoz szükséges mintavételi eszközök

– Diagnosztikai eszközök (pulzoximéter, vérnyomásmérő, fonendoszkóp, hőmérők, vércukorszintmérő, 12 elvezetéses EKG-készülék)

– Betegmegfigyelő monitor és tartozékai, a monitorhoz EKG és paraméter szimulációs jelgenerátor

– A sürgősségi állapotok ellátásának oktatási eszközei: felnőtt és gyerek BLS fantom, gyakorló AED, egyszerű légútbiztosításra alkalmas supraglottikus eszközök (oropharyngealis tubus, nasopharyngealis tubus, laryngealis maszk) különböző méretekben, gyakorló fantom, öntelődő lélegeztető ballon-maszk rezervoárral (felnőtt és csecsemő), légúti leszívás eszköze, leszívó katéterek, idegen test-fogó. Legalább BLS szintű fantom. Tourniquet, intraossealis gyakorló fűrő torzóval, Sürgősségi táskák legalább 2 darab, sürgősségi műszerelő/gyógyszerelő kocsi. Hordágy.

– A sérülések rögzítésének eszközei (nyakrögzítő, lapáthordágy, fejrögzítő, medenceöv, húzó- sín, vákuum-sín)

– A betegellátás során alkalmazott dokumentációk

5.3 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra az egészségügy ágazati alapoktatás és a 11-12. évfolyami szakirányú oktatás eszközein túl szakmairányonként:

5.3.1. Gyógymasszőr:

– Masszőrágy (emelhető- süllyeszthető)

– Masszőrszék

– Csontváz

– Kényelmi eszközök (has- henger- ékpárna)

– Egészségügyi textíliák (lepedők, törölközők, plédok),

– Bőr, felület és eszköztisztító- és fertőtlenítő szerek

– Különböző segéd és vivőanyagok:

– talcum,

– krém,

– szappan, – masszázsolaj,

– aromaolajak,

– csokoládé pasztilla vagy csokoládéolaj,

– méz (akác vagy virág),

– cellulite krémek

– Zuhanyzó

– Szárazkefe, olajmelegítő, köpöly (szilikon, plexi, üveg)

– Hammam- masszázs eszközei (lemosható ún.”nedves” masszázs ágy beépített folyóvízzel), hammam zsák, fólia (testfóliázáshoz)

–

– Hydro-, balneoterápia eszközei. Munka-, tűz-, egészség- és érintésvédelmi szabályoknak megfelelő, működőképes, a sikeres szakmai vizsga kivitelezéséhez és értékeléséhez műszakilag teljes mértékben alkalmas gépek, eszközök és kiegészítők (heveder, nyaksál, plexilapok, nylon, lábtámasz, különböző átmérőjű kezelő és szórófejek):

– szén-dioxid- gázfürdő (szénsavas kádfürdő, szénsavhó kezelő, szénsavgáz kezelő)

víz alatti vízszugármasszázs,

– iszappakolás vagy parafangó kezeléshez szükséges gépek és eszközök

– súlyfürdő kezeléshez szükséges eszközök (Moll Károly-, vagy Papp Károly-féle) kezelés és az ahhoz szükséges eszközök.

5.3.2. Fizioterápiás asszisztens:

– Egészségügyi textíliák, pokrócok, fóliák, lepedők, papírtörölköző

– Hydro-, balneoterápia eszközei. Munka-, tűz-, egészség- és érintésvédelmi szabályoknak megfelelő, működőképes, műszakilag teljes mértékben alkalmas gépek, eszközök és kiegészítők (heveder, nyaksál, plexilapok, nylon, lábtámasz, különböző átmérőjű kezelő és szórófejek):

– szén-dioxid- gázfürdő (szénsavas kádfürdő, szénsavhó kezelő, szénsavgáz kezelő) – víz alatti vízszugármasszázs,

– iszappakolás vagy parafangó kezeléshez szükséges gépek és eszközök

– súlyfürdő kezeléshez szükséges eszközök (Moll Károly-, vagy Papp Károly-féle)

– Kis- és középfrekvenciás kezelésekre alkalmas készülék

– Nagyfrekvenciás (rövid-, mikrohullám) készülék

– Két vagy négyrekeszes hidrogalván-készülék

– Ultrahang készülék

– Fototerápiára alkalmas készülék (Biopton, sollux), lézer

– Mágnessterápiás készülék és mágneskarika vagy matrac

– Szauna

– Elektródák (különböző méretű lap-, különleges galvánkezelésekhez speciális elektródák, vákuum-, pontelektróda), vezetők, anyagok, szivacsok, gélek, rögzítők, homokzsákok

– IBR-SYSTEM

– Deciméterhullám, darsonvalizációs, diatermiás készülék

– Hivamat készülék – Kromoterápiás készülék

– Evolyte, sensolyte lámpák

–

- PUVA készülékek
- EMS, FES készülékek
- aeroszol, aeroion készülék – Hőlégekamra, gőzkabin – Infraszauna
- Kezelőágy, kezelőszék
- Zuhanyzó
- Tálcsák, lavór, kezelőóra
- Jég

6 Kimeneti követelmények

6.1. Ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Alapápolási feladatokat lát el. Segíti a beteget az alapvető szükségletek (alvás, pihenés, mozgás, higiénés, táplálkozás, normál légzés, testhőmérséklet, ürítés, biztonság) kielégítésében. Szakszerűen alkalmazza az ápolási eszközöket és a gyógyászati segédeszközöket. Betegmegfigyelési tevékenységet végez, a beteg állapotában bekövetkezett változásokat azonnal jelzi az ápolónak, az orvosnak. Szükség esetén elsősegélyt nyújt, megkezd az alapszintű újraélesztést. Közreműködik a gondozási és egészségfejlesztési tevékenységekben. Feladatait irányítás és felügyelet mellett végzi. Munkája során betartja a munkavédelmi, egészségvédelmi, higiénés és ápolásszakmai szabályokat. Etikus magatartást tanúsít a betegellátás során, valamint munkatársi kapcsolataiban.

6.2. Ágazati alapoktatás szakmai alapkövetelményei:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Az egyén életkorának és élethelyzetének megfelelő gondozási feladatokat végez.	Ismeri az egészséges ember pszichés és szomatikus fejlődésének jellemzőit, az adott életkorban és élethelyzetben megjelenő gondozási feladatokat.	Empátiával viszonyul a gondozást igénylő emberekhez, segítőkész.	A gondozási feladatokat az ápoló irányítása és ellenőrzése mellett, szakszerűen látja el.

2	Részt vesz az egészségfejlesztést célzó rendezvények, szűrőprogramok lebonyolításában.	Ismeri az egészségkultúra elemeit, az egészséges életmód, életvitel jellemzőit. Tisztában van a környezetszennyezés az egyéb egészségkárosító tényezők formáival, a megelőzés lehetőségeivel. Ismeri a prevenció szintjeit, a mentálhigiéné és az egészségfejlesztés alapvető lehetőségeit.	Munkahelyén és magánéletében egészségtudatos magatartásra törekszik.	Az egészségfejlesztésre irányuló tevékenységeket az ápoló irányítása és ellenőrzése mellett végzi.
3	Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben.	Ismeri az egészségügyi ellátórendszer struktúráját, működését. Ismeri a TEAM munka alapjait, az együttműködés és problémamegoldás lehetőségeit.	Ilgénye van a folyamatos szakmai fejlődésre. Törekszik a munkatársakkal való együttműködésre.	Felelős a tudásának folyamatos fejlesztéséért. A munkatársakkal konstruktív együttműködésre és a problémák hatékony megoldására törekszik.
	Az ápolási munka során előforduló ápolásetikai és betegjogi problémákat jelzi.	Tudja az egészségügyi szakdolgozó tevékenységével kapcsolatos etikai	Magára nézve kötelezőnek érzi az etikai és jogi normák betartását. Fontosnak tartja a	Betartja a munkájával kapcsolatos etikai és jogi követelményeket.

•
•

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
4		normákat, magatartási elvárásokat. Ismeri az egészségügyi törvénynek az ápolói munkával összefüggő főbb előírásait, különös tekintettel a betegek jogaira. Ismeri a betegjogok érvényesítésének lehetőségeit. Érti a beteglátogatással kapcsolatos általános elvárásokat.	hívásához méltó megjelenést, magatartást.	
5	Méréseit, megfigyeléseit lázlapon, betegmegfigyelő lapon dokumentálja.	Ismeri az egészségügyi dokumentáció típusait, formáit (papír alapú, elektronikus), az adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat. Ismeri a lázlap, betegmegfigyelő lap vezetésének szabályait.	Tiszteletben tartja az adatvédelmi szabályokat.	Illetéktelen személynek nem szolgáltat ki betegekkal kapcsolatos információt, adatot és dokumentumot. Egyszerű vizsgálok eljárások eredményeit az ápoló ellenőrzése mellett dokumentálja.

•
•

6	Előkészíti az eszközöket, anyagokat a megfelelő sterilizálási eljáráshoz. A steril anyagokat a szabályoknak megfelelően kezeli, tárolja.	Tisztában van az aszepszis, antiszepszis lényegével, ismeri a sterilizálás lehetséges formáit, az eszközök sterilizálásra történő előkészítésének folyamatát. Tudja a steril anyagok kezelésének, szállításának, tárolásának szabályait. Tisztában van a fertőzések létrejöttének mechanizmusaival, a	Magára nézve kötelezőnek érzi a higiénés szabályok betartását és betartatását. Belátja az aszepszis jelentőségét, megsértésének lehetséges	Betartja a kórházhigiénés rendszabályokat, megelőzi a nosocomialis fertőzések kialakulását. Betartja a steril anyagok kezelésének, tárolásának szabályait.
---	--	---	--	--

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
7	Biztosítja a kórterem/vizsgáló helyiség rendjét, biztonságos, nyugodt környezetet alakít ki a beteg számára. Fertőtleníti a beteggel közvetlenül, vagy közvetve érintkező tárgyakat, eszközöket, felületeket. A tiszta és használt textíliákat a szabályoknak megfelelően kezeli és tárolja.	nosocomialis fertőzések jelentőségével, a megelőzést szolgáló rendszabályokkal. Ismeri a fertőtlenítőszer típusait és a fertőtlenítő eljárások módjait. Ismeri az egyes ellátási területek higiénés rendjét. Ismeri a kórterem és a vizsgáló felszerelését, az alkalmazott eszközök, berendezések fertőtlenítési lehetőségeit. Ismeri az előírt koncentrációjú fertőtlenítő oldatok elkészítésének előírásait. Ismeri a szenny és tiszta textília kezelésének szabályait.	következményeit. Belátja a nosocomialis fertőzések megelőzésének fontosságát. Munkahelyén és magánéletében is környezettudatos magatartásra törekszik.	A kórterem, vizsgálóhelyiség rendjét következetesen, önállóan biztosítja.

•
•

8	Részt vesz a fertőző beteg elkülönítésében, a fertőző beteg alapápolását végzi.	Ismeri a fertőzőbetegek elkülönítésére és ápolására vonatkozó előírásokat, higiénés és munkavédelmi szabályokat.	Magára nézve kötelezőnek érzi azoknak a rendszabályoknak a betartását, amelyek a fertőzések átvitelének megelőzését szolgálják.	Az ápoló irányítása mellett végzi a fertőző beteg ellátását, betartja a higiénés és munkavédelmi szabályokat.
9	Vizithez, konzíliumhoz előkészít.	Ismeri a vizit és a konzílium fogalmát. Tudja a vizit előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos ápolói feladatokat.	Tisztában van a vizit és a konzílium céljával, szerepével, emiatt felelősen viszonyul az előkészítéséhez.	A TEAM tagjaként részt vesz a viziteken, az ápoló utasítása és ellenőrzése mellett felkészíti a betegeket, előkészíti a kórtermet és a szükséges eszközöket.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
10	A beteget vizsgálatra kíséri, szállítja, megfelelően alkalmazza a betegszállítás eszközeit.	Ismeri az intézményen belül használt betegszállító eszközök alkalmazását. Ismeri a betegszállítás módjait. Ismeri az akadályozott ember szükségleteit, segítési módjait.	A beteghez toleránsan, empátikusan viszonyul. A megfelelő óvintézkedés mellett kíséri/szállítja a beteget.	A beteg kísérését, szállítását az ápoló irányítása mellett végzi, közben fokozottan ügyel a beteg biztonságára és a betegdokumentációra, adatvédelemre.

•
•

11	Elvégzi a beteg általános megtekintését, felméri a beteg fizikális állapotát. Részt vesz a beteg teljes körű megfigyelésében.	Alapvető ismeretekkel rendelkezik az emberi szervezet felépítéséről, működéséről. Ismeri a testalkat, testtájékok, járás, a bőr és bőrfüggelékek megfigyelésének szempontjait, ezekkel kapcsolatos fontosabb szakkifejezéseket. Felismeri a normálistól eltérő állapotokat. Ismeri a fájdalomra utaló jeleket, tüneteket, a jellegzetes fájdalmakat és az ahhoz kapcsolódó fontosabb szakkifejezéseket. Ismeri a tudat, a magatartás kóros elváltozásait és a kapcsolódó szakkifejezéseket.	Belátja a megfigyelés során nyert információk jelentőségét a beteg ellátásában.	A kóros elváltozásokat, állapotváltozásokat jelzi az orvos vagy ápoló felé.
----	---	---	---	---

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

•
•

12	Egyszerű eszközös vizsgálatokat végez, vitális paraméterek megfigyelését végzi, és az eredményeket dokumentálja.	Ismeri a testtömeg, testmagasság, testkörfogat mérésének eszközeit, kivitelezésének, dokumentálásának előírásait. Ismeri a vitális paraméterek fogalmát, élettani alapjait, jellemzőit, főbb eltéréseit és megfigyelésének szempontjait. Tudja a vitális paraméterek non-invazív mérésének szabályait, ismeri a használható eszközöket. Ismeri és használja a kapcsolódó legfontosabb szakkifejezéseket.	Mérési feladatainak elvégzésében pontosságra törekszik. Felismeri a megfigyelés során nyert információk jelentőségét.	Egyszerű vizsgáló eljárásokat szakszerűen, a higiénés szabályok betartásával, az ápoló utasítása alapján, az ápoló ellenőrzése mellett végzi és dokumentálja. A vitális paraméterek megfigyelése során észlelt kóros eltéréseket azonnal jelzi az ápoló, vagy az orvos felé. A rábízott feladatokat szakszerűen, az utasításoknak megfelelően végzi.
13	Felfogja és szükség esetén gyűjti a beteg testváladékait, jelzi a váladékok kóros eltéréseit.	Ismeri a testváladékok élettani jellemzőit, normálistól való eltéréseit és megfigyelésének szempontjait. Ismeri a kapcsolódó alapvető szakkifejezéseket. Tisztában van a váladékfelfogó eszközök típusaival, használatukkal, a tisztításuk és fertőtlenítésük szabályaival.	Belátja a megfigyelés során nyert információk jelentőségét a beteg ellátásában.	Megfigyeléseit dokumentálja, a testváladékok kóros eltéréseit jelzi az ápoló felé. Önállóan, a szakmai, higiénés és munkavédelmi szabályok betartásával kezeli a beteg testváladékait.
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke

•
•

14	Méri és dokumentálja a beteg által bevitt és ürített folyadékmennyiségét.	Tisztában van a folyadékháztartással kapcsolatos legalapvetőbb ismeretekkel. Ismeri a vízfelvétel és vízleadás formáit, élettani mennyiségét. Ismeri a bevitt és ürített folyadék dokumentálásának szabályait.	A bevitt-ürített folyadék mérése és dokumentálása során gondosan jár el, pontosságra törekszik.	A bevitt-ürített folyadék vezetését szakszerűen, az ápoló ellenőrzése mellett végzi el és dokumentálja.
15	Segítséget nyújt és intimitást biztosít az alapvető szükségletek (táplálkozás, higiéné, alvás, pihenés, mozgás, ürítés, biztonság, normál légzés, testhőmérséklet) kielégítéséhez, biztosítja a beteg komfortját. Segítséget nyújt a különböző akadályozottsággal élő emberek számára a speciális szükségleteik kielégítésében.	Ismeri az egészséges és beteg ember szükségleteit, valamint a szükségletek kielégítésének, illetve a beteg segítésének lehetőségeit. Ismeri az inkontinens beteg alapápolási feladatait. Ismeri az akadályozottság formáit, az akadályok típusait és az akadálymentesítés lehetőségeit, eszközeit.	Szem előtt tartja a beteg állapotát. Megfelelő toleranciával és empátiával rendelkezik a betegek irányában, feladatellátása során végig tekintettel van szeméremérzetére, tiszteletben tartja emberi méltóságukat. Elkötelezett a betegek ápolásával kapcsolatban.	A szükségletek kielégítésének segítését az ápoló utasítása alapján, az ápoló ellenőrzése mellett végzi. Betartja a munka-, egészségvédelmi, higiénés szabályokat, valamint a betegbiztonság szempontjait a beteg ápolása, gondozása során. Az akadályozott beteg számára a tőle elvárható támogatást nyújtja, az akadályozott beteg számára, ezt meghaladó esetekben segítséget kér az ápolótól.
16	Sztómák mindennapi gondozási feladatait végzi sztómával élő betegnél, a beteg önellátó képességének csökkenése esetén.	Tisztában van a különféle sztómák mindennapos gondozási feladataival.	Szem előtt tartja a beteg állapotát, tiszteletben tartja a szeméremérzetét, empatikusan segítkezik a beavatkozás során.	A sztóma gondozásában az ápoló utasításának megfelelően segédkezik.

•
•

17	A nyomási fekély kialakulását megelőző eszközöket és ápolási technikákat alkalmazza a tartósan fekvő beteg ápolása során.	Ismeri a nyomási fekély fogalmát, rizikótényezőit, stádiumait, megelőzésének lehetőségeit, valamint a megelőzésben használt eszközöket.	Elkötelezett az ápolási feladatok szakmai szabályoknak megfelelő ellátása tekintetében. Felismeri a nyomási fekély megelőzésének fontosságát.	prevenációs tevékenységet az ápoló utasítása alapján és ellenőrzése mellett végzi. A nyomási fekély megjelenését jelzi az orvos vagy ápoló felé.
18	Decubitus jeleit felismeri és jelzi.	Ismeri a decubitus kialakulásának etiológiáját.	Szakmai ismereteit fejleszti, körültekintően végzi a munkáját.	Önálló megfigyelést végez.
19	Gyógyászati segédeszközöket (mozgást, kommunikációt és tájékozódást, személyi gondoskodást segítő eszközök, műfogsor), kényelmi eszközöket alkalmaz a betegnél, vagy segíti a beteget annak használatában.	Ismeri a test közeli és test távoli gyógyászati segédeszközök csoportjait. Ismeri a mozgást, helyzetváltoztatást, kommunikációt és tájékozódást segítő eszközöket, és a személyi gondoskodás eszközeit. Ismeri a kényelmi eszközök fajtáit, jellemzőit, használatuk szempontjait.	A beteget a szükséges mértékben támogatja, segíti az eszközök használatában. Tájékozódik a beteg komfortérzetéről.	Betartja az orvos/ápoló utasításait, az előírt gyógyászati segédeszközöket szabályszerűen alkalmazza. A kényelmi eszközöket az ápoló ellenőrzése mellett, szabályszerűen alkalmazza.
20	Munkája során kulturált kommunikációt folytat a betegekkel, családtagjaikkal, munkatársakkal. Hatékonyan kommunikál látás-, hallás-, beszéd- és értelmi fogyatékos emberrel.	Ismeri a kommunikáció jellemzőit, a hiteles kommunikáció feltételeit, a kommunikációs zavarokat. Tisztában van a beteggel, családtagokkal, munkatársakkal történő kommunikáció szempontjaival. Ismeri a kommunikáció módját látás-, hallás-, beszéd- és értelmi fogyatékos emberrel.	Fontosnak tartja a betegek, családtagok, kollégák meghallgatását.	Tájékoztatást ad a betegnek és a hozzátartozóknak a beteg állapotával, gyógykezelésével kapcsolatban az ápoló és/vagy orvos utasításának megfelelően.

•
•

21	Alapszintű elsősegélyt nyújt.	Tisztában van az elsősegélynyújtási kötelezettséggel. Tudja az elsősegélynyújtó teendőit eszméletlenség, BLS, + AED esetén. Ismeri a különböző sérülések, belgyógyászati balesetek, termikus traumák, mérgezések, rosszullétek első ellátását.	Elkötelezett az irányban, hogy elsősegélynyújtást igénylő esetekben megfelelő segítséget nyújtson. Az ellátás során mindvégig a beteg érdekeit szem előtt tartva, empatikusan nyújt segítséget.	Önállóan felméri a helyszín biztonságát, tájékozódó betegvizsgálatot végez, mentőt/orvost hív, a segítség érkezéséig megkezd az elsősegélynyújtást.
22	A betegek ápolása, gondozása során biztonságos környezetet és munkakörülményeket alakít ki.	Ismeri munkakörével kapcsolatos munka-, tűz- és egészségvédelmi szabályokat. Tisztában van a biztonságos munkavégzés feltételeivel.	Elfogadja és kötelezőnek érzi a munka-, tűz- és egészségvédelmi szabályok betartását.	Felelős a munka-, tűz-, és egészségvédelmi szabályok maradéktalan betartásáért.
23	Előírásoknak megfelelően használja az egyéni védőeszközöket.	Tisztában van az egyéni védőeszközök fogalmával, fajtáival, használatuk szabályaival.	Belátja az egyéni védőeszközök használatának jelentőségét a betegápolás során.	Munkáját a munkavédelmi szabályok betartásával végzi.
24	A munkája során keletkezett kommunális és veszélyes hulladékot az előírásoknak megfelelően kezeli, tárolja.	Ismeri az egészségügyi intézményekben keletkezett hulladékok fajtáit, kezelésük szabályait.	A hulladékok kezelése során fontosnak tartja a munkavédelmi és környezetvédelmi szempontok betartását a saját, a munkatársak és a betegek érdekében.	Önállóan kezeli a munkája során keletkező, különböző típusú hulladékokat.

•
•

25	A vizsgálati mintát a laboratóriumba eljuttatja.	Tisztában van a vizsgálati anyagok tárolásának és szállításának higiénés és munkavédelmi szabályaival.	Belátja a vizsgálati minta kezelésével kapcsolatos előírások jelentőségét.	A vizsgálati mintát az ápoló utasításának megfelelően szállítja. Betartja a vizsgálati minta megfelelő tárolásának és szállításának szabályait.
26	Enteralis gyógyszereket, előre csomagolt formában adagolt készítményeket elrendelés alapján bead.	Ismeri a gyógyszerelés szabályait, a gyógyszerértékelés és kezelés szabályait, illetve a gyógyszerformákat.	Munkájára igényes és precízen hajtja végre a gyógyszerelő tevékenységet.	Előírásnak megfelelően felettesi utasításra, a kliens rendszeresen szedett kliens/hozzá tartozó által beadható enteralis gyógyszereit, illetve akut esetben elrendelt enteralis gyógyszereket bead.
27	Előre töltött adagban elérhető készítmény esetében subcutan, illetve intramuscularis injekciót (deltaizomba) bead, az injekciózás esetleges szövődményeit felismeri.	Ismeri az injekciózás eszközrendszerét és szabályait, ismeri a gyógyszerelés szabályait, és az emberi test felépítését, injekciózási módokat, protokollokat.	A legnagyobb szakmai körültekintés mellett végzi a beavatkozást.	Előírás alapján utasításra a hozzátartozó/ beteg által is beadható készítménye k beadását önállóan végzi el.
28	Vércukrot mér, vizeletvizsgálatot végez gyors teszttel; Egyszerű, betegágy mellett végezhető labordiagnosztikai módszereket alkalmaz.	Ismeri az ágy melletti vércukormérés, vizeletvizsgálat módját, eszközeit, dokumentálását.	A legnagyobb szakmai körültekintés mellett végzi a beavatkozást.	Elrendelés alapján utasításra önállóan elvégzi a beavatkozást.

Szakirányú oktatás szakmai követelményei (11-12. évfolyam)

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

•
•

1	Betegmegfigyelést végez, felismeri és jelzi a beteg állapotában bekövetkező változásokat. Megfigyeléseit dokumentálja.	Ismeri a betegmegfigyelés szempontjait, az általános megtekintés, a testalkat, tápláltság, mozgás, járás, bőr és bőrfüggelékek, érzékszervek, alvás, magatartás, tudat, fájdalom, vitális paraméterek, testvázadékok normális jellemzőit, normálistól való eltéréseit. Ismeri a megfigyelés módszereit, eszközeit. Tudja a dokumentálás módját, szabályait.	Határozott, megfigyeléseiben és a dokumentálási feladatokban pontosságra törekszik.	A beteg állapotában bekövetkező változásokat jelzi a felettes felé. Szükség esetén, a segítség érkezéséig köteles megkezdeni az elsősegélynyújtást.
2	Laboratóriumi mintát vesz a betegtől.	Ismeri a vénás vérvétel, a testvázadékok mintavételének módját, szabályait, eszközeit, a minták tárolásának, szállításának szabályait.	Munkáját körültekintően, a betegbiztonsági, munka- és egészségvédelmi szabályok betartásával végzi.	A mintavétel előtt azonosítja a beteget. A mintavételt a felettes utasítása szerint, felügyelettel végzi, tevékenységét dokumentálja.
3	Egyszerű eszközös és eszköz nélküli vizsgálatokat végez.	Ismeri a fizikális vizsgálat ápolói vonatkozásait. Tudja a testmagasság, testtömeg, testarányok, testkörfogat, BMI és a vitális paraméterek mérésének módját, eszközeit. Ismeri az EKG vizsgálat kivitelezését, eszközeit.	Munkáját körültekintően, a betegbiztonsági, munka- és egészségvédelmi szabályok betartásával végzi.	Tevékenységét a felettes utasításának megfelelően, felügyelettel végzi. Az eredményeket pontosan dokumentálja.
4	Betegmegfigyelő monitorokat alkalmaz.	Ismeri a monitorozás eszközeit, formáit, jellemzőit. Ismeri az EKG monitorozás ápolói feladatait, felhelyezését.	Munkáját körültekintően, a betegbiztonsági, munka- és egészségvédelmi szabályok betartásával végzi.	A beteg monitorozását felettes utasítása szerint végzi.

•
•

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
5	Előkészíti a beteget diagnosztikai eljárásokra/terápiás beavatkozásokra, elvégzi a vizsgálatok alatti és utáni ápolói/asszisztensi feladatokat.	Ismeri a fizika és a biofizika alapvető törvényszerűségeit és a leggyakoribb képző eljárásokat. Ismeri a csapolások, biopsziák, képi diagnosztikai módszerek, spirometria lényegét, menetét, a vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatos ápolói feladatokat.	Munkáját körültekintően, a betegbiztonsági, munka- és egészségvédelmi szabályok betartásával végzi. A beteget pszichésen támogatja.	A betegek előkészítését felettes utasítása alapján, felügyelettel végzi. A beavatkozások során az egészségügyi teammel együttműködik, asszisztál.
6	A beteg és hozzátartozói számára pszichés támogatást nyújt.	Ismeri munkájának ápoláslélektani vonatkozásait, a segítő kapcsolat jellemzőit, a meghallgatás, segítő beszélgetés szabályait. Tisztában van a munkáját érintő jogi és etikai követelményekkel.	Empátiával és türelemmel fordul a beteghez, figyelmes, fontosnak érzi a beteg meghallgatását. Hiteles kommunikációt folytat. Önmagára nézve kötelezőnek érzi a betegjogok tiszteletben tartását. Etikus viselkedés jellemzi.	Megelőzi a szorongás pszichikus ártalmak kialakulását.
7	Egyénre szabott betegoktatást és egészségfejlesztő tevékenységet végez.	Ismeri a betegoktatáshoz szükséges pszichológiai és pedagógiai alapokat, az oktatás, az egészségnevelés, egészségfejlesztés színtereit, módszereit, eszközeit, ezek megválasztásának és alkalmazásának szempontjait. Ismeri az egészséges életmód elemeit, az egészségkárosító tényezőket, a magyar lakosság egészségi állapotának jellemzőit.	A beteghez elfogadóan viszonyul, együttműködő, türelmes. Figyelembe veszi a beteg előzetes személyiségét, ismereteit, igényeit.	Felettes utasításának megfelelően, felügyelettel végzi a betegoktatást, meggyőződik arról, hogy a beteg a szükséges tudást megszerezte.

•
•

8	Részt vesz a korlátozó intézkedések végrehajtásában.	Ismeri a jogszerű kémiai és fizikai korlátozás kivitelezésének szabályait, a kapcsolódó ápolói feladatokat.	Betartja a jogi és etikai normákat.	A fizikai korlátozásra vonatkozó intézkedéseket felügyelettel utasításra végrehajtja.
9	Terminális állapotú beteg ápolását végzi. Ellátja a halott körüli teendőket.	Ismeri a haldoklás szakaszait, a haldokló beteg ápolásának, a halott ellátásának és a család támogatásának szempontjait.	Etikus magatartást tanúsít. Tiszteletben tartja az emberi méltóságot, részvétellel fordul az elhunyt ember hozzátartozói felé.	Betartja az orvosi utasításokat. Enyhíti a beteg szenvedését.
10	Gyógyszer nélküli fájdalomcsillapító eljárásokat alkalmaz.	Ismeri a fájdalom kórélettani alapjait, jellemzőit, a fájdalom felmérését és a felméréshez kapcsolódó dokumentációs rendszert. Tisztában van a fájdalomcsillapítás lehetőségeivel. Ismeri a nem gyógyszeres fájdalomcsillapítás módjait.	Fontosnak tartja a beteg szenvedésének enyhítését.	Felelős a beteg fájdalmának megfigyeléséért, állapotának követéséért. Tevékenységét felügyelettel dokumentálja.

•
•

11	Enteralis és parenteralis gyógyszerelési feladatokat végez, inhalációs és oxigénterápiát alkalmaz. Közreműködik a gyógyszerelésben, segédkezik az infúziós terápia alkalmazásában, képes (infúziós palackot cserél, az infúzió cseppszámát orvosi utasításra megváltoztatja; kötéscserét végez a perifériás vénakanül helyén. CVK-ból vért vesz; midline katétert és Iv. kanült orvosi utasításra eltávolít.	Alapvető gyógyszerertani ismeretekkel rendelkezik. Ismeri a gyógyszerformákat, gyógyszer bejuttatási módokat, eszközöket. Ismeri a gyógyszerelés, gyógyszerertárolás szabályait. Tisztában van a gyógyszerelés dokumentálási szabályaival.	A munkavégzés során határozott, körültekintő, pontosságra törekszik. Magára nézve kötelezőnek érzi a higiénés, betegbiztonsági szempontok, a munkatűz- és egészségvédelmi szabályok betartását.	Felettes utasítására közreműködik a feladatokban, de nem indíthat új terápiát.
----	--	---	---	---

12	Részt vesz az infekciókontroll feladataiban. Izolált fertőző beteget ápol.	Ismeri a kórokozó mikroorganizmusokat, a fertőzés létrejöttét. Ismeri a nosocomialis infekció fogalmát, kialakulását elősegítő tényezőket, a leggyakrabban előforduló nosocomialis infekciókat, Ismeri az infekciókontroll feladatát, tevékenységeit, leggyakoribb izolációs formákat, a fertőző, beteg elkülönítésére és ápolására vonatkozó előírásokat	Felelősséget érez a fertőzések kialakulásának és terjedésének megelőzésében.	Betartja és betartatja a higiénés, betegbiztonsági és a munkavédelmi szabályokat.
----	---	--	---	--

•
•

13	Az egészségügyi ellátás során keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelően kezeli.	Ismeri az egészségügyben keletkezett hulladékok fajtáit, kezelésük szabályait.	Elkötelezett a munka- és egészségvédelmi szabályok betartásában. Környezettudatos magatartást tanúsít.	A munkája során keletkezett hulladékokat önállóan kezeli, felelős a szabályos hulladékkezelésért.
14	Általános ápolási feladatokat végez. Segédkezik a betegek vizsgálatánál, diagnosztikai eljárásokkal kapcsolatos ápolási feladatokat lát el. Részt vesz a betegek gyógykezelésében.	Ismeri a kórképekhez kapcsolódó főbb alapápolási feladatokat.	Megfelelő empátiával fordul a beteghez. Együttműködés, etikus viselkedés jellemzi. A munkavégzés során határozott, körültekintő, pontosságra törekszik. Fontosnak tartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, betegbiztonsági szabályok betartását.	A felettes utasítása alapján, a teammel együttműködve, vagy felügyelettel részt vesz a diagnosztikai és terápiás eljárásokban. Felettes ápoló irányításával végrehajtja a beteg ápolását. Felelős az orvosi utasítások, ápolási tevékenységek szakszerű végrehajtásáért, a szabályszerű dokumentálásért.

•
•

15	Asszisztál invazív beavatkozásoknál.	Ismeri az invazív beavatkozások fogalmát, formáit, (perifériás és centrális vénakanülök, gyógyszerek bejuttatásának lehetőségei (vénás injekció), vizeletkatéterek és behelyezésük, hólyagkondicionálás, betegmegfigyelő monitor mérési lehetőségei, légúti váladékleszívás). Tisztában van az invazív beavatkozások jogi és etikai szabályaival. Ismeri az egyes beavatkozások eszközeit, ápolói feladatait, a lehetséges szövődményeket.	Empátiával fordul a beteghez, segítőkész. Fontosak számára a beteg igényei, tudásának folyamatos fejlesztése a legújabb technikai eszközök és eljárások vonatkozásában. A munkavégzés során határozott, körültekintő, pontosságra törekszik.	Az orvos utasítása alapján, az orvossal együttműködve, vagy utasítás alapján részt vesz (perifériás vénakanülök, vizeletkatéter, egyszerű eszközös légútbiztosítás kivitelezése, betegmegfigyelő monitor, gyógyszerbejuttatás eszközeinek használata) együttműködve az ápolóval és/vagy az orvossal vesz részt az invazív beavatkozások kivitelezésében. Felelős a beteg és a bevezetett eszköz megfigyeléséért, gondozásáért. Betartja a munkavédelmi, környezetvédelmi, betegbiztonsági szabályokat.
----	--------------------------------------	---	---	---

•
•

16	Láz- és fájdalomcsillapítást végez per os, rectalis, vagy intramuscularis (delta izom) injekció formájában, tevékenységét dokumentálja. Felméri a beteg fájdalmát.	Ismeri a non-szteroidok, minor analgetikumok jellemzőit, indikációit, kontraindikációit, adagolásukat, lehetséges mellékhatásait.	A beteggel empatikus, segítőkész. A munkavégzés során határozott, körültekintő, pontosságra törekszik.	Megfelelő indikáció esetén felügyelet mellett részt vesz fájdalomcsillapításban non-szteroid gyulladáscsökkentő, vagy minor analgetikum adásával. Megfelelő indikáció esetén felügyelettel végez lázcsillapítást. Gyógyszerelő tevékenységét pontosan dokumentálja. Betartja a higiénés és betegbiztonsági szempontokat, a munka-, tűz- és egészségvédelmi szabályokat.
----	--	---	---	--

17	Allergiaellenes gyógyszereket utasítás szerint alkalmaz a betegnél (per os, sc., im.). Részt vesz a gyógyszer-alkalmazásban reanimáció során.	Ismeri az allergiák típusait, kezelési lehetőségeit. Tisztában van a reanimáció során alkalmazott gyógyszerekkel. Ismeri az alkalmazott gyógyszerek jellemzőit, indikációit, hatásukat, mellékhatásait. Ismeri a gyógyszerek dokumentálásának szabályait.	A munkavégzés során együttműködő, határozott, körültekintő, pontos.	Feleltes utasítás szerint vesz részt gyógyszerelésben. Betartja a higiénés és betegbiztonsági szempontokat, a munka-, tűz- és egészségvédelmi szabályokat.
18	Részt vesz az incontinens beteg ápolásában.	Ismeri az inkontinencia formáit, kezelési lehetőségeit, az inkontinencia ellátás invazív és non-invazív eszközeit.	A beteggel empatikus, segítőkész, a beteg igényeit szem előtt tartja. A munkavégzés során határozott, körültekintő.	Az incontinens beteg ápolását felelősen végzi utasításának megfelelően. Felügyelettel vesz részt a munkában. Betartja a higiénés és betegbiztonsági szempontokat, a munka- és egészségvédelmi szabályokat.

•
•

				munkavédelmi szabályokat
19	Beöntést ad, sztómazsák ürítését, cseréjét végzi.	Ismeri a beöntés és a sztómazsák csere indikációit, kontraindikációit, kivitelezésének módját. Lehetséges szövődményeket.	A beteg jogait szem előtt tartva végzi a beavatkozást.	Utasítás alapján felügyelettel elvégzett beavatkozás
20	Részt vesz a gyomorszondán keresztüli táplálásban.	Ismeri a gyomorszondán keresztüli táplálás menetét, és eszközrendszerét.	Etikusan végzi a munkáját.	Utasítás alapján felügyelettel elvégzett beavatkozás
21	Részt vesz a húgyhólyag irrigálásában.	Ismeri az emberi test felépítését, a vizeletkatéter típusát és behelyezést követő gondozását.	A beteg jogait szem előtt tartva végzi a beavatkozást.	Utasítás alapján felügyelettel elvégzett beavatkozás
22	Beadja az elrendelt gyógyszert (fájdalomcsillapítót, hányáscsillapítót, antikoagulánst, diuretikumot, kortikoszteroidot, fiziológiás oldatot, heparinos fiziológiás oldatot és 14 éves kor felett glükózt)	Ismeri a gyógyszeres kezelési alapokat, a gyógyszerelést, a főbb gyógyszeres csoportokat, és lehetséges mellékhatásukat.	Munkáját precízen és körültekintően végzi.	Utasítás alapján felügyelettel elvégzett beavatkozás
23	Részt vesz a beteg műtéti előkészítésében, a betegdokumentáció vezetésében, és a műtét utáni kötések cseréjében.	Ismeri a beteg műtéti előkészítését, a betegdokumentáció vezetésének szabályait, és a műtét utáni kötések cseréjének módját. Ismeri a dréngondozás menetét.	Munkáját precízen és körültekintően végzi, a szakmai protokollok betartásával.	Utasítás alapján felügyelettel elvégzett beavatkozás

•
•

24	Részt vesz a decubitus prevenciók tevékenységben. Felismeri és jelzi a decubitus jeleit, stádiumát beazonosítja.	Ismeri a decubitus kialakulásának etiológiáját, és a stádiumait. Tisztában van a beteg passzív mozgásának jelentőségével. Ismeri a decubitus megelőzés lehetőségeit.	Munkáját a tőle elvárható módon végzi forgatási terv alapján.	Az ápoló team együttműködésével felügyeltek a megfigyeli a beteget.
25	Mindennapi kommunikációjában használja a szakmai kifejezéseket.	Tudja az orvosi latin nyelvet, az anatómiai megnevezéseket, a kommunikáció formáit. Pszichológiai, etikai ismeretekkel rendelkezik.	Értékként tekint a helyes szaknyelvi kommunikációra.	Felelősséggel használja a szaknyelvet.

Rehabilitációs terapeuta közös szakmai követelményei:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Felismeri rehabilitációs tevékenysége során a páciens problémáit és annak megfelelően alkalmazza az orvos által indikált kezeléseket.	Összefüggéseiben ismeri betegségek és az akadályozottságok szubjektív és objektív jeleit, a problémameghatározás módszereit, és a szükséges terápiás eljárásokat.	Rehabilitációs tevékenysége során elkötelezett a team munka iránt és tiszteletben tartja a páciensek személyiségi jogait.	Az orvosi indikációt követően önállóan végzi terápiás tevékenységét a team tagjaival összhangban.
2	Kommunikációjában használja az orvosi és egészségtudományi szakterület szakmai alap szókincsét, anyanyelven és latin nyelven (orvosi latin).	Magabiztosan ismeri szakterülete és az orvostudomány, szaknyelvét, fogalomtárát a kommunikáció folyamatait, típusait és a szakmai helyesírás szabályait.	Törekszik arra, hogy munkatársaival és a páciensekkel mindenkor a megfelelő kommunikációs módot használja.	Tevékenysége során felelősséget vállal a szaknyelvi kommunikációért.

•
•

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Elemzi a hazai, és nemzetközi szakirodalom legújabb kutatásait, és ezeket felhasználja a rehabilitációs tevékenysége során.	Ismeri a rehabilitációs szakirodalom elérhetőségének formáit (írott könyv, publikáció, elektronikus irodalom).	Igényli szakmai fejlődésének folyamatos karbantartását.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg a nemzetközi szakirodalom legújabb kutatási eredményeinek ismeretében.
4	Szakmai kommunikációt folytat a team tagokkal a pácienstel és a hozzátartozókkal.	Alkalmazói szinten ismeri a különböző kommunikációs szituációkhoz tartozó technikákat, módszereket.	Nyitott a kommunikációs képességeinek fejlesztésére.	Betartja az egészségügyi - etikai normákat kommunikációja során.
5	Felhasználja és munkájába beépíti az anatómiai, élettani és korélettani ismereteit.	Alapszinten ismeri az emberi test anatómiai – élettani törvényszerűségeit – kiemelten a neuromusculosceletalis rendszert.	Elkötelezett szakmája iránt, törekszik tudásának frissen tartására, bővítésére.	Tevékenysége során folyamatos önellenőrzéssel, önállóan végzi a betegek rehabilitációját.
6	Rehabilitációs tevékenysége során - a diagnózisnak megfelelően alkalmazza – pszichiátriai, geriátriai, ortopédiai, traumatológiai, reumatológia, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati ismereteit.	Összefüggéseiben ismeri és tudja az pszichiátriai, geriátriai, ortopédiai, traumatológiai, reumatológiai, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek tüneteit, azok kezelési lehetőségeit.	Empatikusan végzi a betegek kezelését.	Orvosi indikáció alapján, önállóan, a rehabilitációs teammel együttműködve végzi munkáját.
7	Felméri a külső és belső motivációs tényezőket a rehabilitációs tevékenysége során.	Komplexitásban átlátja és megérti a motivációs tényezőket a rehabilitációs tevékenysége során.	Nyitott és fogékony a külső és a belső motivációs tényezők által létrehozott változásokra munkája során.	Képes az önellenőrzésre és az esetleges problémákat korrigálja.

•
•

8	Rehabilitációs tevékenysége során nyomon követi, és folyamatosan elemzi a páciens relatív/abszolút kontraindikációit.	Átfogóan ismeri a rehabilitációs tevékenysége során a felmerülő ellenjavallatokat.	Munkája során szem előtt tartja az esetlegesen felmerülő kontraindikációkat.	Önállóan javaslatokat fogalmaz meg az esetlegesen fellépő kontraindikációk következményei miatt.
---	---	--	--	--

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
9	Kiválasztja a páciens helyes pozicionálásának módját, figyelembe véve az intimitás szabályait.	Alkalmazói szinten ismeri a pozicionálás és az intimitás szabályait.	Törekszik a beteg állapotának megfelelő pozicionálásra és tiszteletben tartja a beteg intimitását.	Döntést hoz a beteg pozicionálásával kapcsolatban.
10	Rehabilitációs tevékenysége során használja a preventív és terápiás rehabilitációs eszközöket.	Megnevezi és behatóan ismeri azokat a technikai eszközöket, gépeket, melyeket a rehabilitáció területén használ.	Érdeklődik az új preventív és terápiás és rehabilitációs eszközök iránt.	Önállóan javaslatokat tesz a preventív és terápiás rehabilitációs eszközök fejlesztése érdekében.
11	Tevékenysége során rehabilitációs adminisztrációt, dokumentációt vezet.	Ismeri a rehabilitációs betegvizsgálatra, adminisztrációra, dokumentációra vonatkozó előírásokat, azok vezetésének és kezelésének alapvető szabályait, az adatvédelemi előírásokat.	Szem előtt tartja a rehabilitációs betegvizsgálatra, adminisztrációra, dokumentációra vonatkozó előírásokat, azok vezetésének és kezelésének alapvető szabályait, az adatvédelem fontosságát.	Önállóan vezeti az egészségügyi/ rehabilitációs dokumentációt az elvégzett tevékenységéről, felelősséget vállal az általa rögzített és kezelt adatokért.
12	A beteget folyamatosan tájékoztatja az aktuális rehabilitációs kezelésekről.	Ismeri a betegek tájékoztatására vonatkozó jogszabályokat.	Szem előtt tartja a betegjogokat.	Betartja a betegjogokat és a titoktartási kötelezettségét.

•
•

13	Használja a munka-, tűz- és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat.	Részletesen ismeri a munka-, tűz- és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályokat, megérti az előírásokat.	Elkötelezett a munka-, tűz- és egészségvédelem iránt.	Betartja és betartatja a munka-, tűz- és egészségvédelemre vonatkozó előírásokat.
----	--	--	---	---

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
14	Higiénés kézfertőtlenítést, és felületfertőtlenítést végez.	Ismeri a rehabilitációban használt vegyszerek jellemzőit, helyes használatát, megnevezi az aszepszis - antiszepszis szabályait. Ismeri a kézfertőtlenítés menetét, tisztában van a fertőzések keletkezésével.	Törekszik az aszepszis és az antiszepszis szabályainak betartására, elkötelezett a higiénés kézfertőtlenítés, felületfertőtlenítés iránt. Előírás-szerűen használja a rehabilitációban használatos tisztítószereket, vegyszereket.	Felügyeli és betartja az aszepszis és az antiszepszis szabályait, a rehabilitációs tevékenysége során.
15	A rehabilitációs tevékenysége során felmerülő alapvető, azonnali életmentő beavatkozásokban közreműködik.	Magabiztosan ismeri az elsősegélynyújtás fogalomrendszerét és eljárásait.	Kész az elsősegélynyújtás elvégzésére.	Felelősséget vállal az általa alkalmazott elsősegélynyújtási teendőkkel kapcsolatban. Betartja az elsősegélynyújtás szakmai protokolljainak előírásait.
16	Megfigyeli a beteg viselkedését, magatartását, megfigyeléseit dokumentálja. Felismeri a beteg viselkedésében, magatartásában bekövetkezett változásokat.	Ismeri a kóros viselkedési formákat, a betegség viselkedést módosító hatásait, a hirtelen állapotváltozás jelentőségét.	Figyelemmel kíséri a beteg magatartását.	A beteg viselkedésében, magatartásában bekövetkezett változások okán önálló javaslatokat fogalmaz meg a rehabilitációs team vezetője felé.

•
•

17	Tevékenységeiben felhasználja a fizioterápia, azon belül a mechanoterápia módszertanát.	Komplexitásában ismeri a fizioterápia területeit, törvényszerűségeit, fontosabb módszereit, technikáit.	Motivált a fizioterápiás módszerek iránt.	Orvos előírása alapján önállóan dönt a beteg kezelésére vonatkozólag.
18	Rehabilitációs munkája során alkalmazza a munka-, tűz és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályokat.	Behatóan ismeri a munka-, tűz és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályokat, megérti az előírásokat.	Törekszik a munka-, tűz és egészségvédelemre.	Betartja és betartatja a munka-, tűz- és egészségvédelemre vonatkozó előírásokat.
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
19	Rehabilitációs munkája során felhasználja az elsősegélynyújtás szakmai protokolljait, elvégzi az alapvető azonnali életmentő beavatkozásokat.	Magabiztosan ismeri az elsősegélynyújtás fogalomrendszerét és eljárásait.	Kész az elsősegélynyújtás elvégzésére.	Felelősséget vállal az általa alkalmazott elsősegély-nyújtási teendőkkel kapcsolatban.

6.3 Szakmairányok követelményei:

6.3.1. Gyógymasszőr szakmairány szakmai követelményei:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megfigyeli a különböző akadályozottságokkal élő páciensek sajátos szükségleteit és alkalmazza a megfelelő/elvárt viselkedésformát, kommunikációt a hatékony terápia érdekében.	Összefüggéseiben ismeri az általános rehabilitációs ismereteket, az akadályozott ember sajátos ellátási igényeit és ellátásuk specialitásait.	Elkötelezett a másság, az akadályozottság, az esélyegyenlőség és az elfogadás ügye iránt.	Felelős magatartással példát mutat az egyenlő esélyek biztosítására vonatkozólag.

-
-

2	A kezelés megkezdése előtt szakszerűen előkészíti a kezelő helyiséget a beteg fogadására. Kiválasztja a páciens helyes pozicionálásának módját figyelembe véve az intimitás szabályait. Tájékoztatja a beteget a kezelés kivitelezésének módjáról.	Részletesen ismeri a masszázssal és hydrobalneoterápiás (súlyfürdő, víz alatti vízszugármasszázs, széndioxid-gázkezelések: szénsavasfürdő, szénsavhó kezelés, szénsavgáz kezelés, iszapkezelés/vagy parafangó) kezelések előkészítésének szakmai protokollját.	Tiszteletben tartja a beteg esetleges kezdeti idegenkedését az első kezelése során. Empatikus magatartást tanúsít.	A kezelések előkészítését a szakmai protokollban szereplő előírásoknak megfelelően végzi.
---	--	--	---	---

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3	Használja a fizioterápia (a hydro-balneo- foto-mechano-klímaterápia) alapismereteit és élettani hatásait.	Részletesen ismeri a fizioterápia a hydro-balneo-foto-mechano-klímaterápia törvényszerűségeit és hatásmechanizmusait.	Elkötelezett a fizioterápiás (a hydrobalneo-foto-mechano-klímaterápia) kezelési eljárások iránt. Szem előtt tartja a fizioterápia alapelveit.	Felelős a fizioterápiás a hydro-balneo-fotó-mechano-klímaterápia) ismereteinek folyamatos bővítéséért.

•
•

4	Alkalmazza a hydrobalneoterápia (súlyfürdő, víz alatti vízszugármasszázs, széndioxid-gázkezelések, iszapkezelés/vagy parafangó) módszereit a mozgásszervi megbetegedések kezelése során.	Megnevezi a mozgásszervi megbetegedések kezelése során alkalmazható hydro- és balneoterápiás (súlyfürdő, víz alatti vízszugármasszázs, széndioxid-gázkezelések: szénsavasfürdő, szénsavhó kezelés, szénsavgáz kezelés, iszapkezelés (vagy parafangó) kezelések fajtáit, azok indikációit és kontraindikációit. Ismeri a munkaegészség- és érintésvédelmi szabályokat.	Motivált a hydro-balneoterápiás (súlyfürdő, víz alatti vízszugármasszázs, széndioxid-gázkezelések, iszapkezelés / vagy parafangó) kezelések helyes kivitelezése iránt.	Orvosi indikáció alapján, önállóan végzi a kezeléseket. Felelősséget vállal azok kivitelezéséért és betartja a munkaegészség- és érintésvédelmi szabályokat.
5	Alkalmazza a svéd masszázis alap és kiegészítő fogásait.	Részletesen ismeri a svéd masszázis kialakulásának történetét, célját, hatásait, kivitelezésének módjait.	Törekszik a svéd masszázis-fogások lehető legjobb, legeredményesebb kivitelezésére.	Önállóan alkalmazza a svéd masszázis fogásrendszerét.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

•
•

6	Magabiztosan alkalmazza az aromaterápiás frissítő és a wellness: szárazkefe masszáz, csokoládé masszáz, mézes masszáz, Hammam, cellulite masszázkezelés, cellulit masszázkezelés köpöllal csúsztatásos köpölyözés fogásait a kivitelezés során.	Részletesen ismeri az aromaterápiás frissítő és a wellness (szárazkefe masszáz, csokoládé masszáz, mézes masszáz, Hammam, cellulite masszázkezelés, cellulit masszázkezelés köpöllal csúsztatásos köpölyözés) történetét, célját, hatásait és kivitelezésének módjait.	Törekszik az aromaterápiás frissítő és a wellness: szárazkefe masszáz, csokoládé masszáz, mézes masszáz, Hammam, cellulite masszázkezelés, cellulit masszázkezelés köpöllal csúsztatásos köpölyözés legjobb, legeredményesebb kivitelezésére.	Önállóan alkalmazza aromaterápiás frissítő és a wellness masszázok fogásrendszerét a kivitelezése során.
7	A betegségsspecifikus masszáz kivitelezése során a beteg betegségéhez és állapotának megfelelő svéd masszázfogásokat alkalmaz és használja anatómiai és klinikumi ismereteit.	Összefüggéseiben megérti a betegségsspecifikus masszáz kivitelezéséhez szükséges tájanatómiát, az izmok eredését, tapadását, működését latin nyelven, valamint az ahhoz kapcsolódó klinikumi ismereteket.	Értékként tekint az általa végzett egyedi szakmai munkára.	A megbetegedések kezelése során folyamatosan új megoldásokat keres a beteg állapotának javítása érdekében.
8	A reflexzóna masszázok alkalmazása során svéd masszázst és speciális fogásrendszert alkalmaz.	Behatóan ismeri a reflexzónai masszázok élettani alapjait, hatásmechanizmusait, kivitelezésük szabályait, indikációit és kontraindikációit.	Minőségorientált a kezelések kivitelezése során.	A beavatkozás során felelős a kezelés kivitelezési szabályainak betartásáért, sorrendjéért, melyet önállóan a beteg egyéni állapotának és reakcióinak figyelembe vételével hajt végre.

•
•

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
9	Alapszinten alkalmazza a nyirokmasszázs fogásrendszerét a különböző testtájak kezelése során.	Ismeri a nyirokrendszer anatómiáját-, élettant és kórtanát. Tudja a nyirok drenagea célját, hatásait, indikációkat, kontraindikációkat.	A nyirok drenagea elvégzése során figyelemmel kíséri a beteg állapotában létrejövő változásokat.	A nyirokmasszázs kezelést önállóan végzi.
10	Az ízületi mozgás szabályai alapján az ízületi mozgáspálya, fokértékek, mozgásterjedelem figyelembevételével passzív mozgatót végez.	Pontosan ismeri az ízületek alkotórészeit, járulékos alkotórészeit, összetartásukban szerepet játszó tényezőket. Felsorolja az ízületek osztályozásának lehetőségeit, és elnevezi az ízületeket elhelyezkedésük és működésük alapján (latin). Tudja az egyes ízületek mozgásának fokértékeit, mozgáshatárait.	A kivitelezés során szem előtt tartja az ízületek felépítését és az azokban létrejövő mozgásokat.	Az ízületi passzív mozgatót orvos utasításra és felügyelet mellett végzi.
11	Alkalmazza az illóolajok, aromaanyagok, gyógynövények felhasználásának szabályait és azok előállításainak módjait, keverési szabályait a kezelés során.	Ismeri az aromaterápia történetét, előállításának módjait, élettani hatásait és alkalmazási területeit, tárolásukra vonatkozó munka és tűzvédelmi szabályokat.	Képviseli az aromaterápia alapelveit.	Az aromaterápiás kezelés kivitelezését önállóan végzi, melynek minőségéért és hatékonyságáért felelősséget vállal.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

•
•

12	Reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai, bőrgyógyászati és neurológiai elváltozások, kórképek kapcsán hydrobalneoterápia kezeléseket végez.	Részletesen ismeri a súlyfürdő, az iszappakolás, parafangó, a víz alatti vízsugármasszázs és a széndioxid-gázkezelések fajtáit, azok alkalmazási területeit, abszolút és relatív kontraindikációit. Ismeri a reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai, bőrgyógyászati és neurológiai elváltozások specifikumait.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi a klinikumok és a súlyfürdő, az iszappakolás, parafangó, a víz alatti vízsugár- masszázs és a széndioxid-gázkezelések összefüggéseit.	Felelős a kezelések szabályos, orvos által indikált kivitelezéséért és a paraméterek betartásáért.
13	Orvosi indikációra anatómiai- élettani klinikumi és masszázs elméleti ismereteit felhasználva az első kezelés kivitelezése előtt kezelési tervet készít.	Rendelkezik a kezelési terv elkészítéséhez szükséges elméleti (anatómiai- élettani klinikumi masszázs elméleti) és gyakorlati ismeretekkel.	Motivált a kezelési terv elkészítése iránt.	Orvosi indikációra, önállóan kezelési tervet készít.
14	A masszázs kivitelezése során kiválasztja és felhasználja a kezelés fajtájának megfelelő különböző vivő és közvetítő anyagokat.	Ismeri a különböző masszázsfajták kivitelezéséhez szükséges és felhasználható vivő és aromaanyagokat, azok hatásait és kivitelezésük szabályait.	A masszázs kivitelezése során magára nézve kötelezőnek tartja a vivő és aromaanyagok szabályszerű felhasználását.	A vivő és aromaanyagok felhasználása teljesen önállóan, saját felelősséggel történik az ide vonatkozó szabályok betartásával.
15	A masszázs, gyógymasszázs, fizioterápiás kezelések (hidro- balneo-foto-mechano-klímaterápia) kivitelezése során alkalmazza az aszepszis- antiszepszis szabályait, használja a higiénias eszközöket.	Megnevezi az aszepszis és az antiszepszis szabályait, a rehabilitációs tevékenysége során alkalmazható higiénias eszközöket.	Érdeklődik a rehabilitációs tevékenysége során alkalmazható új higiénias módszerek és eszközök iránt.	Felügyeli és betartja az aszepszis és az antiszepszis szabályait, a rehabilitációs tevékenysége során.

•
•

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
16	Hiteles, kommunikációt folytat, szabályszerű tájékoztatást nyújt a betegek és hozzátartozóik számára.	Felsorolja a betegek és hozzátartozóik tájékoztatására vonatkozó eljárásokkal kapcsolatos szabályokat.	Szem előtt tartja a betegjogokat, a betegek és hozzátartozóik tájékoztatására vonatkozó eljárásokkal kapcsolatos szabályokat.	Felelősséget vállal a betegjogok és titoktartási szabályok betartásáért.
17	Elemzi a hidro-balneo-foto- mechano- klímaterápia alapismereteit és élettani hatásokat.	Felsorolja és megnevezi a hidro-balneo-foto- mechano- klímaterápia biofizikai törvényszerűségeit és hatás-mechanizmusait.	Érdeklődik a hidrobalneo-foto-mechano- klímaterápia eljárások iránt, és szem előtt tartja hatásmechanizmusuk alapelveit.	Felelősséget vállal a hidro- balneo-foto- mechano- klímaterápia kivitelezésének minőségéért.

6.3.2. Fizioterápiás asszisztens szakmairány szakmai követelményei:

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megfigyeli a különböző akadályozottságokkal élő páciensek sajátos szükségleteit és alkalmazza a megfelelő/elvárt viselkedésformát, kommunikációt a hatékony terápia érdekében.	Összefüggéseiben ismeri az általános rehabilitációs ismereteket, az akadályozott ember sajátos ellátási igényeit és ellátásuk specialitásait.	Elkötelezett a másság, az akadályozottság, az esélyegyenlőség és az elfogadás ügye iránt.	Felelős magatartással példát mutat az egyenlő esélyek biztosítására vonatkozólag.

-
-

2	Rehabilitációs munkája során felhasználja az elsősegélynyújtás szakmai protokolljait, elvégzi az alapvető azonnali életmentő beavatkozásokat.	Magabiztosan ismeri az elsősegélynyújtás fogalomrendszerét és eljárásait.	Kész az elsősegélynyújtás elvégzésére.	Felelősséget vállal az általa alkalmazott elsősegélynyújtási teendőkkel kapcsolatban.
---	---	---	--	---

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
3		Tudja a csont-, ízület- és izomtan nomenklatúráját, latin nyelven, átfogóan ismeri tájanatómiát, az izmok és idegek lefutását, működését.	Rendszeresen törekszik az anatómiai, élettani és kórélettani ismereteinek felelevenítésére.	Önállóan fejleszti anatómiai, élettani és kórélettani ismereteit.
4		Alkalmazza élettani, kórélettani ismereteit.		
5	Kisfrekvenciás kezeléseket (stabil-, különleges és hidrogalván, iontoforesis, Traubert ingeráram, diadinamikus áram, TENS, krio-TENS, kombinált, szelektív ingeráram, EMS, FES) és elektrodiagnosztikát végez az idegelfajulás mérésére.	Érti a frekvenciák és hullámok törvényszerűségeit, tudja a kisfrekvencia fogalmát, alkalmazói szinten ismeri a kisfrekvenciás kezeléseket fajtáit, azok kivitelezési módját, megnevezi az indikációkat, kontraindikációkat.	Elkötelezett a kis-, közép és nagyfrekvenciás kezeléseket szakszerű kivitelezése iránt, empátiával viszonyul a beteghez.	Orvosi utasítás alapján végzi az kis-, közép- és nagyfrekvenciás kezeléseket. és betartja az egészségvédelmi előírásokat.
6	Középfrekvenciás kezeléseket (interferencia fajtái, orosz stimuláció, TENS, IBR) használ a fájdalom csillapítására.	Tudja a középfrekvencia fogalmát, érti a középfrekvenciás készülékek fajtáit, a kezelés kivitelezését, tudja az indikációkat, kontraindikációkat.		

-
-

7	Nagyfrekvenciás (rövid-, mikro-, deciméterhullám, darsonvalisatio, diatermia) készülékeket működtet és kezelést végez az endogén hőhatás eléréséhez.	Tudja a nagyfrekvencia fogalmát, fajtáit, részletesen ismeri azokat az indikációkat, melyekkel a különböző nagyfrekvenciás kezelések végezhetők és felismeri a kontraindikációkat, részletesen ismeri az egészségvédelmi szabályokat.	
---	--	---	--

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
8	Az izomlazítás és fájdalomcsillapítás érdekében mechanoterápiás (ultrahang, sonophoresis, krioultrahang, subaqualis ultrahang, lökéshullám, hivat) kezelést alkalmaz.	Tudja a mechanoterápia fogalmát, csoportosítását, alkalmazói szinten ismeri az ultrahang, a lökéshullám és a hivat kezelés módját, tudja az indikációkat és kontraindikációkat, részletesen ismeri a hanghullám fizikai törvényszerűségeit.	Empatikusan viszonyul a mechanoterápiás kezelések során a betegekhez.	Felelősséget vállal a mechanoterápiás kezelések elvégzéséért.
9	Magnetoterápiás (mágnesmatrac, -karika, magnetostimuláció, kombinált) kezeléseket alkalmaz a perifériás keringés javítására.	Tudja a magnetoterápia fogalmát, összefüggéseiben ismeri a mágneses kezelés fajtáit és alkalmazási lehetőségeit, felsorolja az indikációkat, kontraindikációkat.	Elkötelezett a mágneses kezelések helyes kivitelezésére, alkalmazására.	Orvosi utasítás alapján végzi a mágnesoterápiát.

•
•

10	Különböző fényterápiás eszközökkel (UVA, UVB, PUVA, biopton, kromoterápia evolyte, sensolyte, sollux, infrasauna, lézer) kezelést végez akut és krónikus mozgásszervi, belgyógyászati elváltozásoknál.	Alkalmazói szinten ismeri a fototerápia fogalmát, fajtáit, azok kivitelezésének jelentőségét, a biztonsági előírásokat, részletesen ismeri a fény alapjelenségeit.	Empatikusan viszonyul a fototerápiás kezelése során a betegekhez.	Orvosi utasítás alapján végzi a fényterápiás eljárásokat és felelősséget vállal a fényterápiás eszközök szakszerű használatáért.
11	Felhasználja a különböző hőhatásokat (pakolás, borogatás, hőléghőkamra, gőzkamra, szauna), az éghajlat és időjárás jellemzőit és az inhalációt (aeroszol, aeroion kezelés) a betegek kezelése során.	Részletesen ismeri a termo-, a klíma és az inhalációs terápia fogalmát, fajtáit, alkalmazási területeit, felsorolja az indikációkat, kontraindikációkat.	Empatikusan viszonyul a termo-, a klíma és az inhalációs kezelése során a betegekhez.	Orvosi utasítás alapján végzi a termo-, a klíma és az inhalációs terápiát.

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
12	A mozgásszervi-, bel-, bőr- és ideggyógyászati betegségek kezelése során fizioterápiás (elektro-, mechano-, foto-, hidro-, balneo-, magneto-, termo-, klíma és inhalációs terápia) eljárásokat alkalmaz.	Tisztában van a leggyakoribb mozgásszervi-, bel-, bőr- és ideggyógyászati kórképekkel, átfogóan ismeri ezen betegségek komplex fizioterápiás (elektro-, mechano-, foto-, hidro-, balneo-, magneto-, termo-, klíma és inhalációs terápia) vonatkozásait.	Motivált a fizioterápiás eljárások alkalmazása iránt, azok helyes technikai kivitelezéséért.	Orvosi utasítás alapján, de önállóan végzi a fizioterápiás kezeléseket.

•
•

13	A mozgásszervi-, bel-, bőr- gyógyászati és neurológiai megbetegedésekben alkalmazza a hidro- és balneoterápiás (súlyfürdő, iszap vagy parafangó, víz alatti vízsugármasszázs, széndioxid- gázkezelés fajtái) eljárásokat.	Részletesen ismeri a súlyfürdő, az iszappakolás, parafangó, a víz alatti vízsugármasszázs és a széndioxid- gázkezelések felhasználási lehetőségeit, indikációit, kontraindikációit és átfogóan ismeri a biztonságvédelmi előírásokat.	Empatikusan viszonyul a súlyfürdő, az iszappakolás, parafangó, a víz alatti vízsugármasszázs és a széndioxid- gázkezelések során a betegekhez.	Orvosi utasítás alapján, önállóan végzi a kezeléseket, betartja az előírt helyes kivitelezését, a vonatkozó előírásokat.
14	Az ortopédiai, traumatológiai és reumatológiai betegségek esetén elektro- és mechanoterápiát végez izomlazítás, fájdalomcsillapítás céljából.	Összefüggésében ismeri a leggyakoribb mozgásszervi betegségek elektro- és mechanoterápiás rehabilitációját.	Empatikusan viszonyul a kezelések során a betegekhez.	Orvosi utasítás alapján, de önállóan végzi az elektro- és mechanoterápiás kezeléseket.
15	Megtervezi és végrehajtja a nőgyógyászati és urológiai elektroterápiás kezeléseket.	Részletesen ismeri az inkontinencia tüneteit és megérti a vizelet és széklet inkontinencia elektroterápiás vonatkozásait, felismeri a kontraindikációkat.		Orvosi utasítás alapján, de önállóan végzi az elektroterápiás kezeléseket.
Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
16	Szakmai kommunikációt folytat a páciensekkel, tájékoztatja őket a prevencióval, rehabilitációval, a kivitelezési móddal kapcsolatban.	Részletesen ismeri a kommunikáció fajtáit, tájékozott a fizioterápiás prevencióval, oktatási ismeretekkel kapcsolatban.	Nyitott a kommunikációra, fejleszti kommunikációs képességeit.	Önálló döntéshozatalhoz a páciens tájékoztatásával, az edukációjával kapcsolatban.

•
•

17	Olvassa és értelmezi a fizioterápiás kezelési lapot, az abban rögzített kezelési módok paramétereit megfelelően alkalmazza a kezelés során.	Részletesen ismeri a fizioterápiás kezelési lapot, megnevezi az azon szereplő adatokat, megérti a rendelt utasításokat.	Tiszteletben tartja a kezelőlapon található orvosi utasításokat.	Figyeli és önállóan ellenőrzi a fizioterápiás kezelőlapon található paramétereket helyes kivitel érdekében.
18	Tevékenységet folyamatosan dokumentálja, dekurzust készít.	Behatóan ismeri az egészségügyi dokumentáció jogszabályban megfogalmazott előírásait, formáit.	Minőségorientált a hiteles dokumentáció-vezetés folyamatában.	Szükség szerint korrigálja más és másokat.
19	Használja a fizioterápiás kezelőhelyiségek elektromos biztonsági (EPH rendszer) szabályrendszer előírásait.	Részletesen ismeri a biztonságtechnikai szabályzatot.	Elfogadja a biztonsági előírások betartásának szükségességét.	Felügyeli a biztonságtechnikai szabályok betartását.

7 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Egészségügyi alapozó ismeretek

7.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

30 feladatból álló teszt feladatsor megoldása, mely az alább felsorolt ismeretanyagból kerül összeállításra:

- Emberi test működése: emberi test részei, magyar nyelvű megnevezésük.
- Betegmegfigyelés és vitális paraméterek: egyszerű eszközös vizsgálatok, vitális paraméterek normál értékei, mérésük szabályai, eszközök és tisztántartásukra vonatkozó szabályok, betegmegfigyelés alapjai, testvázadékok megfigyelése.
- Gyógyszerelési ismeretek: gyógyszerbejuttatási módok, szabályok, gyógyászati segédeszközök.
- Ápolástani ismeretek: beteggondozás alapjai, betegmozgatás, pozicionálás, körterület, környezet, szükségletek szerinti alapápolási feladatok, akadályozottság, asszisztencia feladatok, szállítási módok, inaktivitás.

•
•

- Társadalomtudományi ismeretek: etikai, jogi, munkavédelmi szabályok, balesetvédelem, betegbiztonság, higiéné, kommunikáció elemek, dokumentáció és adatvédelem,
- Elsősegélynyújtás: elsősegélynyújtás alapjai, a beteg állapotának felmérése, betegvizsgálat, eszméletlenség, újraélesztés, sérülések és ellátásuk, belgyógyászati esetek, mérgezések, mentőhívás, tömeges balesetek, katasztrófák.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése: A 7.2.2. pontban meghatározott elméleti ismeretanyag az alábbi súlyozással kerül a teszt feladatsorába:

- Emberi test működése 20%
- Betegmegfigyelés és vitális paraméterek 20%
- Gyógyszerelési ismeretek 10%
- Ápolástani ismeretek 30%
- Társadalomtudományi ismeretek 10%
- Elsősegélynyújtás: 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%- t elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Alapápolási, gondozási, elsősegélynyújtó, gyógyszerelési projektfeladat

7.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

A vizsgatevékenység három részből áll:

feladat: Vitális paraméterek mérése imitátor segítségével és

dokumentálása lázlapon.

feladat: BLS +AED végrehajtása újraélesztő fantomon.

feladat: Szituációs feladat végrehajtása az alapápolási-gondozási, elsősegélynyújtási, gyógyszerelési, munkavédelem és higiéné tevékenységek köréből:

- Gondozási feladatok: újszülött-, csecsemő-, kisgyermek gondozási feladatai, ember gondozása, akadályozott ember segítése.

•
•

- Ápolási alapeladatok: ágyazások, pihenés, mozgás, táplálkozási, higiénés, ún. szükséglettel kapcsolatos feladatok, mindennapi sztomagondozás, inkontinens b...
ápolása, fizikális lázcsillapítás, tudat, magatartás, fájdalom, fekvés megfigye...
egyszerű, eszközös vizsgálatok (testtömeg, testmagasság, testkörfogat mér...
eszközismeret (mozgást segítő eszközök, kényelmi eszközök, antidecubitus eszkö...
betegmozgatást segítő eszközök és használatuk). Az ellátás során kelet...
hulladékok szabályos kezelése, hulladékgyűjtő eszközök és használa...
dokumentálás.
- Gyógyszerelési feladatok: gyógyszerek kezelésére vonatkozó előírások betar...
enteralis gyógyszerelés lázlap alapján.
- Elsősegélynyújtás: tájékozódás, teendők a helyszínen, orvos/mentőhívás, kime...
ABCDE szemléletű állapotfelmérés, eszméletlen beteg ellátása, sérült...
állapotfelmérése, ellátása.
- Munkavédelem és higiénés feladatok: egyéni védőeszközök használata, fertőtlt...
eljárások alkalmazása, eszközök előkészítése sterilizésre, steril anyagok kezelése

A vizsgaszervező köteles megszervezni, minden tevékenységi körből legalább 1-1 szituációs feladat végrehajtását.

A szituációs feladatot gyakorlóteremben, imitátor és gyakorlófantomok, valamint a feladathoz szükséges szakmai eszközök, anyagok igénybevételével kell lebonyolítani.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc 7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése:

feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30% Értékelési szempontok:

- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének és a mért értékek pontossága
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége
- Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

feladat: értékelési aránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 30% Értékelési szempontok:

- Biztonságos környezet megítélése
- Reakcióképesség vizsgálatának kivitelezése
- Helyszíni segítségkérés megvalósítása
- Átjárható légutak biztosítása
- Légzésvizsgálat kivitelezése

-
-
- Segítségkérés, mentőhívás
- Mellkaskompresszió kivitelezése
- AED használata

feladat: értékelési aránya gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40% Értékelési szempontok:

- A feladat megértése
- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció megfelelősége a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének pontossága, szabályossága, szükség szerint dokumentálás
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

A tanulónak mindegyik feladat esetében legalább 51%-ot el kell érnie.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

7.4 Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal munkakör(ök), tevékenységek
Egészségügy ágazati alapoktatás	5222	segédápoló, műtőssegéd	segédápoló

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

8 A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakmairány megnevezése: Gyógymasszőr

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 Valamennyi előírt képzési évfolyam az egybefüggő és évközi szakmai gyakorlat sikeres és igazolt teljesítése.

8.2.2 Szakmához kötődő további sajátos követelmények:

-
-

Portfólió leadása. A vizsgázó a szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal a képző intézménynek megküldi elektronikusan és/vagy papíralapon 1 példányban. Az oktatási intézmény által készített és a tanuló részére kiadott, a gyógymasszőr szakmairány kompetenciakörbe tartozó valamennyi szakmai feladat felsorolását tartalmazó dokumentum vezetése, amelyben a tanuló rögzíti a feladatok elvégzésének, megfigyelésnek témaköreit és dátumait. A dokumentumot mindig a gyakorlat vezető vagy gyakorlati oktató a gyakorlat végén értékeli és hitelesíti (érdemjegy, olvasható aláírás, pecsét).

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Rehabilitációs terapeuta (Gyógymasszőr) szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgatevékenység során számítógép által véletlenszerűen generált, 60 kérdésből álló vizsgafeladatsort kell megoldani, amely zárt végű, feleletválasztó típusú kérdésekből állhat. Az eszközismeret méréséhez ábrák használata ajánlott.

A feladatok aránya a vizsgatevékenységen belül:

- Szakirányú oktatás szakmai követelményeinek leírása a 12. évfolyam végéig: 10%
- Neuro-musculo-sceletalis rendszer anatómiai- élettani, kórélettani 20%
- Fizioterápia: hydro- balneo- fotó- mechano- klímaterápia 15%
- Svéd masszáz- aromaterápiás frissítő masszázs, wellness masszázások 15%
- Gyógymasszázs 25%
- A leggyakoribb mozgásszervi, neurológiai, bel- és bőrgyógyászati betegségek fizioterápiás és gyógymasszázs kezelése 15%

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

-
-

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Rehabilitációs terapeuta
(Gyógymasszőr)

projektfeladat

8.4.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A projektfeladat négy vizsgarészből áll:

Az A) vizsgarész a vizsgázó által készített portfólió bemutatása szóban és gyakorlatban B)-C)-D) vizsgarészekben felsorolt kezelési módok végrehajtása.

B)-C)-D) vizsgarészekben egy-egy vizsgafeladat kerül bemutatásra és értékelésre.

A vizsgatevékenység megkezdésének feltételei:

A higiénés kézfertőtlenítés elvégzése.

A vizsgázó megfelelő ápoltság megjelenése (összefogott haj, karon, kézen nem viselhet ékszert, nem viselhet nyakban, fülben lelógó ékszereket, vagy bármi olyat, amivel a kliensben, önmagában vagy környezetében potenciálisan kárt tehet), kellően rövid, ápoltság körmei (a köröm nem érhet túl az ujjbegyeken), körömlakk és műköröm használata nem megengedett.

Tiszta munkaruha (fehér tunika, ing vagy póló, fehér hosszúnadrág vagy szoknya, zárt papucs, fehér zokni).

Ezen feltételek be nem tartása esetén a vizsgatevékenység nem kezdhető meg.

A) vizsgarész: Portfólió bemutatása

A vizsgázó haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított dokumentum, amely magába foglalja valamennyi szakmai gyakorlattal összefüggésben a mentoráló gyakorlati oktató/gyakorlati oktatást végző által hitelesített gyakorlati munkanaplót. A portfólió kötelező és választható elemekből épül fel.

A portfólió kötelező elemei: (a portfólió értékelése során súlyaránya 70%):

Betegségsspecifikus gyógymasszázs vizsgarész

Egy kiválasztott beteg, orvosi diagnózisa és a vizsgázó által elvégzett, dokumentált állapotfelmérés után, kezelési terv elkészítése, majd bemutatása szóban és szituációs tevékenység formájában.

A kezelési terv kötelező elemei: a betegség bemutatása, a választott terápia alkalmazása és hatásmechanizmusa az adott beteg állapota alapján.

-
-

A Power Point-n a kezelés folyamatának képi megjelenítésének is szerepelnie kell, mely a vizsgán felhasználható.

A szakmai munkát a gyakorlatvezető vagy gyakorlati oktató aláírásával igazolja. A portfólió leadásának határideje: az interaktív vizsga napja.

A portfólió leadásának körülményei: Az interaktív vizsga megkezdése előtt a vizsgaközpontba kell benyújtani, aki továbbítja a vizsgabizottság mérési feladatokat ellátó tagjának.

Ennek hiányában a vizsgatevékenység nem kezdhető meg. A portfólióhoz csatolni kell a beteg bejegyző nyilatkozatát.

Formai követelményei: A/4 méretű, eredeti dokumentum papír alapon, és annak szkennelt változata elektronikusan.

A külső borítón az alábbi adatok szerepeljenek: Gyógymasször- szakmairány Betegségspecifikus gyógymasszázs portfólió felirat, a vizsgázó neve, a mentortanár neve, a portfólió leadásának dátuma (év, hó, nap).

Kidolgozott tanulmány (előlap, esetleges szakirodalom megjelölése). Minimum 5 oldal, 12-es betűméret és másfeles sortávolság, betűtípus: Times New Roman használata, sorkizárt szerkesztés, a bekezdések első sorát 1-1,5 cm-rel beljebb kell húzni, a margótávolság a jobboldalon 2,5 cm, a baloldalon 2,5 cm az oldalszámok arab számokkal az oldallap alján szerepeljenek.

A dokumentum alapján Power Point-n készítése max.:10 dia. Az írásos változat a vizsgadokumentáció részét képezi.

A portfólió elkészítéséhez a vizsgázó az alább felsorolt betegségek és betegségcsoportok közül választhat. Egy vizsgacsoporton belül egy diagnózist maximum 2 vizsgázó választhatja:

- RA
- Luxatio coxae congenita
- Coxarthrosis, gonarthrosis
- TEP coxae et genu
- SPA
- M. Scheuermann
- Lumbago- Lumboischialgia
- Cervicobrachialgia
- Osteoporosis
- Discus degeneratív betegségei (discopathia, prolapsus, protrusio, hernia)
- Gerinc degeneratív betegségei (Spondylosis, spondylarthrosis)
- St. post op. discushernia
- Diabetes mellitus

•
•

- Stroke
- Parkinson kór
- Sclerosis multiplex
- Alagút-szindrómák (carpalis, TOS-scalenus- costa clavicularis-hyperabductios, pirimormis)
- PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhesiv capsulitis)
- Fibromialgia
- Scoliosis
- Pes planus és megjelenési formái
- St. post op. discushernia
- Centrális és perifériás bénulások
- Fejfájás (Migrén)

A portfólió választható elemei (a tanuló legalább egyet választ, a portfólió értékelése során súlyaránya 30%):

- Szakmai versenyek – amelyeken részt vett a jelölt a képzés időtartama alatt – azok eredményeinek bemutatása
- Szakmai események bemutatása, amelyeken részt vett a tanuló/képzés résztvevő a képzés időtartama alatt (kórház-, klinika látogatások, szakmai bemutatók, szakterülettel összefüggő ismeretterjesztő előadás, szakmai népszerűsítő rendezvények, iskolai, munkahelyi szakmai rendezvények, hobbis önkéntes tevékenység stb.)
- Saját tudományos munka bemutatása
- Közösségi szolgálat, iskolai közösségi munka bemutatása
- Dicséretetek, elismerések, ajánlások a tanuló szakmai, iskolai teljesítménye kapcsolatban
- Karrierterv és egészségügyi motivációs terv

B) vizsgarész: Hydro-balneoterápia

A B) vizsgarésznek az alábbi feladattípusokat kell tartalmaznia:

- súlyfürdő (kizárólag súllyal) kezelés – víz alatti vízszugármasszázs kezelés
- iszapkezelés vagy parafangó kezelés
- széndioxid- gázkezelés (szénsavasfürdő, szénsavhó kezelés, szénsavgáz kezelés)

A vizsgarész feladattípusait az alábbi diagnózisok felhasználásával (min.:15 féle) kell összeállítani:

- RA

•
•

- Luxatio coxae congenita
- Coxarthrosis, gonarthrosis
- TEP coxae et genu
- SPA
- M. Scheuermann
- Lumbago- Lumboischialgia
- Cervicobrachialgia
- Osteoporosis
- Discus degeneratív betegségei (discopathia, prolapsus, protrusio, hernia)
- Gerinc degeneratív betegségei (Spondylosis, spondylarthrosis)
- PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhesiv capsulitis)
- Fibromialgia
- Scoliosis
- Pes planus és megjelenési formái
- St. post op. discushernia
- Centrális és perifériás bénulások
- Fejfájás (Migrén)
- Sudeck-atrophia
- perifériás keringési zavarok
- primer és secunder szívgyengeségi állapotok
- szív műtétek utókezelése
- Diabetes mellitus
- Stroke
- Parkinson kór
- Sclerosis multiplex
- Perifériás bénulások
- Alagút-szindrómák (carpalis, TOS-scalenus- costa clavicularis hyperabductio, piriformis)

A vizsgarészben minden feladattípusnak szerepelnie kell. A feladattípusok a diagnózison kívül kizárólag a kezelés pontos kivitelezéséhez szükséges paramétereket tartalmazhatják.

C) vizsgarész: Aromaterápiás frissítő és wellness masszázások

A C) vizsgarésznek a következő feladattípusokat kell tartalmaznia:

aromaterápiás masszázs alkalmazása a következő céllal:

nyugtató,

izomlazító,

frissítő- tonizáló

-
-

szárazkefe masszázs

csokoládé masszázs

mézes masszázs

Hammam

cellulit masszázskézelés,

cellulit masszázskézelés köpölllyel

csúsztatásos köpölyözés

A vizsgarészben minden feladattípusnak szerepelnie kell (1-8.).

D) vizsgarész: Gyógymasszázs

A D) vizsgarésznek a következő feladattípusokat kell tartalmaznia:

szegment masszázs kivitelezése:

szív

tüdő- mellhártya

gyomor- bél - vese

fejfájás

lumboischialgia és gerinc betegségei esetén

kötőszöveti masszázs kivitelezése a kötőszöveti zónák érintettségének megfelelően:

hólyag

obstipatio

artériás láb

vénás-nyirok

menstruációs

bél

máj-epe

szív

gyomor betegségei esetén

•
•

periostealis masszáz:

tibia

sternum - sacrum

costak kezelése

nyirok masszáz:

mellkas-has

hát

felső végtag

alsó végtag nyirok drainage vezetett passzív kimozzgatás: a feladattípust a következő ízületek kimozzgatásából (valamennyi lehetséges pozícióban) kell összeállítani:

gerinc: cervicalis- thoracalis- thoracolumbalis- lumbalis szakaszokon,

váll- vállöv

lapocka mobilizáció

könyök

csukló

ujjak (kéz)

csípő

térd

boka

ujjak (láb)

A vizsgarészben minden feladattípusnak szerepelnie kell (1-5.).

A vizsgarész feladattípusait az alábbi diagnózisok felhasználásával (min:15 féle) kell összeállítani:

•
•

- RA
- Luxatio coxae congenita
- Coxarthrosis, gonarthrosis
- TEP coxae et genu
- SPA
- M. Scheuermann
- Lumbago- Lumboischialgia
- Cervicobrachialgia
- Osteoporosis
- Discus degeneratív betegségei (discopathia, prolapsus, protrusio, hernia)
- Gerinc degeneratív betegségei (Spondylosis, spondylarthrosis)
- PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhes capsulitis)
- Fibromialgia
- Scoliosis
- Pes planus és megjelenési formái
- St. post op. discushernia
- Centrális és perifériás bénulások
- Fejfájás (Migrén)
- Sudeck-atrophia
- perifériás keringési zavarok
- primer és secunder szívgyengeségi állapotok
- szívműtétek utókezelése
- Diabetes mellitus
- Stroke
- Parkinson kór
- Sclerosis multiplex
- Perifériás bénulások
- Alagút-szindrómák (carpalis, TOS-scalenus- costa clavicul hyperabductios,
- piriformis

A Projektfeladat értékelése:

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc.

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgarészeken belül a feladattípusok értékelése értékelő lap alapján történik. Az értékelőlap elkészítésének szempontjai:

Portfólió 35%

Hydro-, balneoterápiás vizsgarész: 20%

-
-

Aromaterápiás frissítő és wellness masszázs vizsgarész 15% D) Gyógymasszázs vizsgarész 30%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A vizsgafeladat kivitelezését meg kell szakítani a baleseti és munkavédelmi szabályok, az aszeptikus- antiszeptikus szabályainak megszegése, a beteg életének veszélyeztetése esetén. A vizsgázó ebben az esetben a vizsgatevékenységet nem folytathatja, eredménye elégtelen.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgabizottság egy tagjának jelen kell lennie.

A projekt feladat elvégzéséhez megfelelő létszámú (a vizsgázók számától függő) pácienszt kell biztosítani, akik nem lehetnek a vizsgázók, a vizsgázók hozzátartozói, valamint tanárai.

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Oktatási eszközökkel felszerelt szaktanterem/demonstrációs terem
- Dokumentációk,
- Oktatás technikai eszközök (tábla, projektor, számítógép, Pen-drive)
 - Informatikai berendezések (Hardver: PC+projektor, szoftver: prezentációs anyagok,
 - képek, videók)
 - Csontváz
 - Alapvető ápolási és kényelmi eszközök
 - Masszóróágy (emelhető- süllyeszthető)
 - Masszőrszék
 - Kényelmi eszközök (has- henger- ékpárna)
 - Egészségügyi textíliák (lepedők, törölközők, pléd),
 - Bőr, felület és eszköztisztító és fertőtlenítő szerek

-
-

- Különböző segéd és vivőanyagok:
talcum o krém o szappan o masszázsolaj o aromaolajak
csokoládé pasztilla vagy csokoládéolaj o méz (akác vagy virág) o cellulite
krémek o zuhanyzó
szárazkefe, olajmelegítő, köpöly (szilikon, plexi, üveg), hammam-

masszázs eszközei (lemosható ún.”nedves” masszázsz ág beépített folyóvízzel), hammam zsák, fólia (testfóliázáshoz)

- Hydro-, balneoterápia eszközei. Munka-, tűz-, baleset- és érintésvédelmi szabályoknak megfelelő, működőképes, a sikeres szakmai vizsga kivitelezéséhez és értékeléséhez műszakilag teljes mértékben alkalmas gépek, eszközök és kiegészítők (heveder, nyaksál, plexilapok, nylon, lábtámasz, különböző átmérőjű kezelő és szórófejek):

széndioxid- gázfürdő (szénsavas kádfürdő, szénsavhó kezelő, szénsavgáz kezelő)

víz alatti víz sugármasszázs, o iszappakolás vagy parafangó kezeléshez szükséges gépek és eszközök o súlyfürdő kezelés kivitelezéséhez szükséges eszközök (Moll Károly vagy Papp Károly-féle)

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.8 A szakmai vizsga eredményébe a vizsga értékelésén felül:

- az ágazati alapvizsgát 10% súlyarányal kell beszámítani
- a szakmai vizsgát 90% súlyarányal kell beszámítani

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A GDPR-nak megfelelően előkészített betegdokumentáció, beleegyező nyilatkozatok. Az eszközök, gépek használati leírata, utasításai a karbantartásról és a hibakódokról.

A vizsgán segédeszközök használata nem megengedett.

8.10 Szakmairány megnevezése: Fiziotherápiás asszisztens

-
-

8.11 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.11.1 Valamennyi előírt képzési évfolyam továbbá az egybefüggő és évközi szakmai gyakorlat sikeres és igazolt teljesítése.

8.11.2 Szakmához kötődő további sajátos követelmények: Portfólió leadása. A vizsgázó a szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal a képző intézménynek megküldi elektronikusan és/vagy papíralapon 1 példányban. A B)-C) vizsgarészekhez tartozó tételsorokat a vizsga szervezője a gyakorlati vizsga megkezdése előtt minimum 10 munkanappal köteles eljuttatni a vizsgabizottság minden tagja részére. A vizsgabizottság javaslatot tesz a tételsor javítására, módosítására. Amennyiben ezt a vizsgaszervező nem hajtja végre, úgy a szakmai gyakorlati vizsga nem kezdhető meg.

8.12 Központi interaktív vizsga

8.12.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Rehabilitációs terapeuta (Fizioterápiás asszisztens) szakmai ismeret

8.12.2 A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység során számítógép által véletlenszerűen generált, 60 kérdésből álló vizsgafeladatsort kell megoldani, amely zárt végű, feleletválasztó típusú kérdésekből állhat. Az eszközismeret méréséhez ábrák használata ajánlott.

Az interaktív vizsgatevékenységen belül a feladatok súlyaránya:

- Szakirányú oktatás szakmai követelményeinek leírása a 12. évfolyam végéig: 10%
- Klinikumi ismeretek: 25%
- Anatómiai, élettani, kórélettani ismeretek 15%
- Hidro-, balneoterápiás ismeretek 15%
- Elektroterápiás ismeretek 20%
- Munka-, tűz- és egészségvédelemi ismeretek: 5%
- Elsősegélynyújtási ismeretek: 5%
- Aszepszis - antiszepszis szabályaira vonatkozó ismeretek: 5%

8.12.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

8.12.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

8.12.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

-
-

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.13 Projektfeladat

8.13.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Rehabilitációs terapeuta (Fizioterápiás asszisztens) projektfeladat

8.13.2 A vizsgatevékenység leírása

A projektfeladat három vizsgarészből áll:

A) vizsgarész: Portfólió bemutatása + esettanulmány B) vizsgarész: Hidro-, balneoterápia

C) vizsgarész: Elektroterápia

A) vizsgarész: Portfólió bemutatása

A vizsgázó haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított dokumentum, amely magába foglalja valamennyi szakmai gyakorlattal összefüggésben a mentoráló gyakorlati oktató/gyakorlati oktatást végző által hitelesített gyakorlati munkanaplót.

A portfólió kötelező és választható elemekből épül fel.

A portfólió kötelező elemei (közül választott tevékenység):

- A szakmai gyakorlat alatt elvégzett tevékenységek az alábbi beavatkozások mentes portfólió értékelése során súlyaránya 30%)
- Egy adott páciens fizioterápiás kezelése, megfigyelése egy teljes kúrán keresztül felvett kezelési terv és az elért eredmény bemutatása.
- Legalább két, egyforma diagnózissal rendelkező és közel azonos állapotban páciens kiválasztása, rajtuk egy-egy különböző, a vizsgázó által választott fizioterápiás kezelések alkalmazása, és az így kapott eredmények összehasonlítása, következtetések levonása és bemutatása.
- I/t diagnosztika végzése egy adott páciensen a kúra elején és végén, az elért eredmény bemutatása.
- A portfólióban meg kell jelölni a vizsgázó által választott esettanulmány/kezelés helyszínét, időpontját. A portfólióban az asszisztensi részvétel, a kezelés elvégzése igazolása, az abban elvégzett asszisztensi tevékenységek leírása szerepeljen.
- Esettanulmány (a portfólió értékelése során súlyaránya 60%): A tanuló/képzés résztvevő által választott fizioterápiás eljárással kapcsolatos asszisztensi feladat bemutatása.

A portfólió választható elemei (a tanuló legalább egyet választ, a portfólió értékelése során súlyaránya 10%):

- Szakmai versenyek – amelyeken részt vett a jelölt a képzés időtartama alatt – eredményeinek bemutatása

-
-

- Szakmai események bemutatása, amelyeken részt vett a tanuló/képzésben résztvevő képzés időtartama alatt (kórház-, klinika látogatások, szakmai bemutatók, szakterületi összefüggő ismeretterjesztő előadás, szakmát népszerűsítő rendezvények, munkahelyi szakmai rendezvények, hobby, önkéntes tevékenység stb.)
- Saját tudományos munka bemutatása
- Közösségi szolgálat, iskolai közösségi munka bemutatása
- Dicséret, elismerés, ajánlás a tanuló szakmai, iskolai teljesítménye kapcsolatban
- Karrierterv és egészségügyi motivációs terv

B) vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi és szimulációs körülmények között

Munkahelyi körülmények között zajló vizsga - Hidro-, balneoterápia (a gyakorlati vizsgamunka értékelése során súlyaránya 30%, időtartama maximum 40 perc): A vizsga napján egy konkrét Hidro-, balneoterápiás kezelés végrehajtása önállóan.

A vizsgázó a tevékenységét a vizsgabizottság felügyelete mellett végzi. A vizsgarész során a vizsgázó valós munkakörnyezetben történő munkavégzés közbeni megfigyelésére kerül sor.

A gyakorlati vizsgarész feladatait úgy kell összeállítani, hogy abban egyenlő arányban legyen jelen a súlyfürdő kezelés (kizárólag súllyal), a víz alatti vízszűrőmasszázs kezelés, az iszapkezelés (vagy parafangó) és a széndioxid-gázkezelés (szénsavas fürdő, szénsavhó, szénsavgáz kezelés)

A gyakorlati vizsgarész feladatainak összeállítása során az alábbi diagnózisokat kell alapul venni:

- Reumatoid arthritis
- Luxatio coxae congenita
- Coxarthrosis, gonarthrosis
- TEP coxae, genu
- SPA
- M. Scheuermann
- Lumbago- Lumboischialgia
- Cervicobrachialgia
- Osteoporosis
- Discus degeneratív betegségei (discopathia, prolapsus, protrusio, hernia)
- Gerinc degeneratív betegségei (spondylosis, spondylarthrosis)
- PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhesiv capsulitis)
- Epicondylitis lateralis, medialis humeri
- Sudeck-atrophia
- Myalgia, fibromyalgia

-
-

- Scoliosis
- Műtét, baleset utáni állapotok
- Stroke
- Parkinson kór
- Sclerosis multiplex
- Perifériás bénulások, alagút szindrómák, polyneuropathiák
- Fejfájás (migrén, cervicogen)
- Szív és érbetegségek
- Vese és hólyagbetegségek
- Légzőszervi betegségek
- Emésztőrendszeri betegségek
- Diabetes mellitus
- Psoriasis
- Fekély
- Alagút szindrómák

A) és B) vizsgarész: Önállóan vizsgálják, de közben a vizsgabizottság minden tagjával szakmai beszélgetést folytat. A szakmai beszélgetés tartalmazza

- anatómiai ismeretek
- diagnózissal kapcsolatos tudás
- diagnózis és a terápia összefüggése
- kezelési idő és a paraméterek felállítása
- beteg fogadása, kontraindikációk kikérdezése
- kezelés lezárásával kapcsolatos teendők
- dokumentáció

C) vizsgarész: Szimulációs vagy munkahelyi körülmények között zajló vizsga - Elektroterápia (a gyakorlati vizsgamunka értékelése során súlyaránya 50%, időtartama maximum 30 perc):

A vizsgaszervező intézmény által összeállított feladatsorból, tételhúzással választott, imitátoron elvégzett szituációs feladatok elvégzése.

A gyakorlati vizsgarész kötelező feladatainak összeállítása során az alábbi százalékarányos eloszlást kell alkalmazni:

Kisfrekvenciás kezelések 50%

- stabil galván

•
•

- különleges galvánkezelések (Bourgignon, Bergonier, Kowarschik, RIESZ)
Calcium elektrostasis
- hidrogalván kezelések
- iontoforesis
- Träubert-féle (URS) ingeráram kezelés
- Diadinamikus áramkezelés (MF, DF, LP, CP)
- TENS
- Krio-TENS
- Kombinált kezelés (ultrahang plusz TENS együttes alkalmazása)
- Szelektív ingeráram kezelés, elektrodiagnosztika Középfrekvenciás kezelések 10%
- Interferencia (Nemec-féle, amplitúdó modulált, frekvencia modulált, négy-, kétpólusú)
vákuum, krio, kombinált)
- TENS (1000 Hz fölötti kivételben) Nagyfrekvenciás kezelések 5%
- Rövidhullám
- Mikrohullám

Mechanoterápiás kezelések 20%

- Ultrahang (kontakt, subaquális, stacioner, semistacioner, sonoforesis, krio)
- Lökéshullám kezelés Magnetoterápia 5%
- magnetostimuláció
- magnetoterápiás kezelés
- kombinált kezelés (fényterápia plusz elektromágneses kezelés)

Fototerápia 5%

- ultraibolya sugárzás (UVA, UVB, UVC)
- látható fénysugárzás (bioptron)
- infravörös sugárzás (sollux lámpa, infrasaunák)
- lézersugárzás (vöröslézer, infralézer) Termoterápia 5%
- pakolás, borogatás
- hőlégkamra
- gőzkamra
- szauna

A gyakorlati vizsgarész feladatainak összeállítása során az alábbi terápiák választhatók a rendelkezésre álló tárgyi feltételek függvényében:

- IBR-SYSTEM
- EMS
 - FES
 - Hivamat kezelés
 - Deciméterhullám
 - Darsonvalizatio

•
•

- Diatermia
- Kromoterápia
- Evolyte, sensolyte
- PUVA
- Inhalációs terápia (aeroszol, aeroion)

A gyakorlati vizsgarész feladatainak összeállítása során az alábbi diagnózisokat kell alapul venni:

- Reumatoid arthritis
- Luxatio coxae congenita
- Coxarthrosis, gonarthrosis
- TEP coxae, genuum
- SPA
- M. Scheuermann
- Lumbago- Lumboischialgia
- Cervicobrachialgia
- Osteoporosis
- Discus degeneratív betegségei (discopathia, prolapsus, protrusio, hernia)
- Gerinc degeneratív betegségei (Spondylosis, spondylarthrosis)
- PHS (supraspinatus tendinitis, m. biceps brachii tendinitis, adhesiv capsulitis)
- Epicondylitis lateralis, medialis humeri
- Sudeck-atrophia
- Myalgia, fibromyalgia
- Scoliosis
- Műtét, baleset utáni állapotok, transzplantáltak
- Stroke
- Parkinson kór
- Sclerosis multiplex
- Perifériás bénulások, alagút szindrómák, polyneuropathiák
- Fejfájás (migrén, cervicogen)
- Szív- és érbetegségek, pacemaker esetén
- Vese- és hólyagbetegségek
- Légzőszervi betegségek
- Diabetes mellitus,
- Psoriasis
- Fekély

A gyakorlati vizsgamunka értékelése a vizsgaszervező intézmény által összeállított szempontsor alapján történik. Az értékelés szempontjai:

Önállóan vizsgázik, de közben a vizsgabizottság minden tagjával szakmai beszélgetést folytat.

Ismerje a tájanatómiát, az izmok eredését, tapadását, működését latin nyelven

Ismerje a választott diagnózis fizioterápiás vonatkozásait, összefüggéseit

-
-

Fizioterápia alapelveinek pontos betartása, a technika helyes kivitelezése

A kivitelezés helyes sorrendjének bemutatása

A diagnózisnak megfelelő páciens elhelyezés a szituáció megoldásához az

intimitás szabályainak betartásával

Elsősegély-nyújtási ismeretek bemutatása

Munkavédelmi és adatvédelmi szabályok betartása

Aszepszis-antiszepszis ismerete

Megfelelő kommunikáció a vizsgabizottság és a páciens irányába

A vizsgafeladatok kivitelezését meg kell szakítani abban az esetben, ha a vizsgázó megszegi az egészség- és munkavédelmi, és/vagy az aszepszis- antiszepszis szabályait, vagy ha a beteg életét veszélyezteti, a vizsgázó ebben az esetben a vizsgatevékenységet nem folytathatja, eredménye elégtelen.

A vizsgázó a szakmai vizsga B vizsgarészein köteles az egészségügyi protokollnak megfelelő öltözkében (fehér tunika/ing/póló, fehér hosszúnadrág, zárt papucs/tornacipő, fehér zokni) megjelenni. A körömlakk, a műköröm használata, az ápolatlan kéz nem megengedett.

Gyakorlati vizsga helyszínei:

B-C vizsgarész esetén gyógyfürdőkben, klinikákon, kórházakban vagy rendelőintézetekben, ahol adottak a tárgyi feltételek. A vizsgarész esetén a képző intézmény egyik tantermében, demonstrációs termében is sor kerülhet.

- C) vizsgarész: A vizsgarész alkalmával a vizsgázó bemutatja portfólióját. A portfólió a vizsgázó haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított dokumentum, munkanapló, mely az alábbi tevékenységet tartalmazza:
- 10 db TENS
 - 10 db szelektív ingeráram
 - 1 db I/t görbe diagnosztika
 - 10 db galván (stabil, különleges, hidro)
 - 5 db interferencia
 - 5 db diadinamikus
 - 1 db nagyfrekvenciás
 - 5 db magnetoterápia
 - 5 db kombinált
 - 10 db ultrahang
 - 5 db orosz stimuláció
 - 5 db Trabert

-
-

- 5 db lézer
- 10 db vízalatti vízszugármasszázs
- 10 db iszap vagy parafangó pakolás
- 10 db szénsavas kezelés
- 10 db súlyfürdő mely magába foglalja a mentoráló gyakorlati oktató/gyakorlati oktatást végző által hitelesített gyakorlati munkanaplót. Ennek a munkanaplónak a beadása feltétele a vizsga megkezdésének, mely nem része a vizsgának.

8.13.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc (amely magában foglalja a B) vizsgarész munkahelyi és szimulációs körülmények között zajló vizsgájának 70 percét)

8.13.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

8.13.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

vizsgarész értékelési súlyaránya a projektfeladatban: 20%

vizsgarész értékelési súlyaránya a projektfeladatban: 30%

vizsgarész értékelési súlyaránya a projektfeladatban: 50%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. Ha a Központi interaktív vizsga vagy a Projektfeladat A, B, C vizsgarész közül bármelyik elégtelennek bizonyul, akkor a vizsga sikertelenül zárul. A javítóvizsgán az összes vizsgarészből újból kell vizsgázni, nem csak az elégtelenből.

A vizsga elégtelen abban az esetben is, ha a vizsgázó:

- nem ismeri a tájékoztatási fogalmakat latin nyelven, különösen a mozgatórendszer elemeit, az izmok eredését, tapadását és működését
- nem megfelelő kommunikációt folytat akár a vizsgabizottság tagjaival, akár a pácienssel
- nem az adott diagnózisra megfelelő kezelési tervet állított össze
- az adott diagnózist helytelenül értelmezi

A szakmai vizsga értékelésének általános szempontjai:

- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének és a mért értékek pontossága

-
-
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége
- Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

8.14 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A munkahelyi körülmények között végzett vizsga során szükséges munkahelyi gyakorlatvezető vagy szakirányú végzettséggel rendelkező szakember jelenléte. A szimulációs körülmények között végzett vizsga során a technikai feltételek biztosításáért felelős személy mellett legalább 4 fő imitátor bevonása szükséges, akiken a vizsgázó bemutatja a kezeléseket, ehhez szükség van beleegyező nyilatkozatokra. Nem lehetnek imitátorok a vizsgázók, a vizsgázók hozzátartozói, valamint az iskola tanárai.

8.15 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

Munka-, tűz-, egészség- és érintésvédelmi szabályoknak megfelelő, működőképes, a sikeres szakmai vizsga kivitelezéséhez és értékeléséhez műszakilag teljes mértékben alkalmas gépek, eszközök és kiegészítők.

A munkahelyi körülmények között végzett vizsga során az 5. pontban felsorolt eszközök.

A szimulációs körülmények között végzett vizsgához (Elektroterápia) kötelező tárgyi feltételek:

- kis- és középfrekvenciás kezelésekre alkalmas készülék
- nagyfrekvenciás (rövid-, mikrohullám) készülék
- két vagy négyrekeszes galvánkészülék
- ultrahang készülék
- fototerápiára alkalmas készülék (Biopton, sollux), lézer
- mágnessterápiás készülék és mágneskarika vagy matrac
- szauna

-
-

- elektródák (különböző méretű lap-, különleges galvánkezelésekhez speciális elektródák, vákuum-, pontelektróda), vezetők, anyagok, szivacsok, gélek, rögzítők, homokzsákok
- kezelőágy, kezelőszék
- jég
- textíliák, pokrócok, fóliák, lepedők, papírtörölköző, kényelmi segédeszközök
- kéz- és felületfertőtlenítők
- tálcák, lavór, kezelőóra

Elektroterápia vizsgálóhoz választható tárgyi feltételek:

- IBR-SYSTEM
- Deciméterhullám, darsonvalizációs, diatermiás készülék
- Hivamat készülék
- Kromoterápiás készülék
- Evolyte, sensolyte lámpák
- PUVA készülékek
- EMS, FMS készülékek
- inhalátor
- hőlégekabin, gőzkabin
- infrasauna

8.16 A szakmai vizsga eredményébe a vizsga értékelésén felül:

- az ágazati alapvizsga eredményét 10% súlyarányal kell beszámítani
- a szakmai vizsgát 90% súlyarányal kell beszámítani.

8.17 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.18 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

-
-

A GDPR-nak megfelelően előkészített betegdokumentáció, beleegyező nyilatkozatok. Az eszközök, gépek használati leirata, utasításai a karbantartásról és a hibakódokról. Fizioterápiás kezelőlap.

9 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek

Az ágazati alapvizsga a szakmai követelmények táblázatban megjelölt tevékenységek végzésére jogosít.

A szakmai vizsga értékelésének általános szempontjai

- Eszközismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció a pácienssel/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének és a mért értékek pontossága
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége
- Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

SPORTEDZŐ (A SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL) – SPORTSZERVEZŐ SZAKMA

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Sport
- 1.2 A szakma megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1014 20 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Sport ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 70 óra, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra

2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A sportedző – sportszervező szakember sportág-specifikusan, célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játérendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait. Értékeli a sportolók edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményét, a korszerű pedagógiai és edzéselvek, edzésmódszerek figyelembevételével fejleszti teljesítőképességüket és teljesítőkészségüket. Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve edzőtáborokat, egyéb sportrendezvényeket szervez. Rekreációs szakemberként részt vesz az amatőr sportolók foglalkozásai, versenyei szervezésében, irányításában. Tanácsaival segíti az egészséges életmódra törekvők táplálkozásának, sportolási programjának összeállítását.

Vezetési, szervezési és pénzügyi tanulmányaira alapozva részt vesz sportklubok, szakosztályok munkájában, irányításában. Sporthoz és rekreációhoz kapcsolódó rendezvényeket szervez.

Amennyiben a szakszövetség a munkakör betöltését nem köti egyéb feltételekhez, úgy a szakképesítés a megjelölt sportágban edzői, oktatói munkakör betöltésére jogosít a 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet alapján. A szakképzettséggel betölthető munkakörök, tevékenységek: egészségmegőrző programok szervezője, sportfoglalkozások (edzésprogramok) szervezője és

-
-

vezetője, egészségmegőrző programok vezetője, sport szakreferens, aerobics oktató, fitness-wellness asszisztens, fitness edző, programszervező, termékbemutató-szervező, rendezvényszervező és – bonyolító, sport-rendezvényszervező, szabadidőszervező, aerobics terem üzletvezetője, fitness klub vezetője, fitness terem vezető, fürdővezető, horgászegyesületi vezető, kondicionálóterem vezető, mozgásstúdió-vezető, sport szakosztályvezető, sportegyesület vezetője, sportklub vezetője, sportlétesítmény vezető, sportosztály vezetője, strandvezető, szabadidő központ igazgatója, testápolószalon-vezető, uszodavezető.

3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező	2717	Szakképzett edző, sportszervező, - irányító
	3722	Fitnesz- és rekreációs programok irányítója
	3631	Konferencia- és rendezvényszervező
	1336	Sport- és rekreációs tevékenységet folytató egység vezetője

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A fizikai alkalmassági vizsga feladatait a képző intézmény állítja össze azzal a megkötéssel, hogy a megjelölt sportágakhoz kapcsolódó feladatoknak megfelelően kell mérniük az illeszkedő motoros képességek és sportági technikák szintjét.

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Tantermi tábla

Projektor

Laptop

Tablet vagy okostelefon

-
-

Bioimpedancia analízátor

Pulzusmérő sport óra

Videókamera

Anatómiai szemléltető eszközök

Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök • Az újraélesztés gyakorlásához szükséges eszközök

Internet kapcsolat

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Sportági gyakorlathoz szükséges felszerelések, eszközök

Tantermi tábla

Projektor

Laptop

Tablet vagy okostelefon

Bio impedancia analízátor

Pulzusmérő sport óra

Videókamera

Anatómiai szemléltető eszközök

Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök

Automata defibrillátor készülék

6. Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A tanuló az ágazati alapoktatás során elsajátítja a szakma gyakorlásához elengedhetetlen elméleti ismereteket, és gyakorlati tevékenysége során a résztvevők előképzettséghez, korosztályhoz igazítva alkalmazza azokat. Ezen ismeretek birtokában, a motoros képességek fejlesztésére irányuló gyakorlati foglalkozások előkészítését, bemelegítését megtervezi és levezeti. Betartja a balesetvédelmi szabályokat, a szaknyelvet pontosan alkalmazza. A sportszakmai terminológiát használva a kommunikációs helyzetnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően hatékonyan kommunikál. Az általa összeállított feladatot feladatvégzés helyességét ellenőrzi, hibát javít.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Betartja a munkavédelmi szabályzatot, balesetvédelmi szabályokat fogalmaz meg.	Ismeri a balesetvédelmi szabályokat és a munkaeszközök rendeltetésszerű használatának módját.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, törekszik a munkájához kapcsoló eszközök rendeltetésszerű használatára és a sportfoglalkozáson való részvevők pontos balesetvédelmi tájékoztatására.	Betartatja a berendezések, gépek, továbbá sportszerek és sporteszközök rendeltetésszerű használatával, kezelésével kapcsolatos rendszabályokat.
2	A felismert edzésártalmak tünetei alapján megfelelően módosítja a bemelegítés tartalmát, az alkalmazott módszereket és eszközöket.	Ismeri és felismeri a sportsérüléseket, edzésártalmakat, valamint tisztában van azok megelőzésének lehetőségeivel.	Törekszik a sérülésmentes feladatvégzés elősegítésére a bemelegítés során.	Szükség esetén egészségügyi szakemberek segítségével az edzésártalmakat kivédi, ellátja, gyógyítja.
4	Kezeli a szakterületén használatos irodatechnikai és informatikai eszközöket, szoftvereket és alkalmazásokat (pl. számítógép, tablet, videokamera, pulzusmérő óra,	Ismeri a pulzusmérő óra működését, az egészségi állapot monitorozására alkalmas applikációkat, bioimpedanciaanalizátor felhasználásának lehetőségeit és	Igénye van a digitális önfejlesztésre a szakterületén, törekszik megismerni az új, sportmunka során is alkalmazható digitális lehetőségeket.	Önállóan alkalmazza az eszközöket, szoftvereket, megtalálja az adott sporttevékenység bemelegítéséhez használható legalkalmasabb applikációkat,
	bioimpedanciaanalizátor, egészségi állapot monitorozására alkalmas applikációk stb.).	folyamatát. Edzés módszertani szempontból értelmezi a szakterületen használatos informatikai eszközökkel mért adatokat.		digitális lehetőségeket.

5	Ellátja a szakmájához kapcsolódó adminisztratív és dokumentációs feladatokat (pl. jegyzőkönyvvezetés, nyilvántartások, beszámolók, feljegyzések stb.)	Ismeri a munkájához kapcsolódó dokumentum-típusokat, a jegyzőkönyvvezetés, a feljegyzésírás menetét és szabályait.	Törekszik a pontos dokumentációs és adminisztrációs munkavégzésre, igyekszik elkerülni a szabálytalanságokat.	Önállóan dokumentálja és adminisztrálja a munkafolyamatait.
6	Pontosan és közérthetően használja a sportszakmai terminológiát, hatékonyan kommunikál a célcsoporttal a kommunikációs szituációnak és az életkori sajátosságoknak megfelelően.	Ismeri a sportszakmai terminológiát, tisztában van a különböző korcsoportok életkori sajátosságaival, és a korcsoportokhoz kapcsolható kommunikációs eszközökkel, stratégiával.	Törekszik a pontos, érthető kommunikációra, a megfelelő sportszakmai nyelvezet használatára.	Kommunikációjában an felelősen meggyőződik a megértésről.
7	Elősegíti az ügyfél helyes táplálkozási szokásainak kialakítását.	Tisztában van a helyes táplálkozási szokásokkal és a folyadékpótlás fontosságával.	Elkötelezett az egészséges életmód szemléletének terjesztésében, személyes példamutatásával segíti a helyes táplálkozási szokások kialakítását, megerősítését.	Önállóan fogalmaz meg személyre szabott javaslatot az ügyfél helyes táplálkozási szokásainak kialakításának elősegítésére.
8	Bemelegítést tervez, szervez és vezet különböző létszámú és korú csoportok számára változatos körülmények között (pl. sportpályán, vízben, hóban, jégen stb.).	Ismeri a tervezési folyamat és a foglalkozás szervezés, vezetés alapelveit, lépéseit.	Érdeklődő az új mozgásformák kipróbálásának lehetősége iránt, igényli a szakmai megújulást és sokszínűséget.	Önállóan tervez, szervez és vezet bemelegítést.

9	A bemelegítés, céljainak megfelelően összeállítja az edzésprogramot, gyakorlatanyagot, a használandó eszközlistát.	Ismeri az edzéstervezést, edzéselveket és edzésmódszereket, valamint az edzéselmélet alapfogalmait és azok gyakorlatba történő átültetését.	Elkötelezett az edzőmunka szakmaiságának megőrzése, és a minőségorientált munkavégzés iránt.	Önállóan tervez, szervez és vezet bemelegítéseket.
10	A bemelegítést a szervezet anatómiai és élettani sajátosságaival összhangban tervezi meg.	Ismeri az emberi szervezet felépítését, működését, tisztában van az edzés mozgató rendszerre gyakorolt hatásával, a fáradás, fáradtság, pihenés, regeneráció élettani hátterével.	Körültekintően tervezi meg az edzést és mozgások foglalkozások szakmai tartalmát, szem előtt tartva az emberi szervezet működésének törvényszerűségeit.	
11	Általános bemelegítést állít össze és vezet le a sporttevékenységhez igazodó szakmai tartalommal.	Ismeri a bemelegítés alapelveit, folyamatát és részegységeit.	Szem előtt tartja a bemelegítés alapelveit és azoknak megfelelően törekszik a fokozatosság elvének betartására.	Önállóan állítja össze a bemelegítés szakmai tartalmát és vezeti a gyakorlatot a célnak megfelelő gyakorlatvezetési módszerrel.
12	Változatos formában használja a gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszerét a célcsoportnak és az edzéscélnak megfelelően.	Ismeri a gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszerét, a gimnasztikai rajzírás szabályait.	Törekszik a gimnasztika mozgásanyagának használatakor a minőségi és mennyiségi tényezők edzéscélhoz való igazítására.	Kreatívan, a célcsoportnak és az edzéscélnak megfelelően használja a gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszerét a változatos edzéscélok eléréséhez.

13	A választott bemelegítést levezényli, ellenőrzi, a hibákat kijavítja.	Ismeri az adott sportmozgás pontos végrehajtásának szabályait, ismeri a gyakorlatvezetési és ellenőrzési módszereket, felismeri a hibás feladatvégzést, ismeri a hibajavítás módszertanát.	Törekszik a pontos feladatvégzés elősegítésére a sportsérülések elkerülése és a kívánt edzéscél elérése érdekében.	Ellenőrzi a feladatvégzés helyességét, önállóan korrigálja a hibás feladatvégzést.
----	---	--	--	--

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Közreműködik a versenyek, mérkőzések, edzőtáborok, programok előkészítésében és lebonyolításában (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, engedélyek beszerzése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése, költségvetés stb.)	Ismeri a sport és rekreációs rendezvények, események szervezési modelljét, folyamatát és lebonyolításának szabályait.	Törekszik a munkatársaival való együttműködésre, kész bevonni közreműködő szakembereket a sportesemények megszervezéséhez kapcsolódó munkafolyamatokba.	Önállóan tervez, szervez és vezet sporttevékenységeket, segítséggel előkészít és lebonyolít versenyeket, mérkőzéseket, edzőtáborokat és programokat.
2	Közreműködik a szervezet pozitív megítélésének és a szervezet külső, belső kommunikációs rendszerének kialakításában.	Tisztában van a kommunikáció szabályaival, a kommunikációs és tömegkommunikációs technika eszközrendszerével és főbb jellemzőivel, ismeri a kommunikáció szerepének	Elkötelezett a szervezet és a sport pozitív megítélésének kialakítása iránt, hitelesen képviseli a szervezet vezérelveit.	Betartja és betartatja a szervezet kommunikációs szabályzatát.

•
•

		sajátosságait a sportban.		
3	Elvégzi a sporttevékenységgel kapcsolatos marketingfeladatokat (hirdetés, toborzás stb.)	Ismeri a marketing-szabályokat, a kommunikáció és a marketing kapcsolatának jellemzőit, az imázskialakítás folyamatát és a figyelemfelkeltés technikáit.	Motivált a szervezet tevékenységének népszerűsítésében.	Javaslatot tesz a szervezet marketingtevékenységének korszerűsítésére.
4	Koordinálja a rábízott sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek	Ismeri a szervezet és a vezetés kapcsolatának jellemzőit, valamint	Kezdeményezi és igényli a sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek	Irányítja a rábízott sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek (pl.

	munkáját, a sportszervezet tevékenységeit.	a szervezetirányítás jellemzőit.	munkájának összehangolását.	edzők, mozgásterapeuta, sportorvos, sportpszichológus) munkáját, a sportszervezet tevékenységeit.
5	Sporttevékenység szervezése és vezetése során kiemelt figyelmet fordít a sportban tehetséges fiatalok kiválasztására.	Tisztában van a sportbéli tehetség ismérveivel, a hazai tehetségkiválasztás és -gondozás rendszerével és lehetőségeivel, valamint ismeri a sportbéli ösztönzési technikákat.	Figyelemmel kíséri a tehetséges fiatalok munkáját, ösztönzi őket a rendszeres testedzés irányába.	Javaslatot fogalmaz meg a tehetséges fiatalok jövőbeli lehetőségeit illetően.

6	Részt vesz a szervezet tevékenységének adott időszakra történő meghatározásában (célok), éves munkatervet készít (feladatok, felelősök, határidők).	Ismeri a munkaterv készítés szabályait és alapelveit.	Belátja a pontos tervezőmunka fontosságát a kitűzött célok elérése érdekében.	Vezetői irányítással, másokkal együttműködve alakítja ki a szervezet éves munkatervét.
7	Pénzügyi tervet készít a szakmai feladatok megvalósításához, éves költségvetést egyeztet a gazdasági vezetővel.	Ismeri a szervezet finanszírozási döntési mechanizmusának jellemzőit, a források jellemzőit és a költségvetés tervezésének folyamatát.	Törekszik a tudatosságra és a pontosságra a szakmai feladatainak megvalósításához szükséges pénzügyi terv elkészítésekor.	A gazdasági vezetővel és a gazdasági munkatársakkal együttműködve alakítja ki a szakmai feladatához kapcsolódó pénzügyi tervet.
8	Közreműködik sporttevékenység pénzügyi alapjainak megteremtésében, a szponzorok megtalálásában, megtartásában.	Ismeri a sportban jellemző szponzorációs formákat, a szponzor és a szponzorált jogait és kötelelességeit.	Kezdeményezi és ő maga is kész új potenciális támogatók megkeresésére, hajlandó kapcsolatot tartani a meglévő szponzorokkal.	Vezetői irányítással dönt az új és régi szponzorokkal történő esetleges együttműködésről.
9	Összeveti az eredményeket a tervekkel, illetve a célkitűzésekkel, erről írásos beszámolót készít a vezetés által meghatározott módon.	Ismeri a beszámoló formáit és jellemzőit, az értékelés és az eredmény megállapításának szabályait.	Törekszik a kitűzött célok megvalósítására, az elért eredmények értékelésére és azok dokumentálására.	Önállóan értékeli a rá vonatkozó célkitűzések megvalósulását, erről beszámolót készít.

10	Alkalmazza a szakterületére jellemző pedagógia, és pszichológia módszereit a sporttevékenység megtervezése és lebonyolítása során.	Tisztában van a nevelés alapelveivel, színtereivel, módszereivel és eszközeivel, ismeri a nevelés lehetőségét és szükségességét a sport szakmákban.	Figyelemmel kíséri az új pedagógiai és módszertani elméleteket, nyitott ezek sportterületre való integrálására, értékként tekint a sport személyiségfejlesztő hatásaira, ezen értékeket a sportolók irányába hitelesen közvetíti.	Felelősséggel alkalmazza az új pedagógiai és módszertani megoldásokat a szervezeten belül.
11	Integrálja és gyakorlatban alkalmazza anatómiai, valamint korszerű sport- és egészségtudományi ismereteit.	Rendelkezik az anatómia, sport-, mozgás-, és egészségtudomány alapvető ismereteivel. Ismeri az élettan, sportélettan, funkcionális anatómia, gyakorlatba történő átültetésének módját.	Mélyen elkötelezett a minőségi sportszakmai munkavégzés mellett.	Sportszakmai kérdésekben együttműködést kezdeményez és tart fenn szakterülete más szereplőivel (pl.: orvos, sportorvos, masszőr, gyógytornász, dietetikus).
12	Hosszú-, közép- és rövid távú célokat fogalmaz meg, edzésprogramot és a sportfelkészülés szakaszának megfelelő edzéstervet készít.	Ismeri az edzésprogramozás sajátosságait, folyamatát, módszertanát, valamint a korszerű edzéselveket és edzésmodszereket.	Szem előtt tartja a fejleszthetőség szenzitív időszakait, ugyanakkor törekszik a képességek harmonikus fejlesztésére is.	Önállóan, a résztvevők életkorának, edzettségi állapotának megfelelően határozza meg a terhelési tényezőket.
13	Elemzi és értékeli az edzésprogramok, edzésprogramok gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja további munkája során.	Ismeri a sportági felkészítés tervezésének és értékelésének lehetőségeit és módszertanát.	Tudatosan törekszik arra, hogy munkájának rendszeres értékelésével elősegítse a szakmai fejlődését.	Az adott edzésprogramot, edzésprogramot megadott időközönként felülvizsgálja a sportoló(k) eredményeinek, fittségi mérési eredményeinek tükrében.

14	Sportolóinak megtanítja a sportági mozgásanyag alapttechnikáit, az új sportági mozgáselemeket, tökéletesíti a tanítványai mozgástechnikáját.	Ismeri a sportági mozgásanyagot és az oktatásukhoz kapcsolódó korszerű módszertani lehetőségeket.	Szem előtt tartja az egyéni adottságokat és a technikai elemeket ezen adottságok figyelembevételével oktatja.	Önállóan végzi a rábízott sportoló(k) sportág taktikai és stratégiai fejlesztését.
----	--	---	---	--

15	Sportolóinak megtanítja és fejleszti a sportági taktika és stratégia elemeit, lehetőségeit.	Ismeri a sportági taktikai elemeit és a sportági stratégia kialakításának folyamatát.	Kritikusan szemléli az edzésen, illetve a versenyen (mérkőzésen) vétett technikai és taktikai hibákat, útmutatást ad azok kijavítására.	Önállóan végzi a rábízott sportoló(k) sportág technikai fejlesztését.
16	Sportág-specifikus bemelegítést és levezetést állít össze, vezet.	Ismeri a sportág specifikus bemelegítés szabályait és gyakorlatvezetés típusait.	Törekszik a körülmények együttes mérlegelését követően kiválasztani a megfelelő gyakorlatvezetési módszert.	Összeállítja és vezeti a sportág-specifikus bemelegítést levezetést.
17	A célcsoport, sportoló életkori sajátosságainak, és aktuális fizikai állapotának megfelelő képességfejlesztési és edzésvezetési módszereket alkalmaz.	Ismeri és gyakorlatban alkalmazza az edzéselmélet és mozgásfejlődés, mozgástanulás szabályozás alapelveit, ismeri az edzésvezetés sajátosságait és módszereit.	Nyitott az új edzés módszerek, edzésvezetési módszerek kipróbálására, változatosabb és eredményesebb munkavégzés céljából.	Kiválasztja az adott edzéscélra legmegfelelőbb módszertani megoldásokat.
18	Rendszeresen felméri sportolói edzettségi állapotát, és az eredményeket hasznosítja a további felkészítésben.	Ismeri az edzettségi állapot és ellenőrzésének a értékelésének és módszereit, motoros képességeket fejlesztési lehetőségeket.	Figyelemmel kíséri a sportoló(k) fejlődést.	Ellenőrzi a sportoló(k) edzettségi állapotát.

19	Ellátja a verseny előtti, alatti és utáni edzői feladatokat.	Ismeri a sportág hazai és nemzetközi szakszövetség működését, versenyrendszerét, verseny- és játékszabályait.	Hozzásegíti tanítványait versenyen (mérkőzésen) sikeres szerepléshez.	Más szakemberekkel együttműködve (pl. edző, sportorvos) felügyeli a sportoló(k) versenyen (mérkőzésen) végzett sporttevékenységét.
20	Elemzi a versenyről (mérkőzésről), készült statisztikákat, felvételeket, a tapasztaltakat felhasználja további munkájában.	Ismeri a teljesítményértékelés eszközeit és módszertanát, illetve a mozgáselemzés lehetőségeit.	Törekszik objektív önértékelésre teljesítményértékelésre.	Az adott versenyről (mérkőzésről) begyűjtött adatokat önállóan elemzi és felülvizsgálja a

				saját, valamint a sportoló(k) addigi tevékenységét.
21	Erősíti a csapatkohéziót, eredményesen kezeli a csoportdinamikai folyamatokat és a felmerülő konfliktusokat, hozzájárul a jó közösségi légkör megteremtéséhez.	Tisztában van a sporttevékenység pszichológiai sajátosságaival és személyiségfejlesztő hatásával, ismeri a konfliktuskezelési technikákat.	Törekszik a konfliktusok megoldására és az együttműködés megerősítésére.	Kompetenciahatárain belül önállóan kezeli a konfliktust, szükség esetén szakemberhez fordul (pl. sportpszichológus, mediátor).
22	Hatékonyan használja a sportteljesítmény fokozásának megengedett eszközeit.	Ismeri a sportteljesítményfokozás megengedett és nem megengedett eszközeit, módszereit és elveit, tisztában van az antidopping program fontosabb elemeivel.	Elkötelezett a fair play szellemének népszerűsítése iránt személyes példáján keresztül.	Felelősséget vállal az általa foglalkoztatottak doppingellenes tájékoztatásáért, betartja és betartatja a doppingellenes tevékenység szabályait.

23	Részt vesz sportszervezetek, sportegyesületek szakmai háttérmunkájában.	Ismeri a hazai sport rendszerének felépítését, a sportvezetés és szervezés alapelveit, módszereit.	Felelősen, a jogi és erkölcsi szabályozókat betartva végzi munkáját.	Önállóan végez tervezési, szervezési feladatokat egy sportszervezet keretein belül.
24	Vezeti és szervezi különböző sportlétesítmények szakmai munkáját.	Vezetői munkája során felhasználja a tanult szervezési és vezetési ismereteit.	Elkötelezetten, a hivatásos és rekreációs sport érdekeit egyeztetve vezeti a létesítményt.	Felelősséget vállal az általa vezetett sportlétesítmény szakmai munkájáért, kollégáiért.
25	Megszervezi és megtervezi amatőr sportolók tevékenységét, edzésprogramját.	Tisztában van a sporttevékenység pszichológiai és edzéselméleti sajátosságaival, az amatőr sport céljával, személyiségfejlesztő hatásával.	Elkötelezett a lakosság megfelelő sportolási szokásainak, egészséges életmódjának formálásában.	Önállóan végzi az amatőr sportolók felkészítését, segít céljaik elérésében.
26	Sporttevékenységeket tervez, szervez és vezet különböző létszámú és korú csoportok számára változatos körülmények között (pl. sportpályán, vízben, hóban, jégen stb.).	Ismeri a tervezési folyamat és a foglalkozás szervezés, vezetés alapelveit, lépéseit.	Érdeklődő az új mozgásformák kipróbálásának lehetősége iránt, igényli a szakmai megújulást és sokszínűséget.	Önállóan tervez, szervez és vezet sporttevékenységeket.
27	Kapcsolatot tart a sporttevékenység tervezésében, szervezésében és lebonyolításában együttműködő szakemberekkel, szülőkkel és a szervezet partnereivel.	Ismeri a sportszakmai munka személyi és tárgyi feltételeinek összehangolásának módjait.	Keresi az együttműködés lehetőségét a munkatársaival, a szervezet partnereivel, szülőkkel, nyitott a közös problémamegoldásra.	Segíti a sporttevékenység tervezésében, szervezésében és lebonyolításában részt vevő szakemberek együttműködését.

-
-

28	Az edzést a szervezet anatómiai és élettani sajátosságaival összhangban tervezi meg.	Ismeri az emberi szervezet felépítését, működését, tisztában van az edzés mozgató rendszerre gyakorolt hatásával, a fáradás, fáradtság, pihenés, regeneráció élettani hátterével, az életkorok biológiai és terheléselettani sajátosságaival.	Körültekintően tervezi meg az edzést és mozgásos foglalkozások szakmai tartalmát, szem előtt tartva az emberi szervezet működésének törvényszerűségeit.	Felelősséget vállal a körültekintő, az egyéni sajátosságokat is figyelembe vevő tervezésért.
----	--	---	---	--

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Írásbeli sport ágazati alapvizsga

7.2.2 A vizsgatervékenység leírása: A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti hátterének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal. Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres feleltválasztás, zárt végű szöveg kiegészítés, fogalompárosítás, ábrafelismerése és kiegészítése, illesztési feladatok (besorolás, két-három halmaz közötti kapcsolat).

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás az írásbeli feladathoz rendelt javításiértékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladatrészek javasolt aránya:

Igaz-hamis állítások	5%		
Egyszeres feleltválasztás	35%	Zárt végű szövegkiegészítés	10%
Fogalompárosítás	20%		
Ábrafelismerés és kiegészítés	10%		
Illesztési feladatok	20%		

-
-

A pontozás során minden feladatrész (item) megoldása 1%-ot ér.

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Bemelegítés megtervezése és levezetése

7.3.2 A vizsgatervékevényesség leírása: A képző intézmény által összeállított tételsor olyan bemelegítő feladatokat tartalmaz, amelyek a különböző kondicionális, koordinációs képességek és az ízületi mozgékonyaság fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20 percben vezeti le a bemelegítést futófeladatokkal, gimnasztikai gyakorlatokkal, majd 10 percben értékeli feladatmegoldását.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

A bemelegítés tervezése	30%
A bemelegítés levezetése	50%
Önreflektív tevékenységelemzés	20%

A maximális kritériumszint eléréséhez:

A vizsgázó változatos, jól átgondolt, a célcsoport igényeinek maximálisan megfelelő programot állít össze.

A vizsgázó a tervezéskor kitűzött céloknak megfelelően vezeti a bemelegítést.

A vizsgázó maximálisan szem előtt tartja az ideális térhasználat szempontjait.

A vizsgázó ügyel az optimális időkihasználásra.

A tervezett bemelegítés sportszakmailag pontos, precíz.

A vizsgázó kommunikációjának minősége az ügyfelekkel szituációnak és életkori sajátosságoknak megfelelő, hatékony.

A vizsgázó bemelegítés levezetése szakszerű, bemutatása precíz, hibajavítása pontos.

-
-

A vizsgázó a sportszakmai terminológiát pontosan használja.

A vizsgázó a feladat végrehajtásakor a biztonsági előírásokat maximálisan betartja. • A vizsgázó a saját tevékenységét reálisan, önállóan értékeli.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.4 Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Sport ágazati alapoktatás	-	-	-

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakma megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: A portfólió a szakmai vizsgát megelőző

legalább 30 naptári nappal korábban történő leadása.

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása: A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti háttérének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal. Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres és többszörös feleletválasztás, fogalompárosítás, ábrafelismerése és kiegészítése, valamint ábraillesztési feladatok.

-
-

Mindegyik feladattípus esetében az interaktív vizsgarendszer által előre megadott válaszlehetőségek közül kell kiválasztani a megfelelő válasz(oka)t.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20% A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A központi interaktív vizsga feladatainak felépítése:

Igaz-hamis állítások	10%
Egyszeres feleltválasztás	20%
Többszörös feleltválasztás	15%
Fogalompárosítás	20%
Ábrafelismerés és kiegészítés	15%
Illesztési feladatok	20%

A pontozás során minden feladatrészt (item) megoldása 1%-ot ér.

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező projektfeladat

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása:

Portfólió: Projektmunka, illetve a tanuló haladásáról, eredményeiről, munkáiból összeállított, a mentoráló gyakorlati oktató vagy szaktanár által hitelesített dokumentum. A portfólió a képzés teljes időtartama alatt készül. A portfólió tartalma:

Sportesemény megtervezése (versenykiírás, meghívó, lebonyolítás terve, pénzügyi terv, jelentőség)

Sportági edzésterv elkészítése (felkészülési időszak terve, amennyiben az adott sportágban ez nem releváns, a képző intézmény döntése alapján eltérhet)

Hospitálási jegyzőkönyvek (sportág-specifikus edzés- és versenylátogatás elemzése megadott tartalmi szempontok alapján)

-
-

Egybefüggő szakmai gyakorlat edzésnaplói és tanulói önértékelése.

Portfólió védeése és sportági mozgásforma oktatása

A vizsgázó a vizsgabizottság előtt 10 percben bemutatja portfóliója tartalmát. Ezután a képző intézmény által összeállított, sportág-specifikus mozgásforma oktatását végzi.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 50 perc, amelyből 10 perc a portfólió védeése, 30 perc a sportági mozgásforma oktatása és 10 perc a szakmai beszélgetés, amely magában foglalja a vizsgázó önreflexióját az oktatással kapcsolatban. 8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az egyes feladatrészek javasolt aránya:

A portfólió értékelése:

Sportesemény megtervezése	10%
---------------------------	-----

Sportági edzésterv elkészítése	5%
--------------------------------	----

Hospitálási jegyzőkönyvek és az egybefüggő szakmai gyakorlat edzésnaplói és tanulói önértékelés

Sportági mozgásforma oktatása:	5%
--------------------------------	----

Gyakorlatok relevanciája, egymásra épültsége, tartalma	60%
--	-----

Szaknyelv alkalmazása	10%
-----------------------	-----

Hibajavítás, értékelés	5%,
------------------------	-----

Vezetési stílus, kommunikáció, balesetvédelmi előírások betartása	5%
---	----

- A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsgaszervező által biztosított 8-12 fő, akik végrehajtják a vizsgázó által vezényelt feladatokat.

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: a sportági mozgásforma oktatásához szükséges felszerelések, eszközök, elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök.

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

-
-

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok.

A vizsgázó a vizsga közben használhatja a végrehajtáshoz szükséges eszközöket, egyéb segítséget nem vehet igénybe.

9. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

A Sportedző (a sportág megjelölésével) szakképesítés megszerzésére irányuló képzés azokban a sportágakban szervezhető, amelyekben a sportról szóló 2004. évi I. törvényben foglaltaknak megfelelő szakszövetség működik. A képző intézmény köteles a Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező szakképesítés megszerzésére irányuló képzéséről - annak megkezdésétől számított 30 napon belül - írásban tájékoztatni az adott sportág szakszövetségét. A Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező szakképesítés 8.4.1. pontjába foglalt gyakorlati vizsgatevékenysége teljesítésének időpontja az idényjellegű sportágak esetében eltérhet a vizsgáztatásra vonatkozó általános szabályoktól. A gyakorlati vizsga időpontját ebben az esetben is a vizsgaszervező határozza meg, és a vizsga befejezésének - az első vizsgatevékenység napjától számított - határidejétől el lehet térni. A vizsgafeladatok teljesítéséről a vizsgabizottság tagjai által hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt a szakmai vizsga irataihoz kell csatolni.



KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

SZOCIÁLIS ÁPOLÓ ÉS GONDOZÓ SZAKMA

1. A szakma alapadatai

1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális

1.2 A szakma megnevezése: Szociális ápoló és gondozó

1.3 A szakma azonosító száma: 4 0923 22 03

1.4 A szakma szakmairányai:

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Segédgondozó

1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 320 óra

2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális vagy egészségügyi szakember irányításával végzi feladatait. Ismeri a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátórendszert, és az ellátórendszer szabályozását. A szociális alap és szakosított ellátásokban gondozói munkakörben végzi tevékenységét. Életkoruk, egészségi, mentális, vagy fizikai állapotuk miatt segítségre szoruló személyek alapápolását, gondozását végzi. Az ellátásban részesülő személy higiénés szükségleteit kielégíti. Felismeri a kliens állapotváltozását. Felméri az egyén, csoport sajátos szükségleteit, ezekre gondozási tervet készít egy munkacsoport tagjaként. Szinten tartó és fejlesztő foglalkozást szervez felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányítása mellett. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival együttműködik. Segítő beszélgetést alkalmaz, infokommunikációs eszközöket használ. Adminisztrációs feladatokat lát el a saját feladataival kapcsolatban.

3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Szociális ápoló és gondozó	3513	Szociális gondozó, szakgondozó

-
-

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség:

- Alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

Digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchart tábla

Audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, epizskóp, mozgókép-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió)

Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor

Internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú),

Elsősegélynyújtáshoz alkalmas eszközök (Tanműhelyben kialakított demonstrációs terem)

gyorstapasz

gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mull-lap (kicsi, nagy, közepes)

kötöző kendő

kompressziós pólya

rögzítő pólya

háromszögekendő

alumínium bevonatú elsősegély takaró

hajlított elsősegélyolló

fertőtlenítő oldat/spray

egyszer használatos kesztyű

kéztisztító (folyékony)

-
-

defibrillátor

seb imitáló

ambubaba

Alapápolás és a gondozás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

konyhabútor, mikrohullámú sütő

edénykészlet (lapos-, mély-, kis tányér, felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok)

az étkezéshez szükséges egyéni tálcás rendszer bemutatásának eszközei

étkészlet (kanál, villa, kés, klb. kiskanalak, felnőtt/gyermek méretben, speciális kanalak)

pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegítő pohár, csésze-, pohártartó, fogó

szalvéta és szalvétatartó

tálca

kancsó • konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmix gép)

papírtörő, egyszerhasználatos terítő

háztartási tisztító-, takarítószer (mosogató, felmosó, súroló-, fertőtlenítőszer, szivacs, törő-, takarítókendők, súrolókefe, vödör, seprő, lapát stb.) papírtörő, fertőtlenítő törőkendő

pedálos szemeteskuka

fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyzóban használható fürdető szék, gurulós fürdető szék

manikűr-, pedikűr készlet (körömcsipesz, köröm-, pedikűr olló) hajmosó sapka, körömkefe • nylon köpeny, védőruha

ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan)

háztartási textíliák: (nagy- és harántlepedő, kis- és nagypárna-, paplan huzat, vízhatlan és légáteresztő ágy- és matrachuzatok, ágy- és matracvédő lepedő), textília

borogatáshoz, egyszer használatos és hagyományos mosdókesztyű, törölköző

egyszer használatos betegápolási eszközök

hálóing/pizsama, köntös

papucs

-
-

egyszerhasználatos kesztyű, szájmaszk • prevenciós és betegkényelmi eszközök: sarok és könyökgyűrű, lábtámasz stb.

házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló-, adagolók, gyógyszerek, bőrfertőtlenítő, tápláló és illóolajok, intelligens és hagyományos kötszerek • eszközfertőtlenítő szerek

felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhaláló készülék, gyógylámpák (infra, polarizált, fényterápiás eszközök)

vizeletvizsgáló tesztcsíkok, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különféle), egyéb eszközök az inkontinens beteg ellátásához

emésztőrendszeri gyorsteszték, anus-prea tartály

vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (vércukor mérő eszköz, tesztcsík, PEN, egyszer használatos fecskendő, tű)

hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók)

életminőséget javító, segítő eszközök: kézhosszabbító, ágytálca, bútormagasító

decubitust megelőző és kialakult decubitus esetén használatos eszközök

Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítővászon, CD lejátszó, kamera, rádió)

író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír

kül-, és beltéri társasjátékok

textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.)
egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)

kül-, és beltéri sporteszközök

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

A demonstrációs terem felszerelése

funkcionális betegágy • zsámoly • gördülő WC-szék • betegemelő • spanyolfal
• személymérleg

kapaszkodó • előkészítő kocsi magasság-mérővel • védőrács • ágyazó kocsi
• badella pedálos • lábtámasz • szennyves ledobó veszélyes hulladék

•
•

kombinált kocsi kezelésének az éjjeliszekrény • gyógyszer szekrény eszköze
támlás szék • fehérnemű szekrény

Ágynemű és egyéb fehérnemű

-
-
- nagylepedő • párna • borogató ruha haránt lepedő • takaró • mosdókesztyű
- takaróhuzat • pléd • konyharuha
- párnahuzat • törölköző • szennyeszsák
- kispárna huzat • hálóing • kényelmi eszközök
- matracvédő • pizsama
- gondozó matrac • köntös
- kispárna • papucs

Az ápolás–gondozás eszközei

műanyag tálca • vízhőmérő • körömcsipesz

evőeszköz készlet • hőmérő • körömmolló

étkészlet (tányérok) • szappantartó • hintőporos doboz

egyéni tálca • sampon, szappan, • egyszer használatos étkezéshez tusfürdő stb. borotva

pohárkészlet • fésű, hajkefe • egyszer használatos • csésze (készlet) • hajszáritó
ápolási eszközök (pl.

kancsó • tükör mosdókesztyű, • üvegmosó • fogkefe bőrtisztító és

mosdótál (kicsi és • fogkrém bőrápoló eszközök) nagy) • fogmosó pohár • nylon
köpeny

vödör • körömkefe

Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök

vesetál

ágytál

ágytálmosó kefe

vizelő edény, férfi, női

vizelőüveg mosókefe

mérőhenger

-
-

Gumi eszközök

gumikesztyű • gumiujj

gumilepedő

katéterek

sarok és könyökgyűrű

Egyszer használatos eszközök

fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)

inzulin fecskendő

egyszer használatos tűk

szájmaszk

decubitus alátét

inkontinencia betét

vizeletgyűjtő zsák

anus–prea tartály

spatula

Laboratóriumi eszközök

vércukorszint–mérő készülék

tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz

tesztcsík vizelet meghatározáshoz kémcsövek

zárt rendszerű vérvételi csövek

Gyógyszerek, vegyszerek

gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz) • fertőtlenítő szerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez

alkohol

vazelin

-
-

parafinolaj

háztartási tisztító és fertőtlenítőszer

Kötszerek

vatta

papírvatta

gézpólya különböző méretben

gyorskötöző pólya

Ramofix

steril mull-lap különböző méretben

rugalmas pólya

intelligens kötszerek

Egyéb eszközök

vérnyomásmérő

fonendoszkóp • PEN

lázmérő

mérőszalag

horgas csipesz • anatómiai csipesz

vattatartó

szemcseppentő

veszélyes hulladékártató

inhaláló készülék

nyomtatványok

Az elsősegélynyújtás eszközei

mentőláda, • Ramofix csőháló • kesztyű felszereléssel kötszer különböző •
kézfertőtlenítő

pléd méretben • papírtörölköző

-
-
- lepedő • steril gyorskötöző • törölköző
- sebimitációs készlet mull-lap különböző • pneumatikus sín
- steril mullpólya méretben • nyakrögzítő gallér különböző méretben • rugalmas pólya
• háromszögletű kendő
- steril mull-lap • kötszerkapocs • reanimációs fantom különböző méretben • biztosítótű • lélegeztető
ballon +
- vatta • kötszerolló arcmaszka
- papírvatta • olló • hordágy
- bőrfertőtlenítő szer • anatómiai csipesz többféle • ledobó-tál
- ragtapasz • tálka

Szemléltető eszközök

- csontváz • vese falitábla • fül moulage
- szív falitábla • idegrendszer falitábla • szem moulage
- vérkeringés falitábla • nemi szervek • agy moulage
- emésztőrendszer falitábla • légúti moulage falitábla • nyirokkeringés
- agy falitábla falitábla
- egész test • szétszedhető törzs izomrendszer moulage
falitábla • szív moulage

A gondozáshoz szükséges eszközök

Háztartási- és konyhatechnikai eszközök

- konyhaszekrény • kancsó • badella pedálos
- konyha asztal • mércézett pohár • mérészekrény • szék • pohárkészlet • takarító eszközök • hűtőgép
• robotgép és egyéb (szivacs, kefe, vödör, • hűtőhőmérő konyhatechnikai seprű stb.)
- tűzhely eszközök: aprító, • porszívó
- mikrohullámú sütő daráló, passzírozó • mosógép
- edénykészlet • konyhamérleg • ruhaszárító

-
-

étkészlet • asztalterítő • vasaló

tálkészlet • konyharuha • vasalódeszka • szalvétatartó • kötény • szobahőmérő

evőeszközkészlet • háztartási

tálca tisztítószer

Gyógyászati segédeszközök

bot

támbot

járókeret

kerekesszék

hallókészülék

rehabilitációt segítő gyógyászati segédeszközök

Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez

TV

videokamera

rádió

társasjátékok (sakk stb.)

kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.)

eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)

sporteszközök

fejlesztést segítő eszközök

Egyéb eszközök • védőruhák

védőcipők

tűzoltó készülék

-
-

6. Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani. Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik. Krízis-, rendkívüli és katasztrófa helyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz. Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait. Munkájában, a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik. Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és/vagy gyermekjóléti gyermekvédelmi ápolás, gondozás, szervezés, tervezés folyamatában az érintett szakemberekkel, ellátottakkal, gondozottakkal és családtagjaikkal.	Ismeri a humán szolgáltatások rendszerét, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolatfenntartás és kapcsolatlezárás lehetőségeit.	Törekszik az érzelmi stabilitása megtartására és a kiegyensúlyozott munkavégzésre.	Szakmai segítséggel kiválasztja az ellátottak és gondozottak érdekében a legmegfelelőbb együttműködési formát.

-

2	Útmutatás alapján az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, alkotó tevékenységéhez felhasználható (szemléltető, fejlesztő, rekreációs) eszközöket készít,	Ismeri az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, fejlesztéséhez, rekreációjához felhasználható (szemléltető, rekreációs, fejlesztő) eszközöket, a csoportdinamikai jellemzőket.	Empátiával fordul az ellátottak és gondozottak, valamint családtagjaik felé.	Felelős az erőforrások hatékony felhasználásáért, figyelembe veszi az anyagi, személyi és tárgyi erőforrásokat a foglalkozások előkészítésében és megtartásában.
---	--	--	--	--

	előkészít és használ.			
3.	Szakmai irányítás mellett a jogszabályok és a módszertani útmutatók alapján szakmai (adat- és információörögzítési, elemzési, tervezési) dokumentációkat készít papír alapon és elektronikusan.	Ismeri a szakmai dokumentációk (pl. sablonok, nyomtatványok, elemzési, fejlődést követő és tervezési dokumentumok) készítésének, kitöltésének formai és tartalmi követelményeit.	Törekszik a feladat megértésére, határidőre történő elkészítésére, motivált a végrehajtására, értékelve és mérlegelve, kritikusan kezeli és használja az információforrásokat.	Az adminisztrációs feladatokat önállóan, felelősséggel, a határidők betartásával végzi, önellenőrzéssel értékeli saját munkáját.
4	A munkavégzés során alkalmazza a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi valamint a tűzvédelmi előírásokat. Szükség szerint elsősegélyben részesíti a rászorulókat.	Ismeri a munka- és balesetvédelmi, a tűzvédelmi, valamint az elsősegély és közegészségügyi előírásokat.	A munkavégzése során a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi valamint a tűzvédelmi előírásokat, szabályokat betartja.	Munkára képes és alkalmas állapotban, szabálykövető módon vesz részt a munkavégzésben. Felelősséget vállal a veszélyhelyzet megoldásában.

5	A tanulmányai és a munkavégzés során a birtokába került személyes adatokat a jogszabályok és a szociális munka etikai kódexe vonatkozó pontjainak megfelelően kezeli, a gondozással kapcsolatos titoktartási kötelezettségeket betartja.	A személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat ismeri, a jogszabályban foglalt titoktartási kötelezettségeinek eleget tesz.	Tiszteletben tartja az állampolgári jogokat, a védelem alá eső adatok, információk birtokosaként, elkötelezett azok megőrzése iránt. Alkalmazza az "integritás és bizalmas jelleg" alapelveit	Felelős munkavégzése során és a magánéletében, a tudomására jutott adatok, információk megőrzéséért és kezeléséért.
6	Felismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani sajátosságait és a fejlődésben jelentkező	Ismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani jellemzőit, egészségügyi rizikóit és a	Kész a közös munkára, másokkal megosztja szakmai elméleti és gyakorlati tudását, felhalmozott tapasztalatait.	Felelős az ellátottak és a gondozottak életkori, mentális állapota és fejlettségi szintje szerinti ellátás, gondozás megválasztásáért, az

	elmaradásokat, akadályozottságokat.	prevenció, korrekció lehetőségeit.		alkalmazott beavatkozásokért.
7	Felismeri és azonosítja a személyeket és csoportokat veszélyeztető helyzeteket, ezeket jelzi közvetlen felettesének	Ismeri a krízis, krízisintervenció fogalmát és a konfliktuskezelés módszereit.	Keresi az együttműködés lehetőségét, és felismeri a helyzetből fakadó szerepét.	Maradéktalanul betartja a szociális munka etikai kódexét, viselkedéskultúrájával azt képviseli.

8	Érthetően kommunikálja a kreatív javaslatait, az ellátás / gondozás kapcsán, ötleteit megosztja munkatársaival.	Ismeri a kommunikáció és közlés alapvető formáit személyes és online kommunikációban.	Véleményét, szakmai álláspontját felelősséggel képviseli.	Egyéni és team munkában a saját kompetenciahatárainak figyelembe vételével végzi feladatait.
9	Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat.	Ismeri a kommunikációs alapelveket, a legfontosabb alapfogalmakat, a kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, tényezőit, helyzet-típusait, a kommunikációs stílusokat és az asszertív kommunikációs eszközöket.	Nyitott arra, hogy kommunikációs képességeit folyamatosan fejlessze. Asszertív módon kommunikál.	Az ellátottak, gondozottak egészségi, életkorbeli és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről.
10	Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, egyszerűbb kérdésekre válaszol, képes munkakörének legfontosabb idegen nyelvi szakmai kifejezéseit azonosítani.	Ismeri legalább egy idegen nyelv alapvető szakmai kommunikációs formuláit. Alapvető szókinccsel, nyelvtani tudással rendelkezik.	Nyitott, érdeklődő az adott nyelv alapismereteinek elsajátítása iránt.	Egészségügyi dokumentáció értelmezésében és a saját tevékenysége dokumentálásában az orvosi latin szakkifejezéseket megfelelően használja.

11	Megérti és alkalmazza a szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Ismeri a szakmájához kapcsolódó alapvető szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Nyitott a személyiségfejlesztésre. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	Az irányadó szociális ágazati és intézményi iránymutatások szerint végzi saját tevékenységét.
12	A saját és az ellátottak / gondozottak érdekeit munkavégzése során képviseli. Alkalmazza az érdekérvényesítés módszereit.	Ismeri a szakmai érdekképviselői szintjeit és fórumait. Ismeri az alapvető emberi, gyermeki ellátotti és betegjogokat. Ismeri az érdekérvényesítés módszereit.	Elhivatott az emberi jogok védelmére és azok érvényesítésére.	Önállóan felismeri a jogsérelmet, kompetenciájába tartozóan teszi meg javaslatait a sérelem megszüntetésére.
13	Megérti és alkalmazza az énvédelmi technikákat és módszereket. Jelzést ad, segítséget kér szakmai érintettsége esetén.	Ismeri az énvédő mechanizmusokat, a rekreációs technikákat és módszereket. Rendelkezik alapvető önismerettel, reális önképpel.	Nyitott önmaga megismerésére. Fogékony a személyiségtípusok azonosítására.	Képes az önálló személyiségfejlődésre az elsajátított módszerek és technikák alapján. Lelki egészsége karbantartására, különböző rekreációs technikákat alkalmaz és gyakorol.
14	Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Konstruktívan és tudatosan használja az online kommunikációs eszközöket, csatornákat.	Ismeri az online kommunikációs eszközöket, formákat és módszereket, tisztában van az etikus médiahasználat szabályaival.	Törekszik a mindennapi munkája során a használt informatikai eszközöket kezelni, alkalmazni, beállítani. A jelentkező problémákat közvetlen felettesének jelezni.	Munkája során betartja az etikus médiahasználat szabályait, eszerint jár el. Betartja az adatkezelési szabályokat.

15	Szakmai dokumentációkat, szabályozókat, protokollokat értelmez és használ munkavégzése során.	Átlátja az alapvető szociális és gyermekvédelmi ellátási formákat.	Elsődlegesnek tartja az ellátottak szükségleteinek kielégítését.	Betartja a szakmai előírásokat, naprakészen, pontosan vezeti az előírt dokumentációkat.
16	Digitális kompetenciái birtokában az online térben is tájékozódva képes az önképzésre.	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés, lehetőségeit, az élethosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmai és a környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.
17	Azonosítja az életmód átalakulásával kapcsolatos kockázatokat és dilemmákat.	A társadalomismereti, szociológiai ismeretei alapján egyének, családok, közösségek működésében a különböző életmódok hatásait ismeri.	Nyitott a különböző élethelyzetek, életformák megismerésére, tiszteletére.	Felelősséget vállal a segítő tevékenység során végzett munkájáért.
18	Értelmezi a társadalomban megjelenő gyakori betegségekről készült kimutatásokat és a betegségek rizikófaktorait. Háromdimenziós anatómiai atlasz segítségével modellezi az emberi test felépítését.	Ismeri a társadalom leggyakoribb népbetegségeit, azok rizikófaktorait, a társadalomban kialakult egészségkultúrát, az egészségmegőrzés módszereit. Ismeri a háztartások számára ajánlott házipatika összetételét. Ismeri az emberi test holisztikus egyensúlyát (testi, lelki, mentális területek).	Környezete számára mintát mutatva egészségtudatosan és környezettudatosan él. Törekszik saját maga és közvetlen környezete megóvására. Törekszik a saját testi, lelki és mentális egészségének megőrzésére.	Instrukciók alapján adatokat keres a társadalom egészség kultúrájáról, környezettudatos magatartásáról, és a népbetegségekről.

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Az elsajátított szakmai kifejezéseket szóbeli és írásbeli kommunikációja során is használja. Erőszak- és akadálymentes kommunikációt alkalmaz az ellátottakkal és a kollégákkal.	Érti és megérti a mások által használt szakmai kifejezéseket. Pszichés problémákat, érzelmi igényeket nevez meg. Ismeri saját szakmai	Törekszik a minél szélesebb körű szakmai ismeretek elsajátítására. Reális önismerete van. Elfogadja a szakmaetikai irányelveket	A már elsajátított szakmai kifejezéseket igyekszik önállóan, a szöveggörnyezetnek megfelelően használni. Tiszteletteljes, másokra figyelve

	Szakértelmét elméleti és gyakorlati síkon tovább fejleszti, amelyet munkája során sikeresen alkalmaz.	illetékességének határait.		érzékeli a változásokat. Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait.
2.	Megfogalmazza az emberi szervezet működésének problémáit, tüneteit. Azonosítja a lehetséges járványtani eseteket. Kompetencia-határán belül cselekszik: jelzi, illetve a megoldásban játszik szerepet.	Ismeri az emberi test felépítését, működését. Tisztában van azzal, hogy mikor, kinek és milyen jelzéseket kell megtenni a működésbeli eltéréssel kapcsolatban.	Elfogadja a beteg ember szubjektív panaszait, empatikus azok megszüntetése iránt. Törekszik a járványok elkerülésére a kompetenciahatárok betartásával.	Észleli a betegségek kialakulását, megjelenését és a tünetek megjelenésekor jelzéssel él az illetékes szakember/ek/ felé. Vezetői és orvosi irányítással részt vesz a járványok megakadályozásában, a terjedés megelőzési feladataiban.

3.	Szükséglet felmérés során feltárja az idősök, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékossggal élők gyógyszerelési nehézségeit.	Ismeri a gyógyszerek fajtáit, beadási módjait.	Szem előtt tartja a gyógyszerelés szükségességét, és segítséget nyújt a szakápolásban dolgozó személyzet tagjainak az ellátottal való elfogadtatásban.	Orvosi irányítással segítséget nyújt a gyógyszeres terápia megvalósításában.
4.	Szükség esetén alkalmazza az elsősegélynyújtás gyakorlati elemeit. (sebellátás, újraélesztés stb.)	Ismeri az elsősegélynyújtás szabályait. Felismeri az életet veszélyeztető állapotokat.	Szem előtt tartja az emberi élet megmentését, a veszélyhelyzet elhárítását.	Önállóan vagy másokkal együttműködve döntéseket hoz az életmentés folyamatában.
5.	Részt vesz, megtervezi a gondozás és alapápolás lépéseit, folyamatát.	Ismeri a gondozási, alapápolási feladatokat egy ellátott kapcsán mind belgyógyászati, mind sebészeti betegségek esetén.	Kész a közös munkára a gondozó, ápoló személyzet tagjaival.	Másokkal együttműködve végzi a gondozási, ápolási feladatokat. Vezetője utasítása szerint, és a szakmai protokollok betartásával végzi szakmai tevékenységét.

6.	Használja és alkalmazza a beteg kényelmét szolgáló eszközöket.	Ismeri a higiénés betegápolás lépéseit, gondoskodik a beteg komfortérzetéről, kényelmi és biztonsági szükségleteiről.	Szem előtt tartja a beteg szükségleteinek kielégítését.	Új megoldásokat kezdeményez a szükségletek kielégítése érdekében a beteg gondozási szükségletét figyelembe véve.
7.	Tapasztalatával segíti a haldokló beteg ápolását, gondozását, szükség esetén előkészíti a temetés lebonyolítását a	Ismeri a haldoklás és gyász fázisait.	Empatikus a haldoklóval és a gyászolóval, egyaránt igyekszik egyénre szabottan támogatni őket.	Magára nézve kötelezőnek tartja a szociális szakmai etikai irányelvek előírásait.

	munkaköri leírásának megfelelően.			
8.	A kliens/ellátott komfortérzetének megteremtése érdekében használja a szociális munka értékeinek, elméletének és gyakorlatának összekapcsolódó rendszerét.	Ismeri a szociális munka színtereit, értékeit. Ismeri a szociális munka értékbeni és etikai szabályait.	Szem előtt tartja a kliens/ellátott helyzetét a társadalmi konfliktusok kezelése mellett, valamint nyitott az új megoldásokra a különböző kapcsolatok hatékony működése érdekében.	A kliens személyére szóló megoldásokat keres a munkavégzése során. A személyzet tagjaival együttműködve hoz döntéseket a kliens/ellátott problémáinak megoldása érdekében.
9.	Segítő feladata során hatékonyan használja az elköteleződés, értékrend, kommunikáció, szükséglet felmérés, tervezés, képessé tevés kompetenciákat.	Tisztában van a szociális munka kulcskompetenciáival.	Törekszik a kulcskompetenciák egyensúlyban tartására.	Másokkal együttműködve alkalmazza a kulcskompetenciákat, segít az önálló döntéshozatalban.
10.	Hatékonyan bekapcsolódik az esetmegbeszélő csoportok működésébe, esethozóként, illetve az esetmegbeszélő csoport tagjaként.	Ismeri azokat a helyzeteket, problémákat, eseteket, amelyek, esetmegbeszélés témái lehetnek.	Szem előtt tartja az esethozó problémáját és a környezetnek ehhez való viszonyulását.	Az eset megoldása során felelősséget vállal a saját, illetve a csoport munkájáért.
11.	Az egyén komfortérzetét veszélyeztető probléma több szempontú megközelítése során bekapcsolódik a lehetséges megoldási módokba a	Ismeri a problémamegoldás i modell fázisait.	javaslatokat tesz a hatáskörébe tartozó problémák esetleges megoldásaira.	Másokkal együtt értékeli a problémamegoldás lehetséges eredményeit.

	veszélyeztető probléma elhárítása érdekében.			
12.	Felismeri a krízishelyzeteket, feltárja azok okait, elemzést készít, és javaslatot tesz a megoldásra.	Ismeri a lélektanilag kritikus állapot okait. Részt vesz a megfelelő megoldási stratégia kiválasztásában.	Szem előtt tartja a kliens egyéni elvárásait, és összehangolja a közvetlen környezetével.	Másokkal együttműködve felelős döntést hoz a krízisből való kimozdulás érdekében.
13.	Mentálhigiénés ismeretei által képes a jól és rosszul működő természetes támaszok azonosítására, a jól működő természetes támaszok megkeresésére.	Ismeri a mentálhigiéné alapfogalmait, a jól és rosszul működő természetes támaszokat.	Törekszik a kompetenciáinak figyelembevételével a leginkább megfelelő természetes támasz kiválasztására.	Önállóan és a team tagokkal együttműködve, a segítő kapcsolat felhasználásával végzi tevékenységét.
14.	Támogatást nyújt a családi és személyes kapcsolatok megtartása céljából a kliens/ellátottak részére	Ismeri a mentálhigiénés segítés módszereit.	Szem előtt tartja a pozitív személyes és családi kapcsolatok kialakítását.	Új megoldásokat kezdeményez a megfelelő családi és társas kapcsolatok kialakítására a kliensek és ellátottak érdekében.
15.	Segítő, támogató tevékenységet végez krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, fogyatékossgal élők körében.	Ismeri a segítő, támogató technikákat a krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek és fogyatékossgal élők segítésére.	Empatikus a krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, fogyatékossgal élők problémái iránt.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg a célcsoportok problémáinak megoldására, helyzetük javítására.
16.	Bekapcsolódik a bentlakásos intézmények mentálhigiénés feladatainak segítésébe (pl: lelki gondozás, foglalkoztatás, kapcsolattartás stb.)	Ismeri a bentlakásos intézményekben előforduló mentálhigiénés feladatokat.	Mentálhigiénés eszközrendszerét folyamatosan fejleszti. Elfogadja a szakmai irányelveket.	Irányítás mellett, csapatban végzi a mentálhigiénés feladatait.

17.	A lehetséges szociálpolitikai megoldásokat feltárja, és közülük az egyén számára a legmegfelelőbb módszereket kiválasztja.	Ismeri a szociálpolitika támogatási és ellátórendszerét. Az egyén számára a legmegfelelőbb tájékoztatást nyújtja.	Szem előtt tartja a kliens problémáját, és igyekszik a számára legadekvátabb megoldást kiválasztani.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg, de másokkal együttműködve hoz döntéseket a társadalmi erőforrások elosztásában.
18.	A célcsoportok ellátása során adekvátan használja a társadalmi helyzet ismerveit és az ezeket célzó jogszabályokat.	Ismeri a fogyatékossgal élők, idősek és pszichiátriai betegek társadalmi helyzetét, esélyegyenlőségüket célzó jogszabályokat.	Szem előtt tartja a különböző társadalmi rétegeket célzó jogszabályokat.	Segítséggel, útmutatással szolgál a különböző célcsoportok problémáinak megoldása érdekében.
19.	Feltárja az egyes célcsoportok pszichés problémáit, a felismerés után a megoldásban is közreműködik.	Azonosítja az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, az idős és fogyatékossgal élő ember és a pszichiátriai beteg pszichés problémáit.	Törekszik a jelzett célcsoportok pszichés problémáinak megoldására.	Másokkal együttműködve felelősséget vállal a különböző célcsoportok pszichés problémáinak megoldásában.
20.	Értelmezi az ellátott személy szükségleteit, megszüntetésük érdekében alternatívákat állít fel, és ezeket kivitelezi.	Ismeri a szükségleteket, erőforrásokat és a helyi cselekvési lehetőségeket.	Szem előtt tartja az ellátott egyén szükségleteit.	A csapat-tagokkal együttműködve igyekszik a szükségletek mielőbbi kielégítésére.

7 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

7.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

-
-

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés)

általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,

egészségügyi alapismeretek (az emberi test, népegészségtani, gyógyszer-tani alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem)

elsősegély-nyújtási alapismeretek

társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás)

szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely tartalmazza 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)

Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.

Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.) • Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)

Mondat kiegészítés (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.) • Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

-

-
-

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés): 10%

általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek: 10%

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 20%

egészségügyi alapismeretek (az emberi test felépítése, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem): 20%

elsősegély-nyújtási alapismeretek: 15%

társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás): 5%

szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás): 20%

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

vizsgarész: Prezentáció: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

-

-
-

1. vizsgarész leírása: Prezentáció

Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A 2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

vizsgarész: 30%

vizsgarész: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Prezentáció Értékelési szempontok:

-

-
-

Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)

Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)

Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);

higiéniai szabályok betartása (15 %);

kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);

megismert szakmai protokoll betartása (15 %);

a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);

odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %); • kompetenciahatárok betartása (5 %);

a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

7.4 Alapvizsgálóval betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálóval betölthető munkakör(ök), tevékenységek
---------------------------------	-----------	------------------	--

-

-
-

Szociális alapoktatás	ágazati 5222	Segédápoló, műtős segéd	Segédgondozó
--------------------------	-----------------	-------------------------	--------------

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

8 A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakma megnevezése: Szociális ápoló és gondozó

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.2 a szakmához kötődő további sajátos követelmények: ---

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Szociális ápoló és gondozó szakma tanulási eredményeit felmérő központi interaktív vizsga.

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazását igénylő, interaktív, központi vizsgatevékenység az alábbi témakörök tanulási eredményeinek mérésére és értékelésére irányul:

mentálhigiéné (segítő kapcsolat, személyiségvédelem, burnout megelőzés, krízisintervenció)

szakmai kommunikáció fejlesztése (énkép, önismeret, társismeret, segítő kapcsolat, szakmai identitás)

esetmegbeszélés, szupervízió szerepe

szociálpolitikai alapismeretek (jóléti rendszerek, közigazgatási ismeretek, a szociálpolitika intézményrendszere)

jogi ismeretek

társadalomismeret (szociológiai alapismeretek, hátrányos helyzetű csoportok)

a szociális munka elmélete és gyakorlata (problémamegoldó modell, eszközök, módszerek, humán ökörendszer)

alapápolási, gondozási ismeretek, szakápolási alapismeretek, a betegmegfigyelés alapjai • adminisztráció

akadályozottság, rehabilitáció, gyógyászati és kényelmi segédeszközök használata, beszerzése

-

-
-

fejlesztő foglalkozások (szocioterápia, foglalkoztatás)

az emberi fejlődés anatómiai, élettani, kórélettani sajátosságai, klinikumi ismeretek (belgyógyászati, neurológiai, pszichiátriai, kisklinikumi, gerontológiai, geriátriai ismeretek)

Az interaktív vizsga egy feleletválasztós tesztsor (tesztlap), amely tartalmazza az óraterv szerinti összes témakör anyagát, amelyekből az alábbi típusú feladatok készüljenek el.

feladatsor: Ápolási, gondozási alapok, népegészségtani alapismeretek, az egészséges emberi test felépítése, működése, az emberi fejlődés anatómiai, élettani, kórélettani sajátosságai, elsősegélynyújtás, gyógyászati segédeszközök használata, beszerzése tanulási eredményeinek mérése:

Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét) 10 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 10 pont értékben.

Asszociáció (Fogalmak / állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra egyidejűleg („C”), vagy egyik fogalomra sem igazak („D”). 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz. A helytelen válasz betűjelét kell bekarikázni.) 10 darab kérdés, jó válasz esetén kérdésenként 1 pont, összesen 10 pont értékben.

Mondatkiegészítés (A Mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melynek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az ezek helyére – előre meghatározott értékkészletből – választott szó teszi igazzá a mondatot.) 5 darab kérdés, jó válasz esetén kérdésenként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Igaz-hamis (egy-egy állítás, amelynél eldöntendő, hogy Igaz (I) vagy Hamis(H). 10 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 10 pont értékben.

Fogalomdefiníció: Fogalom meghatározása I. (5 darab fogalom definiálása) A vizsgázó 5 db fogalmat definiál oly módon, hogy előre meghatározott értékkészletből kiválasztja a fogalomnak megfelelő definíciót. 5 darab definíció, jó válasz esetén definíciónként 2 pont, összesen 10 pont értékben.

feladatsor: A mentálhigiéné alapjai, szakmai kommunikáció fejlesztése, reális énkép ismerete tanulási eredményeinek mérése:

Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.) 10 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 10 pont értékben.

-

-
-

Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz. A helytelen válasz betűjelét kell bekarikázni.) 10 darab kérdés, jó válasz esetén kérdésenként 1 pont, összesen 10 pont értékben.

feladatsor: A szociális munka elméleti és gyakorlati alapjai, szociálpolitikai alapismeretek, a szociálpolitika intézményrendszere, szükségletfelmérés idős, fogyatékossgal élő, pszichiátriai és szenvedélybeteg esetében tanulási eredményeinek mérése:

Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.) 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Asszociáció (Fogalmak / állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra egyidejűleg („C”), vagy egyik fogalomra sem igazak („D”). 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz. A helytelen válasz betűjelét kell bekarikázni.) 5 darab kérdés, jó válasz esetén / kérdésenként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Igaz-hamis (egy-egy állítás, amelynél eldöntendő, hogy Igaz (I) vagy Hamis (H). 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Fogalomdefiníció: Fogalom meghatározás II. (5 db definícióhoz tartozó fogalom megjelölése) A vizsgázó 5 db fogalom-definíció alapján választja ki előre meghatározott értékkészletből a definíciónak megfelelő fogalmat. Definícióként 2 pont, összesen: 10 pont

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc 8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25% 8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A három feladatsorból egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám 50%-át az 1. feladatsorhoz tartozó kérdésekre adott válaszokból, 20%-át a 2. feladatsorhoz tartozó kérdésekre adott válaszokból, 30%-át a 3. feladatsorhoz tartozó kérdésekre adott válaszokból szerezheti meg a vizsgázó.

Az összértékelés százalékos formában történik.

-

-
-

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Szociális ápoló és gondozó projektfeladat

Portfólió a gyakorlat tükrében

Gyakorlati demonstrációs vizsga

8.4.2 A vizsgatevékenység vagy részeinek leírása **I. Portfólió a gyakorlat tükrében** ▪

A vizsgatevékenység aránya a projektfeladaton belül: 30%

A gyakorló intézmény bemutatása: általános ismertető, SZMSZ, személyi és tárgyi jellemzők bemutatása, maximum 3 oldal terjedelemben.

Egy kiválasztott ellátott személy életútjának bemutatása, illetve a szükségletei listájának feltérképezése ápolási és gondozási szemszögből. Formai követelmények: minimum 5 oldal, maximum 10 oldal terjedelemben, Arial 12-es betűméret, 1,5 sortávolsággal, spirálózva

- Leadási határidő: a záródolgozatot a központi interaktív vizsga előtt 30 nappal, 1 példányban a képző intézmény részére szükséges leadni, majd azt a részletes bírálattal együtt a képző intézmény felelőse a vizsgaszervezőnek átadja a vizsgát megelőzően legkésőbb 10 nappal.

A záródolgozat témavezetője lehet az adott képzésben oktató tanár, akivel a vizsgázó a dolgozat megírásának ideje alatt minimum 3 alkalommal konzultál.

A záródolgozat bírálata során megfogalmazódott kérdéseket (2-4 db) a vizsgázó a záródolgozat bemutatása során megválaszolja.

A záródolgozat mellékletét kell képezze az összefüggő 140 órás szakmai gyakorlati naplója és az arról szóló igazolás.

A záródolgozathoz készített prezentáció minimum 5, maximum 10 diából álljon, amelyet emailben el kell küldeni a témavezető részére a vizsga előtt 15 nappal.

II. Gyakorlati demonstrációs vizsga: gyakorlati tételsor alapján történő gyakorlati vizsga az adott szolgáltatást igénybe vevő személy mellett ▪ A vizsgatevékenység aránya a projektfeladaton belül: 70%

A feladatsort a gyakorlati oktató állítja össze a vizsga előtt, és jóváhagyásra megküldi a képző intézmény vezetőjének.

-

-
-

A vizsgafeladatot a vizsgázó az adott szolgáltatást igénybe vevő személy mellett végzi el. A vizsgafeladat végrehajtása előtt, – az adott szolgáltatást igénybe vevő és a vizsgaszituációba bevont személytől beleegyező nyilatkozatot kell kérni.

A gyakorlati vizsga során a vizsgázó ügyeljen a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatára. A vizsgafeladatot a vizsgázó a gyakorló intézményben használatos munkaruhában végezze.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: a védés maximum 30 perc

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

I. Portfólió a gyakorlat tükrében.

- Az értékelésnek három része van:

1., A záródolgozat készítés folyamatának értékelése – maximum 20 pont

szakanyagok gyűjtése, feldolgozása,

határidők betartása,

konzultációkon való aktív részvétel,

pontos felkészülés a munka elkészítéséhez,

portfóliójában bemutatja a készítés folyamatához kapcsolódó anyagait, jegyzeteit, részfejezetét, a dolgozat készítése közben keletkezett produktumot,

a projektmunkával kapcsolatos személyes élmények megfogalmazása a konzultációk alkalmával,

a témavezetővel és más érintett személyekkel való jó együttműködés, amit a témavezető szöveges értékelése tartalmaz, • a záródolgozat nem tartalmaz súlyos nyelvtani, nyelvhelyességi és helyesírási hibákat.

2., A kész záródolgozat tartalmának, eredményének értékelése: (a tartalmi részben szabadon marad a témakiírás és a választás szabadságának lehetősége) – maximum 20 pont

mennyire felel meg a kiírt követelményeknek,

mennyire részletes, alapos, a választott témának megfelelően hogyan épül fel, hogyan tagolódik,

-

-
-

az egyéni fejlődést (a hallgató saját magához viszonyított fejlődése) mennyire tükrözi,

a leadott dolgozat a hallgató saját szellemi terméke, az idézeteket, hivatkozásokat pontosan feltünteti,

hivatkozik a felhasznált szakirodalomra,

a záródolgozatban a lényegi elemeket emeli ki,

a záródolgozat esztétikus, megfelelő papíron íródott, margót és címet tartalmaz, táblázatok, diagramok áttekinthetőek, illusztrációi ízlésesek, a dolgozat tagolása arányos,

a cím a tartalommal összhangban van, figyelemfelkeltő, ötletes,

a munka tartalma megfelel a választott és előírt témáknak, azok fontos kérdéseit állítja a középpontba; a hallgató fejtse ki, neki miért azok a lényeges kérdések a témával kapcsolatban,

témához tartozó szaknyelv alapfogalmait helyesen használja,

a záródolgozat életszerű, kötődik a társadalmi valósághoz és a helyi viszonyokhoz.

3., Szóbeli prezentáció maximum 10 pont

a záródolgozat lényegi elemeinek és az egyéni munka konkrétumainak bemutatása,

kommunikációs készség,

szakszavak megfelelő használata,

empátia, önállóság, elhivatottság tükröződése a kommunikációjában,

ismerteti a projekt készítés közben szerzett egyéni tapasztalatait.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte, értékelési elemenként.

II. Gyakorlati demonstrációs vizsga:

A vizsga során értékelendő témakörök:

nyílt, egyértelmű kommunikáció a beteg és a vizsgabizottság felé (25 %)

szakkifejezések adekvát használata (25 %)

bemutatja az eszközök előkészítését és rendeltetésszerű használatát (25 %) • bemutatja a meghatározott tevékenységet és válaszol a feltett kérdésekre (25 %) 8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

-

-
-

Az interaktív vizsgatevékenység időtartama alatt a technikai feltételek biztosításáért felelős személy folyamatosan rendelkezésre álljon.

Az interaktív vizsgatevékenységhez vizsgatermenként 1 fő felügyelő személy és 1 fő folyosói felügyelő szükséges. 8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A szakképesítés képzési és kimeneti követelményeiben az 5. a szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek pontban felsorolt eszközök megléte. • Az interaktív vizsgatevékenység esetén megfelelő technikai háttér biztosítása.

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapozó vizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: ágazati alapvizsga: 20%; szakmai vizsga: 80%

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A vizsgatevékenység során a vizsgázó tudomására jutott adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség.

A vizsgatevékenység során alkalmazott eszközök rendeltetésszerű használata, épségének megóvása.

Az interaktív vizsga során semminemű segédeszköz nem használható.

9 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: -

-

-
-

10. Részszakma

10.1 Részszakma alapadatai

10.1.1 A részszakma megnevezése: Segédgondozó

10.1.2 A részszakma órakerete: 735 óra

10.1.3 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4

10.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4

10.1.5 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:3

10.2 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Az alapszolgáltatás és szakosított ellátás területén el tud látni alapgondozási feladatokat. Ennek megfelelően a mindennapi életvitelükben akadályoztatott emberek, családtagjaik részére úgy nyújt gondozást, támogatást, hogy az a személyes igényeikhez és szükségleteikhez igazodik. Elvégzi a fiziológiai szükségletek felmérését, és részt vesz azok kielégítésében. Kompetenciája kiterjed a gyógyszerbeadásra, vérnyomásmérésre, vércukormérésre, inzulin és alvadásgátló injekció beadására, betegszállításra, betegkísérésre. Bekapcsolódik a személyes tanácsadásba, valamint a mentális egészségnek a fenntartásába kulturális és szabadidős tevékenységek keretében. Együttműködik a családdal, a családsegítővel, a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozóval, a gyermekvédelmi szolgálattal, az egészségügyi és szociális szakszemélyzettel a szolgáltatások elérésének biztosítása érdekében. Segíti a háztartási munkák, a mindennapi ügyintézés elvégzését.

10.3 A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Segédgondozó	5222	Segédápoló, műtőssegéd

10.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

10.4.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

10.4.2 Alkalmassági követelmények

10.4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

10.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

10.5 Eszközjegyzék a részszakmákra

-

-
-

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

Digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchar tábla

Audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, epizskóp, mozgókép-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió)

Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor

Internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú), diaporáma

Az elsősegélynyújtás tantárgy oktatásához alkalmas eszközök

(Tanműhelyben kialakított demonstrációs terem)

gyorstapasz

gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mullpólya (kicsi, nagy, közepes)

kötöző kendő

kompressziós pólya

rögzítő pólya

háromszögekendő

alumínium bevonatú elsősegély takaró

hajlított elsősegélyolló

fertőtlenítő oldat/spray

egyszer használatos kesztyű

kéztisztító (folyékony)

defibrillátor

Alapápolás és a gondozás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek)) • konyhabútor, mikrohullámú sütő

edénykészlet (lapos-, mély-, kis tányér, felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok)

étkészlet (kanál, villa, kés, klb. kiskanalak, felnőtt/gyermek méretben, speciális kanalak)

-

-
-

pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegitató pohár, csésze-, pohártartó, fogó

szalvéta és szalvétatartó

tálca

kancsó

konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmixoló gép)

papírtörlő, egyszerhasználatos terítő

háztartási tisztító-, takarítószer (mosogató, felmosó, súroló-, fertőtlenítőszer, szivacs, törlő-, takarítókendők, súrolókefe, vödör, seprű, lapát stb.) papírtörlő, fertőtlenítő törlőkendő

pedálos szemeteskuka

fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyozóban használható fürdető szék, gurulós fürdető szék

manikűr-, pedikűr készlet (körömcsipesz, köröm-, pedikűr olló) hajmosó sapka, körömkefe

nylon köpeny, védőruha

ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan)

gyopár párnacsalád sorozat

háztartási textíliák: (nagy-, harántlepedő, kis-, nagypárna-, paplanhuzat, ágy-, matraccvédő vízhatlan lepedő), textília borogatáshoz, mosdókesztyű, törölköző

hálóing/pizsama, köntös

papucs

egyszerhasználatos kesztyű, szájmaszk

prevenciós és betegkényelmi eszközök: sarok és könyökgyűrű, lábtámasz stb.

házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló-, adagolók, gyógyszerek
bőrfertőtlenítő-, tápláló-, illóolajok, kötszerek

eszközfertőtlenítő szerek

felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhaláló készülék, gyóglámpák (infra, polarizált, fényterápiás eszközök)

-

-
-

vizeletvizsgáló tesztesikók, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különféle)

emésztőrendszeri gyorsteszték, anus-prea tartály

vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (DCont, tesztesík, PEN, egyszerhasználatos fecskendő, tű)

hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók)

életminőséget javító, segítő eszközök: kézhosszabbító, ágytálca, bútormagasító

decubitust megelőző eszközök

Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei

(Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítővászon, CD lejátszó, kamera, rádió)

író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír

kül-, és beltéri társasjátékok

textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.)
 egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)

kül-, és beltéri sporteszközök

Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Alkalmazza és továbbfejleszti a gyakorlat során a gondozásban szerzett tapasztalatait az alapszükségletek kielégítése során.	Ismeri az alapszintű gondozás i, ápolási feladatok elvégzésének módját.	Elfogadja a szakgondozó, gondozó, ápoló iránymutatásait, együtt tevékenykedik a csoport-tagokkal.	Másokkal együttműködve végzi feladatait, betartja szakmai illetékessége határait.

-

2.	Feltérképezi és megfogalmazza a rábízott egyén személyes szükségleteit, segíti azok kielégítésében a gondozási szükséglet arányának mértékéig.	Azonosítja a szükséglet nem megfelelő kielégítéséből adódó deficiteket, problémákat.	Empatikus a segítséget kérő személlyel, feladatát a személy intimitásának tiszteletben tartásával végzi.	Döntéseket hoz a szükségletkielégítés mikéntjéről, betartja a személyközpontú gondozás elvárásait.
3.	Jó kapcsolatot működtet és kiegyensúlyozottságot teremt az ellátásba vont személy családtagjaival/társas kapcsolataival	Felismeri a kapcsolatokban kialakuló nehézségeket, problémákat, segíti azok megoldását	Kész a közös munkára a családtagokkal, ápolókkal, egészségügyi szakszeméllyel.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg az ellátott kapcsolatainak szinten tartása érdekében.
4.	A protokolloknak megfelelően használja a gondozási munkája ellátása során alkalmazott dokumentációkat.	Ismeri a papír alapú, illetve - a szükség esetén alkalmazott - elektronikus dokumentációs rendszert.	Törekszik a valósághű, közérthető és alapos dokumentációra.	Az általa elvégzett feladatokat önállóan, pontosan dokumentálja a szokásos
				gyakorlatnak megfelelően.
5.	Biztonsággal és szakszerűen használja a rendelkezésére álló ápolási, gondozási eszközöket (vérnyomásmérő, vércukormérő stb.).	Tudja és ismeri az ellátott személy normál paramétereit és összehasonlítja az aktuális eredményekkel.	Empatikus a normáltól eltérő eredmények következtében kialakuló panaszok kapcsán.	Önálló, felelős döntést hoz az életet veszélyeztető állapotok során a beteg minél előbbi javulása érdekében.

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Segédgondozó projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

-
-

A gyakorlati tételsor alapján történő gyakorlati vizsga az adott szolgáltatást igénybe vevő személy mellett. A feladatsor segédgondozói gyakorlati feladatokból kerül összeállításra.

A vizsgafeladatot a vizsgázó a az adott szolgáltatást igénybe vevő személy mellett végzi el. A vizsgafeladat végrehajtása előtt a vizsgaszituációban részt vevő, és az adott szolgáltatást igénybe vevő személytől beleegyező nyilatkozatot kell kérni.

A gyakorlati vizsga során a vizsgázó ügyeljen a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatára. A vizsgafeladatot a vizsgázó a gyakorló intézményben használatos munkaruhában végezze.

10.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc 10.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

10.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsga során értékelendő:

kommunikáció a beteggel, kommunikáció a vizsgabizottság felé (25 %)

megfelelő szakkifejezések használata (25 %)

megfelelő eszközök előkészítése, használata (25 %)

megfelelő elméleti tudás gyakorlatban való alkalmazása (25 %)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

10.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama alatt a technikai feltételek biztosításáért felelős személy folyamatosan rendelkezésre álljon. 10.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben eszköz és felszerelési jegyzékben felsorolt eszközök megléte.

A gyakorlati vizsgatevékenység esetén megfelelő technikai háttér, mely szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott vizsgatevékenységekhez rendelt időkeret figyelembevételével biztosítja, hogy a szakmai vizsga az új szakképzési törvény végrehajtási rendeletében lesz szabályozva.

10.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: ---

10.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

-

-
-

A vizsgatevékenység során a vizsgázó tudomására jutott adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség.

A vizsgatevékenység során alkalmazott eszközök rendeltetésszerű használata, épségének megóvása.

Az interaktív vizsga során semminemű segédeszköz nem használható.

-

-
-

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKASSZISZTENS SZAKMA

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Szociális

A szakma megnevezése: Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0923 22 04

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 370 óra, Érettségire épülő oktatásban: 360 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, a gyermekjóléti szolgáltatások és gyermekvédelmi szakellátás területén kompetenciájába tartozó feladatok tekintetében önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi feladatait. A különböző életkorú, segítséget igénylő személyek, gyermekek, családok számára nyújt segítséget az életvezetésben, valamint intézményi keretek között biztosít támogatást problémáik megoldásában. Tematikus, terápiás csoportok működését segíti, közösségi programokat szervez. Adminisztrációs, a munkaszervezetben döntés-előkészítési feladatokat lát el, kompetenciáját meghaladó problémák megoldásában szakmai vezetője irányításával közreműködik. Képes a szakmai információk gyűjtésére, értékelésére, információforrások kezelésére. Önállóan végzi az intézményi ügyiratkezelést, szükség esetén bevonható a hatósági ügyviteli, ügyirat kezelési feladatokba. A szolgáltatást, ellátását igénybe vevőkkel, egyéb szakemberekkel személyesen, valamint infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit alkalmazva tart kapcsolatot, működik együtt, tevékenységét szakszerűen dokumentálja. Ügyfélforgalmi adatokat elemez, statisztikai beszámolókat készít. Tevékenységét megtervezve szervezési, szükség esetén vezetői felhatalmazás mellett irányítási részfeladatokat lát el, projektek tervezésében és

-

-
-

megvalósításában vezetői irányítással részfeladatokat lát el. A szolgáltatást, ellátást igénybe vevők problémái kezelésében, megoldásuk érdekében együttműködik hatóságokkal, intézményekkel, szervezetekkel, képviselve az őt foglalkoztató intézményt is. Munkája során kapcsolatot tart a szociális igazgatás szerveivel, a gyámhatóságokkal, a szociális és gyermekjóléti alapellátásba, a szociális alap és szakosított ellátásba tartozó szolgáltatásokkal és intézményekkel, a gyermekvédelmi szakellátást nyújtóintézményekkel, szervezetekkel. Etikai normák betartásával, saját tevékenységét is kontrollálva hozzájárul a szakterület fejlődéséhez.

A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	3511	Szociális segítő
Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	3513	Szociális gondozó, szakgondozó
Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	3515	Ifjúságsegítő

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy érettségi

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

Digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchart tábla

Audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, epizskóp, mozgókép-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió)

Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor

Internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú),

-

-
-

Elsősegélynyújtáshoz alkalmas eszközök: (Tanműhelyben kialakított demonstrációs terem)

gyorstapasz

gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mull-lap (kicsi, nagy, közepes)

kötöző kendő

kompressziós pólya

rögzítő pólya

háromszögekendő

alumínium bevonatú elsősegély takaró

hajlított elsősegélyolló

fertőtlenítő oldat/spray

egyszer használatos kesztyű

kéztisztító (folyékony)

defibrillátor

seb imitáló

ambubaba

Alapápolás és a gondozás eszközei: (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

konyhabútor, mikrohullámú sütő

edénykészlet (lapos-, mély-, kis tányér, felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok)

az étkezéshez szükséges egyéni tálcás rendszer bemutatásának eszközei

étkészlet (kanál, villa, kés, klb. kiskanalak, felnőtt/gyermek méretben, speciális kanalak)

pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegítő pohár, csésze-, pohártartó, fogó • szalvéta és szalvétatartó

tálca

-

-
-

kancsó

konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmix gép)

- papírtörő, egyszerhasználatos terítő

háztartási tisztító-, takarítószer (mosogató, felmosó, súroló-, fertőtlenítőszer, szivacs, törő-

, takarítókendők, súrolókefe, vödör, seprő, lapát stb.) papírtörő, fertőtlenítő törőkendő •
pedálos szemeteskuka

fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyozóban használható fürdető szék, gurulós fürdető szék

manikűr-, pedikűr készlet (körömcipesz, köröm-, pedikűr olló) hajmosó sapka, körömkefe •
nylon köpeny, védőruha

ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan)

háztartási textíliák: (nagy- és harántlepedő, kis- és nagypárna-, paplan huzat, vízhatlan és légáteresztő ágy- és matrachuzatok, ág- és matracvédő lepedő), textília borogatáshoz, egyszer használatos és hagyományos mosdókesztyű, törölköző

egyszer használatos betegápolási eszközök

hálóing/pizsama, köntös

papucs

egyszerhasználatos kesztyű, szájmaszk

prevenciós és betegkényelmi eszközök: sarok és könyökgyűrű, lábtámasz stb.

házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló-, adagolók, gyógyszerek, bőrfertőtlenítő, tápláló és illóolajok, intelligens és hagyományos kötszerek

eszközfertőtlenítő szerek

felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhaláló készülék, gyógylámpák (infra, polarizált, fényterápiás eszközök)

vizeletvizsgáló tesztcsíkok, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különféle), egyéb eszközök az inkontinens beteg ellátásához

emésztőrendszeri gyorsteszték, anus-prea tartály

-

-
-

vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (vércukor mérő eszköz, tesztcsík, PEN, egyszer használatos fecskendő, tű)

hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók)

életminőséget javító, segítő eszközök: kézhosszabbító, ágytálca, bútormagasító

decubitust megelőző és kialakult decubitus esetén használatos eszközök

Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítövászón, CD lejátszó, kamera, rádió)

író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír

kül-, és beltéri társasjátékok

textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.)
 egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)

kül-, és beltéri sporteszközök

Eszközjegyzék szakmára Eszközjegyzék a szakirányú oktatás, szakmai képzés lebonyolításához

Szociális, gyermekjóléti alap- és/vagy gyermekvédelmi szakellátás az intézmény/szervezet/szolgáltató duális képzőhelyén:

Konzultációs helyiség tanulókkal történő megbeszélésekhez, tanulói csoportfoglalkozásokhoz
 Laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor (oktatófilmek vetítéséhez)

-

-
-

Internet szolgáltatás, irodai infokommunikációs eszközök (tanulónak a gyakorlat alatt alkalmazott, a gyakorlat teljesítéséhez indokolt és szükséges dokumentumok másolása, archiválásához)

Intézményi betegszoba + fürdőszoba:

elektromos működtetésű betegápoló ágy (távírányítással működtethető, többfunkciós, különböző beállítási lehetőségekkel, oldalkerettel ellátható, gördíthető, fékeezhető)

akkumulátoros betegemelő + standard hám fejtámasszal, toalett hám fejtámasszal

kombinált ápolási ágyak mellé tervezett éjjeli szekrény

spanyolfal/paraván

reanimációs-, ágyazó-, gyógyszerező-, tálaló-, szennyegyűjtő-kocsik

statikus-, összecuskható-, gördíthető-, állítható-, zuhanyzó-, WC-székek

WC kapaszkodó keret

fürdőkád pad, forgatható fürdőkád ülőke

csúszásgátlók (fürdőkád/zuhanyozó)

fürdőszobai álló/fali tároló, szekrény

személymérleg

hajszárító

hőmérő

szelektív hulladék gyűjtésére alkalmas pedálos badella

ágynemű, ágyneműhuzat (90°-on mosható)

a decubitus megelőzés és kezelés eszközei (betegalátét, sarokpárna, ülőgyűrű, párna, antidecubitus matrac)

védőruhák

védőcipők

tűzoltó készülék

Normál („civil”) lakószoba + fürdőszoba felszerelése:

(nem gyógyászati célra tervezett) ágy/heverő + lábtartó/lábzsámoly

éjjeli szekrény

-

-
-

ágyneműtartó/komód

multifunkcionális ágytálca

életviteli szék, kartámasszal

betegállító és fektető elektromos fotel

különböző méretű, magasságú asztalok (ebédlőasztal, alacsony „dohányzó” asztal)

szék ebédlőasztalhoz, fotelek

fürdőkád pad, forgatható fürdőkád ülőke

statikus-, összecsucskható-, gördíthető-, állítható-, zuhanyzó-, WC–szék

csúszásgátlók (fürdőkád/zuhanyozó)

WC kapaszkodó keret

fürdőszobai álló/fali tároló

mosógép

ruhaszárító

szennyestároló

mosógép

hajszáritó

hőmérő

háztartási szelektív hulladéktároló/gyűjtő kuka + műanyag zsák

védőruhák

védőcipők

tűzoltó készülék

Intézményi csecsemő-, kisgyermek lakószoba + fürdőszoba felszerelése

csecsemő ágy matraccal, csecsemőkocsi

gyermekágy/heverő

pólyázó asztal

-

-
-

csecsemőmérleg, hossz mérő

személmérleg magasság-mérővel

csecsemő fürdőkád állvánnyal

hőmérők (fali- és vízhőmérő) • gyermekasztal

gyermekszék, karosszék

fali-, álló tárolók, tálaló szekrény, nyitott játékpole

csecsemő- és gyermekágyhoz textíliák

csecsemő- és gyermekágyhoz ágynemű huzattal (matrachuzat, lepedő, takaróhuzat, pléd)

egyéb textíliák (törölközők, gyermek-ágyneműhuzatok)

különböző korcsoportú gyermekruhák

mosógép

ruhaszárító

védőruhák

védőcipők

selektív hulladéktároló/gyűjtő kuka + műanyag zsák

tűzoltó készülék

Normál („civil”) konyha

mosogatógép

hűtőszekrény, hűtőhőmérő

tűzhely, páraelszívó

vízforraló

életkoroknak megfelelő magasságú asztalok, székek

etetőszék

konyhai mérleg • tűzoltó készülék

Nővér/gondozó/munkaszoba

-

-
-

íróasztal

zárható iratszekrény

gyógyszerszekrény

PC, internet hozzáféréssel a különböző gyakorló programokkal (pl. jelentés-készítő KENYSZI, TEVADMIN ...stb. és adminisztrációs programok)

nyomtató

irodaszerek • tűzoltó készülék

Szervízszo

porszívó

vasaló

vasalódeszka • tűzoltó készülék

Foglalkoztató helyiség/játszószo audio-vizuális eszközök (tv, rádió, CD lejátszó, videokamera)

mozdítható székek, asztalok,

álló és fali tároló szekrények

a különböző gondozotti életkoroknak és évszakoknak megfelelő fejlesztő-, tárgykészítő-, ügyességi-, sport-, erőfejlesztő-, szellemi egyéni- és társas játékeszközök, munkavégzésre nevelő-, tanító eszközök

az ellátottak számára az évszakoknak, kor-, sérülés-, betegség-, fogyatékoság típusnak megfelelően alkalmazható, használható kreatív-, foglalkoztató-, művészetterápiás-, memória-, képességfejlesztő stb. aktív vagy passzív közreműködést lehetővé tevő eszközök (játékok)

kulturális, szórakoztató, élményszerző foglalkoztatáshoz szükséges eszközök

egyéni-, és csoportterápiás foglalkozásokhoz szükséges eszközök

szobahőmérő • szemetes

tűzoltó készülék

Kimeneti követelmények

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember

-

irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani. Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik. Krízis-, rendkívüli és katasztrófa helyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz. Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait. Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik. Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

6.2 Ágazati alapkutatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi ápolás, gondozás, szervezés, tervezés folyamatában az érintett szakemberekkel, ellátottakkal, gondozottakkal és családtagjaikkal.	Ismeri a humán szolgáltatások rendszerét, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolatfenntartás és kapcsolatlezárás lehetőségeit.	Törekszik az érzelmi stabilitása megtartására és a kiegyensúlyozott munkavégzésre.	Szakmai segítséggel kiválasztja az ellátottak és gondozottak érdekében a legmegfelelőbb együttműködési formát.

2	Útmutatás alapján az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, alkotó tevékenységéhez felhasználható (szemléltető, fejlesztő, rekreációs) eszközöket készít, előkészít és használ.	Ismeri az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, fejlesztéséhez, rekreációjához felhasználható (szemléltető, rekreációs, fejlesztő) eszközöket, a csoportdinamikai jellemzőket.	Empátiával fordul az ellátottak és gondozottak, valamint családtagjaik felé.	Felelős az erőforrások hatékony felhasználásáért, figyelembe veszi az anyagi, személyi és tárgyi erőforrásokat a foglalkozások előkészítésében és megtartásában.
3.	Szakmai irányítás mellett a jogszabályok és a módszertani útmutatók alapján szakmai (adat- és információrögzítési, elemzési, tervezési) dokumentációkat készít papír alapon és elektronikusan.	Ismeri a szakmai dokumentációk (pl. sablonok, nyomtatványok, elemzési, fejlődést követő és tervezési dokumentumok) készítésének, kitöltésének formai és tartalmi követelményeit.	Törekszik a feladat megértésére, határidőre történő elkészítésére, motivált a végrehajtására, értékelve és mérlegelve, kritikusan kezeli és használja az információforrásokat.	Az adminisztrációs feladatokat önállóan, felelősséggel, a határidők betartásával végzi, önellenőrzéssel értékeli saját munkáját.
4	A munkavégzés során alkalmazza a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi valamint a tűzvédelmi előírásokat. Szükség szerint elsősegélyben részesíti a rászorulókat.	Ismeri a munka- és balesetvédelmi, a tűzvédelmi, valamint az elsősegély és közegészségügyi előírásokat.	A munkavégzése során a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi valamint a tűzvédelmi előírásokat, szabályokat betartja.	Munkára képes és alkalmas állapotban, szabálykövető módon vesz részt a munkavégzésben. Felelősséget vállal a veszélyhelyzet megoldásában.

5	A tanulmányai és a munkavégzés során a birtokába került személyes adatokat a jogszabályok és a szociális munka etikai kódexe vonatkozó pontjainak megfelelően kezeli, a gondozással	A személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat ismeri, a jogszabályban foglalt titoktartási kötelezettségeinek eleget tesz.	Tiszteletben tartja az állampolgári jogokat, a védelem alá eső adatok, információk birtokosaként, elkötelezett azok megőrzése iránt. Alkalmazza az “integritás és	Felelős munkavégzése során és a magánéletében, a tudomására jutott adatok, információk megőrzéséért és kezeléséért.
---	---	--	---	---

	kapcsolatos titoktartási kötelezettségeket betartja.		bizalmas jelleg” alapvet	
6	Felismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani sajátosságait és a fejlődésben jelentkező elmaradásokat, akadályozottságokat.	Ismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani jellemzőit, egészségügyi rizikóit és a prevenció, korrekció lehetőségeit.	Kész a közös munkára, másokkal megosztja szakmai elméleti és gyakorlati tudását, felhalmozott tapasztalatait.	Felelős az ellátottak és a gondozottak életkori, mentális állapota és fejlettségi szintje szerinti ellátás, gondozás megválasztásáért, az alkalmazott beavatkozásokért.
7	Felismeri és azonosítja a személyeket és csoportokat veszélyeztető helyzeteket, ezeket jelzi közvetlen felettesének	Ismeri a krízis, krízisintervenció fogalmát és a konfliktuskezelés módszereit.	Keresi az együttműködés lehetőségét, és felismeri a helyzetből fakadó szerepét.	Maradéktalanul betartja a szociális munka etikai kódexét, viselkedéskultúrájával azt képviseli.
8	Érthetően kommunikálja a kreatív javaslatait, az ellátás / gondozás kapcsán, ötleteit megosztja munkatársaival.	Ismeri a kommunikáció és közlés alapvető formáit személyes és online kommunikációban.	Véleményét, szakmai álláspontját felelősséggel képviseli.	Egyéni és team munkában a saját kompetenciahatárainak figyelembe vételével végzi feladatait.

9	Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat.	Ismeri a kommunikációs alapelveket, a legfontosabb alapfogalmakat, a kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, tényezőit, helyzet-típusait, a kommunikációs stílusokat és az asszertív kommunikációs eszközöket.	Nyitott arra, hogy kommunikációs képességeit folyamatosan fejlessze. Asszertív módon kommunikál.	Az ellátottak, gondozottak egészségi, életkorbeli és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről.
10	Legalább egy idegen nyelven alapvető	Ismeri legalább egy idegen nyelv alapvető szakmai	Nyitott, érdeklődő az adott nyelv	Egészségügyi dokumentáció értelmezésében és a

	fogalmakat megért, egyszerűbb kérdésekre válaszol, képes munkakörének legfontosabb idegen nyelvi szakmai kifejezéseit azonosítani.	kommunikációs formuláit. Alapvető szókinccsel, nyelvtani tudással rendelkezik.	alapismereteinek elsajátítása iránt.	saját tevékenysége dokumentálásában az orvosi latin szakkifejezéseket megfelelően használja.
11	Megérti és alkalmazza a szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Ismeri a szakmájához kapcsolódó alapvető szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Nyitott a személyiségfejlesztésre. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	Az irányadó szociális ágazati és intézményi iránymutatások szerint végzi saját tevékenységét.

12	A saját és az ellátottak / gondozottak érdekeit munkavégzése során képviseli. Alkalmazza az érdekérvényesítés módszereit.	Ismeri a szakmai érdekképviselő szintjeit és fórumait. Ismeri az alapvető emberi, gyermeki ellátotti és betegjogokat. Ismeri az érdekérvényesítés módszereit.	Elhivatott az emberi jogok védelmére és azok érvényesítésére.	Önállóan felismeri a jogsérelmet, kompetenciájába tartozóan teszi meg javaslatait a sérelem megszüntetésére.
13	Megérti és alkalmazza az énvédelmi technikákat és módszereket. Jelzést ad, segítséget kér szakmai érintettsége esetén.	Ismeri az énvédő mechanizmusokat, a rekreációs technikákat és módszereket. Rendelkezik alapvető önismerettel, reális önképpel.	Nyitott önmaga megismerésére. Fogékony a személyiségtípusok azonosítására.	Képes az önálló személyiségfejlődésre az elsajátított módszerek és technikák alapján. Lelki egészsége karbantartására, különböző rekreációs technikákat alkalmaz és gyakorol.
14	Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Konstruktívan és tudatosan használja az online kommunikációs	Ismeri az online kommunikációs eszközöket, formákat és módszereket, tisztában van az etikus médiahasználat szabályaival.	Törekszik a mindennapi munkája során a használt informatikai eszközöket kezelni, alkalmazni, beállítani. A jelentkező problémákat közvetlen felettesének jelezni.	Munkája során betartja az etikus médiahasználat szabályait, eszerint jár el. Betartja az adatkezelési szabályokat.
	eszközöket, csatornákat.			
15	Szakmai dokumentációkat, szabályozókat, protokollokat értelmez és használ munkavégzése során.	Átlátja az alapvető szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátási formákat.	Elsődlegesnek tartja az ellátottak szükségleteinek kielégítését.	Betartja a szakmai előírásokat, naprakészen, pontosan vezeti az előírt dokumentációkat.

16	Digitális kompetenciái birtokában az online térben is tájékozódva képes az önképzésre.	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés, lehetőségeit, az élethosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmai és a környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.
17	Azonosítja az életmód átalakulásával kapcsolatos kockázatokat és dilemmákat.	A társadalomismereti, szociológiai ismeretei alapján egyének, családok, közösségek működésében a különböző életmódok hatásait ismeri.	Nyitott a különböző élethelyzetek, életformák megismerésére, tiszteletére.	Felelősséget vállal a segítő tevékenység során végzett munkájáért.
18	Értelmezi a társadalomban megjelenő gyakori betegségekről készült kimutatásokat és a betegségek rizikófaktorait. Háromdimenziós anatómiai atlasz segítségével modellezi az emberi test felépítését.	Ismeri a társadalom leggyakoribb népbetegségeit, azok rizikófaktorait, a társadalomban kialakult egészségkultúrát, az egészségmegőrzés módszereit. Ismeri a háztartások számára ajánlott házipatika összetételét. Ismeri az emberi test holisztikus egyensúlyát (testi, lelki, mentális területek).	Környezete számára mintát mutatva egészségtudatosan és környezettudatosan él. Törekszik saját maga és közvetlen környezete megóvására. Törekszik a saját testi, lelki és mentális egészségének megőrzésére.	Instrukciók alapján adatokat keres a társadalom egészség kultúrájáról, környezettudatos magatartásáról, és a népbetegségekről.

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Munkavégzése során megválasztja az ellátórendszer megfelelő szolgáltatását ellátottja, gondozottja számára.	Ismeri a szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi ellátások, a hatósági eljárások rendszerét.	Elfogadja az őt foglalkoztató intézmény szabályzataiban (Szervezeti és működési szabályzat, Szakmai program) rögzített előírásokat.	A munkaköri leírásban szereplő kompetenciahatárok megtartásával önállóan vagy szakmai segítséggel együttműködik más intézmények, szolgáltatók munkatársaival az ellátottak és gondozottak problémái megoldása érdekében.
2	A feladatvégzése során a szervezeten belüli más munkatársakkal és társszakmákkal együttműködik, szektorközi megközelítést alkalmaz.	Ismeri a munkaszervezet működését, formáit, a szervezeti kultúra elemeit.	Munkavégzésében a hibalehetőségek minimalizálására törekszik. Lojális a szervezet vezetői, munkatársai iránt, elkötelezett a tudásintegráció megvalósításában. Kész szervezetben, csoportban, csapatban a kötelezettségei teljesítésére.	Követi és betartja a munkakörére előírt követelményeket, tevékenységét meghatározó szakmai, jogi és etikai előírásokat.
3	A szakmai nyelvet, a szakkifejezéseket az adott helyzetre tekintettel és a szituációban közreműködő személyek számára egyértelműen használja.	Ismeri a szervezetben, csoportban, csapatban történő együttműködéshez szükséges módszereket és szakmai nyelvet.	Nyitott és együttműködő a csoportban, csapatban történő projektvégrehajtásban.	Csoporttagként megnyilvánulásaiiban, döntéseiben, kommunikációjában figyelembe veszi a csoport működése iránti felelősségét is.
4	Segíti a szülők, családtagok, illetve az ellátott, gondozott személy, gyermek konfliktusmegoldási és -kezelési készségeinek fejlődését.	Ismeri az alap- és szakellátásban a gyermekek kapcsolattartásának lehetséges módjait.	Modellnyújtó szerepében együttműködő, és biztonságot, elfogadó légkört teremt. A hatósági döntésen alapuló kapcsolattartásban betartja a	Feladatkörében a kapcsolattartás szervezési feladatait önállóan vagy irányítással végzi.

			kompetenciahatárait	
5	Tudatos tervezéssel segíti elő a gondozott, ellátott személy, gyermek megfelelő viselkedési mintáinak és kommunikációjának kialakítását.	A kapcsolattartás nyomkövetésének célját, funkcióját ismeri, alkalmazza az esetleges akadályok elhárítására, megoldására vonatkozó eszközöket, módszereket.	Szakmai tevékenysége révén értékközvetítő szerepet lát el.	A felelősségi körét meghatározó előírásoknak megfelelően gondoskodik a gondozott, ellátott személy, a gyermek részvételéről a kapcsolattartási folyamatban.
6	Az ellátottakkal, a gondozottakkal és családtagjaikkal segítő kapcsolatot alakít ki, tart fenn, és képes annak lezárására.	Ismeri a szociális, a gyermekjóléti alapellátásban és gyermekvédelmi szakellátásban alkalmazható segítségnyújtás formáit, módszereit, a segítő, támogató technikákat.	Empatikus, elkötelezett és elfogadó a rászorulókkal.	Másokkal együttműködve felelősséget vállal saját, illetve a munkacsoport tagjainak a munkájáért, minőségéért.
7	A különböző szociokulturális környezetben élő ellátottakkal, gondozottakkal és családtagjaikkal együttműködik a gyermekvédelmi feladatok megoldásában.	Megismeri az egyén, a család, a csoport működésének erősségeit, támogató rendszerét, a problémamegoldás lehetséges alternatíváit.	Fogékony a segítségre szoruló problémáira, tiszteletben tartja az egyenlő bánásmód elvét.	A segítő kapcsolatban felelős a döntéseiért, szükség esetén korrigálja azokat.
8	Komplexen, rendszerszemléletben képes rálátni az adott szakmai helyzetre munkája során.	Rendszerelméleti ismeretekkel rendelkezik az ellátott, gondozott személy, gyermek problémáinak feltárásához.	Kompetenciahatárait megtartva, az ellátott, gondozott személy, gyermek, valamint más szakemberek álláspontját tiszteletben tartva végzi feladatait.	Felelőssége kiterjed szükség esetén szakmai konzultáció kezdeményezésére, igénybevételére.

9	Ellátja a speciális igényű csoportok (fogytékkal élők, szenvedélybetegek, idősek, speciális, különleges vagy kettős szükségletű gyermekek) szükségleteit.	Ismeri a speciális igényű csoportok (fogytékkal élők, szenvedélybetegek, idősek, speciális, különleges vagy kettős szükségletű gyermekek) szükségleteit.	Előítéletmentesen látja el a hozzá forduló ellátottakat, gondozottakat. Érzékeny a társadalmi problémák iránt.	Önállóan nyújt tájékoztatást a lehetséges ellátásokról, szolgáltatásokról.
---	---	--	--	--

10	Az ellátott gyermek, gondozott személy komplex gondozása, ellátása valamint a gondozási/nevelési terv végrehajtása érdekében kapcsolatot tart és együttműködik más szakterületek képviselőivel.	Az ellátott gyermek, gondozott személy gondozásában az ellátási feladatok meghatározásakor átlátja a segítségnyújtási szükségleteket és lehetőségeket.	Elkötelezett az ellátásoknak, a szolgáltatásoknak mindenki számára elérhetővé tételében.	A gondozás, ellátás során alkalmazható módszerekre, technikákra vonatkozóan önálló javaslatokat fogalmaz meg. Javaslatot tesz hiányzó ellátások, szolgáltatások kialakítására.
11	Megoldásközpontúan dolgozza fel az ellátottól, gondozottól, annak családtagjaitól, az oktatási, nevelési intézmény, illetve a hivatal, hatóság munkatársától kapott információkat.	Ismeri az ellátott gyermek, gondozott személy problémáját, a számára legmegfelelőbb segítségnyújtási formákat.	Törekszik munkájában szabálykövető, hatékony, következetes, az adott szerep elvárásainak megfelelő módon dolgozni.	A kapott információkat képes értelmezni és megfelelő módon kezelni, szükség esetén továbbítani.

12	Feltárja, elemzi az ellátott, gondozott személy életeseeményei ismeretében a megküzdési stratégiái, krízisintervenciós tapasztalatai, az alkalmazott elhárító mechanizmusainak gyakorlatát. A megszerzett ismereteket, információkat komplexitásukban, interdiszciplináris szemlélettel vizsgálja, elemzi, a leghatékonyabb segítségnyújtás megválasztása, kidolgozása érdekében.	Ismeri az egyén, család, csoport, közösség működését segítő, támogató, vagy destruktív hatással bíró elemeket.	Empátiával fordul az ellátott, gondozott felé, toleráns, segítőkész, elfogadó.	Egy csapat tagjaként, útmutatással vesz részt az ellátott, gondozott személy, gyermek problémamegoldása érdekében szervezett esetkonferencián, hatósági tárgyaláson. Elfogadja a projektek tervezése, megvalósítása és a végrehajtása során kapott utasításokat.
13	Segítséget nyújt bűncselekmények áldozatainak, válsághelyzetben lévő gyermekeknek,	Ismeri a kríziskezelő intézményrendszert, a kapcsolati erőszak típusait, dinamikáját, felismeri a	Határozott, ugyanakkor megértő hozzáállásában nem jelenik meg az áldozathibáztató attitűd.	Felelős a kompetenciáját meghaladó esetekben az azonnali jelzés továbbításáért a

	ellátottaknak, gondozottaknak.	különböző válsághelyzeteket.		kompetens intézmény, szervezet, hatóság, hivatal felé.
--	--------------------------------	------------------------------	--	--

14	Az ellátott, gondozott személlyel, gyermekkel folytatott spontán kommunikáció során szükségszerűen alkalmazza a strukturált, életútfeltáró interjú készítésének tanult ismereteit.		Törekszik az egyén korábban alkalmazott megküzdési stratégiái alapján az aktuális problémái megoldását akadályozó okok közötti összefüggések felismerésére. Alkalmazkodik az adott helyzetben az ellátott, gondozott személy igényeihez.	Munkája során felelősen alkalmazza a szociális munka, a segítő kapcsolat módszereit, technikáit.
15	Megérti, felismeri és értelmezi az ellátott, gondozott személy, gyermek verbális, nonverbális és metakommunikációs közléseit, jelzéseit.	Ismeri a kommunikációs modelleket, stílusokat, a kommunikáció fajtáit és típusait és azok jellemzőit.	Értékként tekint az ellátott, gondozott személy, gyermek személyiségére, érzelmi és gondolati világára, véleményére.	A segítő kapcsolat keretében tudatosan alkalmazza kommunikációs ismereteit.
16	Munkavégzése során felismeri az erkölcsietikai, társadalmi és jogi normasértéseket, szükség esetén felettesével konzultálva szakmai segítséget von be.	Ismeri az ellátott, gondozott személy, gyermek cselekvéseiben, viselkedésében a jogi, a társadalmi normák követésének módjait	Munkáját a szociális munka etikai kódexében foglaltak szerint végzi.	Betartja a szakma szabályait, rendszeresen értékeli, kontrollálja saját tevékenységét.
17	Munkavégzésében, az időfelhasználás optimalizálása érdekében új, alternatív megoldásokat tár fel és alkalmaz.	Ismeri a lehetséges beavatkozási módokat, az otthonközeli, valamint az otthoni nyújtó ellátásokban lehetséges ápolási és gondozási tevékenységeket.	Fogékony a munkáját érintő visszajelzések befogadására.	Prioritásokat állít fel, szükség esetén korrigál, rendszeresen értékeli saját tevékenységét.
18	Az írásbeli dokumentáció elkészítése során megfelelően, lényegre törően alkalmazza a szaknyelvet.	Részletesen ismeri a szervezeti működés és saját szakmai munkája adminisztrációs követelményeit. Ismeri az adminisztráció	Munkáját pontosan, a hibalehetőségek kizárásával végzi. Szabálykövető a kötelező szakmai adminisztráció terén.	Felelős a munkakörébe tartozó adminisztrációs feladatok elvégzéséért. Munkáját a szervezeti

		előírásait, funkcióját, célját.	Előtérbe helyezi a digitális kommunikációs módszereket, eszközöket.	elvárásoknak megfelelően végzi.
19	Feldolgozza a gyermek befogadásakor minden, vele kapcsolatos információt rendszerezve, szelektálva, lényeglátó módon.	Ismeri a fejlődéslélektan, a személyiségelmélet, a holisztikus szemléletmód jellemzőit.	Motivált az ellátottak, gondozottak számára történő adekvát segítségnyújtás során a különböző szakterületek ismereteinek befogadására.	Felelős a feladatokra rendelkezésre álló időkeret betartásáért.
20	Tudatosan küzd a megkülönböztetés, a diszkrimináció, az előítéletek mindenfajta megnyilvánulásainak felszámolásáért.	Ismeri a devianciákat, a diszkrimináció és a megkülönböztetés formáit, az előítéletek fajtáit és mindezek hatásait.	Törekszik saját maga is az érdekképviselői szervekkel, szakemberekkel együttműködésre. Kompetenciáján belül megakadályozza az ellátott, gondozott személyre irányuló megkülönböztetést.	Felelős a kompetenciáját meghaladó esetekben az azonnali jelzés továbbításáért a kompetens személy, intézmény, szervezet, hatóság, hivatal felé.
21	Felmérve a szükségleteket egyéni és csoportfoglalkozások működtetésében és szervezésében vesz részt. Hatékony munkaszervezést valósít meg a számára optimális időfelhasználás figyelembevételével.	Ismeri az ellátottak, gondozottak szabadidős és munkajellegű foglalkoztatási formáit, módjait, szakmai szempontjait. Ismeri a napi tevékenységszerkezet osztályozásait, korosztályi jellemzőit.	Kezdeményező, az ellátottak, gondozottak motivációjának felkeltésében, nyitott az új módszerekre, új technikai megoldásokra.	Önállóan, kreatívan vezeti, irányítja a különböző csoportfoglalkozásokat és a gyermekek szabadidős szervezését.

22	Tapasztalatot gyűjt, részt vesz a közösségi szociális munkához, a közösségi kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó programokban. A megvalósult programokról beszámolót készít.	Ismeri azokat a digitális eszközöket és programokat, amelyek segítséget nyújtanak a programok népszerűsítésében.	Ellátottakkal, gondozottakkal partneri együttműködést alakít ki, elutasítja a függőségi viszonyt.	Önállóan hoz létre digitális tartalmat, alkalmazza a digitális kommunikáció lehetőségeit, eszközeit.
23	Alkalmazza a munka-, baleset-, (köz) egészségügyi- és tűzvédelmi előírásokat. Szükség esetén elsősegélyt nyújt.	Ismeri a munka-, baleset-, (köz) egészségügyi- és tűzvédelmi előírásokat, az elsősegély-nyújtási, és közegészségügyi szabályokat.	Munkavégzésében elkötelezett az erőforrások ésszerű felhasználása, a diverzitás, a környezet-, természetvédelem, a hulladékhasznosítás optimális lehetőségei iránt.	Felelős a balesetmentes munkavégzésért. Felelős a veszélyes hulladékok, gyógyszerek, vegyszerek, kábítószernek minősülő pszichotrop szerek szakszerű tárolásáért és szükség esetén azok megsemmisítéséért.
24	Felismeri az ellátott, gondozott személyt, gyermeket veszélyeztető állapotokat. Elsősegélyt nyújt. Közreműködik krízis-, rendkívüli és katasztrófhelyzet elhárításában.	Ismeri a veszélyhelyzet esetére vonatkozó előírásokat és protokollok szerinti eljárásokat, az elsősegélynyújtás eszközeit és módszereit.	Elkötelezett a saját és az ellátottak, gondozottak, munkatársak testi épsége előrelátható veszélyeztetésének elkerülésére. Magatartása határozott, érzelmeit kontrollálja.	Felelős munkavégzése során az ellátottak, gondozottak, munkatársai és saját testi épségének megőrzése érdekében a balesetek megelőzésében.
25	Jogsérelmek megelőzése érdekében preventív, jogsérelm bekövetkezése esetén korrektív segítséget nyújt ellátottja, gondozottja számára.	A személyiségi jogokat, az adatvédelem vonatkozó jogszabályi előírásait ismeri.	Tiszteletben tartja a személyhez fűződő jogokat, azok gyakorlását, elkötelezett a jogsértések feltárásában, megelőzésében.	Felelősséggel kezeli az ellátotti, gondozotti és a szervezeti adatokat. Munkavégzése során korrigálni képes saját tévedéseit, mulasztásait.
26	Képes egészsége, fizikai állóképessége, mentális egészsége megőrzésére.	Ismeri az énvédő technikákat, a kiegészítés megelőzésének eszközeit, módszereit.	Megfelelő önismerettel, egészségtudatosan saját személyisége karbantartása iránt elkötelezett.	Értékvezérelten viselkedik, hoz döntéseket, aktívan vesz részt önismereti munkában.

-
-

27	Digitális kompetenciái birtokában az online térben is konstruktívan tájékozódva képes az önképzésre.	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés lehetőségeit, az élethosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmában és a saját környezetében zajló változásokra, az új eszközök, módszerek alkalmazására.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.
----	--	---	---	---

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés)

általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,

egészségügyi alapismeretek (az emberi test, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem)

elsősegély-nyújtási alapismeretek

társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás)

szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)

-
-

Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.

Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.).

Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt kell írni.)

Mondat kiegészítés (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)

Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés): 10%

általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek: 10% • szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 20%

egészségügyi alapismeretek (az emberi test felépítése, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem): 20%

elsősegély-nyújtási alapismeretek: 15%

társadalomismeret I. (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás): 5%

szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás): 20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

-
-

A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

vizsgarész: **Prezentáció:** A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

vizsgarész: **Demonstráció:** Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Prezentáció

Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percben. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percben válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A 2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

-
-

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

vizsgarész: 30%

vizsgarész: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Prezentáció Értékelési szempontok:

Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)

Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)

Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %); • higiéniai szabályok betartása (15 %);

kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);

megismert szakmai protokoll betartása (15 %);

a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);

odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %); • kompetenciahatárok betartása (5 %); • a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

7.4. Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

-
-

Ágazati megnevezése	alapképzés	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal munkakör(ök), tevékenységek
Szociális alapképzés	ágazati	-	-	-

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: Nincs

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai 8.1 Szakma megnevezése:

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

valamennyi előírt szakmai képzés évfolyamai és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

szakmához kötődő további sajátos követelmények: ---

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazását igénylő, interaktív központi vizsgatevékenység, 35 db kérdést tartalmazó tesztfeladat, amely a szakirányú oktatás szakmai követelményei alapján a tanulási eredmények mérésére, értékelésére irányul:

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer jogi keretei, szolgáltatásai, •
egészség-, kisebbség-, szervezeti kultúra, kommunikáció, demográfiai ismeretek,

ellátott-, beteg-, gyermekjogi ismeretek,

a szociális munka elmélete (individuális-, csoport-, közösségi)

segítő kapcsolat, mentálhigiéné iskolák, irányzatok, módszerek

mentálhigiéné (elsődleges, másodlagos, harmadlagos prevenció, egészségpromóció, programok, akciók)

korspecifikus ápolás, gondozás,

szabadidőszervezés, foglalkoztatás intézményi keretei, ellátott, gondozott specifikumai •
adminisztráció,

munka-, baleset- és tűzvédelem, elsősegélynyújtási, közegészségügyi ismeretek

Kérdéstípusok: Feleletválasztó tesztsor:

Alternatív választás – 5 db

Állítás – el kell dönteni, hogy igaz-e vagy hamis

-
-

Állítás/kérdés, a megoldással együtt - a megadott megoldás helyességét kell megítélni

Többszörös választás – 5 db

Egy kérdéshez tartozóan a megadott több válaszlehetőségből két vagy több válasz is megfelelő. A feladat utasításában közölni kell, ha több jó válasz is lehetséges.

Megadott állítások közül több is (akár mindegyik) igaz, a legjobbnak tartott választ kell kiválasztani.

Megadott állítások/kérdések közül a helytelen választ kell megjelölni. (Ha több is lehet, a legrosszabbat kiválasztva.)

Válaszok illesztése – 5 db

Két halmaz elemei (fogalmak, kérdések, válaszok, állítások) között kell valamilyen tartalmi kapcsolatot megtalálni.

Egy az egyhez hozzárendelés - Egy a többhöz hozzárendelés (több megadott állítás/kérdés). • Relációanalízis – 5 db

Összetett mondatok, melyeknek az első tagja állítás, második tagja indoklás. Az egyes mondatokban az állítás és az indoklás külön-külön lehet igaz, lehet hamis, valamint köztük lehet vagy nem összefüggés. (A. Az állítás és indoklás is igaz, köztük van összefüggés. B. Az állítás és az indoklás is igaz, köztük nincs összefüggés. C. Az állítás igaz, az indoklás hamis, köztük nincs összefüggés D. Az állítás hamis, az indoklás igaz, összefüggés nem áll fenn. E. Az állítás és az indoklás is hamis)

Mondatkiegészítés – 5 db

Mondat(ok) egyes hiányzó fogalma(i)t kell pontosan kiválasztani előre megadott lehetőségek közül. A választott szó teszi igazzá/helyessé a mondatot. Rövid válasz – 5 db

Megadott kiegészítendő kérdésre egyetlen szó/fogalom a helyes megoldás, ezt kell kiválasztani előre megadott lehetőségek közül.

Hosszú válasz – 2 db

A feladat helyes, teljes megválaszolásához hosszabb, legtöbbször egész mondat a válasz, vagy több dolog felsorolása szükséges. Előre megadott értékkészletből választ a vizsgázó.

Definícióválasztás – 3 db

A vizsgafeladatok megoldása során egy előre definiált fogalomhoz az előre megadott válaszlehetőségekből (értékkészletből) szükséges kiválasztani a helyes definíciót.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40%

-
-

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató (megoldókulcs) alapján.

A vizsgatevékenység leírásában szereplő témakörökből egybefüggő feladatsor készül, ahol a vizsgatevékenységen elérhető maximális pontszám az alábbiak szerint oszlik meg:

Feleletválasztó teszt sor:

Alternatív választás – 2 pont/választás, összesen 10 pont

Többszörös választás – 2 pont/választás, összesen 10 pont

Válaszok illesztése – 2 pont/válasz, összesen 10 pont

Relációanalízis – 2 pont/mondat, összesen 10 pont

Mondatkiegészítés – 2 pont/kiegészítés, összesen 10 pont

Rövid válasz – 2 pont/választás, összesen 10 pont

Hosszú válasz – 5 pont/választás, összesen 10 pont • Definícióválasztás – 5 pont/választás, összesen 15 pont

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens projektfeladat

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: A szakmai gyakorlat helyszínén megvalósított projekt és annak bemutatása

A feladat végrehajtását a vizsgázó gyakorlati naplójában rögzíti. A vizsgázó a projektet szociális és/vagy gyermekjóléti, vagy gyermekvédelmi intézményben végzi el.

Projekttel kapcsolatos elvárások:

tervezett önálló projektfeladat (1), vagy

egy már működő tevékenység/folyamat más módszerrel, más eszközök alkalmazásával,

erőforrás- és/vagy időhatékonysággal történő megújításának leírása (2)

Mindkét típusú projektnél:

a projekt cél konkrét, reális, elérhető legyen, a humán erőforrásokra részletesen térjen ki a vizsgázó;

-
-

befejezett, lezárt projektről készüljön, a kitűzött, elérni kívánt cél teljesüljön (sikertelenség esetén annak okai kerüljenek bemutatásra, leírásra, elemzésre); • történjen meg a dolgozatban a vizsgázó önértékelése, összegzése.

Nem rutinszerű, protokollokban rögzített tevékenység leírása, hanem valami új, eddig nem létező dolog létrehozása, megvalósítása az elvárás.

A projektfeladat keretében a szakmai oktatás során tanultakat és a szakirodalomban olvasottakat szakszerűen alkalmazva, a szakterület egy valós problémájának megoldására fókuszálva kerüljön a folyamat dokumentálásra. Az is cél, hogy a projektfeladatban a megszerzett ismereteket, készségeket tanulási eredményként, a mindennapi gyakorlatba ágyazva alkalmazza a tanuló.

A gyakorlat során végzett szakmai munka alapján szükséges bemutatni a végzett tevékenységet, a munka folyamatát, eredményeit, esetleges elakadásokat, az azokból levont következtetéseket, javaslatokat és a javasoltak megvalósításának feltételeit.

A vizsgázó feladatorientált gondolkodással, a folyamat elemeinek, a tényezőknek komplex koordinációját megvalósítva, a saját tevékenységére is rálátva, önreflektív módon valósítsa meg a feladatot.

A vizsgabizottság előtt személyesen, a gyakorlatvezető által hitelesített gyakorlati naplóban leírtak bemutatásával teljesítse a vizsgázó a vizsgarészt. A bemutatás során foglalja össze röviden a projekt céljait, eredményeit, reflektív tapasztalatait, majd válaszoljon a vizsgabizottság kérdéseire. Ez történhet prezentációval vagy a projekt során készített produktum bemutatásával.

Prezentáció esetén alkalmazandó formai kritériumok: Javasolt formátum:

Microsoft PowerPoint

Minimum 16-os betűméret

Terjedelem: max. 10 dia

2. vizsgarész: Portfólió

Az egyéni fejlődés és a tanulási út nyomkövetése, bemutatása és dokumentálása. A portfólió olyan dokumentumok rendszerezett gyűjteménye, amelyek a tanulási folyamat során keletkeztek, bemutatja, igazolja, dokumentálja a kompetenciák fejlődését és a tanulási eredmények birtoklását, segíti a tanuló számára is saját teljesítményének, fejlődésének megítélését, lehetővé teszi a szakmai és személyes kompetenciák fejlődését. A vizsgabizottság előtt személyesen, a portfóliót prezentációval bemutatva teljesíti a tanuló a vizsgarészt.

Prezentáció esetén alkalmazandó formai kritériumok:

-
-

Javasolt formátum:

Microsoft PowerPoint

Minimum 16-os betűméret,

Terjedelem: max. 20 dia

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: vizsgahelyszínen: 60 perc (1. vizsgarész 30 perc, 2. vizsgarész 30 perc)

1. vizsgarész – A szakmai gyakorlat helyszínén megvalósított projekt és annak bemutatása elkészítésre rendelkezésre álló időtartam:

Minimum 24, maximum 28 hét áll rendelkezésre a vizsgázónak a projektfeladat megvalósítására, dolgozata elkészítésére.

A vizsgázó, a gyakorlati naplót digitális adathordozón, a vizsga időpontját megelőzően legalább 30 nappal adja le a képzőintézménynek, amely a gyakorlatvezető részéről történő hitelesítést követően továbbítja a dolgot a vizsgabizottságnak.

2. vizsgarész - Portfólió elkészítésre rendelkezésre álló időtartam:

A vizsgázó a szakmai képzés kezdetétől az utolsó tanév befejezését megelőző 30. napig készítheti el és adja le digitális formában a portfóliót a képzőintézménynek, amelyet a képző intézmény felelőse a részletes bírálattal együtt a vizsgaszervezőnek átad a vizsgát megelőzően legkésőbb 10 nappal.

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60%, ezen belül: 1. vizsgarész 50%, 2. vizsgarész 50%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: **1. vizsgarész – A szakmai gyakorlat helyszínén megvalósított projekt és annak bemutatása:**

Értékelés szempontjai, arányai:

innovatív, újszerű téma/ötlet megvalósítása – 10%

szakmai szabályok betartása – 15%

gyakorlat/kivitelezés/megvalósítás lépéseinek sorrendje – 10%

gyakorlat/megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség) – 10%

gyakorlat/kivitelezés/megvalósítás során eszközök, anyagok használata – 10%

a kommunikáció minősége – 10%

-
-

dolgozat tartalmi jellemzői (szakmai megfelelés, szabályozók betartása, önreflexió, új ismeretek, készségek, együttműködés, kreativitás) – 10%

a dolgozat formai kivitelezése (szövegszerkesztés, ábrák, fotók, a dokumentum összképe, külső megjelenésének igényessége, kivitelezés, esztétikum) – 10%

bemutató (prezentáció vagy produktum bemutatás), vizsgabizottsággal folytatott konzultáció (szakmai nyelv megfelelő használata, verbális-, nonverbális közlések hitelessége, személyes elköteleződés, attitűd, tudástranszfer) – 15%

2. vizsgarész - Portfólió

Értékelés szempontjai, arányai:

szakmai nyelv, köznyelv megfelelő használata – 10%

tanulási folyamat, eredmények, értékelés és önértékelés folyamatának fellelhetősége – 20%

döntésképeség és önértékelés, önreflexió, a metakogníció képesség dokumentálása – 15% -
dokumentumok, fotók, videók, referenciák, munkanapló részlet, élménybeszámoló mennyisége, minősége – 10%

emocionális elemek (érzések, benyomások, siker, kudarc megélése, nehézség, öröm, tervek, célok) – 20%

a dokumentumnak a vizsgázó szakmai személyiségét tükröző elemei – 10%,

a dokumentum tartalma (strukturáltság, logika, kreativitás) külső megjelenésének igényessége (kivitelezés, esztétikum) – 5%

a prezentáció minősége (verbális-, nonverbális közlések hitelessége, személyes elköteleződés, attitűd, tudástranszfer) – 10%

A projektfeladat mindkét vizsgarésze során a vizsgabizottság kérdés(ek)e)t tehet fel, amely(ek)re a vizsgázó legfeljebb 15 percen válaszolhat. A vizsgázó és a vizsgabizottság közötti kommunikáció, kérdés-válaszok időtartama beleszámít az adott vizsgarészre vonatkozó időkeretbe.

A portfólióból készített prezentációt a megadott szempontok alapján kell értékelni. Az egyes szempontoknál az elért pontszámot a fentiek szerinti megadott arányok alapján a vizsgabizottság állapítja meg.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. 8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Projektfeladat bemutatásakor a vizsgázó és/vagy a vizsgabizottság kérése/döntése alapján a hitelesítést végző, szakirányú végzettségű gyakorlatvezető/gyakorlati oktató személyes jelenléte, közreműködése. 8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: A projektfeladat digitális adathordozójának megfelelő számítástechnikai prezentációs eszközök

•
•

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: ---

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: 25 %

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A központi interaktív vizsgán segédeszköz, dokumentum nem használható.

A projektfeladat keretében kizárólag a vizsgaszervezővel előzetesen, a vizsgára jelentkezéskor egyeztetett, a vizsgabizottság által jóváhagyott, engedélyezett segédeszköz használható.

9 A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek

Amennyiben a vizsgázók létszáma lehetővé teszi, azonos napra mindkét vizsgatevékenység megszervezhető.

•
•

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

SZOCIÁLIS ÉS MENTÁLHIGIÉNÉS SZAKGONDOZÓ SZAKMA

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
- 1.2 A szakma megnevezése: Szociális és mentálhigiénés szakgondozó
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0923 22 05
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 320 óra

2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét. Holisztikus szemlélettel közelíti meg munkáját.,

Segítséget nyújt a szociális ellátásra szoruló idős, pszichiátriai, szenvedélybetegséggel, fogyatékosággal élő személyek teljes körű ellátásában, a szociális alap- és szakosított ellátások területén. Fő célja az egyén szükségleteinek a felmérése, illetve az életkornak, fizikai, lelki állapotnak megfelelő gondozása. Az életkor, az élethelyzet, az egészségügyi, fizikai és mentális állapot figyelembevétele mellett, a szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevevői számára segítséget nyújt a fizikai, mentális, egészségügyi, szociális és lakókörnyezeti szükségletek kielégítéséhez. Felismeri a gondozással kapcsolatos feladatokat, és a kompetenciájába tartozó feladatokat önállóan végrehajtja. Az ember egészségi állapotát folyamatosan megfigyeli, és az ezzel kapcsolatos intézményi dokumentációt a szakmai irányelveknek megfelelően tölti ki. Felismeri a nagyon nehéz élethelyzeteket, és segítséget nyújt azok megoldásában. Munkája során törekszik az ellátottak lelki és a testi betegségeinek megelőzésére. Részt vesz a lelki- és hitélet, a szabadidős, a kulturális tevékenységek és foglalkoztatási formák megszervezésében, végrehajtásában. A feladatai elvégzése közben együttműködik munkatársaival és az ellátásra szorulókkal. Empátiát tanúsít a szolgáltatást igénybevevő személyek felé, és tisztelettudó módon viselkedik velük, hozzátartozóikkal és saját kollégáival egyaránt.

-
-

3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	3511	Szociális segítő
Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	3513	Szociális gondozó, szakgondozó
Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	3511	Szociális segítő
Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	3339	Egyéb, humán egészségügyhöz kapcsolódó foglalkozású

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség: Érettségi

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

Digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchart tábla

Audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, epizskóp, mozgókép-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió)

Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor

Internet szolgáltatás, tv (központi, zártlancú),

Elsősegélynyújtáshoz alkalmas eszközök: (Tanműhelyben kialakított demonstrációs terem)

gyorstapasz

gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mull-lap (kicsi, nagy, közepes)

kötöző kendő

kompressziós pólya

rögzítő pólya

háromszögekendő

alumínium bevonatú elsősegély takaró

•
•

hajlított elsősegélyolló

fertőtlenítő oldat/spray

egyszer használatos kesztyű

kéztisztító (folyékony)

defibrillátor

seb imitáló

ambubaba

Alapápolás és a gondozás eszközei: (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

konyhabútor, mikrohullámú sütő

edénykészlet (lapos-, mély-, kis tányér, felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok)

az étkezéshez szükséges egyéni tálcás rendszer bemutatásának eszközei

étkészlet (kanál, villa, kés, klb. kiskanalak, felnőtt/gyermek méretben, speciális kanalak)

pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegítő pohár, csésze-, pohártartó, fogó

szalvéta és szalvétatartó

tálca

kancsó

konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmix gép)

papírtörő, egyszerhasználatos terítő

háztartási tisztító-, takarítószer (mosogató, felmosó, súroló-, fertőtlenítőszer, szivacs, törő-, takarítókendők, súrolókefe, vödör, seprő, lapát stb.) papírtörő, fertőtlenítő törőkendő

pedálos szemeteskuka

fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyzóban használható fürdető szék, guruló fürdető szék

manikűr-, pedikűr készlet (körömcipesz, köröm-, pedikűr olló) hajmosó sapka, körömkefe •
nylon köpeny, védőruha

ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan)

háztartási textíliák: (nagy- és harántlepedő, kis- és nagypárna-, paplan huzat, vízhatlan és légáteresztő ágy- és matrachuzatok, ágy- és matrachvédő lepedő), textília

-
-

borogatáshoz, egyszer használatos és hagyományos mosdókesztyű, törölköző

egyszer használatos betegápolási eszközök

hálóing/pizsama, köntös

papucs

egyszerhasználatos kesztyű, szájmaszk

prevenciós és betegkényelmi eszközök: sarok és könyökgyűrű, lábtámasz stb.

házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló-, adagolók, gyógyszerek, bőrfertőtlenítő, tápláló és illóolajok, intelligens és hagyományos kötszerek • eszközfertőtlenítő szerek

felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhaláló készülék, gyógylámpák (infra, polarizált, fényterápiás eszközök)

vizeletvizsgáló tesztcsíkok, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különféle), egyéb eszközök az inkontinens beteg ellátásához

emésztőrendszeri gyorsesztek, anus-prea tartály

vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (vércukor mérő eszköz, tesztcsík, PEN, egyszer használatos fecskendő, tű)

hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók)

életminőséget javító, segítő eszközök: kézhosszabbító, ágytálca, bútormagasító

decubitust megelőző és kialakult decubitus esetén használatos eszközök

Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítővászon, CD lejátszó, kamera, rádió)

író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír

kül-, és beltéri társasjátékok

textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.)
 egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)

kül-, és beltéri sporteszközök

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

-
-

A demonstrációs terem felszerelése

funkcionális betegágy • zsámoly • gördülő WC-szék • betegemelő • spanyolfal
 • személymérleg • kapaszkodó • előkészítő kocsi • magasság-mérővel •
 védőrács • ágyazó kocsi • badella pedálos • lábtámasz • szennyes ledobó
 • veszélyes hulladék

kombinált kocsi kezelésének az éjjeliszekrény • gyógyszer szekrény eszköze

támlás szék • fehérnemű szekrény

Ágynemű és egyéb fehérnemű

nagylepedő • takaróhuzat • kispárna huzat

haránt lepedő • párnahuzat • matracvédő

gondozó matrac • törölköző • borogató ruha

kispárna • hálóing • mosdókesztyű • párna • pizsama • konyharuha

takaró • köntös • szennyeszsák

pléd • papucs • kényelmi eszközök

Az ápolás–gondozás eszközei

műanyag tálca • vízhőmérő • körömcsipesz

evőeszköz készlet • hőmérő • körömolló

étkészlet (tányérok) • szappantartó • hintóporos doboz

egyéni tálca • sampon, szappan, • egyszer használatos étkezéshez tusfürdő borotva

pohárkészlet • fésű, hajkefe • egyszer használatos • csésze (készlet) • hajszárító
 ápolási eszközök (pl.

kancsó • tükör mosdókesztyű, • üvegmosó • fogkefe bőrtisztító és

mosdótál (kicsi és • fogkrém bőrápoló eszközök) nagy) • fogmosópohár •
 nylon köpeny

vödör • körömkefe

Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök

vesetál

ágytál

ágytálmosó kefe • vizelő edény (férfi, női)

-
-

vizelőüveg mosókefe

mérőhenger

Gumi eszközök

gumikesztyű • gumiujj

gumilepedő

katéterek

sarok és könyökgyűrű

Egyszer használatos eszközök

fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)

inzulin fecskendő

egyszer használatos tűk

szájmaszk

decubitus alátét

inkontinencia betét

vizeletgyűjtő zsák

anus–prea tartály

spatula

Laboratóriumi eszközök

vércukorszint-mérő készülék

tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz

tesztcsík vizelet meghatározáshoz

kémcsövek

zárt rendszerű vérvételi csövek

Gyógyszerek, vegyszerek

gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)

fertőtlenítőszeres bőr- és eszköz-fertőtlenítéshez

alkohol

•
•

vazelin

parafinolaj

háztartási tisztító- és fertőtlenítőszer

Kötszerek

vatta

papírvatta

gézpólya különböző méretben

gyorskötő pólya

Ramofix

steril mull-lap különböző méretben

-
-

rugalmas pólya

intelligens kötszerek

Egyéb eszközök

vérnyomásmérő

fonendoszkóp • PEN

lázmérő

mérőszalag

horgas csipesz • anatómiai csipesz

vattatartó

szemcseppentő

veszélyeshulladék-tároló

inhaláló készülék

nyomtatványok

Az elsősegélynyújtás eszközei

mentőláda,

felszereléssel

pléd

lepedő

sebimitációs készlet

steril mullpólya különböző
méretben • steril mull-lap
különböző méretben

vatta • papírvatta

bőrfertőtlenítő szer többféle

Szemléltető eszközök • csontváz

szív falitábla

vérkeringés falitábla

emésztőrendszer falitábla

agy falitábla

ragtapasz • ledobó-tál

Ramofix csőháló • tálka kötszer különböző • kesztyű
méretben • kézfertőtlenítő

steril gyorskötöző • papírtörölköző mullpólya különböző
• törölköző

méretben • pneumatikus sín

rugalmas pólya • nyakrögzítő gallér

kötszerkapocs • háromszögletű kendő

biztosítótű • reanimációs fantom • kötszerolló •
lélegeztető ballon +

olló arcmaszk

anatómiai csipesz • hordágy

egész test • nemi szervek izomrendszer falitábla
falitábla • nyirokkeringés

vese falitábla falitábla

idegrendszer falitábla • szétszedhető törzs moulage

-
-

szív moulage • szem moulage • légúti moulage

fül moulage • agy moulage

A gondozáshoz szükséges eszközök

Háztartási– és konyhatechnikai eszközök

konyhaszekrény • kancsó • badella pedálos

konyhaasztal • mércézett pohár • méregszekrény • szék • pohárkészlet • takarító eszközök • hűtőgép • robotgép és egyéb (szivacs, kefe, vödör, • hűtőhőmérő konyhatechnikai seprű stb.)

tűzhely eszközök: aprító, • porszívó

mikrohullámú sütő daráló, passzírozó • mosógép

edénykészlet • konyhamérleg • ruhaszárító

étkészlet • asztalterítő • vasaló

tálkészlet • konyharuha • vasalódeszka • szalvétatartó • kötény • szobahőmérő

evőeszközkészlet • háztartási

tálca tisztítószer

Gyógyászati segédeszközök

bot

támbot

járókeret

kerekesszék

hallókészülék

rehabilitációt segítő gyógyászati segédeszközök

Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez

TV

videokamera

rádió

társasjátékok (sakk stb.)

-
-

kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.)

eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)

sporteszközök

fejlesztést segítő eszközök

Egyéb eszközök • védőruhák

védőcipők

tűzoltó készülék

6. Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani. Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik. Krízis-, rendkívüli és katasztrófa helyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz. Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait. Munkájában a mindenkor jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik. Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és/vagy gyermekjóléti és gyermekvédelmi ápolás, gondozás, szervezés, tervezés folyamatában az érintett szakemberekkel, ellátottakkal, gondozottakkal és családtagjaikkal.	Ismeri a humán szolgáltatások rendszerét, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolatfenntartás és kapcsolatlézáras lehetőségeit.	Törekszik az érzelmi stabilitása megtartására és a kiegyensúlyozott munkavégzésre.	Szakmai segítséggel kiválasztja az ellátottak és gondozottak érdekében a legmegfelelőbb együttműködési formát.
2	Útmutatás alapján az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, alkotó tevékenységéhez felhasználható (szemléltető, fejlesztő, rekreációs) eszközöket készít, előkészít és használ.	Ismeri az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, fejlesztéséhez, rekreációjához felhasználható (szemléltető, rekreációs, fejlesztő) eszközöket, a csoportdinamikai jellemzőket.	Empátiával fordul az ellátottak és gondozottak, valamint családtagjaik felé.	Felelős az erőforrások hatékony felhasználásáért, figyelembe veszi az anyagi, személyi és tárgyi erőforrásokat a foglalkozások előkészítésében és megtartásában.
3.	Szakmai irányítás mellett a jogszabályok és a módszertani útmutatók alapján szakmai (adat- és információ-rögzítési, elemzési, tervezési) dokumentációkat készít papír alapon és elektronikusan.	Ismeri a szakmai dokumentációk (pl. sablonok, nyomtatványok, elemzési, fejlődést követő és tervezési dokumentumok) készítésének, kitöltésének formai és tartalmi követelményeit.	Törekszik a feladat megértésére, határidőre történő elkészítésére, motivált a végrehajtására, értékelve és mérlegelve, kritikusan kezeli és használja az információforrásokat.	Az adminisztrációs feladatokat önállóan, felelősséggel, a határidők betartásával végzi, önellenőrzéssel értékeli saját munkáját.

4	A munkavégzés során alkalmazza a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi valamint a tűzvédelmi előírásokat. Szükség szerint elsősegélyben	Ismeri a munka- és balesetvédelmi, a tűzvédelmi, valamint az elsősegély és közegészségügyi előírásokat.	A munkavégzése során a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi valamint a tűzvédelmi	Munkára képes és alkalmas állapotban, szabálykövető módon vesz részt a munkavégzésben. Felelősséget vállal a
---	--	---	---	--

	részesíti a rászorulókat.		előírásokat, szabályokat betartja.	veszélyhelyzet megoldásában.
5	A tanulmányai és a munkavégzés során a birtokába került személyes adatokat a jogszabályok és a szociális munka etikai kódexe vonatkozó pontjainak megfelelően kezeli, a gondozással kapcsolatos titoktartási kötelezettségeket betartja.	A személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat ismeri, a jogszabályban foglalt titoktartási kötelezettségeinek eleget tesz.	Tiszteletben tartja az állampolgári jogokat, a védelem alá eső adatok, információk birtokosaként, elkötelezett azok megőrzése iránt. Alkalmazza az "integritás és bizalmas jelleg" alapelveit	Felelős munkavégzése során és a magánéletében, a tudomására jutott adatok, információk megőrzéséért és kezeléséért.
6	Felismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani sajátosságait és a fejlődésben jelentkező elmaradásokat, akadályozottságokat.	. Ismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani jellemzőit, egészségügyi rizikóit és a prevenció, korrekció lehetőségeit.	Kész a közös munkára, másokkal megosztja szakmai elméleti és gyakorlati tudását, felhalmozott tapasztalatait.	Felelős az ellátottak és a gondozottak életkori, mentális állapota és fejlettségi szintje szerinti ellátás, gondozás megválasztásáért, az alkalmazott beavatkozásokért.
7	Felismeri és azonosítja a személyeket és csoportokat veszélyeztető helyzeteket, ezeket jelzi közvetlen felettesének	Ismeri a krízis, krízisintervenció fogalmát és a konfliktuskezelés módszereit.	Keresi az együttműködés lehetőségét, és felismeri a helyzetből fakadó szerepét.	Maradéktalanul betartja a szociális munka etikai kódexét, viselkedéskultúrájával azt képviseli.

8	Érthetően kommunikálja a kreatív javaslatait, az ellátás / gondozás kapcsán, ötleteit megosztja munkatársaival.	Ismeri a kommunikáció és közlés alapvető formáit személyes és online kommunikációban.	Véleményét, szakmai álláspontját felelősséggel képviseli.	Egyéni és team munkában a saját kompetenciahatárainak figyelembe vételével végzi feladatait.
9	Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat.	Ismeri a kommunikációs alapelveket, a legfontosabb alapfogalmakat, a kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, tényezőit,	Nyitott arra, hogy kommunikációs képességeit folyamatosan fejlessze. Asszertív módon kommunikál.	Az ellátottak, gondozottak egészségi, életkorbeli és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről.

		helyzet-típusait, a kommunikációs stílusokat és az asszertív kommunikációs eszközöket.		
10	Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, egyszerűbb kérdésekre válaszol, képes munkakörének legfontosabb idegen nyelvi szakmai kifejezéseit azonosítani.	Ismeri legalább egy idegen nyelv alapvető szakmai kommunikációs formuláit. Alapvető szókinccsel, nyelvtani tudással rendelkezik.	Nyitott, érdeklődő az adott nyelv alapismereteinek elsajátítása iránt.	Egészségügyi dokumentáció értelmezésében és a saját tevékenysége dokumentálásában az orvosi latin szakkifejezéseket megfelelően használja.
11	Megérti és alkalmazza a szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Ismeri a szakmájához kapcsolódó alapvető szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Nyitott a személyiségfejlesztésre. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	Az irányadó szociális ágazati és intézményi iránymutatások szerint végzi saját tevékenységét.

12	A saját és az ellátottak / gondozottak érdekeit munkavégzése során képviseli. Alkalmazza az érdekvérvényesítés módszereit.	Ismeri a szakmai érdekképviselő szintjeit és fórumait. Ismeri az alapvető emberi, gyermeki ellátotti és betegjogokat. Ismeri az érdekvérvényesítés módszereit.	Elhivatott az emberi jogok védelmére és azok érvényesítésére.	Önállóan felismeri a jogsérelmet, kompetenciájába tartozóan teszi meg javaslatait a sérelem megszüntetésére.
13	Megérti és alkalmazza az énvédelmi technikákat és módszereket. Jelzést ad, segítséget kér szakmai érintettsége esetén.	Ismeri az énvédő mechanizmusokat, a rekreációs technikákat és módszereket. Rendelkezik alapvető önismerettel, reális önképpel.	Nyitott önmaga megismerésére. Fogékony a személyiségtípusok azonosítására.	Képes az önálló személyiségfejlődésre az elsajátított módszerek és technikák alapján. Lelki egészsége karbantartására, különböző rekreációs technikákat alkalmaz és gyakorol.
14	Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt,	Ismeri az online kommunikációs eszközöket, formákat és módszereket, tisztában van az	Törekszik a mindennapi munkája során a használt informatikai eszközöket kezelni, alkalmazni,	Munkája során betartja az etikus médiahasználat szabályait, eszerint jár el. Betartja az adatkezelési szabályokat.
	levelez. Konstruktívan és tudatosan használja az online kommunikációs eszközöket, csatornákat.	etikus médiahasználat szabályaival.	beállítani. A jelentkező problémákat közvetlen felettesének jelezni.	
15	Szakmai dokumentációkat, szabályozókat, protokollokat értelmez és használ munkavégzése során.	Átlátja az alapvető szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátási formákat.	Elsődlegesnek tartja az ellátottak szükségleteinek kielégítését.	Betartja a szakmai előírásokat, naprakészen, pontosan vezeti az előírt dokumentációkat.
16	Digitális kompetenciái birtokában az online térben is tájékozódva képes az önképzésre.	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés, lehetőségeit, az élethosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmai és a környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.

17	Azonosítja az életmód átalakulásával kapcsolatos kockázatokat és dilemmákat.	A társadalomismereti, szociológiai ismeretei alapján egyének, családok, közösségek működésében a különböző életmódok hatásait ismeri.	Nyitott a különböző élethelyzetek, életformák megismerésére, tiszteletére.	Felelősséget vállal a segítő tevékenység során végzett munkájáért.
18	Értelmezi a társadalomban megjelenő gyakori betegségekről készült kimutatásokat és a betegségek rizikófaktorait. Háromdimenziós anatómiai atlasz segítségével modellezi az emberi test felépítését.	Ismeri a társadalom leggyakoribb népbetegségeit, azok rizikófaktorait, a társadalomban kialakult egészségkultúrát, az egészségmegőrzés módszereit. Ismeri a háztartások számára ajánlott házipatika összetételét. Ismeri az emberi test holisztikus egyensúlyát (testi, lelki, mentális területek).	Környezete számára mintát mutatva egészségtudatosan és környezettudatosan él. Törekszik saját maga és közvetlen környezete megóvására. Törekszik a saját testi, lelki és mentális egészségének megőrzésére.	Instrukciók alapján adatokat keres a társadalom egészség kultúrájáról, környezettudatos magatartásáról, és a népbetegségekről.

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Mentálhigiénés ismeretei révén azonosítja és a segítő folyamatban felhasználja a jól és rosszul működő természetes támaszokat.	Ismeri a mentálhigiéné alapfogalmait, a jól és rosszul működő természetes támaszokat.	Kompetenciáinak segítségével törekszik a leginkább megfelelő természetes támasz kiválasztására.	Önállóan és a csapattagokkal együttműködve a segítő kapcsolat felhasználásával végzi tevékenységét.

2.	Támogatást nyújt az ellátottaknak a családi és személyes kapcsolataik megtartása céljából.	Ismeri a mentálhigiénés segítség módszereit.	Szem előtt tartja a pozitív személyes és családi kapcsolatok kialakítását.	Új megoldásokat kezdeményez a megfelelő kapcsolatok kialakítására (kapcsolatfelvétel, telefon, személyes megkeresés stb.).
3.	Bemutatja a krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, fogyatékossgal élők körében végzett segítő és támogató tevékenységek elemeit.	Ismeri a krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek és fogyatékossgal élők segítésére, támogatására szolgáló technikákat.	Empatikus a krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, fogyatékossgal élők problémái iránt.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg a csapatban az egyes célcsoportok problémáinak megoldására, helyzetének javítására.
4.	Szervezi és végrehajtja a bentlakásos intézmények mentálhigiénés segítésének sajátos feladatait.	Ismeri a bentlakásos intézményekben előforduló mentálhigiénés feladatokat.	Kész a közös munkára a csapattagokkal. Elfogadja a szakmai irányelveket.	Önállóan vagy csapatban végzi szervezési, végrehajtási feladatait.
5.	Pontosan elvégzi a mentálhigiénés munkához kapcsolódó adminisztrációs, dokumentációs feladatokat.	Ismeri a mentálhigiénés munka dokumentációját, dokumentációvezetési feladatait.	Szem előtt tartja a dokumentáció mindenre kiterjedő vezetését, törekszik ennek minden esetben eleget tenni. Betartja az adatkezelési szabályokat.	Másokkal együttműködve készíti el a mentálhigiénés munka dokumentumait, amelynek készítése önálló feladata.
6.	Ismeri a haldoklók és gyászolók gondozásának mentálhigiénés támogatási elemeit.	Ismeri a haldoklás és a gyász fázisait.	Empatikus a haldoklókkal és a gyászolókkal egyaránt.	Önállóan felismeri a haldoklás, illetve a gyász szakaszában bekövetkező változásokat. Felelősségteljesen

Ezeket alkalmazza a gyakorlatban.	segítő magatartást tanúsít ezekben a szituációkban.
-----------------------------------	---

7.	Tájékoztatást nyújt a családban és egyéb közösségekben az egészségtudatos magatartás kialakulását, megőrzését célzó ismeretekről.	Ismeri az egészség, betegség fogalmát, az egészséget megőrző stratégiákat.	Törekszik a munkavégzése során az egészség minél hosszabb időn át történő megtartására a kliensek körében.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg az egészségtudatos magatartás elősegítése érdekében.
8.	Célzott, eltérő egészségügyi feladatokat lát el, megelőző jellegű felvilágosító programok szervezésében működik közre.	Ismeri az egészségügy stratégiáit, a prevenciós módszereket, a lehetséges szűrések körét, programokat.	Szem előtt tartja a betegségek megelőzését, közreműködik a prevenciókban.	Útmutatással preventív tevékenységet végez önállóan. Együttműködik más szakmák (egészségügy, civil szervezetek, alapítványok stb.) képviselőivel.
9.	Azonosítja a rehabilitáció akadályozó és segítő eszközeit, részt vállal a rehabilitáció folyamatában.	Ismeri a rehabilitáció, habilitáció fogalmát.	Elfogadja a rehabilitálandó esetleges személyes hiányosságait. Elkötelezett a társadalmi befogadás elősegítése iránt.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért egyaránt.
10.	Adekvátan alkalmazza kompetencia határain belül a személyiséglélektan i, a szociálpszichológiai és a szociálgerontológiai ismereteit.	Ismeri és érti a pszichológiai alapfogalmakat.	Munkavégzése során szem előtt tartja az énvédő mechanizmusokat és az alkalmazkodás képességét.	Pszichológiai önállósággal rendelkezik kompetenciáját érintő kérdésekben és feladatokban, amely a felelős cselekvés szabadságával jár együtt.
11.	Felismeri az idősödés változásait.	Ismeri az idősödés egészségügyi, élettani, kórélettani változásait.	Szem előtt tartja az idősödésből adódó változások problémáit, empatikus a beteg szubjektív panaszait, tüneteit illetően.	Önállóan segítséget, útmutatást nyújt a beteg részére az akut problémák esetében.
12.	Ismerteti az idősök társadalmi helyzetét, és felismeri a jellemző szociális problémákat, azok hatásait. Feltárja a kliens helyzetét, szociális	Ismeri az idősök társadalmi helyzetét, a magyarországi demográfiai sajátosságokat és az ebből fakadó következményeket.	Törekszik az előítéletmentes kommunikációra, gondolkodásra, az egyén jellemzői és tulajdonságai alapján az összefüggések megértésére.	Önállóan tudja követni a tudományos és jogszabályi változásokat.

	problémáit, és azonnal megteszi adekvát jelzéseit a szolgáltatórendszeren belül.			
13.	Megtervezi a gondozási, ápolási folyamat és foglalkoztatás módját.	Ismeri a gondozási, folyamatot, az ápolási, foglalkoztatási terv elemeit.	Szem előtt tartja a páciens állapotát tervek kidolgozása során. Kliensei irányába törekszik saját maga elfogadtatására, a kölcsönös bizalom kiépítése érdekében.	Segítséget és útmutatást nyújt az idős ember számára a probléma megoldásában. Együttműködik az ápoló, gondozó teammel.
14.	Felismeri az időskorúak önmegvalósítási szándékát és a megfelelő foglalkoztatási lehetőségeket, mindezeket alkalmazza. A foglalkoztatásokat megvalósítja.	Ismeri az időskorúak önmegvalósítását, aktivitását elősegítő technikákat, módszereket tud kidolgozni.	Törekszik a megfelelő foglalkoztatási lehetőségek biztosítására, az idősök aktivitásának fokozására, figyelembe véve az egészségi, pszichés állapotukat.	Felelősséget vállal a csoport és a saját munkájáért a foglalkoztatás működtetésében.
15.	Fejleszti az idős emberek képességeit, megakadályozza a szellemi hanyatlásukat.	Tisztában van azokkal a képességváltozásokkal, amelyek akadályozzák az idős mindennapi boldogulását.	Belátja az egyén változó képességeit, és törekszik a változás mértékének megfelelően új módszerek alkalmazására.	Az idős ember mindennapi boldogulását biztosítva új megoldási javaslatokat kezdeményez.
16.	Felismeri a kóros öregedés jeleit, a geriátriai kórképek tüneteit.	Tisztában van a geriátriai betegek ápolásának, gondozásának tevékenységével.	Empatikus a beteg ember fizikai és lelki változásait illetően.	A csapat tagjaival együttműködve segíti a fizikai és lelki egyensúly megteremtését.
17.	Tapasztalatával segíti a haldokló beteg ápolását, gondozását, részt vesz a temetés előkészítésében.	Ismeri a haldoklás és gyász fázisait.	Empatikus a haldoklóval és a gyászolóval egyaránt, igyekszik egyénre szabottan támogatni őket.	Magára nézve kötelezőnek tartja a szociális szakmai és etikai irányelvek előírásait.

18.	Megfogalmazza és jelzi felettesének a pszichiátriai betegek egyéni szükségleteit, segít azok kielégítésében.	Ismeri a pszichiátriai betegségek tüneteit és a pszichiátriai kórképeket.	Szem előtt tartja a pszichiátriai betegségek esetleges következményeiből adódó személyiségváltozásokat, hogy szakmai felettesének jelezni tudja azokat.	Másokkal együttműködve felkészül a beteg ember fogadására és gondozására.
19.	Megakadályozza a pszichiátriai betegek társadalmi előítéletének kialakulását felvilágosító programok szervezése által.	Ismeri a pszichiátriai betegeket övező társadalmi előítéleteket, stigmákat.	Törekszik a társadalmi egyenlőtlenségek és előítéletek csökkentésére.	Csapatmunkában új megoldási stratégiák kidolgozásában vesz részt, a diszkriminatív megnyilvánulások ellen, és részt vesz a társadalmi befogadás és elfogadás erősítése érdekében szervezett feladatokban.
20.	Részt vesz a közösségi pszichiátriai ellátás megszervezésében, működtetésében.	Ismeri a pszichiátriai alap és szakosított ellátási formákat.	Kész a közös munkavégzésre az alap- és a szakosított ellátási formák képviselőivel, közös munkavégzést kezdeményez.	A csapat tagjaként segíti a klienst a személyre szabott ellátási forma megtalálásában.
21.	Pontosan végzi a pszichiátriai betegek intézményi gondozásának adminisztrációs és dokumentációs feladatait.	Tisztában van a pszichiátriai intézményi dokumentációs renddel.	Betartja a meglévő dokumentációs protokollt és a felelős adatkezelés szabályait.	Csapatban együttműködve megoldásokat kezdeményez a teljes körű dokumentáció kidolgozása érdekében.
22.	Feltárja a szenvedélybetegek speciális szükségleteit, közreműködik azok kielégítésében.	Felismeri a szenvedélybetegség tüneteit, a betegséggel járó módosult személyiségstruktúrát és a terápiás szer viselkedésre gyakorolt hatását.	Szem előtt tartja a szenvedélybetegségek esetleges következményeiből adódó személyiségváltozásokat.	Másokkal együttműködve felkészül a beteg ember fogadására és gondozására.

23.	Megakadályozza a szenvedélybetegekkel kapcsolatos társadalmi előítéletek kialakulását felvilágosító programok szervezése által.	Ismeri a szenvedélybetegség társadalmi hatását, az előítéleteket, stigmákat.	Törekszik a társadalmi egyenlőtlenségek, stigmák csökkentésére.	Csapatban együttműködve új megoldási stratégiákat javasol és dolgoz ki a diszkriminatív megnyilvánulások ellen.
24.	Megvalósítja a szenvedélybetegek fizikai, lelki gondozását.	Ismeri a szenvedélybetegek intézményi ellátási formáit.	Kész a közös munkavégzésre az alap- és a szakosított ellátási formák képviselőivel.	A csapat tagjaival közösen segíti a klienst a személyre szabott ellátási forma megtalálásában.
25.	A szenvedélybetegek intézményi gondozása során alkalmazott	Tisztában van a szenvedélybetegek intézményében alkalmazott	Betartja a meglévő dokumentációs protokollt és a felelős adatkezelés szabályait.	Új megoldásokat kezdeményezhet csapatmunka keretén belül a teljes körű

	adminisztrációt, dokumentációt pontosan vezeti.	dokumentációs renddel.		dokumentáció kidolgozása érdekében.
26.	Feltárja a fogyatékossgal élők speciális szükségleteit, és közreműködik azok kielégítésében.	Ismeri a fogyatékossg fogalmát és fajtáit.	Elfogadja a fogyatékossgal élő által meghatározott szükséglet-kielégítési sorrendet, de törekszik a szükségleti hierarchia betartására.	Önállóan végzi a szükséglet-kielégítést, illetve javaslatokat tesz a magasabbrendű szükségletek kielégítésének lehetőségeire.
27.	Megvalósítja a fogyatékossgal élők egyéni fejlesztési, foglalkoztatási tervével kapcsolatos feladatokat.	Ismeri a fogyatékossgal élőkre vonatkozó egyéni fejlesztés és foglalkoztatási terv lehetőségeit, elemeit, módjait.	Elkötelezett a fogyatékossgal élő fejlesztése iránt. Nyitott az új fejlesztési lehetőségekre, jó gyakorlatokra.	Önállóan fejlesztési tervet készít és javaslatokat fogalmaz meg a fejlesztés feladatait illetően.
28.	Tájékoztatja a klienst a gyógyászati segédeszközökről, közreműködik azok beszerzésében. Bemutatja használatukat az ellátott számára.	Ismeri a gyógyászati segédeszközök fajtáit, beszerzési lehetőségeit.	Elfogadja és az elláttal is elfogadtatja a gyógyászati segédeszköz szükségességét.	A csapattagokkal együttműködve segíti az ellátott személy gyógyászati segédeszköz-használatát, és felügyeli azt.

29.	Megfogalmazza a szervezet működésének problémáit, tüneteit. Tisztában van azzal, hogy mikor szükséges a további jelzések megtétele.	Ismeri az emberi test felépítését, működését. Felismeri a normál működéstől eltérő jeleket.	Elfogadja a beteg ember szubjektív panaszait, empatikus azok megszüntetése iránt.	Önálló döntést hoz a betegségek kialakulása és tünetek megjelenése kapcsán.
30.	Megfogalmazza és azonosítja a lehetséges járványtani eseteket.	Ismeri a betegségek terjedési módjait, a kórokozók formáit, behatolásának módjait.	Törekszik a járványok elkerülésére a kompetencia-határai betartásával.	Vezetői és orvosi irányítással preventív feladatokat lát el a járványok kialakulásának megelőzése, terjedésének megakadályozása érdekében,
31.	Feltárja és jelzi az idősök, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékosággal élők gyógyszerelési nehézségeit.	Ismeri a gyógyszerek fajtáit, beadási módjait.	Szem előtt tartja a gyógyszerelés szükségességét, és ennek az ellátottal történő elfogadtatásban segítséget nyújt a	Orvosi irányítással segítséget nyújt a gyógyszeres terápia megvalósításában.

			szakápolásban dolgozó csapattagoknak.	
32.	Szükség esetén alkalmazza az elsősegélynyújtás gyakorlati elemeit (sebellátás, újraélesztés stb.).	Ismeri az elsősegélynyújtás szabályait. Felismeri a veszélyeztető állapotokat.	Szem előtt tartja az emberi élet megmentését, a veszélyhelyzet elhárítását.	Önállóan vagy másokkal együttműködve hoz döntéseket az életmentés folyamatában.
33.	Megtervezi a gondozás és ápolás lépéseit, folyamatát.	Ismeri a gondozási, ápolási feladatokat egy ellátott kapcsán.	Kész a közös munkára a gondozó, ápoló csapattagokkal.	Másokkal együttműködve végzi a gondozási, ápolási feladatokat.
34.	Az egyének problémáinak megoldásakor használja a szociális munka értékeit, és az elméleteket összekapcsolja a gyakorlati kivitelezéssel.	Ismeri a szociálismunka színtereit, értékeit, elméleteit, valamint érti a társadalomtudományi összefüggéseket.	Szem előtt tartja a kliens/ellátott helyzetét a társadalmi konfliktusok kezelése mellett.	Személyre szóló megoldásokat keres a munkavégzése során.

35.	Kialakítja az etikai szabályoknak megfelelő kapcsolatrendszerait (pl. segítő-kliens, segítő-segítő, segítő-vezető, segítő-szakma).	Tisztában van a szociális munka értékeivel és etikai szabályaival.	Nyitott az új megoldásokra a különböző kapcsolatok hatékony működése érdekében.	A csapattagokkal együtt működve hoz döntéseket a kliens/ellátott érdekében.
36.	Segítő feladata során hatékonyan használja az elköteleződés, értékrend, kommunikáció, szükséglet-felmérés, tervezés és képessé tevés kompetenciákat.	Tisztában van a szociális munka kulcskompetenciáival, a beavatkozás eszközeivel.	Törekszik a kulcskompetenciák egyensúlyban tartására.	Segítséggel és útmutatással használja a kulcskompetenciákat, segít az önálló döntéshozatalban.
37.	Segítséget nyújt az esetvezetés folyamatában, segít feltárni a probléma lényegét, a megoldást segítő és akadályozó tényezőket és a megoldás módját.	Ismeri a problémamegoldó modell fázisait, a felmérés eszközeit.	Javaslatokat tesz a lehetséges megoldásokra.	Segítséggel és útmutatással bekapcsolódik az esetvezetés folyamatába, értékeli az eredményt.
38.	Segítséget nyújt a kríziskezelés folyamatában. A lélektanilag kritikus	Ismeri a krízishelyzeteket és tudja, hova kell	Szem előtt tartja az egyéni elvárásokat, és összehangolja a	Diplomás szakember támogatásával segíti a krízisből való kimozdulást.
	állapotok okait felismeri, és javaslatot tesz a megfelelő megoldási stratégiák kialakításához, végrehajtásához.	fordulni ilyen esetekben.	közvetlen környezetével.	
39.	Együttműködik a csapattagokkal a feladatok megoldása érdekében.	Ismeri a csoport működésének szabályait, a csoportkohézió lényegét és módját.	Elfogadja a csoport szabályait, és készen áll a közös munkára.	A csapattagokkal együttműködik annak érdekében, hogy a rábízott feladatokat felelősségtudattal elvégezze.

40.	A közösség problémáinak feltárását és a megoldási stratégiák kialakítását elősegíti.	Ismeri és felismeri a közösség működésére, interakcióira vonatkozó elméleteket, valamint az egyensúly kialakítására törekvő intervenciók módszereit.	Kész együttműködni a közösség tagjaival és más szakemberekkel.	Felelősséget vállal a saját munkájáért annak érdekében, hogy a társadalmi elvárásokkal összhangot teremtsen.
41.	Alkalmazni tudja az adott kliens érdekében a lehetséges szociálpolitikai lehetőségeket (ellátásokat, szolgáltatásokat).	Ismeri és bemutatja a szociálpolitika támogatási és ellátórendszerét.	Szem előtt tartja a kliens problémáját, és igyekszik a számára legadekvátabb megoldást kiválasztani.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg, de másokkal együttműködve hoz döntéseket a társadalmi erőforrások elosztásában.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

7.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés)

általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,

egészségügyi alapismeretek (az emberi test, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem)

elsősegély-nyújtási alapismeretek

társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás)

szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás)

-
-

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely tartalmazzon 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)

Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.

Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.) • Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt

kell írni.)

Mondat kiegészítés (A mondat kiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.) • Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 % 7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés): 10%

általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek: 10%

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 20%

egészségügyi alapismeretek (az emberi test felépítése, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem): 20%

elsősegély-nyújtási alapismeretek: 15%

társadalomismeret I. (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás): 5%

szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás): 20%

-
-

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

vizsgarész: Prezentáció: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

1. vizsgarész leírása: Prezentáció

Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek.

A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percen. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percen válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

-
-

A 2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

vizsgarész: 30%

vizsgarész: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: **Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Prezentáció** Értékelési szempontok:

Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)

Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)

Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);

higiéniai szabályok betartása (15 %);

kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);

megismert szakmai protokoll betartása (15 %);

-
-

a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);

odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %); • kompetenciahatárok betartása (5 %);

a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati megnevezése	alapoktatás	FEORszám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal munkakör(ök), tevékenységek	betölthető
Szociális alapoktatás	ágazati	-	-	-	

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: --

8. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakma megnevezése: Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

8.2.2 szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Szociális és mentálhigiénés szakgondozó szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazását igénylő, interaktív, , központi vizsgatevékenység a szakirányú oktatás szakmai követelményeinek (tanulási eredményeinek) – amelyek a képesség, tudás, attitűd, felelősség, autonómia elméleti tudásanyagával kapcsolatosak – mérésére szolgál, amelyhez a következő séma szerint kell összeállítani tesztlapot:

Feleletválasztós teszt, amely az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

Egyszerű feleletválasztás: a tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét. 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, **összesen: 5 pont** értékben.

-
-

Asszociáció: fogalmak / állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások egyik („A”), a másik („B”), mindkét („C”), illetve egyik fogalomra sem („D”) vonatkozhatnak. 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, **összesen: 5 pont** értékben.

Relációanalízis: a tesztkérdés helyes megválaszolásához gondosan el kell olvasni az összetett mondatot, amelynek az első része és második része is egy-egy igaz vagy hamis állítást tartalmaz, továbbá – amennyiben mindkét mondatrész igaz – a második indokolhatja vagy sem az első részben megfogalmazott állítást. Mindezek figyelembevételével az összefüggéselemző, illetve reláció analízis típusú tesztkérdésekben öt kombináció adódik, melyek közül az adott összetett mondatra vonatkozót kell megtalálni, és annak betűjelét megadni) 5 darab kérdés, jó válasz esetén kérdésenként 1 pont, **összesen: 5 pont** értékben.

Hibakereső egyszerű feleletválasztás: négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz. A helytelen válasz betűjelét kell bekarikázni. 5 darab kérdés, jó válasz esetén kérdésenként 1 pont, **összesen: 5 pont** értékben.

Mondatkiegészítés: öt olyan mondat olvasható, melynek egy-egy szava helyett pontok állnak, melyek helyére az előre meghatározott értékkeszletből választott szó teszi igazzá az adott mondatot. 5 darab mondat, jó kiegészítés esetén mondatonként 1 pont, **összesen: 5 pont** értékben.

Igaz-hamis: egy-egy állítás, amelyeknél eldöntendő, hogy igazak (I) vagy hamisak (H). 5 darab állítás, jó válaszonként 1 pont, **összesen: 5 pont** értékben.

Fogalomdefiníció:

Fogalom meghatározása I.: Öt darab fogalmat definiáljon oly módon, hogy előre meghatározott definíciók közül kiválasztja a fogalomhoz tartozót. Megfelelő meghatározásonként 2 pont, **összesen: 10 pont** értékben.

Fogalom meghatározása II.: Öt darab definícióhoz tartozó fogalmat jelöljön meg oly módon, hogy előre meghatározott értékkeszletből kiválasztja a definíciónak megfelelő fogalmat. Definíciónként 2 pont, **összesen: 10 pont** értékben.

- A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

8.3.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 25%

8.3.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az összértékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.4 Projektfeladat

-
-

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Szociális és mentálhigiénés szakgondozó projektfeladat.

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása

A záródolgozat részei:

A gyakorló intézmény bemutatása: általános ismertető a gyakorló intézményről, SZMSZ, személyi és tárgyi jellemzők bemutatása, minimum 2 oldal, maximum 5 oldal terjedelemben.

Egy kiválasztott ellátott személy életútjának bemutatása, illetve szükséglet-listájának feltérképezése gondozási és mentálhigiénés szemszögből, valamint a gondozási feladatok, a javasolt megoldások bemutatása (esetmunka).

Formai követelmények: minimum 20 oldal, maximum 40 oldal terjedelemben, Arial 12-es betűméret, 1.5 sortávolsággal, spirálózva.

Leadási határidők:

a vizsgázó leadja a záródolgozatot a központi interaktív vizsga előtt 30 nappal 1 példányban a képzőintézmény részére,

a képzőintézmény felelőse a dolgozatot a részletes bírálattal együtt a vizsgaszervező részére átadja a vizsgát megelőzően legkésőbb 10 nappal.

A záródolgozat témavezetője lehet az adott képzésben oktató tanár, akivel a vizsgázó a dolgozat megírásának ideje alatt minimum 3 alkalommal konzultál.

A bírálatot a képzésben nem részt vevő, gyakorló intézményben dolgozó diplomás munkatárs végezze.

A záródolgozat bírálata során megfogalmazódott kérdéseket (2-4 db) a vizsgázó a záródolgozat bemutatása során megválaszolja.

Az összefüggő, 160 órás szakmai gyakorlat gyakorlati naplója és a gyakorlaton történő részvételről szóló igazolás a záródolgozat mellékletét kell képezze.

A záródolgozathoz készített prezentáció minimum 15, maximum 30 diából álljon, amelyeket e-mailben el kell küldeni a témavezető részére a vizsga előtt 15 nappal.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására (bemutatás) rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 75%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelésnek három része van:

1. A záródolgozat készítés folyamatának értékelése – maximum 30 pont

-
-

szakanyagok gyűjtése, feldolgozása,

határidők betartása,

konzultációkon való aktív részvétel,

pontos felkészülés a munka elkészítéséhez,

záródolgozatában bemutatja a készítés folyamatához kapcsolódó anyagait, jegyzeteit, a részfejezeteket, a dolgozat készítése közben keletkezett produktumot,

az esetmunkával kapcsolatos személyes élmények megfogalmazása a konzultációk alkalmával,

a témavezetővel és más érintett személyekkel való jó együttműködés, amit a témavezető szöveges értékelése tartalmaz

a záródolgozat nem tartalmaz súlyos nyelvtani, nyelvhelyességi és helyesírási

hibákat.

A kész záródolgozat tartalmának, eredményének értékelése: (a témakiírás és a választás szabadságának lehetősége adott) – maximum 50 pont • mennyire felel meg a kiírt követelményeknek,

mennyire részletes, alapos, a választott témának megfelelően felépülő / tagolt

az egyéni fejlődést (a hallgató saját magához viszonyított fejlődését) mennyire tükrözi,

a leadott dolgozat a hallgató saját szellemi terméke, az idézeteket, hivatkozásokat pontosan feltünteti,

hivatkozik a felhasznált szakirodalomra,

a lényegi elemeket emeli ki,

esztétikus, megfelelő papíron íródott, margót és címet tartalmaz, a táblázatok, diagramok áttekinthetőek, az illusztrációk ízlésesek, a dolgozat tagolása arányos,

a cím a tartalommal összhangban van, figyelemfelkeltő, ötletes,

a munka tartalma megfelel a választott és előírt témáknak, annak fontos kérdéseit állítja a középpontba, a vizsgázó kifejtette, hogy neki miért azok a lényeges kérdések a témával kapcsolatban,

témához tartozó szaknyelv alapfogalmait helyesen használja, • a záródolgozat életszerű, kötődik a társadalmi valósághoz és a helyi viszonyokhoz.

Szóbeli prezentáció maximum – 20 pont

a záródolgozat lényegi elemeinek és az egyéni munka konkrétumainak bemutatása,

-
-

kommunikációs készség,

szakszavak megfelelő használata,

empátia, önállóság, elhivatottság tükröződése a kommunikációjában,

ismerteti a projektkészítés közben szerzett egyéni tapasztalatait.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte értékelési elemenként. 8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: • Az interaktív vizsgatevékenység időtartama alatt a technikai feltételek biztosításáért felelős személy folyamatosan rendelkezésre álljon.

Interaktív vizsgatevékenységhez vizsgatermenként 1 fő felügyelő személy és 1 fő folyosói felügyelő rendelkezésre álljon. 8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: • A szakképesítés képzési és kimeneti követelményeiben az 5. a szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek pontban felsorolt eszközök megléte.

Interaktív vizsgatevékenység esetén megfelelő technikai háttér.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: ----

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi aránnyal kell beszámítani: ágazati alapvizsga: 20%, szakmai vizsga: 80%

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A vizsgatevékenység során a vizsgázó tudomására jutott adatokra titoktartási kötelezettség vonatkozik.

A vizsgatevékenység során alkalmazott eszközök rendeltetésszerű használata, épségének megóvása.

Az interaktív vizsga során semminemű segédeszköz nem használható.

A gyakorlati vizsga olyan intézményben szervezhető, amellyel a vizsgázó nem áll munkavállalói jogviszonyban.

9. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:-

•
•

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

SZOCIÁLIS ÉS REHABILITÁCIÓS SZAKGONDOZÓ SZAKMA

1. A szakma alapadatai

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
- 1.2 A szakma megnevezése: Szociális és rehabilitációs szakgondozó
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0923 2206
- 1.4 A szakma szakmairányai: ---
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: ---
- 1.9 Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 440 óra, Érettségire épülő oktatásban: 320 óra

2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, valamint a munkaterület leírása:

Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét. Megtervezi és megszervezi, ellátja és irányítja az ápolási és gondozási feladatokat, foglalkoztatásokat és rehabilitációs tevékenységeket. A szociálisan hátrányos helyzetben lévő emberek személyes szükségleteinek felmérése után hozzásegíti a rászorulókat a megfelelő segítség igénybeviteléhez. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások és szakosított szolgáltatások igénybevevői számára szakszerű segítséget tud nyújtani az alapápolás, gondozás, a rehabilitáció és a fejlesztés területén. Munkája során figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális és egészségügyi szükségleteit, a szolgáltatásnyújtás során az igénybevevő személyes szükségletei és a szolgáltató/intézmény profilja alapján alakítja ki a gondozási tevékenységét. A mindennapos és kreatív tevékenységek végzésében segíti az ellátottak szocioterápiás foglalkoztatását, munkatevékenységét, fejlesztő foglalkoztatásokat és szabadidős tevékenységeket, munka és terápiás jellegű foglalkoztatások szervezésében és lebonyolításában vesz részt. Személyi segítséget nyújt az egyéni és csoportos tevékenységhez, részt vesz a fogyatékossgal élő személy rehabilitációjában, habilitációjában. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, az önálló életvezetés támogatására. Ennek érdekében ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével. Munkájában gondot fordít arra, hogy szakmájával kapcsolatosan innovatív

-
-

megoldásokat javasoljon. A szociális problémamegoldásban irányítással, kompetenciájának megfelelő területen önállóan dolgozik.

3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Szociális és rehabilitációs szakgondozó	3511 3515 3513	Szociális segítő Ifjúságsegítő Szociális gondozó, szakgondozó

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1. Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

4.2. Alkalmassági követelmények

4.2.1. Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.2.2. Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

Digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchart tábla

Audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, epizskóp, mozgókép-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió)

Asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor

Internet szolgáltatás, tv (központi, zártlancú),

Elsősegélynyújtáshoz alkalmas eszközök: (Tanműhelyben kialakított demonstrációs terem)

gyorstapasz

gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mull-lap (kicsi, nagy, közepes)

kötöző kendő

kompressziós pólya

rögzítő pólya

háromszögekendő

-
-

alumínium bevonatú elsősegély takaró

hajlított elsősegélyolló

fertőtlenítő oldat/spray

egyszer használatos kesztyű

kéztisztító (folyékony)

defibrillátor

seb imitáló

ambubaba

Alapápolás és a gondozás eszközei: (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

konyhabútor, mikrohullámú sütő

edénykészlet (lapos-, mély-, kis tányér, felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok)

az étkezéshez szükséges egyéni tálcás rendszer bemutatásának eszközei

étkészlet (kanál, villa, kés, klb. kiskanalak, felnőtt/gyermek méretben, speciális kanalak)

pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegítató pohár, csésze-, pohártartó, fogó • szalvéta és szalvétatartó

tálca

kancsó • konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmix gép)

papírtörlő, egyszerhasználatos terítő

háztartási tisztító-, takarítószer (mosogató, felmosó, súroló-, fertőtlenítőszer, szivacs, törlő-, takarítókendők, súrolókefe, vödör, seprő, lapát stb.) papírtörlő, fertőtlenítő törlőkendő

pedálos szemeteskuka

fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyozóban használható fürdető szék, gurulós fürdető szék

manikűr-, pedikűr készlet (körömcsipesz, köröm-, pedikűr olló) hajmosó sapka, körömkefe

nylon köpeny, védőruha

ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan)

-
-

háztartási textíliák: (nagy- és harántlepedő, kis- és nagypárna-, paplan huzat, vízhatlan és légáteresztő ágynemű- és matrachuzatok, ágy- és matracvédő lepedő), textília

borogatáshoz, egyszer használatos és hagyományos mosdókesztyű, törölköző

egyszer használatos betegápolási eszközök

hálóing/pizsama, köntös

papucs

egyszerhasználatos kesztyű, szájmaszk

prevenciós és betegkényelmi eszközök: sarok és könyökgyűrű, lábtámasz stb.

házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló-, adagolók, gyógyszerek, bőrfertőtlenítő, tápláló és illóolajok, intelligens és hagyományos kötszerek • eszközfertőtlenítő szerek

felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhaláló készülék, gyógylámpák (infra, polarizált, fényterápiás eszközök)

vizeletvizsgáló tesztsík, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különféle), egyéb eszközök az inkontinens beteg ellátásához

emésztőrendszeri gyorsesztek, anus-prea tartály

vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (vércukor mérő eszköz, tesztsík, PEN, egyszer használatos fecskendő, tű)

hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók)

életminőséget javító, segítő eszközök: kézhosszabbító, ágytálca, bútormagasító

decubitust megelőző és kialakult decubitus esetén használatos eszközök

Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei (Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítővászon, CD lejátszó, kamera, rádió)

író, rajz filctollak, flipchart tábla, papír

kül-, és beltéri társasjátékok

textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.)
 egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)

kül-, és beltéri sporteszközök

-
-

5.2. Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék.

Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel

A tankönyvlista szerinti tankönyvek

Projektor • Vetítővászon

Tanulónként egy számítógéppel felszerelt számítástechnikai labor egy központi nyomtatóval, fénymásolóval, melyre minden, a teremben lévő számítógépről lehet nyomtatni

Internet hozzáférés

A demonstrációs terem felszerelése

kapaszkodóval és oldalráccsal • ágyazó koci felszerelt funkcionális betegágy •
szennyesledobó koci

lábtámasz • gyógyszerszekrény

kombinált éjjeliszekrény • textíliás szekrény

támlás szék • gördülő WC-szék

gurulós fürdetőszék • személymérleg magasság-mérővel

ülőke • badella (pedálos)

zsámoly • veszélyes hulladék kezelésének az

spanyolfal eszközei

előkészítő koci

Ágynemű és egyéb fehérnemű

nagylepedő • törölköző

harántlepedő • hálóing

takaróhuzat • pizsama

párnahuzat • köntös

kispárnahuzat • papucs

matracvédő • borogató ruha • ágymatrac • mosdókesztyű • kispárna •
konyharuha

•
•

párna • szennyeszsák

takaró • kényelmi eszközök

pléd

Az ápolás-gondozás eszközei

műanyag tálca • vödör

evőeszköz készlet • vízhőmérő

étkészlet (tányérok) • hőmérő

egyéni tálca étkezéshez • szappantartó

pohárkészlet • sampon, szappan, tusfürdő

csésze készlet • fésű, hajkefe

csőrös csésze vagy csőrös pohár • hajszárító

nyakba akasztható előke • tükör

kancsó • fogkefe, fogkrém

üvegmosó • fogmosópohár

mosdótál (kicsi és nagy) • körömkefe

körömcsipesz • egyszer használatos ápolási • körömolló eszközök (pl. mosdókesztyű,

hintőporos doboz bőrtisztító és bőrápoló eszközök)

egyszer használatos borotva • nylon köpeny

Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök

vesetál

egyszer használatos köpöcsésze

ágytál

ágytálmosó kefe

vizelőedény, férfi, női

vizelőedényhez mosókefe

-
-

Petri csésze

széklettartály

mérőhenger

Gumi eszközök

gumikesztyű • gumiujj

gumilepedő

katéterek • termofoor

jégtömlő

sarok és könyökgyűrű

Egyszer használatos eszközök

fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)

inzulin fecskendő

egyszer használatos tűk

szájmaszk

decubitus alátét

inkontinencia betét

vizeletgyűjtő zsák

anus-prea tartály

spatula

Laboratóriumi eszközök

vércukorszint-mérő készülék

tesztesík vércukorszint meghatározáshoz

tesztesík vizelet meghatározáshoz

kémcsövek

•
•

Gyógyszerek, vegyszerek

gyógyszerek (bemutatóhoz, gyakorláshoz)

fertőtlenítőszer bőr- és eszközfertőtlenítéshez

vazelin

parafinolaj

Betadine oldat

háztartási tisztító és fertőtlenítőszer

-
-

Egyéb eszközök

vérnyomásmérő • olló
fonendoszkóp • vatta tartó
PEN • szemcseppentő
lázmérő • veszélyes hulladéktároló
mérőszalag • inhaláló készülék
horgas csipesz • napi, heti gyógyszerosztó doboz
anatómiai csipesz • nyomtatványok

Az elsősegélynyújtás eszközei

mentőláda, felszereléssel • biztosítótű
pléd • kötszerrolló
lepedő • olló
sebimitációs készlet • anatómiai csipesz
steril mullpólya különböző • ledobó-tál méretben • tálka
steril mullap különböző méretben • kesztyű
vatta • kézfertőtlenítő
papírvatta • papírtörölköző
bőrfertőtlenítő szer (többféle) • törölköző
ragtapasz • pneumatikus sín
Ramofix csőháló kötszer különböző • nyakrögzítő gallér
méretben • háromszögletű kendő
steril gyorskötöző mullpólya • Alutex fólia különböző méretben • reanimációs fantom
rugalmas pólya • lélegeztető ballon + arcmaszk
SteriStrip sebösszehúzó • Mayo-pipa
kötszerkapocs • hordágy

Kötszerek

vatta

papírvatta

gépólya különböző méretben

gyorskötöző pólya

Ramofix

A gondozáshoz használatos eszközök

Háztartási- és konyhatechnikai eszközök

konyhaszekrény • konyha asztal

szék

Peha-haft • steril mullap különböző méretben

rugalmas pólya

Alutex fólia

speciális kötszerek

hűtőgép

hűtőhőmérő

tűzhely

mikrohullámú sütő

edénykészlet

-
-

étkészlet

tálkészlet

szalvétatartó

evőeszközkészlet

tálca

kancsó

mércézett pohár

pohárkészlet

robotgép és egyéb konyhatechnikai
eszközök: aprító, daráló, passzírozó

konyhamérleg

asztalterítő

konyharuha

kötény

háztartási tisztítószer

badella pedálos

méregszekrény

•
•

takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprű, stb.)
porszívó
mosógép

ruhaszárító
vasaló
vasalódeszka
szobahőmérő

Gyógyászati segédeszközök

bot

támbot

járókeret

kerekesszék

rollátor

rehabilitációt segítő gyógyászati segédeszközök

Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez

TV

Videó lejátszó • videokamera

CD-, DVD lejátszó

rádió

társasjátékok (sakk, stb.)

kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)

eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.) • sporteszközök

fejlesztést segítő eszközök

Egyéb eszközök

védőruhák

védőcipők

tűzoltó készülék

Szemléltető eszközök

csontváz • nyirokkeringés falitábla

szív falitábla • szétszedhető törzs moulage

-
-

vérkeringés falitábla • szív moulage

emésztőrendszer falitábla • fül moulage

agy falitábla • szem moulage

egész test izomrendszer falitábla • agy moulage

vese falitábla • légúti moulage

idegrendszer falitábla • újraélesztő készülék

nemi szervek falitábla

6.Kimeneti követelmények

6.1.Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani. Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik. Krízis-, rendkívüli és katasztrófa helyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz. Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait. Munkájában a mindenkor jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik. Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat. Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és/vagy gyermekjóléti és gyermekvédelmi ápolás, gondozás, szervezés, tervezés folyamatában az érintett szakemberekkel, ellátottakkal, gondozottakkal és családtagjaikkal.	Ismeri a humán szolgáltatások rendszerét, a kapcsolatfelvétel, a kapcsolatfenntartás és kapcsolatlezárási lehetőségeit.	Törekszik az érzelmi stabilitása megtartására és a kiegyensúlyozott munkavégzésre.	Szakmai segítséggel kiválasztja az ellátottak és gondozottak érdekében a legmegfelelőbb együttműködési formát.
2	Útmutatás alapján az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, alkotó tevékenységéhez felhasználható (szemléltető, fejlesztő, rekreációs)	Ismeri az ellátottak és gondozottak foglalkoztatásához, fejlesztéséhez, rekreációjához felhasználható (szemléltető, rekreációs, fejlesztő) eszközöket, a	Empátiával fordul az ellátottak és gondozottak, valamint családtagjaik felé.	Felelős az erőforrások hatékony felhasználásáért, figyelembe veszi az anyagi, személyi és tárgyi erőforrásokat a foglalkozások előkészítésében és megtartásában.

	eszközöket készít, előkészít és használ.	csoportdinamikai jellemzőket.		
3.	Szakmai irányítás mellett a jogszabályok és a módszertani útmutatók alapján szakmai (adat- és információörögzítési, elemzési, tervezési) dokumentációkat készít papír alapon és elektronikusan.	Ismeri a szakmai dokumentációk (pl. sablonok, nyomtatványok, elemzési, fejlődést követő és tervezési dokumentumok) készítésének, kitöltésének formai és tartalmi követelményeit.	Törekszik a feladat megértésére, határidőre történő elkészítésére, motivált a végrehajtására, értékelve és mérlegelve, kritikusan kezeli és használja az információforrásokat.	Az adminisztrációs feladatokat önállóan, felelősséggel, a határidők betartásával végzi, önellenőrzéssel értékeli saját munkáját.

4	A munkavégzés során alkalmazza a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi valamint a tűzvédelmi előírásokat. Szükség szerint elsősegélyben részesíti a rászorulókat.	Ismeri a munka- és balesetvédelmi, a tűzvédelmi, valamint az elsősegély és közegészségügyi előírásokat.	A munkavégzése során a munka- és balesetvédelmi, (köz) egészségügyi valamint a tűzvédelmi előírásokat, szabályokat betartja.	Munkára képes és alkalmas állapotban, szabálykövető módon vesz részt a munkavégzésben. Felelősséget vállal a veszélyhelyzet megoldásában.
5	A tanulmányai és a munkavégzés során a birtokába került személyes adatokat a jogszabályok és a szociális munka etikai kódexe vonatkozó pontjainak megfelelően kezeli, a gondozással kapcsolatos titoktartási kötelezettségeket betartja.	A személyes adatok védelmével kapcsolatos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat ismeri, a jogszabályban foglalt titoktartási kötelezettségeinek eleget tesz.	Tiszteletben tartja az állampolgári jogokat, a védelem alá eső adatok, információk birtokosaként, elkötelezett azok megőrzése iránt. Alkalmazza az "integritás és bizalmas jelleg" alapelvet	Felelős munkavégzése során és a magánéletében, a tudomására jutott adatok, információk megőrzéséért és kezeléséért.
6	Felismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani	Ismeri a különböző életkorok élettani, fejlődés-lélektani jellemzőit,	Kész a közös munkára, másokkal megosztja szakmai elméleti és	Felelős az ellátottak és a gondozottak életkori, mentális állapota és fejlettségi

sajátosságait és a fejlődésben jelentkező elmaradásokat, akadályozottságokat.	egészségügyi rizikóit és a prevenció, korrekció lehetőségeit.	gyakorlati tudását, felhalmozott tapasztalatait.	szintje szerinti ellátás, gondozás megválasztásáért, az alkalmazott beavatkozásokért.
---	---	--	---

7	Felismeri és azonosítja a személyeket és csoportokat veszélyeztető helyzeteket, ezeket jelzi közvetlen felettesének	Ismeri a krízis, krízisintervenció fogalmát és a konfliktuskezelés módszereit.	Keresi az együttműködés lehetőségét, és felismeri a helyzetből fakadó szerepét.	Maradéktalanul betartja a szociális munka etikai kódexét, viselkedéskultúrájával azt képviseli.
8	Érthetően kommunikálja a kreatív javaslatait, az ellátás / gondozás kapcsán, ötleteit megosztja munkatársaival.	Ismeri a kommunikáció és közlés alapvető formáit személyes és online kommunikációban.	Véleményét, szakmai álláspontját felelősséggel képviseli.	Egyéni és team munkában a saját kompetenciahatárainak figyelembe vételével végzi feladatait.
9	Az eltérő szituációkban adekvátan használja a verbális és nonverbális kommunikációs csatornákat.	Ismeri a kommunikációs alapelveket, legfontosabb alapfogalmakat, kommunikáció működését, folyamatát, szereplőit, tényezőit, helyzet-típusait, a kommunikációs stílusokat és az asszertív kommunikációs eszközöket.	Nyitott arra, hogy kommunikációs képességeit folyamatosan fejlessze. Asszertív módon kommunikál.	Az ellátottak, gondozottak egészségi, életkorbeli és mentális állapotát figyelembe véve kommunikál, meggyőződik a kommunikáció sikerességéről.
10	Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, egyszerűbb kérdésekre válaszol, képes munkakörének legfontosabb idegen nyelvi szakmai	Ismeri legalább egy idegen nyelv alapvető szakmai kommunikációs formuláit. Alapvető szókinccsel, nyelvtani tudással rendelkezik.	Nyitott, érdeklődő az adott nyelv alapismereteinek elsajátítása iránt.	Egészségügyi dokumentáció értelmezésében és a saját tevékenysége dokumentálásában az orvosi latin szakkifejezéseket megfelelően használja.

	kifejezéseit azonosítani.			
--	---------------------------	--	--	--

11	Megérti és alkalmazza a szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Ismeri a szakmájához kapcsolódó alapvető szakmai feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat.	Nyitott a személyiségfejlesztésre. Szakmailag elhivatott, magatartása szabálykövető.	Az irányadó szociális ágazati és intézményi iránymutatások szerint végzi saját tevékenységét.
12	A saját és az ellátottak / gondozottak érdekeit munkavégzése során képviseli. Alkalmazza az érdekérvényesítés módszereit.	Ismeri a szakmai érdekképviselői szintjeit és fórumait. Ismeri az alapvető emberi, gyermeki ellátotti és betegjogokat. Ismeri az érdekérvényesítés módszereit.	Elhivatott az emberi jogok védelmére és azok érvényesítésére.	Önállóan felismeri a jogsérelmet, kompetenciájába tartozóan teszi meg javaslatait a sérelem megszüntetésére.
13	Megérti és alkalmazza az énvédelmi technikákat és módszereket. Jelzést ad, segítséget kér szakmai érintettsége esetén.	Ismeri az énvédő mechanizmusokat, a rekreációs technikákat és módszereket. Rendelkezik alapvető önismerettel, reális önképpel.	Nyitott önmaga megismerésére. Fogékony a személyiségtípusok azonosítására.	Képes az önálló személyiségfejlődésre az elsajátított módszerek és technikák alapján. Lelki egészsége karbantartására, különböző rekreációs technikákat alkalmaz és gyakorol.
14	Alapvető digitális kompetenciái és információkezelési képessége alapján táblázatokat használ, szövegeket szerkeszt, levelez. Konstruktívan és tudatosan használja az online kommunikációs eszközöket, csatornákat.	Ismeri az online kommunikációs eszközöket, formákat és módszereket, tisztában van az etikus médiahasználat szabályaival.	Törekszik a mindennapi munkája során a használt informatikai eszközöket kezelni, alkalmazni, beállítani. A jelentkező problémákat közvetlen felettesének jelezni.	Munkája során betartja az etikus médiahasználat szabályait, eszerint jár el. Betartja az adatkezelési szabályokat.
15	Szakmai dokumentációkat, szabályozókat, protokollokat	Átlátja az alapvető szociális, gyermekjóléti és	Elsődlegesnek tartja az ellátottak szükségleteinek kielégítését.	Betartja a szakmai előírásokat, naprakészen, pontosan vezeti az

	értelmez és használ munkavégzése során.	gyermekvédelmi ellátási formákat.		előírt dokumentációkat.
16	Digitális kompetenciái birtokában az online térben is tájékozódva képes az önképzésre.	Ismeri a folyamatos képzés, továbbképzés, lehetőségeit, az élethosszig tanulás célját.	Nyitott és fogékony a szakmai és a környezetében zajló változásokra.	Másokkal együttműködve járul hozzá a szakma, az intézmény fejlődéséhez.
17	Azonosítja az életmód átalakulásával kapcsolatos kockázatokat és dilemmákat.	A társadalomismereti, szociológiai ismeretei alapján egyének, családok, közösségek működésében a különböző életmódok hatásait ismeri.	Nyitott a különböző élethelyzetek, életformák megismerésére, tiszteletére.	Felelősséget vállal a segítő tevékenység során végzett munkájáért.
18	Értelmezi a társadalomban megjelenő gyakori betegségekről készült kimutatásokat és a betegségek rizikófaktorait. Háromdimenziós anatómiai atlasz segítségével modellezi az emberi test felépítését.	Ismeri a társadalom leggyakoribb népbetegségeit, azok rizikófaktorait, a társadalomban kialakult egészségkultúrát, az egészségmegőrzés módszereit. Ismeri a háztartások számára ajánlott házipatika összetételét. Ismeri az emberi test holisztikus egyensúlyát (testi, lelki, mentális területek).	Környezete számára mintát mutatva egészségtudatosan és környezettudatosan él. Törekszik saját maga és közvetlen környezete megóvására. Törekszik a saját testi, lelki és mentális egészségének megőrzésére.	Instrukciók alapján adatokat keres a társadalom egészség kultúrájáról, környezettudatos magatartásáról, és a népbetegségekről.

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Munkavégzése során alkalmazza a szakmai protokollokat.	Ismeri az alapvető, gondozással kapcsolatos szakmai fogalmakat.	Törekszik a gondozási feladatait hibátlanul elvégezni.	Felelősséget vállal az általa elvégzett gondozási (a testi higiénével, a környezet rendbetételével kapcsolatos) feladatokért.
2	Segítő feladata során használja az értékrend, a tervezés és a képessé tevés kompetenciákat.	Ismeri a szociális munka értékeit, a beavatkozás lehetőségeit.	Tiszteli az ember egyéniségét, értékeit.	Segítséggel végzi el a feltárt szociális problémák megoldását.
3	Alkalmazza munkájában a szociális törvény előírásait.	Ismeri a szociális alapés szakosított ellátási formákat, azok működési rendjét.	A szociális ágazat jogszabályait betartja.	Önállóan értelmezi és alkalmazza a szakmai jogszabályokat.
4	Az intézményi ellátottaknak munka és terápiás jellegű foglalkozásokat szervez a munkatervben meghatározottak szerint.	Ismeri a foglalkoztatási formákat, azok jogszabályait, elveit, céljait, eszközeit.	A hatékony foglalkoztatás érdekében jó gyakorlatokat gyűjt és alkalmaz.	Önállóan értékeli az egyes foglalkoztatási formákban végzett munka eredményét az ellátotti csoportban.
5	Szervezi a gyermekek napi tevékenységét, szabadidős programjait, a kommunikációjuk elősegítését szolgáló tevékenységeket, a tanulási képességeiket fejlesztő elfoglaltságokat.	Ismeri a gyermekellátási alapfeladatokat, alkalmazza a gyermekek védelmére szolgáló szabályokat.	Továbbfejleszti, mélyíti módszertani tudását a gyermekellátás szakterületén.	Önállóan végzi és felelősséget vállal az általa megszervezett programokért.

6	Alkalmazza foglalkoztatás módszereiről megszerzett tudását.	a A foglalkoztatás jogszabályi előírásait ismeri, követi annak változásait.	Szem előtt tartja a foglalkoztatottak munkavégzéshez kapcsolódó érdekeinek érvényesülését.	Csoportja foglalkoztatással kapcsolatos munkájáért teljeskörűen felelősséget vállal.
---	---	---	--	--

7.	Bekapcsolódik a gondozási terv elkészítésébe és megvalósításába.	Elkészíti a foglalkoztatási szakterülethez kapcsolódó előírt dokumentációt.	Törekszik a pontos munkára, a munkatervben előírt határidőket betartja.	Képes az önellenőrzésre, munkája korrekciójára.
8.	A szociális problémákat felismeri, a problémákat elemzi, és feltárja a probléma kiváltó okait, majd javaslatot tesz a megoldásra.	Tisztában van a társadalom szociális problémáival.	Elfogadja a szakmaetikai elveket.	Másokkal együttműködve előírásnak megfelelően megoldja a rábízott feladatokat.
9.	Munkatársaival megszervezi a különböző szakmai rendezvényeket, akciókat.	Ismeri a különböző infokommunikációs eszközök használatát.	Igénye van a körületekintő, pontos szakmai feladatellátásra.	A saját kompetenciájába tartozó ügyekben önállóan hoz döntéseket.
10.	Az egyéni segítségnyújtást kérők problémáira reagál, arra megoldást javasol.	Munkatársaival együtt kiválasztja a megfelelő módszereket a segítő tevékenységhez.	Módszertani kultúráját folyamatosan fejleszti.	A különböző helyzetekben élő emberekkel empatikus, toleráns, segítőkész.
11.	Segítséget nyújt az ellátottaknak a mindennapi életvitelük során szükséges gondozási, ápolási, foglalkoztatási tevékenységekben.	Meghatározza a tevékenységeknek az ellátottak számára leginkább megfelelő sorrendiségét.	Tiszteletben tartja mások elképzeléseit, döntéseit.	Felelős a másokkal együtt, az ellátottak egyéni szükséglete kielégítése érdekében meghozott döntésekért.

12.	Kiválasztja magának a legmegfelelőbb önképzési lehetőségeket.	Ismeri a számára legmegfelelőbb módszereket, amellyel önmaga szakmai fejlődését elősegíti.	Érdeklődik a szociális szakterület új ismeretei iránt a szaksajtóban, szakirodalomban, lehetőség esetén konferenciákon, szakmai beszélgetéseken, továbbképzéseken vesz részt.	Javaslatokkal támogatja a korszerű, szakmájához tartozó segítő technikák bevezetését.
13.	Megtervezi a feladatmegoldás folyamatát, elvégzi a	Az elektronikus felületen adminisztrációs	Igénye van digitális kompetenciáinak fejlesztésére.	Önállóan építő jellegű javaslatot tesz a minőségbiztosítási

	minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.	feladatokat tud ellátni.		feladatok megoldására.
14.	Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, egyszerűbb kérdésekre válaszol. Szóban és írásban is érthető módon kifejezi magát alapszinten.	Ismeri legalább egy idegen nyelv alapvető szakmai kommunikációs formuláit. Alapvető szókinccsel, nyelvtani tudással rendelkezik.	Nyitott, érdeklődő az idegen nyelv alapismereteinek elsajátítása iránt, szókincsének bővítése motiválja.	Önállóan képes idegennyelvi ismeretét a kommunikációs helyzetekben alkalmazni
15.	Alkalmazza a szociális rehabilitáció eszközrendszerét.	Ismeri a rehabilitáció szakterületeit, azok alkalmazásának lehetőségeit.	Elkötelezett a társadalmi befogadás elősegítésében.	A szakmai team munkájában együttműködő.
16.	Tájékoztatást nyújt a gyógyászati segédeszközökről, azok beszerzéséről, alkalmazásukról.	Ismeri a gyógyászati segédeszközök fajtáit, beszerzési módjait.	Elfogadja és tiszteletben tartja az egyén saját döntéseit.	Önállóan képes megismertetni az igénybe vevővel az eszközök használatát.

17.	Javaslatot tesz szociális támogatások igénybevételeire.	Ismeri a pénzbeli és természetbeni támogatások igénylési módjait.	Bizalmasan kezeli a birtokába jutott információkat.	Önállóan képes a hivatalos ügyek elindítására, végigvitelére.
18.	A kríziskezelés folyamatába be tud kapcsolódni, az állapot okának feltárásában közreműködik, megoldási stratégiát alakít ki.	Fel tudja ismerni a krízishelyzeteket.	Empatikus magatartást tanúsít.	Segítséggel képes az egyént kimozdítani krízisállapotából.
19.	Szakszerűen elvégzi az alapápolási feladatokat.	Az alapápolási protokollokat ismeri.	Kész a közös munkára a gondozó, ápoló team tagokkal.	Kollégáival együttműködve végez gondozási, ápolási feladatokat.
20.	Alkalmazza a fogyatékkal élő személyek integrációs lehetőségét. Küzd a szegregáció ellen.	Ismeri az integrációt támogató jogszabályokat. Ismeri a társadalmi és lokális	Megnyilvánulásaival tükrözi az integráció és inklúzió elveivel való azonosulását.	Segítséggel szervezi az integrációt elősegítő érzékenyítő programokat.

		integrációs lehetőségeket.		
21.	Az ellátást igénybe vevők gyógyszereléssel kapcsolatos nehézségeit feltárja.	Ismeri a gyógyszerek fajtáit, beadási módjait.	Szem előtt tartja a gyógyszerelés szükségességét, és segíti az ápolói csoport munkáját abban, hogy az ellátottal is elfogadtassák azt.	Diplomás ápoló irányításával segítséget nyújt a gyógyszeres terápia megvalósításában.
22.	Alkalmazza a prevenció eszközeit munkája során.	Ismeri az egészséges emberi test felépítését, működését, élettanát.	Tudatosan küzd az egészségkárosító hatások ellen.	Önállóan megszervezi és lebonyolítja az egészségmegőrző előadásokat, programokat.

23.	Együttműködik a sérült gondozottak, ellátottak fejlesztése, rehabilitációja, társadalmi elfogadása, beilleszkedése érdekében a szakemberekkel, intézményekkel, érdekképviselőkkel.	Ismeri az ember biológiai fejlődésének szakaszait, az eltérő fejlődési ütem vagy fogyatékosság jellemzőit, az ezekre utaló jeleket.	Toleráns módon és empatikusan fordul a sérült személyek irányába.	Segítséggel meghatározza sérült ember speciális helyzetéből adódó egyéni szükségleteit.
24.	Segítséget nyújt a gyermekek és vérszerinti családjaik számára a megismert ellátási formákkal.	Ismeri a gyermekvédelem mai rendszerét, működését, jogszabályi meghatározottságát.	Szem előtt tartja a gyermekekről való gondoskodás szabályait.	Segítő tevékenysége során kompetenciájába tartozó feladatokat önállóan ellátja.
25.	Elemzi az ellátottak helyét az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségeit és akadályait.	Érti a gyermekvédelmi ellátó rendszer célját, ismeri a gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeit.	Érzékeny a gyermekek sérelmére történt esetekre.	Segítséget igénybe véve tudja meghatározni a gyermekvédelmi rendszerbe kerülő gyermek ellátásának megfelelő módját.
26..	Felkészült azon ellátási formára, ahol a gyermek saját otthonában történő ellátását gondozó útján kell biztosítani.	Korszerű nevelési ismeretei vannak a házi gyermekfelügyelethez, mint speciális munkaterülethez kapcsolódóan	Türelmes, megértő a magatartású konfliktusos helyzetekben.	Önállóan végzi segítő tevékenységét a kompetencia határok betartásával, előítéletmentesen, az emberi méltóság és az eltérő vélemények tiszteletben tartásával.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: A segítő foglalkozás alapismeretei

-
-

7.2.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés)

általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer,

egészségügyi alapismeretek (az emberi test, népegészségtani, gyógyszeres alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem)

elsősegély-nyújtási alapismeretek

társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás)

szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás)

Az írásbeli vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt (tesztlap), amely tartalmazza 30 kérdést az alábbi feladattípusokból (feladattípusonként 5-5 feladat):

Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét.)

Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között ki kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítások az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem („D”) igazak.

Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Négy meghatározás tartozik egy kérdéshez, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz, ennek a betűjelét kell bekarikázni.). • Igaz-hamis egyszerű feleletválasztás (Öt egyszerűen megfogalmazott kérdéshez öt-öt darab válasz lehetőség tartozik, ezek közül meg kell határozni, hogy melyik válasz igaz és melyik hamis. A felsorolt állítások mögé „I” (igaz) vagy „H” (hamis) betűt

kell írni.)

Mondatkiegészítés (A mondatkiegészítés feladatban öt olyan mondat olvasható, melyeknek egy-egy szava helyett pontok állnak, és az egy-egy beillesztendő szó teszi szakmailag, tartalmilag értelmezhetővé a mondatokat.)

Fogalom meghatározása (5 darab definíciót kifejtése).

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc 7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

-
-

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése:

szakmai személyiségfejlesztés (kommunikációs készségfejlesztés, viselkedéskultúra, reális énkép, konfliktuskezelés): 10%

általános pszichológiai, fejlődés-lélektani és szociálpszichológiai ismeretek: 10%

szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer: 20 %

egészségügyi alapismeretek (az emberi test felépítése, népegészségügyi, gyógyszerügyi alapismeretek, egészségkultúra, környezetvédelem): 20%

elsősegély-nyújtási alapismeretek: 15%

társadalomismeret (társadalomismeret alapjai, demográfiai és népesedési alapismeretek, az emberi szükségletek rendszere, a mai magyar társadalom, család és háztartás): 5%

szociális ismeretek (humán szolgáltatások, szociális ellátórendszer és intézményei, szociális gondoskodás): 20%

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás tevékenységformái

A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység két vizsgarészből áll.

vizsgarész: Prezentáció: A vizsgázó szóbeli előadással kísért prezentáció keretében bemutatja a személyes érdeklődését és motivációját az ágazat, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi segítő szakmák iránt. A prezentációt előzetesen megküldi a vizsgaszervező számára, a vizsga előtt 10 nappal. A vizsgabizottság a vizsgázó számára a maximum 5 kérdést küld, a vizsga előtt 2 nappal, melyet a vizsgázó a vizsgán köteles megválaszolni.

vizsgarész: Demonstráció: Az ágazati alapoktatásban elsajátított szociális ágazati ismeretei alapján a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja a leírt feladat végrehajtását (demonstráció).

-
-

1. vizsgarész leírása: Prezentáció

• Minimum 10, maximum 15 diából álló prezentáció elkészítése, melyet a vizsgázó a vizsga előtt 15 nappal lead az ágazati alapvizsgát szervező szakképző intézménynek. • A vizsgázó a prezentációt a vizsga során személyesen, a vizsgabizottság előtt bemutatja, legfeljebb 20 percben. A vizsgabizottság, értékelése kialakításához, a prezentáció bemutatása előtt feltett kérdésekre kapott válaszokat is értékeli, melyekre a vizsgázó legfeljebb 10 percben válaszol.

Elvárás, hogy fotódokumentáció, szkennelt dokumentum csak abban az esetben szerepeljen, ha az releváns és szükséges az előadás szempontjából. Nem a vizsgázóról készült fénykép, személy(ek)et ábrázoló fotó, szerzői jog, szabadalom, védjegy alatt álló művek esetén a forrás, illetve hozzájárulás megjelölése szükséges.

A prezentáció elsődlegesen a vizsgázók személyes érdeklődését, attitűdjét, kommunikációs készségét, képességét hivatott bemutatni. A vizsgázónak a vizsgabizottsággal folytatott szakmai kommunikációja egészíti ki a gyakorlati vizsgatevékenységet.

A 2. vizsgarész leírása: Demonstráció

Az ágazati alapoktatásban elsajátított ápolás, gondozás, szabadidő-szervezés, foglalkoztatás, adminisztráció, elsősegélynyújtás és közegészségügyi tanulási eredmények alapján a vizsgázó, a szakképző intézmény által összeállított tevékenységlistából választva, bemutatja egy leírt feladat végrehajtását (demonstráció) tantermi körülmények között. A tevékenységlistának legalább 20 eleműnek kell lennie. Egy adott tevékenység legalább 2, legfeljebb 4 témakör ismereteit és képességeit tartalmazza.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40 perc (1. vizsgarész 20 perc, 2. vizsgarész 20 perc)

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 % A vizsgarészek aránya a projekttevékenységen belül:

vizsgarész: 30%

vizsgarész: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az 1. vizsgarész értékelési szempontjai: Prezentáció Értékelési szempontok:

Szakmai tartalom minősége: szakszerűség, tényszerűség, tárgyyszerűség, érdeklődést keltő jelleg. Mértéktartóan saját tapasztalat/élmény/vélemény is helyet kap(hat) a szakmai tartalom kifejtésében. A prezentáció megfelelő hozzászólásokra, a vizsgázó a kérdésekre tartalmi válaszokat ad, a vizsgázó reagálásainak minősége. (50 %)

-
-

Előadói stílus: felkészültségével, alkalomhoz illő megjelenésével, magatartásával, előadásmódjával, érdeklődésével, kérdésekre adott válaszaival kifejezi a vizsgázó a bemutatott prezentáció tartalmával való azonosulását, előadása közben a szaknyelvet használja. (25 %)

Prezentáció/szemléltetés: a diaképek rendezettsége, funkcionalitása, a színek és betűméret megfelelősége, a verbális kommunikáció támogatja a prezentációt/szemléltetést; helyesírás, nyelvhelyesség, a prezentáció összképe, igényessége. (25 %)

A 2. vizsgarész értékelési szempontjai: Demonstráció

Az alábbi szempontsor mentén szükséges megfigyelni és értékelni a gyakorlati munkavégzés szakszerűségét, minőségét, eredményességét:

a munkaterület előkészítése, a munkavégzéshez való előkészületek és felkészülés minősége (15 %);

higiéniai szabályok betartása (15 %);

kivitelezés/megvalósítás módjának és ütemezésének megválasztása, szakszerű kivitelezése (20 %);

megismert szakmai protokoll betartása (15 %);

a kommunikáció formája, módja, minősége, a verbális és nonverbális kommunikáció összhangja (15 %);

odafigyelés, türelem, udvariasság, empátia (10 %); • kompetenciahatárok betartása (5 %);

a szükséges dokumentáció vezetése (5 %).

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

7.4 Alapvizsgával betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati megnevezése	alapkutatás	FEORszám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával munkakör(ök), tevékenységek	betölthető
Szociális alapkutatás	ágazati	-	-	-	

7.5 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -----

8. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1. Szakma megnevezése: Szociális és rehabilitációs szakgondozó

8.2. Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

-
-

8.2.2. Szakmához kötődő további sajátos követelmények: ---

8.3. Központi interaktív vizsga

8.3.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Szociális és rehabilitációs szakgondozó szakmai ismeret

8.3.2. A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgafeladat a szociális és rehabilitációs szakgondozó szakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak alapján készül el, célja a szakirányú oktatás szakmai követelményeinek mérése (képesség, tudás, attitűd, felelősség-autonómia).

A központi interaktív vizsga egy feleletválasztós és feleletalkotós teszt sor, amely az alábbi feladattípusokat tartalmazza:

Egyszerű feleletválasztás (A tesztkérdésekben egy egyszerűen megfogalmazott kérdéshez négy válasz tartozik, melyek közül ki kell választani a legmegfelelőbbnek tartott választ, illetve annak betűjelét) 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Asszociáció (Fogalmak és állítások találhatók, amelyek között meg kell találni a logikai kapcsolatot. Az állítás az egyik („A”), a másik („B”), illetve mindkét fogalomra („C”) vagy egyik fogalomra sem igaz („D”). 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Relációanalízis (A tesztkérdés helyes megválaszolásához gondosan el kell olvasni a megadott összetett mondatot, amelynek az első része egy állítást tartalmaz, mely lehet igaz vagy hamis, a mondat második része pedig egy indoklást tartalmaz, mely ugyancsak lehet igaz vagy hamis. Amennyiben mindkét mondatrész igaz, eldöntendő az is, hogy az indoklás magyarázza-e vagy sem az állítást. Mindezek figyelembevételével az összefüggés-elemző, illetve reláció analízis típusú tesztkérdésekben öt kombináció adódik, melyek közül a helyeset meg kell találni, és annak betűjelét megadni) 5 darab kérdés, jó válasz esetén/kérdésenként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Hibakereső egyszerű feleletválasztás (Egy kérdéshez négy meghatározás tartozik, melyek közül az egyik helytelen állítást tartalmaz. A helytelen válasz betűjelét kell bekarikázni.) 5 darab kérdés, jó válasz esetén / kérdésenként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Mondatkiegészítés (A feladatban öt olyan mondat olvasható, melynek egy-egy szava helyett pontok állnak, és a beillesztendő egy-egy szó teszi igazzá a mondatokat.) 5 darab kérdés, jó válasz esetén/ kérdésenként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Igaz-hamis (egy-egy állítás, amelyeknél eldöntendő, hogy Igaz (I) vagy Hamis (H). 5 darab kérdés, jó válaszonként 1 pont, összesen 5 pont értékben.

Fogalom definíció:

-
-

Fogalom meghatározás I. (Öt darab fogalmat definiáloly módon, hogy előre meghatározott értékkészletből kiválasztja a fogalomnak megfelelő definíciót.) 5 darab fogalom, jó válasz esetén fogalmanként 2 pont, összesen 10 pont értékben.

Fogalom meghatározás II. (Öt darab definícióhoz választja ki előre meghatározott értékkészletből a definíciónak megfelelő fogalmat) 5 darab definíció, jó válasz esetén definíciónként 2 pont, összesen 10 pont értékben.

8.3.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

8.3.4. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 40%

8.3.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám 40%-át elérte.

8.4.Projektfeladat

8.4.1.A vizsgatevékenység megnevezése: Szociális és rehabilitációs szakgondozó projektfeladat

Portfólió készítése

Gyakorlati vizsgafeladat

8.4.2. A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység aránya a projektfeladaton belül: 30%

Portfólió készítése A portfólió kötelező elemei:

Egy, a képzés ideje alatt – bármely, a szakirányú oktatás követelményeiben szereplő ápolás, gondozás, foglalkoztatás, rehabilitációs gyakorlat során – elvégzett konkrét szakmai gyakorlat pontos leírása (a gyakorlat célja, menete, az eredmény bemutatása, értékelése).

Külső helyszínen megvalósított szakmai gyakorlaton végzett tevékenységről a tevékenységvezető személy írásos szakvéleménye.

Iskolai előmenetel bemutatása: az év végi eredmények bemutatása, a szakmai fejlődésre fókuszálva (reflexiók és önértékelés).

Közösségi munka bemutatása, dicséret, ajánlások csatolása. Választható elemek:

Szakmai versenyek és eredményeik bemutatása, amelyeken a tanuló részt vett. Szakmai események bemutatása, amelyeken részt vett a tanuló: konferencia, műhelymunka, szakmai bemutatók, szakmát népszerűsítő rendezvények.

Önkéntesként végzett tevékenység bemutatása.

-
-

Gyakorlati vizsgafeladat

A vizsgatevékenység aránya a projektfeladaton belül: 70%

A vizsgafeladat megnevezése: Napi ápolási, gondozási, rehabilitációs és foglalkoztatási feladatok A szakmai oktatás során megszerzett tudás bemutatása a vizsga helyszínén.

A vizsgázó a vizsgaközpont által összeállított tevékenységlistából választva bemutatja az adott tevékenységet. A tevékenységlistának legalább 15 eleműnek kell lennie. A listában szereplő egy adott tevékenység a szakirányú oktatás szakmai követelményeinek legalább 2, legfeljebb 3 képességét, tudáselemét méri.

A gyakorlat elvégzése után a vizsgázó szakmai beszélgetés keretében válaszol a vizsgabizottság által feltett szóbeli kérdésekre a gyakorlatban szerepelt alpműveletek és a gyakorlathoz kapcsolódó balesetvédelmi ismeretek témáiban.

8.4.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: “A” rész: 30 perc, “B” rész: 30 perc

8.4.4. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 60% A vizsgarészek aránya a projektfeladaton belül: “A” rész 50%, “B” rész 50%,

8.4.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A. Portfólió készítése

A vizsgázónak a kész portfóliót legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 30 nappal le kell adnia a képző intézménynek. A leadott portfóliót egy a tanulót oktató szaktanárnak vagy gyakorlati oktatónak az aláírásával hitelesítenie kell.

Az értékelés részei:

Formai szempontok (30%)

áttekinthető,

igényesen összeállított,

terjedelme megfelelő (a prezentáció maximum 20 diából áll). Szakmai szempontok (40%):

nem tartalmaz szakmai tévedéseket, hibákat,

a szakmai nyelv használata igényes A portfólió szóbeli bemutatása (30%).

előadásmód

időkeret betartása,

a szakmai nyelv használata

-
-

B. Gyakorlati vizsgafeladat

A vizsga során értékelendő területek:

kommunikáció formája, módja, minősége a gondozottakkal (20%)

a munkavégzésre való előkészítés és felkészülés minősége (20%);

a szakmai protokoll betartása (25%)

a kompetenciahatárok betartása (20%);

szükséges dokumentáció vezetése (15%)

8.4.6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám 40%-át elérte.

8.5. A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: A tevékenység lebonyolításához szükséges terem berendezéssel, informatikai eszközökkel. A tevékenység időtartama alatt a technikai feltételek biztosításáért felelős személy folyamatosan álljon rendelkezésre.

A gyakorlati vizsgatevékenységen legalább egy, megfelelő végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező személynek jelen kell lennie.

8.5. A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A feladatsorok végajtásához szükséges eszközök, amelyek a képzési és kimeneteli követelmények

5.2. pontjában vannak meghatározva

8.6. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -----

8.7. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát 20%-kal kell beszámítani (így a szakmai vizsga aránya 80%)

8.8. A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -----

9. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek: --

•
•

KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMA

1. A szakma alapadatai

- 1.1** Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment
- 1.2** A szakma megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- 1.3** A szakma azonosító száma: 5 0411 09 02
- 1.4** A szakma szakmairányai: -
- 1.5** A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6** A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7** Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- 1.8** Kapcsolódó részsakmák megnevezése: - **1.9** Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A vállalkozás ügyintézői feladatait jellemzően a kkv. szektorban látja el. Ellátja a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében. Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli. Vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait. Nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról. Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos rábízott feladatokat. Egyeztet a bejövő és kimenő számlákat. Szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében. Az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségszámítási feladatokat, a leltározást és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi. A vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait. Közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében. Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat. Előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi. Ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket. Jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában. Feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket. Használja a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket. Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatokat. Üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli. Betartja az adatok és üzleti titkok védelemére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.

-
-

3. A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám

Szakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	3631	Konferencia- rendezvényszervező és
	3641	Személyi asszisztens
	4111	Titkár(nő)
	4112	Általános irodai adminisztrátor
	4113	Gépíró, szövegszerkesztő
	4114	Adatrögzítő, kódoló
	4121	Könyvelő (analitikus)
	4122	Bérelszámoló
	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó
	4134	Humánpolitikai adminisztrátor
	4136	Iratkezelő, irattáros

4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

4.2 Alkalmassági követelmények

4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

5. A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

5.1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra • számítógép, illetve mobil IT eszközök

internethozzáférés, wi-fi

nyomtató

scanner

projektor

fénymásoló

irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbáziskezelő, prezentációs)

iktatórendszer vagy dokumentumkezelő rendszer

jogtár

-
-

5.2 Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

az ágazati alapoktatás eszközjegyzékében szereplő eszközök

számítógép, illetve online műveletek végzésére alkalmas mobil IT eszközök

számítógépes szoftverek (számlázási, pénzügyi, munkaügyi, HR, adózási, leltározási, nyilvántartási és ügyviteli feladatok intézéséhez)

ÁNYK

prezentációs eszközök és irodai szoftverek

jogtár

6. Kimeneti követelmények

6.1 Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Tudatosan használja a gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, felismeri a gazdasági élet szereplőit, azok kapcsolatrendszerét. Megadott szempontok alapján meghatározza a családi háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását. Magabiztosan tesz különbséget a vállalkozás belső és külső érintettjei és azok érdekeltségi rendszere között. Értelmezi a munkavállalók kapcsolatát a vállalkozással, feltárja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, azonosítja a munkaszerződés formai és tartalmi elemeit. Összehasonlítja a vállalkozási formákat, vállalkozások alapítását, működését, megszűnését. Megadott szempontok alapján képes kiválasztani a legmegfelelőbb vállalkozási formát. Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit, az alapítás módját. Meghatározza a vállalkozások gazdasági feladatait, elkészít alapvető gazdasági számításokat és értelmezi a kapott eredményeket. Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát. Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat, érti az alapvető adónemek lényegét. Használja a vállalkozás működéséhez szükséges ügyfélkapu szolgáltatásokat. Bekapcsolódik online ügyintézés folyamatába. Használja a felhőszolgáltatások által biztosított lehetőségeket, létrehoz, módosít dokumentumokat. Adott szituációnak megfelelően tudatosan alkalmazza a viselkedéskultúra elvárásainak megfelelő kapcsolattartási szabályokat. Kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat az előírásoknak megfelelően. Megbízható adatforrásokat használ. Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a hivatalos dokumentumokat.

6.2 Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Bemutatja a gazdasági szereplőit és különbséget tesz azok érdekeltségi rendszere között.	Azonosítja a gazdasági élet szereplőit, ismeri jellemzőiket. Megérti a szereplők közötti üzleti, pénzügyi kapcsolatok gazdaság működésére gyakorolt hatását.	Törekszik a gazdasági szereplők közötti kapcsolatok megértésére, érdeklődik ezen kapcsolatok gazdaságra gyakorolt hatása iránt.	Együttműködve másokkal azonosítja a gazdasági szereplők közötti kapcsolatokat.
2	Bemutatja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, feltételeit és a munkaszerződés formai és tartalmi követelményeit.	Megnevezi a munkaviszony létesítésének jogszabályi (formai és tartalmi) feltételeit.	Figyelemmel kíséri a munkaviszony létesítésére vonatkozó jogszabályok változását, elkötelezett a szabályos foglalkoztatásban.	Önálló véleményt formál a szerződés elfogadásáról vagy elutasításáról.

3	Összehasonlítja a vállalkozási formákat, megadott szempontok alapján kiválasztja a legalkalmasabb szervezeti formát az adott tevékenységi profilhoz. Munkája során felhasználja a vállalkozások alapítására, működésére, megszűnésére vonatkozó jogszabályi előírásokat.	Érti a vállalkozási formák közötti különbségeket, előnyöket és hátrányokat. Ismeri a vállalkozások alapításának, működésének és megszűnésének szabályait.	Törekszik a vállalkozásokkal összefüggő szabályok helyes és normakövető alkalmazására.	Önálló javaslatot fogalmaz meg egy szakmai ötlet megvalósítására legalkalmasabb vállalkozási formára.
4	Elvégzi a vállalkozás alapításával és működtetésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.	Ismeri a vállalkozás alapításának dokumentumait, tudja az ügyintézés módját, helyét, feltételeit.	A vállalkozás alapítása során elfogadja a releváns jogszabályi előírásokat.	Ügyintézői feladatait a szakmai útmutatás alapján végzi.

5	Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit és az alapítás módját.	Ismeri az egyéni vállalkozás jellemzőit, a vállalkozás alapításával, működésével és megszüntetésével kapcsolatos szakmai és jogi információkat.	Igénye van az egyéni vállalkozásokkal kapcsolatos feladatok és összefüggések helyes felismerésére.	Önálló véleményt alkot arról, hogy egy szakmai ötlet megvalósításához alkalmas forma-e az egyéni vállalkozás.
6	Alapvető statisztikai számításokat végez, és az eredményeket értelmezi.	Viszonyszámokat, középértékeket számol. Érti és értelmezi a kapott eredményeket, s a közöttük fennálló összefüggéseket.	Törekszik a megbízható adat- és információ források használatára.	Felelősséget vállal saját számításainak eredményeiért.
7	Adatokat szolgáltat a statisztikai bevallás elkészítéséhez.	Ismeri az alapvető statisztikai számításokat, viszonyszámokat és középértékeket. Ismeri az elektronikus statisztikai adatszolgáltatási rendszer használatát.	Törekszik a megbízható adat- és információforrások használatára.	Felelősséget vállal saját számításainak eredményeiért.

8	Használja saját és a vállalkozás ügyeinek intézéséhez rendelkezésre álló ügyfélkapu és online szolgáltatásokat (ebevallás, e-felvételi, erkölcsi bizonyítvány igénylés stb.).	Ismeri az ügyfélkapu és az online ügyintézés előnyeit.	Törekszik az ügyfélkapu és az online szolgáltatások nyújtotta lehetőségek mind szélesebb körének használatára.	Önállóan használja az ügyfélkaput és szakmai felügyelet alapján elvégző online ügyintézési műveleteket.
9	Elvégzi a feladatkörébe tartozó leltározási feladatokat, amely során használja az előírt bizonylatokat.	Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát.	A leltározás során törekszik a precíz munkavégzésre.	Betartja a leltározási folyamatra vonatkozó útmutatásokat.

10	Előkészíti a leltározás dokumentumait, részt vesz a leltározás lebonyolításában.	Ismeri a leltározás dokumentumait. Ismeri a leltározás menetét, lebonyolítási rendjét, a szükséges bizonylatokat.	Törekszik a leltározással összefüggő feladatok pontos elvégzésére.	Önállóan végzi a leltározás egyes részfeladatait.
11	Családi költségvetést készít. Megtervezi a saját céljai eléréhez szükséges bevételeket. Megtervezi egy családi projekt megvalósításának finanszírozását. Használja az online banki szolgáltatásokat.	Ismeri az online banki szolgáltatások körét.	Kritikusan szemléli a különböző forrásokból származó hitelintézeti ajánlatokat.	Önállóan intézi az életvezetéséhez kapcsolódó fizetési feladatokat.
12	Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat. Érti az alapvető adónemek lényegét.	Ismeri az adózás alapfogalmait, az alapvető adónemeket.	Belátja az adóval kapcsolatos szabályok követésének fontosságát.	Betartja az adóügyi szabályokat.
13	Közösen dolgozik felhő szolgáltatásokban társaival. Dokumentumot hoz létre, módosít, megosztott dokumentumokat kezel.	Ismeri a felhőszolgáltatások működését, a közös dokumentum kezelés használatának szabályait. Munkája során használja a papír nélküli kommunikációs formákat.	Elkötelezett a felhőszolgáltatások alkalmazása iránt.	Új felhőszolgáltatási megoldásokat kezdeményez.
14	Irodai szoftvereket használ.	Ismeri az irodai ügyviteli szoftvereket, a levelezés, az ügyirat-szerződéskészítés követelményeit, valamint az iratmegőrzés szabályait.	Figyelemmel kíséri az ügyviteli folyamatokat támogató technikai újításokat.	A szakmai előírásoknak megfelelően végzi a levelezési és ügyiratkezelési feladatokat.

15	A dokumentumokat a tíz ujjas vakírás módszerével állítja elő.	Ismeri a vakírás módszerét, amelyet hatékonyan használ a dokumentumkészít és során.	Törekszik tartalmi és formai szempontból egyaránt igényes dokumentumok készítésére.	A tízujjas vakírás módszerével a szokásos időtartam alatt önállóan végzi feladatait.
16	Az előírásoknak megfelelően kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat. Munkája során megbízható adatforrásokat használ. Kiválasztja a rendelkezésre álló információk közül a munkájához szükségeseket.	A számítógépet, illetve a mobil IT eszközöket szakszerűen használja a meghatározott hibahatáron belüli adatbevitelre. Alkalmazza a legfontosabb irodai programokat, ismeri azok alkalmazási területeit.	Nyitott az új adatkezelési, rögzítési, tárolási módszerek alkalmazására.	A rendelkezésre álló kereteken belül új megoldásokat kezdeményez az adatkezelési, adatrögzítési és tárolási feladatok megoldására.
17	Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás működéséhez szükséges hivatalos dokumentumokat.	Irodai dokumentumokat állít elő (hivatalos levelek, ajánlatkérés stb.).	Elkötelezett a pontos és szabályos munkavégzés mellett.	Vezetői utasítás alapján elkészíti a szükséges dokumentumokat.
18	Adott szituációnak megfelelően alkalmazza a kapcsolattartás kulturált szabályait.	Ismeri a hétköznapi és gazdasági életben használatos viselkedéskultúra alapvető szabályait.	Képviseli és tudatosan alkalmazza szituációhoz igazítottan a kulturált kapcsolattartás szabályait. Magára nézve is kötelezőnek tartja az udvarias viselkedés etikai szabályait.	Önállóan, felelősséggel használja a megtanult szabályokat, a kapott észrevételek, visszajelzések alapján folyamatosan fejleszti saját viselkedéskultúráját.

6.3 Szakirányú oktatás szakmai követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

1	Azonosítja a vállalkozások gazdasági feladatait.	Megnevezi a vállalkozások számviteli, pénzügyi, adózási, ügyviteli feladatait. Felismeri a köztük lévő összefüggéseket.	Elfogadja a vállalkozásokkal összefüggő gazdasági feladatokat.	Betartja a vállalkozások gazdasági műveleteinek intézésére vonatkozó szabályokat.
2	Értelmezi a bankügyleteket és a pénzügyi szolgáltatásokat, beazonosítja a pénzforgalommal kapcsolatos eseményeket.	Ismeri a bankügyletek fogalmát, fajtáit, a különböző bankügyletek (aktív, passzív, semleges) jellemzőit, jelentőségét. Ismeri a pénzügyi szolgáltatásokat (pénzügyi szolgáltatások és kiegészítő pénzügyi szolgáltatások). Ismeri a pénzforgalom általános szabályait, a fizetési számlák fajtáit. Tudja az alapvető fizetési módokat.	Kritikusan szemléli a különböző forrásokból származó hitelintézeti ajánlatokat.	Önállóan intézi a munkájához és életvezetéséhez kapcsolódó fizetési feladatokat.
3	Kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával.	Ismeri a pénzforgalmi szolgáltatókat és a hivatali kapcsolattartás szabályait.	Elfogadja a pénzforgalmi szolgáltatóval kapcsolatos együttműködési szabályokat.	Betartja a pénzforgalmi szolgáltatóval folytatott kapcsolattartás szabályait.
4	Nyilvántartja, rögzíti és egyezteti a pénzügyi bizonylatokat.	Ismeri a szigorú számadású bizonylatok kezelési, nyilvántartási szabályait.	Elkötelezett a szabályos bizonylatkezelés iránt.	Bizonylatkezelési feladatait önállóan végzi.
5	Vezeti az értékpapírok nyilvántartásait.	Ismeri az értékpapírok fajtáit, kibocsátásuk és nyilvántartásuk módját.	Követi az értékpapír nyilvántartására vonatkozó szabályokat.	Betartja az értékpapír nyilvántartására vonatkozó szabályokat.

6	Előkészíti a finanszírozási feladatokat.	Ismeri a finanszírozás módjait. Tudomással bír a pályázatok útján történő finanszírozási lehetőségről, annak alapvető jellemzőiről. Ismeri a rövidlejáratú banki hitelek tipikus formáit. Ismeri a likviditási (pénzforgalmi terv) összeállítását. Tudja, mely adatok szükségesek a finanszírozási döntések meghozatalához és ismeri az adatok forrását.	Kritikusan értékeli a lehetőségeket. Nyitott az új megoldásokra.	Másokkal együttműködve vesz részt a finanszírozási döntések előkészítésében.
7	Összeállítja a hitelezés és pénzügyi tervezés információszükségletét a pénz időértékére figyelemmel.	Ismeri a hitelezés folyamatát, a hitelekkel kapcsolatos számítási módokat. Képes összehasonlítani különböző hitelkonstrukciókat.	Kritikusan szemléli a különböző hitellehetőségeket. Nyitott az új megoldásokra, de minden esetben figyelembe veszi a kockázatot.	Másokkal együttműködve vesz részt a hitelezési ügyletekben.
8	Elvégzi az valuta és devizaműveletek pénzügyi és ügyviteli lebonyolítását. Külföldről történő áruvásárlása és értékesítése során tisztában van a valuta-deviza árfolyam hatásaival.	Ismeri a valuta- és devizaárfolyamokat. Ismeri az árfolyam alakulásának hatását a vállalkozás működésére	Elfogadja az valuta- és deviza-nyilvántartásokra vonatkozó szabályokat.	Betartja és betartatja a valuta- és deviza-nyilvántartásokra vonatkozó szabályokat.

9	Előkészíti a rendelkezésre álló információk birtokában a vállalkozás üzleti tervének rá bízott részeit.	Ismeri az üzleti terv felépítését, az egyes részek információszükségletét. Ismeri a marketingterv, működési terv, humánerőforrás tervezés, pénzügyi terv felépítését és készítésének módját. Tisztában van az arculati elemek jelentőségével.	Kreativitásra törekszik az üzleti terv, illetve részeinek készítése során.	Vezetői iránymutatásnak megfelelően alakítja az üzleti terv, illetve részeinek tartalmát.
10	Figyelemmel kíséri a különböző biztosítási ágak szolgáltatásait.	Ismeri a biztosítással kapcsolatos alapfogalmakat és megkülönbözteti az élet- és nem életbiztosításokat.	Kritikusak szemléli a különböző biztosítási ajánlatokat.	Önállóan alkot adekvát kérdéseket a biztosítási termékekkel kapcsolatban.
11	Elvégzi a munkavállalók munkaviszonyának létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit. Ismeri a munkaviszony létesítésének és megszüntetésének folyamatát. Ismeri a tevékenységekhez kapcsolódó adminisztrációs teendőket.	Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett, igyekszik elkerülni a szabálytalanságokat.	Felelősséget vállal a munkaviszonnyal összefüggésben kifejtett tevékenységéért.
12	Vezeti a munkavállalók bérre és munkaviszonyra vonatkozó nyilvántartásait.	Ismeri a munkaügyi nyilvántartó karton, belépési, kilépési nyomtatványok, kereset és járulékigazolások kiállításával kapcsolatos teendőket.	Törekszik a bizonylatok helyes felismerésére és rendeltetésük szerinti rendszerezésére.	Felelősséget vállal a munkaviszonnyal összefüggésben kifejtett tevékenységéért.

13	Munkaviszonya esetén a saját béréhez kapcsolódó bizonylatokat értelmezi.	Ismeri és elkészíti a bérszámfejtés bizonylatait.	Törekszik a bizonylatok helyes felismerésére és rendeltetésük szerinti rendszerezésére.	A vezetői utasításnak megfelelően végzi a bizonylatok rendszerezését.
----	--	---	---	---

14	Vezeti a pénzügyi és adónyilvántartásokat , ellátja a vállalkozás adókötelezettségéhez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Használja az adó- és járulékfizetések intézéshez rendelkezésre álló szoftvereket és az ügyfélkapu szolgáltatásait.	Ismeri a vállalkozást érintő adó- és járulékfizetési kötelezettségeket és nyomtatványokat. Tisztában van az elektronikus bevallás-elküldés menetével.	Elkötelezett a szabályos és precíz munkavégzésre. Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.	Betartja az adó- és járulékfizetésre vonatkozó bevallási és befizetési határidőket.
15	Rendszerezi a vállalkozás vagyonát.	Csoportosítja a vállalkozás vagyontárgyait. Ismeri a vállalkozás életében betöltött szerepüket. Felsorolja a mérlegtételeket. A vagyontárgyakat elhelyezi a mérlegben. Érti a mérleg összefüggéseit.	Elfogadja a vállalkozások vagyonával kapcsolatos jogszabályi előírásokat.	Betartja a vagyontárgyak mérlegtételekbe történő besorolásának szabályait.
16	Felismeri az alapvető pénzforgalmi és számviteli bizonylatokat és azok rendeltetését.	Kiválasztja és kezeli a beszerzéshez és az értékesítéshez kapcsolódó számlákat, pénzügyi bizonylatokat, nyilvántartásokat. Elkülöníti a tárgyi eszköz és a készletnyilvántartás bizonylatait.	Törekszik a bizonylatok helyes felismerésére és rendeltetésük szerinti rendszerezésére.	A vezetői utasításnak megfelelően végzi a bizonylatok rendszerezését.

17	Számlázó programok segítségével számlázási valamint a kapcsolódó adatszolgáltatási feladatokat lát el.	Tudja a számlakiállítás szabályait, és adóhatóságához történő bejelentés és adatszolgáltatás módját.	Elkötelezett a számlázási és adatszolgáltatási feladatok határidőre történő pontos elvégzése iránt.	Felelősséget vállal a számlakiállítással és adatszolgáltatással összefüggésben kifejtett tevékenységéért.
18	Előkészíti a banki utalásokat.	Ismeri a banki bizonylatokat és az ügyintésre használt elektronikus banki felületeket.	Szem előtt tartja az utalási határidőket.	Szakmai felügyelet mellett végzi a banki utalásokat.

19	Gazdasági eseményeket kontíroz, vezeti a főkönyvi és az analitikus nyilvántartásokat, könyvviteli feladásokat készít, egyeztet.	Ismeri és alkalmazza a kontírozás és a főkönyvi könyvelés szabályait. Ismeri a nyilvántartások rendszerét és sajátosságait, az alkalmazott bizonylatokat, azok kapcsolatát.	Elfogadja könyvelés szabályait. Szükség esetén belső ellenőrzést kezdeményez.	Önállóan végzi a kontírozást, a főkönyvi könyvelést és a feladásokat, a nyilvántartások vezetését.
20	Vezeti a vállalkozás alapnyilvántartásait (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás) és részletező nyilvántartásait.	Ismeri és alkalmazza a kapcsolódó szabályokat.	Elfogadja a könyvelés szabályait, szükség esetén belső ellenőrzést kezdeményez.	Önállóan vezeti a nyilvántartásokat a rendelkezésre álló bizonylatok alátámasztásával.
21	Elkészíti a külső, belső kapcsolatteremtő, kapcsolattartást és kapcsolat lezárását szolgáló dokumentumokat, ezeket rendszerezi és kezeli.	Ismeri a dokumentumok típusait, a dokumentumszerkesztés szabályait, az iratok tartalmi és formai követelményeit.	Szem előtt tartja a kimenő dokumentumokkal kapcsolatos vállalati előírásokat.	Önállóan intézi a dokumentumkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

22	Munkája során használja az IKT eszközöket.	Tisztában van a papír nélküli kommunikációs formák, online felületek és visszajelzések használatának előnyeivel.	Előnybe részesíti a papír nélküli, online kommunikációs formákat.	Önálló javaslatokat fogalmaz meg az online kommunikációs formák alkalmazására.
23	Használja a munkájához szükséges irodai eszközöket és irodai számítógépes programcsomagot. Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási feladatokat.	Ismeri az irodai számítógépes programcsomagokat, a különböző irodai eszközöket és használatuk előnyeit.	A pontos és precíz munkavégzés érdekében kész a támogató irodai számítógépes programcsomagok és a különböző irodai eszközök előírás szerinti használatára.	Szokásos időtartam alatt feldolgozza a ki és bemenő dokumentumokat, biztosítva ezzel a hatékony munkavégzést.
24	Elkészíti a szervezeten belüli és kívüli rendezvények programját, összeállítja programtervét, kiválasztja a partnereket és lebonyolítja a programot.	Ismeri a rendezvényszervezés sel kapcsolatos feladatokat, azok sorrendjét, azonosítja a felmerülő problémákat és azonosítja a megoldási lehetőségeket.	Elkötelezett a rendezvények minőségi megszervezése iránt.	Felelősséget vállal a rendezvényszervezés során végzett munkájáért.
25	Kapcsolatot tart a vállalkozás munkatársaival, ügyfeleivel, partnereivel és külső szervezetekkel.	Ismeri a kapcsolattartás széles körben elfogadott normáit.	Reflektív magatartást tanúsít a kapcsolattartás terén.	Vezetői útmutatás alapján önállóan képes a kapcsolattartásra.

7. Ágazati alapozóvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapozóvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív írásbeli alapvizsga A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

-
-

20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű.

Témakörök: 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.

Kérdés típusa:

- feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, események sorrendjének megállapítása, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése),
- feleletalkotás (kiegészítés, rövid válasz, egyszerű gazdasági eseményhez kapcsolódó esettanulmány értelmezése).

7.2.2 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

7.2.3 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

összes pontszám 40 pont

- feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, csak egy válasz legyen helyes) 2-2 pont,
- feleletalkotás (kiegészítés, rövid válasz) 2-2 pont.

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során a feleletalkotás típusú kérdéseknél részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

7.2.4 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdasági interaktív gyakorlati alapvizsga

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

Lehetséges feladattípusok:

bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése,

egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztikai számítási feladatok viszonyszámok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése,

költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok,

-
-

leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megállapítása,

hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) tartalmi elemeinek azonosítása, munkaszerződés elkészítése, • levél írása

hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektronikus ügyintézés

kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: legalább 6 különböző, a lehetséges feladattípusokat lefedő feladatok, összes pontszám – a feladatok között egyenlő arányban megosztva – 60 pont.

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

7.3.5 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás	-	-	-

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

8. A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

8.1 Szakma megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

8.2 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

8.2.1 Valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

8.2.2 Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

8.3 Központi interaktív vizsga

8.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmai ismeret

8.3.2 A vizsgatevékenység leírása

-
-

A vizsgatevékenység során jelenjenek meg a kérdésekben, feladatokban a következő tanulási eredmények:

vállalkozások gazdasági feladatainak értelmezése

pénz időértékéhez kapcsolódó egyszerű feladatok értelmezése, törlesztő tervek

valuta-deviza műveletek, konverzió

befektetésekhez kapcsolódó döntések

pénzforgalom szabályai, fizetési módok, elméleti ismeretek

vállalkozási formák, vállalkozások működtetése, üzleti tervezése

gazdasági események kontírozása (tárgyi eszközök, készletek beszerzése, munkabér, készletek értékesítése, termelési folyamat, költségelszámolás témakörökben)

mérleg értelmezése, információk keresése

eredménykimutatás értelmezése, hiányzó adatok keresése

számviteli beszámoló részei, információtartalma

pénztárbizonylatok kitöltése, házipénztár kezelési szabályainak ismerete

bankbizonylatok kitöltése, banki átutalás kezdeményezése, adatok felvitele

számla kitöltése, számla ellenőrzése

munkaviszony nyilvántartásának dokumentumai

rendezvények szervezése és lebonyolítása

üzleti kommunikáció, kapcsolattartás

adózással kapcsolatos feladatok

az értékpapírok fajtái közötti különbség, árfolyam és hozamszámítás

a vállalkozás működésének finanszírozása.

Feladattípusok:

Feleletválasztás (alternatív választás, többszörös választás, válaszok illesztése), egymáshoz rendelés, igaz-hamis állítások, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése, fogalmak kiválasztása, felismerése (a vállalkozások gazdasági feladatai, gazdasági események kontírozása, mérlegértelmezés, eredménykimutatás értelmezése, számviteli beszámoló készítése, értékpapírok fajtái témakörökből összeállítva) amelynek aránya a vizsgatevékenységen belül 50 % - Döntési, elemzési és értelmezési feladatok (a pénz időértéke,

-
-

valuta-deviza műveletek, értékpapír-műveletek, törlesztő terv, befektetési döntések, adózással kapcsolatos feladatok, gazdasági események kontírozása, hiányzó mérlegsorok megállapítása, értelmezése, eredménykimutatás értelmezése), amelynek aránya a vizsgatevékenységen belül 50 %

A fenti feladatok közül a döntési, elemzési és értelmezési feladatok egyszerűbb számításokat is tartalmazhatnak, melyek eredményét a megfelelő helyekre a vizsgázónak kell megadnia vagy a vizsgarendszerben előre rögzített válaszok közül kell kiválasztani.

8.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120perc 8.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 30%

8.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte Az értékelés %-os formában történik.

8.4 Projektfeladat

8.4.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző projektfeladat

8.4.2 A vizsgatevékenység leírása

(A) Elektronikus bevallás gyakorlata

Két nyomtatvány kitöltése a következő témakörökben, valamint a hozzájuk kapcsolódó számítási feladatok elvégzése:

- A munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól szóló bejelentő és változásbejelentő adatlap (T1041)

- Bejelentő és változásbejelentő elektronikus adatlap az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény értelmében a 2010. augusztus 1-jét követően létesített egyszerűsített foglalkoztatás adatairól (T1042E)

Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról (08-as bevallás)

Bevallás a kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő egyéni vállalkozó és a mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről (58-as) bevallás

Átvezetési és kiutalási kérelem az adószámlán mutatkozó túlfizetéshez (17-es bevallás)

Bevallás a személyi jövedelemadó, a járulék, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a szociális hozzájárulási adóról, mindezek helyesbítéséről, önellenőrzéséről (évszámSZJA)

-
-

Bevallás egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben (01-es bevallás)

A munkáltató, kifizető összesített igazolása a személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30-as bevallás)

ADAT ÉS VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezettek részére (T1011-es bevallás)

Általános forgalmi adó bevallás (65-ös bevallás)

Bevallás a helyi iparüzési adóról állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén (HIPA)

Adatlap munkáltatótól származó jövedelemről, az adó és adóelőleg levonásáról a munkaviszony megszűnésekor (Adatlap évszám)

A kisadózó vállalkozók tételes adójának éves bevallása (KATA)

Nyilatkozat a nulla értékadatú bevallás kiváltásáról (NY-es bevallás)

GJADO (Adatlap a gépjárműadóval kapcsolatos mentesség, kedvezmény vagy szüneteltetés igénybevételének bejelentéséhez)

- A bevallási nyomtatványok tartalma akkor is számonkérhető, ha időközben más szám vagy elnevezés alatt kell a bevallást elkészíteni.

(B) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése és bizonylatok készítése, kitöltése

A megadott vállalkozás bizonylatai segítségével készítse el a következőket: nyitás; a leggyakrabban előforduló gazdasági események könyvelése; a leggyakrabban előforduló gazdasági események könyvelési tételeinek felsorolása; pénztárkönyv vagy naplófőkönyv alapnyilvántartás; részletező nyilvántartások vezetése. Bizonylat és dokumentum készítése a pénzforgalom és a pénzkezelés gyakorlata és munkaerőgazdálkodás a gyakorlatban, titkári ügyintézés feladatai témakör tanulási eredményekhez kapcsolódóan.

(C) Portfólió összeállítása, bemutatása

A tanuló a 11-13. évfolyamon vagy kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben résztvevő a tanulmányi időszaka alatt készíti el a digitális portfóliót, amely bemutatja egyéni tanulási útját és személyiségének fejlődését. A portfólió célját, szempontjait és szerkezetét az érintett szaktanárral közösen, a tanulmányi idő alatt kell egyeztetni, amely vezeti a tanulót a portfólió elkészítésében és az (ön)reflexiók megfogalmazásában. Az egységbe szerkesztett digitális portfólió egy megjelölt tárhelyre legkésőbb a szakmai vizsga első vizsgatevékenységét megelőző 30 nappal kell feltölteni. Az egységbe szerkesztett portfólió minimális tartalma az önéletrajz, legalább hat kidolgozott portfólió téma és a vizsgázó által írt reflexió.

-
-

A portfólió tartalma:

önéletrajz,

hivatalos vagy üzleti esemény megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok bemutatása, dokumentálása (hivatalos vagy üzleti esemény leírása, forgatókönyve, rendezvény tárgyi és személyi feltételei, vendéglátás megszervezése, szolgáltatások megrendelése, meghívó, program, költségkalkuláció stb.),

a szaktanárral egyeztetett tartalommal és struktúrában digitális formában elkészített üzleti terv/tervfejezet

egy-egy önálló projekt feladat bemutatása, dokumentumai,

szakmai rendezvényen, versenyen való részvétel bemutatása, dokumentálása és

önreflexió megfogalmazása a reflexió ciklus szerint.

A tanulmányi idő alatt minden félévében legalább 2 dokumentumnak kell elkészülnie.

A portfóliót a tanuló – előre meghatározott szempontrendszer alapján – előadás (prezentáció) formájában mutatja be.

8.4.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 200 perc

Elektronikus bevallás gyakorlata – 60 perc

Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése és bizonylatok készítése, kitöltése – 120 perc (C)

Portfólió bemutatása – 20 perc

8.4.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 70%

Elektronikus bevallás gyakorlata részaránya a vizsgatevékenységen belül: 30%

Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése és bizonylatok készítése, kitöltése részaránya a vizsgatevékenységen belül: 45%

Portfólió készítésének részaránya a vizsgatevékenységen belül: 25%

8.4.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás és értékelés az (A) és (B) vizsgarészhez rendelt értékelési útmutató alapján történik.

A (C) Portfólió értékelése:

Szakmai tartalom (megfelelés az előre meghatározott szakmai elvárásoknak): 60%

Időgazdálkodás: 5%

Az előadás (prezentáció) felépítése (megfelelés az előre meghatározott szempontoknak): 5% •

Az előadás érthetősége, tagoltsága (bevezetés, tárgyalás, összegzés): 5%

-
-

Szaknyelv használata: 10%

A szemléltetés kreativitása: 5%

Reflexió, a kérdésekre adott válaszok minősége: 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte, külön-külön valamennyi vizsgarész esetén.

8.5 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:
A központi interaktív vizsga és a projektfeladat bemutatásának teljes időtartama alatt – írásos felhatalmazással bíró – rendszergazda jelenléte szükséges.

8.6 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:
Központi interaktív vizsga – a vizsgaközpont biztosítja:

számítógép

internet hozzáférés - irodai szoftverek - pénzforgalmi szoftver

adóbevallás kitöltő szoftver

ÁNYK

Munkaügyi és HR nyilvántartó számítógépes szoftver - ügyviteli szoftver Központi
interaktív vizsga – a vizsgázó biztosítja:

számológép

íróeszköz

Projektfeladat – a vizsgaközpont biztosítja:

számítógép

projektor

internet hozzáférés

pénzügyi, számviteli, könyvelési, bérügyi, adóbevallási, számlázási stb. műveletek elektronikus intézéséhez szükséges alkalmazások/szoftverek

8.7 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.8 A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányval kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 15%, Szakmai vizsga: 85%

8.9 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

-
-

A vizsgán a feladatban meg kell nevezni a vonatkozó jogszabályrészletet (a hozzá tartozó képlettel) és – tájékoztató jelleggel – mellékelni kell az adott feladathoz.

A központi interaktív vizsga minden vizsgafeladatát a vizsgázók számítógépes tanteremben készítik – írásos felhatalmazással bíró – felügyelő tanár jelenlétében. A számítógépes vizsgafeladatrészek lebonyolításához minden vizsgázó részére biztosítani kell:

saját vizsgahelyi útmutatót, mely figyelembe veszi a helyi körülményeket,

vírusmentes és a korábbi gyakorlati feladatoktól megtisztított IT eszközöket,

az elektronikus bevallások készítéséhez szükséges nyomtatványkitöltő keretprogramot, nyomtatványokat, valamint azok kitöltési útmutatóját,

munkaügyi dokumentumok készítéséhez szükséges a képző intézmény által választott és telepített programok,

pénzügyi, számviteli, könyvelési, bérügyi, adóbevallási, számlázási stb. műveletek elektronikus intézéséhez szükséges alkalmazások/szoftverek,

hálózati nyomtató használatát, dokumentálás célú használatra.

A vizsga befejezése után a vizsgázók munkáját név szerint archiválni kell (fájl-név szerint), ill. vizsgázók által elvégzett feladatokat külön-külön CD/DVD-re is el kell menti. Az elkészült feladatmegoldás(oka)t külön vizsgázók szerint ki kell nyomtatni (csak a feladatban meghatározott listákat), melynek minden oldalát a lap alján a szignóval kell hitelesíteni. A nyomtatásnak és a mentésnek a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie.

9. A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek:

Az illetékes szakminisztérium ajánlásokat fogalmazhat meg a projektfeladat mindhárom vizsgarész tartalmára.

A központi interaktív vizsga, valamint a projektfeladatok (A) és (B) részét célszerű egy vizsganapon végezni. A portfólió bemutatása másik vizsganapon történjen. A két vizsganap között 30 napnál több idő nem telhet el.

•
•

5.5. A SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSEK KERETTANTERVEI

Kerettanterv a pedagógiai munkatárs szakképesítéshez

Gyógypedagógiai asszisztens

IV. A szakképesítés alapadata

A szakképesítés azonosító száma: 4 0119 01

Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai munkatárs

Szakirány megnevezése: Gyógypedagógiai asszisztens

Tanulmányi terület: Pedagógia

Iskolai rendszerű képzésben az évfolyamok száma: 2 év

V. Szakgimnáziumi évfolyamok közismereti és szakmai órakerete

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	4	4	556	4	124
Matematika		3	3	3	3	417	-	-
Történelem		2	2	3	3	345	-	-
Digitális kultúra		2	1	1	-	144	-	-
**Művészetek		1	1	1	-	108	-	-
***Testnevelés		5	5	5	5	695	-	-
Közösségi nevelés		1	1	1	1	139	-	-
Természettudomány	A Komplex természettudomány	2	2	2	2	278	-	-

•
•

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	108	-	-
		Első, vagy második Idegen nyelv, vagy egy Természettudományos tantárgy, vagy Művészettörténet	-	2	1	2	170	-	-
Szabadon tervezhető órakeret A			2	2	2	4	340		
Szabadon tervezhető órakeret B			1	2	3	4	340		
Szakmai tantárgy óraszámai			8	9	8	8	1148	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	34	34		35	
Tanítási hetek száma			36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám			1224	1224	1224	1054	4726	1085	1085

VI. Szakmai óraszámok két évfolyamos szakgimnáziumi képzésben 1/13-2/14. évfolyamra

•
•

IV. A gyógypedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény modulja, tantárgyai, témakörei

I. Pedagógiai, pszichológiai feladatok	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Pedagógia	Általános pedagógia
	A nevelési folyamat
	A nevelés módszerei
	A gyermek fő tevékenységformái
	A nevelés színterei
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló
	Szabadidő-pedagógia
	Didaktika
Pszichológia	Általános pszichológia
	Szociálpszichológia
	Fejlődéslélektan
	Személyiséglélektan
	Pedagógiai pszichológia
	Alkalmazott pszichológia
Pedagógiai gyakorlat	A gyermek megismerésének lehetőségei
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása
	Gyermekei tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben
	Intézményen belüli és kívüli programok
II. Általános gyógypedagógia ismeretek	
Gyógypedagógiai alapismeretek	Bevezetés a gyógypedagógiába
	A gyógypedagógia sérülésspecifikus területei

-
-

Gyógypedagógiai gyakorlat	A sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása
	A gondozási tevékenységek sérülésspecifikus kérdései
III. Speciális gyógypedagógiai ismeretek	
Gyógypedagógiai pszichológia	A gyógypedagógiai pszichológia alapjai
	Sérülésspecifikus gyógypedagógiai pszichológia
Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák	A nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései
Gyógypedagógiai egészségstan	Gyógypedagógiai gondozás

•
•

Pedagógiai, pszichológiai feladatok

megnevezésű

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

•
•

Pedagógiai, pszichológiai feladatok megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Pedagógia	Pszichológia	Pedagógiai gyakorlat
FELADATOK			
Tiszteletben tartja a gyermekek, tanulók, valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját	x	x	x
Munkáját előítélet-mentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi	x	x	x
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x	x
Együttműködik társ-szakemberekkel	x	x	x
Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló fejlődésének sajátosságait	x	x	x
Ismeri, értelmezi a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók egyéni sajátosságait	x	x	x
Felismeri a differenciált bánásmód szükségességét, jelentőségét	x	x	x
Igyekszik kielégíteni a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló speciális igényeit	x	x	x
Részt vállal az óvoda szakmai tevékenységein, az iskolában pedig a tanítási órákon	x	x	x
Segít a tevékenységek, tanórák előkészületében, a szükséges eszközök kiválasztásában, előkészítésében	x	x	x
Segíti a gyermeket, a tanulót a tevékenységek, tanórák alatt és tanórán kívül	x	x	x
Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló megismerésének módjait, lehetőségeit	x	x	x
Tájékoztatja a pedagógust a gyermek, tanuló tevékenységéről	x	x	x

-
-

Ügyeletet lát el	x	x	x
Észleli és jelzi a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást javasol	x	x	x
Figyelemmel kíséri a család és az intézmény közötti kapcsolatot, segíti az együttműködésüket	x	x	x
Részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában	x	x	x
Tevékenyen részt vesz a gyermekek, tanulók személyi és környezeti higiénés szokásainak kialakításában, és ellenőrzi is azt	x	x	x
Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységekben	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata, területei	x		
A nevelés fogalma, jellemzői, szinterei, módszerei, folyamata	x		
A szocializáció fogalma, szinterei	x		
A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei	x		
A szociometria	x		
A didaktika fogalma, tárgya és helye a tudományok rendszerében	x		
Az oktatás célja, módszerei, a módszer kiválasztásának szempontjai	x		
Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei	x		
Az oktatás szervezeti és munkaformái	x		
A játékpedagógia, pszichológia alapjai	x		
A gyógypedagógia alapfogalmai, különleges bánásmód, SNI, inklúzió, integráció, szegregáció	x		
A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, vizsgálati módszerei, a pszichológia helye a tudományok rendszerében		x	

-
-

A személyiség-lélektan fogalma		x	
A személyiség fogalma és a személyiség fejlődését befolyásoló tényezők		x	
Az emberi szükségletek rendszere		x	
Fejlődéslélektan fogalma, tárgya		x	
A fejlődés fogalma, jellemzői		x	
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége, a hospitalizáció		x	
A kötődés fogalma, kötődési típusok		x	
A biztonságos kötődés fogalma, és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában		x	
Az életkori szakaszok és általános jellemzői		x	
Fejlődéslélektan fogalma, tárgya		x	
A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában		x	
Az életkori szakaszok és általános jellemzői		x	
A szociálpszichológia fogalma		x	
A szociálpszichológia alapfogalmai: csoport, szerep, státusz, előítélet, deviancia		x	
A pedagógus személyisége, attitűdje, vezetési stílusa			x

-
-

17. Pedagógia tantárgy

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy korszerű pedagógiai ismeretek elsajátításával készítse fel a tanulókat a nevelő, oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Pedagógiai tantárgy kapcsolódik a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz

17.3. Témakörök

17.3.1. Általános pedagógiai

A pedagógia tárgya, célja, feladata

A pedagógia a tudományok rendszerében

A tudományosság kritériumai

A pedagógia területe

17.3.2. A nevelés folyamata

A nevelés fogalma, célja, feladata

A nevelés folyamata

A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása

Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma.

A nevelési cél és a nevelés eszközzrendszere

Az érték és norma a nevelés folyamatában.

A nevelés feladat- és eszközzrendszere

A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területe

17.3.3. A nevelés módszerei

A nevelési módszer fogalma, típusai

Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában

-
-

A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai

A nevelő, mint modell.

A vezetési stílusok.

Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban

17.3.4. A gyermek fő tevékenységformái

A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás

A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái

A játék fogalma, fajtái, feltételei

A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei

A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében

A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze

Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben

A játék és a gyermekmunka kapcsolata

17.3.5. A nevelés színterei

A szocializáció fogalma, színterei

A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszere

A kortársak szerepe a szocializációban

A család, a családi nevelés

A család, a család szerkezete, funkciója, típusait

A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe

A köznevelés intézményei

A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok

A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái

A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben

-
-

17.3.6. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló

Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek

SNI fogalma

BTM fogalma

Integráció, inklúzió, Szegregáció

A tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságai

HH fogalma

HHH fogalma

Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában

Együttműködés a családdal, szakemberekkel

17.3.7. Szabadidő-pedagógia

A szabadidő fogalma, típusai

A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek

A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán

A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában

Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése

Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben

17.3.8. Didaktika

A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma.

A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata

Az oktatás célja, tartalma

Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok

Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban

Az oktatás módszer kiválasztásának szempontjai

Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége

Az oktatás szervezeti és munkaformái

-
-

18. Pszichológia tantárgy

18.1. A tantárgy tanításának célja

A pszichológia tantárgy oktatásának célja, olyan általános, személyiség-lélektani, szociálpszichológiai, fejlődépszichológiai és pedagógiai pszichológiai ismeretanyag átadása, mely hozzásegíti a tanulókat önmaguk és mások megismeréséhez, a szocializációs folyamatok értelmezéséhez, a családi és társadalmi helyzetek elemzéséhez.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pszichológia tantárgy kapcsolódik a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

A Pszichológia tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma kapcsolódik pedagógia témaköreinek szakmai tartalmához.

18.3. Témakörök

18.3.1. Általános pszichológia

A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai

A pszichológia vizsgálati módszerei

A pszichológia helye a tudományok rendszerében

A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet, tanulás)

A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem)

18.3.2. Szociálpszichológia

A szociálpszichológia fogalma

A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei

A szociálpszichológia alapfogalmai:

A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja

A csoportfejlődés szakaszai

A szerep és a státusz

Az előítélet és a sztereotípa fogalma és működése

Az előítélet és a sztereotípa összefüggései

A deviancia fogalma, típusai

-
-

A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái

A konfliktuskezelési stratégiák

18.3.3. Fejlődéslélektan

A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei

A fejlődést befolyásoló tényezők

Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői

A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok

Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor)

A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat

Harlow kísérletei

Az én felfedezése

A hospitalizmus

Az Ainsworth és az „Idegen helyzet kísérlet”

A kötődés mintázatai

A gyermek és gondozója közötti kapcsolat

18.3.4. Személyiség-lélektan

A személyiség-lélektan fogalma

A személyiség fogalma

A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők

Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai

Az emberi szükségletek rendszere

18.3.5. Pedagógiai pszichológia

A pedagógiai pszichológia fogalma

A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei

A kortárs csoportok kapcsolatainak feltérképezése - a szociometria

A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái

A nevelési attitűd fogalma, típusa

-
-

18.3.6. Alkalmazott pszichológia (ajánlás)

Tömegkommunikáció

Reklámpszichológia

Művészet pszichológia

Internetpszichológia

19. Pedagógiai gyakorlat tantárgy

19.1. A tantárgy tanításának célja

A pedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, megismerjék a nevelés- és oktatás különböző színtereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlesztés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai gyakorlat tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a nevelés elméleti, a didaktikai és a fejlődés-lélektani szakmai tartalmakhoz

19.3. Témakörök

19.3.1. A gyermek megismerésének lehetőségei

A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.

Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.

A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói.

A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése

19.3.2. A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése

A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség

A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői

A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata

A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása

-
-

A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek

A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése

A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló

Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége

Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége

19.3.3. Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása

Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján

A gondozás szerepe a nevelési folyamatban

Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése

A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése

A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése

A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása

A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei

A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

19.3.4. Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése (ajánlás)

A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személyiségének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény

A mesemondás, bábozás, dramatizálás

A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése

Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei

Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái.

Oktatástechnikai eszközök használata

-
-

19.3.5. Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában

Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában

Konfliktuskezelés stratégiák

Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei

Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...), családlátogatás

A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek.

A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése.

A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem.

A köznevelési intézmények prevenció munkája

19.3.6. Intézményen belüli és kívüli programok

Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés

Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban

Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség szempontjából

Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása

A hagyományörzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szakmai gyakorlat helyszíne: iskolai tanterem; a köznevelés intézményei, kiemelten óvoda vagy általános iskola. A szorgalmi időszakban lebonyolításra kerülő szakmai gyakorlat: részben iskolai keretben, részben külső intézményben: lehetőség szerint heti, kétheti vagy havi tömbösítéssel történik, a gyakorlati hellyel egyeztetett időpontban. A gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók a szaktanár, az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett

•
•

elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik. A szakképzés utolsó évfolyamán a tanuló ismerkedjen meg az intézmény prevenciós munkájával, ismerkedjen meg az intézményben dolgozó segítő szakemberek (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...) munkájával; lehetőség szerint vegyen részt a családdal való kapcsolattartás eseményein.

•
•

Általános gyógypedagógiai ismeretek
megnevezésű
programkövetelmény modul
tantárgyai, témakörei

Általános gyógypedagógiai ismeretek megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyógypedagógiai alapismeretek	Gyógypedagógiai gyakorlat
FELADATOK		
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x
Együttműködik más szakemberekkel	x	x
Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli rehabilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon	x	x
Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában	x	x
Ellátja a sérült gyermek, felnőtt személyes gondozásával kapcsolatos teendőket	x	x
Tevékenyen részt vesz a sérült gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában	x	x
Közreműködik a tanórai és tanórán kívüli rehabilitációs, rehabilitációs, terápiás foglalkozásokon	x	x
Közreműködik a kulturális, sport, játék és munkatevékenység tervezésében, lebonyolításában	x	x
A gyógypedagógus útmutatásai alapján a nevelő-oktató munkában használatos szemléltető eszközöket készít	x	x
Tevékenyen részt vesz a sérült gyermek, felnőtt önkiszolgálási szokásainak kialakításában	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében	x	x
Az SNI, fogalma	x	x
Integráció, inklúzió, szegregáció	x	x

-
-

A fogyatékoságok okai	x	x
Gyógypedagógiai diagnózis felállítása	x	x
A korai gondozás fogalma, tartalma, intézményrendszere	x	x
A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, jellemzői	x	x
A látásfogyatékoság fogalma, okai, jellemzői	x	x
A hallásfogyatékoság fogalma, okai, jellemzői	x	x
A mozgáskorlátozottság fogalma, okai, jellemzői	x	x
A beszéd fogyatékoság fogalma, okai, jellemzői	x	x
Az autizmus spektrumzavar fogalma, okai, jellemzői	x	x
A súlyos halmozott fogyatékoság fogalma, okai, jellemzői	x	x
A dislexia, disgráfia, és a discalculia fogalma, okai, jellemzői	x	x
A hiperaktivitás fogalma, okai, jellemzői	x	x
A figyelemzavar fogalma, okai, jellemzői	x	x
A magatartási zavar fogalma, okai, jellemzői	x	x

20. Gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy

20.1. A tantárgy tanításának célja

Az általános gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a gyógypedagógia alapfogalmait, a sérülések típusait, valamint képesek legyenek eligazodni a gyógypedagógia intézményrendszerében.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az általános gyógypedagógia a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pedagógia és pszichológia tárgyak elméleti tartalmakhoz.

20.3. Témakörök

-
-

20.3.1. Bevezetés a gyógypedagógiába

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, helye a tudományok rendszerében

A különleges gondozáshoz való jog

Az SNI fogalma

Integráció, inklúzió, szegregáció

A fogyatékoságok okai

A környezeti ártalmak, veszélyeztető tényezők

A szakértői bizottságok feladata

Szakemberek feladata a szakértői bizottságokban

A szakértői vélemény tartalma

Gyógypedagógiai diagnózis felállítása

A korai gondozás fogalma, tartalma, intézményrendszere

Fogyatékos gyermek a családban

20.3.2. A gyógypedagógia területei

A tanulási akadályozottság és az értelmi akadályozottság fogalma, okai, jellemzői

A látásfogyatékoság fogalma, jellemzői

A hallásfogyatékoság fogalma, jellemzői

A mozgáskorlátozottság fogalma, jellemzői

A beszédfogyatékoság fogalma, jellemzői

Az autizmus spektrumzavar fogalma, jellemzői

A súlyos halmozott fogyatékoság fogalma, jellemzői

A dislexia, disgráfia, és a discalculia fogalma, jellemzői

Az SH fogyatékoság fogalma, jellemzői

Az ADHD fogalma, okai, jellemzői

-
-

21. Gyógypedagógiai gyakorlat tantárgy

21.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógypedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók vegyenek részt a fogyatékos gyermekek mindennapjaiban, igazodjanak el a sérülteket gondozó, nevelő, oktató intézményrendszerben, alakítsanak ki partneri együttműködési viszonyt a fogyatékos személyek nevelésében, rehabilitációjában közreműködő szakemberekkel.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az tantárgy kapcsolódik a Gyógypedagógiai alapismeretek, a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pedagógia és pszichológia tárgyak és a Speciális gyógypedagógiai ismeretek modul tantárgyainak elméleti tartalmához.

21.3. Témakörök

21.3.1. A sérült gyermek tevékenységének megfigyelése, elemzése, irányítása

A sérült gyermek(felnőtt) tevékenységének pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.

A sérült gyermek(felnőtt) fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség.

Megfigyelés/bekapcsolódás a sérült gyermek (felnőtt) motiválásába.

Megfigyelés/bekapcsolódás a sérült gyermeket (felnőttet) gondozó intézmény napirendjébe, a csoport/osztály tevékenységébe, csoportfoglalkozásokba, tanórák rendjébe, bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületbe, lebonyolításba, ellenőrzésbe, értékelésbe, speciális eszközök használatába, speciális módszerek alkalmazásába.

A szabadidős programok megfigyelése, bekapcsolódás a programba.

Szemléltető eszközök készítése.

Résztétel az intézményen kívüli programokban, a program szervezésében, előkészületben, lebonyolításban.

A sérült gyermek viselkedésének megfigyelése, kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek, elemzése.

A sérült gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése, a konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem megfigyelése.

•
•

A pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége.

Kapcsolattartás a szülővel.

21.3.2. A gondozási tevékenységek sérülés-specifikuskérdései

Kapcsolatfelvétel, együttműködés az intézmény gyógypedagógusaival, nevelőivel, gondozóival.

Az intézmény működése, jellege, cél, feladatrendszere, működésének személyi és tárgyi feltételei.

Az intézmény által gondozott/nevelt/oktatott személyek megfigyelése, kapcsolatfelvétel a személlyel.

Gondozási tevékenység megfigyelése, elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján.

Speciális módszerek, eszközök, eljárások megfigyelése.

A sérült személy testi szükségleteinek megfigyelése, bekapcsolódás a szükségletek kielégítésébe.

A sérült személy mozgásigényének megfigyelése, bekapcsolódás az összerendezett mozgás fejlődésének elősegítésébe.

A sérült személy higiénés szokásrendszerének megfigyelése, bekapcsolódás a higiénés szokásrendszer kialakításába.

A sérült személy önkiszolgáló folyamatainak megfigyelése, bekapcsolódás az önkiszolgálás folyamatában.

•
•

Speciális gyógypedagógiai ismeretek
megnevezésű
programkövetelmény modul
tantárgyai, témakörei

•
•

Speciális gyógypedagógiai ismeretek megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gyógypedagógiai pszichológia	Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák	Gyógypedagógiai egészségstan
FELADATOK			
A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységében	x	x	x
A gyógypedagógussal együttműködve segít a súlyosan halmozottan fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi fejlesztő foglalkozásain, a fejlesztő foglalkozáson kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében.	x	x	x
A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a látássérült gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében	x	x	x
A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a hallássérült gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében	x	x	x
A gyógypedagógus útmutatása alapján segít a mozgáskorlátozott gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli, intézményen kívüli tevékenységében	x	x	x
A gyógypedagógus útmutatásai alapján segít a beszéd fogyatékos gyermek, tanuló, felnőtt óvodai, iskolai, intézményi foglalkozásain, tanóráin, tanórán kívüli és az intézményen kívüli tevékenységében.	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			

-
-

A tanulásban akadályozottak és értelmileg akadályozottak nevelése, oktatása, fejlesztése.	x	x	x
A tanulásban akadályozott és értelmileg akadályozott gyermekek önkiszolgálásra nevelésének, kérdései, az önálló életvitel lehetőségei	x	x	x
A súlyosan és halmozottan sérült személyek gondozása, higiénés feladatai, fejlesztésük kiemelt területei, az önálló életvitel lehetőségei			x
A látássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése	x	x	
A látásfogyatékoság hatása a gyermek személyiségfejlődésére	x		x
A vakok verbalizmusa	x		x
A vakok lereagáló mozgása	x		x
A látásfogyatékos gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai	x	x	x
A látássérültek speciális taneszközei, eszközei		x	
A hallássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése		x	
A hallássérült gyermek önkiszolgálásra nevelésének, higiénés szokásainak sajátosságai	x	x	x
A hallásfogyatékoság hatása a gyermek személyiségfejlődésére	x		x
A mozgássérültek nevelése, oktatása, fejlesztése	x	x	x
A mozgáskorlátozottak speciális taneszközei, eszközei	x	x	x
A mozgáskorlátozottak gyógyászati és rehabilitációs eszközei	x	x	x
A mozgáskorlátozottság hatása a személyiség fejlődésére	x		x
A beszédhiba, beszédzavar fogalma, típusai		x	
A beszédfogyatékoság hatása a személyiség fejlődésére	x		x
Az autizmus spektrumzavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése,	x	x	x

-
-

A protetikusan környezet fogalma, fajtái	x	x	x
A dislexiás, disgráfias, discalculiás gyermekek fejlesztése		x	
A Meixner módszer sajátosságai	x	x	
A beszédhiba, beszédzavar fogalma, típusai	x	x	x
A beszéd fogyatékoság hatása a személyiség fejlődésére	x	x	
Az autizmus spektrumzavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése	x	x	x
Az ADHD sajátosságai			

22. Gyógypedagógiai pszichológia tantárgy

22.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógypedagógiai pszichológia tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a sérült ember személyiségfejlődésének pszichológiai sajátosságait, ezzel hozzájárulva az ember lelki működésének teljesebb megértéséhez.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az gyógypedagógiai pszichológia a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pedagógia és pszichológia és általános gyógypedagógiai tárgyak elméleti tartalmakhoz

22.3. Témakörök

22.3.1. A gyógypedagógiai pszichológia alapjai

A gyógypedagógiai lélektan fogalma, célja, feladatai helye a tudományok rendszerében.

A fejlődés gyógypedagógiai kérdései, a fejlődés tempójának zavarai

Az intelligencia fogalma, megjelenési formái

-
-

22.3.2. Az egyes gyógypedagógiai területek pszichológiája

A tanulásban akadályozott és az értelmileg akadályozott gyermek fejlődése, az érzékelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás sajátosságai

Az analízátorok sérülésének sajátosságai

A vakok nyelvi fejlődése

A verbalizmus

A vakok lereagáló mozgása

A hallássérültek észlelése, érzékelése, figyelem, emlékezet jellemzői

A hallássérültek beszéde a jelbeszéd jelentősége

A mozgássérültek pszichés sajátosságai

A beszédsérülés hatása a személyiségfejlődésre

Az autista egyén beilleszkedésének problémája

A fejlődés kompenzatórikus jellege

A társadalmi beilleszkedés sajátosságai

SH fogyatékos gyermek a családban

23. Gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák tantárgy

23.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógypedagógiai tantárgy-pedagógiák tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a sérülés specifikus oktatás, - nevelés sajátosságait, a gyógypedagógia speciális eszközrendszerét, ezáltal hatékony és szakszerű segítségnyújtásra legyenek képesek.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az gyógypedagógiai pszichológia a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pedagógia és pszichológia és általános gyógypedagógiai tárgyak elméleti tartalmakhoz.

-
-

23.3. Témakörök

23.3.1. A nevelés, oktatás, fejlesztés speciális kérdései

A tanulásban akadályozottak nevelése, oktatása, fejlesztése

A tanulásban akadályozottak speciális taneszközei, eszközei

A tanulásban akadályozott, egyén életútja

Az értelmileg akadályozott gyermek, tanuló nevelés, oktatása, fejlesztése

Az értelmileg akadályozott, egyén életútja

A látássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése

A látássérültek speciális taneszközei, eszközei

A hallássérültek nevelés, oktatása, fejlesztése

A hallássérültek speciális taneszközei, eszközei

A mozgássérültek nevelése, oktatása, fejlesztése

A mozgáskorlátozottak speciális taneszközei, eszközei

A beszéd fogyatékosok nevelése, oktatása, fejlesztése

A beszéd fogyatékosok speciális taneszközei, eszközei

Az autizmus spektrumzavarral élő személyek nevelése, oktatása, fejlesztése

A protetikus környezet fogalma, fajtái

A dislexiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése

A disgráfias gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése

A discalculiás gyermek nevelése, oktatása, fejlesztése

A Meixner módszer sajátosságai

Az ADHD-s gyermek, tanuló nevelése, oktatása, fejlesztése

Az SH fogyatékos nevelés, fejlesztése

Sérültek a munka világában

-
-

24. Gyógypedagógiai egészségtan tantárgy

24.1. A tantárgy tanításának célja

A gyógypedagógiai egészségtan tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg a sérült gyermek/felnőtt gondozásának, intézményi ellátásának sajátosságait, valamint a speciális higiénés szokásrendszer kialakításának feltételrendszerét.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az gyógypedagógiai egészségtan a természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pedagógia és pszichológia tárgyak, valamint az általános gyógypedagógiai elméleti tartalmakhoz kapcsolódik

24.3. Témakörök

24.3.1. Gyógypedagógiai gondozás

A gyógypedagógiai egészségtan fogalma, célja, feladata

A sérült gyermek testi fejlődésének sajátosságai

A tanulásban akadályozott egyén speciális egészségтана

Az értelmileg akadályozott egyén speciális egészségтана

A hallássérültek speciális egészségтана

A látássérültek speciális egészségтана

A mozgássérültek speciális egészségтана, gyógyászati segédeszközök

A logopédiai munka higiénéje

Az autizmus spektrumzavar speciális egészségтана

A fogyatékos gyermek pályaválasztásának egészségteni vonatkozása

A SH fogyatékosok speciális egészségтана

•
•

K E R E T T A N T E R V
a
PEDAGÓGIAI MUNKATÁRS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

VII. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 4 0119 01

Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai munkatárs

Szakirány megnevezése: Pedagógiai asszisztens

Tanulmányi terület: Pedagógia

Iskolai rendszerű képzésben az évfolyamok száma: 2 év

VIII. Szakgimnáziumi évfolyamok közismereti és szakmai órakerete

Tantárgyak			9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom			4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)			4	4	4	4	556	4	124
Matematika			3	3	3	3	417	-	-
Történelem			2	2	3	3	345	-	-
Digitális kultúra			2	1	1	-	144	-	-
**Művészetek			1	1	1	-	108	-	-
***Testnevelés			5	5	5	5	695	-	-
Közösségi nevelés			1	1	1	1	139	-	-
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	A	Komplex természettudomány	2	2	2	2	278	-	-
	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	108	-	-
		Első, vagy második Idegen nyelv, vagy egy Természettudományos tantárgy, vagy Művészettörténet	-	2	1	2	170	-	-
Szabadon tervezhető órakeret A			2	2	2	4	340		
Szabadon tervezhető órakeret B			1	2	3	4	340		
Szakmai tantárgy óraszámai			8	9	8	8	1148	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	34	34		35	
Tanítási hetek száma			36	36	36	31		31	

•
•

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1054	4726	1085	1085
----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

IX. Szakmai óraszámok két évfolyamos szakgimnáziumi képzésben 1/13-2/14. évfolyamra

IV. A pedagógiai asszisztens szakképesítés programkövetelmény modulja, tantárgyai, témakörei

Pedagógiai, pszichológiai feladatok	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Pedagógia	Általános pedagógia
	A nevelési folyamat
	A nevelés módszerei
	A gyermek fő tevékenységformái
	A nevelés színterei
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló
	Szabadidő-pedagógia
	Didaktika
Pszichológia	Általános pszichológia
	Szociálpszichológia
	Fejlődéslélektan
	Személyiséglélektan
	Pedagógiai pszichológia
	Alkalmazott pszichológia
	A gyermek megismerésének lehetőségei
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése

Pedagógiai gyakorlat	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása
	Gyermekei tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben
	Intézményen belüli és kívüli programok
Családpedagógiai alapismeretek	
Pedagógiai szociológia	Családtani alapismeretek
	Krízishelyzetek a családban
Mentálhigiéné	Mentálhigiéné
	Mentálhigiénés alapismeretek
Szabadidőpedagógia	
Szabadidőszervezés	Játékpédagógia
	Szabadidő és programszervezés
Gondozás és egészségnevelés	
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségvédelem
	Személyi gondozás
	A beteg gyermek ellátása
Kommunikáció és viselkedéskultúra	
Kommunikáció	A kommunikáció folyamata
	A kommunikáció zavarai
	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban
	Kommunikáció a családokkal
	Kommunikációs gyakorlat
	Kommunikációs gyakorlat
	A kommunikáció folyamata
	A kommunikáció zavarai

•
•

Pedagógiai, pszichológiai feladatok

megnevezésű

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

-
-

Pedagógiai, pszichológiai feladatok megnevezésű szakmai programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Pedagógia	Pszichológia	Pedagógiai gyakorlat
FELADATOK			
Tiszteletben tartja a gyermekek, tanulók, valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját	x	x	x
Munkáját előítélet-mentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi	x	x	x
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x	x
Együttműködik társ-szakemberekkel	x	x	x
Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló fejlődésének sajátosságait	x	x	x
Ismeri, értelmezi a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók egyéni sajátosságait	x	x	x
Felismeri a differenciált bánásmód szükségességét, jelentőségét	x	x	x
Igyekszik kielégíteni a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló speciális igényeit	x	x	x
Részt vállal az óvoda szakmai tevékenységein, az iskolában pedig a tanítási órákon	x	x	x
Segít a tevékenységek, tanórák előkészületében, a szükséges eszközök kiválasztásában, előkészítésében	x	x	x
Segíti a gyermeket, a tanulót a tevékenységek, tanórák alatt és tanórán kívül	x	x	x
Ismeri a csoportjába, osztályába járó gyermek, tanuló megismerésének módjait, lehetőségeit	x	x	x
Tájékoztatja a pedagógust a gyermek, tanuló tevékenységéről	x	x	x
Ügyeletet lát el	x	x	x
Észleli és jelzi a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást javasol	x	x	x
Figyelemmel kíséri a család és az intézmény közötti kapcsolatot, segíti az együttműködésüket	x	x	x
Részt vesz az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában	x	x	x
Tevékenyen részt vesz a gyermekek, tanulók személyi és környezeti higiénés szokásainak kialakításában, és ellenőrzi is azt	x	x	x

-
-

Felügyeli, segíti a tanulót a szabadidős tevékenységekben	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A pedagógia fogalma, célja, tárgya, feladata, területei	x		
A nevelés fogalma, jellemzői, színterei, módszerei, folyamata	x		
A szocializáció fogalma, színterei	x		
A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei	x		
A szociometria	x		
A didaktika fogalma, tárgya és helye a tudományok rendszerében	x		
Az oktatás célja, módszerei, a módszer kiválasztásának szempontjai	x		
Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei	x		
Az oktatás szervezeti és munkaformái	x		
A játékpedagógia, pszichológia alapjai	x		
A gyógypedagógia alapfogalmai, különleges bánásmód, SNI, inklúzió, integráció, szegregáció	x		
A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, vizsgálati módszerei, a pszichológia helye a tudományok rendszerében		x	
A személyiség-lélektan fogalma		x	
A személyiség fogalma és a személyiség fejlődését befolyásoló tényezők		x	
Az emberi szükségletek rendszere		x	
Fejlődéslélektan fogalma, tárgya		x	
A fejlődés fogalma, jellemzői		x	
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége, a hospitalizáció		x	
A kötődés fogalma, kötődési típusok		x	
A biztonságos kötődés fogalma, és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában		x	
Az életkori szakaszok és általános jellemzői		x	
Fejlődéslélektan fogalma, tárgya		x	
A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában		x	
Az életkori szakaszok és általános jellemzői		x	
A szociálpszichológia fogalma		x	
A szociálpszichológia alapfogalmai: csoport, szerep, státusz, előítélet, deviancia		x	
A pedagógus személyisége, attitűdje, vezetési stílusa			x

-
-

25. Pedagógia tantárgy

25.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy korszerű pedagógiai ismeretek elsajátításával készítse fel a tanulókat a nevelő, oktató munkában történő tudatos és hatékony közreműködésre.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Pedagógiai tantárgy kapcsolódik a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

25.3. Témakörök

25.3.1. Általános pedagógiai

- A pedagógia tárgya, célja, feladata
- A pedagógia a tudományok rendszerében
- A tudományosság kritériumai
- A pedagógia területei

25.3.2. A nevelés folyamata

- A nevelés fogalma, célja, feladata
- A nevelés folyamata
- A személyiség fejlődését meghatározó biológiai tényezők és a környezeti nevelési hatások kölcsönhatása
- Az adottság, a rátermettség, a hajlam, a temperamentum, az érdeklődés, a képesség, a tehetség, a kreativitás fogalma.
- A nevelési cél és a nevelés eszközrendszere
- Az érték és norma a nevelés folyamatában.
- A nevelés feladat- és eszközrendszere
- A nevelés, a személyiségfejlesztés fő területei

25.3.3. A nevelés módszerei

- A nevelési módszer fogalma, típusai
- Az egyes módszerek szerepe a nevelés folyamatában
- A nevelési módszer kiválasztásának szempontjai
- A nevelő, mint modell.
- A vezetési stílusok.
- Konfliktus helyzetek a pedagógiai folyamatban

25.3.4. A gyermek fő tevékenységformái

- A nevelés fő tevékenységi formái: gondozás, szabadidős tevékenységek, játék; gyermekmunka; tanulás-tanítás
- A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fő tevékenységformái
- A játék fogalma, fajtái, feltételei

-
-

A különböző életkorok jellemző játéktevékenységei
 A játék szerepe a gyermek személyiségfejlődésében
 A gyermekmunka, mint a személyiségfejlesztés eszköze
 Munkajellegű tevékenységek a nevelési intézményekben
 A játék és a gyermekmunka kapcsolata

25.3.5. A nevelés színterei

A szocializáció fogalma, színterei
 A szocializáció és a nevelés kapcsolatrendszer
 A kortársak szerepe a szocializációban
 A család, a családi nevelés
 A család, a család szerkezete, funkciója, típusait
 A nevelési intézmények szocializációban betöltött szerepe
 A köznevelés intézményei
 A köznevelési intézmények működését meghatározó fontosabb dokumentumok
 A család és az intézmény közötti kapcsolattartás, együttműködés formái
 A közművelődési intézmények szerepe a személyiségfejlesztésben

25.3.6. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló

Nehezen nevelhetőség megnyilvánulási formái
 A különleges bánásmódot igénylő gyermekek
 SNI fogalma
 BTM fogalma
 Integráció, inklúzió, Szegregáció
 A tehetséges gyermek nevelésének-oktatásának sajátosságai
 HH fogalma
 HHH fogalma
 Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában
 Együttműködés a családdal, szakemberekkel

25.3.7. Szabadidő-pedagógia

A szabadidő fogalma, típusai
 A különböző életkorokra jellemző szabadidős tevékenységek
 A köznevelés intézményeinek nevelési feladatai a szabadidő kapcsán
 A rendezvények, ünnepélyek jelentősége a gyermek/tanuló és a közösség kapcsolatában
 Az intézményeken belüli és kívüli programok tervezése, szervezése
 Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben

25.3.8. Didaktika

A tanulás, a tanítás, az oktatás, az ismeret, a tudás, a jártasság, a készség és a képesség fogalma.
 A nevelés, az oktatás és a képzés kapcsolata
 Az oktatás célja, tartalma

-
-

Az oktatás tartalmát meghatározó dokumentumok
 Az oktatási módszerei, alkalmazási lehetőségei a pedagógiai folyamatban
 Az oktatás módszer kiválasztásának szempontjai
 Az oktatás tárgyi feltételei, eszközei, ezek használati lehetősége
 Az oktatás szervezeti és munkaformái

26. Pszichológia tantárgy

26.1. A tantárgy tanításának célja

A pszichológia tantárgy oktatásának célja, olyan általános, személyiség-lélektani, szociálpszichológiai, fejlődépszichológiai és pedagógiai pszichológiai ismeretanyag átadása, mely hozzásegíti a tanulókat önmaguk és mások megismeréséhez, a szocializációs folyamatok értelmezéséhez, a családi és társadalmi helyzetek elemzéséhez.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pszichológia tantárgy kapcsolódik a kommunikáció-magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

A Pszichológia tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma kapcsolódik pedagógia témaköreinek szakmai tartalmához.

26.3. Témakörök

26.3.1. Általános pszichológia

A pszichológia fogalma, tárgya, feladata, a pszichológia ágai

A pszichológia vizsgálati módszerei

A pszichológia helye a tudományok rendszerében

A megismerő folyamatok (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás képzelet, tanulás)

A megismerési folyamatok (motiváció, érzelem,)

26.3.2. Szociálpszichológia

A szociálpszichológia fogalma

A szociálpszichológia tárgya, területei, vizsgálati módszerei

A szociálpszichológia alapfogalmai:

A csoport fogalma, típusai és szerveződésük alapja

A csoportfejlődés szakaszai

A szerep és a státusz

Az előítélet és a sztereotípiák fogalma és működése

Az előítélet és a sztereotípiák összefüggései

A deviancia fogalma, típusai

A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái

A konfliktuskezelési stratégiák

-
-

26.3.3. Fejlődéslélektan

A fejlődéslélektan tárgya, módszerei, a pszichikus fejlődés feltételei

A fejlődést befolyásoló tényezők

Az érés, a tanulás, a fejlődés fogalma, jellemzői

A fejlődés törvényszerűségei, fejlődési szakaszok

Az életkori szakaszok (újszülöttkor, csecsemőkor, kisgyermekkor, óvodáskor, serdülőkor)

A kötődés, a korai anya-gyermek kapcsolat

Harlow kísérletei

Az én felfedezése

A hospitalizmus

Az Ainsworth és az „Idegen helyzet kísérlet”

A kötődés mintázatai

A gyermek és gondozója közötti kapcsolat

26.3.4. Személyiség-lélektan

A személyiség-lélektan fogalma

A személyiség fogalma

A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők

Az érés, a tanulás és a nevelés kölcsönhatásai

Az emberi szükségletek rendszere

26.3.5. Pedagógiai pszichológia

A pedagógiai pszichológia fogalma

A pedagógiai pszichológia tárgya és vizsgálati módszerei

A kortárs csoportok kapcsolatainak feltérképezése - a szociometria

A vezetési, nevelési stílusok fogalma és fajtái

A nevelési attitűd fogalma, típusai

26.3.6. Alkalmazott pszichológia (ajánlás)

Tömegkommunikáció

Reklámpszichológia

Művészet pszichológia

Internetpszichológia

27. Pedagógiai gyakorlat tantárgy

27.1. A tantárgy tanításának célja

A pedagógiai gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, megismerjék a nevelés- és oktatás különböző szintereit. Legyenek tájékozottak az itt végzendő pedagógiai munka jellegével, az alkalmazott módszerekkel. A megszerzett tapasztalatokat el tudják helyezni a személyiségfejlesztés rendszerében, a megismert új elemekkel szélesítsék pedagógiai tudásukat.

-
-

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai gyakorlat tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a nevelés elméleti, a didaktikai és a fejlődés-lélektani szakmai tartalmakhoz.

27.3. Témakörök

27.3.1. A gyermek megismerésének lehetőségei

A gyermek megismerésének módjai, a megfigyelés, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.

Szociometria, a módszer alkalmazásának pszichológiai, pedagógiai és etikai feltételei.

A gyermek rajz-ábrázolás tevékenységének fejlődése, rajzok alapján a gyermek fejlettségének mutatói.

A játék, munka, tanulás pedagógiai/pszichológiai alapjainak megfigyelése.

27.3.2. A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése

A gyermek fejlettségének mutatói, életkorának megfelelő fejlettség

A társas kapcsolatok alakulása, jellemzői

A nevelő és a gyermek/tanuló kapcsolata

A gyermek játéktevékenységének alakulása, játéktevékenység irányítása

A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek

A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése

A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem

A különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, kiemelten tehetséges gyermek, tanuló

Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége

Az intézmény és a család kapcsolattartásának formái és jelentősége

27.3.3. Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása

Gondozási tevékenység elemzése pedagógiai/pszichológiai szempontok alapján

A gondozás szerepe a nevelési folyamatban

Az egészséges életmódra nevelés területei: a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése

A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése

A gyermeki testi képességek fejlődésének segítése

A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése; az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása

A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet feltételei

-
-

A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

27.3.4. Gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó készségek fejlesztése (ajánlás)

A gyermekirodalom, az ének zene jelentősége a gyermek személyiségének fejlődésében: mondóka, gyermekvers, mese, meseregény, ifjúsági regény

A mesemondás, bábozás, dramatizálás

A manuális tevékenységek szerepe a gyermek személyiségfejlődésében: vizuális technikák megismerése

Dekoráció, ajándék- és játékkészítés lehetőségei

Szemléltető eszközök készítésének lehetőségei, technikái.

Oktatástechnikai eszközök használata

27.3.5. Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában

Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában

Konfliktuskezelés stratégiák

Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus) működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei

Együttműködés a családdal, szakemberekkel (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...), családlátogatás

A viselkedést kiváltó/fenntartó okok, a jelenségek mögött álló tények, érzelmek.

A gyermek kapcsolatainak rendszere, konfliktusmegoldások elemzése, véleményezése.

A konfliktus közvetlen és közvetett okai, a konfliktusok gyökerei, az érdek, a szükséglet, az érzelem.

A köznevelési intézmények prevenciós munkája

27.3.6. Intézményen belüli és kívüli programok

Az intézmény napirendje, a csoport/osztály tevékenységi területei, csoportfoglalkozások, tanórák rendje, szervezési feladatok, előkészület, lebonyolítás, ellenőrzés, értékelés

Részvétel tanórán kívüli programok tervezésében, irányításában, szervezési feladataiban

Ünnepélyek, rendezvények szerepe az egyén és a közösség szempontjából

Az intézményen kívüli programok lehetőségei, tervezése, szervezése, irányítása

A hagyományörzés lehetőségei a köznevelés és a közművelődés intézményeiben

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szakmai gyakorlat helyszíne: iskolai tanterem; a köznevelés intézményei, kiemelten óvoda vagy általános iskola. A szorgalmi időszakban lebonyolításra kerülő szakmai gyakorlat: részben iskolai keretben, részben külső intézményben: lehetőség szerint heti, kétheti vagy havi tömbösítéssel történik, a gyakorlati hellyel egyeztetett időpontban. A gyakorlat helyszínét az iskola maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók a

-
-

szaktanár, az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik. A szakképzés utolsó évfolyamán a tanuló ismerkedjen meg az intézmény prevenciós munkájával, ismerkedjen meg az intézményben dolgozó segítő szakemberek (gyermekvédelmi felelős, szociális munkás, pszichológus, fejlesztő pedagógus...) munkájával; lehetőség szerint vegyen részt a családdal való kapcsolattartás eseményein.

•
•

Családpedagógiai alapismeretek

megnevezésű

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

•
•

Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Pedagógiai szociológia	Mentálhigiéné
FELADATOK		
Tiszteletben tartja a gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját	x	x
Munkáját előítélet-mentesen, és a titoktartás szabályai szerint végzi	x	x
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x
Együttműködik társ-szakemberekkel	x	x
Felismeri az egyéni, családi és krízishelyzeteket	x	x
Felismeri a család elemei életfeltételeinek hiányát	x	x
A pedagógussal együttműködve előkészíti a családlátogatást		x
Felveszi a kapcsolatot a családdal: telefonál, üzenő füzetbe ír, személyesen konzultál		x
Ismeri a család megfigyelésének szempontjait		x
Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét		x
Megérti, újrafogalmazza a problémát		x
A felismert problémát megoldandó feladatként értelmezi	x	x
Támogatja a problémamegoldást	x	x
Keresi a kialakult probléma háttereit	x	x
Értelmezi, kezeli a családon belüli, valamint a család és az intézmény között kialakult konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit.	x	x
Kompromisszumot keres	x	x
Együttműködik pedagógusokkal, szaktanárokkal, szociális szakemberekkel, a családokkal történő együttműködés elősegítése érdekében	x	x
Felismeri a családi diszfunkciókat		x
Részt vesz a családról szóló információgyűjtésben		x
Elősegíti az intézmény és a család kommunikációját		x
Észleli a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást végez		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A család fogalma	x	
Családtípusok	x	
A család, mint közösség	x	

-
-

A család, mint interakció	x	
A család rendszerelméletű modellje	x	
A család fejlődése, életciklusai	x	
A család funkciói	x	
A család funkciózavaraiból adódó jelenségek, családi konfliktusok	x	
A családok megismerésének módja: a családlátogatás	x	
A konfliktus fogalma, típusai	x	
Konfliktuskezelési stratégiák	x	
Devianciák megjelenése a családban	x	
Hátrányos helyzet fogalma	x	
Veszélyeztetettség fogalma	x	
Iskolakerülés és családi reakciók, lemaradás, kimaradás	x	
Gyermekszegénység megjelenése	x	
Fiatalkorú bűnöző a családban	x	
A krízis fogalma, krízishelyzetek a családban		x
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás		x
A mentálhigiéné, a családi mentálhigiéné fogalma, területei		x
A család és a gondozó-nevelő, valamint a nevelő-oktató feladatot ellátó intézmények integrációjának problémái		x

28. Pedagógiai szociológia tantárgy

28.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek a gyermeket, tanulót körülvevő társadalmi közösségekről (elsősorban a családról).

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai szociológia tantárgy kapcsolódik a kommunikáció, magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

28.3. Témakörök

28.3.1. Családtani alapismeretek

Család és társadalom

A család fogalma

A fejlődési családmodell

A család szerkezete

A család biológiai, szocializációs és gazdasági funkciói

A család fejlődési életciklusai

A család rendszerelméletű modellje

A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás

-
-

28.3.2. Krízishelyzetek a családban

Családi szerepek és szerepkonfliktusok

Családi konfliktusok típusai

Családi konfliktusok feloldása

A család elégtelen működése

Az elhanyagolás fogalmai, területek, mutatói –teendők az intézmény részéről

A veszélyeztetettség fogalma, területei, jellemzői- teendők az intézmény részéről

A krízis fogalma

A családon belüli krízishelyzetek formái

Az iskolakerülés és a családi reakciók

Fiatalkorú bűnöző a családban

A büntethetőség jogi kérdései

A büntetés pszichés hatásai a fiatalkorú egyénre

Devianciák megjelenése a családban

A gyermekszegénység kérdései

29. Mentálhigiénét tantárgy

29.1. A tantárgy tanításának célja

A mentálhigiéniai alapismeretek tanításának célja a mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése, a családokkal való segítő munkához kapcsolódó ismeretek elsajátítása, elmélyítése.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A mentálhigiéniai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a pszichológia és a pedagógiai tantárgyak szakmai tartalmához.

29.3. Témakörök

29.3.1. Mentálhigiénés alapismeretek

A mentálhigiéné fogalma

Az emberi szükségletek rendszere

Az emberi szükségletek sérülése

A mentális egészség fogalma

A mentális egészség tényezői

A mentálhigiéné területei

A lelki egészségvédelem feladatkörei

A mentálhigiéné modelljei

A mentálhigiéné szerepe az óvodai, iskolai prevenciós munkában

A mentálhigiénés szemléletű nevelők

A mentálhigiénés beavatkozások lehetőségei az óvodai, iskolai nevelőmunkában.

29.3.2. Családi mentálhigiéné

A család, mint a mentálhigiéné tárgya

A család lelki egészségének tényezői

-
-

A család elégtelen, hibás működése

A túlkötés problémái

Az elhanyagolás

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában

Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában

A konfliktus fogalma, típusai

Konfliktuskezelés stratégiák

Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok

A krízis fogalma

Krízishelyzetek a családban

Az interperszonális kapcsolatok (szülő – gyermek – pedagógus)

működésmechanizmusa, a konfliktuskezelés hatékony módszerei

Együttműködés a családdal, szakemberekkel

A mentálhigiéné illetékességi határai

A segítőszerep.

•
•

Szabadidőpedagógia
megnevezésű
programkövetelmény modul
tantárgyai, témakörei

-
-

Szabadidőpedagógia megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Szabadidő szervezés
FELADATOK	
Ismeri a szabadidő megszervezésének pedagógiai, pszichológiai alapjait	x
Képes pedagógiailag hasznos szabadidős tevékenység megtervezésére, lebonyolítására	x
Élmény dús szabadidős programokat szervez	x
A pedagógus irányítása mellett részt vesz az intézményen belüli és kívüli programok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában	x
Segédkezik az intézményen kívüli szabadidős tevékenységek helyszínének előkészítésében, kiválasztásában	x
Ellenőrzi a helyszín biztonsági és higiéniai feltételeit	x
A pedagógus instrukciói alapján részt vesz a játéktevékenységek feltételeinek megteremtésében	x
Elősegíti a gyermek, tanuló önművelésének kialakulását	x
Szakmai ismeretei által képessé válik a csoport, osztály közösségének alakítására, formálására	x
A pedagógus irányítása mellett segédkezik a programok forgatókönyvének elkészítésében	x
A pedagógussal együttműködve előkészíti a családlátogatást	x
Ismeri a család megfigyelésének szempontjait	x
Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét	x
Előkészíti a szülői értekezletet: értesíti a szülőt, termet rendez	x
Előkészíti a fogadó órát: értesíti a szülőt, termet rendez	x
Előkészíti a nyílt napot: értesíti a szülőt, felkészíti a gyermeket, tanulót, termet rendez	x
Munkadélutánokat szervez	x
Bevonja a családot a programokba, ünnepélyekbe	x
Tiszteli a hagyományokat	x
Együttműködik más szakemberekkel	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása	x
A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és színterei	x

-
-

A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései	x
A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők	x
A szabadidő szervezés elvei	x
A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység	x
A szabadidő szemléletformáló hatása	x
Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában	x
Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek	x
Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása	x
Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása	x
Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása	x
Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása	x
Játéktevékenység az óvodában	x
Játéktevékenység az általános iskolában	x
Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában	x
Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink	x
Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel	x
Kulturális programok az óvodában, általános iskolában	x
Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása	x
Szülői értekezletek jelentősége, szervezése	x
Fogadó órák jelentősége, szervezése	x
Nyílt napok jelentősége, szervezése	x
Munkadélutánok jelentősége, szervezése	x
Tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása	x

-
-

30. Szabadidő szervezés tantárgy

30.1. A tantárgy tanításának célja

A szabadidő szervezés tantárgy tanításának célja, olyan ismeretek közvetítése, készségek és képességek fejlesztése, amelynek eredményeként a tanuló képes játék- és szabadidős tevékenységeket kezdeményezni, megszervezni és vezetni.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szabadidő szervezés tantárgy közvetlenül kapcsolódik a neveléelmülethez (a nevelés). Kapcsolódik a pszichológia (fejlődéslélektan), a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, kommunikáció), természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

30.3. Témakörök

30.3.1. Játéypedagógia

A játékok általános jellemzői

A játéktevékenység fejlődése a különböző életkori szakaszokban

A játék célja, szerepe az óvodások és az iskolások életében

A biztonságos játék – a játék biztonsága

A játék „öngyógyító” szerepe

Az életkori sajátosságoknak megfelelő szerepjátékok

Mesék, versek feldolgozása szerepjátékkal

A játékvezető feladatai, a vele szemben támasztott elvárások

Játék – oktatás – szabadidő összefüggései

Konstruktív játékok

Korunk játéakai: fantasy-játékok, virtuális játékok – veszélyei, előnyei

30.3.2. Szabadidő és programszervezés

Szabadidő fogalma, funkciói, csoportosítása

A szabadidős tevékenységek tartalmi lehetőségei, tevékenységei és színterei

A szabadidő szervezés célja, feladata, pedagógiai kérdései

A szabadidő szervezést befolyásoló tényezők

A szabadidő szervezés elvei

A szabadidő, mint személyiségfejlesztő tevékenység

A szabadidő szemléletformáló hatása

Kötött és kötetlen szabadidő az óvodában és az általános iskolában

Intézményen belüli és kívüli szabadidős tevékenységek

Irodalmi szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

Manuális, kézműves tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

Zenei szabadidős tevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

Mozgás és sporttevékenységek szervezése, előkészítése, lebonyolítása

A rendezvény fogalma, fajtái a nevelési intézményekben

A rendezvényszervezés főbb lépései

Ünnepélyek, megemlékezések az óvodában, általános iskolában

Ünnepekhez kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékeink

-
-

Közművelődési intézmények helye a szabadidős tevékenységben, kapcsolatuk a köznevelési intézményekkel

Kulturális programok az óvodában, általános iskolában

Óvodai, iskolai kirándulás, erdei iskola, tábor előkészítése, szervezése, lebonyolítása

Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok jelentősége, szervezése

Munkadélutánok jelentősége, szervezése

Gondozás és egészségnevelés

megnevezésű

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

•
•

A Gondozás és egészségnevelés megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Gondozás és egészségnevelés
FELADATOK	
Ismeri az egészségnevelés, egészségvédelem fogalmát, és céljaik megvalósítása érdekében megfelelő gondozási-nevelési módszereket alkalmaz	x
Gondozói tevékenységét támogató kommunikációval kíséri	x
A szokásrendszer kialakításban következetesen jár el, építi, alakítja a gyermekek, tanulók utánzást követő magatartását	x
Tevékenyen részt vesz a gyermek higiénés szokásainak kialakításában	x
Segíti a gyermeket a mosdóhasználat során	x
Tanítja a gyermeknek a helyes mosdóhasználatot	x
Segíti a gyermeket a fogmosás szokásrendszerének kialakulásában	x
Felügyeli a gyermek által használt higiéniai eszközök állapotát: törülközők, fogpohár, fogkefe	x
Segít az öltözködésben	x
Tanítja az öltözködés szabályait	x
Segít a toalett-használat során	x
Megteremti a napközbeni pihenés feltételeit	x
Az ételekkel érintkezve betartja a higiénés előírásokat	x
Felügyeli az étkeztetést	x
Részt vesz a kulturált étkezési szokások kialakításában	x
Figyelembe veszi az egyéni sajátosságokat a táplálkozás során	x
Lázat mér, lázat csillapít	x
sajátos igényének megfelelően gondozza a sajátos nevelési igényű gyermekeket	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Az egészség fogalma	x
Az egészségvédelem fogalma, célja, feladatai	x
Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata	x
Az egészségnevelés fogalma, célja	x
Az egészségnevelés feladata, területei	x
A higiénés szokások kialakításának területei	x
A személyi gondozás fogalma	x

-
-

A személyi gondozás területei	x
A gondozás szerepe a nevelési folyamatban	x
A táplálkozás egészségtana	x
Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően	x
Egyéni sajátosságok figyelembevétele táplálkozás során	x
Pszichés hatások jelentősége az étkezésben	x
A kulturált étkezési szokások kialakítása	x
A nyugodt pihenés ideális körülményei	x
A nyugodt pihenés, alvás környezeti és pszichés feltételei	x
A helyes életritmus és érzelmi biztonság	x
A lázas gyermek az óvodában	x
Integráltan nevelt, sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása	x
A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció	x

31. Gondozás és egészségnevelés tantárgy

31.1. A tantárgy tanításának célja

A Gondozás és egészségnevelés tantárgy oktatásának célja, olyan tanulók képzése, akik ismerik az óvodában és az iskolában előforduló alapvető egészségügyi, személyi higiéniai, feladatokat és az egészségmagatartás kialakításában a gyermek, tanuló aktuális képességeire építve a differenciált fejlesztés jelentőségét.

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gondozási és egészségnevelés tantárgy közvetlenül kapcsolódik a pszichológia, a magyar nyelv és irodalom (irodalom, művészetek, kommunikáció) a társadalomismeret, (történelem) természetismeret (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

31.3. Témakörök

31.3.1. Egészségvédelem

Az egészség fogalma

Az egészségvédelem fogalma, célja, feladata

Az egészségvédelem és a nevelés kapcsolata

Az egészségnevelés fogalma, célja

Az egészségnevelés feladata, területei a különböző életszakaszokban

A gyermek, a tanuló testi szükségletei

A táplálkozás egészségtana, a pszichés hatások jelentősége az étkezésben

A helyes életritmus

A pihenés és a mozgás szerepe

Az aktív és passzív pihenés jelentősége

-
-

31.3.2. *Személyi gondozás*

A személyi gondozás fogalma, területei

A gondozás szerepe a nevelési folyamatban

A higiénés szokások kialakításának területei

Higiénés szokások kialakítása az étkezések előtt, közben és az étkezést követően

A kulturált étkezési szokások kialakítása

Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermek személyi gondozásának kérdései

A gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikáció

31.3.3. *A beteg gyermek gondozása*

A beteg gyermek ellátása, elhelyezése

A nevelő feladata a beteg gyermek ellátása során

Kapcsolatfelvétel szülővel, orvossal, szükség szerint mentőszolgálattal

A tartós beteg gyermek ellátása intézményi körülmények között

A baleset szenvedett gyermek ellátása, elsősegélynyújtás

•
•

Kommunikáció és viselkedéskultúra

megnevezésű

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

•
•

A Kommunikáció és viselkedéskultúra megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kommunikáció
FELADATOK	
Alkalmazza a verbális és nonverbális és kommunikáció módjait	x
Használja a kommunikációs technikákat	x
Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket	x
Képes meggyőző kommunikációjával hatni a hallgatóságára	x
Munkájában megteremti az eredményes közlési folyamat feltételeit	x
Kommunikációjában szem előtt tartja a 4É-t. (érthető, értelmes, érdekes, értékes)	x
Alkalmazza az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait	x
Alkalmazza a helyzetnek megfelelő megszólítási és köszönési formákat	x
Betartja a metakommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét	x
Betartja a telefonálás illemtanát	x
Kommunikációja során igyekszik a bizalmi légkör kialakítására	x
Kulturáltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiéniájára	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A kommunikáció fogalma, jelentősége	x
A verbális és nonverbális kommunikáció	x
A külső megjelenés, mint metakommunikáció	x
A tér, a térköz	x
Kommunikációs technikák, gesztusok jelentőség	x
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái	x
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők	x
A meggyőző kommunikáció	x
Az eredményes közlésfolyamata feltételei	x
4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)	x
Kapcsolatteremtés szabályai	x

-
-

Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai	x
Bemutakozás illemtana – az első benyomás jelentősége	x
Köszönési formák	x
Megszólítás	x
Távolsági zónák, térközök	x
Telefonálás illemtana	x
Írásbeli, szóbeli közlések illemtana	x
Bizalmi légkör kialakítása	x
Divat, öltözködés, smink, testi higiéné	x

32. Kommunikáció tantárgy

32.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, a verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklásra és érvelésre.

32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a magyar nyelv és irodalom, történelem, a társadalmi és állampolgári ismeretek, etika műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

32.3. Témakörök

32.3.1. A kommunikáció folyamata

A kommunikáció fogalma, jelentősége

A közvetlen emberi kommunikáció csatornái

A verbális kommunikáció

A nonverbális kommunikáció

A külső megjelenés, mint metakommunikáció

A tér, a térköz

Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége

A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők

32.3.2. A kommunikáció zavarai

A hatékony kommunikációt gátló tényezők

Kommunikációs gátlak

A konfliktus fogalma, a konfliktusok fajtái.

A konfliktuskezelési stratégiák.

Az érzelmek viselkedésre gyakorolt hatása

32.3.3. Kommunikáció a pedagógiai folyamatban

Kapcsolatteremtés szabályai

Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai

Bemutakozás illemtana – az első benyomás jelentősége

Köszönési formák, megszólítás, telefonálás illemtana

Írásbeli, szóbeli közlések illemtana

-
-

A meggyőző kommunikáció

Az eredményes közlésfolyamata feltételei

4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)

Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége

A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők

A hatékony kommunikációt gátló tényezők

Kommunikációs gétek

Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai

32.3.4. Kommunikáció a családokkal

A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai

A kapcsolattartás jelentősége

A családlátogatás, előkészítése

A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és a lebonyolítás lépései

A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve

A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései

A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései

A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései

Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés, és lebonyolítás lépései

Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége

Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége

A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők

A hatékony kommunikációt gátló tényezők

Kommunikációs gétek

Írásbeli és szóbeli közlés műfajai, alkalmazásának szabályai

A családdal való kapcsolattartás formái (szülői értekeztet, fogadó óra, családlátogatás, nyílt napok)

•
•

K E R E T T A N T E R V
KÉPZŐ-ÉS IPARMŰVÉSZETI MUNKATÁRS
MOZGÓKÉP- ÉS ANIMÁCIÓ TERVEZŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: **4 0213 01**

A szakképesítés megnevezése: **Képző- és iparművészeti munkatárs**

Szakirány megnevezése: **Mozgókép- és animációtervező**

Tanulmányi terület: Művészet

Párhuzamos szakgimnáziumi oktatásban az évfolyamok száma: 5

Érettségire épülő szakgimnáziumi évfolyamok száma: 2

Óraszámok szakgimnáziumi képzésben 9-12. és 5/13. évfolyamra

		9. évfolya m	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolya m	5/13. évfolya m
	Szakmai képzésre fordítható minimum óraszám / <i>hetente</i>	8	9	8	8	31
	Szakmai képzésre fordítható minimum óraszám / <i>évente</i>	288	324	288	248	961
	A szakképesítési minimum óraszám összesen a 9-12. és 5/13. évfolyamokon	1148*				961
Helyi szinten az iskola pedagógiai programja alapján a szakmai képzésre fordítható egyéb óraszámok (ajánlás)	Művészetek**	1	1	1	-	-
	Heti, szabadon felhasználható órakeret	2	2	2	4	-
	40 órás időkeretig felhasználható óraszámok***	6	6	6	6	-
	Helyi szinten szakmai képzésre fordítható maximum óraszám / <i>hetente</i>	17	18	17	18	35
	A szakképesítésre fordítható maximum óraszám / <i>évente</i>	612	648	612	558	1085

-
-

	A szakképesítési maximum óraszám összesen 9-12. és 5/13. évfolyamokon	2430*	1085
--	--	--------------	-------------

* A megjelölt óraszámok szakmai szempontok figyelembevételével jelennek meg a 9-12. évfolyamokban.

** A művészeti szakgimnázium művészeti ágazathoz kapcsolódó közismereti órászáma a szakmai óraszámra csoportosítható át.

*** A művészeti képzési területen a heti óraszám legfeljebb 40 óra. A heti minimális szakmai órakeret és a heti teljes órakeret különbségének felhasználásáról az iskola a pedagógiai programjában rendelkezik.

Óraszámok két évfolyamos szakgimnáziumi képzésben 1/13-2/14. évfolyamra

1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összes óraszám
1148*	961	2109

A szakgimnáziumi két évfolyamos oktatás szakmai tartalma, tantárgyi rendszere megegyezik az

5 évfolyamos, párhuzamos oktatás szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével.

A Képző- és iparművészeti munkatárs, Mozgókép és animációtervező szakirányú szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai és témakörei

1. Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet
	Művészettörténet a 19. századig
	20. századi művészettörténet
	Kortárs művészet és szakmai környezet
	Rajz, festés, mintázás
	Látvány utáni térábrázolás és formaképzés
	Emberábrázolás
	Ember és tér
	Térábrázolási rendszerek
2. Tervezés és technológia	Anyagismeret
	Anyagismeret
	Manuális gyakorlatok
	Tervezés és gyakorlat
	Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba
3. Szakmai kommunikáció	Prezentáció
	A prezentáció manuális és digitális formái
	Tipográfiai alapok
	Szóbeli kommunikáció
	Szakmai idegen nyelv
	Nyelvi készségfejlesztés
	Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven
	Szakmai tevékenység bemutatása
4. Mozgóképes animációkészítés	Mozgóképes animáció elmélet
	Mozgóképes kommunikáció
	Mozgóképes- és animációtörténet
	Mozgóképtechnológia

•
•

	Mozgóképfés animáció gyakorlat
	Mozgóképtervezés
	Mozgóképfés animációkészítés
	Speciális mozgóképtechnika
	Speciális technikák
	Speciális formátumok

•
•

Művészetelmélet és ábrázolás
megnevezésű programkövetelmény modul
tantárgyai, témakörei

-
-

Az **1. Művészetelmélet és ábrázolás** megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Művészettörténet	Rajz, festés, mintázás
FELADATOK		
Szakmai munkájához rajzi, festészeti, plasztikai és szakmai orientációs előtanulmányokat folytat		x
Vázlatokat készít - koncepcióját, elképzeléseit rajzi vagy plasztikus formában jeleníti meg		x
Folyamatosan bővíti, felhasználja művészettörténeti és művészetelméleti ismereteit	x	
Folyamatosan bővíti, felhasználja a kortárs kulturális és művészeti ismereteit	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
A művészettörténet stíluskorszakai egyes időszakok társadalmi környezetébe ágyazottan	x	
Az egyén, a közösség és a kultúra viszonya	x	
Művészeti irányzatok a 20. században	x	
Művészeti irányzatok és kulturálisáramlatok a modernizmus kialakulásától napjainkig	x	
Jelentős alkotók, kiemelkedő alkotások	x	
Hazai műemlékek, műgyűjtemények	x	
Időszaki kiállítások	x	
A művek, tárgyak korba és környezetbe illesztése	x	
A műalkotások tematikus értelmezési módjai, az ismeretek kreatív alkalmazási lehetőségei (kor-, stílus-meghatározás, műleírás, műelemzés)	x	x
A komponálás szabályai		x

-
-

A különböző képi és plasztikus elemek felületképző lehetőségei		x
A színek törvényszerűségei és kifejezőereje		x
Fény-árnyék viszonyok megjelenítése, kontraszthatások – a tónusképzés lehetőségei		x
A rajzolás és festés különböző technikái		x
Egyszerű geometrikus formák és térelemek megjelenítése		x
Természeti formák, növények és állatok megjelenítése, azok felépítése, arányai, mozgásai		x
Az emberi test felépítése, anatómiai szerkezete, arányai, mozgása		x
Az épített külső és belső környezet megjelenítése		x
Különböző kompozíciók alkotása, montázs, kollázs, kevert és egyedi technikák alkalmazása		x
A térábrázolás ismert geometriai rendszerei (perspektíva, axonometria, Monge-rendszer)		x
A különféle formák – térformák, emberi test stb. – kifejező kapcsolatai		x
Formák térszerkezeti sajátosságainak, statikai-dinamikai viszonyainak térbeli ábrázolása		x
Tárgyak, növényi és állati formák, emberi figura, portré mintázása		x
Dombormű, szobor és plasztika vagy installáció készítés		x
Az elkészült munkák bemutatásra való előkészítése és kiállítása		x

Művészettörténet tantárgy

A tantárgy tanításának célja

biztosítani, hogy a tanulók pályájuk során saját szakterületükről minél nagyobb áttekintéssel rendelkezzenek, és szakmai fejlődésükhöz széleskörű tudásbázisra támaszkodhassanak

lehetővé tenni a tanulók számára, hogy az átfogó művészettörténeti korszakokról kialakított képbe a szakelméleti, a szaktörténeti és a szakgyakorlati órák tudásanyaga beilleszthetővé váljon

-
-

felkészíteni a tanulókat a képző- és iparművészet kor- és stílustörténeti ismeretein keresztül a művészeti környezet önálló és szakszerű elemzésére és értékelésére, további elméleti munkásság folytatására

megismertetni a tanulókat az egyetemes és magyar művészeti-kulturális hagyományokkal, valamint a kortárs szakmai környezettel

lehetővé tenni a tanulók számára a gyakorlati alkalmazás során a megalapozott, szakszerű feladatkezelést

elősegíteni a művészet és a társadalmi környezet, valamint a művész, a mű és a társadalom kapcsolatának, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának felismerését

felkészíteni a tanulókat a közvetlen szakmai és művészeti környezet folyamatos önálló megfigyelésére, elemzésére és tapasztalataik önálló alkalmazására

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem, művészetek

Témakörök

Művészettörténet a 19. századig

A művészettörténet stíluskorszakai az őskortól a 19. századig

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti hátterének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a klasszikus alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete

Múzeumok és más kultúratörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott ábrázolási módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

•
•

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

20. századi művészettörténet

A művészettörténet stíluskorszakai a 20. században

Az elérhető írott és képi források, a legfontosabb tanulmányok ismerete a különböző művészettörténeti korokról

Művészettörténeti korszakok, művészeti stílusok és irányzatok társadalmi, kultúratörténeti háttérének ismerete

A művészet kifejezőeszközeinek ismerete, stiláris megoldások a különböző alkotók műveiben

Összehasonlító elemzések a modern művészeti alkotások körében

Jelentős nemzeti és egyetemes művészeti gyűjtemények ismerete.

Múzeumok és más kultúrtörténeti források felhasználása a szélesebb társadalmi környezet megismerése érdekében

A művekben alkalmazott absztrakciós módszerek feltárása, valamint a vizuális üzenetek verbalizálásának helyes módja a műalkotás elemzések során

A vizuális ismeretek komplex, egyéni feldolgozási lehetőségei

Saját vélemény logikus, elemzési módszerekre támaszkodó interpretálása a műalkotások elemzése és a kiadott feladat kapcsán

A művész, a mű és a társadalom kapcsolata, az alkotó, a megrendelő és a közönség viszonyának megváltozása a 20. században

Kortárs művészet és szakmai környezet

A nemzetközi és hazai modern és kortárs művészeti és szakmai környezet megismertetése

Irányzatok és jellemző tendenciák a kortárs művészetben

Időszaki kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Állandó kiállítások látogatása, elemzések, beszámolók készítése

Műteremlátogatások

Művésztelepek, alkotó helyszínek megismerése, látogatása

Egyéni és csoportos kortárs kiállítások látogatása

-
-

Múzeumok, műgyűjtemények működési struktúrájának vizsgálata

Rajz, festés, mintázás tantárgy

A tantárgy tanításának célja

felkészíteni a tanulókat a képző- és iparművészeti szakmák középszintű tervezési, kivitelezési feladataira, valamint a tervezőművészek terveinek értelmezésére, gyakorlati feldolgozására

fejleszteni a tanulók tér- és formaszemléletét, rajzkészségét, esztétikai érzékét, szín-és formakultúráját, segíti a helyes önértékelés kialakulását

erősíteni a tanulók kreativitását, bővíteni a kreatív kifejezés eszköztárát, javítani a munkakultúrát

felkészíteni a tanulókat a látvány sokoldalú feldolgozására és az egyéni vizuális elképzelések, tervek mások számára is érthető formában való rögzítésére

- felkészíteni a tanulókat a természeti és tárgyi világ szakszerű megfigyelésére, a látvány elemzésére és ábrázolására
- megismertetni a tanulókat az ábrázolás céljának legmegfelelőbb technikákkal és kifejezésmódokkal
- felkészíteni a tanulókat a látvány belső formai összefüggéseinek feltárásával, tanulmányrajzok, plasztikai tanulmányok készítésére

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem, művészetek, ábrázoló geometria

Témakörök

A témakörök sorrendje nem időbeli sorrendet tükröz, hanem a helyi tantervi hálóban egymással szabadon kombinálható témacsoportokat jelöl

Látvány utáni ábrázolás és formaképzés

A tér-forma-szerkezet látványanalízise, a különböző vizsgálati módszerek és az erre épülő rajzi konvenciók megértése, megértetése

A perspektíva szerepe, összevetése más, klasszikus képi ábrázolási rendszerekkel és modern megoldásokkal

-
-

Az összetettebb térformák redukciója a gömb, henger, kúp hasáb mértani egységekre bontható analízise, síkbeli ábrázolása a rajz-festés-mintázás gyakorlatában

Önálló képi gondolkodásra nevelés

A rajzkészség és formaalakító készség fejlesztése, jól felhasználható „eszközkészlet” kialakítása és társítása a szakmai ismeretekhez

Látvány után készült tanulmányrajzok készítése különféle anyagú és szerkezetű tárgye gyűtésekről / térbeli formák alakítása, plasztikus megjelenítése

Egyszerű mértani testek formáinak, arányainak, térbeli helyzetének tanulmányozása

Bonyolultabb tárgycsoportok csendéletszerű beállításai

Síkkompozíciós gyakorlatok

Szíkkompozíciós gyakorlatok

Térkompozíciós gyakorlatok

Emberábrázolás

Az emberi alak tanulmányozása a korábban megismert és vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok és az önarckép - a személyiség, a karakter, érzelmi - hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolása

A bonyolultabb formák analízise, redukciója, majd szintézise és „újrateremtése” a térformáknak megfelelő képalkotó elemek, jelrendszerek felépítése, gyakorlása

A valóság elemző megismerése, sík- és plasztikus ábrázolása

Lépték-, arány-, szerkezetanalízis a sík és téri feladatok során

Művészeti anatómia alapjai, az emberi test arányai

Modell utáni portré, félalak rajzolása, festése, mintázása

Alakrajz- és akt tanulmányok

Ember és tér

Az emberi alak és az épített, illetve a természeti környezet kapcsolatainak tanulmányozása a vizsgált tér és kép-kompozíciós helyzetek továbbfejlesztésével

Az élő modell utáni tanulmányok

Az emberi alak, mint a személyiség - a karakter, érzelmi, hangulati megnyilvánulások megfigyelése, megragadása és ábrázolhatósága

•
•

A saját személyiség meghatározása, ábrázolása - önismeret

A gesztusok és az anyaghasználat, mint az alkotó egyénre jellemző stílus

Az ember és tárgyi környezetének együttese

Az emberi alak és öltözet, drapéria kapcsolata

Összetett térszerkezetek és emberi mozdulatok, és a mozgás analízise

A valóság elemző megismerése, a lépték, arány, szerkezet megfigyelése

Művészeti anatómia az emberi test arányai, csonttan, izomtan alapjai

Modell utáni portré és akt ábrázolása, térbe helyezése

Térábrázolási rendszerek

A tanulók térszemléletének fejlesztése

A tervezési és művészeti gyakorlatban alkalmazott sík- és térgeometria rendszerek elméleti alapjainak megismerése és gyakorlati alkalmazása

A műszaki rajz és az ábrázoló geometria rajzolóeszközeinek szakszerű használata, a műszaki ábrázolás egyezményes jelölésrendszere

A leggyakrabban használt térgeometria rendszerek szerkesztési módjai és eljárásai

A műszaki rajzok olvasása, síkgeometria rajz térbeli rekonstruálása

- síkmértan – síkmértani szerkesztések
- térgeometria alapok
- Monge-féle vetületi ábrázolás

•
•

2. Tervezés és technológia

megnevezésű programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

-
-

A **2. Tervezés és technológia** megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Anyagismeret	Tervezés és kivitelezés
FELADATOK		
Önállóan értelmezi, vagy önállóan meghatározza a feladatot		x
Tervezési, alkotómunkájához forrásanyagot, információt gyűjt	x	x
Munkájához inspirációt keres, koncepciót alakít ki	x	x
Szakmai munkája során alkalmazza tervezési ismereteit és/vagy koncepcionális elképzeléseit		x
Szakmai munkájában az adott tervezői vagy alkotói probléma megoldására, és/vagy az egyéni mondanivaló kifejezésére törekszik		x
Tervezési és/vagy alkotómunkájában figyelembe veszi vagy alkalmazza szakmatörténeti, művészettörténeti ismereteit		x
Szakmai kivitelezési munkájában alkalmazza technológiai ismereteit		x
Szakmai tervezési és kivitelezési munkáját a különféle anyagok és technikák ismeretére építi	x	x
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg	x	x
Munkafolyamatot tervez, időbeni ütemezést készít		x
Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít	x	x
Műhely- és műtermi környezetében szakmai feladatokat lát el		x
Kialakítja és fenntartja a szakmai munkájához szükséges eszköz felszerelését	x	x
Alkalmazza szakmája legfontosabb alapanyagait és segédanyagait	x	x
Technológiai- és anyagkísérleteket végez	x	x
Technikai-, technológiai eszközrendszerét felhasználja szakmai feladataiban	x	x

-
-

SZAKMAI ISMERETEK		
Az információgyűjtés menete, formái	x	x
A probléma vagy feladat meghatározásának módjai, menete	x	x
Motívumkeresés, tanulmányrajzok készítése hagyományos és számítógépes módszerekkel		x
Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása		x
Tanulmányrajzokra, vizuális memóriára, belső látásra épülő, kreatív tervek készítése	x	x
A feladatnak, a sík- és a plasztikai felületnek megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata	x	x
Tervezéselmélet megismerése és alkalmazása	x	x
Vizuális jelek, szimbólumok egyértelmű, következetes használata (pl. magyarázó, közlő rajzon)	x	x
Szaktűhely, műterem kialakításának, működtetésének és fenntartásának alapismeretei		x
Szakmai kivitelező eszközök ismerete	x	x
Alapanyagok, segédanyagok felhasználási, alkalmazási módjai	x	x

Anyagismeret tantárgy

3.1. A tantárgy tanításának célja

fejleszteni a tanulók anyag és eszközhasználati képességeit

felkészíteni a tanulókat a képző- és iparművészeti szakmák tervezési/alkotói és kivitelezési feladatainak szakszerű ellátására

megismertetni a tanulókat a képző- és iparművészeti szakmában alkalmazott anyagokkal, eszközökkel

biztosítani a képző- és iparművészeti szakma anyagainak, eszközeinek, berendezéseinek felhasználási, használati, üzemeltetési lehetőségeinek, szabályainak megismerését

megismertetni a képző- és iparművészeti szakmában használatos segédanyagok fajtáit, tulajdonságait, alkalmazási lehetőségeit és az alkalmazás szabályait

-
-

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészettörténet, szaktörténet, kémia, fizika,

Témakörök

Anyagismeret

A szakmára jellemző alapanyagok felismerése, minőségének ellenőrzése

A szakmához kapcsolódó alapanyagok megmunkálása - fizikai, kémiai tulajdonságai

A sík, plasztikus vagy mozgóképi területek jellegzetes eszköztára

A manuális és digitális eszköztár felhasználási területei

Az alapanyagok és eszközök szakmai területre jellemző fajtái

A segédanyagok tulajdonságai és felhasználási területük

Különböző alapanyagok és eszközök kiválasztásának szempontjai

Különböző alapanyagok és eszközök beszerzése, előkészítése, biztonságos használata

Különböző alapanyagok minősítési jelzésrendszere

Manuális gyakorlatok

Tradicionális és korszerű eszközök használata

Anyagok és eszközök megválasztásának szempontjai a gyakorlatban

Anyagok, eszközök és berendezések használata a kivitelezési munkában

Anyagok előkészítése, megmunkálása, állagmegóvása, raktározása, mozgatása

Vázlatok, tervek összeállítása különböző manuális technikákkal

Eszközök és berendezések üzemeltetése és karbantartása

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Anyagkísérletek, technikai kísérletek végigvitele

Anyagtársítások, összetett technikai megoldások

-
-

Tervezés és gyakorlat tantárgy

4.1. A tantárgy tanításának célja

megismertetni a tanulókkal a képző- és iparművészeti szakmák műhelyeinek, eszközeinek és anyagainak használati és felhasználási lehetőségeit a tervezési és alkotói feladatok során

elősegíteni a tervezői-alkotói gondolkodásmód kialakítását

elősegíteni az önálló tervezői, alkotói módszerek kialakítását

felkészíteni a tanulókat a szakmai tervezési, előkészítési és kivitelezési feladatok kreatív, egyéni megoldására

fejleszteni a tanulók tervezői, alkotói igényességét

biztosítani az alapvető tervezési, alkotói módszerek, kivitelezési formák megismerését

lehetővé tenni az elméleti felkészítés összekapcsolását a szakmai gyakorlati tevékenységekkel

megismertetni a tanulókkal a képző- és iparművészeti szakmák műhelyeinek, eszközeinek és anyagainak balesetmentes és egészségre ártalmatlan használatát

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, művészettörténet, szaktörténet

Témakörök

Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba

Az inspiráció szerepe az alkotótevékenységekben

Az információk rendszerezése, funkcionális rangsorolása

A téma vagy tervezési probléma meghatározásának módjai, menete

Az alkotói koncepció kialakítása és végigvitele

Motívumkeresés, gyűjtőmunka hagyományos és számítógépes módszerekkel

Tervdokumentációk anyagainak elkészítése, összeállítása

Tanulmányrajzok alapján kreatív tervek készítése

A saját tervek megvalósítása

•
•

Átlényegítés, absztrakció az alkotófolyamatokban

Szakmai rajz, vázlat értelmezése, felhasználása a tervezési munkában

Eszközök megválasztásának szempontjai, használata a tervezésben

A közvetlen műhelykörnyezet kialakítása az adott kivitelezési feladathoz a zavartalan munkavégzéshez

A szakmai munkához szükséges eszközrendszer

Szaktműhely, műterem kialakítása, működtetése és fenntartása

Munkavégzés tradicionális és gépesített műhelyben vagy műtermi környezetben

Feladatértelmezés, a feladat önálló kivitelezésére

Munkafolyamat és ütemterv meghatározása, szakmai konzultációk menete

Szakmai rajz, szakmai utasítások értelmezése, alkalmazása a kivitelezési folyamatban

Anyag- és technológiai ismeretek felhasználása a kivitelezés során

A kivitelezett sík- plasztikus vagy mozgóképi alkotás tárolása, védelme

A képző- és iparművészeti alkotások bemutatása, installálása, kiállítása

•
•

3. Szakmai kommunikáció

megnevezésű programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

-
-

A **3. Szakmai kommunikáció** megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Prezentáció	Szakmai idegen nyelv
FELADATOK		
Digitális és analóg eszközökkel dokumentál, archivál	x	
Manuális és digitális eszközökkel portfóliót és prezentációt készít	x	
Saját munkáiról vagy egyéb szakmai anyagokról prezentációt készít	x	
Cél szerint összeállítja, karbantartja portfólióját	x	x
Képalakító, kiadványszerkesztő és prezentációs programokat használ	x	
Alkalmazza tipográfiai ismereteit	x	
Szakmai anyagát írásban és szóban bemutatja	x	
Pályázatokon indul és/vagy kiállításokon vesz részt	x	
Idegen nyelven:		
Bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x	x
A célnak megfelelően bemutatja, értékeli saját és más szakmai munkáját, eredményeit	x	x
Szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír		x
Állásinterjún, szakmai megbeszélésen vesz részt		x
Tájékozódik a munkakörülményekről, karrier lehetőségekről		x
Szakmai munkáját idegen nyelvi környezetben vagy szakmai irányítás, együttműködés mellett végzi	x	x
Szakmai kapcsolatot teremt	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A prezentációs formák szerepe, sajátosságai	x	
A digitális és manuális prezentáció eszköztára	x	

-
-

A prezentáció létrehozására alkalmas számítógépes programok használata	x	x
A kép-szöveg arány helyes megválasztása	x	
A képi dokumentáció formái	x	
Szkennelés – reprofotózás technikai követelményei	x	
A bemutató tartalmi elemei, nyelvi követelményei	x	
A prezentáció verbális előadásmódjának szabályai	x	
Idegen nyelven:		
Szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése		x
A szakmai állásinterjúk lehetséges kérdései, válaszai		x
A szakmájára vonatkozó, gyakori kifejezések, szókapcsolatok		x
Szakmához kapcsolódó alapvető technikai eszköztár szókészlete		x
A szakma és munkakör alapkifejezései		x
A szakmai kommunikáció alaphelyzetei		x

Prezentáció tantárgy

A tantárgy tanításának célja

biztosítani az adott szakma bemutatásához szükséges ismereteket és gyakorlati tapasztalatokat
fejleszteni a tanulók vizuális- és verbális kommunikációját

felkészíteni a tanulókat a képző- és iparművészeti szakmai munkáik szakszerű bemutatására

megismertetni a tanulókat a manuális és digitális prezentáció technikáival

megismertetni a tanulókat a szakmai munkák rendszerezési-bemutatói lehetőségeivel

megismertetni a tanulókat a tipográfia alapvető szabályaival, kreatív felhasználási lehetőségeivel

elősegíteni a tanulók anyanyelvi beszélt- és írásos kommunikációjának fejlődését

-
-

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művészetek, irodalom, nyelvtan, informatika, szakmai tárgyak

Témakörök

A prezentáció manuális és digitális formái

A szakterülethez kötődő adatgyűjtési lehetőségek, információhordozók megismerése

Az archiválás szerepe és módjai

A képrögzítés technikái – szkennelés és reprotóztatás

Szabadkézi rajzolás, vázlatkészítés

Eredeti munkák prezentációja

Szakmai bemutatók és portfóliók összeállításának manuális eljárásai

Szakmai bemutatók és portfóliók összeállításának digitális technikái

Számítógépes kiadvány- és képfeldolgozó programok használata

A digitális prezentáció megjelenítési módjai

A prezentációk tartalmi követelményei

A prezentációk formai követelményei

Tervdokumentáció készítése

A szerzői jogok kérdései (saját munka és más alkotásainak felhasználási feltételi)

Digitális prezentáció

A számítógép perifériáinak megismerése, alapvető kezelése, csatlakozási lehetőségek,

Tipográfiai és szövegtördelési alapszabályok és lehetőségek

Szövegkezelési, elhelyezési lehetőségek

Prezentáció, portfólió összeállítás

Tipográfiai alapok

Tipográfiai és szövegtördelési alapszabályok

A betűtípusok tudatos alkalmazása

-
-

A képi és szöveges tartalom arány- és stílusrendszere

A kép- és szövegegyüttes tervezési lehetőségei

A digitális és a nyomtatott portfólió tipográfiai megjelenítése

Szóbeli kommunikáció

A verbális kommunikáció szerepe a szakmai tevékenységen belül

A tartalmi felépítés és előadásmód szabályai a prezentáció során

Nyelvi, nyelvhelyességi elvárások

A prezentáció dinamikája, tudatos felépítése

6. Szakmai idegen nyelv tantárgy

6.1. A tantárgy tanításának célja

elősegíteni a tanulók idegennyelvi beszélt- és írásos kommunikációjának fejlődését

felkészíteni a tanulókat az idegen nyelvű szakmai közegben való kommunikációra

lehetővé tenni, hogy a tanulók idegennyelvi fejlődése az érdeklődésüknek megfelelő szakmai anyagon keresztül valósuljon meg

elősegíteni az idegen nyelvű szakmai portálokon való tájékozódást

felkészíteni a tanulókat az idegen nyelven való szakmai bemutatkozásra

lehetővé tenni, hogy a tanulók betekintsenek az idegennyelvű internetes tudástárak, fórumok és események világába

elősegíteni az idegen nyelvű szakmai portálokon való tájékozódást

biztosítani, hogy a tanulók a képzést követően tevékenységüket nemzetközi kontextusba tudják helyezni

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek, magyar nyelv

Témakörök

•
•

Nyelvi készségfejlesztés

Idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés

Nyelvtani korrekciók

Hétköznapi társalgási helyzetekben való idegennyelvi kommunikáció

A személyes bemutatkozás, szakmai környezetben való kommunikáció

Pályázati, hivatali nyomtatványok kitöltése

Kommunikáció szakmaspecifikus audio-vizuális környezetben

Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven

A művészeti alkotások jellemzése idegen nyelven

A számítógépes szakmai programok nyelve

Szakmai szókincs, idegennyelvi eszköztár kialakítása, bővítése

Szakmai tevékenység bemutatása

Az elsajátított nyelvi eszköztár alkalmazása a saját szakmai munkák ismertetésére

Az egyéni szakmai bemutatkozás írásos és beszélt formája

Egyéni szakmai bemutatkozások, szakmai önéletrajz és motivációs levél írása

Internetes szakmai prezentációk feldolgozása

Kötetlen beszélgetés, megbízási helyzet, felvételi interjú modellezése

•
•

4. Mozgókép- és animációkészítés
megnevezésű programkövetelmény modul
tantárgyai, témakörei

-
-

A **4. Mozgókép és animációkészítés** megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Mozgókép és animáció elmélet	Mozgókép és animáció gyakorlat	Speciális mozgóképtechnika
FELADATOK			
Feladatait egyéni, kreatív módon közelíti meg	x	x	x
Szinopszist, forgatókönyvet, gyártáselőkészítési és kivitelezési terveket készít	x	x	x
Felvételtechnikai, mozgóképszerkesztő, 2D és 3D animációs alkalmazásokkal és videóbejátszó szoftverekkel szakmai munkát végez	x	x	x
Munkája során eszközeit szakszerűen használja	x	x	x
Szakmai munkája során alkalmazza dramaturgiai ismereteit	x	x	x
Szakmatörténeti ismereteit munkája során inspirációs forrásként használja	x	x	x
Animáció- és filmtörténeti ismereteiről, valamint saját munkájáról szóban és írásban kommunikál, prezentál	x	x	x
Alkotómunkájához forrásanyagot, információt gyűjt		x	x
Szakmai munkája során alkalmazza ábrázolási ismereteit		x	x
Ötleit bemutatja, kidolgozza		x	x
Karaktereket és látványt tervez		x	x
Felvételtechnikai, világítástechnikai, hangtechnikai és mozgóképmegjelenítő eszközöket kezel		x	x
Animációs tervezési és kivitelező munkát végez		x	x
Virtuális térben alkot, 3D szoftverekkel modellező és animációs munkát végez		x	x

-
-

Számítógépes munkaállomást üzemeltet		X	X
Szakmai nyersanyagait szakszerűen tárolja és kezeli		X	X
Filmet elemez	X		
Animációs filmet elemez	X		
Animáció- és filmtörténeti ismereteit bővíti	X		
Saját vagy kapott forgatókönyv alapján gyártási folyamatot, ütemtervet készít		X	
Képes forgatókönyvet rajzol		X	
Animatikat állít össze		X	
Bábokat, bábtechnikai kiegészítőket épít, bábokat animál.		X	
3D nyomtatót működtet		X	
Animációs- és videótechnikát ötvöz			X
Felvételi- és utómunkatrükköket készít			X
Térbeli felületre mozgóképet tervez			X
SZAKMAI ISMERETEK			
A vizuális kommunikáció sajátosságainak, formanyelvi, dramaturgiai lehetőségeinek ismerete	X	X	X
3D nyomtatási technológia ismerete	X	X	X
Felvételtechnikai, mozgóképszerkesztő, 2D és 3D animációs alkalmazások és videóbejátszó szoftverek használata		X	X
Felvételtechnikai, világítástechnikai, hangtechnikai eszközök, és digitális rajzeszközök használata		X	X
Gyártáselőkészítési és kivitelezési tervek, dokumentumok formai követelményeinek, jelölésrendszerének ismerete		X	X
Mozgóképtervezési folyamatok ismerete		X	X
Animációs technikák sajátosságainak ismerete		X	X
Interaktív és generatív mozgóképalkotási technikák ismerete		X	X
Biztonsági előírások ismerete		X	X

-
-

Szakmához kötődő jogi ismeretek	x		
Animációs mozgások ismerete		x	
Elterjedt speciális mozgóképtechnikai megoldások ismerete			x

7. Mozgókép és animáció elmélet tantárgy

7.1. A tantárgy tanításának célja

lehetővé tenni, hogy a tanulók elméleti ismereteket szerezzenek a szakma nemzetközi és hazai történetéről, a technikai fejlődés állomásairól

megismertetni a tanulókat a mozgóképi tartalmak különféle felhasználási lehetőségeivel, műfajaival, formanyelvi sajátosságaival

megismertetni a tanulókat a mozgóképi tartalmak előállításához, bemutatásához és megjelenítéséhez szükséges tervezési eljárásokkal, illetve a kivitelezéshez szükséges technológiai megoldásokkal

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Történelem, digitális kultúra, fizika, művészetek, ábrázoló geometria

7.3 Témakörök

7.3.1. *Mozgóképi kommunikáció*

A mozgóképi vizuális kommunikáció különféle felhasználási lehetőségei, műfajai, formanyelvi sajátosságai *(A tantárgy tanítását javasolt ezzel a témakörrel kezdeni.)*

Műfaj- és médiaismeret

a mozgóképi tartalmak felhasználási területe, célközönsége, műfaji sajátosságai, alkalmazott művek típusai (pl. reklám, imázsfilm, videoklip, színpadi és rendezvényvetítés), alkalmazási területek típusai (pl. televízió, mozi, videóinstalláció, interaktív játékok), fikciós és nem fikciós műfajok sajátosságai (pl. játékfilm, dokumentumfilm, ismeretterjesztő film), szerzői alkotás, adaptáció, remake

Dramaturgia

jelenet, beállítás, plánok, kameramozgás, nézőpont, filmtér és filmidő, szinopszis, treatment, forgatókönyv

-
-

7.3.2. *Mozgóké- és animációtörténet*

A szakma történeti előzményei, műfaji és technikai fejlődéstörténete

Animációs mozgóképtörténet

praxinoszkóp, fenakisztozkóp, thaumatróp, zoetróp, Émile Chó, Winsor McCay, Pat Sullivan-Otto Messmer, Walt Disney stúdió, Fleischer-stúdió, Bill Hanna, Joe Barbera, Warner Bros., Lotte Reiniger, Norman McLaren, Jan Svankmajer, Jurij Norstein, Caroline Leaf, Nick Park, Aardman stúdió, Tim Burton, Dreamworks, Pixar, Laika, Ghibli

A magyar animáció története

trükkfilm, Kató Kiszly István, Vértés Marcell, Margaret Winkler, Bortnyik Sándor, Pannónia Filmstúdió, Halász János, Macskássy Gyula, Kassowitz Félix, Valker István, Pál György, Dr. Matolcsy György, Várnai György, Csernák Tibor, Nepp József, Dargay Attila, Jankovics Marcell, Foky Ottó, Imre István, Szabó Szabolcs, Richly Zsolt, Nagy Gyula, Cakó Ferenc, Foky Ottó, Mikulás Ferenc, Szoboszlay Péter, Varga Csaba, Ternovszky Béla, Kovásznai György, Tóth Pál, Varsányi Ferenc, Rófusz Ferenc, Reisenbüchler Sándor, Csupó Gábor, Orosz István, Gauder Áron, Ulrich Gábor, Gyulai Líviusz,

M. Tóth Géza

A filmtörténet korszakai

a mozgóképi narráció születése, a filmnyelv kialakulása, orosz montázsiskolák, burleszk, német expresszionizmus, szürrealizmus, film noir, francia lírai realizmus, olasz neorealizmus, francia újhullám, angol free cinema, kelet európai újhullámok, dogma

Technikatörténet

Muybridge, Le Prince, Edison, Lumiere fivérek, a filmtechnikai eszközök fejlődése a korai mozgóképfelvételi és lejátszási eszközöktől napjainkig, a videóinstalláció története, mozgóképtechnikai trendek alakulása

7.3.2. *Mozgóké-technológia*

A mozgóképi tartalomelőállítás módszerei, eszközeinek felépítése, működésük elméleti alapjai, rendeltetészerű használatuk, sajátos technikai megoldásai *(Az elméleti témakör szoftverismereti tartalmait ajánlott a gyakorlati tárgyak keretében végzett feladatok ütemezéséhez igazítani.)*

Munkakörnyezet

biztonsági előírások ismerete (munka-, tűz-, baleset-, környezet és egészségvédelem), munkafolyamatok szerkezete, különféle projektek jellemzőbb technikai igényei

-
-

Projekttervezés

ütemterv, storyboard, animatik, projektek jogi környezete (szerzői, felhasználási és személyiségi jogi előírások, valamint adatvédelmi, média- és licencjogi szabályozások)

Felvételtechnika

optikai ismeretek, kamerák felépítése, képérzékelő szenzorok működése és sajátosságai, kamerakezelés, kamerarögzítés, kameramozgatás, fénytan, világítástechnika, hangtechnika

Hardverismeret

számítógépek felépítése, számítástechnikai és videótechnikai kábelek és csatlakozók, adathordozók, adattárolás és adatkezelés, monitorok, projektorok

A mozgóképkészítés szoftverei

fájlrendszerek, álló- és mozgóképi fájlformátumok, tömörítési eljárások, az oktatás során használt nonlinearis editáló és kompozitáló szoftverek kezelőfelületének sajátosságai, hangvágás, color grading, renderelés

Az animáció szoftverei

az oktatás során használt, timeline alapú, pixel- vagy vektorgrafikus animációs szoftverek kezelőfelületének sajátosságai, onion skin funkció, sebesség beállítás

3D szoftverek

3D szoftverek alkalmazásához szükséges fogalmi alapok, a virtuális térábrázolás, modellezés és megjelenítés sajátosságai, 3D alkalmazások típusai, alkalmazási területek, különféle modellezési technikák elmélete, az oktatás során használt 3D szoftverek kezelőfelületének sajátosságai, renderoptimalizálási lehetőségek

Speciális szoftverek

kameravezérlő- és ellenőrző szoftverek, videomapping, rendermanagement, valósídejű effektezésre alkalmas videóbejátszó szoftver

Mozgókép és animáció gyakorlat tantárgy

8.1. A tantárgy tanításának célja

biztosítani a tanulók számára az elméleti ismereteik gyakorlati alkalmazásának elsajátítását
megismertetni a tanulókat a különféle mozgóképkészítési technikákkal.

-
-

lehetővé tenni a tanulók számára (eleinte egyszerű gyakorló, később komplex projektfeladatok keretében), a gyakorlati tapasztalatok megszerzését a mozgóképi tartalomfejlesztés folyamatáról, a különféle kivitelezési technikákról, és azok alkalmazási lehetőségeiről

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Digitális kultúra, művészetek, ábrázoló geometria

8.3 Témakörök

8.3.1. Mozgóképtervezés

A gyakorlati projektek igényeihez igazodó tartalomelőállítás tervezési, szervezési és előkészítési lépései

Projektfejlesztés

stábszervezés, munkaállomás/munkakörnyezet kialakítása, kommunikáció, ellenőrzés, korrektúra, ütemterv, irányítás

Karakter- és látványtervezés

karaktertervezés, karakterlapok, mozdulattervek, háttértervek, látványtervezés

8.3.2. Mozgókép- és animációkészítés

A mozgóképi tartalomelőállítás kivitelezési feladatai, az adott projekt igényeinek megfelelő tartalommal és ütemezéssel. *(A gyakorlati témakör szoftverhasználatot igénylő feladatait ajánlott a szoftveres elméleti témakör kapcsolódó tartalmaival szinkronban ütemezni.)*

Mozgókép kivitelezés

kamerakezelési, világítási, hangrögzítési gyakorlatok

Idősűrités és tárgyanimáció

timelapse és pixilláció, tárgyanimáció és papírkivágás

Bábianimáció

bábtechnikai ismeretek, báb mintázás, felépítés és mozgatás, díszletépítés, alapmozgások, mozgás tervező-ellenőrző program használata

Rajzanimáció

alapmozgások (hullámmozgások, labdapattogás, gyorsulás-lassulás, elnyúlás-zsugorodás), morf, effektek, járás, mimika, szájszinkron, összetett mozgások, jelenetek

3D modellezés és animáció

-
-

eszközök és technikák (Manipulators, Primitives and Properties, Vertex, Edge, Face, Topológia, Curve and Deform), 3D szkennelés, fotogrammetriai lehetőségek, poligon alapú modellezés, NURBS alapú modellezés és Sculpt modellezés elsajátítása, virtuális figura- és mozgástervezés, jelenetépítés, anyagok és textúrák, csontozás, animáció, graph editor használata, világítás, kameramozgás, renderelés

Interaktív és generatív technikák

játéktervezés, játékfejlesztés, programozott animációk, Glitch, Processing, P5js, SVG, SVG animation, Canvas animation, CSS animation, Sprite, HTML5 game engine, MLT Multimedia Framework

Komplex kivitelezés

valós, összetett szakmai célt szimuláló tartalomelőállítási kivitelező műveletek a tervezéstől a kész alkotásig (*technikától függetlenül*)

9. Speciális mozgóképtechnika tantárgy

9.1. A tantárgy tanításának célja

lehetővé tenni, hogy a tanulók a speciális leképezési és megjelenítési lehetőségekről, a videótechnika és az animáció határterületeiről szerezzenek gyakorlati ismereteket

megismertetni a tanulókat a Special Effects (SFX) és Visual Effects (VFX) technikákkal

lehetőséget biztosítani a kísérleti technikák, univerzálisan hasznosítható eljárások, újabb műszaki trendek, kutatás-fejlesztési eredmények, a mozgókép- és animációkészítő szakma technikai fejlődésének nyomon követésére

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Digitális kultúra, művészetek, ábrázoló geometria

9.3 Témakörök

9.3.1. Speciális technikák

A videó és animáció vegyes alkalmazási lehetőségeinek gyakorlása, különleges, máshová nem sorolható eljárások, megoldások gyakorlati kipróbálása

Vegyestechnika

gyakorlatok videófelvételek és animációk együttes alkalmazására

-
-

Filmtrükkök

SFX és VFX gyakorlatok (perspektíva trükkök, hagyományos és digitális matte painting, zöldhátteres felvételtechnika és utómunka, részecskekerendszerek használata)

3D nyomtatás

3D fájlformátumok, 3D nyomtatási technológiák, slicer szoftverek, hardver használat, 3D nyomtatási gyakorlatok

9.3.2. Speciális formátumok

A hagyományos tartalomszolgáltatási szabványoktól eltérő, speciális mozgóképi igényekre alkalmazott képformátumok és technikai megoldások gyakorlati feladatainak, sajátosságainak megismerése

Videóinstalláció

vetített kép mappelése térbeli objektumokra, díszlet és épületvetítés.

VR technika

immerzív képformátumok (panoráma, dóm, equirectangular) leképezési, vagy létrehozási lehetőségei és azok megjelenítése

Az oktatás javasolt helyszínei (ajánlás)

A szakmai elméleti és gyakorlati órák helyszíne a köznevelési intézményben:

vetítésre alkalmas tanterem, számítógépes tanterem – internetkapcsolattal;

természetes és mesterséges fénnel jól megvilágított rajzterem, rajzbakkokkal, festőállványokkal, a mintázáshoz mintázóállványokkal;

prezentációs eszközökkel felszerelt, internet kapcsolattal rendelkező szaktanterem;

az alapvető szakmai technikai felszerelésekkel rendelkező műhely, műterem

külső kiállítási-, múzeumi helyszínek, stúdiók.

•
•

K E R E T T A N T E R V
a
KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATÁRS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 4 0413 01

A szakképesítés megnevezése: Közművelődési munkatárs

Tanulmányi terület: Közművelődés

Iskolai rendszerű képzés esetén az évfolyamok száma: 5 év, 2 év

II. Óraszámok szakgimnáziumi képzésben 9-12. és 5/13. évfolyamra

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	5/13. évfolyam	Összóraszám
1148 óra*				961	2109

**A megjelölt óraszámok szakmai szempontok figyelembevételével jelenjenek meg a 9-12 évfolyamokban.*

III. Óraszámok két évfolyamos szakgimnáziumi képzésben 1/13.-2/14. évfolyamra

1/13. évfolyam	2/14. évfolyam	Összóraszám
1116	961	2077

-
-

IV. A Közművelődési munkatárs szakképesítés programkövetelmény moduljai, tantárgyai, témakörei

Helyi társadalom– és kultúraismeret	
<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Témakörök</i>
Művelődéstudomány	Kultúraelméleti alapok
	Közművelődési alapok
	Élethosszig tartó tanulás
Helyi társadalom és közösség	A helyi társadalom és színterei
	A közösségi művelődés feladatai
A közösségi művelődés gyakorlata	Közösségi munka
	Közösségi tanulás
	Kapcsolatépítés, kommunikáció
Kulturális rendezvények szervezése	
Kulturális rendezvényszervezés	Kulturális rendezvénytervezés és szervezés
	Forrásteremtés és közönségszervezés
Ügyvitel, adminisztráció	Ügyviteli feladatok
	Számítástechnikai gyakorlatok
A kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége	
Közművelődési intézményi menedzsment	Jogi és gazdálkodási alapok
	Stratégiai tervezés
	A forrásteremtés technikái
	Intézményi menedzsment
Marketing, PR, közönségkapcsolat	Marketing és PR
	Intézményi közönségkapcsolat
Intézményi ügyvitel	Az intézményi menedzsment ügyvitele
	A pályázatírás és adminisztrációja
Az előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége	
A kommunikáció gyakorlata	A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai
	Viselkedéskultúra, protokoll
	Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek
	A nézőtérrel kapcsolatos ismeretek
A közönségforgalmi terület alkalmassága	A közlekedési útvonalak ismerete
	Tűzvédelem
	A nézőtéri nyitás előtti feladatok elméleti és gyakorlati ismerete
Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó tevékenységek gyakorlata	A nézőtéri nyitás utáni feladatok elméleti és gyakorlati ismerete
	Az előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati ismeretei
	A szabadtéri előadáshoz kapcsolódó feladatok elméleti és gyakorlati ismerete
	A szabadtéri előadáshoz kapcsolódó feladatok elméleti és gyakorlati ismerete
Az előadó-művészeti szervező tevékenysége	
A kulturális kommunikáció gyakorlata	A kulturális kommunikáció alapjai
	A nem-verbális kommunikáció és a verbális kommunikáció
	Tömegkommunikáció
	Üzleti kommunikáció

•
•

Marketing gyakorlat	Marketing kommunikáció
	Értékesítési ismeretek
	Kulturális rendezvények marketingstratégiája
	Az ismeretközvetítés
	Animáció
Kulturális és szervezési ismeretek	A kultúráközvetítés intézményrendszere, közművelődési és művészeti intézmények, a szórakoztatás intézményei
	Az oktatási intézmények feladatai, a tömegkommunikáció intézményei
	Az előadó-művészeti szervező feladatai, tevékenysége
A jegyértékesítési rendszeradatbázisának kezelése	A jegyértékesítési rendszer adatbázisa
	Statisztikai kimutatások

•
•

A

Helyi társadalom- és kultúraismeret

megnevezésű

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

•
•

A Helyi társadalom- és kultúraismeret megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Művelődéstudás	Helyi társadalom és közösség	A közösségi művelődés gyakorlata
FELADATOK			
Megismeri és ápolja a település és a régió múltját, hagyományait, társadalmi és gazdasági helyzetét, természeti, kulturális, közösségi értékeit	x	x	x
Eligazodik a település személyes, közösségi és intézményes viszonyai között	x	x	x
A kultúra fogalmának és funkcióinak ismeretében elemezni tudja a helyi kultúra és az egész életen át tartó tanulás egyéni és társadalmi szerepeit	x	x	
Kezdeményezi, szervezi, illetve segíti művelődési folyamatok, a közösségi programok megvalósulását	x	x	x
Helyi és térségi kapcsolatokat épít		x	x
Ápolja a testvér-települési kapcsolatokat		x	x
Együttműködik a település civil szervezeteivel, intézményeivel és vállalkozóival		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságai	x	x	x
A kultúra fogalma	x		
A kulturális hagyományok, értékek mibenléte	x	x	x
A hazai táji-történelmi hagyományok szerepe	x		x

-
-

Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés fogalma és feladatai	x		x
Önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösségben		x	x
Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás	x		
A felnőttek tanulási sajátosságai, alapvető tanulási módszerek, eszközök	x		x
Képzési formák, a képzési program fogalma	x		x
A tanfolyamszervezés adminisztrációja, jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás	x	x	x
Az igények és lehetőségek, képzési szükségletek megismerésének módja	x	x	x
A közösségi művelődési intézmények tevékenységének és környezetének elemzése	x	x	x
A kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai	x	x	x
A közösségi kapcsolatrendszer, az együttműködés és konfliktusok jellemzői		x	x

Művelődéstudomány tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A művelődéstudomány tantárgy megalapozza a közösségi művelődés, a kultúrák közvetítés fogalmi rendszerét és elméleti hátterét, a kulturális értékek és hagyományok mibenlétének tudatosítását.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom, történelem, földrajz, rajz és művészettörténet, ének és zeneelmélet tantárgyak.

•
•

Témakörök

Kultúraelméleti alapok

A helyi társadalom történelmi, környezeti, gazdasági meghatározottságai

A kultúra fogalma, a kulturális hagyományok, értékek mibenléte

A hazai táji-történeti hagyományok szerepe a kultúra egészében

Kulturális sokszínűség, kulturális identitás

Közművelődési alapok

Közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés fogalma és feladatai

A hazai táji-történeti hagyományok szerepe a közművelődésben, közösségi művelődésben

A közösségi művelődés kulturális sokszínűsége, a hungarikumok szerepe a helyi identitás és a kulturális turizmus erősítésében

A közösség fogalma

Adományozás, önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösség életében

Élethosszig tartó tanulás

Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás, mint az élet természetes velejárója

A felnőttek tanulási sajátosságai, alapvető tanulási módszerek, eszközök, a tanulás iskolarendszeren kívüli színterei

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, művelődési ház, közösségi színterek, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár.

Helyi társadalom és közösség tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja annak megértetése, hogy a közösségi művelődés színtere a helyi társadalom, a helyi közösség. Cél, hogy a tanulásban résztvevő képes legyen felismerni és erősíteni a helyi

-
-

társadalom és közössége értékeit, kulturális hagyományait, képes legyen bemutatni közössége kultúráját, képes legyen esettanulmány formai keretei között elemezni települése közművelődését.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom, történelem, földrajz, rajz és művészettörténet, ének és zeneelmélet tantárgyak.

Témakörök

A helyi társadalom és színterei

A helyi társadalom, az önkormányzatiság, a civil társadalom fogalma és intézményei, színterei

A közösségi művelődési intézmények tevékenységének és környezetének elemzése

Az esettanulmány tartalmi elemei, esettanulmány írásának módszerei

A kulturális vállalkozások, a civil szervezetek, a költségvetési intézmények sajátosságai

Civil, öntevékeny kulturális közösségek

Az adományozás, az önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat fogalma és szerepe a helyi közösségben

A közösségi művelődés feladatai

Közművelődés, közösségi művelődés fogalma és feladatai

Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.)

A közösségfejlesztés fogalma, fázisai, a kulturális közösségi fejlesztés és feladatai

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, művelődési ház, közösségi színterek, civil szervezetek, közösségi házak, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár

-
-

A közösségi művelődés gyakorlata tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A közművelődési tevékenység, a kultúraközvetítői munka gyakorlati elsajátításának helyi közösséget, helyi identitást erősítő feladatainak átadása. A tárgy célja, hogy a résztvevő gyakorlatban érzékelje a közművelődési tevékenység sokszínűségét, elsajátítsa a közművelődési munka és a közösségépítés alaplépéseit. A tantárgy célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a közösségi tanulás, a felnőttképzési programok szervezésének alapjait.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művelődéstudomány és Helyi társadalom és közösség

Témakörök

Közösségi munka

A közművelődés, közösségi művelődés, közösségfejlesztés gyakorlati feladatai

Helyzetelemzés, az igények és lehetőségek, képzési szükségletek megismerése, a közösségi művelődés gyakorlata

Az önkéntesség, iskolai közösségi szolgálat szervezési feladatai

Közösségi tanulás

Az élethosszig tartó tanulás, a nem formális és az informális tanulás során alkalmazott tanulási módszerek, eszközök, képzési formák

A tanfolyamszervezés adminisztrációja, jogi alapjai, nyilvántartás és adatszolgáltatás

Kapcsolatépítés, kommunikáció

Hatékony kommunikáció, bizalomépítés technikái

Helyi és térségi kapcsolatokat építése, testvér-települési kapcsolatok kialakítása és ápolása, együttműködés az önkormányzattal és intézményeivel, a település civil szervezeteivel és vállalkozóival

A konfliktuskezelés alapjai

-
-

Dokumentálás, adatbáziskezelés

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépterem, művelődési ház, közösségi színterek, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár, civil szervezetek.

•
•

A

Kulturális rendezvények szervezése

megnevezésű

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

•
•

A Kulturális rendezvények szervezése megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kulturális rendezvényszervezés	és Ügyvitel adminisztráció
FELADATOK		
Kulturális rendezvényeket tervez	x	x
Közművelődési projekteket valósít meg	x	x
Igényfelmérést készít	x	x
Elkészíti a rendezvény költségtervét, segíti a forrásteremtést	x	x
Biztosítja a rendezvény tartalmi, személyi és technikai feltételeit	x	x
Lebonyolítási forgatókönyvet készít	x	x
Az érintettek bevonásával lezárja a rendezvényhez tartozó feladatokat, beszámolókat, elszámolásokat készít, értékkel	x	x
A szervezet és a rendezvény protokollja szerint irattározási és adminisztratív feladatokat lát el	x	x
Értékeli a rendezvényt és a rendezvényszervezés folyamatát	x	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi, baleset- és egészségvédelmi követelményeket	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A rendezvények típusai	x	x
A projekt ciklus menedzsment alapjai	x	x
A rendezvények személyi és tárgyi feltételei	x	x
Az igényfelmérés módszerei	x	x

-
-

Szervezők és közreműködők, koordináció	x	
Rendezvény költségvetési terve	x	x
Rendezvény forgatókönyve	x	x
Közönségkapcsolati feladatok	x	x
Konfliktuskezelő technikák	x	
Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások	x	x
A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog	x	x
Értékelési technikák	x	x
Ügyviteli feladatok, adminisztráció	x	x

Kulturális rendezvényszervezés tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a közművelődési és kultúraelméleti ismeretek birtokában a résztvevők elsajátítsák a kulturális és közművelődési rendezvények szervezésének alapvető ismereteit, módszereit, sajátítsák el a rendezvényszervezés meghatározó jogi szabályozást, váljanak képessé közösségi rendezvények és kulturális programok megtervezésére és közönségkapcsolati feladatainak ellátására.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Művelődéstudomány és Helyi társadalom és közösség

Témakörök

Kulturális rendezvénytervezés és szervezés

A rendezvények, közösségi akciók típusai

A projekt ciklus menedzsment alapjai szerinti tervezés, folyamatszervezés és értékelés

A rendezvények személyi és tárgyi feltételei, erőforrás-szükségei

Az igényfelmérés módszerei

-
-

Szervezők és közreműködők, koordináció

Rendezvény költségvetési terve

Rendezvény forgatókönyve, forgatókönyvírás

Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások

A rendezvényszervezés jogi szabályozása, szerzői jogi alapismeretek, gyülekezési jog

Értékelési technikák

Forrásteremtés és közönségszervezés

Forrásteremtési technikák

Költségvetés-készítés gyakorlata

Közönségkapcsolati feladatok

Médiaterv

Konfliktuskezelő és kommunikációs technikák

Marketingkommunikációs technikák, kampányszervezés

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítástechnikai terem, művelődési ház, közösségi ház, kulturális intézmény, kulturális-közművelődési célú civil szervezet

Ügyvitel adminisztráció tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a kulturális programok és közművelődési projektek szervezésének ügyviteli hátterének gyakorlati közbeni elsajátítása.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kulturális rendezvények szervezése

-
-

Témakörök

Ügyviteli feladatok

A rendezvények, közösségi akciók ügyviteli háttere

A rendezvények személyi és tárgyi feltételeihez, erőforrás-szükségeihez kapcsolódó adminisztráció

Az igényfelmérés dokumentálása

Rendezvény költségvetésének dokumentációja

A forgatókönyvírás gyakorlata

Munka-, egészség-, tűz- és vagyonvédelmi, közbiztonsági előírások adminisztrációja

A rendezvényszervezés jogi szabályozásából eredő ügyviteli feladatok

A közönségkapcsolati munka ügyviteli feladatai

Közművelődési statisztikai jelentés készítése

Számítástechnikai gyakorlatok

A rendezvényszervezői és ügyviteli feladatok megvalósítása, szövegszerkesztés, adatbáziskezelés.

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítástechnikai terem, művelődési ház, közösségi ház, kulturális intézmény, kulturális-közművelődési célú civil szervezet.

•
•

A kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége

megnevezésű

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

-
-

A Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Közművelődési intézményi menedzsment	PR, Marketing, közönségkapcsolat	Intézményi ügyvitel
FELADATOK			
Részt vesz a kulturális intézmény közművelődési tevékenységének tervezésében	x	x	x
Kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, partnerintézményekkel, közművelődési szervezetekkel	x	x	
Közreműködik szervezeti dokumentumok és belső szabályzatok készítésében	x		x
Részt vesz forrásszervezésben, pályázatírásban	x	x	x
Modern marketing és public relations eszközöket alkalmaz		x	
Közönségkapcsolati munkát végez		x	
Adminisztrációs teendőket lát el	x		x
SZAKMAI ISMERETEK			
Kulturális jogi alapismeretek	x		
A kulturális és a közművelődési intézmények típusai	x		x
Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.)	x	x	
Szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzői	x		

-
-

Gazdálkodási, munkajogi alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása	x		x
A stratégiai tervezés alapismeretei, a terv dokumentumai	x		x
A forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás)	x		x
A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere	x	x	
A közművelődési szervezetek minőségbiztosítása	x		x
A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix)		x	
A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása stb.)		x	
Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások			x
Kommunikációs technikák	x	x	x

Közművelődési intézményi menedzsment tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a közművelődési intézményi működés sajátosságainak megismerése, a működéshez szükséges jogi alapozás, az intézményi stratégia tervezés elsajátítása, a forrásteremtés technikáinak megismerése.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Helyi társadalom és kultúraismeret és a Kulturális rendezvények szervezése modulok szakmai tartalmai.

•
•

Témakörök

Jogi és gazdálkodási alapok

Kulturális jogi, munkajogi alapozás

A közművelődés jogi háttere

Szervezeti és működési szabályzat főbb jellemzői

Gazdálkodási, munkajogi alapismeretek, a gazdálkodás dokumentálása

Stratégiai tervezés

A stratégiai tervezés alapismeretei, a terv dokumentumai.

A forrásteremtés technikái

A forrásteremtés fontosabb területei és eszközei (önkormányzati, költségvetési támogatások, hazai és nemzetközi pályázatok nyomon követése, támogatásigénylés, pályázatírás).

Intézményi menedzsment

Közművelődési tevékenység (iskolarendszeren kívüli képzések, önművelés és csoportos tanfolyamok, népfőiskolák, klubok szervezése, kulturális értékek megismertetése, kisebbségi kultúra értékei, ismeretterjesztés, helyi közösségi élet szervezése, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése, szabadidő kulturális célú eltöltése stb.) és a Szervezeti és működési szabályzat

A gazdálkodás dokumentálása

A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere

A közművelődési szervezetek minőségbiztosítása, a minősítés feltételei

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, közművelődési intézmények.

-
-

Marketing, PR, közönségkapcsolat tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a résztvevők megismerjék a marketing és a PR alapjait, képessé váljanak a közönségkapcsolati munka alapvető módszereinek, technikájának elsajátítására.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Helyi társadalom és kultúraismeret és a Kulturális rendezvények szervezése modulok szakmai tartalmai

Témakörök

Marketing és PR

A kulturális intézmények és szervezetek környezete és külső kapcsolatrendszere

A kulturális (szolgáltatás) marketing alapjai és eszközei (marketing-mix)

A public relations tevékenység tartalma, a belső és külső PR eszközei (írott és elektronikus tájékoztatók szerkesztése, PR események, rendezvények szervezése, szervezeti kapcsolatok ápolása)

Intézményi közönségkapcsolat

A közönségkapcsolati munka közművelődési intézményi sajátosságai

Közönségkapcsolati kommunikáció, kommunikációs technikák

Prezentációkészítés

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítástechnikai terem, közművelődési intézmények, közösségi színterek.

-
-

Intézményi ügyvitel tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja a közművelődési intézményi működéshez a hatályos jogszabályoknak megfelelő és szükséges dokumentáció, ügyvitel megismerése és alapfokú elsajátítása.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Helyi társadalom és kultúraismeret és a Kulturális rendezvények szervezése modulok szakmai tartalmai.

Témakörök

Intézményi menedzsment ügyvitele

A közművelődési, kulturális, munkajogi, adó- és egyéb szabályozásnak, valamint a szervezeti a működési szabályzatnak megfelelő ügyvitel és dokumentálás, statisztikai adatszolgáltatás

Ügyviteltechnikai, irodatechnikai eszközök és eljárások, számítástechnikai feladatok

A pályázatírás és adminisztrációja

Hazai és uniós pályázatok rendszere

Az elektronikus pályázati rendszerek sajátosságai

A pályázatírás módszertana

A forrásteremtés, a támogatásigénylés ügyviteli feladatai, számítástechnikai feladatok.

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítástechnikai terem, közművelődési intézmény, közösségi színtér.

•
•

Az előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége

megnevezésű

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

•
•

Az előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	A kommunikáció gyakorlata	A közönségforgalmi terület alkalmassága	Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó tevékenységek gyakorlata
FELADATOK			
Kommunikációs szituációk kezelése	x		
A színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetésében való részvétel	x		
Szakszerű intézkedés veszélyhelyzetekben		x	x
Rendezvények lebonyolításában való részvétel		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai	x		
A színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetési szabályai		x	
Nézőtérrel, közlekedési útvonalakkal kapcsolatos ismeretek		x	
Tűzvédelmi ismeretek		x	
Nézőtéri nyitás előtti és utáni, előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati ismeretei			x

-
-

A kommunikáció gyakorlata tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának legfontosabb célja, hogy a tanulók sajátítsák el a kommunikáció különböző fajtáit, ismerjék fel azokat és annak megfelelően kezeljék. Az ismeretek elsajátítása után rendelkezzenek fejlett kapcsolatteremtő készséggel. Ismerjék meg a kommunikáció fogalmát és folyamatát, a kommunikáció elméletét, a szociális viselkedés szabályszerűségeit és a kommunikáció zavarokat.

Az adott intézményre vonatkozóan alapvető kulturális ismeretekkel rendelkezzenek, ismerjék az adott város, régió kulturális intézményeit is.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv, művelődéstörténet

Témakörök

A kommunikáció elméleti és gyakorlati alapjai

A témakör a kommunikáció folyamatával, fajtáival foglalkozik. Bemutatja a kommunikációs különbségeket, a jelek és a jelrendszer szerepére a mindennapi kommunikációban. Rávilágít a társadalmi kommunikáció típusaira, a közvetlen emberi kommunikáció csatornáira és a metakommunikáció jelentőségére.

Viselkedéskultúra, protokoll

A témakör a viselkedéskultúrán belül az illem, etikett, protokoll szabályaival foglalkozik - többek között a köszönés, a bemutatkozás, az öltözködés illemtanával.

Az adott térségre és intézményre vonatkozó kulturális alapismeretek

Az intézmény nézőtéri és jegyvásárlási szabályainak ismerete. A térség és a város kulturális intézményeinek ismerete.

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szemináriummi terem, tárgyalóhelyiség

-
-

A közönségforgalmi terület alkalmassága tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a színházi, cirkuszi és egyéb kulturális intézmények közönségforgalmi terének biztonságos üzemeltetését. Sajátítsák el a közlekedési útvonalakra, vészkijáratokra vonatkozó ismereteket. Tűz vagy egyéb balesetek esetén a tanulók képesek legyenek szakszerűen intézkedni, és biztosítani a közönség pánikmentes távozását.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsenek.

Témakörök

Nézőtérrel kapcsolatos ismeretek

Az ülőhelyek biztonságának ellenőrzése.

Az ajtók működésének ellenőrzése.

Az ajtók fölötti kijáratok lámpák ellenőrzése.

Az akadálymentes hely megközelítésének biztosítása.

Közlekedési útvonalak ismerete

A közlekedési útvonalak alaprajzának ismerete.

Az akadálymentes útvonal jelzése.

Vészkijáratok, ajtók nyitási iránya és annak jelzése.

A nézőtéri világítás központi kapcsolásának ismerete, kifejtése

-
-

Tűzvédelem

A tűzvédelem célja, szerepe és alapkövetelményei.

Tűzriadó terv tartalmának ismerete.

Tűzcsapok és tűzoltó készülékek helye.

Oltókészülékek, tűzjelzők tűzvédelmi előírásai.

Színpadai produkcióhoz kapcsolódó tüzesemény ismerete.

A nézőtér kiürítésének számítás útján történő meghatározása, az idevonatkozó tűzvédelmi szabályzat szerint.

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakmaspecifikus tér, közművelődési intézmények.

Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó tevékenységek gyakorlata tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, amelyek a színházi, a cirkuszi, valamint egyéb fedett- és szabadtéri rendezvények zökkenőmentes lebonyolításához szükségesek.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsenek.

Témakörök

Nézőtéri nyitás előtti feladatok elméleti és gyakorlati ismerete

A helyszín nagyságához megfelelő számú nézőtéri személyzet meghatározásának szabályai.

A jegyszedői és az ültetői személyzet az épület „bejárásának” szabályai.

-
-

A jegyszedők, az ültetők, és ruhatárosok szolgálati, a rendezvényhez kapcsolódó emléktárgyak árusításának szabályai.

Az elsősegély-nyújtó hely (orvosi szoba) felszereltségének szabályai.

Az ügyeletes orvos, nagyobb szabadtéri rendezvényen a mentőautó elhelyezkedésének szabályai.

Tűzveszélyes program esetén a tűzoltó ügyelet biztosításának szabálya.

A közönség megfelelő tájékoztatásának (szereposztás, programismertető) szabálya.

A „Nézőtér nyitási engedély”-ben nyilatkozik a nézőtér szabályszerű voltáról.

A nézőtéri nyitás időpontjának szabálya.

A VIP személyekkel kapcsolatos teendők szabálya.

Az előadás-vezető ügyelővel egyeztetni a nézőtéri nyitás időpontját.

Előre tájékozik a VIP személyekről, személyesen fogadja és kíséri a helyükre, ill. az esetleges különterembe. Távozáskor kikíséri a vendégeket.

Nézőtéri nyitás utáni feladatok elméleti és gyakorlati ismerete

Az érkező vendégeket, különös tekintettel a mozgáskorlátozott vendég és kísérője helyfoglalással kapcsolatos szabályok.

A VIP vendégek kíséretének szabálya.

A csoportos – előre jelzett – késés esetén a szabály.

A közönségforgalmi területen előforduló rendkívüli esemény esetén való intézkedés.

Az program zavartalanságának biztosítása.

A szóbeli tájékoztatás ismérvei.

Előadás alatti feladatok elméleti és gyakorlati ismeretei

Amennyiben a rendezés szerint szereplők közlekednek a nézőtéren, annak szabálya(i).

A későn érkező vendégek kezelésének szabálya.

A szünetek végén gondoskodik arról, hogy a nézők mielőbb foglalják el helyeiket.

-
-

Szabadtéri előadáshoz kapcsolódó feladatok elméleti és gyakorlati ismerete

A nézőtér alkalmasságának szabályai.

Az időjárással kapcsolatos szabályok ismerete (esőnap).

Az időjárás miatt az előadás megszakításával kapcsolatos teendők.

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szakmaspecifikus tér, közművelődési intézmények.

•
•

Az előadó-művészeti szervező tevékenysége

megnevezésű

programkövetelmény modul

tantárgyai, témakörei

-
-

Az előadó-művészeti szervező tevékenysége megnevezésű programkövetelmény modulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	A kulturális kommunikáció gyakorlata	Marketing gyakorlat	Kulturális és szervezési ismeretek	A jegyértékesítési rendszer adatbázisának kezelése
FELADATOK				
Kommunikációs tevékenységek	x	x	x	x
Üzleti kommunikáció, tárgyalásokban való részvétel	x	x		
Értékesítés és marketingtevékenység		x		
Reklámok, reklámkampányok szervezése		x		
Közönségkapcsolati és partnerrendszerek kiépítése	x		x	
Partner- és ügyfélkapcsolatok adatbázisainak kezelése				x
Statisztikai kimutatások készítése				x
SZAKMAI ISMERETEK				
Személyközi kommunikációs ismeretek	x	x	x	
Protokoll és etikett ismeretek	x	x	x	
Tömegkommunikációs ismeretek	x	x	x	
Marketing- és reklámismeretek		x	x	
A kultúráközvetítés intézményrendszereinek ismerete			x	
Alkalmazott statisztika				x
A jegy-és bérletértékesítés kedvezményrendszerei				x

-
-

A kulturális kommunikáció gyakorlata tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának legfontosabb célja, hogy a tanulók sajátítsák el a kommunikáció különböző fajtáit, ismerjék fel azokat és annak megfelelően kezeljék. Képessé kell tenni őket arra, hogy a szervezői munka során a megfelelő üzleti protokollszabályokat alkalmazzák. Ismerjék a közönségszervezéshez nélkülözhetetlen tömegkommunikációs eszközöket, és munkájuk során megfelelően válasszák meg azokat..

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom, történelem.

Témakörök

A kulturális kommunikáció alapjai

A témakör a kommunikáció fogalmával és megközelítési lehetőségeivel foglalkozik. Bemutatja a kommunikáció alaptételeit, a kommunikációs folyamat jelentőségét a mindennapi életben.

A nem-verbális kommunikáció és a verbális kommunikáció

A témakör részletesen foglalkozik a nem-verbális kommunikációval, bemutatja a testbeszéd megjelenési formáit, sajátosságait a különböző korokban és kultúrákban, szerepüket a közvetlen emberi kommunikációban. Részletesen foglalkozik a verbális kommunikációval, bemutatja a szemiotikát. Bemutatja a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket, a társas interakciót, a meggyőző kommunikációt.

A tömegkommunikáció

A témakör a tömegkommunikáció és a személyközi kommunikáció különbségeit dolgozza fel, valamint a tömegkommunikáció funkcióit, a tömegkommunikációs eszközök szerepét a mindennapokban. Részletesen foglalkozik az írott és E sajtó sajátosságaival, valamint a média intézményrendszerével. Bemutatja a reklám, propaganda, PR alapjait és sajátosságait.

-
-

Üzleti kommunikáció

A témakör az üzleti nyelvi kultúrával, az üzleti magatartás és társalgási protokoll szabályaival, valamint a viselkedéskultúra szabályaival foglalkozik.

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, művelődési ház, közösségi színterek, kulturális intézmények, könyvtár.

Marketing gyakorlat tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A Marketing ismeretek tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismerni fogják a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját, a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a marketing lényegét és eszközeit. A tanulók részletesen foglalkozzanak az értékesítés típusaival, módszereivel, a reklám-marketing stratégiájával és az ismeretközvetítés struktúrájával..

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsenek.

Témakörök

Marketing kommunikáció

A témakör a marketing kommunikáció területeit, jellemzőit, eszközrendszerét tárja fel. Foglalkozik az intézményi arculat, a reklám és a PR funkcióival, sajátosságaival

Értékesítési ismeretek

A témakör az értékesítés ösztönzésével, céljaival, típusaival, módszereivel, a reklám hatásaival, az eladásösztönzés marketing lehetőségeivel, a meggyőzés folyamatával foglalkozik.

Kulturális rendezvények

A témakör a reklám-marketing stratégiájával foglalkozik részletesen. Bemutatja az arculattervezést, reklámhordozók népszerűsítését, a reklámkampányt és sajtótájékoztatót.

-
-

Foglalkozik a kulturális rendezvények szerepével a piacon, a rendezvények anyagi hátterének tervezésével.

Az ismeretközvetítés

A témakör az ismeretközvetítés folyamatainak struktúráját mutatja be, valamint az ismeretközvetítés módszereit. Ezen felül a művelődési folyamat tartalmi és formai előkészítését, az érdeklődés felkeltését és a célközönség megnyerésének folyamatát dolgozza fel.

Animáció

A témakör bemutatja az animáció alapfogalmait, az animátor feladatait. Foglalkozik a differenciált animáció korcsoportonkénti tevékenységével, a szociokulturális animáció jellegzetességeivel. Bemutatja a közönségszervezés feladatait és folyamatát.

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, művelődési ház, könyvtár

Kulturális és szervezési ismeretek tantárgy

A tantárgy tanításának célja

A tantárgy célja, hogy a tanulók ismerjék meg a kultúraközvetítés intézményrendszerét, sajátítsák el az előadó-művészeti szervező feladatait, kiemelt figyelmet fordítva a közönségkapcsolati és partnerkapcsolati rendszer kiépítésére.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom

Témakörök

-
-

A kultúráközvetítés intézményrendszere- közművelődési és művészeti intézmények, a szórakoztatás intézményei

A témakör a kulturális intézmények főbb jellemzőit ismerteti. Ezen kívül bemutatja a közművelődés intézményeit, a művészeti intézményeket – kiemelten a színházakat és a színház jellegű intézményeket.

A kultúráközvetítés intézményrendszere- oktatási intézmények feladatai, a tömegkommunikáció intézményei

A témakör a kultúráközvetítés intézményrendszerén belül az oktatási intézmények közművelődési feladatait vázolja fel. Részletesen foglalkozik a tömegkommunikációs eszközökkel, intézményekkel és azok tevékenységeivel.

Az előadó-művészeti szervező feladatai, tevékenysége. Visszacsatolások

A témakör részletesen foglalkozik az előadó-művészeti szervező feladataival, a közönségkapcsolati rendszer kiépítésének folyamatával. Igényfelmérés, a különböző korcsoportok és társadalmi rétegek megszólítása, a csatornák megválasztása, eredmények és visszacsatolások értékelése, elemzése. Kiemelten foglalkozik a partneri kapcsolatok kiépítésével és a meglévők ápolásával, fenntartásával.

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépterem, művelődési ház, közösségi színterek, kulturális intézmények, múzeum, könyvtár.

A jegyértékesítési rendszeradatbázisának kezelése tantárgy

A tantárgy tanításának célja

Az oktatás célja, hogy a tanuló megismerkedjen a jegyértékesítés rendszerével, képes legyen a partnerkapcsolatok és ügyfélkapcsolatok adatbázisát kezelni, a statisztikai kimutatások készítéséhez riportokat készíteni. Ismerje jegy- és bérletértékesítés kedvezményrendszerét, kezelni tudja a viszonteladók jegy- és bérletértékesítési adatait.

-
-

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika

Témakörök

A jegyértékesítési rendszer adatbázisa

A témakör a jegyértékesítési rendszeren belül az adatbázis kezelését, az ügyfelek és partnerek adatainak kezelését dolgozza fel. Bemutatja a ráták használatát, a viszonteladók jegy- és bérletértékesítésének kimutatását.

Statisztikai kimutatások

A témakör a statisztikai menüpont használatát dolgozza fel. Ezen belül az előadásonkénti, műsoronkénti és bérletenkénti látogatottság kimutatását, a vásárlási és foglalási adatok összesítését, a viszonteladók és szervezők forgalmának adatait.

A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépterem, tanterem, szakmaspecifikus iroda

V. A tananyagegységek elsajátításának ajánlott sorrendje

Közművelődési és közösségkapcsolati munkatárs		évfolyamok				
Modul	tantárgy	9.	10.	11.	12.	5/13.
		1/13.				2/14.
Helyi társadalom– és kultúraismeret	Művelődéstudomány					
	Helyi társadalom és közösség					
	A közösségi művelődés gyakorlata					

•
•

Kulturális rendezvények szervezése	Kulturális rendezvényszervezés					
	Ügyvitel, adminisztráció					
Kulturális szervezetek és intézmények működése, közművelődési tevékenysége	Közművelődési intézményi menedzsment					
	Marketing, PR, közönségkapcsolat					
	Intézményi ügyvitel					
Előadó-művészeti közönségkezelő tevékenysége	A kommunikáció gyakorlata					
	A közönségforgalmi terület alkalmassága					
	Az előadáshoz, rendezvényhez kapcsolódó tevékenységek gyakorlata					
Előadó-művészeti szervező tevékenysége	A kulturális kommunikáció gyakorlata					
	Marketing gyakorlat					
	Kulturális és szervezési ismeretek					
	A jegyértékesítési rendszeradatbázisának kezelése					